

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, que celebran por una parte, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco, representado en este acto por la Directora General, la C. Maestra Karla Guillermina Segura Juárez, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL ORGANISMO" y por la otra la C. Adriana Estefanía Gómez Hernández, a la que en lo sucesivo se le denominará "EL PROFESIONISTA"; sujetándose ambas partes a las siguientes declaraciones y cláusulas;

**D E C L A R A C I O N E S:****I.- Declara "EL ORGANISMO" que:**

I.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, debidamente constituido según Decreto 12,036 doce mil treinta y seis, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" de fecha 13 trece de abril del año 1985 un mil novecientos ochenta y cinco, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene entre otros objetivos el de proporcionar servicios integrales de asistencia social a la población del Municipio de Zapopan, Jalisco, de conformidad a las normas establecidas a nivel Nacional y Estatal.

II.- Su domicilio convencional para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente acuerdo de voluntades, se ubica en la finca marcada con el número 1151 un mil ciento cincuenta y uno de la Avenida Laureles esquina Lázaro Cárdenas, colonia Unidad FOVISSSTE en el Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco.

III.- Tener por objetivos el proporcionar servicios integrales de Asistencia Social a la población del Municipio de Zapopan, Jalisco; enmarcados en programas básicos conforme a las normatividades establecidas a nivel Nacional y Estatal. Derivado de lo cual, "EL ORGANISMO" requiere la contratación de "EL PROFESIONISTA".

IV.- Su Directora General, Maestra Karla Guillermina Segura Juárez, cuenta con la personalidad jurídica y las facultades necesarias para obligarse y contratar en los términos del presente acuerdo de voluntades; tal y como se desprende del nombramiento otorgado a su favor, mismo que fue expedido el día 14 catorce de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro, lo anterior en cumplimiento a los acuerdos aprobados por el Patronato de "EL ORGANISMO", conforme a lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 9º del Decreto 12036 doce mil treinta y seis; y que dichas facultades no le han sido revocadas o restringidas de forma alguna.

**II.- Declara "EL PROFESIONISTA" que:**

I.- Ser de nacionalidad [REDACTADA] mayor de edad, el cual se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, número [REDACTADA] con Clave Única de Registro de Población [REDACTADA]

II.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente instrumento, contando con Registro Federal de Contribuyente [REDACTADA]

III.- Cuenta con la capacidad, los conocimientos profesionales, técnicos y la experiencia necesaria para realizar los servicios objeto de este contrato.

IV.- Su domicilio fiscal para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, se ubica en [REDACTADA]

**III.- Declaran "Las Partes" que:**

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO Y LA PROFESIONISTA C. ADRIANA ESTEFANÍA GÓMEZ HERNÁNDEZ, IDENTIFICADO CON EL NÚMERO DJ/DS-PSP/II91/2025.



I.- Comparecer a este acto con plenitud de facultades, de manera libre y voluntaria; que las cláusulas que a continuación se anotan, constituyen la expresión de los acuerdos establecidos, por lo cual conocen la trascendencia y efectos legales de la suscripción del presente contrato.

II.- De conformidad con las anteriores declaraciones, reconocen recíprocamente la personalidad jurídica y capacidad legal con que comparecen a la celebración del presente contrato.

III.- Reconocer el alcance y contenido de las cláusulas que a continuación se anotan.

**C L Á U S U L A S:**

**PRIMERA. - OBJETO.** De conformidad con el artículo 2254 del Código Civil del Estado de Jalisco “EL ORGANISMO” encomienda a “EL PROFESIONISTA”, los servicios profesionales consistentes en actividades administrativas en el Centro Metropolitano del Adulto Mayor “CEMAM” de “EL ORGANISMO”, dependiente de la Dirección de Servicios, asimismo “EL PROFESIONISTA” se obliga a prestar sus servicios en el inmueble ubicado en calle Santa Laura sin número en la colonia Santa Margarita, en el Municipio de Zapopan, Jalisco.

**SEGUNDA. - CONTRAPRESTACIÓN.** “EL ORGANISMO” pagará por concepto de contraprestación, por los servicios contratados a “EL PROFESIONISTA”; la cantidad de \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 Moneda Nacional); de manera mensual, menos las retenciones que por concepto de impuesto correspondan, según las disposiciones fiscales vigentes, de conformidad a lo establecido en la cláusula primera.

