



## INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE  
CARGO ACTUAL  
ESTUDIOS  
LICENCIATURA  
TELÉFONO  
CORREO ELECTRÓNICO

**ELSA SANTANA MADRIGAL**  
**JEFE DE ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**OFICINA 38-36-34-44 Y EXT: 2107**  
**[esantana@difzapopan.gob.mx](mailto:esantana@difzapopan.gob.mx)**

## EXPERIENCIA LABORAL

**Coordinadora de Recursos Materiales, en Consejo Electoral del Estado de Jalisco**

**Periodo:** Septiembre de 1996 a Septiembre de 1997

Funciones: Abastecimiento y logística para las elecciones Estatales y Municipales 1997

**Editora Primera Fila y Suplementos Especiales Mural, Coordinadora de contenidos y elaboración de App Restaurantes, cafés y bares y Coordinadora del Consejo Editorial Estilos.**

**Periodo: Noviembre de 1998 a Septiembre de 2014**

**Funciones:** Editora del suplemento semanal de entretenimiento PRIMERA FILA, así como Editora general de Suplemento Soft (De viaje, Moda, kids, Guía de restaurantes, la Novia, Spas, Kinder y Guarderías, Primarias y Secundarias, para mamá y papá, compras y regalos).

**Socia fundadora "Pon tú Ediciones/Guía Kids"**

**Periodo: Marzo de 2014 a la fecha**

**Funciones:** Editora de contenidos y administradora. La publicación principal de la editorial es Guía Kids, que a pesar de que ya no se imprime la revista, las publicaciones se hacen a través de la página web y en redes sociales. Es una propuesta para los padres de familia, con temas orientados a niños y adolescentes.

Por otro lado a través de Pon Tú Ediciones ofrecemos servicios de Relaciones Públicas, Comunicación, Difusión Convocatoria a medios, Desarrollo de contenidos y Organización de eventos como lanzamientos de marca, aniversarios empresariales e.t.c.

**Editora Ocio y suplementos. Milenio Jalisco**

**Periodo:** Diciembre 2015 al 31 de mayo de 2017

**Funciones:** Editora del semanal Ocio, del Diario Milenio Jalisco, así como de los suplementos especiales. Productos de portada, entrevistas, reportajes, fotografía, crítica, gastronomía, rutas turísticas, edición y armado de contenidos. Planeación.

**Jefe de Área de Comunicación Social****Periodo:** 19 de Junio de 2017 a la fecha**Funciones:** Supervisar el establecimiento de la política de comunicación interna y externa, adecuándola a las necesidades del Organismo y de su personal, asesorar al Organismo en materia de comunicación Social, supervisar la elaboración de los diseños de imagen y atender los requerimientos de difusión del Organismo, establecer la vinculación y la coordinación entre las autoridades del DIF y sus diversas áreas, para coordinar las acciones de difusión interna y externa, establecer la vinculación y la coordinación con las distintas áreas de comunicación social de los tres órdenes de gobierno y entes Internacionales, para la difusión de programas y campañas de interés de la población de Zapopan, supervisar y garantizar que la elaboración de gráficos, impresos y audiovisuales que se generen, cumplan con la normatividad aplicable.**CURSOS O TALLERES**

Diplomado en periodismo

Diplomado en Edición

Diplomado en crónica periodística

Licenciatura en Administración de Empresas en la Universidad del Valle de Atemajac