



~~CR~~

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**

 CR

   mpe

## ÍNDICE DE CAPÍTULOS

### INTRODUCCIÓN

- CAPÍTULO I** ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
**CAPÍTULO II** FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA  
**CAPÍTULO III** PLAN DE CUENTAS  
**CAPÍTULO IV** INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS  
**CAPÍTULO V** MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE  
**CAPÍTULO VI** GUÍAS CONTABILIZADORAS  
**CAPÍTULO VII** DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL  
**ANEXO I** MATRICES DE CONVERSIÓN





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN



*[Handwritten signature]*

## TOMO 2

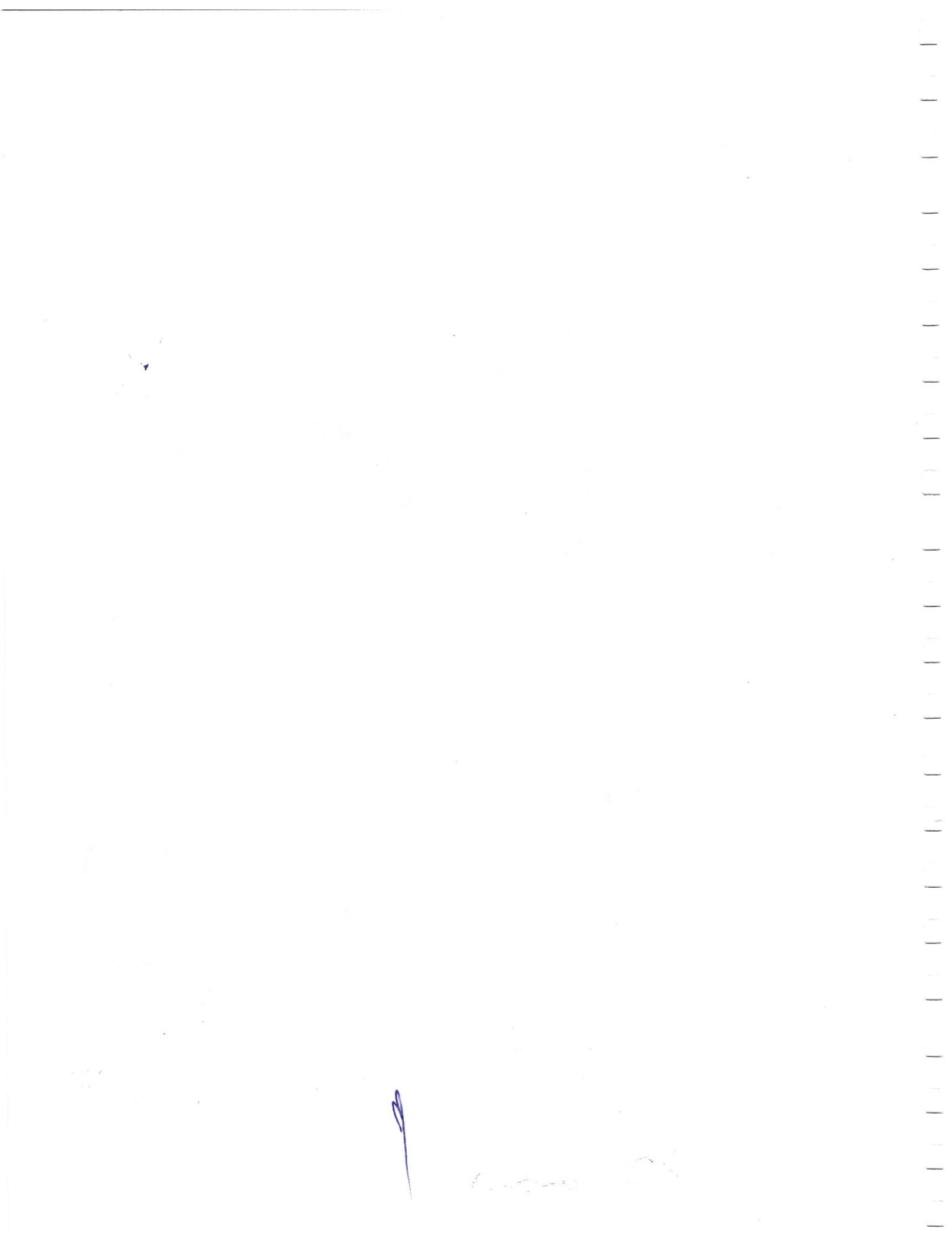
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Avenida Laureles No. 1151 Colonia Unidad FOVISSSTE Zapopan, Jalisco, C.P. 45149 México  
Teléfono (33) 3836-3444 Buzón de quejas y sugerencias: [buzon@difzapopan.gob.mx](mailto:buzon@difzapopan.gob.mx)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*



El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

**OBSERVACIONES**

## CAPÍTULO V

### MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

#### Índice

- A. ASPECTOS GENERALES
- B. CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

#### A. ASPECTOS GENERALES

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- IV. Operaciones de la Ley de Ingresos y del ejercicio del Presupuesto de Egresos por formalizar
- V. Operaciones no vinculadas con la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos

Grupo reformado DOF 27-09-2018

- VI. Operaciones de Financiamiento
- VII. Cuentas de Orden
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Grupo reformado DOF 27-09-2018

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

#### B. CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

- I ASIENTO DE APERTURA
- II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS
  - II.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios, y Otros Ingresos; así como por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
  - II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios
  - II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.

Numeral reformado DOF 27-09-2018

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018



II.1.7.2 Registro del cobro de Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7.3 Registro de la autorización y el pago de la devolución en efectivo de los Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.1 Registro del cobro del primer pago de Participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.2 Registro de los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.3 Registro de la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.4 Registro del devengado de ingresos de Aportaciones.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.5 Registro del cobro de ingresos de Aportaciones.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.6 Registro del devengado de ingresos de Convenios.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.7 Registro del cobro de ingresos de Convenios.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.8 Registro del devengado de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.9 Registro del cobro de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.10 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.11 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.12 Registro del devengado y el cobro de ingresos para Pensiones y Jubilaciones.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.13 Registro del devengado de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.14 Registro del cobro de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

## II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

- II.3.1.1 Registro del devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

- II.3.1.2 Registro del cobro de otros ingresos que generan recursos.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

## III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

## III.1 Gastos corrientes

## III.1.1 Servicios Personales

- III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

- III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

- III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

- III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

## III.1.2 Materiales y Suministros

- III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

- III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

- III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

- III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

- III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

- III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

- III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público

- III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

- III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

- III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

- III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

- III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

- III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

## III.1.3 Servicios Generales

- III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

- III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

## III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

- III.1.4.1 Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.

- III.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.

- III.1.4.3 Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.

- III.1.4.4 Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.

- III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.



- III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.
- III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.
- III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.
- III.1.4.9 Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.
- III.1.4.10 Registro del pago de pensiones y jubilaciones.
- III.1.4.11 Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
- III.1.4.12 Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
- III.1.4.13 Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.
- III.1.4.14 Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.
- III.1.4.15 Registro del devengado de donativos.
- III.1.4.16 Registro del pago de donativos.
- III.1.4.17 Registro del devengado de transferencias al exterior.
- III.1.4.18 Registro del pago de transferencias al exterior.
- III.1.5 Participaciones y Aportaciones
  - III.1.5.1 Registro del devengado de participaciones.
  - III.1.5.2 Registro del devengado de aportaciones.
  - III.1.5.3 Registro del devengado de convenios.
  - III.1.5.4 Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.
- III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública
  - III.1.6.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del público.
  - III.1.6.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del público.
  - III.1.6.3 Registro del devengado por apoyos financieros.
  - III.1.6.4 Registro del pago por apoyos financieros.
- III.2 Gastos de capital
  - III.2.1 Compra de Bienes
    - III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.
    - III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.
  - III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios
    - III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.
    - III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.
    - III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras Públicas en bienes de dominio propio por contrato.
    - III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.
    - III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.
    - III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
    - III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).
    - III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

- III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).
- III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital
- III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).
- III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.
- III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.
- IV OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Grupo reformado DOF 27-09-2018

- IV.1 Distribución de Ingresos, Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de ingresos y Otros Ingresos

Numeral reformado DOF 27-09-2018

- IV.1.1 Distribución de Ingresos

- IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.

- IV.1.1.2 Registro de los depósitos en bancos de ingresos recaudados o cobrados en efectivo.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- IV.1.2 Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de Ingresos

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

- IV.1.2.1 Registro del devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

- IV.1.2.2 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

- IV.1.2.3 Registro del devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

- IV.1.2.4 Registro del cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

- IV.1.2.5 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

- IV.1.2.6 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

S



- IV.1.2.7 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Aportaciones.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.8 Registro del pago de la devolución de ingresos de Aportaciones.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.9 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.10 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Convenios.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.11 Registro del pago de la devolución de ingresos de Convenios.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.12 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Convenios, en términos de las disposiciones aplicables.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.13 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.14 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.15 Registro del pago de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.16 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Transferencias y Asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.17 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.18 Registro del pago de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.19 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Subsidios y Subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.2.20 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Pensiones y Jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios  
[Numeral adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.3.1 Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.1.3.2 Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.  
[Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018](#)
- IV.2 Gastos corrientes
- IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra
- IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.
- IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.
- IV.2.1.3 Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.
- IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

- IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.
- IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).
- IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.
- V OPERACIONES NO VINCULADAS CON EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Grupo reformado DOF 27-09-2018

- V.1 Operaciones Contables
  - V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía
    - V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.
    - V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.
    - V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.
    - V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.
    - V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.
    - V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.
    - V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.
    - V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.
    - V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.
  - V.1.2 Deudores Diversos
    - V.1.2.1 Registro por deudores diversos.
    - V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.
  - V.1.3 Almacén e Inventarios
    - V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.
  - V.1.4 Bienes en Concesión
    - V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.
    - V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.
  - V.1.5 Bienes en Comodato
    - V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.
    - V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.
  - V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago
    - V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
    - V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
    - V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
  - V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente
    - V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
    - V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.
    - V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.
    - V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
    - V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.



S



- V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
- V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
- V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
- V.1.9 Otros Gastos
- V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.
- V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.
- V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
- V.2.2 Anticipos a Proveedores
- V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- VI.5 Inversiones Financieras

Numeral reformado DOF 27-09-2018

- VI.5.1 Inversiones
- VI.5.1.1 Registro del devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
- VI.5.1.2 Registro del cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.
- VI.5.1.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.
- VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
- VI.5.2.1 Registro del devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
- VI.5.3 Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital
- VI.5.3.1 Registro del devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

## Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- VII CUENTAS DE ORDEN
- VII.1 Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias
- VII.1.1 Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos.
- VII.1.1.1 Registro de la Ley de Ingresos Estimada.
- VII.1.1.2 Registro de las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
- VII.1.1.3 Registro de las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
- VII.1.1.4 Registro de los ingresos devengados.
- VII.1.1.5 Registro de los ingresos recaudados.
- VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto
- VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.
- VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.
- VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.
- VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.
- VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.
- VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.
- VII.2 Registros en Cuentas de Orden Contables
- VII.2.1 Avales, Fianzas y Garantías
- VII.2.1.1 Registro de autorización de avales.
- VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
- VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.
- VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.
- VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.
- VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
- VII.2.2 Valores
- VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

Numeral reformado DOF 27-09-2018



- VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.
- VII.2.2.3 Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.
- VII.2.2.4 Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.
- VII.2.5 Juicios

Numeral reformado DOF 27-09-2018

- VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
- VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
- VII.2.7 Bienes en Concesión o en Comodato

Numeral reformado DOF 27-09-2018

- VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.
- VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.
- VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.
- VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

## VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

- VIII.1 Cierre de Actividades y Determinación del Resultado del Ejercicio
- VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
  - VIII.1.1.1 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.
  - VIII.1.1.2 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
- VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
- VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales
- VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias
  - VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.
  - VIII.1.3.2 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- VIII.1.3.4 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.
- VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.
- VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-
- VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).
- VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

#### VIII.1.3.12 Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

#### VIII.1.3.13 Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Avenida Laureles No.1151 Colonia Unidad FOVISSSTE Zapopan, Jalisco. C.P.45149 México  
Teléfono:(33)3836-3444 Buzón de quejas y sugerencias: [buzon@difzapopan.gob.mx](mailto:buzon@difzapopan.gob.mx)

*(Signature)*

*[Signature]*

S F impo

## I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

Cargo	Abono
1.1.1.1 Efectivo	
1.1.1.1.01 Recuperación	
1.1.1.1.01.001 Caja Recuperación CDC	
1.1.1.1.01.002 Caja Recuperación Alimentaria	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
1.1.1.2.0001 Bancomer 0103344207 (Proveedores)	
1.1.1.2.0007 Bansi 00097196184 (IPEJAL)	
1.1.1.2.0008 HSBC 4053099461	
1.1.1.2.0010 Santander 65503515987 (CDI Nueva)	
1.1.1.2.0011 Santander 65503515939 (CRI Nueva)	
1.1.1.2.0012 Santander 65503516003 (Nomina Nueva)	
1.1.1.2.0015 Citibanamex 7228906 (Proveedores)	
1.1.1.2.0016 Citibanamex 7084009 (Donativos)	
1.1.1.2.0017 Citibanamex 7178356 (Fruta y Verdura)	
1.1.1.2.0018 Citibanamex 7011 7367752	
1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	
1.1.1.4.0001 Inv. Santander 65503516033	
1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	
1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes	
1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	
1.1.2.2.02 H. Ayuntamiento de Zapopan	
1.1.2.2.03 Comude	
1.1.2.2.06 Servicios de Salud del Municipio	
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	
1.1.2.3.02 Deudores funcionarios y empleados	
1.1.2.3.02.01 Viaticos	
1.1.2.3.02.02 Deudores Diversos Funcionarios	
1.1.2.3.02.03 Deudores empleados Op. Ajena	
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	
1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo	
1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	
1.1.2.9.02 Contratos de Gas	
1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	

	Cargo	Abono
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	

	Cargo	Abono
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	
1.1.5.1.01	Almacén de Donativos	
1.1.9.1	Valores en Garantía	
1.1.9.4	Adquisición De Fondos de Terceros	
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo	
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo	
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo	
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo	
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	
1.2.3.1	Terrenos	
1.2.3.2	Viviendas	
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales	
1.2.3.4	Infraestructura	
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras	
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria	
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria	
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones	
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	

Cargo	Abono
1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	
1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	
1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	
1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	
1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	

Cargo	Abono
1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	
1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios	
1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso	
1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso	
1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	
1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	
1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	
1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	
1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	
1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	
1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	
1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería	
1.2.4.1.1.01 Muebles de Oficina y Estantería	
1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	
1.2.4.1.2.01 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	
1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	
1.2.4.1.3.01 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	
1.2.4.1.9 Otros Materiales y Equipos de Administración	
1.2.4.1.9.01 Otros Materiales y Equipos de Administración	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	
1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales	
1.2.4.2.1.01 Equipos y Aparatos Audiovisuales	
1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos	



Cargo		Abono	
1.2.4.2.2.01	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.3.01	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.9.01	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1.01	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.1.01	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.2.01	Carrocerías y Remolques		

