

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

JUNTA DE ACLARACIONES

--- En el municipio de Zapopan, Jalisco, siendo **las 11:13 horas con trece minutos del día 28 veintiocho de enero de 2022 dos mil veintidós**, estando presentes en la sala de Expresidentas, de Oficinas Generales del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, con domicilio en Avenida Laureles No.1151 en la Colonia Fovissste, Zapopan Jalisco; se hicieron presentes la **LIC. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ**, Secretario Técnico Del Comité De Adquisiciones, **LIC. CÉSAR RICARDO GARCÍA GARCÍA**, Abogado del Departamento de Adquisiciones, **ING. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas; así como la **LIC. MARÍA GUADALUPE VILLAGRANA SOLORIO**, cotizador del Departamento de Adquisiciones; se da inicio a la **JUNTA DE ACLARACIONES** prevista para el día y hora en el que se actúa, misma que fue debidamente establecida en las bases conforme lo establece el Artículo 59 fracción III y el artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Asistiendo al presente acto los siguientes Licitantes:

- 1.- **ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.** representando a **EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.**
- 2.- **ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.** representando a **SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.**
- 3.- **ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.** representando a **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.**

Quienes han quedado debidamente registrados en la lista de asistencia que se adjunta a la presente, formando parte integral de la presente acta.

 
1 DE 21

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

La LIC **MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ**, Secretario Técnico Del Comité De Adquisiciones, procede a leer las especificaciones de las partidas de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"**. descritas en el anexo 1 de las bases.

Ahora bien, se tuvo por recibidas las preguntas vía correo electrónico del licitante:

A) EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.

Se da inicio a la Junta de Aclaraciones, el Cotizador Del Departamento De Adquisiciones, expone al **ING. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas, las preguntas presentadas por el licitante **EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.**

Posterior a este acto se procede a la lectura de las mismas.

1.- PUNTO 4. Inciso d)

En este inciso la Convocante indica que la asistencia de manera presencial no es obligatoria para los licitantes, sin embargo menciona que las respuestas solo se darán a conocer en la Junta Pública celebrada el 28 de Enero, sin enviar el acta correspondiente por el medio que las hizo llegar el licitante.

Puede indicar la convocante si el Acta correspondiente será publicada en el Sitio DIF Zapopan. De no ser así puede indicar como se podrá obtener copia del acta correspondiente?

2.- Piden terminar la instalación de los equipos a más tardar 20 días hábiles posteriores al fallo. Debido a los problemas de semiconductores, no es posible que la fábrica nos entregue los equipos antes de finales de marzo. ¿Se puede extender el tiempo de entrega, con los equipos ya instalados hasta mediados de abril?

H

 R. S. R.
2 DE 21

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

3.- Para poder calcular el precio por hoja, se requiere un volumen mínimo de impresiones por tipo de impresora. ¿Nos lo pueden proporcionar?

4.- En la licitación solicitan que se les entregue un tóner adicional al que viene instalado en las impresoras. Entiendo que esto implica que los consumibles, Papel y Tóner, serán comprados e instalados por la Dependencia conforme se vayan requiriendo. ¿Es esto correcto?

5.- Página 21. Listado de centros de impresión ¿Es correcto asumir que las diferentes direcciones, departamentos o áreas, se encuentran ubicados en el mismo domicilio?

6.- Página 21. Listado de centros de impresión En caso de que la respuesta sea no, ¿podría la convocante proporcionarnos la dirección donde se ubicarán cada uno de los equipos?

7.- Página 25. Servicios a cotizar ¿El proveedor adjudicado será el responsable de configurar la impresora en cada uno de los equipos de los usuarios?

8.- Página 25. Servicios a cotizar En caso que el proveedor sea el responsable de llevar a cabo la configuración de la impresora en cada uno de los usuarios ¿Podría la convocante proporcionarnos la cantidad de usuarios a configurar por impresora, dirección, departamento o área?

9.- Página 25. Servicios a cotizar En caso que el proveedor sea el responsable de llevar a cabo la configuración de la impresora en cada uno de los usuarios ¿Podría la convocante proporcionarnos la cantidad de usuarios a configurar por impresora, dirección, departamento o área?

3 DE 21

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

10.- Página 25. Servicios a cotizar ¿Es correcto asumir que la convocante, proporcionará todos aquellos parámetros de red necesarios para la correcta configuración del equipo de impresión?

11.- Página 25. Servicios a cotizar ¿Podría la convocante confirmar si es necesario generar algún tipo de documento de resguardo para los equipos de impresión a instalar?

