

# Requisición de Compra o Servicio

Documento	Fecha	No. De Hoja	No. De Requisición
	23/10/2024	01	002


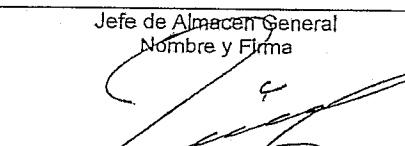
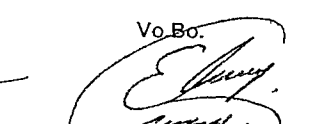
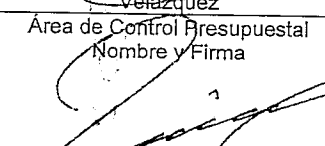
Centro de Costo	Departamento	Nombre del Solicitante
	ADQUISICIONES	ALEJANDRO MACIAS MATA

No.	Partida	Descripción Completa	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Cantidad Autorizada
1	22105	• GARRAFON DE AGUA 19 LITROS	57,000	PZA	57,000
		<b>NOTA: SERVICIO DE ABASTECIMIENTO MULTIANUAL PARA LOS DIFERENTES CENTROS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN</b>			

Subcapítulo

Justificación de la compra, uso específico y observaciones	Información que se adjunta con la requisición
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	<input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos <input type="checkbox"/> Muestras físicas Otros (Especifique) _____

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que se ameriten conforme a la Ley.  
**Nota:** La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

<p>Firma del Solicitante</p>  <p>Alejandro Macias Mata</p> <hr/> <p>Jefe de Almacén General Nombre y Firma</p>  <p>Martha Patricia Quijones Pérez Jefe Inmediato del Departamento</p> <hr/> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Myriam Elizabeth Garcia Velázquez</p> <hr/> <p>Área de Control Presupuestal Nombre y Firma</p>  <p>Martha Patricia Quijones Pérez Responsable de Coordinación de Adquisiciones</p> <hr/> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Firmas de Autorización</p> <p>Alejandro Acosta Castillo</p> <hr/> <p>Dirección de Administrativa y Finanzas Nombre y Firma</p> <p>Karla Guillemina Segura Juárez</p> <hr/> <p>Encargada del Despacho de la Dirección General</p> <hr/> <p>Nombre y Firma</p>
--	--	---

