



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**

BASES DE LICITACION PÚBLICALOCAL No AD/0003/2017

“ADQUISICION DE ARTICULOS DE PAPELERIA”

De conformidad con los artículos 55,56,59 y 72 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Área de Compra y Adquisiciones, Convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Local NoAD/0003/2017 denominada “ADQUISICION DE ARTICULOS DE PAPELERIA”, solicitado por el Sistema DIF ZAPOPAN, el cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema. Con efecto de convocar a la Licitación antes señalada, se emiten las siguientes:

BASES:

1.- ANTECEDENTES.

PRIMERO. Bajo la solicitud de compra No.304, el Almacén General, requirió, por los motivos y justificaciones que considera pertinentes, al Área de Compras y Adquisiciones, mediante el uso de recursos de origen Municipal, la adquisición de: “ARTÍCULOS DE PAPELERIA”, mismos que se detallan en el Anexo 1 de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlode los principios de eficiencia,eficacia, economía, legalidad, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la ConstituciónPolítica de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el Artículo 1 Punto4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones Y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Sistema DIF ZAPOPAN, en la adquisición y administración de los servicios que obtiene para su funcionamiento.

2.- TIPO DE LICITACION.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. El carácter de la presente Licitación Local. Por lo cual solo podrían participar personas físicas o morales domiciliadas en el **Estado de Jalisco.**

3.- TESTIGOS SOCIAL.

Conforme a lo previsto en Artículo 37, así como SEGUNDO, SÉPTIMO Y NOVENO de los transitorios de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, EN ESTE PROCESO NO PARTICIPARAN TESTIGOS SOCIALES, en virtud de lo que no existe el sistema electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de obra pública, ni padrón de testigos sociales.

4.- ESPECIFICACIONES.

La propuesta del participante deberá apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas solicitadas y proporcionadas por el Sistema DIF ZAPOPAN, en el **anexo No 1** de las presentes bases, en el cual se establecerán las características de los productos o servicios solicitados, así como el punto 6 ``plazo, lugar y condiciones de entrega``.

5.- ACREDITACION DE LOS PARTICIPANTES.

Todos los participantes interesados en esta Licitación que no formen parte del Padrón de Proveedores del SISTEMA DIF ZAPOPAN deberán acreditar su personalidad y/o la legal Constitución de los despachos que representen, ante el área de compras del SISTEMA DIF ZAPOPAN, con domicilio en Av. Laureles # 1151 Colonia Estatuto Jurídico Fovissste, en horario de 9:00 am A 3:00pm horas de lunes a viernes, para lo cual deberán presentar la documentación que a continuación se señala:

I. PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al año 2017, la cual deberá estar vigente a la fecha de celebración del concurso.

II. PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN, deberán presentar la siguiente documentación, la cual deberá estar vigente a la celebración del concurso:

- a) Copia Acta Constitutiva, y todas sus modificaciones, poder del representante legal e identificación oficial del mismo. En caso de ser persona física, copia de identificación personal oficial actual.
- b) Aviso de Inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes y sus modificaciones correspondientes.
- c) Cédula de Identificación Fiscal Vigente.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM **2017**.
- e) Comprobante actual del domicilio Fiscal de la empresa.
- f) Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- g) Acta de nacimiento para personas físicas.

La documentación señalada dentro del punto 5 ``Acreditación de los participantes``, deberá entregarse antes de la contratación del proveedor designado; la falta de cualquier documento señalado en dicho punto 5 no acreditará al interesado y no podrá ser contratado.

No podrán participar en la presente Licitación quienes sean servidores públicos, miembros del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan y los demás previstos en el Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

6.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La papelería de la presente licitación deberá de ser entregada mensual mente en los primeros cinco días de cada mes, en el Almacén General, del Sistema DIF Zapopan (Av. Laureles # 1151 Col Estatuto Jurídico Fovissste en horario de 9:00 am a 3:00 pm), Debiendo avisar con un día hábil de anticipación a la entrega al tel. 38-36-34-44 ext3804 o 3202 con la finalidad de que la papelería sea validada y recibida por conducto del Lic. Alejandro Macías Mata, titular del área requirente, o quien en su momento el designe. La "Papelería" se entregara, conforme al **anexo No. 1** de de las presentes bases.

