



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **ELVIA LORENA OROZCO MARIN**

Representante: ENRIQUE VILLALVAZO SANCHEZ

Contacto: LORENA OROZCO

e-mail: villagraphicventas@hotmail.com /villagraphic@live.com

R. F. C. OOME861024NI0

Teléfono: 12033088 / 3316072837

No. De proveedor: En trámite

Concurso No.17

Nº de Invitación: **MPS/127/2017**

Requisición de compra No. **179**

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

NOTA: Este Concurso está regulado por el artículo 7o Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema Para El Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir de la presentación de su cotización hasta la entrega total de los mismos.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar la legal constitución de las empresas, así como su representación jurídica con la que se ostentan, ante el Departamento de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria, que se menciona en los puntos siguientes:

1. PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2017, la cual deberá estar vigente a la fecha de celebración del concurso.

2. PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN, deberán presentar la siguiente documentación, la cual deberá estar vigente a la celebración del concurso:

- a) Copia Acta Constitutiva, y todas sus modificaciones, poder del representante legal e identificación oficial del mismo. En caso de ser persona física, copia de identificación personal oficial actual.
- b) Aviso de Inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes y sus modificaciones correspondientes.
- c) Cédula de Identificación Fiscal Vigente.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.
- e) Comprobante actual del domicilio Fiscal de la empresa.
- f) Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- g) Acta de nacimiento para personas físicas.

B A S E S.

IV.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

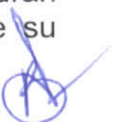
- a) Apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas y económicas establecidas en las presentes bases.

- b) En caso de no ser proveedor registrado del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, deberá presentar la documentación a que se refiere el punto III (tres) de la invitación, documentación que se presentará dentro del sobre cerrado en el que presente su propuesta técnica económica, lo anterior para quedar debidamente registrado en el padrón de proveedores.
- c) Mantener vigentes los precios ofertados durante el tiempo que dure el Concurso y hasta el término del contrato o entrega correspondiente.
- d) Garantizar por escrito la calidad de los servicios ofertados, definiendo con precisión mecánica, tiempo, y forma en que se garantizará.
- e) Los participantes en la presente convocatoria sufragarán por cuenta propia, los gastos relacionados con la preparación de su propuesta.

V.- CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA

La propuesta deberá incluir todas las características, especificaciones y precios unitarios de los equipos cotizados, deberá de presentarse en un sobre cerrado, con la hoja 1 de la invitación pegada al frente y deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Presentaren hojas membretadas de la empresa en idioma español y firmadas todos y cada una de manera autógrafa por el representante legal.
- b) Especificar garantía y especificaciones de mantenimiento, si aplica.
- c) La propuesta deberá contener la descripción de los productos ofertados conforme al anexo 1.
- d) Anexar carta de proposición conforme al anexo No. 3
 - I.- Manifestar que el participante posee la capacidad financiera, operativa y administrativa para cumplir con los requerimientos de las presentes bases y sus anexos.
 - II.- Manifestar que el participante cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, responsabilidad civil, penal y administrativa, conforme al anexo No. 3
 - III.- Anexar carta manifiesto, en la que se establezca el compromiso irrevocable de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento del Concurso y durante la vigencia del contrato respectivo, según anexo No. 3
- e) La propuesta económica será por precio unitario y por precio neto de los servicios ofertados con IVA **desglosado** y estas deberán presentarse en moneda nacional.
- f) Deberán incluir las condiciones de pago de los bienes ofertados en formato libre.
- g) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
- h) Adicionalmente a la información requerida en estas bases, los participantes podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.



Los incisos anteriores serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

VI.- DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, descalificará a los participantes que incurran en una, o varias de las siguientes situaciones:

- a) Entregar el sobre sin la invitación pegada en la parte posterior del mismo.
- b) Por no presentar cualquiera de las cartas solicitadas en las bases.
- c) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como proveedor del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, del Municipio de Zapopan, del Estado, de la Federación o de cualquier entidad federativa.
- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos señalados como indispensables en las presentes bases y sus anexos así como presentar cualquier irregularidad.
- e) Si una misma persona representa a dos o más de las empresas participantes.
- f) La falta de firma en los documentos, así como en los sobres de sus propuestas técnicas y económicas según sea el caso.
- g) El presentar erróneamente en sobres distintos las propuestas.
- h) Cuando presente cualquier dato falso.
- i) Cuando al participante se le hubieren rescindido uno o más Contratos con alguna entidad o dependencia del sector público, de cualquiera de los 3 niveles de gobierno, por causas imputables al mismo.
- j) Si se comprueba que el participante no tiene la capacidad moral, Administrativa o financiera adecuadas.
- k) Por orden escrita debidamente fundamentada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Secretaria de la Función Pública, por la Contraloría Ciudadana o el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan, con motivo de denuncias o inconformidades, en los casos que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- l) Si los precios ofertados por los invitados, o en su caso, la calidad no aseguran al Sistema DIF Zapopan, las mejores condiciones para su adjudicación, ponderando antecedentes y recomendaciones de la Dirección del Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.