Cargo		Abono	
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.5.01	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.7.01	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.6.9.01	Otros Equipos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.1.01	Valor Histórico Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
1.2.6.1	Depreciación acumulada de bienes inmuebles		
1.2.6.2	Depreciación acumulada de infraestructura		
1.2.6.3	Depreciación acumulada de bienes muebles		
1.2.6.3.1	Depreciación acumulada muebles de oficina y		





Cargo	Abono	
1.2.6.3.2 Depreciación acumulada equipo de computo		
1.2.6.3.4 Depreciación Acumulada Vehículos y Equipo		
1.2.6.3.5 Depreciación Acumulada Herramientas y		
1.2.6.3.6 Depreciación Acumulada de Equipo Medico		
1.2.6.3.7 Depreciación acumulada de otros		
1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.9 Otros Activos Diferidos		
1.2.8.1 Estimaciones por perdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo		
1.2.8.2 Estimaciones por perdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo		
1.2.8.9 Estimaciones por perdidas de otras cuentas incobrables a largo plazo		
1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.3 Bienes en Comodato		
	2.1.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Cargo	Abono	
	2.1.1.2.01	Proveedores
	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.7.01	Retenciones impuestos federales
	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.9.01	Acreedores diversos
	2.1.1.9.02	Acreedores empleados
	2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
	2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
	2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
	2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
	2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
	2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
	2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
	2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
	2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
	2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo



Cargo	Abono
	2.1.7.9.01 Provisión de aguinaldo
	2.1.7.9.02 Provisión Estímulo Servidor Público
	2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes
	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo
	2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo
	2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo
	2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo
	2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo
	3.1.2 Donaciones de Capital
	3.1.3 Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio
	3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
	3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores
	3.2.3 Revalúos
	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles
	3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles
	3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles
	3.2.4 Reservas
	3.2.4.1 Reservas de Patrimonio
	3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
	3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables
	3.3.1 Resultado por Posición Monetaria
	3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

## II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

II.1 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y OTROS INGRESOS; ASÍ COMO POR PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Numeral reformado DOF 27-09-2018

### II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.

Cargo	Abono
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	
1.1.2.2.01 General	
1.1.2.2.02 Municipio de Zapopan	
1.1.2.2.03 COMUDE	
1.1.2.2.04 Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia	
1.1.2.2.05 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	

S  
Tempo

1.1.2.2.06	Servicios de Salud del Municipio de Zapopan		
		4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo(2117 a la 2117.07)

Nota:

Para el caso del Impuesto al Valor Agregado, el registro se realizará en función de las disposiciones legales aplicables.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

#### II.1.7.2 Registro del cobro de ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo(1122 a la 1122.06)

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

#### II.1.7.3 Registro de la autorización y el pago de la devolución en efectivo de los ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo(2117 a la 2117.07)		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

#### II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

##### II.1.8.1 Registro del cobro del primer pago de Participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		4.2.1.1	Participaciones

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

##### II.1.8.2 Registro de los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.



Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		2.1.9.2	Recaudación por Participar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.3 Registro de la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.2	Recaudación por Participar		
		4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.4 Registro del devengado de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.2	Aportaciones

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.5 Registro del cobro de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.6 Registro del devengado de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.3	Convenios(4213 a la 4213.02.008)

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.7 Registro del cobro de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo(1122 a la 1122.06)

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.8 Registro del devengado de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones



Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.9 Registro del cobro de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		
	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.10 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
	4.2.2.1.01	Subsidios Fiscales
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		
	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.11 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones(4223 a la 4223.009)
	4.2.2.3.001	Municipio de Zapopan
	4.2.2.3.002	Efectivo (Apoyo DIF Jalisco)
	4.2.2.3.003	Apoyo a Comedores Asistenciales
	4.2.2.3.004	Especie
	4.2.2.3.005	Apoyos Convenios Consejo Familia DIF Jalisco
	4.2.2.3.006	Apoyos mano a mano DIF Jalisco
	4.2.2.3.007	Proy. Bienestar Comu
	4.2.2.3.008	Programa Ludopatías
	4.2.2.3.009	Recuperación ISR 2018
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		
	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.12 Registro del devengado y el cobro de ingresos para Pensiones y Jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		
	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- II.1.8.13 Registro del devengado de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Documento Fuente del Asiento: Convenio documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- II.1.8.14 Registro del cobro de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

### III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

#### III.1 GASTOS CORRIENTES

##### III.1.1 Servicios Personales

- III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente(5111 a la 5111.11401)		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio(5112 a la 5112.12401)		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales (5113 a la 5113.13801)		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas (5115 a la 5115.15903)		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Pùblicos (5116 a la 5116.17102)		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo(2111 a la 2111.03)
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo (2117 a la 2117.07)

- III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.



Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo <b>(2111 a la 2111.03)</b>		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.4	Seguridad Social		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales <b>(5139 a la 5139.39910)</b>		

Cargo		Abono	
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo <b>(2111 a la 2111.03)</b>
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo <b>(2117 a la 2117.07)</b>

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo <b>(2111 a la 2111.03)</b>		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo <b>(2117 a la 2117.07)</b>		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

### III.1.2 Materiales y Suministros

#### a) Registro de Materiales y Suministros en almacén

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.**

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).**

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo(1151 a la 1151.01)

**III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).**

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo(1151 a la 1151.01)

**III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.**

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo (1123 A LA 1123.02.03)

**III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).**

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo (1123 A LA 1123.02.03)

**III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público**

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales(5121 A LA 5121.21801)		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios(5122 A LA 5122.22301)		



5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización (5123 A LA 5123.23902)		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación(5124 A LA 5121.24901)		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio(5125 A LA 5125.25901)		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos (5126 A A LA 5126.26108)		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos (5127 A LA 5127.27501)		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad (5128 A LA 5128.28301)		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores (5129 A LA 5129.29901)		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo(1151 A LA 1151.01)

b) Registro de Materiales y Suministros sin almacén

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales(5121 A LA 5121.21801)		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios(5122 A LA 5122.22301)		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización (5123 A LA 5123.23902)		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación (5124 A LA 5121.24901)		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio(5125 A LA 5125.25901)		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos (5126 A A LA 5126.26108)		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos (5127 A LA 5127.27501)		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad (5128 A LA 5128.28301)		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores (5129 A LA 5129.29901)		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto		



		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
--	--	---------	------------------

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (2112 AL 2112.01)		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Avenida Laureles No. 1151 Colonia Unidad FOVISSSTE Zapopan, Jalisco. C.P. 45149 México  
Teléfono: (33) 3836-3444 Buzón de quejas y sugerencias: buzon@difzapopan.gob.mx

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

### III.1.3 Servicios Generales

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos (5131 A LA 5131.31903)		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento(5132 A LA 5132.32903)		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios (5133 A LA 5133.33903)		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales(5134 A LA 5134.34801)		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación (5135 A LA 5135.35901)		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad(5136 A LA 5136.36901)		

Cargo		Abono	
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos (5137 A LA 5137.37902)		
5.1.3.8	Servicios Oficiales (5138 A LA 5138.38501)		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales(5139 A LA 5139.39910)		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería



### III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

#### III.1.4.1 Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público		
5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

#### III.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

#### III.1.4.3 Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales		
5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

#### III.1.4.4 Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

#### III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Cargo		Abono	
5.2.3.1	Subsidios		
5.2.3.2	Subvenciones		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Cargo		Abono	
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas(5241 A LA 5241.44116)		

Cargo		Abono	
5.2.4.2	Becas(5242 Y LA 5242.44201)		
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones		
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros(5244 Y LA 5244.44801)		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.9 Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.5.1	Pensiones		
5.2.5.2	Jubilaciones		
5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.10 Registro del pago de pensiones y jubilaciones.



Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.11 Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del contrato.

Cargo		Abono	
5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno		
5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.12 Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.13 Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.14 Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.15 Registro del devengado de donativos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono
5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	
5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	
5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	
5.2.8.4	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	
5.2.8.5	Donativos Internacionales	
		2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

### III.1.4.16 Registro del pago de donativos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	
		1.1.1.2 Bancos/Tesorería

### III.1.4.17 Registro del devengado de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono
5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	
5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo	
		2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

### III.1.4.18 Registro del pago de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	
		1.1.1.2 Bancos/Tesorería

## III.5 Participaciones y Aportaciones

### III.5.1 Registro del devengado de participaciones.

Avenida Laureles No. 1151 Colonia Unidad FOVISSSTE Zapopan, Jalisco. C.P. 45149 México  
Teléfono: (33) 3836-3444 Buzón de quejas y sugerencias: buzon@difzapopan.gob.mx

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.2 Registro del devengado de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
5.3.2.2 (5321)	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.3 Registro del devengado de convenios.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenios o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.3.1	Convenios de Reasignación		
5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros		
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.4 Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

### III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

III.1.6.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.

Cargo		Abono	
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna		
5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa		
5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna		



mpe

5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa		
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna		
5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa		
5.4.4.1	Costo por Coberturas		
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

III.1.6.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.6.3 Registro del devengado por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: Acuerdo o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios		
5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional		
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

III.1.6.4 Registro del pago por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

## III.2 GASTOS DE CAPITAL

### III.2.1 Compra de Bienes

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

**Ejemplo: Bienes Inmuebles**

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.**

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios**

**III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.**

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo (Subsidios, part. Y aport. Por pagar a corto plazo)

**III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.**

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo (Subsidios, part. Y aport. Por pagar a corto plazo)		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

**III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propio por contrato.**

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		

1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

### III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: estimación de obra o finiquito debidamente validado.

Cargo	Abono
1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios	
1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso	
1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso	
1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	
1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	
1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	
1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	
1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	
1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	
	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo ( <b>Subsidios, Participaciones y Aportaciones por pagar a corto plazo</b> )

### III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo ( <b>Subsidios, Participaciones y Aportaciones por pagar a corto plazo</b> )	



		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

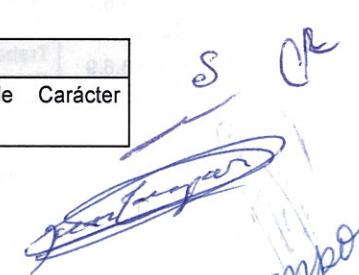
Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas		
5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

Cargo		Abono	
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio



		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

- III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

- III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

- III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		



Cargo	Abono
	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

Cargo	Abono
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono
5.1.3.1 Servicios Básicos	
5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	
5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	
5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	
5.1.3.9 Otros Servicios Generales	
	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo	Abono
1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios	
1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso	
1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso	
1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	



mfo

1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
-----------	---	--	--

Cargo	Abono
1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	
1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	
1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	
1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	
	5.1.3.1 Servicios Básicos
	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
	5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
	5.1.3.9 Otros Servicios Generales

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de la obra.

Cargo	Abono
1.2.3.2 Viviendas	
1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	

1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		

Cargo	Abono
1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	
1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	
	1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios
	1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso
	1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso
	1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
	1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
	1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
	1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
	1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso

### III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

**IV OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

Grupo reformado DOF 27-09-2018

**IV.1 DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS, AJUSTES POR DIFERENCIAS, DEVOLUCIONES O REINTEGROS DE INGRESOS Y OTROS INGRESOS**

Numeral reformado DOF 27-09-2018

**IV.1.1 Distribución de Ingresos**

**IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.**

Documento Fuente del Asiento: Corte de caja o estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

**IV.1.1.2 Registro de los depósitos en bancos de ingresos, recaudados o cobrados en efectivo.**

Documento Fuente del Asiento: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.1	Efectivo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

**IV.1.2 Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de Ingresos**

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

**IV.1.2.1 Registro del devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.**

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta o documento que ampare la operación.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos		
		4.1.5.1	Productos

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

**IV.1.2.2 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.**

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		



Cargo	Abono	
	1.1.1.1	Efectivo
	1.1.1.2	Bancos

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.3 Registro del devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo	Abono	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
	4.2.1.1	Participaciones

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.4 Registro del cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono	
1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.5 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo	Abono	
4.2.1.1 Participaciones		
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		
	1.1.1.1	Efectivo
	1.1.1.2	Bancos/ Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.6 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente.

Cargo	Abono	
2.1.9.2 Recaudación por Participar		
	1.1.1.1	Efectivo
	1.1.1.2	Bancos/ Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.7 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Aportaciones.

Avenida Laureles No. 1151 Colonia Unidad FOVISSSTE Zapopan, Jalisco. C.P. 45149 México  
Teléfono: (33) 3836-3444 Buzón de quejas y sugerencias: buzon@difzapopan.gob.mx

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.8 Registro del pago de la devolución de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.9 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.10 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.11 Registro del pago de la devolución de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		



		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
--	--	---------	------------------

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.12 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Convenios, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.13 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo(2119.01 A LA 2119.02)
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.14 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones		
4.2.2.1.01	Subsidios Fiscales		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.15 Registro del pago de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018





IV.1.2.16 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Transferencias y Asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono
4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	
	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.1 Efectivo
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.17 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo	Abono
4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	
	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.18 Registro del pago de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.19 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Subsidios y Subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono
4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	
	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.1 Efectivo
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.20 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Pensiones y Jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono



4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

#### IV.1.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios.

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3.1 Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

Documento Fuente del Asiento: Acta o convenio de donación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Nota:

Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3.2 Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.

Documento Fuente del Asiento: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

### V OPERACIONES NO VINCULADAS CON EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Grupo reformado DOF 27-09-2018

#### V.1 OPERACIONES CONTABLES

##### V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
		2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo

		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
--	--	---------	---

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
		2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo
		2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo
		2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
		2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		

		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
--	--	---------	--

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial.

Cargo		Abono	
1.1.9.1	Valores en Garantía		

S

CL

mpo

1.1.9.2	Bienes en Garantía		
		2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
		2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo

#### V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de liberación de los valores y bienes.

Cargo		Abono	
2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo		
		1.1.9.1	Valores en Garantía
		1.1.9.2	Bienes en Garantía

#### V.1.2 Deudores Diversos

##### V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

##### V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
		1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo

#### V.1.3 Almacén e Inventarios

Ejemplo ilustrativo de los registros básicos, en tanto el CONAC emita los lineamientos.



V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		
		1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción
		1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima

#### V.1.4 Bienes en Concesión

Ejemplo: Bienes Inmuebles

V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

↳ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.1	Bienes en Concesión		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

↳ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		



mpe

		1.2.9.1	Bienes en Concesión
--	--	---------	---------------------

#### V.1.5 Bienes en Comodato

Ejemplo: Bienes Inmuebles

V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

↳ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.3	Bienes en Comodato		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

↳ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.9.3	Bienes en Comodato

#### V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago

V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Acta entrega, informe de venta y factura.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Cesión de derechos, recibo oficial, factura, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.



Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros gastos Varios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

#### V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

Cargo		Abono	
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Emisión de medio de pago o boleta de extracción.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		



5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo	Abono
1.1.2.5 Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

Cargo	Abono
1.1.1.3 Bancos/Dependencias y otros	
	2.1.1.9 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono
2.1.1.9 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.3 Bancos/Dependencias y otros

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.5 Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.1.9 Otros Gastos

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.



Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

#### V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

#### V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería A		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería B

### V.2.2 Anticipos a Proveedores

#### A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		

5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		

Cargo	Abono
5.1.3.8	Servicios Oficiales
5.1.3.9	Otros Servicios Generales
	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

**B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria**

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo	Abono
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos



5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo	Abono
1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	
	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales
	5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos

		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo	Abono
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	
5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	

Cargo	Abono
5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	
5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5.1.2.8 Materiales y suministros para Seguridad	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
5.1.3.1 Servicios Básicos	
5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	
5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	
5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	
5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	

Cargo		Abono	
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

**A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria**

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		

Cargo		Abono	
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		



Cargo	Abono
1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	
1.2.4.1.9 Otros Móobiliarios y Equipos de Administración	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	
1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales	
1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos	
1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video	
1.2.4.2.9 Otro Móobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio	
1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.4 Equipo de Transporte	
1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre	
1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques	
1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial	
1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario	
1.2.4.4.5 Embarcaciones	
1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte	
1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad	
1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario	
1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial	
1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción	
1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	
1.2.4.6.5 Equipo de Comunicación y Telecomunicación	
1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	
1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta	
1.2.4.6.9 Otros Equipos	
1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	
1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	
1.2.4.7.2 Objetos de Valor	
1.2.4.8 Activos Biológicos	
1.2.4.8.1 Bovinos	
1.2.4.8.2 Porcinos	

Cargo	Abono
1.2.4.8.3 Aves	
1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos	
1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura	
1.2.4.8.6 Equinos	
1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico	
1.2.4.8.8 Árboles y Plantas	
1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos	



Cargo		Abono	
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

**B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria**

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		

Cargo		Abono	
1.2.4.1.9	Otros Materiales y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		

Cargo	Abono
1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales	
1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos	
1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video	
Recreativo	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio	
1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.4 Equipo de Transporte	
1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre	
1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques	
1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial	
1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario	
1.2.4.4.5 Embarcaciones	
1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte	
1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad	
1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario	
1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial	
1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción	
1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	
1.2.4.6.5 Equipo de Comunicación y Telecomunicación	
1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	
1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta	
1.2.4.6.9 Otros Equipos	
1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	
1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	
1.2.4.7.2 Objetos de Valor	
1.2.4.8 Activos Biológicos	
1.2.4.8.1 Bovinos	
1.2.4.8.2 Porcinos	
1.2.4.8.3 Aves	
1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos	
1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura	
1.2.4.8.6 Équinos	
1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico	
1.2.4.8.8 Árboles y Plantas	
1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos	
1.2.5.1 Software	
1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos	
1.2.5.2.1 Patentes	
1.2.5.2.2 Marcas	
1.2.5.2.3 Derechos	
1.2.5.3 Concesiones y Franquicias	
1.2.5.3.1 Concesiones	



Cargo		Abono	
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.4	Infraestructura
		1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras
		1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria
		1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria
		1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
		1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica
		1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
		1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
		1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
		1.2.4.1.9	Otros Materiales y Equipos de Administración
		1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo

Cargo	Abono
	1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales
	1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos
	1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video

Cargo	Abono
	1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
	1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
	1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio
	1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio
	1.2.4.4 Equipo de Transporte
	1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre
	1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques
	1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial
	1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario
	1.2.4.4.5 Embarcaciones
	1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte
	1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad
	1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
	1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario
	1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial
	1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción
	1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
	1.2.4.6.5 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
	1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
	1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta
	1.2.4.6.9 Otros Equipos
	1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
	1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
	1.2.4.7.2 Objetos de Valor
	1.2.4.8 Activos Biológicos
	1.2.4.8.1 Bovinos
	1.2.4.8.2 Porcinos
	1.2.4.8.3 Aves
	1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos
	1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura
	1.2.4.8.6 Equinos
	1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico
	1.2.4.8.8 Árboles y Plantas
	1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos
	1.2.5.1 Software
	1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos
	1.2.5.2.1 Patentes
	1.2.5.2.2 Marcas
	1.2.5.2.3 Derechos

Cargo	Abono
	1.2.5.3 Concesiones y Franquicias
	1.2.5.3.1 Concesiones
	1.2.5.3.2 Franquicias
	1.2.5.4 Licencias
	1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales
	1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras
	1.2.5.9 Otros Activos Intangibles

V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo	Abono
1.2.3.1 Terrenos	
1.2.3.2 Viviendas	
1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	
1.2.3.4 Infraestructura	
1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras	
1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria	
1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria	
1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones	
1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	
1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	
1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería	
1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	
1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	
1.2.4.1.9 Otros Materiales y Equipos de Administración	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	
1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales	
1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos	
1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video	
1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio	




S  
JL  
CR  
mpe  
y

Cargo		Abono	
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		

Cargo		Abono	
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		



Cargo	Abono
1.2.5.2.3 Derechos	
1.2.5.3 Concesiones y Franquicias	
1.2.5.3.1 Concesiones	
1.2.5.3.2 Franquicias	
1.2.5.4 Licencias	
1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales	
1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras	
1.2.5.9 Otros Activos Intangibles	
	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

#### VI.5 Inversiones Financieras

Numeral reformado DOF 27-09-2018

##### VI.5.1 Inversiones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1.1 Registro del devengado y el pago por la contratación o incremento de Inversiones financieras.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria, o documento equivalente.

Cargo	Abono
1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	
1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	
1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo	
1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional	
1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera	
1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo	
1.2.1.2.1 Bonos a LP	
1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a LP	
1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP	
1.2.1.2.9 Otros Valores a LP	
	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1.2 Registro del cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
	1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo
	1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo
	1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional
	1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera
	1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo

	1.2.1.2.1	Bonos a LP
	1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP
	1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP
	1.2.1.2.9	Otros Valores a LP
	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros

Nota:

Los Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
	2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
	2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.2.1 Registro del devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta del fiduciario.

Cargo	Abono
1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	
1.1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP	
1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
1.2.1.3.1 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	
1.2.1.3.2 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	
1.2.1.3.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	
1.2.1.3.4 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros	
1.2.1.3.5 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros	
1.2.1.3.6 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	
1.2.1.3.7 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	



Cargo	Abono
1.2.1.3.8 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	
1.2.1.3.9 Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos <i>Reforma nombre de subcuenta DOF 23-12-2015</i>	
	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

### VI.5.3 Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.3.1 Registro del devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.

Documento Fuente del Asiento: Certificado de participación o documento equivalente.

Cargo	Abono
1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital	
1.2.1.4.1 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	
1.2.1.4.2 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	

Cargo	Abono
1.2.1.4.3 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	
	2.1.1.9 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo
2.1.1.9 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

## VII CUENTAS DE ORDEN

### VII.1 REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1 Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos.

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.1 Registro de la Ley de Ingresos Estimada.

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo	Abono
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	
	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.2 Registro de las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.3 Registro de las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.4 Registro de los ingresos devengados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.5 Registro de los ingresos recaudados.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

## VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de egresos aprobado.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados



VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

Cargo		Abono	
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

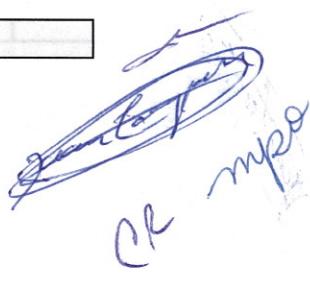
Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

Documento Fuente del Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

Cargo	Abono



8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la tesorería correspondiente (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

Cargo	Abono
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	
	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

**VII.2 REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**

Numeral reformado DOF 27-09-2018

**VII.2.1 Avales, Fianzas y Garantías**

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.1.1 Registro de autorización de avales.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción del aval por parte de autoridad competente.

Cargo	Abono
7.3.1 Avales Autorizados	
	7.3.2 Avales Firmados

VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal o del acreedor.

Cargo	Abono
7.3.2 Avales Firmados	
	7.3.1 Avales Autorizados

VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción de la garantía por parte del deudor al Gobierno.

Cargo	Abono
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	
	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas

VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal.

Cargo	Abono
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	
	7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar



VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal.

Cargo		Abono	
7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno		
		7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales

VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.

Documento Fuente del Asiento: Información del cumplimiento de las obligaciones.

Cargo		Abono	
7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales		
		7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno

VII.2.2 Valores

Numerario reformado DOF 27-09-2018

VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de valores.

Cargo		Abono	
7.1.1	Valores en Custodia		
		7.1.2	Custodia de Valores

VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de valores en custodia.

Cargo		Abono	
7.1.2	Custodia de Valores		
		7.1.1	Valores en Custodia

VII.2.2.3 Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de autorización de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	
7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		
		7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía

VII.2.2.4 Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	

7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
		7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado

#### VII.2.5 Juicios

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

Cargo		Abono	
7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		
		7.4.2	Resolución de Demandas en Procesos Judiciales

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

Cargo		Abono	
7.4.2	Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
		7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución

#### VII.2.7 Bienes en Concesión o en Comodato

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cargo		Abono	
7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión		
		7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes

VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cargo		Abono	
7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes		
		7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión

VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cargo		Abono	
7.6.3	Bienes bajo contrato en comodato		
		7.6.4	Contrato de comodato por bienes

VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cargo		Abono	
7.6.4	Contrato de comodato por bienes		
		7.6.3	Bienes bajo contrato en comodato

## VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

### VIII.1 CIERRE DE ACTIVIDADES Y DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO

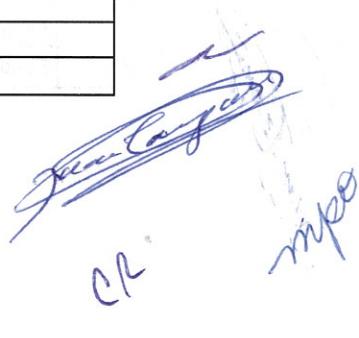
#### VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.1 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social		
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		
4.1.5.1	Productos		





Cargo		Abono	
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.3	Indemnizaciones		

Cargo		Abono	
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social		
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado		
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		
4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos		
4.2.1.1	Participaciones		
4.2.1.2	Aportaciones		
4.2.1.3	Convenios		
4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal		
4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones		

Cargo		Abono	
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones		
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones		
4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros		
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros		

Cargo		Abono	
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos		
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor		
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria		
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial		
4.3.9.7	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor		
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

#### VIII.1.1.2 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.4	Seguridad Social
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos

Cargo	Abono
	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad
	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
	5.1.3.1 Servicios Básicos
	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
	5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
	5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
	5.1.3.8 Servicios Oficiales

Cargo	Abono
	5.1.3.9 Otros Servicios Generales
	5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público
	5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público
	5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales
	5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios
	5.2.3.1 Subsidios
	5.2.3.2 Subvenciones
	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas
	5.2.4.2 Becas
	5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones
	5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
	5.2.5.1 Pensiones
	5.2.5.2 Jubilaciones
	5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones
	5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
	5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales
	5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley
	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
	5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios
	5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados
	5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales
	5.2.8.5 Donativos Internacionales



Cargo	Abono
	5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales
	5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo
	5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
	5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
	5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
	5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
	5.3.3.1 Convenios de Reasignación
	5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros
	5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna
	5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa
	5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna
	5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa
	5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna
	5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa

Cargo	Abono
	5.4.4.1 Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna
	5.4.4.2 Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa
	5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios
	5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorreadores y Deudores del Sistema Financiero Nacional
	5.5.6.1 Otros Gastos de Ejercicios Anteriores
	5.5.6.2 Pérdidas por Responsabilidades
	5.5.6.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados
	5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas
	5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
	5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria
	5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial
	5.5.9.8 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas
	5.5.9.9 Otros Gastos Varios

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

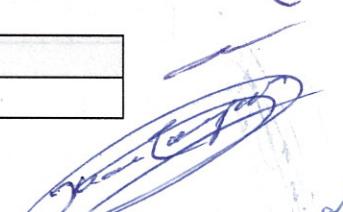
#### VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo	Abono
6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	

Avenida Laureles No. 1151 Colonia Unidad FOVISSSTE Zapopan, Jalisco. C.P. 45149 México  
Teléfono: (33) 3836-3444 Buzón de quejas y sugerencias: buzon@difzapopan.gob.mx






		6.2	Ahorro de la gestión
--	--	-----	----------------------

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.3	Desahorro de la gestión		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.2	Ahorro de la gestión		
		3.2	Patrimonio Generado
		3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)
3.2	Patrimonio Generado		
3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)		
		6.3	Desahorro de la gestión

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VIII.1.3.2 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.4 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Avenida Laureles No. 1151 Colonia Unidad FOVISSSTE Zapopan, Jalisco. C.P.45149 México  
Teléfono: (33) 3836-3444 Buzón de quejas y sugerencias: buzon@difzapopan.gob.mx

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	

8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.1	Superávit Financiero
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).  
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
9.2	Déficit Financiero		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- VIII.1.3.12 Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.  
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
9.1	Superávit Financiero		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- VIII.1.3.13 Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.  
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada
		9.2	Déficit Financiero

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018



## CAPÍTULO VI

### GUÍAS CONTABILIZADORAS

#### ÍNDICE

##### I ASIENTOS DE APERTURA

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

II.1.5 PRODUCTOS

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

Guía reformada DOF 27-09-2018

II.3.1 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

III.1.6 INTERÉS, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA

III.2.1 COMPRA DE BIENES

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

V.1.4 BIENES CONCESIÓN

V.1.5 BIENES EN COMODATO

V.1.6 VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

V.1.9 OTROS GASTOS

V.2.1 ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

Guía reformada DOF 27-09-2018

VI.5.1 INVERSIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018 S CR

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

VII.2.2 VALORES



VII.2.5 JUICIOS

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

**I. ASIENTO DE APERTURA**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo  3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio  7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	2.0.0.0 Pasivo  3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio  7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

--	--	--	--	--	--	--	--

### VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Por los ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por los ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

--	--	--	--	--	--	--

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			Comprometido	8.2.4
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Comprometido
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercicio	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

### II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de productos determinables. <sup>1</sup>	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

5	Por la recaudación en efectivo de productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. <sup>1y2</sup>	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Liquidación o Pago 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de productos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo  1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago  1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

## II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por los depósitos en bancos de productos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de productos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago  2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
10	Por los productos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de



					Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Ingresos Devengada	Ingresos Recaudada
11	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Estado de cuenta o documento que ampare la operación.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.5.1 Productos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

**Nota:**  
<sup>1</sup> El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.  
<sup>2</sup> El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.

