



**DIF MUNICIPAL DE ZAPOPAN**  
**RESGUARDO PERSONAL DE BIENES MATERIALES**

**RELACION DE MOBILIARIO DE OFICINA, EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE COMPUTO, EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION Y HERRAMIENTAS, BAJO SU RESGUARDO.**

**NOMBRE RESGUARDANTE:** Marisela Villagrana Solorio

**ÁREA:** Caja Crí

**FECHA:** 07/09/2011

**No EMPLEADO:** 18295

Realizo

**PUESTO:** Auxiliar Administrativo

Capturo

El que suscribe, hago constar que los bienes consignados en el presente resguardo, son propiedad del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco (DIF Municipal de Zapopan), por lo que en mi carácter de custodio o resguardante me responsabilizo de los mismos por los daños intencionales, pérdida, extravío total o parcial de conformidad con lo establecido en el artículo 47 fracción V, VI y XV de la Ley Federal del Trabajo, artículo 61 fracción IV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y numeral 5 del artículo 59 del Contrato Colectivo de Trabajo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco. Así mismo me obligo a exhibir, devolver y en su caso a reintegrar todos y cada uno, los bienes objeto del presente resguardo, cuando así me sean requeridos independientemente de las condiciones contractuales, laborales o administrativas que motiven la devolución.

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN			OBSERVACIONES
		Bueno	Regular	Mal	
13949	Banco de madera	X			
15485	Papelera		X		
16780	Ventilador De Pedestal Fanstar		X		
22854	Impresora hp s/VND3C01723	X			
25924	Mouse optico compaq s:ks72512811	X			
10010022029	Escritorio secretarial cerezo negro	X			
10020030043	Silla De Visita Estibable Color Negro	X			
10100120027	Locker dos puertas metalico	X			
20290070008	Monitor hp no. serie mx326wc035	X			
20290080031	Cpu hp	X			
S/N	Banco de Madera café		X		
S/N	Silla secretarial	X			
S/N	Telefono nortel	X			
S/N	Teclado hp	X			