VII.- RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El resultado de la resolución de adjudicación se dará a conocer un día hábil después de la sesión del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan.

VIII.- CANCELACIÓN DEL CONTRATO

Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:

- 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía del producto ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
- 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no sea en el tiempo convenido sin causa justificada.
- 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
- 4.- Por no aceptar la cláusula penal establecida en el contrato correspondiente, el monto de la penalización será hasta por el equivalente del valor de lo contratado.

Las faltas se harán del conocimiento al proveedor, mediante un apercibimiento por escrito, otorgándole un plazo de máximo 5 días, para que cumpla los términos del Contrato.

De incidir en alguna de las faltas mencionadas, se procederá a la cancelación del contrato y suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan, por un año a partir de la fecha de recepción del documento de cancelación.

IX.- GARANTÍA

El proveedor adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, así como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios ofertados; garantía que se estipulará en cláusula penal plasmada en el contrato.

X.- SANCIONES.

Se podrá cancelar la orden de compra y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases del Concurso.
- c) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad

Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicarán.

XI.- CLÁUSULA PENAL EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

El proveedor adjudicado, deberá aceptar la Cláusula Penal, en caso de incumplir con los bienes y/o Servicios Contratados, esta cláusula penal estará inmersa en el contrato derivado de este concurso (el monto de la penalización será hasta por el equivalente del valor de lo contratado).

XII.- FORMA DE PAGO

Los bienes materia del presente Concurso se pagarán al proveedor, previa entrega de los mismos, mediante presentación de carta de aceptación de la calidad de las prendas, emitida por el Jefe de departamento de Capital Humano y el Presidente de la Comisión de Seguridad e Higiene del Sistema DIF Zapopan, así como la presentación de la factura original a nombre del **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA del MUNICIPIO DE ZAPOPAN, la cual deberá estar sellado y firmado** por el área correspondiente, y deberá incluir Orden de Compra firmada y/o soportes correspondientes. Esta se entregará en el área de Recursos Financieros y será pagada 15 días hábiles después de la presentación de la misma.

XIII.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El participante al que se le adjudique la orden de compra asumirá la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los bienes a la convocante, se infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

XIV. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El participante al que se le adjudique la orden de compra queda obligado ante el Sistema DIF del Municipio de Zapopan a responder por los defectos y/o vicios ocultos de los bienes o servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco.

XV.- FACULTADES DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES.

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, teniendo ésta además las siguientes facultades:

- 1.- Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí, no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el participante no obro de mala fe.
- 2.- Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Dirección de Administración y Finanzas, considere que el participante no podrá garantizar el servicio solicitado, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- 3.- En caso de existir error aritmético y/o mecanográfico al revisar las propuestas, se reconocerá el resultado correcto como importe total por las correcciones realizadas, la Dirección de Administración y Finanzas, podrá citar al participante a hacer las aclaraciones correspondientes
- 4.- Cancelar, suspender o declarar desierto el concurso.

XVI.- CANCELACIÓN DEL CONCURSO

La Comisión de Adquisiciones podrá cancelar el Concurso en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves que impidan la consecución normal del Concurso.
- c) Por exceder el monto autorizado para este Concurso.

En caso de que en el presente Concurso sea cancelado, se dará aviso a todos los participantes.

**PARA CUALQUIER DUDA FAVOR DE COMUNICARSE A LOS TELEFONOS 38-36-34-44
EXT 3804 CON MARCELA PLASCENCIA SANTOS Ó A LA EXT. 3101.**

ATENTAMENTE,



LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ
SECRETARIO TÉCNICO DE LA
COMISION DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN,



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **UNIFORMES ATLANTICO S.A. DE C.V.**
Representante: JOSE RAUDEL VILLALOBOS DUEÑAS
Contacto: RAUDEL VILLALOBOS
e-mail: raudel@uniformesatlantico.com.mx / contabilidad@uniformesatlantico.com.mx
R. F. C. UAT130306AR6