7.- ACLARACIONES DE DUDAS.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y con la finalidad de proporcionar la información que los proveedores requieran para hacer sus propuestas, podrán enviar sus dudas al correo electrónico **marceladifzapopan@gmail.com** a más tardar el día **jueves 10 de agosto** del presente año, hasta las 12:00 horas.

Las preguntas se responderán en un plazo de hasta 24 horas antes del cierre de la convocatoria, y serán enviadas por la misma vía y de manera particular a cada participante.

8.- CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA TECNICA.

a) La propuesta técnica deberá contener la descripción de las especificaciones solicitadas conforme al **anexo No 1**, la cual deberá venir firmada por el participante o en caso de ser persona jurídica por el Representante Legal, en idioma español.

b) Anexar carta manifestó en el que se señale la veracidad de la información presentada así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 y acatar lo previsto dentro del Art. 59 fracc. IX de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, según **anexo No 3**.

c) La proposición no deberá contener textos entre líneas, tachaduras ni enmendaduras.

Los incisos a) y b) serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

9.- CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA ECONOMICA.

a) La propuesta económica deberá ser presentada bajo el formato del **anexo No 1**, donde se establecerá el precio neto de los productos o servicios ofertados con IVA desglosado en **Moneda Nacional**.

b) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento de la Licitación y durante la vigencia del contrato respectivo, según **anexo No 3**.

c) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.

Los incisos a), b), serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquier de ellos será motivo de descalificación del participante.

10.- DESARROLLO DEL CONCURSO.

10.1 presentación de la propuesta Técnica Económica.

Los participantes presentarán la propuesta técnica y económica en forma individual y/o separada, a sobre cerrado de forma inviolable con cinta adhesiva transparente y firma en la solapa por el participante y/o el representante legal; Indicando claramente el nombre del participante y señalando el número de Licitación; se presentará ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

Los participantes firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a los actos de apertura de propuestas técnica y económica, la asistencia a este acto no es obligatoria.

10.2 Apertura de las propuestas técnica y económica.

Este acto se llevara a cabo el día **viernes 18 de agosto** del presente año, a las 13 (trece) horas en EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN. Ante la presencia de personal de la Contraloría Interna y la Coordinación de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, Desarrollándose bajo el siguiente orden.

a) Se procederá a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y económicas. **Levantando acta circunstanciada de hechos** donde conste los documentos entregados (sin que ello implique una evaluación de su contenido), el importe de cada una de ellas y se señale lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente, que deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.

b) La revisión de las propuestas técnica y económica se realizará el día **lunes 21 de Agosto** del presente año utilizando el sistema de evaluación **binario**. Mediante el cual solo se adjudica quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo conforme lo solicitado en el anexo No. 3.

10.3 Fallo de adjudicación.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 72 Fracc. V Inciso c) de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios la convocante emitirá un dictamen que valide la adquisición. Este acto se llevará a cabo el día **jueves 24 de Agosto** del presente año a las 14 (catorce) horas en EL DESPACHO DE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN, MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN. Ante la presencia del titular de la Coordinación del Adquisiciones, el representante del área requirente y el integrante del Comité de Adquisiciones designado por el mismo Comité para tales actos, mismos que suscribirán dicho dictamen, desarrollándose bajo el siguiente orden:

a) Los sujetos antes mencionados evaluarán los expedientes utilizando el Sistema binario, eligiendo aquella cotización que cumpla con los requisitos establecidos por la convocante, que ofrezca mejores condiciones de precio, garantía, plazo de entrega, o en su caso, declarando desierta la Licitación y emitiendo el fallo correspondiente.

b) Deberán firmar el dictamen técnico y el fallo económico en el que se determine el ofertante ganador.



11.- RESOLUCION Y NOTIFICACION DEL FALLO DE LA ADJUDICACION.

El resultado de la resolución de adjudicación se dará a conocer dentro de los 3 días hábiles después de la celebración de la reunión de fallo de adjudicación referida en el punto 10.3, debiendo difundirse a través de la página de transparencia del Sistema DIF Zapopan, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo. Además la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

12.- FORMA DE PAGO.