En caso de ser afirmativa la respuesta, ¿podría indicar las características de este documento (original con firma autógrafa, digital, copia)?

13.- Servicios a cotizar.

d) Suministro de tóner sin costo ¿Podría la convocante compartir los contadores de los equipos?

14.- Servicios a cotizar. d) Suministro de tóner sin costo ¿Podría la convocante compartir la cantidad mínima de impresiones que realiza por mes?

15.- Servicios a cotizar. d) Suministro de tóner sin costo ¿Podría la convocante compartir la cantidad máxima de impresiones que realiza por mes?

16.- Servicios a cotizar. d) Suministro de tóner sin costo ¿Podría la convocante compartir la cantidad promedio de impresiones que realiza por mes?

17.- Servicios a cotizar. d) Suministro de tóner sin costo ¿Podría la convocante compartir el histórico de cantidades de tóner mensuales consumidos?



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

18.- Servicios a cotizar. d) Suministro de tóner sin costo Es correcto entender que el proveedor adjudicado no será responsable de proveer el papel para impresión?

19.- Servicios a cotizar. d) Suministro de tóner sin costo ¿Es correcto entender que se refiere a que la logística de entrega del tóner no significará ningún costo para DIF Zapopan y que el cobro será por cada página de impresión (click) monocromática y a color mensual?

20.- Servicios a cotizar. F) Impresiones monocromáticas y a color (plasmar costo en cotización) se cobrará por clic ¿Es correcto que el cobro será por cada página de impresión (click) monocromática y a color mensual?

21.- 4.- Mesa de Servicios d) Deberá contar con personal capacitado para atender los requerimiento del sistema DIF Zapopan ¿Podría la convocante indicar como se validará este punto?

22.- 4.- Mesa de Servicios a) "El proveedor" deberá asegurar que se mantenga actualizada la información de la mesa de servicio y deberá garantizar la seguridad, confidencialidad, resguardo y disponibilidad de la información durante la vigencia del contrato. ¿Podría la convocante indicar como se validará este punto?

23.- Piden terminar la instalación de los equipos a más tardar 20 días hábiles posteriores al fallo. Debido a los problemas de semiconductores, no es posible que la fábrica nos entregue los equipos antes de finales de marzo. ¿Se puede extender el tiempo de entrega, con los equipos ya instalados hasta mediados de abril?

24.- Para poder calcular el precio por hoja, se requiere un volumen mínimo de impresiones por tipo de impresora. ¿Nos lo pueden proporcionar?

5 DE 21

PARTE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

25.- En la licitación solicitan que se les entregue un tóner adicional al que viene instalado en las impresoras. Entiendo que esto implica que los consumibles, Papel y Tóner, serán comprados e instalados por la Dependencia conforme se vayan requiriendo. ¿Es esto correcto?

26.- Página 21. Listado de centros de impresión ¿Es correcto asumir que las diferentes direcciones, departamentos o áreas, se encuentran ubicados en el mismo domicilio?

27.- Página 21. Listado de centros de impresión En caso de que la respuesta sea no, ¿podría la convocante proporcionarnos la dirección donde se ubicarán cada uno de los equipos?

28.- Página 25. Servicios a cotizar, ¿El proveedor adjudicado será el responsable de configurar la impresora en cada uno de los equipos de los usuarios?

29.- Página 25. Servicios a cotizar, En caso que el proveedor sea el responsable de llevar a cabo la configuración de la impresora en cada uno de los usuarios ¿Podría la convocante proporcionarnos la cantidad de usuarios a configurar por impresora, dirección, departamento o área?

30.- Página 25. Servicios a cotizar, ¿Es correcto asumir que la convocante, proporcionará todos aquellos parámetros de red necesarios para la correcta configuración del equipo de impresión?

31.- Página 25. Servicios a cotizar, ¿Podría la convocante confirmar si es necesario generar algún tipo de documento de resguardo para los equipos de impresión a instalar?

32.- En caso de ser afirmativa la respuesta, ¿podría indicar las características de este documento (original con firma autógrafa, digital, copia)?

 *Dr. A. R. C.*
6 DE 21

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

33.- 6.- Software de monitoreo En el punto – "configuración remota de los parámetros y propiedades del dispositivo" ¿Se debe entender que se refiere a la configuración de la herramienta de monitoreo?

34.- 5. Software de impresión Administrada, En el punto – Tener la posibilidad de sincronizar usuarios de más de un dominio (Multidominio) ¿Actualmente cuentan con directorio activo?

