

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

--- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS 11:07 ONCE HORAS CON SIETE MINUTOS, DEL DÍA MIERCOLES **17 DIECISIETE DE MARZO DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDOS**, DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 25 NUMERAL 1, 2 Y 28 NUMERAL 2 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "LA LEY", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS, Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "EL REGLAMENTO" Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 16 DIECISÉIS DE NOVIEMBRE DE 2021 DOS MIL VEINTIUNO, EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES; SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "EL COMITÉ" **PARA CELEBRAR SESIÓN ORDINARIA LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLMEET**, A TRAVÉS DEL LINK HTTP://MEET.GOOGLE.COM/UFU-OUIM/PTH, POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS Y LA MISMA SE ESTARÁ TRANSMITIENDO VITUALMENTE; ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "SALA DE EXPRESIDENTES", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "DIF ZAPOPAN", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA **SESIÓN ORDINARIA**. -----

-- Fungiendo como Presidente la Directora General del Sistema DIF Zapopan, Karla Guillermina Segura Juárez y como Secretario Técnico, Martha Patricia Quiñonez Pérez; se da inicio conforme el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de quórum legal para Sesionar.
3. Lectura y aprobación del Orden del día.
4. Dispensa de la lectura del acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma.
5. Presentación, discusión y en su caso aprobación de los Cuadros Comparativos de las Licitaciones que a continuación se mencionan:
 - a) Licitación Pública Local No. **AD/CC/006-A/2022** adquisición de "**SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO**" para las diferentes áreas del Sistema DIF Zapopan.
 - b) Licitación Pública Local No. **AD/CC/003/2022** adquisición de "**PRODUCTOS DE PAPELERIA**" para el ejercicio 2022.
6. Ficha informativa No. **AF/FI/016/2022** por la "**VENTA DE LOTE DE CHATARRA DE 243 VEHÍCULOS USADOS Y OBSOLETOS**", correspondiente a la Licitación MPQP/001/2022 publicada el 18 de febrero.
7. Asuntos varios:

--- Acto continuo se procede al desahogo de los puntos del Orden del Día: -----

--- **1. Lista de Asistencia:** -----

Se da inicio a la SESIÓN ORDINARIA con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra Karla Guillermina Segura Juárez, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda dar lectura a la lista de asistencia a los miembros del cuerpo colegiado -----

Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, la misma fue firmada por los miembros del Comité y se agregó al expediente de la SESIÓN ORDINARIA.-----

--- **2. Verificación y Declaración de Quórum Legal:** -----

Encontrándose presentes los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Lic. José Guadalupe Pérez Mejía**, Representante del Presidente Empresarial de Jalisco, Sindicato Empresarial; **Lic. David Ibarra Rubio**, Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara; **Lic. Silvia Jacqueline Martín del Campo Partida**, en representación del Presidente del COMCE DE OCCIDENTE A.C.; **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos**, Directora Jurídica del Sistema para El desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan; **Gabriel Néstor Cárdenas Galván**, Titular de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, **Guillermo Loza Garcilita**, Director de Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, **Juan Carlos Razo Martínez**, Representante de la Contraloría Ciudadana; **Armando Villalobos González**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan y **César Ricardo García García**, Abogado del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan.-----

--- Encontrándose ausentes los Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco y el Representante del Consejo Agroalimentario de Jalisco-----

--- Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de Conformidad al artículo 25 fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes. -----

--- **3. Lectura y aprobación de orden del día:** -----

--- La Presidente del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a Martha Patricia Quiñonez Pérez, Secretario Técnico de éste Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión. -----

3° Tercera Sesión Ordinaria 2022

Acto continuo, la Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el contenido del orden del día, por lo cual expone la Presidente, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano.-----

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo. -----

----- **ACUERDO** -----

----- **ÚNICO**.- Se aprueba por unanimidad los puntos del orden del día.-----

----- **4. Dispensa de la lectura del acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma.:** -----

-La Presidente del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación de la dispensa de la lectura del acta anterior, de fecha 23 veintitrés de febrero de 2022 dos mil veintidós y en su caso, aprobación y firma de la misma, la cual se les hizo llegar de manera previa a esta Sesión Ordinaria, por lo cual expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firmar dicha acta, manifestarse levantando la mano.-----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo:-----