La papelería, se pagara al participante adjudicado mediante la presentación original de la factura correspondiente y acompañada de su Verificación SAT, esta estará a nombre de `` Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco'', ubicado en Av. Laureles # 1151 Col. Estatuto Jurídico Fovissste. RFC DMZ610817LH6. C.P. 45149, la cual deberá presentarse en el departamento de Recursos Financieros, ubicado en el módulo "D" de las oficinas generales.

13.- GARANTÍA

El proveedor adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, así como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios ofertados; garantía que deberá ser otorgada, a favor del **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA del MUNICIPIO DE ZAPOPAN**, mediante **fianza y/ocheque** que garantizará el pago de la cláusula penal en caso de incumplimiento.

14.- SANCIONES.

Se podrá cancelar la orden de compra y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases del Concurso.
- c) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad

Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicaran.

15.- CLÁUSULA PENAL EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

El proveedor adjudicado, deberá aceptar la Cláusula Penal, en caso de incumplir con los bienes y/o Servicios Contratados, esta cláusula penal estará inmersa en el contrato derivado de este concurso (el monto de la penalización será hasta por el equivalente del valor de lo contratado)

16.- DECLARACION DE LA LICITACION DESIERTA.

La Licitación podrá declararse desierta en los siguientes casos:

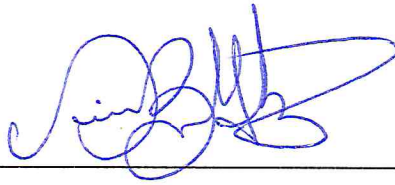
- a) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en la etapa de presentación de propuestas.

b) Si a criterio del área requirente, ninguna de las propuestas cubren los elementos que garanticen al Sistema DIF Zapopan las mejores condiciones de: calidad, precio, y servicio, y por lo tanto no fueran aceptables.

c) Si no se presentan por lo menos DOS propuestas susceptibles de analizarse técnicamente, de acuerdo con el Artículo 72 Frac. VII de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En caso de dudas favor de comunicarse a los teléfonos.

38-36-34-44 ext.3804 o ext. 3801

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Beatriz Angélica Pimentel Gutiérrez', written over a horizontal line.

LIC. Beatriz Angélica Pimentel Gutiérrez
SECRETARIO EJECUTIVO
COMITÉ DE ADQUISICIONES



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO

ANEXO 1 PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACION PÚBLICA LOCAL No AD/0003/2017

“ADQUISICION DE ARTICULOS DE PAPELERIA”

De conformidad con los artículos 55,56,59 y 72 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Área de Compra y Adquisiciones, Convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Local No AD/0003/2017 denominada “ADQUISICION DE ARTICULOS DE PAPELERIA”, solicitado por el Sistema DIF ZAPOPAN, El cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema, se emite el presente **anexo No. 1**, sobre el cual se expedirá la OFERTA ECONÓMICA, la cual será revisada utilizando el sistema de evaluación binario.

No.	DESCRIPCIÓN	MARCA	OBSERVACIONES
1	HOJAS BLANCAS T/C P/500 PZAS	S/M	
2	CORRECTOR LIQUIDO DE BROCHA	S/M	
3	HOJAS BLANCAS T/O PAQ. 500 PZAS	S/M	
4	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	S/M	
5	CLIP No 1	S/M	
6	CLIP No 2	S/M	
7	LAPIZ ADHESIVO PRITT 40 GRS	PRITT	
8	LAPIZ MIRADO No 2	MIRADO	
9	PLUMA PAPER MATE KILOM. P/MEDIANO AZUL	KILOMETRICO	
10	CARPETA TIPO LEFORT TAMAÑO CARTA	S/M	
11	CINTA CANELA 48X50 MTS	S/M	
12	CINTA MASKING TAPE 48X50 MTS	S/M	
13	LIBRETA P/DURA F/FRANCESA	S/M	
14	PLUMA PAPER MATE KILOM. P/MEDIANO NEGRO	KILOMETRICO	
15	CUADERNO PROFESIONAL DE RAYA 100 HOJAS	S/M	
16	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO PAQ. C/25 PZAS	S/M	
17	BORRADOR DE MIGAJON GRANDE	S/M	
18	BROCHE METALICO DE 8CM	S/M	
19	CARTULINA VARIOS COLORES	S/M	
20	CINTA ADHESIVA TRANSP. GDE 18MMX65MTS	S/M	