**TERCERA. - FORMA DE PAGO:** El pago se efectuará al día siguiente a la presentación de la factura, ante el Departamento de Recursos Financieros de “El Organismo”.

**CUARTA. - VIGENCIA:** Las partes convienen en que la vigencia del presente contrato comenzará a partir del día 01 primero y hasta el día 31 treinta y uno de agosto del año 2025 dos mil veinticinco.

**QUINTA. - DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA, MODIFICACIONES Y RESCISIÓN.** Ambas partes podrán dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando así convenga a las necesidades propias debiendo notificarse con una anticipación mínima de 15 quince días naturales previos a que vaya a surtir efectos tal terminación; en tal supuesto “EL PROFESIONISTA”

Las modificaciones al presente contrato durante su vigencia deberán realizarse en nuevo documento que reúna las formalidades necesarias para su validez.

La rescisión procederá en caso de incumplimiento en los términos y condiciones establecidas en el presente contrato o por disposición legal que así lo determine. Procediendo de igual manera lo previsto para el caso de terminación anticipada, y de forma independientemente lo que corresponda a daños y perjuicios que pudieran resultar en caso de que tal incumplimiento derivara en responsabilidad profesional y/o civil.

**SEXTA. - DEL CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Ambas partes estarán exentas de toda responsabilidad civil, en caso de retraso, mora o incumplimiento total o parcial del presente contrato, debida a causas de fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose por esto, a todo acontecimiento presente o futuro, ya sea fenómeno de la naturaleza o no, que esté fuera del dominio de la voluntad, que no pueda preverse y que aun previéndolo no se pueda evitar. Pero a la parte a la que se le presente cualquiera de las causas arriba citadas, en cuanto le sea posible debe notificar por escrito a la otra, o al término de dicha causa en forma fehaciente.

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO Y LA PROFESIONISTA C. ADRIANA ESTEFANIA GOMEZ HERNANDEZ IDENTIFICADO CON EL NÚMERO DJ/DS-PSP/1191/2025.



Al término de las mismas, las partes de común acuerdo establecerán las condiciones para reanudar el contrato o proceder a la terminación anticipada.

**SÉPTIMA. - RELACIÓN LABORAL.** Las partes reconocen que el presente contrato se interpretará a la letra de su contenido, por lo que no podrá suponerse relación jurídica distinta a la anotada, y por tanto no se generan obligaciones de carácter laboral, de seguridad social, por lo que se sujetarán en todo tiempo a los acuerdos plasmados en el presente instrumento jurídico.

**OCTAVA. - CONFIDENCIALIDAD.** "EL PROFESIONISTA" se sujetará a las disposiciones normativas respecto a la Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y análogas aplicables; por lo que se obliga a preservar en todo tiempo la confidencialidad y reserva de información generada por los servicios contratados.

**NOVENA. - DE LA SUPERVISIÓN.** "EL ORGANISMO" a través de los representantes que para tal efecto designen, tendrán en todo tiempo el derecho de supervisar el estricto cumplimiento de este contrato, por lo que podrá revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe "EL PROFESIONISTA".

**DÉCIMA. - LEGISLACIÓN APLICABLE.** - Tanto "El Organismo" como "EL PROFESIONISTA", convienen expresamente que por tratarse de un contrato de Prestación de Servicios; someterse a las disposiciones a que se refiere el Título Decimo del Libro Quinto del Código Civil del Estado de Jalisco.

**DÉCIMA PRIMERA. - DE LA COMPETENCIA.** Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales del Primer Partido Judicial en el Estado, Jalisco, renunciando expresamente en este acto a cualquier otra competencia o jurisdicción que les pudiera corresponder en razón de sus domicilios presentes o futuros.

Previa lectura y con pleno conocimiento del alcance legal del contenido del presente contrato, las partes lo suscriben, como original; el día 01 primero de agosto del año 2025 dos mil veinticinco en el Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco.

Por "EL ORGANISMO"

Mtra. Karla Guillermín Segura Juárez  
Directora General

Por "EL PROFESIONISTA"

C. Adriana Estefanía Gómez Hernández



LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO POR EL SISTEMA PARA EL ZAPOPAN, JALISCO Y LA PROFESIONISTA C. ADRIANA ESTEFANÍA GÓMEZ 2025.