----- **ACUERDO** -----

----- **ÚNICO**.- Se aprueba por unanimidad, el Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 23 (veintitrés) de febrero de 2022 (dos mil veintidós).-----

----- **5.- Continuando con el punto número 5 cinco del orden del día, Presentación, discusión y en su caso aprobación de los Cuadros Comparativos de las Licitaciones con Concurrencia, la Presidente del Comité de Adquisiciones cede el uso de la voz al Secretario Técnico a efecto de que explique los Incisos correspondientes.**-----

El Secretario Técnico, en uso de la voz, dando seguimiento al Inciso "A" de este quinto orden del día, Revisión y en su caso aprobación de los Cuadros Comparativos de la Licitación Pública Nacional No. **AD/CC/006-A/2022**, respecto a la adquisición de **SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO** para las diferentes áreas del Sistema DIF Zapopan. Por el período correspondiente del 1 uno de abril de 2022 del año dos mil veinte al 30 treinta de septiembre de 2024 del año dos mil veinticuatro, se hace de su conocimiento que se recibieron propuestas de 3 proveedores, siendo los siguientes:

1.- SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V., quien ofrece un precio por impresión monocromático de \$ 0.32 (treinta y dos centavos 32/100 m.n.) IVA incluido y un precio por impresión a color de \$2.08 (dos pesos 08/100 m.n.), IVA Incluido.

2.- SEITON SOLUCIONES EN IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN, quien ofrece un precio por impresión monocromático de \$ 0.35 (treinta y cinco centavos 35/100 m.n.) IVA Incluido y un precio por impresión a color de \$2.67 (dos pesos 67/100 m.n.) IVA incluido.

3.- SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V; quien ofrece un precio por impresión monocromático de \$0.27 (veintisiete centavos 27/100 m.n.) IVA incluido y un precio por impresión a color de \$ 1.91 (un peso 91/100 m.n.) IVA incluido.

3° Tercera Sesión Ordinaria 2022

En cuanto a éste último Licitante, no cumple con las especificaciones requeridas en el anexo 1, punto 1, relativa a la propuesta técnica; donde se solicita que los equipos sean nuevos, los cuales este licitante no ofrece; por lo que sus propuestas son desechadas. -----

Continuando con los dos primeros licitantes, conforme el cuadro comparativo de las propuestas técnicas que les enviamos previamente, resultaron solventes y cumplen con las características solicitadas.----Siendo el proveedor **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo menor.-----

----- Acto continuo, la Presidente del Comité se pone a consideración que se adjudique, por el periodo correspondiente a la fecha de adjudicación y hasta el 30 (treinta) de septiembre del 2024 (dos mil veinticuatro) por el servicio de Impresión y Fotocopiado, a **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.**, quien ofrece un precio por impresión monocromático de \$0.32 (treinta y dos centavos 32/100 m.n.) IVA incluido y un precio por impresión a color de \$2.08 (dos pesos 08/100 m.n.) IVA Incluido; por ofertar el costo más bajo y cumplir con las características, tiempo de entrega y calidad del servicio solicitado., por lo que los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo.-----

-----**ACUERDO**-----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD adjudicar por el periodo correspondiente a la fecha de adjudicación y hasta el 30 (treinta) de septiembre del 2024 (dos mil veinticuatro) por el servicio de Impresión y Fotocopiado, a **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.**, quien ofrece un precio por impresión monocromático de \$0.32 (treinta y dos centavos 32/100 M.N.) IVA incluido y un precio por impresión a color de \$2.088 (dos pesos 08/100 m.n.) IVA Incluido; por ofertar el costo más bajo y cumplir con las características, tiempo de entrega y calidad del servicio solicitado.-----

--- Acto continuo, el Secretario técnico procede con el Inciso "B" Revisión y en su caso aprobación de los cuadros comparativos de la Licitación Pública Nacional **AD/CC/003/2022**, respecto a la adquisición de **PRODUCTO DE PAPELERIA PARA EL EJERCICIO 2022** por el periodo correspondiente de 17 (diecisiete) de marzo y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre del 2022 (dos mil veintidós), se hace de su conocimiento que se recibieron propuestas de 5 proveedores, de las cuales las cinco de ellas resultaron solventes, cabe mencionar que esta licitación se hizo a precio partida mediante el método costo beneficio. Siendo los licitantes siguientes:

1.- **DISTRIBUIDORA SAJOR, S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$182,647.22 (Ciento ochenta y dos mil, seiscientos cuarenta y siete pesos 22/100 m.n.)**, por 5 partidas que resultaron con mejor precio, de 15 partidas que licito.