#### II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. <sup>1y2</sup>	Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

					Empresariales y No Financieros o 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o	
--	--	--	--	--	---	--

#### II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones			



2	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. <sup>1</sup>	Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	por Pagar a Corto Plazo 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo			
4	Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. <sup>1y2</sup>	Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros o	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

#### II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales			

				Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
<p><b>Notas:</b></p> <p><sup>1</sup> El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.</p> <p><sup>2</sup> Para el caso del Impuesto al Valor Agregado, el registro se realizará en función de las disposiciones legales aplicables.</p>						

**II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL,  
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y  
PENSIONES Y JUBILACIONES**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	PARTICIPACIONES E INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL  Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.1.1 Participaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y

2	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.	Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.2 Recaudación por Participar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	
3	Liquidación periódica por concepto de participaciones.	Constancia de participaciones o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.2 Recaudación por Participar	4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	
4	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. <sup>1</sup>	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	
5	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. <sup>1</sup>	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	
6	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.1 Participaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	
7	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente.	Eventual	2.1.9.2 Recaudación por Participar	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			

**II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	APORTACIONES Por el devengado de ingresos de aportaciones. <sup>1</sup>	Recibo de cobro conforme al	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por	4.2.1.2 Aportaciones	8.1.2 Ley de	8.1.4 Ley de

9	Por el cobro de ingresos de aportaciones. <sup>1</sup>	Calendario de pagos o documento equivalente.	Frecuente	Cobrar a Corto Plazo	1.1.2.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
10	Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones. <sup>1</sup>	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	
11	Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. <sup>1</sup>	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	
<b>CONVENIOS</b>								
13	Por el devengado de ingresos de convenios. <sup>1</sup>	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3 Convenios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	
14	Por el cobro de ingresos de convenios. <sup>1</sup>	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	
15	Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. <sup>1</sup>	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	
16	Por el pago de la devolución de ingresos de convenios. <sup>1</sup>	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	

**II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

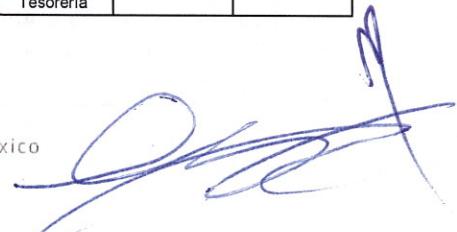
Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

17	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
<b>FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES</b>							
18	Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. <sup>1</sup>	Convenio documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
19	Por el cobro de ingresos de fondos distintos de aportaciones. <sup>1</sup>	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
20	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
<b>TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES</b>							
21	Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignaciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
22	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. <sup>1</sup>	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
23	Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. <sup>1</sup>	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

**II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL,  
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y  
PENSIONES Y JUBILACIONES**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
24	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
25	<b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>		Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
26	Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. <sup>1</sup>	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
27	Por el pago de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. <sup>1</sup>	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
28	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
29	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>		Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
30	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada



**II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
31	<b>TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO</b>  Por el devengado de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. <sup>1</sup>	Convenio documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
32	Por el cobro de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. <sup>1</sup>	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
<p><b>Nota:</b></p> <p><sup>1</sup> El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.</p>							

## II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien. <sup>1</sup>  - Baja de la depreciación.  - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.  - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo  1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles  3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles  5.5.9.9 Otros Gastos Varios	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles  3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles  1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles  3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar  8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar  8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada  8.1.4 Ley de Ingresos Devengada  8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien. <sup>1</sup>  - Baja de la depreciación.  - Registro de la pérdida.  - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.  - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo  1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles  3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles  3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar  8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar  8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada  8.1.4 Ley de Ingresos Devengada  8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

--	--	--	--	--	--	--	--

**II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien. <sup>1</sup>	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo  1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles  3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar  4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios  3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada  8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar  8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.						
	- Registro de la utilidad. (El registro presupuestario se realiza de conformidad con lo señalado en la legislación aplicable).						
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.						
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.						
4	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles. <sup>1</sup>	Recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
5	Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles recibidos en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

	<b>Nota:</b> 1 El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.						
--	---	--	--	--	--	--	--

### II.3.1 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación.  1 Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros. <sup>1</sup>	Acta o convenio de donación o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. <sup>1</sup>	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

	<p><b>Notas:</b></p> <p><sup>1</sup> El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.</p> <p><b>Los Otros Ingresos y Beneficios Varios,</b> se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

### III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ~~	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ~~	Resumen de nómina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	0	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

6	obligaciones derivadas de una relación laboral. ~~ Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ~~	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: ~~ Registros automáticos.							

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	a) Registro de materiales y suministros en almacén.						
1	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por Liquidar Certificada.	Eventual			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.7 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
---	---	---	-----------	--	--	--	--

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	b) Registro de materiales y suministros sin almacén			5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
	10 Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. **	Factura, contrato, constancia de	Frecuente	5.1.2.1 Materiales	2.1.1.2 Proveedores	8.2.5 Presupuesto	8.2.4 Presupuesto

		recepción de los bienes o documento equivalente.		de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o	por Pagar a Corto Plazo	de Egresos Devengado	de Egresos Comprometido
--	--	--	--	--	-------------------------	----------------------	-------------------------

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ~~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercicio	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercicio
13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o  5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o  5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o  5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o  5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido  8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o  5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o  5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o  5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores  5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

				Cobrar a Corto Plazo	Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
--	--	--	--	----------------------	--	---	--

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente		5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

17	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
<p>NOTA:</p> <p>~~ Registros automáticos.</p> <p>Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.</p>							

### III.1.3 SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ~~	Factura documento equivalente.	o Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

					o			
					5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			
					5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manten- imiento y Conservación o			
					5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad o			
					5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			
					5.1.3.8 Servicios Oficiales o			
					5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: ~~ Registros automáticos.								

#### III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
1	Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ~~	Oficio autorización documento equivalente.	de o	Frecuente	5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público o 5.2.1.2 Transfere- ncias Internas al Sector Público	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ~~	Cuenta por liquidar certificada o	Frecuente			8.2.6 Presupuesto	8.2.5 Presupuesto	

3	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. ~~	documento equivalente. Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo  5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales o 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado de transferencias al resto del sector público. ~~	Oficio autorización documento equivalente.	de o	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las transferencias al resto del sector público. ~~	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el pago de subsidios y subvenciones. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Por el devengado de ayudas sociales. ~~	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones o 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

### III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de ayudas sociales. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

13	Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ~~	Oficio autorización documento o equivalente.	Frecuente	por Pagar a Corto Plazo 5.2.5.1 Pensiones o 5.2.5.2 Jubilaciones o 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de pensiones y jubilaciones. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
16	Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ~~	Calendario de pago del contrato.	Frecuente	5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno o 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
17	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
18	Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
19	Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Calendario de pago o documento equivalente.	Frecuente	5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
20	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
21	Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

#### III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
22	Por el devengado de donativos.	Oficio autorización de o	Frecuente	5.2.8.1 Donativos a Instituciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas	8.2.5 Presupuesto	8.2.4 Presupuesto

		documento equivalente.			sin Fines de Lucro o 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios o 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados o 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales o 5.2.8.5 Donativos Internacionales	por Pagar a Corto Plazo	de Egresos Devengado	de Egresos Comprometido
23	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	
24	Por el pago de los donativos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	
25	Por el devengado de transferencias al exterior. ~~	Calendario de pago del convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales o 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	
26	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	
27	Por el pago de transferencias al exterior. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	
NOTA: ~~ Registros automáticos.								

### III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO



				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de participaciones. ~~	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el devengado de aportaciones. ~~	Calendario de pago de convenio documento equivalente.	Frecuente	5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por el devengado de convenios. ~~	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.3.1 Convenios de Reasignación o 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
4	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ~~	Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: ~~ Registros automáticos.							



**III.1.6 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ~~	Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.	Frecuente	5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa o 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna o 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa o 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna o 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa o 5.4.4.1 Costo por Coberturas	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios o 5.4.5.2 Apoyos Financieros a Ahoradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por apoyos financieros. ~~	Acuerdo documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de apoyos financieros. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de apoyos financieros. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

NOTA:

*Juan Carlos Mendoza*

	~~Registros automáticos.				
--	--------------------------	--	--	--	--

### III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	<b>EJEMPLO PARA BIENES INMUEBLES</b> Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ~~	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles.~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	<b>Reconocimiento posterior a la compra</b> Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
5	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura	
6	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	Evidencia documental de la baja	Eventual	5.5.1.8 Disminución de Bienes	1.2.3.1 Terrenos o		

	Adición DOF 22-12-2014		por pérdida, obsolescenci a y deterioro	1.2.3.2 Viviendas o	
--	------------------------	--	---	---------------------------	--

### III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento <i>Adición DOF 22-12-2014</i></li> <li>- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento <i>Adición DOF 22-12-2014</i></li> </ul>			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.3 Edificios no Habitacio- nales o 1.2.3.4 Infraestruc- tura	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	

	NOTA: ~~Registros automáticos. Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.						
--	--	--	--	--	--	--	--

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

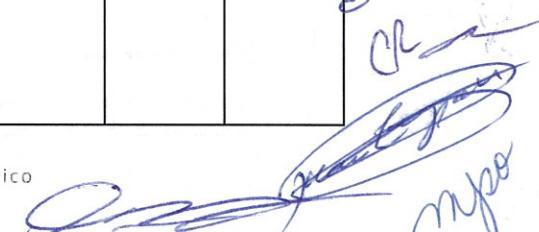
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Obras por contrato  Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ~~	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

33836

				Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
--	--	--	--	--	--	--	--

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato. ~~	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



				en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
--	--	--	--	---	--	--	--

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato.~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
1	Obras por administración						
	Por el devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes	Resumen de nómina, lista de raya	Frecuente	5.1.1.1 Remuneración	2.1.1.1 Servicios	8.2.5 Presupuesto	8.2.4 Presupuesto



	propios por administración, con tipo de gasto de capital. ~~	o documento equivalente.		ciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	de Egresos Devengado	de Egresos Comprometido
--	--	--------------------------	--	---	---	----------------------	-------------------------

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos y		

					Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	a Servidores Públicos	
--	--	--	--	--	---	-----------------------	--

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ~~	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	Accesorios Menores 1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
---	---	---------------------	-----------	--	--	--

**III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados			

S  
 Juan José  
 mpo  
 CH

7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. <>	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. <>	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
9	Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. <>	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por la capitalización de los servicios generales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios	5.1.3.1 Servicios Básicos o		

mpo

Ortiz

				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	
--	--	--	--	--	---	--

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

12	Por el pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ~~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeropuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	Expediente de obra.	Frecuente				

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o		




14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros. ~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de las retenciones a favor de terceros. ~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: ~~ Registros automáticos.							

#### V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos	2.1.6.1 Fondos en		

		transferencia bancaria.		de Terceros en Garantía y/o Administración	Garantía a Corto Plazo o	
2	Por los depósitos de fondos de terceros a largo plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo  2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o  2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	

#### V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	REGISTRO
-----	----------	----------



		DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
4	Por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.	Cheque transferencia bancaria.	y/o Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
5	Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.	Oficio autorización documento equivalente.	de o	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios	



**V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de largo plazo.	Oficio autorización documento equivalente.	de o	Eventual	2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo en garantía y/o Administración 2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros a Largo Plazo en Garantía y/o Administración 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		
7	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	Transferencia bancaria		Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	
8	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	Recibo oficial.		Eventual	1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo 1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía	
9	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	Constancia de liberación de los valores y bienes.		Eventual	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
NOTA:							



	Registro Automático					
--	---------------------	--	--	--	--	--

### V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo		

S

mpo

--	--	--	--	--	--	--	--

### V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	<b>EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LOS REGISTROS BASICOS, EN TANTO EL CONAC EMITA LOS LINEAMIENTOS</b> De la entrada de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción.	Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		

				como Materia Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima			
--	--	--	--	---	--	--	--

### V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción a proceso de elaboración.	Tarjeta de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.7 Productos de		

					Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	
4	Transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	Tarjeta de almacén o equivalente	Frecuente	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas		

#### V.1.4 BIENES EN CONCESIÓN

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ejemplo: Bienes Inmuebles Entrega de bienes en concesión.	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.9.1 Bienes en Concesión	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del Concesionario.	Contrato de concesión del ente público.	Frecuente	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes		
3	Conclusión del contrato de Concesión	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.1 Bienes en Concesión		
4	Por los bienes entregados por el ente público al Concesionario por la conclusión del contrato.	Contrato de concesión.	Frecuente	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión		



mfp

--	--	--	--	--	--	--	--

#### V.1.5 BIENES EN COMODATO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ejemplo: Bienes Inmuebles Entrega de bienes en comodato.	Contrato de comodato.	Frecuente	1.2.9.3 Bienes en Comodato	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.	Contrato comodato.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.3 Bienes en Comodato		
3	Por los bienes entregados por el ente público al comodante de comodato.	Contrato comodato.	Frecuente	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato		
4	Por la devolución de los bienes del ente público comodatario al ente público comodante por la conclusión del contrato.	Contrato comodato.	Frecuente				

--	--	--	--	--	--	--	--

**V.1.6 VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.	Acta entregada, informe de venta y factura.	Frecuente	1.1.2.2 cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
2	Por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Cesión de derechos, factura, recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por cobrar a Corto Plazo		
3	Por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Factura documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	Emisión de medio de pago o boleta de extracción.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
4	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
--	--	--	--	--	--	--	---

#### V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			



5	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
6	Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
8	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		

#### V.1.9 OTROS GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A"	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B"		
---	---	-------------------------	-----------	----------------------------------	----------------------------------	--	--

**V.2.1 ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el anticipo de participaciones.	Relación acuerdo documento o equivalente.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo de participaciones.	Constancia de participaciones.	Eventual	5.3.1.1 Participaciones de la	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de	8.2.5 Presupuesto	8.2.4 Presupuesto de Egresos




			Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	la Tesorería a Corto Plazo 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	de Egresos Devengado 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	Comprometido
--	--	--	--	--	---	--------------

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	A. ANTICIPOS AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	SIN Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	Prestación de Servicios a Corto Plazo 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
---	--	--	-----------	---	--	---	--

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9 Herramientas			

1	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA  Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o	8.2.5 Proveedores por Pagar a Corto Plazo  8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	

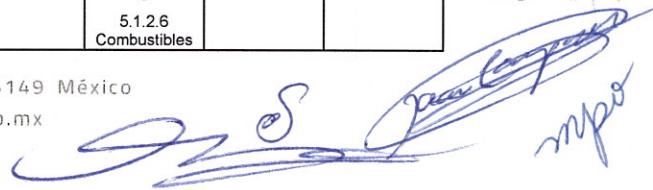
V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o				




**V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Póliza de diario	Frecuente				



					Lubricantes y Aditivos o		
--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manten- imiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o				

					5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
--	--	--	--	--	---	--	--

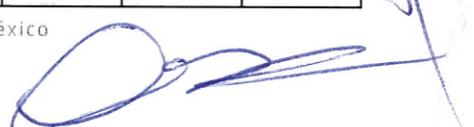
### V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prescisión de Servicios a Corto Plazo		

				Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o			
--	--	--	--	---	--	--	--

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
1	<p>NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.</p> <p>A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA</p> <p>1 Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p>	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		



2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
---	--	--	-----------	---	--	--	---

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



				tura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.4.1 Móbilario y Equipo de Administración  1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o			
--	--	--	--	---	--	--	--

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o 1.2.4.1.9 Otros Móbilarios y Equipos de Administración o 1.2.4.2 Móbilario y Equipo Educativo y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Móbilario y Equipo Educativo y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			




				1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio o 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio o 1.2.4.4 Equipo de Transporte 1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre o 1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques o 1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial o		
--	--	--	--	--	--	--

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
				1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario o 1.2.4.4.5 Embarca- ciones o 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o 1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad o 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas  1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario o 1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial o 1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción o 1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi- cionado, Calefacción				

				y de Refrigeración Industrial y Comercial o 1.2.4.6.5 Equipo de Comunicación y Telecomunicación o 1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos o 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta o 1.2.4.6.9 Otros Equipos 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
--	--	--	--	--	--	--

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos 1.2.4.7.2 Objetos de Valor 1.2.4.8 Activos Biológicos o 1.2.4.8.1 Bovinos o 1.2.4.8.2 Porcinos o 1.2.4.8.3 Aves o 1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos o 1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura o 1.2.4.8.6 Equinos o 1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico o			




					1.2.4.8.8 Árboles y Plantas o 1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos o 1.2.5.1 Software o 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o 1.2.5.2.1 Patentes o 1.2.5.2.2 Marcas o 1.2.5.2.3 Derechos o 1.2.5.3 Concesiones y Franquicias o 1.2.5.3.1 Concesiones o 1.2.5.3.2 Franquicias o		
--	--	--	--	--	--	--	--

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA  1 Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.5.4 Licencias o 1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales o 1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras o 1.2.5.9 Otros Activos Intangible	1.2.3.1 Terrenos o 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



	Ejemplo: Bienes Inmuebles			1.2.3.2 Viviendas o			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o			
				1.2.3.4 Infraestructura o			
				1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o			
				1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o			
				1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o			
				1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o			
				1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o			
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o			

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o			
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o			
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y			

2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	Petroquímica o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o		

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de		

5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		

#### V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable,			



				Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
<b>NOTA:</b> Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.							

