

J-A
MARCE

Requisición de Compra o Servicio

Documento	Fecha	No. De Hoja	No. De Requisición
	2/03/2017.	1 DE 1	179

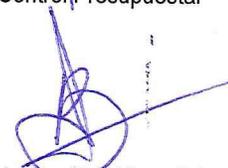
Centro de Costo	Departamento	Nombre del Solicitante
	Dirección de Servicios.	

N o.	Partida	Descripción Completa	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Cantidad Autorizada
1	27101	Compra de uniformes para el personal de base, cumpliendo con las características y cantidades establecidas en el anexo incluido			
2	27102	Compra de equipo de seguridad con las características y cantidades establecidas en el anexo incluido			
Subcapítulo					

Justificación de la compra, uso específico y observaciones	Información que se adjunta con la requisición
<p>De acuerdo con el Contrato Colectivo de Trabajo, artículo 46 para el personal de base DIF Zapopan a ser utilizados en sus jornadas laborales.</p> <p>Se solicita taller permanente, con modelos específicos de hombre y mujer que deberá entregarse a la Comisión de Seguridad e Higiene de este Sistema DIF Y SIDEDIF.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitar al Proveedor asignado, se comprometa a entregarlos puntualmente, así como en las condiciones en las que se licite Las tallas especiales sean tomadas y entregadas directamente por el proveedor. 	<p>Especificaciones _____ Otros (Especifique) _____</p> <p>Folletos descriptivos _____</p> <p>Ilustraciones o planos _____</p> <p>Muestras físicas _____</p>

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que se ameriten conforme a la Ley.

Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

<p>Firma del Solicitante</p> <p></p> <p>Lic. Dora María Fafutis Morris</p> <hr/> <p>Representante propietario DIF Zapopan Comisión Mixta de Seguridad e Higiene</p> <p></p> <p>Lic. Gabriela Soledad Ramírez Rodríguez</p> <hr/> <p>Jefe del Departamento de Desarrollo de Capital Humano</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p></p> <p>Lic. Juan Crisostomo Rodríguez Sustar</p> <hr/> <p>Área de Control Presupuestal</p> <p></p> <p>Lic. Beatriz Angélica Pimentel Gutiérrez</p> <hr/> <p>Encargada de la Coordinación de Adquisiciones</p>	<p>Firmas de Autorización</p> <p></p> <p>Lic. Olga María Esparza Campa</p> <hr/> <p>Dirección de Administración y Finanzas</p> <p></p> <p>Mtra. Alicia García Vázquez</p> <hr/> <p>Dirección General</p>
---	---	--

