

Requisición de Compra o Servicio

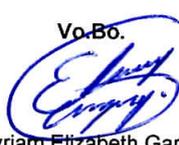
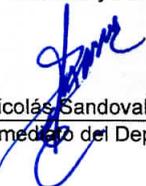
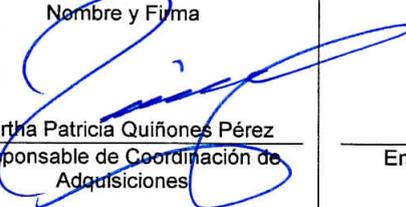
Documento	Fecha	No. De Hoja	No. De Requisición
	10/10/2024	01	001

Centro de Costo	Departamento	Nombre del Solicitante
	Desarrollo de Capital Humano	Nicolás Sandoval Mata

No.	Partida	Descripción Completa	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Cantidad Autorizada
1	15412	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de dispersión de vales de despensa en tarjeta electrónica a 870 empleados que se encuentran adscritos al Sistema DIF para el periodo de la 2da. quincena de enero de 2025 al 30 de septiembre del 2027, por la cantidad de \$ 2,650.00, la dispersión de los vales de despensa se llevará a cabo en la 2da. Quincena de cada mes, el día de pago en el salario quincenal, el cual puede variar de acuerdo al día hábil anterior del día 30 de cada mes. La entrega de las tarjetas será sin costo para la dependencia. Las tarjetas deberán de quedar activadas en un plazo no mayor a 24 horas, así como servicios adicionales tal como expedición, reposición, tarjetas adicionales y seguros adicionales contra clonación y/o cargos no reconocidos 	33		
		NOTA: El número de empleados y la cantidad puede variar dependiendo de las necesidades del Sistema			

Subcapítulo

Justificación de la compra, uso específico y observaciones	Información que se adjunta con la requisición
Para el pago de la prestación de vales de despensa en depósito, de los empleados del Sistema DIF Zapopan. Para el ejercicio de enero 2025 a septiembre de 2027.	<input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos <input type="checkbox"/> Muestras físicas Otros (Especifique) _____
El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que se ameriten conforme a la Ley.	
Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.	

<p>Firma del Solicitante</p>  <p>Nicolás Sandoval Mata</p> <hr/> <p>Encargado del Departamento de Desarrollo de Capital Humano</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Vo.Bo.</p>  <p>Myriam Elizabeth García Velázquez</p> <hr/> <p>Área de Control Presupuestal</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Firmas de Autorización</p>  <p>Alejandro Acosta Castillo</p> <hr/> <p>Dirección de Administrativa y Finanzas</p> <p>Nombre y Firma</p>
 <p>Nicolás Sandoval Mata</p> <hr/> <p>Jefe Inmediato del Departamento</p> <p>Nombre y Firma</p>	 <p>Martha Patricia Quiñones Pérez</p> <hr/> <p>Responsable de Coordinación de Adquisiciones</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Karla Guillermina Segura Juárez</p> <hr/> <p>Encargada del Despacho de la Dirección General</p> <p>Nombre y Firma</p>