#### VI.5.1 INVERSIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO



				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
1	Por el devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o		

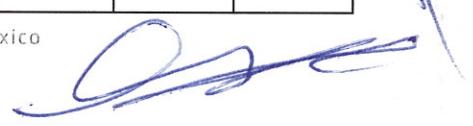
**VI.5.1 INVERSIONES**

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP  4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros, se regularizaran presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	
3	Por el cobro de los pasivos diferidos.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		

**VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
1	Por el devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Estado de cuenta del fiduciario.	Frecuente	1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corte Plazo 1.1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP o 1.2.1.3.1 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo o 1.2.1.3.2 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo o 1.2.1.3.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial o 1.2.1.3.4 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros o 1.2.1.3.5 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros o 1.2.1.3.6 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros o 1.2.1.3.7 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas o	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corte Plazo 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	



**VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**

Guía adicionada DOF 27-09-2018

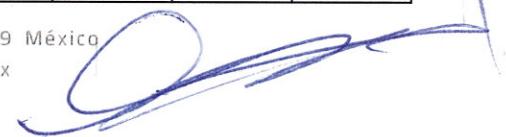
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.1.3.8 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios o 1.2.1.3.9 Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos <i>Reforma nombre de subcuenta DOF 23-12-2015</i> 2.1.1.5 Transfe- rencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercicio

--	--	--	--	--	--	--	--

**VI.5.3 INVERSIONES DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL**

Guía adicionada DOF 27-09-2018

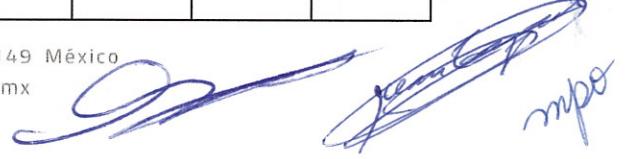
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.	Certificado de participación documento equivalente	Frecuente	1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital 1.2.1.4.1 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público o 1.2.1.4.2 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado o 1.2.1.4.3 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo o 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

--	--	--	--	--	--	--	--

### VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la autorización de avales.	Suscripción del aval por parte de autoridad competente.	Frecuente	7.3.1 Avales Autorizados	7.3.2 Avales Firmados		
2	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	Información del deudor principal o del acreedor.	Frecuente	7.3.2 Avales Firmados	7.3.1 Avales Autorizados		
3	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.	Suscripción de la garantía por parte del deudor al gobierno.	Frecuente	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas		
4	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al Gobierno.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar		
5	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de Inmuebles y Muebles.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales		
6	Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.	Información del cumplimiento de las obligaciones.	Frecuente	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno		



--	--	--	--	--	--	--	--

### VII.2.2 VALORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los valores en custodia.	Oficio de autorización de recepción de valores.	Frecuente	7.1.1 Valores en Custodia	7.1.2 Custodia de Valores		
2	Por la cancelación de los valores en custodia.	Oficio de liberación de valores.	Frecuente	7.1.2 Custodia de Valores	7.1.1 Valores en Custodia		
3	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de autorización de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
4	Por la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		
5	Por los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de recepción de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado		
6	Por la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado		

--	--	--	--	--	--	--	--

#### VII.2.5 Juicios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
2	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		



--	--	--	--	--	--	--	--

**VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

1	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.	Póliza de diario.	Anual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de impuestos 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	
---	---	-------------------	-------	--	----------------------------------	--

#### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
				4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.5.1 Productos 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas				

**VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
				4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con				

				Participación Estatal Mayoritaria			
--	--	--	--	---	--	--	--

**VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

				<p>4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria</p> <p>4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria</p> <p>4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos</p> <p>4.2.1.1 Participaciones</p> <p>4.2.1.2 Aportaciones</p> <p>4.2.1.3 Convenios</p> <p>4.2.1.4 Incentivos</p> <p>Derivados de la Colaboración Fiscal</p> <p>4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones</p> <p>4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones</p> <p>4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones</p> <p>4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones</p> <p>4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo</p>		
--	--	--	--	--	--	--

#### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018



No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.	Póliza de diario.	Anual	4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos 4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables 4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria 4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial 4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.4 Seguridad Social 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas		

**VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros,			

						Bancarios y Comerciales		
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

**VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO			REGISTRO
-----	----------	--	--	----------



		DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Oficiales 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público 5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios 5.2.3.1 Subsidios 5.2.3.2 Subvenciones 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas 5.2.4.2 Becas 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros 5.2.5.1 Pensiones 5.2.5.2 Jubilaciones 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones				

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
				5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno 5.2.6.2 Transferencias Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales 5.2.8.5 Donativos Internacionales 5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos internacionales 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo 5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios				

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

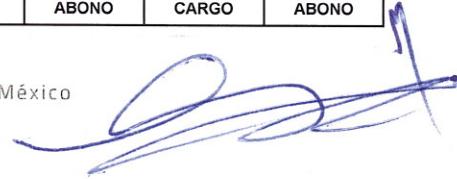
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
				5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios 5.3.3.1 Convenios de Reasignación 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa 5.4.4.1 Costo por Coberturas 5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios 5.4.5.2 Apoyo Financiero a Ahoradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional 5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores 5.5.9.2 Pérdidas por				

					Responsabilidades	
--	--	--	--	--	-------------------	--

#### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

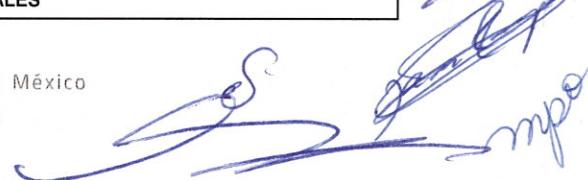
Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO



3	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados		
4	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas		

**VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES**



No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión		

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio -Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-	Póliza de diario.	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercicio
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
12	Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			9.2 Déficit Financiero	9.1 Superávit Financiero
13	Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
						9.1 Superávit Financiero	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
						8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

								9.2 Déficit Financiero
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

*(Large blue ink scribbles and signatures are present across the page, obscuring much of the text and table area.)*

## CAPÍTULO VII

### DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL

#### Índice

- A. OBJETIVO
- B. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE
- C. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS
- D. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS
- E. INDICADORES DE POSTURA FISCAL



#### A. OBJETIVO

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de los entes públicos. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

#### I. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Situación Financiera;



- B) Estado de Actividades;
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E) Estado de Flujos defectivo;
- F) Estado Analítico del Activo;
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y
- I) Notas a los Estados Financieros.

A) **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones desfiscalización.



Handwritten signatures in blue ink, including "Juan Lopez", "S", "M", and "D".

**CUERPO DEL FORMATO**

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual. **PERÍODO ANTERIOR**

**(20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

AV. DIF Zapopan		DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO ZAPOPAN JALISCO ESTADÍSTICA FINANCIERA ( DIF ZAPOPAN ) BALANCE GENERAL DE XXXX A XXXX DE 20XN Y DE XXXX A XXXX DE 20XN			
ACTIVO		20XN	20XN	PASIVO	20XN
ACTIVO CIRCULANTE				PASIVO CIRCULANTE	
Efectivo y equivalentes				Cuentas por pagar a corto plazo	
Caja				Servicios personales por pagar a corto plazo	
Bancos / Tesorería				Proveedores por pagar a corto plazo	
Derechos a recibir efectivo o equivalentes				Retenciones y contribuciones x pagar a c. pzo	
Cuentas por cobrar a corto plazo				Otras cuentas por pagar a corto plazo	
Deudores diversos por cobrar a corto plazo				Documentos por pagar a corto plazo	
Deudores por ant. de tesorería a corto plazo				Porción a corto plazo de la deuda pública a l	
Otros derechos a recibir efec o equi a c.pzo				Títulos y valores a corto plazo	
Derechos a recibir bienes o servicios				Pasivos diferidos a corto plazo	
Ant. a prov. por prestación de serv a c plazo				Fondos y bienes de terceros en admón y/o gara	
Inventarios				Provisiones a corto plazo	
Almacén				Otras provisiones a corto plazo	
Almacén de materiales y suministr. de consumo				Otros pasivos a corto plazo	
Estimación de pérdidas o deterioro de activos				Total de pasivo circulante	
Otros activos circulantes				Pasivo no circulante	
Total de Activo Circulante				Cuentas por pagar a largo plazo	
Activo no circulante				Documentos por pagar a largo plazo	
Inversiones financieras a largo plazo				Deuda pública a largo plazo	
Derechos a recibir efectivo o equiv a largo p				Pasivos diferidos a largo plazo	
Bienes inmuebles, infraestructura y contrucción				Fondos y bienes de terceros en admón y/o gara	
Bienes muebles				Provisiones a largo plazo	
Móvilario y equipo de administración				Total de pasivo no circulante	
Móvilario y equipo educacional y recreativo				Total de pasivo	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio				Hacienda Pública / Patrimonio	
Equipo de transporte				Hacienda Pública / Patrimonio contribuido	
Maquinaria, otros equipos y herramientas				Aportaciones	
Activos intangibles				Donaciones de capital	
Software				Actualización de la hacienda pública / patrim	
Depreciaciones, deterioro y amort. acum de bi				Hacienda Pública / Patrimonio generado	
Depreciación acumulada de bienes muebles				Resultados del ejercicio (ahorro/desahorro)	
Activos diferidos				Resultados de ejercicios anteriores	
Estimación por pérdidas o deterioro de activo				Revaluos	
Otros activos no circulantes				Reservas	
Total de Activo no circulante				Rectificaciones de resultados ejerc anteriores	
				Exceso o insuficiencia en la actual de la hac	
				Resultado por posición monetaria	
				Resultado por tenencia de activos no monetari	
				Total de Hacienda Pública / Patrimonio	
				Total de pasivo + patrimonio	

B) ESTADO DE ACTIVIDADES

FINALIDAD

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

CUERPO DEL FORMATO

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual. **PERÍODO ANTERIOR**

**(20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

ESTADO DE ACTIVIDADES ( DIF ZAPOPAN ) DE XXXX A XXXX DE 20XN Y DE XXXX A XXXX DE 20XN		
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	2019	2018
INGRESOS DE GESTIÓN		
IMPUESTOS		
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
CONTRIBUCIONES Y MEJORAS		
DERECHOS		
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE		
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE		
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		
INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACC DE LEY		
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS		
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS		
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS		
INGRESOS FINANCIEROS		
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS		
DISMIN DEL EXCE DE ESTIMACIONES POR PERD. DET		
DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES		
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
<b>TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>		



DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO

AV. LAURELES #1151, COL. UNIDAD FOVISSSTE ZAP

DMZ610817LH6

ESTADO DE ACTIVIDADES ( DIF ZAPOPAN )  
DE XXXX A XXXX DE 20XN Y DE XXXX A XXXX DE 20XN

20XN 20XN

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

SERVICIOS PERSONALES

MATERIALES Y SUMINISTROS

SERVICIOS GENERALES

**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTR**

TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SEC

TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO

SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

AYUDAS SOCIALES

PENSIONES Y JUBILACIONES

TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CON

TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

DONATIVOS

TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR

**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

PARTICIPACIONES

APORTACIONES

CONVENIOS

**INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DEUDA PU**

INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA

COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA

GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA

COSTO POR COVERTURAS

APOYOS FINANCIEROS

**OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**

ESTIMACIONES, DEPREC, DETER, AMORT, PROVISIONE

PROVISIONES

DISMINUCION DE INVENTARIOS

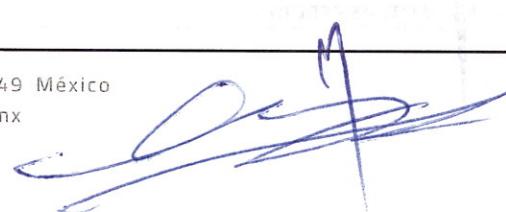
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR

AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES

OTROS GASTOS

**INVERSION PUBLICA**

INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE

**TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS****AHORRO / DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO**

## C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

## FINALIDAD

Su finalidad es mostrar los cambios o variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Del análisis de los cambios y las variaciones se pueden detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del periodo, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

## CUERPO DEL FORMATO

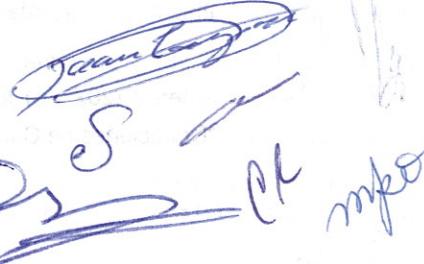
**RUBROS CONTABLES:** Muestra los rubros de la Hacienda Pública / Patrimonio, y su adecuada clasificación en contribuido o generado en el periodo que corresponda de forma comparativa, a partir de cifras acumuladas y cambios o variaciones del periodo.

**CIFRAS ACUMULADAS:** Las cifras acumuladas del periodo anterior (20XN-1) consideran, en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** las Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** los Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio** el Resultado por Posición Monetaria y el Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

**CIFRAS DE CAMBIOS O VARIACIONES:** Las cifras de cambios o variaciones del periodo actual (20XN) consideran ,en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** los cambios de Aportaciones, de Donaciones de Capital y de Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** la variación de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), las variaciones de Revalúos, de Reservas y de Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores, así como la disminución del resultado del ejercicio anterior (para evitar duplicidad del importe en sumatoria); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio** las diferencias del Resultado por Posición Monetaria y del Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al periodo actual. **PERÍODO ANTERIOR**

**(20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del periodo anterior.



**Instructivo de llenado del Estado de Variación en la Hacienda Pública**

ESTADO DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO CONAC ( DIF ZAPOPAN ) DE XXXX A XXXX DE 20XN Y DE XXXX A XXXX DE 20XN					
CONCEPTO	PATRIMONIO CONTRIBUIDO	PATRIMONIO GENERADO EJER. ANT.	PATRIMONIO GENERADO EJERCICIO	AJUSTE POR CAMBIOS DE VALOR	TOTAL
Hacienda pública/Patrimonio contribuido Neto 2018					
Aportaciones 2018					
Donaciones de Capital 2018					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 2018					
 Hacienda pública/Patrimonio Generado Neto 2018					
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
 Exceso o Insuficiencia en la Actualiza de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2018					
Resultados por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
 Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final 2018					
 Cambios Hacienda pública/Patrimonio contribuido Neto 2019					
Aportaciones 2019					
Donaciones de capital 2019					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2019					
 Variaciones de la Hacienda pública/Patrimonio Generado Neto 2019					
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
 Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualiza de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2019					
Resultados por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
 Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final 2019					

**Recomendaciones**

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, las cifras de los saldos del periodo anterior (20XN-1) y de las variaciones del periodo actual (20XN), de cada uno de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, deben coincidir con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera y el Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Los importes que se consideren en los rubros correspondientes al periodo actual (20XN) deberán reflejar únicamente las diferencias del año y no considerar saldos acumulados.