2.- **F. DOMENE Y SOCIOS S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$45,565.03 (Cuarenta y cinco mil, quinientos sesenta y cinco pesos 03/100 m.n.)**, por 23 partidas que resultaron con mejor precio, de 68 partidas que licito.

3.- **TLAQUEPAQUE ESCOLAR, S.A.**, quien ofrece un costo total de **\$28,811.05 (Veintiocho mil, ochocientos once pesos 05/100 m.n.)**, por 31 partidas que resultaron con mejor precio de 70 partidas que licito.

3° Tercera Sesión Ordinaria 2022

4.- **JOSUÉ DAVID GUERRERO ESCAMILLA**, quien ofrece un costo total de **\$12,701.16 (Doce mil, setecientos un peso 16/100 m.n.)**, por 8 partidas que resultaron con mejor precio de 67 partidas que licito. Y

5.- **SERVICIOS PRECIADOS, S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$2,405.26 (dos mil, cuatrocientos cinco pesos 26/100 m.n.)**, por 3 partidas que resultaron con mejor precio de 69 partidas que licito.

Cabe mencionar que la partida No.39 del Licitante **DISTRIBUIDORA SAJOR SA DE CV**, quien ofertó las Libretas a mejor precio; fue rechazada por el área requirente por ser de baja calidad; sugiriendo la compra a las ofertadas por el licitante **F. DEMENE Y SOCIOS S.A. DE C.V.**-----

Así mismo, las partidas Nos. 55, 56 y 57 del Licitante **DISTRIBUIDORA SAJOR S.A. DE C.V.** quien ofertó el precio más bajo de las plumas varios colores, fueron también rechazadas por el área requirente, por ser de baja calidad; sugiriendo la compra al Licitante **TLAQUEPAQUE ESCOLAR S.A. DE C.V.**-----

De conformidad con los cuadros comparativos de las propuestas técnicas que les enviamos previamente, todos los licitantes resultaron solventes y cumplen con las características solicitadas, así como mejor costo, garantía y tiempo de entrega.-----

--- Acto continuo, la Presidente del Comité se pone a consideración que se adjudique, por el periodo correspondiente a la fecha de adjudicación y hasta el 31 treinta y uno de diciembre del 2022 (año dos mil veintidós) a **PRECIO PARTIDA**, de la siguiente manera:

1.- **DISTRIBUIDORA SAJOR, S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$182,647.22 (Ciento ochenta y dos mil, seiscientos cuarenta y siete pesos 22/100 m.n.)**

2.- **F. DOMENE Y SOCIOS S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$45,565.03 (Cuarenta y cinco mil, quinientos sesenta y cinco pesos 03/100 m.n.)**

3.- **TLAQUEPAQUE ESCOLAR, S.A.**, quien ofrece un costo total de **\$28,811.05 (Veintiocho mil, ochocientos once pesos 05/100 m.n.)**

4.- **JOSUÉ DAVID GUERRERO ESCAMILLA**, quien ofrece un costo total de **\$12,701.16 (Doce mil, setecientos un peso 16/100 m.n.)**

5.- **SERVICIOS PRECIADOS, S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$2,405.26 (dos mil, cuatrocientos cinco pesos 26/100 m.n.)**

----- A lo cual los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO

--- Se aprueba por **UNANIMIDAD** adjudicar por el periodo correspondiente a la fecha de adjudicación y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre del 2022 (año dos mil veintidós) a **PRECIO PARTIDA**.-----

--- **6.- Continuando con el punto número seis del orden del día**, el cual consiste en la **Ficha Informativa AD/FI/016/2022 de la Venta de Lote de Chatarra Donada por el H. Ayuntamiento, relativa a 243 vehículos usados y obsoletos**, con fundamento a los Artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como en el Artículo 113 del Reglamento de Compras, Arrendamiento y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y del Municipio de Zapopan,