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**

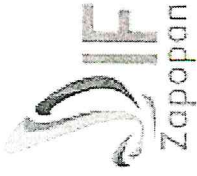
21	FOLDER BEIGE TAMAÑO CARTA PAQ. C/100 PZAS	S/M	
22	FOLDER BEIGE TAMAÑO OFICIO PAQ. C/100 PZAS	S/M	
23	CLIP SUJETA PAPEL CHICO 19MM C/12 PZAS	S/M	
24	MARCADOR DE ACEITE NEGRO	ESTERBROOK	
25	MARCATEXTOS VARIOS COLORES	S/M	
26	ENGRAPADORA DE OFICINA MOD. 401 TIRA COMP.	PILOT	
27	PEGAMENTO BLANCO DE 250 GRS	S/M	
28	PLUMA PAPER MATE KILOM. P/MEDIANO ROJO	KILOMETRICO	
29	LAPIZ DE CERA ROJO	S/M	
30	TIJERA PARA ESCRITORIO O SECRETARIAL	S/M	
31	MARCADOR DE AGUA VARIOS COLORES	S/M	
32	PAPEL DE CHINA VARIOS COLORES	S/M	
33	PERFORADORA DE 2 OROFICIOS MEDIANA	S/M	
34	QUITA GRAPAS	S/M	
35	CUADERNO P/BITACORA PASTA DURA F/ITALIANA	S/M	

Para la realización de la propuesta económica, deberá a su vez, tomar en consideración los siguientes puntos:

- I. En caso de no tener algunas de las partidas anteriormente descritas, se podrá cotizar otra marca, siempre y cuando sea de igual o mejor calidad a la anteriormente descrita.
- II. Las partidas anteriormente descritas, deberán ser cotizadas en precio unitario, manifestando el costo antes de I.V.A.
- III. La Cotización deberá manifestar el costo total de los bienes licitados, manifestando el costo antes y después de agregado el I.V.A.



**LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ
SECRETARIO EJECUTIVO
COMITÉ DE ADQUISICIONES**



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**

ANEXO 2

PROPUESTA TÉCNICA

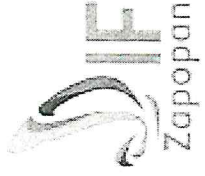
LICITACION PÚBLICALOCAL No AD/0003/2017

“ADQUISICION DE ARTICULOS PAPELERIA”

De conformidad con los artículos 55,56,59 y 72 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Área de Compra y Adquisiciones, Convoa a los interesados en participar en la Licitación Pública Local No AD/0003/2017 denominada “ADQUISICION DE ARTICULOS DE PAPELERIA”, solicitado por el Sistema DIF ZAPOPAN, El cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema, se emite el presente Anexo No. 2 para detallar los meses de entrega y cantidades de los artículos de papelería, información que deberá de ser tomada en cuenta para la presentación de la propuesta Técnica y económica.

1. Artículos de papelería y entregas:

No	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
1	HOJAS BLANCAS T/C P/500 PZAS	1000	PAQUETE	200	150	200	50	200	200
2	CORRECTOR LIQUIDO DE BROCHA	60	PIEZAS	0	0	15	10	20	15
3	HOJAS BLANCAS T/O PAQ. 500 PZAS	300	PAQUETE	20	60	60	40	60	60
4	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	50	PIEZAS	0	0	30	0	20	0
5	CLIPS01 CLIP No 1	90	CAJA	10	20	20	0	20	20
6	CLIPS02 CLIP No 2	20	CAJA	0	10	10	0	0	0
7	LAPIZ ADHESIVO PRITT 40 GRS	20	PIEZAS	0	0	10	0	10	0
8	LAPIZ MIRADO No 2	320	PIEZAS	50	50	50	20	75	75
9	PLUMA PAPER MATE KILOM. P/MEDIANO AZUL	900	PIEZAS	100	200	200	100	150	150
10	CARPETA TIPO LEFORT TAMAÑO CARTA	20	PIEZAS	0	0	10	0	10	0
11	CINTA CANELA 48 X 50 MTS	25	PIEZAS	0	0	10	0	15	0
12	CINTA MASKING TAPE 48 X 50 MTS	20	PIEZAS	0	20	0	0	0	0
13	LIBRETA P/DURA F/FRANCESA	70	PIEZAS	10	15	10	10	15	10
14	PLUMA PAPER MATE KILOM.	900	PIEZAS	100	200	200	100	150	150