Página 3 de 3



FEDOMEX S.A. DE C.V. (el "Organismo") y C. ADRIANA ESTEFANÍA GÓMEZ HERNÁNDEZ (el "Profesional") celebraron el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales para el periodo comprendido entre el 01 de Agosto de 2025 y el 31 de Diciembre de 2025. El Organismo designó al Profesional para que preste servicios en el Municipio de Zapopan, Jalisco, México. El Profesional prestará sus servicios en el marco de la estrategia de desarrollo integral de la familia, en el campo de la atención a la salud mental y bienestar emocional de la población. El Organismo y el Profesional acordaron las siguientes cláusulas:

1. **Definiciones:** Se consideran las siguientes definiciones:

- **Organismo:** Refiere al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) del Municipio de Zapopan, Jalisco, México.
- **Profesional:** Refiere a C. Adriana Estefanía Gómez Hernández, quien tiene la función de asistente social y se encargará de la atención a la salud mental y bienestar emocional de la población.
- **Contrato:** Refiere al acuerdo formalizado entre el Organismo y el Profesional para la prestación de servicios profesionales.
- **Plazo:** Refiere al periodo de tiempo establecido para la ejecución del contrato, que es de 12 meses.
- **Salario:** Refiere a la remuneración establecida para el Profesional, que es de \$15,000 pesos mexicanos mensuales.
- **Horario:** Refiere al horario establecido para el trabajo del Profesional, que es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
- **Ubicación:** Refiere al lugar donde se prestarán los servicios, que es en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

2. **Objetivo:** El objetivo principal del contrato es brindar servicios de atención a la salud mental y bienestar emocional de la población, así como promover el desarrollo integral de la familia.

3. **Funciones del Profesional:** El Profesional tendrá las siguientes funciones:

- Realizar evaluaciones psicológicas y sociodemográficas a la población.
- Implementar planes de tratamiento y atención individualizada.
- Participar en grupos terapéuticos y talleres de bienestar emocional.
- Colaborar con otros profesionales y equipos de salud.
- Mantener registros y documentación de los servicios prestados.

4. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

5. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

6. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

7. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

8. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

9. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

10. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

11. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

12. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

13. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

14. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

15. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

16. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

17. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

18. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

19. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

20. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

21. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

22. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

23. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

24. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

25. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

26. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

27. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

28. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

29. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

30. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

31. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

32. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

33. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

34. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

35. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

36. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

37. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

38. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

39. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

40. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

41. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

42. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

43. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

44. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

45. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

46. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

47. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

48. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

49. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

50. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

51. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

52. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

53. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

54. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

55. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

56. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

57. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

58. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

59. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

60. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

61. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

62. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

63. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

64. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

65. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

66. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

67. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

68. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

69. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

70. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

71. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

72. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

73. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

74. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

75. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

76. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

77. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

78. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

79. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

80. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

81. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

82. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

83. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

84. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

85. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

86. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

87. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

88. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

89. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

90. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

91. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

92. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

93. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

94. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

95. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

96. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

97. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

98. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

99. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

100. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

101. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

102. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

103. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

104. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

105. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

106. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

107. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

108. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

109. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

110. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

111. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

112. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

113. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

114. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

115. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

116. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

117. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

118. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

119. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

120. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

121. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

122. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

123. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

124. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

125. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

126. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

127. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

128. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

129. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

130. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

131. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

132. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

133. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

134. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

135. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

136. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

137. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

138. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

139. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

140. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

141. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

142. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

143. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

144. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

145. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

146. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

147. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

148. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

149. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

150. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

151. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

152. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

153. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

154. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

155. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

156. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

157. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

158. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

159. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

160. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

161. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

162. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

163. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

164. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

165. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

166. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

167. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

168. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

169. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

170. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

171. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

172. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

173. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

174. **Horario de Trabajo:** El Profesional trabajará de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

175. **Ubicación de Trabajo:** El Profesional trabajará en el Centro de Atención a la Salud Mental y Bienestar Emocional del DIF de Zapopan.

176. **Plazos y Entregas:** El Profesional deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de informes y documentos.

177. **Remuneración:** El Profesional recibirá una remuneración mensual fija de \$15,000 pesos mexicanos.

178. **Horario de Trabajo**