En la columna de *Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Aportaciones", "Donaciones de Capital" y "Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio".



En la columna de *Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores* se debe considerarlo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos de los rubros "Resultados de Ejercicios Anteriores", "Revalúos", "Reservas" y "Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores", y en el periodo actual (20XN) la variación del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores.

En la columna de *Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) el saldo del Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el periodo actual (20XN) las variaciones de los rubros "Revalúos", "Reservas" y "Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores", asimismo deberá incorporar el saldo con la naturaleza contraria del rubro "Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)" del periodo anterior.

En la columna de *Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Resultado por Posición Monetaria" y "Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios".

En la columna de *Total* se suman las cifras por fila, asimismo deben coincidir las cifras de "Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN-1" y "Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN" según corresponda, con el "Total Hacienda Pública/Patrimonio" de los periodos 20XN-1 y 20XN del Estado de Situación Financiera.

#### D) ESTADODECAMBIOENLASITUACIÓNFINANCIERA FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

#### CUERPO DEL FORMATO

**ORIGEN:** Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior(20XN-1).

**APLICACIÓN:** Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior(20XN-1).

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

J S G Ch mpo

INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO #1151, COL. UNIDAD FOVISSSTE ZAP		ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA ( DIF ZAPOPAN )	DE XXXX A XXXX DE 20XN		
CONCEPTO		20XN	20XN	ORIGEN	APLICACIÓN
<b>ACTIVO</b>					
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>					
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES					
CAJA					
BANCOS / TESORERIA					
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES					
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO					
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO					
DEUDORES POR ANT. DE TESORERIA A CORTO PLAZO					
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFEC O EQUI A C.PZO					
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS					
ANT. A PROV. POR PRESTACION DE SERV A C PLAZO					
INVENTARIOS					
ALMACEN					
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTR. DE CONSUMO					
ESTIMACION DE PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS					
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES					
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>					
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO					
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIV A LARGO P					
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONTRUCCIO					
BIENES MUEBLES					
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION					
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO					
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO					
EQUIPO DE TRANSPORTE					
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS					
ACTIVOS INTANGIBLES					
SOFTWARE					
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORT. ACUM DE BI					
DEPRECACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES					
ACTIVOS DIFERIDOS					
ESTIMACION POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVO					
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES					
<b>PASIVO</b>					
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>					
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO					
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO					
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES X PAGAR A C. PZO					
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO					
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO					
PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA A L					
TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO					
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO					
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA					
PROVISIONES A CORTO PLAZO					
OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO					
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO					
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>					
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO					
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO					
DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO					
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO					
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA					
PROVISIONES A LARGO PLAZO					
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO					
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO					
APORTACIONES					
DONACIONES DE CAPITAL					
ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMO					
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO					
RESULTADOS DEL EJERCICIO(AHORRO/DESAHORRO)					
AHORRO O DESAHORRO DEL EJERCICIO					
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES					
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES					
REVALUOS					
RESERVAS					
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS EJERC ANTERIORE					
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUAL DE LA HAC					
RESULTADO POR POSICION MONETARIA					
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARI					

mpo

#### E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

#### CUERPO DEL FORMATO

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual. **PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

CONCEPTO	2019	2018
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos de Gob		
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicio Anteriores		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, y Subsidios y Otras ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos		
Otros Ingresos		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Contribuciones de Capital		
Venta de Activos Físicos		
Otros		
Aplicación		
Bienes Inmuebles y Muebles		
Construcciones en Proceso (Obra Pública)		
Otros		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Incremento de Otros Pasivos		
Disminución de Activos Financieros		
Aplicación		
Incremento de Activos Financieros		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Disminución de Otros Pasivos		
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio (1)		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (1)		
Nota		

Manuel Jaramillo Sánchez (Signature)

Chamorro (Signature)

José (Signature)

**F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

**CUERPO DEL FORMATO**

**SALDO INICIAL:** Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

**CARGOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período. **ABONOS DEL**

**PERÍODO:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

**SALDO FINAL:** Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

**VARIACIÓN DEL PERÍODO:** Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZAPOPAN JAL.



A1, COL. E.J.FOVISSTE ZAPOPAN

ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO DE XXXX A XXXX DE 20XN

CONCEPTO	SALDO INICIAL 1	CARGOS DEL PERÍODO 2	ABONOS DEL PERÍODO 3	SALDO FINAL 4(1+2-3)	VARIACION DEL PERÍODO (4-1)
<b>ACTIVO</b>					
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>					
EFECTIVO Y EQUIVALENTES					
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES					
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS					
INVENTARIOS					
ALMACEN					
ESTIMACION DE PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS					
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES					
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>					
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO					
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIV A LARGO P					
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONTRUCCIO					
BIENES MUEBLES					
ACTIVOS INTANGIBLES					
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORT. ACUM DE BI					
ACTIVOS DIFERIDOS					
ESTIMACION POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVO					
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES					



#### G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente, el cuadro presenta la cuenta "Otros Pasivos" que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

#### CUERPO DEL FORMATO

**MONEDA DE CONTRATACIÓN:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

**INSTITUCIÓN O PAÍS ACREDOR:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

**SALDO INICIAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período inmediato anterior. **SALDO FINAL DEL**

**PERÍODO:** Representa el saldo final del período.

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZAPOPAN JAL. AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSTE ZAPOPAN DMZ610817LH6						
REPORTE ANALITICO DEL PASIVO DE XXXX A XXXX DE 20XN						
CUENTA	DESCRIPCION	MONEDA	SALDOS AL INICIO DEL PERÍODO	MOVIMIENTOS DEL PERÍODO	DEPURACION O CONCILIACION	SALDO AL FINAL DEL PERÍODO
2 PASIVO						
21 PASIVO CIRCULANTE						
211 CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO						
212 DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO						
213 PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A L						
214 TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO						
215 PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO						
216 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA						
217 PROVISIONES A CORTO PLAZO						
219 OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO						
22 PASIVO NO CIRCULANTE						
221 CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO						
222 DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO						
223 DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO						
224 PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO						
225 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA						
226 PROVISIONES A LARGO PLAZO						

**H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES**

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

- a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien
- b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:
  - (i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien
  - (ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

**INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES**

Se tiene un adeudo en Proceso de Convenio con el Sistema Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA) al corte de este periodo de Mayo de 2019 por la cantidad de : \$

\*Se tienen Pasivos por concepto de litigios laborales por un total de 74 demandas, por un monto aproximado de : \$

Se cuenta con un Juicio de Nulidad ventilado ante la Tercera Sala Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y eventualmente pudiera ser condenado al pago de \$ 570,000.00 pesos. El Nombre de quien promueve el Juicio es Construcciones y Edificaciones Bato SA de CV

TOTAL \$

\*Se adjunta relación de Dirección Jurídica con la integración de los casos por litigio de demandas laborales a esta fecha.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.



**I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación, se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

**a) NOTAS DE DESGLOSE****I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Activo****Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que les afecten a estas cuentas.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración deviene.
- En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicada a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método sistema.
5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

**Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

#### Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

#### Pasivo<sup>2</sup>

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

#### II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

##### Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

##### Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

#### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

#### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

##### Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20 XN	20X N-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

<sup>2</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación, se presenta un ejemplo de la elaboración de reconciliación.

	20 XN	20X N-1
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

#### V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOSCONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

##### b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes: **Cuentas**

**de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias: Cuentas*

de ingresos Cuentas

de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

### c) NOTAS DE GESTIÓNADMINISTRATIVA

#### 1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

#### 2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

#### 3. Autorización Historia Se

informará sobre:

- a) Fecha de creación delante.
- b) Principales cambios en su estructura.

#### 4. Organización y Objeto Social Se

informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente fideicomisario.

#### 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros Se

informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:



- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición al base devengado.

#### 6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

#### 7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

### 8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

### 9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

### 10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

### 11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

### 12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

### 13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

### 14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona



información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

#### 15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

#### 16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

#### 17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

#### B. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- a) Estado analítico de ingresos.
- b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

##### a) Estado Analítico de Ingresos Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el "Clasificador por Rubros de Ingresos", el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:



ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS

DE XXXX A XXXX AÑO 2019

RECURSO FISCAL + RECURSOS PROPIOS

SOLO DEL AÑO

NO INFORMACION DEL MISMO PERIODO Y ORIGEN

CONCE	RUBRO DE INGRESOS	ESTIMADO	AMPLIACION Y MODIFICADO	REDUCCIO	DEVENGADO	RECAUDADO	DIFERENCIA
		1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (5-1)
6000	APROVECHAMIENTOS	1,970,862.00	0	1,970,862.00	0	0	-1,970,862.00
7000	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	10,000,000.00	0	10,000,000.00	8,374,452.39	8,141,181.73	-1,858,818.27
8000	PARTICIPACIONES APORTACIONES CONVENIOS	7,499,999.88	0	7,499,999.88	4,726,926.56	4,726,926.56	-2,773,073.32
9000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OT	303,298,518.1	6,654,000.00	309,952,518.1	185,783,078.9	185,783,078.9	-117,515,439.25
9999	TOTALES	322,769,380.0	6,654,000.00	329,423,380.0	198,884,457.8	198,651,187.2	-124,118,192.84

S

Juan Carlos

MKO

**b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Finalidad**

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- b) Clasificación Económica (por Tipo degasto).
- c) Clasificación Administrativa.
- d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZAPOPAN JAL.  
AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSSTE ZAPOPAN  
DMZ610817LH6

ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS (CONCEPTO)  
DE XXXX A XXXX AÑO 20XX  
RECURSO FISCAL + RECURSOS PROPIOS

CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACION/RED UCCION	EGRESOS		PAGADO	SUBEJERCICIO	COMPROMETIDO
			MODIFICADO	DEVENGADO			
	1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3-4)	
SERVICIOS PERSONALES RENUMERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE RENUMERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES SEGURIDAD SOCIAL OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS PREVISIONES							
MATERIALES Y SUMINISTROS MATERIAL DE ADMON, EMISIÓN DE DOCTO Y ART OFICIALES ALIMENTOS Y UTENSILIOS MAT PRIMAS Y MAT DED PRUDUC Y COMERCIALIZACIÓN MAT Y ARTÍCULO DE CONTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN PRODUCTOS QUÍM, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS VESTUARIO, BCOS, PRENDAS DE PROTEC Y ART DEPOR HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES SERVICIOS GENERALES SERVICIOS BÁSICOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO SERV PROF, CIENTIF, TECNICO Y OTROS SERVICIOS SERVICIO FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES SERV DE INST, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS SERVICIOS OFICIALES OTROS SERVICIOS GENERALES							
TRANF, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS AYUDAS SOCIALES BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TOTALES							

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZAPOPAN JAL.  
AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSSTE ZAPOPAN  
DMZ610817LH6

ESTADO ANALITICO DE EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS (CAPITULO)  
DE XXXX A XXXX AÑO 20XN  
RECURSO FISCAL + RECURSOS PROPIOS

CONCEPTO			EGRESOS				
	APROBADO	AMPLIACION/REDUCCION	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	SUBEJERCICIO	COMPROMETIDO
	1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3-4)	
SERVICIOS PERSONALES							
MATERIALES Y SUMINISTROS							
SERVICIOS GENERALES							
TRANF, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES							
TOTALES							

DIF Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan

ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)

DEL XX DE ENERO AL XX DE XXXXXX DE 20XN

Concepto	EGRESOS					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2 )	4	5	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto						

**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIF Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan

DEL XX DE ENERO AL XX DE XXXXX DE 20XN

Concepto	EGRESOS					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
PRESIDENCIA						
DIRECCION GENERAL						
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS						
DIRECCION JURIDICA						
DIRECCION DE SERVICIOS						
DIRECCION DE PROGRAMAS						
DIRECCION DE PLANEACION						
Total del Gasto						

DIF Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan

**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)**

DEL XX DE ENERO AL XX DE XXXXX DEL 20XN

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
I GASTO NO ETIQUETADO						
A Gobierno						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
B Desarrollo Social						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						



<b>C</b>	<b>Desarrollo Económico</b>					
	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General					
	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza					
	Combustibles y Energía					
	Minería, Manufacturas y Construcción					
	Transporte					
	Comunicaciones					
	Turismo					
	Ciencia, Tecnología e Innovación					
	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos					
<b>D</b>	<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>					
	Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda					
	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno					
	Saneamiento del Sistema Financiero					
	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores					
<b>II GASTO ETIQUETADO</b>						
<b>A</b>	<b>Gobierno</b>					
	Legislación					
	Justicia					
	Coordinación de la Política de Gobierno					
	Relaciones Exteriores					
	Asuntos Financieros y Hacendarios					
	Seguridad Nacional					
	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior					
	Otros Servicios Generales					
<b>B</b>	<b>Desarrollo Social</b>					
	Protección Ambiental					
	Vivienda y Servicios a la Comunidad					
	Salud					
	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales					
	Educación					
	Protección Social					
	Otros Asuntos Sociales					
<b>C</b>	<b>Desarrollo Económico</b>					
	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General					
	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza					
	Combustibles y Energía					
	Minería, Manufacturas y Construcción					
	Transporte					
	Comunicaciones					
	Turismo					
	Ciencia, Tecnología e Innovación					
	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos					
<b>D</b>	<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>					
	Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda					
	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno					
	Saneamiento del Sistema Financiero					
	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores					
<b>TOTAL DEL GASTO</b>						

a. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

**GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA**  
**DIF Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan**  
**DEL XX DE XXXX AL XX DE XXXXX 20XN**

Concepto	EGRESOS					Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
<b>Programas</b>						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
<b>Total del Gasto</b>						