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Zapopan
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**

	COLORES		PIEZAS		20	40	40	20	40	40
32	PAPEL DE CHINA VARIOS COLORES	200	PIEZAS							
33	PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS MEDIANAS	10	PIEZAS	5	5	0	0	0	0	0
34	QUITA GRAPAS	20	PIEZAS	5	5	5	5	0	0	0
35	CUADERNO P/BITACORA PASTA DURA F/ITALIANA	25	PIEZAS	5	5	5	0	0	10	0

2. Manifestar en la Propuesta técnica si está en condiciones de cumplir con los siguientes puntos:

- a) Se harán entregas mensuales dentro de los primeros 5 días de cada mes.
- b) Respetar las marcas que se mencionan y especificaciones.
- c) En caso de que los productos entregados no cumplan con las características solicitadas se regresarán al proveedor, por parte de almacén general y el proveedor deberá sustituirlos por los productos de marca solicitada, en un término no mayor a 24 (veinticuatro) horas.
- d) El proveedor deberá entregar la mercancía en el Almacén General, ubicado en Avenida Laureles No. 1151 Colonia Estatuto Jurídico Fovissste, Zapopan, Jalisco.
- e) El horario de entrega es de 9:00 a 16:00 horas.

3. VIGENCIA.

La cotización tendrá una vigencia del primero de Septiembre del 2017 al 28 de Febrero del 2018.

**LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ
SECRETARIO EJECUTIVO
COMITÉ DE ADQUISICIONES**



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO.

ANEXO 3.

BASES DE LICITACION PÚBLICA LOCAL No AD/0003/2017

“ADQUISICION DE ARTICULOS DE PAPELERIA”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en el **Concurso No. AD/0003/2017** relativo a la compra de “**ADQUISICION DE ARTICULOS DE PAPELERIA**”.

Yo, “**NOMBRE**” en mi calidad de Representante legal de “**PARTICIPANTE**” manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos del presente Concurso proporcionados por el **Sistema para el Desarrollo Integral del la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada propone suministrar los productos del presente concurso de acuerdo a las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos o indirectos por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas por el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**.
4. Si resultamos favorecidos en el presente Concurso, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo cuando se nos notifique que se encuentra elaborado y entregar la **fianza y/o cheque** correspondiente, conforme al punto 13 “**garantías**” dentro del término señalado en las bases del presente Concurso.
5. Mi representada se compromete a cumplir con lo solicitado en el **anexo No. 1** de las presentes bases.
6. Dando cumplimiento a lo solicitado en el **punto No. 5** de las bases del **Concurso No AD/0003/2017** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es una empresa legalmente constituida bajo las leyes del país y posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento de las condiciones solicitadas en las bases y sus anexos.



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO.**

7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, así como a cualquier tipo de responsabilidad a su cargo sea esta de naturaleza civil, penal y/o administrativa.

8. Dando cumplimiento a lo solicitado **en el punto No. 8 inciso b)** de las bases del **Concurso No AD/0003/2017**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, la veracidad de la información presentada así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 y acatar lo previsto dentro del Art. 59 fracc. IX de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

9. Dando cumplimiento a lo solicitado **en el punto No. 9 inciso b)** de las bases del **Concurso No. AD/0003/2017**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los precios cotizados son los mejores y especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta la fecha establecida en el contrato o hasta la entrega total de los productos.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del "PARTICIPANTE"
O su representante legal.