35.- 6.- Software de monitoreo En el texto menciona "una herramienta de monitoreo de equipos que permita monitorear los consumos de la totalidad de las fotocopias / impresiones conectadas a la red" ¿Actualmente cuenta con una infraestructura de red que permita la interconexión entre los puntos donde se ubicaran los multifuncionales?

36.- Características: Equipo TIPO C, SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (impresión) ¿Se acepta equipo con SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (impresión) con tiempo de Negro: 8 segundos Color: 9 segundos?

37.- Características: Equipo TIPO C, Bandeja de entrada Multiusos ¿Es necesario que el multifuncional cuente con la capacidad de 250 hojas o basta con tener bandeja multiusos?

38.- Características: Equipo TIPO C, Bandeja de entrada ¿cuál es el gran total de hojas requeridas?

39.- Características: Equipo TIPO D, Bandeja de entrada (bandeja 1 y 2 de 250 hojas) ¿Se acepta equipo con una única bandeja de 500 hojas para cumplir el requerimiento de 2 bandejas de 250?

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

40.- Características: Equipo TIPO B

TAMAÑO DE PAPEL: ¿es correcto entender que no se requiere impresión en A3 11,69x16,54 pulgadas (29,69x42,01 centímetros) / Tabloide" (11x17 pulgadas (43,18 centímetros)?

41.- 5. Software de impresión Administrada, ¿Actualmente utilizan PIN de impresión o tarjeta de proximidad?

42.- 5. Software de impresión Administrada, ¿cuál será el mecanismo de autenticación y liberación de impresiones?

43.- 5. Software de impresión Administrada, ¿Es correcto entender que los inmuebles que no cuenten con comunicación al sitio central via VPN se realizarán impresiones de manera tradicional y directa sin hacer uso del software de impresión para la autenticación?

44.- Características: Equipo TIPO C, Bandeja de entrada Multiusos, ¿Se aceptan equipo con una sola bandeja de entrada de 550 hojas?

45.- En la pagina 17 de 30 punto 2.NIVELES DE SERVICIO INCISO a) se pregunta a la convocante que si la el tiempo de atención en menos de 4 horas queda solventado con atención telefónica por parte de la Mesa de servicio del proveedor al usuario dentro de ese horario

46.- En la página 17 de 30 punto 2.NIVELES DE SERVICIO INCISO f), se pregunta a la convocante si el horario de atención telefónica de 08:00 a 20:00 de la Mesa de Servicio se refiere a solo a la

8 DE 21

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

disponibilidad de atención telefónica y se entiende que fuera de este horario no se genera ningún ticket

47.- En la página 17 de 30 punto 2.NIVELES DE SERVICIO INCISO d) , Se solicita a la convocante indique si es posible que la convocante otorgue un lugar físico con servicio de datos para en caso necesario se tenga al menos un tecnico en sus instalaciones para poder cumplir con el tiempo de reparación de 10 horas hábiles

48.- En la página 17 de 30 punto 2.NIVELES DE SERVICIO INCISO d), Se solicita a la convocante indique cual es el horario hábil que se tiene para cumplir con el tiempo de reparación de 10 horas hábiles

49.- En la página 26 de 30 punto 4 MESA DE SERVICIOS, Se solicita a la convocante si la Mesa de Servicio debe estar ubicada desde las instalaciones del proveedor ganador.

50.- En la página 26 de 30 punto 4 MESA DE SERVICIOS, Se solicita a la convocante informe si la convocante requiere ingresar al portal donde se llevara la bitácora del estatus de los reportes y si fuera así cuantos accesos requiere y son de solo lectura.

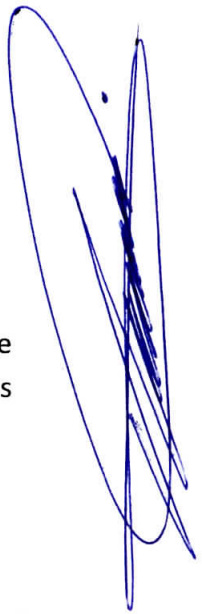
Ahora bien, se tiene por reprobadas las preguntas **9, 23, 28, 29, 30, 31, y 32**, por cuestión de duplicidad, el resto de las preguntas son aprobadas en su totalidad.