Jalisco.-----
--- Acto continuo la Presidenta del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz nuevamente a nuestra secretario Técnico, para que nos haga favor de dar lectura a la ficha informativa de la enajenación para su consideración;-----

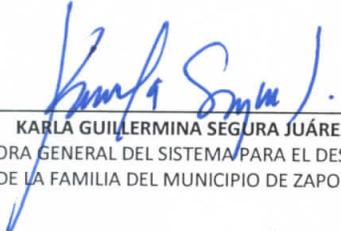
--- Si no existe duda o comentario alguno, continuamos con el siguiente punto.-----

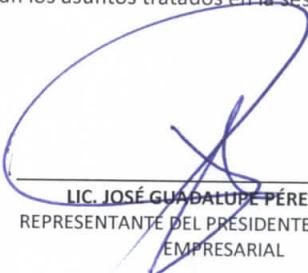
--- **7 . Asuntos Varios**, en uso de la voz la Presidenta consulta al Comité de Adquisiciones si tienen algún tema que tratar. -----

--- A lo cual la Secretario Técnico se manifiesta al respecto y en uso de la voz informa: que se enviarán en la fecha en que se actúa, mediante correo electrónico a cada uno de los vocales las bases para su aprobación, respecto el arrendamiento de 18 dieciocho vehículos para el Sistema DIF Zapopan, por lo cual agradece que hagan el favor de enviar por la misma vía sus observaciones, en un término no mayor a 48 horas, tal y como lo contempla el artículo 23 fracción IV del "Reglamento", en caso de no recibir sus observaciones, en el plazo citado, se dará por hecho que no hay cambios.-----

---Haciendo uso de la voz la Presidente del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente sesión y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y se recabarán las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar en esta sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al día jueves 17 diecisiete de marzo del 2022, **procedo entonces a dar por clausurada la presente sesión, siendo las 11:26 once horas con veintiséis minutos**, agradeciendo la asistencia de todos ustedes. -----

---Se adjuntan al expediente que se generó con motivo de la presente, formando parte integrante de esta acta, el listado que contiene el registro de asistencia, invitaciones y demás anexos que soportan los asuntos tratados en la sesión. ---


KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO


LIC. JOSÉ GUADALUPE PÉREZ MEJÍA
REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL CENTRO EMPRESARIAL


ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

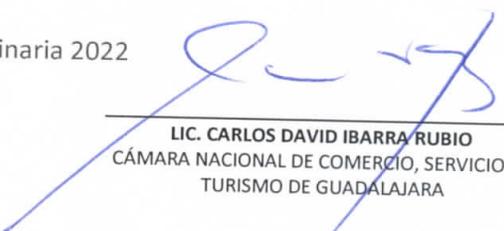

LIC. SILVIA JAQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA
REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE OCCIDENTE


Aug 2022

3° Tercera Sesión Ordinaria 2022



MA. GUADALUPE TRINIDAD CASTELLANOS GUTIÉRREZ
DIRECTORA DEL JURÍDICO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN



LIC. CARLOS DAVID IBARRA RUBIO
CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y
TURISMO DE GUADALAJARA



GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
TITULAR DE RECURSOS FINANCIEROS DEL SISTEMA
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO
DE ZAPOPAN



RAMSÉS DE JESÚS ASCENCIO RIOS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL SISTEMA PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE ZAPOPAN



MARTHA PATRICIA QUINONEZ PÉREZ
TITULAR DE COMPRAS Y ADQUISICIONES DEL SISTEMA
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE ZAPOPAN



GUILLERMO LOZA GARCILITA
DIRECTOR DE SERVICIOS DEL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN



ARMANDO VILLALOBOS GONZÁLEZ
TITULAR DE LA CONTRALORÍA DEL SISTEMA PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO
DE ZAPOPAN



JUAN CARLOS RAZO MARTINEZ
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA
CIUDADANA



CÉSAR RICARDO GARCÍA GARCÍA
ABOGADO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES,
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN.



--- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la 3° tercera Sesión Ordinaria de fecha 17 diecisiete de marzo de 2022 dos mil
veintidós, instrumento compuesto por 7 fojas útiles.-----