Teléfono: 38103726
Celular: 335777338
No. De proveedor: en trámite

Concurso No. **17**
Nº de Invitación: **MPS/128/2017**
Requisición de compra No. **179**
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3804.
NOTA: Este concurso está regulado por el artículo 7º transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **DISTRIBUIDORA DE ALTA MODA DEL PACIFICO S.A. DE C.V.**
Representante: REYNA ELOISA DE DIOS BRAMBILA
Contacto: ERICKA NOEMI IBANEZ RODRIGUEZ
e-mail: erika.l@uniformesdibra.com
R. F. C. DAM901103218

Teléfono: 38264845
CELULAR: 3310808115
No. De proveedor: en trámite

Concurso No. 17

Nº de Invitación: **MPS/129/2017**

Requisición de compra **No. 179**

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

NOTA: Este Concurso está regulado por el artículo 7o Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema Para El Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **JULIO CESAR HUERTA ROMERO** (Uniformes y Servicios)
Representante: JULIO CESAR HUERTA
Contacto: SANDRA KARINA HUERTA / JULIO CESAR HUERTA
e-mail: uniformesyserv@yahoo.com.mx
R. F. C : HURJ750209KD9

Teléfono: 36331842 Y 36560430
CELULAR: 3315205630
No. De proveedor: en trámite

Concurso No. **17**

Nº de Invitación: **MPS/131/2017**

Requisición de compra No. **179**

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

NOTA: Este Concurso está regulado por el artículo 7o Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema Para El Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **IMPULSORA ESTRATEGICA RODMAN S.A. DE C.V.**

Representante: MANUEL VAZQUEZ GUTIERREZ

Contacto: MANUEL VAZQUEZ

e-mail: manuelvazquez.rodman@gmail.com

R. F. C. IER150302SQ6

Teléfono: 36881060

No. De proveedor: en trámite

Concurso No. 17

Nº de Invitación: **MPS/132/2017**

Requisición de compra No. 179

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

NOTA: Este Concurso está regulado por el artículo 7º Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema Para El Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **BATAS, BOTAS Y UNIFORMES INDUSTRIALES S.A. DE C.V.**

Representante: LUIS FERNANDO SANCHEZ PEÑA

Contacto: FABIOLA MADERA — *adriana*

e-mail: ventasbbu@hotmail.com

R. F. C. BBU900227940

Teléfono: 3618 3152 Y 3618 4305

No. De proveedor: en trámite

Concurso No. **17**

Nº de Invitación: **MPS/133/2017**

Requisición de compra No. **179**

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

NOTA: Este Concurso está regulado por el artículo 7o Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema Para El Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **CLAUDIA MENDOZA ARIAS (CMAPRO)**
Representante: CLAUDIA MENDOZA ARIAS
Contacto: CLAUDIA MENDOZA ARIAS
e-mail: cmendoza@cmapro.com.mx
R. F. C. MEAC760825VE4

Teléfono: 36154224
CELULAR: 3339542605
No. De proveedor: P-17006

Concurso No.17

Nº de Invitación: **MPS/134/2017**

Requisición de compra No. **179**

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

NOTA: Este Concurso está regulado por el artículo 7o Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema Para El Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **EDUARDO RAMÓN DE DIOS BRAMBILA (ROMA)**

Representante: EDUARDO RAMON DE DIOS BRAMBILA

Contacto: Maritza Gómez

e-mail: roma_uniformes@hotmail.com

R. F. C. DIBÉ6904054D4

Teléfono: 13800676 Y 3825 2428

CELULAR: 3331486291

No. De proveedor: en trámite

Concurso No.17

Nº de Invitación: **MPS/135/2017**

Requisición de compra No. **179**

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

NOTA: Este Concurso está regulado por el artículo 7o Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema Para El Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
UNIFORMES

FECHA: 18 de Abril de 2017.

PROVEEDOR

Nombre: **SERGIO ANTONIO IBARRA**
Representante Legal:
Contacto: SERGIO ANTONIO IBARRA
e-mail: uniformesibarra@hotmail.com
R. F. C. IASE451218TA1

Teléfono: 36433524
CELULAR: 3317402595
No. De proveedor: en trámite

Concurso No: **17**
Nº de Invitación: **MPS/136/2017**
Requisición de compra No. **179**
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3804

NOTA: Este Concurso está regulado por el artículo 7o Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y por el Reglamento De Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones Del Sistema Para El Sistema DIF Zapopan.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: MARTES 03 DE MAYO DEL 2017 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo 1 de esta invitación.

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.