--- En uso de la voz el al **ING. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas, da contestación a la pregunta de la siguiente manera:

1. el acta correspondiente se publicará en la página <http://difzapopan.gob.mx/transparencia/compras/>

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

2. Si, sin embargo, se tomara en cuenta el mejor tiempo de entrega, al momento de evaluar las propuestas.
3. No
4. Solamente el papel
5. No
6. Deberá estar a lo dispuesto por lo dispuesto en el anexo 2 punto 7 inciso A de las bases de la presente licitación pública.
7. Si
8. Al personal que sea necesario y las capacitaciones que sean necesarias.
9. Reprobada
10. Si
11. No
12. No formulan nada brincaron la numeración.
13. No
14. No
15. No
16. Si, la cantidad de impresiones promedio que se realizan mensualmente es de 228,842.00 doscientos veintiocho mil, ochocientos cuarenta y dos impresiones mensuales.
17. No
18. Se contesta con la respuesta 4



10 DE 21



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
COPIADO"**

19. Si
20. Se contesta con la respuesta 19
21. Conforme lo dispuesto en las bases
22. Conforme lo dispuesto en las bases
23. Reprobada
24. No
25. No
26. No
27. Se contesta con la 6
28. Reprobada
29. Reprobada
30. Reprobada
31. Reprobada
32. Reprobada
33. Si
34. No
35. Dependiendo del lugar donde se realizará la instalación del equipo
36. No
37. No, tal cual como se describe en las bases
38. Conforme lo establecen las bases

4

11 DE 21
DARL

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

- 39. No
- 40. Es correcto
- 41. No
- 42. Contraseña
- 43. Es correcto
- 44. No
- 45. Conforme las bases
- 46. Es correcto
- 47. Si
- 48. De las 8 horas a las 17 horas, de días hábiles.
- 49. Con el proveedor
- 50. Si, solo lectura.

Luego, se tuvo por recibidas las preguntas vía correo electrónico del licitante:

A) **SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.**

El Cotizador Del Departamento De Adquisiciones, expone al **ING. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas, las preguntas presentadas por el licitante **SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.**

Posterior a este acto se procede a la lectura de las mismas.

 **D. A. R. I.**
12 DE 21

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

1.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 1. SERVICIO REQUERIDO, INCISO B) MENCIONA LO SIGUIENTE: Equipos.- se requiere que el proveedor adjudicado entregue en "COMODATO" equipos de impresión y copiado conforme a las características que se establecen en el punto 4 del presente anexo. Los equipos deberán entregarse en óptimas condiciones de funcionamiento: nuevos.

Solicitamos amablemente a la convocante considerar este punto ya que por los tiempos de entrega, además de diversos factores como la pandemia, sería muy complicado entregar e instalar en el plazo que solicitan, además que al solicitar equipos nuevos en consecuencia el precio de la licitación será mucho más alto en perjuicio de la dependencia.

Por lo que solicitamos nos permitan participar con equipos funcionalmente nuevos con una antigüedad no mayor a 4 años comprobable con facturas de compra al fabricante.

¿Se acepta nuestra propuesta?

2.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERÍSTICAS, EN LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN TIPO "A" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Velocidad de impresión de 50 ppm.

Solicitamos a la convocante con el fin de permitir una libre participación de marcas nos permitan participar con 47 ppm la diferencia de 3 ppm no afecta la productividad ni capacidad e trabajo, aceptan nuestra propuesta?

3.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERÍSTICAS, EN LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN TIPO "A" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

MEMORIA DE 1 GB.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

Solicitamos a la convocante con el fin de permitir una libre participación de marcas nos permitan participar con una memoria de 512 MB + 2.5 Gb de memoria flash, ambas memorias se combina otorgando una capacidad d mayor a la requerida, se acepta nuestra propuesta?

4.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN TIPO "A" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Procesador de 800 MHz, con el fin de permitir una libre participación de marcas solicitamos amablemente a la convocante nos permita participar con un procesador de 667 MHz, ya que la diferencia es mínima y al tener una capacidad de memoria RM mayor a la solicitada compensa la diferencia de lo que solicitan sin afectar en lo más mínimo la calidad y velocidad de procesamiento, ¿se acepta nuestra propuesta?

5.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN TIPO "A" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Almacenamiento Interno, solicitamos a la convocante aclare este ya que al ser una impresora no es compatible con esta función.

Solicitamos amablemente que se elimine esta característica, ¿aceptan nuestra propuesta?

6.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN TIPO "A" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Pantalla táctil.

Solicitamos ala convocante esta característica sea opcional ya que ni interfiere para nada en l productividad o calidad del equipo y al ser solo impresora no se requiere de pantalla ya que todas las ordenes le vienen de la computadora, ¿se acepta nuestra propuesta?