M  
 Juan Lopez  
 S  
 Lopez  
 Jose  
 CL

**ANEXO I**  
**MATRICES DE CONVERSIÓN**

**ÍNDICE**

- **ASPECTOS GENERALES**
- **DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES**
  - A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS
  - A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS
  - B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS
  - B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS
  - B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

mpe



**ASPECTOS GENERALES**

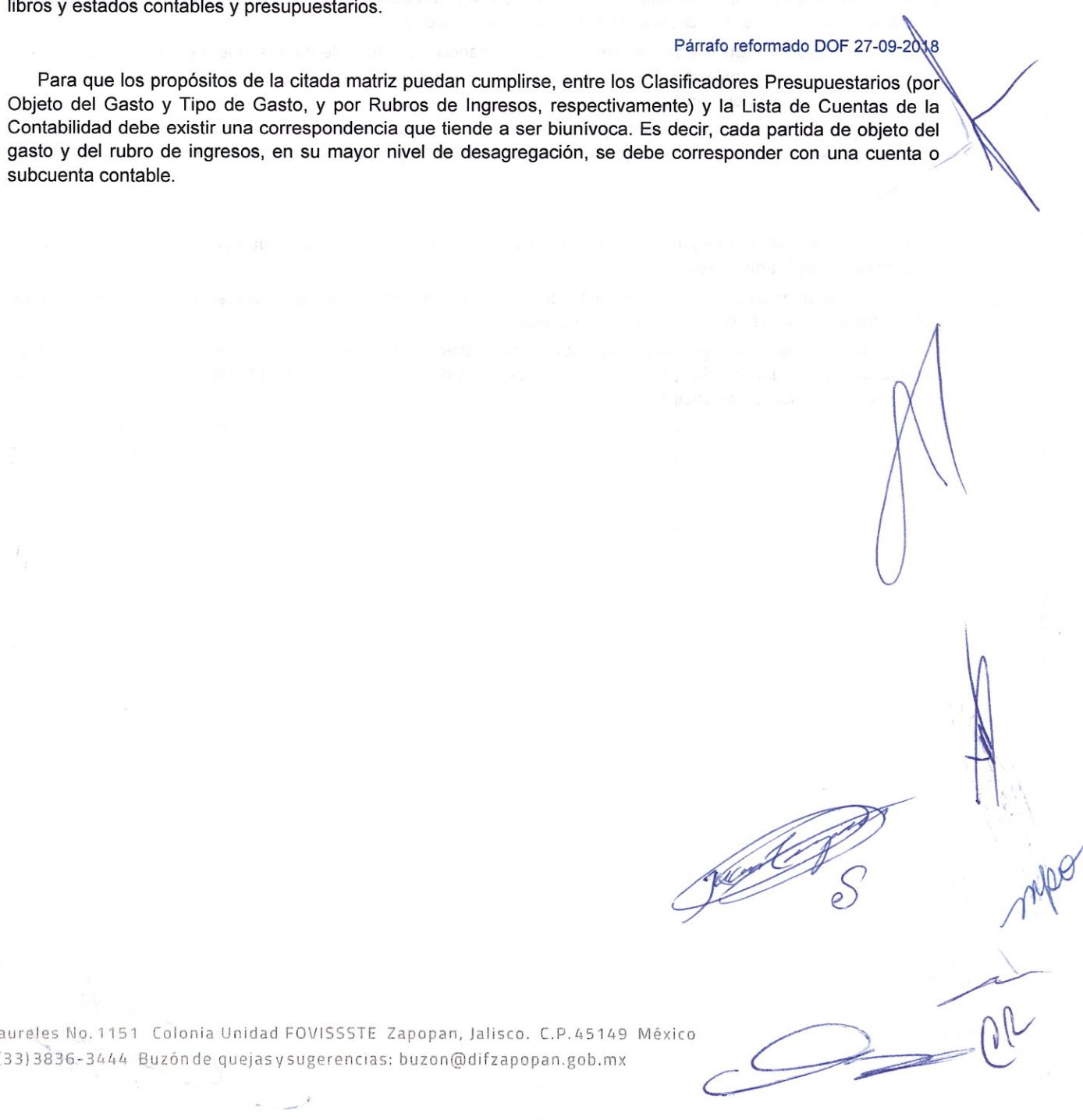
La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y estados contables y presupuestarios.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018



Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir, cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

**DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES**

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionada a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto,

Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

#### MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN

A continuación, se presentan los modelos de las matrices de conversión:



#### A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una "pérdida" o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automáticamente y directamente la cuenta de abono y donde además en necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la "Cartera de Proyectos" e incluidos la "Clave" de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna "Datos Complementarios".

Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Datos Complementarios	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

#### A.2 MATRIZ DE PAGADO DE EGRESOS

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de

pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con almoneda.

Objeto del Gasto	Medio de Pago	Moneda	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

#### B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Con respecto a las particularidades relacionadas a la recaudación o cobro de los Ingresos, adicionalmente al Tipo de Ingreso, cuenta por cobrar o documento fuente, se reflejan en la matriz a través de la columna "Características".

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Tipo de Ingresos	Características	Cuenta Contable de	
		Cargo	Abono

Cuadro reformado DOF 27-09-2018

#### B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe del asiento.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Efectivo.

Punto reformado DOF 27-09-2018



Cuadro reformado	<i>Tipo de Ingreso</i>	<i>Características</i>	<i>Medio de Recaudación o Percepción</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
				<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

DOF 27-09-2018

En aquellos casos en que no se afecte una cuenta por cobrar previamente, es decir, se reconoce el ingreso hasta su obtención, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

### B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

Párrafo adicionado DOF 27-09-2018

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del Ingreso, como es el caso de Financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Párrafo adicionado DOF 27-09-2018

<i>Tipo de Ingreso</i>	<i>Medio de Recaudación o Percepción</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
		<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

Cuadro adicionado DOF 27-09-2018

**Matriz Devengado de Gastos**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contable	
				Cargo	Cuenta Cargo
11301	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1.11301	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente
12101	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2.12101	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio
13101	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3.13101	Remuneraciones Adicionales y Especiales
13201	Primas de vacaciones, dominical	1		5.1.1.3.13201	Remuneraciones Adicionales y Especiales
13202	Gratificación de fin de año	1		5.1.1.3.13202	Remuneraciones Adicionales y Especiales
13301	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3.13301	Remuneraciones Adicionales y Especiales
14101	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4.14101	Seguridad Social
14201	Aportaciones a fondos de vivienda	1		5.1.1.4.14201	Seguridad Social
14301	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4.14301	Seguridad Social
14401	Cuotas Seguro de Vida del Personal Civil	1		5.1.1.4.14401	Cuotas Seguro de Vida del Personal Civil
15202	Pago de Liquidaciones	1		5.1.1.5.15202	Pago de Liquidaciones
15301	SEDAR	1		5.1.1.5.15301	Otras prestaciones sociales y económicas
15401	Prestaciones contractuales de Trabajo o Conra. Colec.	1		5.1.1.5.15401	Prestaciones contractuales de Trabajo o Conra. Colec.
15411	Medicamentos y Aálisis	1		5.1.1.5.15411	Medicamentos y Aálisis
15412	Vales de Despensa	1		5.1.1.5.15412	Vales de Despensa
15413	Transporte	1		5.1.1.5.15413	Transporte
15414	Día de la Madre	1		5.1.1.5.15414	Día de la Madre
15415	Día del Padre	1		5.1.1.5.15415	Día del Padre

Avenida Laureles No.1151 Colonia Unidad FOVISSSTE Zapopan, Jalisco. C.P.45149 México  
Teléfono:(33)3836-3444 Buzón de quejas y sugerencias: buzon@difzapopan.gob.mx

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*M*

15416	Apoyo con Utiles Escolares	1		5.1.1.5.15416	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.2.01	Proveedores
15417	Bono de Puntualidad	1		5.1.1.5.15417	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
15418	Ayuda Gastos Funerarios	1		5.1.1.5.15418	Ayuda Gastos Funerarios	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15419	Estimulo del Servidor Público	1		5.1.1.5.15419	Estimulo del Servidor Público	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15901	Otras prestaciones	1		5.1.1.5.15901	Otras prestaciones	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15903	Otras Prestaciones de Carácter Social (ISR)	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
16101	Previsões de Carácter Social y Económico	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
17101	Estímulos Por Productividad y Eficiencia	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
17102	Estímulos Al Personal Operativo	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
21101	Materiales, útiles de oficina	1		5.1.2.1.21101	Materiales, útiles de oficina	2.1.1.2.01	Proveedores
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1.21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2.1.1.2.01	Proveedores
21301	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1.21301	Material estadístico y geográfico	2.1.1.2.01	Proveedores
21401	Material Para Procesamiento en equipos Informaticos.	1		5.1.2.1.21401	Material Para Procesamiento en equipos Informaticos.	2.1.1.2.01	Proveedores
21501	Material Apoyo Informativo	1		5.1.2.1.21501	Material Apoyo Informativo	2.1.1.2.01	Proveedores
21601	Material de limpieza	1		5.1.2.1.21601	Material de limpieza	2.1.1.2.01	Proveedores
21701	Materiales y Suministros Planteles Educativos	1		5.1.2.1.21701	Materiales y Suministros Planteles Educativos	2.1.1.2.01	Proveedores
21801	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1.21801	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2.1.1.2.01	Proveedores
22104	Productos alimenticios para personas de Dependencias y Entidades	1		5.1.2.2.22104	Productos alimenticios para personas de Dependencias y Entidades	2.1.1.2.01	Proveedores
22105	Agua Purificada	1		5.1.2.2.22105	Agua Purificada	2.1.1.2.01	Proveedores



A handwritten signature in blue ink is positioned above the header text.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN



22201	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2.22201	Productos alimenticios para animales	1125.5200	Deudores por Ant. De Tesorería a Corto Plazo
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2.22301	Utensilios para el servicio de alimentación	2.1.1.2.01	Proveedores

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
23101	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3.23101	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2.1.1.2.01	Proveedores
23501	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
23901	Otros productos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
24101	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4.24101	Productos minerales no metálicos	2.1.1.2.01	Proveedores
24201	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4.24201	Cemento y productos de concreto	2.1.1.2.01	Proveedores
24301	Cal, yeso y productor de Yeso	1		5.1.2.4.24301	Cal, yeso y productor de Yeso	2.1.1.2.01	Proveedores
24401	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
24501	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4.24501	Vidrio y productos de vidrio	2.1.1.2.01	Proveedores
24601	Material eléctrico y electrónico	1		5.1.2.4.24601	Material eléctrico y electrónico	2.1.1.2.01	Proveedores
24701	Artículos metálicos para la construcción	1		5.1.2.4.24701	Artículos metálicos para la construcción	2.1.1.2.01	Proveedores
24801	Materiales complementarios	1		5.1.2.4.24801	Materiales complementarios	2.1.1.2.01	Proveedores
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		5.1.2.4.24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2.1.1.2.01	Proveedores
25101	Productos químicos básicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
25201	Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes	1		5.1.2.5.25201	Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes	2.1.1.2.01	Proveedores
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5.25301	Medicinas y productos farmacéuticos	2.1.1.2.01	Proveedores
25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5.25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	2.1.1.2.01	Proveedores
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		5.1.2.5.25601	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.01	Proveedores
26102	Com. Vehículos Servicios y Programas Públicos	1		5.1.2.6.26102	Com. Vehículos Servicios y Programas Públicos	2.1.1.2.01	Proveedores
27101	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7.27101	Vestuario y uniformes	2.1.1.2.01	Proveedores

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
27201	Prendas de seguridad y protección personal	1		5.1.2.7.27201	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.01	Proveedores
27301	Artículos deportivos	1		5.1.2.7.27301	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.01	Proveedores
27401	Productos textiles	1		5.1.2.7.27401	Productos textiles	2.1.1.2.01	Proveedores
27501	Blancos y textiles, excepto prendas de vestir	1		5.1.2.7.27501	Blancos y textiles, excepto prendas de vestir	2.1.1.2.01	Proveedores
29101	Herramientas menores	1		5.1.2.9.29101	Herramientas menores	2.1.1.2.01	Proveedores
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		5.1.2.9.29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	2.1.1.2.01	Proveedores
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.2.9.29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2.1.1.2.01	Proveedores
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.2.9.29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2.1.1.2.01	Proveedores
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.2.9.29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2.01	Proveedores
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		5.1.2.9.29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2.1.1.2.01	Proveedores
29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		5.1.2.9.29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2.01	Proveedores
29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		5.1.2.9.29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2.1.1.2.01	Proveedores
31101	Servicios de Energía eléctrica	1		5.1.3.1.31101	Servicios de Energía eléctrica	2.1.1.2.01	Proveedores
31201	Gas	1		5.1.3.1.31201	Gas	2.1.1.2.01	Proveedores
31301	Agua	1		5.1.3.1.31301	Aqua	2.1.1.2.01	Proveedores
31401	Servicio Telefónico Convencional	1		5.1.3.1.31401	Servicio Telefónico Convencional	2.1.1.2.01	Proveedores
31501	Telefonía celular	1		5.1.3.1.31501	Telefonía celular	2.1.1.2.01	Proveedores
31701	Serv. Conduc. Señales Analogicas y Digitales	1		5.1.3.1.31701	Serv. Conduc. Señales Analogicas y Digitales	2.1.1.2.01	Proveedores
31801	Servicios postales	1		5.1.3.1.31801	Servicios Básicos	2.1.1.2.01	Proveedores
32201	Arrendamiento de edificios y locales	1		5.1.3.2.32201	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.01	Proveedores
32301	Arrendamiento de Equipos y Bienes Informáticos	1		5.1.3.2.32301	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.01	Proveedores

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	CATEGORÍA DE GASTOS A APROVECHAR		Cuentas Contables	
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
32501	Arrendamiento Vehiculos Seervicios y Programas Publ.	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
32601	Arrendamiento de maquinaria, otroequipos y herramientas	1		5.1.3.2.32601	Arrendamiento de maquinaria, otroequipos y herramientas	2.1.1.2.01	Proveedores
32701	Patentes, Regalías y Otros	1		5.1.3.2.32701	Patentes, Regalías y Otros	2.1.1.2	Proveedores
32901	Otros arrendamientos	1		5.1.3.2	Otros arrendamientos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5.1.3.3.33101	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2.1.1.2.01	Proveedores
33201	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
33301	Servicios Desarrollo Informatico y Digitales	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
33302	Servicios de Consultoría Administrativa	1		5.1.3.3.33302	Servicios de Consultoría Administrativa	2.1.1.2.01	Proveedores
33401	Servicios de capacitación a Servidores Públicos	1		5.1.3.3.33401	Servicios de capacitación a Servidores Públicos	2.1.1.2.01	Proveedores
33501	Estudios e Investigaciones	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
33601	Servicios e Impresión y Elaboración material Informativo	1		5.1.3.3.33601	Servicios e Impresión y Elaboración material Informativo	2.1.1.2.01	Proveedores
33602	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		5.1.3.3.33602	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2.1.1.2.01	Proveedores
33701	Servicios de protección y seguridad	1		5.1.3.3.33701	Servicios de protección y seguridad	2.1.1.2.01	Proveedores
33901	Maestros Gratificados	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
33902	Promotores Comunitarios	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
33903	Otros Pagos por Servicios	1		5.1.3.3.33903	Otros Pagos por Servicios	2.1.1.2.01	Proveedores
34101	Servicios financieros y bancarios	1		5.1.3.4.34101	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.01	Proveedores
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial del Estado	1		5.1.3.4.34401	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.01	Proveedores

