



REQUISICION DE COMPRA

PRECAPTURA

PROYECTO U.A.V.V.I.

Fecha : 21/05/2018

Hoja : 1

ALMACEN ALMACEN DIF FECHA SOLICITUD 21/05/2018

#	PROYECTO	PART	U	ARTICULO	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/A	CANTIDAD AUTORIZADA
1	14300	5150	1	51501.0001	BIENES INFORMATICOS LAPTOP ACER, DELL, HP, OTRO/ LAPTOP ACER, DELL, HP, OTRO/LAPTOP CON PROCESADOR CORE 13 EN ADELANTE, 6 GB EN RAM O SUPERIOR, DD DE 1GB, PANTALLA DE 15.4 O SUPERIOR	2.00	PZA	
2	14300	5150	1	51501.0001	BIENES INFORMATICOS COMPUTADORA COMPLETA ACER, DELL, HP, OTRO/ COMPUTADORA DE ESCRITORIO ACER, DELL, HP, OTRO/ COMPUTADORA COMPLETA CON PROCESADOR CORE 13 EN ADELANTE, 6 GB EN RAM O SUPERIOR, DD DE 1 GB, MONITOR DE 19"	1.00	PZA	



Justificación de la compra, uso específico y observaciones: <b>OBSERVACIONES</b> SE REQUIERE PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA DELEGACIÓN INSTITUCIONAL	Información que se adjunta con la requisición: <input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos <input type="checkbox"/> Muestras físicas <input type="checkbox"/> Otros (especificar)
---	---

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que amerite conforme a la Ley.

Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

Firma Solicitante	Vo. Bo.	Autorización
 NAVARRO NAVA GIOVANA ELIZABETH SOLICITANTE	 PEREZ FLORES SALVADOR AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL	ESPARZA CAMPA OLGA MARIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NAVARRO NAVA GIOVANA ELIZABETH RESPONSABLE PROYECTO	 PIMENTEL GUTIERREZ BEATRIZ ANGELICA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES	GARCIA VAZQUEZ ALICIA DIRECCIÓN GENERAL