



REQUISICION
250512
SOL. COTIZACION
250511

REQUISICION DE COMPRA

PROYECTO DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

Fecha : 26/06/2025

Hoja : 1

ALMACEN ALMACEN SERVICIOS GENERALES

FECHA SOLICITUD 26/06/2025

#	PROYECTO	PART	U	ARTICULO	DESCRIPCION	U/A	CANT	PRECIO S/IVA	IMPORTE C/IVA	
1	10030	35801	1	35801.0001	SERVICIO DE LIMPIEZA  .   .   .   Servicio será proporcionado por un periodo de 6 meses que consta de:  Servicio integrado de limpieza general y desinfección del Centro de Autismo, ubicado en prolongación Av. Guadalupe No 3355 colindante a la colonia Miramar.  Personal requerido: "1 encargado de servicio con un horario de trabajo de lunes a sábado de 8:00 am a 16:00 Hrs. "3 auxiliares de limpieza con un horario de lunes a sábado de 8:00 a 16:00 Hrs. " 4 auxiliares de limpieza con un horario de lunes a viernes de 12:00 a 20:00 Hrs. "Lo anterior puede ser sujeto a cambio o modificación.  Con insumos de limpieza general, excepto consumibles de sanitarios, sanitas, bolsas de basura, rollo, etc. Se requiere lo siguiente para los servicios solicitados.  Materiales Incluidos como mínimo requerido:	SER	6.000	95,169.0233	662,376.40	0
<b>TOTAL CON IVA</b>									<b>662,376.40</b>	

Justificación de la compra, uso específico y observaciones:	Información que se adjunta con la requisición:
<b>OBSERVACIONES</b> LA PRESENTE REQUISICION SE DERIBA DE LA REQUISICION (250245), LO CUAL SE MODIFICO LA UNIDAD DE MEDIDA	<input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos <input type="checkbox"/> Muestras físicas <input type="checkbox"/> Otros (especificar)
El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que amerite conforme a la Ley. Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.	

Firma Solicitante	Vo.Bo.	Autorización
GARCIA TORRES VANESSA YAZMIN SOLICITANTE	MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL	ACOSTA CASTILLO ALEJANDRO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GARCIA ANDRADE FELIPE DE JESUS RESPONSABLE PROYECTO	QUINONEZ PEREZ MARTHA PATRICIA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES	SEGURA JUAREZ KARLA GUILLERMINA DIRECCIÓN GENERAL



REQUISICION
250512
SOL. COTIZACION
250511

Fecha : 26/06/2025  
 Hoja : 2

**REQUISICION DE COMPRA**  
**PROYECTO DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**

ALMACEN ALMACEN SERVICIOS GENERALES

FECHA SOLICITUD 26/06/2025

#	PROYECTO	PART	U	ARTICULO	DESCRIPCION	U/A	CANT	PRECIO S/IVA	IMPORTE C/IVA	
					"Aceite para mop. "Cloro. "Detergente. "Escoba. "Fibra. "Franela. "Funda mop. "Guantes. "Lijas. "Multiusos con aroma. "Plumero. "Sarracina. "Trapeador. "Atomizadores. "Base para mop. "Cepillo para baño y vidrios. "Cubetas. "Cuñas. "Jalador para vidrios. "Jalador para piso. "Recogedor.					PZO
<b>TOTAL CON IVA</b>									<b>662,376.40</b>	

Justificación de la compra, uso específico y observaciones:	Información que se adjunta con la requisición:
<b>OBSERVACIONES</b> LA PRESENTE REQUISICION SE DERIBA DE LA REQUISICION (250245), LO CUAL SE MODIFICO LA UNIDAD DE MEDIDA	<input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Muestras físicas <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Otros (especificar) <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que amerite conforme a la Ley.  
 Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

<b>Firma Solicitante</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Autorización</b>
 <b>GARCIA TORRES VANESSA YAZMIN</b> SOLICITANTE	 <b>MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ</b> AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL	 <b>ACOSTA CASTILLO ALEJANDRO</b> DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 <b>GARCIA ANDRADE FELIPE DE JESUS</b> RESPONSABLE PROYECTO	 <b>QUÍÑONEZ PEREZ MARTHA PATRICIA</b> RESPONSABLE COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES <b>DIF ZAPOPAN</b>	 <b>SEGURA JUAREZ KARLA GUILLERMINA</b> DIRECCIÓN GENERAL