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

7.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TIPO "B" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Memoria de 2 GB. Solicitamos a la convocante con el fin de permitir una libre participación de marcas nos permitan participar con una memoria de 512 MB + 3 Gb de memoria flash, ambas memorias se combina otorgando una capacidad d mayor a la requerida, ¿se acepta nuestra propuesta?

8.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TIPO "B" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Procesador de 800 MHz, con el fin de permitir una libre participación de marcas solicitamos amablemente a la convocante nos permita participar con un procesador de 667 MHz, ya que la diferencia es mínima y al tener una capacidad de memoria RM mayor a la solicitada compensa la diferencia de lo que solicitan sin afectar en lo más mínimo la calidad y velocidad de procesamiento, ¿se acepta nuestra propuesta?

9.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TIPO "B" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Almacenamiento Interno, solicitamos a la convocante aclare este ya que al ser una impresora no es compatible con esta función, solicitamos a la convocante aclare este punto ya que al ser una multifuncional de mediano volumen no es compatible con esta función.

Esta función solo es para multifuncionales de alto volumen que cuentan con disco duro.

Solicitamos amablemente que se elimine esta característica, ¿aceptan nuestra propuesta?

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

Nota. El equipo cuenta con almacenamiento interno a través de la memoria USB

10.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TIPO "B" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Multiusos de 100 hojas, Bandeja 1 de 500 hojas tamaño carta, bandeja 2 de 500 hojas tamaño oficio

Solicitamos a la convocante con el fin de permitir una libre participación de marcas nos permitan participar con bandeja Multiusos de 100 hojas, Bandeja 1 de 250 hojas tamaño carta y oficio, bandeja 2 de 500 hojas tamaño carta y oficio.

Los equipos actualmente instalados no procesan cantidades mayores de impresión por lo que la productividad no se verá afectada en ningún momento, ¿se acepta nuestra propuesta?

11.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TIPO "C" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

40 ppm a color y blanco y negro, solicitamos a la convocante nos permita participar con equipos de

36 ppm, ya que una pequeña diferencia de 4 paginas no afectará la productividad y/o calidad de l trabajo a realizar, ya que el volumen de impresiones a color que sacan es muy bajo e imprimen en pocas cantidades,

¿Aceptan nuestra propuesta?

12.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TIPO "C" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

 16 DE 21 D. A. R. C.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

Memoria de 4 GB, solicitamos a la convocante con el fin de permitir una libre participación de marcas nos permita participar con un equipo de 2 GB de memoria RAM y con un disco Duro compartido de 80 GB de memoria.

Estas trabajan de manera conjunta haciendo que el equipo tenga una mayor capacidad a la requerida.

¿Aceptan nuestra propuesta?

13.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TIPO "C" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

RESOLUCION DE IMPRESIÓN DE 1200 X 1200 DPI,

Solicitamos a la convocante nos permita participar con una resolución de 600 x 600 dpi ya que esta es la máxima resolución real que alcanzan los equipos de impresión, una mayor resolución a esta es interpolada, ósea que no es real, además que el ojo humano solo alcanza a percibir una resolución máxima de 300 x 300 dpi haciendo que cualquier resolución mayor a esta sea solo presunción y no es real.

¿Aceptan nuestra propuesta?

14.- Anexo 1 propuesta técnica "CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" PUNTO 4. CARACTERISTICAS, EN LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES TIPO "D" SOLICITAN LO SIGUIENTE:

Memoria de 4 GB, solicitamos a la convocante con el fin de permitir una libre participación de marcas nos permita participar con un equipo de 2 GB de memoria RAM y con un disco Duro compartido de 160 GB de memoria

13 DE 21

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/006/2022, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

Estas trabajan de manera conjunta haciendo que el equipo tenga una mayor capacidad a la requerida.

¿Aceptan nuestra propuesta?

Mismas que son aprobadas en su totalidad.

--- En uso de la voz el al **ING. DANIEL ALEJANDRO DURAN CAMARENA**, Jefe De Sistemas, da contestación a la pregunta de la siguiente manera:

1. No, conforme lo establecen las bases
2. No, conforme lo establecen las bases
3. Ambas configuraciones se aceptarían.
4. No, conforme lo establecen las bases
5. Puede ser opcional
6. Opcional.
7. No, conforme lo establecen las bases
8. No
9. Puede ser Opcional
10. No, conforme lo establecen las bases
11. No, conforme lo establecen las bases
12. Puede ser opcional.
13. No, conforme lo establecen las bases
14. Puede ser opcional.

18 DE 21