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
34501	Seguro de bienes patrimoniales	2		5.1.3.4.34501	Seguro de bienes patrimoniales	2.1.1.2.01	Proveedores
34701	Fletes y maniobras	2		5.1.3.4.34701	Fletes y maniobras	2.1.1.2.01	Proveedores
35102	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		5.1.3.5.35102	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2.1.1.2.01	Proveedores
35201	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración,	2		5.1.3.5.35201	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración,	2.1.1.2.01	Proveedores
35301	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos.	2		5.1.3.5	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos.	2.1.1.2.01	Proveedores
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.5.35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2.01	Proveedores
35501	Mantenimiento y Conservacion de Vehiculos.	2		5.1.3.5.35501	Mantenimiento y Conservacion de Vehiculos.	2.1.1.2.01	Proveedores
35701	Mantenimiento y Conservación de maquinaria y equipo.	2		5.1.3.5.35701	Mantenimiento y Conservación de maquinaria y equipo.	2.1.1.2.01	Proveedores
35801	Servicios de Lavandería, limpieza e higiene.	2		5.1.3.5.35801	Servicios de Lavandería, limpieza e higiene.	2.1.1.2.01	Proveedores
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		5.1.3.6	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2.1.1.2.01	Proveedores
36401	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
36901	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37104	Pasajes aéreos Nacional para Servidores Públicos de Mando	2		5.1.3.7.37104	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.01	Proveedores
37201	Pasajes terrestres Nacionales Laborar en Campo y Supervisión	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37401	Autotransorte	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37501	Viáticos Nacional Laborables en Campo y de Supervición	2		5.1.3.7.37501	Servicios de Traslado y Viáticos	1123.02.01	Viaticos
37504	Viaticos Nacionales para Servidores Públicos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37602	Viaticos Extranjero para Servidores Públicos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37801	Servicios Integrales, Traslados y Viaticos.	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37901	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
38101	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
38201	Gastos de orden social y cultural	1		5.1.3.8.38201	Gastos de orden social y cultural	2.1.1.2.01	Proveedores
38301	Congresos y convenciones	1		5.1.3.8.38301	Congresos y convenciones	2.1.1.2.01	Proveedores
38501	Gastos Alimen de Servidores Publicos de Mando	1		5.1.3.8	Gastos Alimen de Servidores Publicos de Mando	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
39202	Otros Impuestos y derechos	1		5.1.3.9.39202	Otros Impuestos y derechos	2.1.1.2.01	Proveedores
39301	Impuestos y derechos	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
39401	Sentencias y resoluciones judiciales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
39602	Otros gastos por responsabilidades	1		5.1.3.9.39602	Otros gastos por responsabilidades	2.1.1.2.01	Proveedores
44101	Servicios Asistenciales a la Población	1		5.2.4.1.44101	Servicios Asistenciales a la Población	2.1.1.2.01	Proveedores
44102	Apoyo para Estudios Medicos y Analisis	1		5.2.4.1.44102	Apoyo para Estudios Medicos y Analisis	2.1.1.2.01	Proveedores
44103	Apoyo para Auxiliares Auditivos	1		5.2.4.1.44103	Apoyo para Auxiliares Auditivos	2.1.1.2.01	Proveedores
44104	Apoyo para Cirugias	1		5.2.4.1.44104	Apoyo para Cirugias	2.1.1.2.01	Proveedores
44105	Apoyo con Silla de Ruedas	1		5.2.4.1.44105	Apoyo con Silla de Ruedas	2.1.1.2.01	Proveedores
44106	Apoyo con Protesis y Accesorios	1		5.2.4.1.44106	Apoyo con Protesis y Accesorios	2.1.1.2.01	Proveedores
44107	Apoyo de Medicamentos p/Casos de Trabajo Social	1		5.2.4.1.44107	Apoyo de Medicamentos p/Casos de Trabajo Social	2.1.1.2.01	Proveedores
44108	Apoyo con Pasajes a la Población	1		5.2.4.1.44108	Apoyo con Pasajes a la Población	2.1.1.2.01	Proveedores
44109	Alimentos a casos de Trabajo Social	1		5.2.4.1.44109	Alimentos a casos de Trabajo Social	2.1.1.2.01	Proveedores
44110	Apoyos asistenciales para Emergencias	1		5.2.4.1.44110	Apoyos asistenciales para Emergencias	2.1.1.2.01	Proveedores
44111	Despensas DIF Jalisco	1		5.2.4.1.44111	Despensas DIF Jalisco	2.1.1.2.01	Proveedores
44112	Despensas DIF Zapopan	1		5.2.4.1.44112	Despensas DIF Zapopan	2.1.1.2.01	Proveedores
44113	Desayunos Escolares	1		5.2.4.1.44113	Desayunos Escolares	2.1.1.2.01	Proveedores
44114	Donativos en Especie	1		5.2.4.1.44114	Donativos en Especie	2.1.1.2.01	Proveedores
44115	Fondo V Ramo 33	1		5.2.4.1.44115	Fondo V Ramo 33	2.1.1.2.01	Proveedores
44116	Apoyo para Gastos Honorarios Medicos para Pupilos	1		5.2.4.1.44116	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.2.01	Proveedores

44201	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
44501	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
44801	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		5.2.4.4.44801	Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros	2.1.1.2.01	Proveedores
51101	Muebles de oficina y estantería	2		1.2.4.1.1.01	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2.01	Proveedores
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
51501	Bienes Informáticos	2		1.2.4.1.3.01	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2.01	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
51901	Equipo de Administración	2		1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2.01	Proveedores
52101	Equipos y aparatos audiovisuales	2		1.2.4.2.1.01	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2.01	Proveedores
52201	Artículos Deportivos y de Rehabilitación	2		1.2.4.2.2.01	Aparatos deportivos	2.1.1.2.01	Proveedores
52301	Cámaras Fotográficas y de video	2		1.2.4.2.3.01	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2.01	Proveedores
52901	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
53101	Equipo médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
53201	Instrumental médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
54103	Automóviles y CamionesPartida mejorada DOF 02-01-2013	2		1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
54201	Carrocerías, Remolques y Adaptación a Vehículos	2		1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	2		1.2.4.6.4.01	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	2.1.1.2.01	Proveedores
56501	Equipo y Aparatos de comunicación y telecomunicación	2		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
56601	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	2		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
56701	Herramientas y máquinas-herramienta	2		1.2.4.6.7.01	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2.01	Proveedores



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

56901	Equipos Contra Incendios	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
59101	Software	2		1.2.5.1	Software	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
61201	Edificación no habitacional	2		1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo Subsidios Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto Plazo

CR

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11301	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1.11301	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
12101	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2.12101	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.2.01	Proveedores
13101	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3.13101	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
13201	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		5.1.1.3.13201	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
13301	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3.13301	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
14101	Aportaciones de seguridad social	2		5.1.1.4.14101	Seguridad Social	2.1.1.2.01	Proveedores
14201	Aportaciones a fondos de vivienda	2		5.1.1.4.14201	Seguridad Social	2.1.1.2.01	Proveedores
14301	Aportaciones al sistema para el retiro	2		5.1.1.4.14301	Seguridad Social	2.1.1.2.01	Proveedores
14401	Cuotas Seguro de Vida del Personal Civil	2		5.1.1.4.14401	Cuotas Seguro de Vida del Personal Civil	2.1.1.2.01	Proveedores
15202	Pago de Liquidaciones	2		5.1.1.5.15202	Pago de Liquidaciones	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15301	SEDAR	2		5.1.1.5.15301	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.2.01	Proveedores
15401	Prestaciones contractuales de Trabajo o Conra. Colec.	2		5.1.1.5.15401	Prestaciones contractuales de Trabajo o Conra. Colec.	2.1.1.2.01	Proveedores
15411	Medicamentos y Aálisis	2		5.1.1.5.15411	Medicamentos y Aálisis	2.1.1.2.01	Proveedores
15412	Vales de Despensa	2		5.1.1.5.15412	Vales de Despensa	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15413	Transporte	2		5.1.1.5.15413	Transporte	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15414	Día de la Madre	2		5.1.1.5.15414	Día de la Madre	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15415	Día del Padre	2		5.1.1.5.15415	Día del Padre	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15416	Apoyo con Utiles Escolares	2		5.1.1.5.15416	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.2.01	Proveedores
15417	Bono de Puntualidad	2		5.1.1.5.15417	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan

15418	Ayuda Gastos Funerarios	2		5.1.1.5.15418	Ayuda Gastos Funerarios	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15419	Estimulo del Servidor Público	2		5.1.1.5.15419	Estimulo del Servidor Público	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
15901	Otras prestaciones	2		5.1.1.5.15901	Otras prestaciones	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan
15903	Otras Prestaciones de Carácter Social (ISR)	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
21101	Materiales, útiles de oficina	2		5.1.2.1.21101	Materiales, útiles de oficina	2.1.1.2.01	Proveedores
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		5.1.2.1.21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2.1.1.2.01	Proveedores
21301	Material estadístico y geográfico	2		5.1.2.1.21301	Material estadístico y geográfico	2.1.1.2.01	Proveedores
21401	Material Para Procesamiento en equipos Informaticos.	2		5.1.2.1.21401	Material Para Procesamiento en equipos Informaticos.	2.1.1.2.01	Proveedores
21501	Material Apoyo Informativo	2		5.1.2.1.21501	Material Apoyo Informativo	2.1.1.2.01	Proveedores
21601	Material de limpieza	2		5.1.2.1.21601	Material de limpieza	2.1.1.2.01	Proveedores
21701	Materiales y Suministros Planteles Educativos	2		5.1.2.1.21701	Materiales y Suministros Planteles Educativos	2.1.1.2.01	Proveedores
21801	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		5.1.2.1.21801	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2.1.1.2.01	Proveedores
22104	Productos alimenticios para personas de Dependencias y Entidades	2		5.1.2.2.22104	Productos alimenticios para personas de Dependencias y Entidades	2.1.1.2.01	Proveedores
22105	Agua Purificada	2		5.1.2.2.22105	Agua Purificada	2.1.1.2.01	Proveedores
22201	Productos alimenticios para animales	2		5.1.2.2.22201	Productos alimenticios para animales	1125.5200	Deudores por Ant. de Tesorería a Corto Plazo
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	2		5.1.2.2.22301	Utensilios para el servicio de alimentación	2.1.1.2.01	Proveedores



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

23101	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3.23101	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2.1.1.2.01	Proveedores
23501	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
23901	Otros productos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
24101	Productos minerales no metálicos	2		5.1.2.4.24101	Productos minerales no metálicos	2.1.1.2.01	Proveedores

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
24201	Cemento y productos de concreto	2		5.1.2.4.24201	Cemento y productos de concreto	2.1.1.2.01	Proveedores
24301	Cal, yeso y productor de Yeso	2		5.1.2.4.24301	Cal, yeso y productor de Yeso	2.1.1.2.01	Proveedores
24401	Madera y productos de madera	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
24501	Vidrio y productos de vidrio	2		5.1.2.4.24501	Vidrio y productos de vidrio	2.1.1.2.01	Proveedores
24601	Material eléctrico y electrónico	2		5.1.2.4.24601	Material eléctrico y electrónico	2.1.1.2.01	Proveedores
24701	Artículos metálicos para la construcción	2		5.1.2.4.24701	Artículos metálicos para la construcción	2.1.1.2.01	Proveedores
24801	Materiales complementarios	2		5.1.2.4.24801	Materiales complementarios	2.1.1.2.01	Proveedores
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		5.1.2.4.24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2.1.1.2.01	Proveedores
25101	Productos químicos básicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
25201	Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes	2		5.1.2.5.25201	Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes	2.1.1.2.01	Proveedores
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	2		5.1.2.5.25301	Medicinas y productos farmacéuticos	2.1.1.2.01	Proveedores
25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		5.1.2.5.25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	2.1.1.2.01	Proveedores
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		5.1.2.5.25601	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2.01	Proveedores
26102	Com. Vehiculos Servicios y Programas Públicos	2		5.1.2.6.26102	Com. Vehiculos Servicios y Programas Públicos	2.1.1.2.01	Proveedores
27101	Vestuario y uniformes	2		5.1.2.7.27101	Vestuario y uniformes	2.1.1.2.01	Proveedores
27201	Prendas de seguridad y protección personal	2		5.1.2.7.27201	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.01	Proveedores
27301	Artículos deportivos	2		5.1.2.7.27301	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2.01	Proveedores
27401	Productos textiles	2		5.1.2.7.27401	Productos textiles	2.1.1.2.01	Proveedores



## SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

MUNICIPIO DE ZAPOPAN

27501	Blancos y textiles, excepto prendas de vestir	2		5.1.2.7.27501	Blancos y textiles, excepto prendas de vestir	2.1.1.2.01	Proveedores
29101	Herramientas menores	2		5.1.2.9.29101	Herramientas menores	2.1.1.2.01	Proveedores
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		5.1.2.9.29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	2.1.1.2.01	Proveedores
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.2.9.29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2.1.1.2.01	Proveedores

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		5.1.2.9.29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2.1.1.2.01	Proveedores
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.2.9.29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2.01	Proveedores
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		5.1.2.9.29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2.1.1.2.01	Proveedores
29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		5.1.2.9.29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2.01	Proveedores
29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		5.1.2.9.29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2.1.1.2.01	Proveedores
31101	Servicios de Energía eléctrica	2		5.1.3.1.31101	Servicios de Energía eléctrica	2.1.1.2.01	Proveedores
31201	Gas	2		5.1.3.1.31201	Gas	2.1.1.2.01	Proveedores
31301	Agua	2		5.1.3.1.31301	Agua	2.1.1.2.01	Proveedores
31401	Servicio Telefónico Convencional	2		5.1.3.1.31401	Servicio Telefónico Convencional	2.1.1.2.01	Proveedores
31501	Telefonía celular	2		5.1.3.1.31501	Telefonía celular	2.1.1.2.01	Proveedores
31801	Servicios postales	2		5.1.3.1.31801	Servicios Básicos	2.1.1.2.01	Proveedores
32201	Arrendamiento de edificios y locales	2		5.1.3.2.32201	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.01	Proveedores
32301	Arrendamiento de Equipos y Bienes Informáticos	2		5.1.3.2.32301	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.01	Proveedores
32501	Arrendamiento Vehículos Servicios y Programas Publ.	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
32601	Arrendamiento de maquinaria, otrosequipos y herramientas	2		5.1.3.2.32601	Arrendamiento de maquinaria, otrosequipos y herramientas	2.1.1.2.01	Proveedores
32701	Patentes, Regalías y Otros	2		5.1.3.2.32701	Patentes, Regalías y Otros	2.1.1.2	Proveedores
32901	Otros arrendamientos	2		5.1.3.2	Otros arrendamientos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		5.1.3.3.33101	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2.1.1.2.01	Proveedores
33201	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
33301	Servicios Desarrollo Informático y Digitales	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

CR

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
33302	Servicios de Consultoría Administrativa	2		5.1.3.3.33302	Servicios de Consultoría Administrativa	2.1.1.2.01	Proveedores
33401	Servicios de capacitación a Servidores Públicos	2		5.1.3.3.33401	Servicios de capacitación a Servidores Públicos	2.1.1.2.01	Proveedores
33601	Servicios e Impresión y Elaboración material Informativo	2		5.1.3.3.33601	Servicios e Impresión y Elaboración material Informativo	2.1.1.2.01	Proveedores
33602	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		5.1.3.3.33602	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2.1.1.2.01	Proveedores
33701	Servicios de protección y seguridad	2		5.1.3.3.33701	Servicios de protección y seguridad	2.1.1.2.01	Proveedores
33901	Maestros Gratificados	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
34101	Servicios financieros y bancarios	2		5.1.3.4.34101	Servicios financieros y bancarios	2.1.1.2.01	Proveedores
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		5.1.3.4.34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2.1.1.2.01	Proveedores
34501	Seguro de bienes patrimoniales	2		5.1.3.4.34501	Seguro de bienes patrimoniales	2.1.1.2.01	Proveedores
34701	Fletes y maniobras	2		5.1.3.4.34701	Fletes y maniobras	2.1.1.2.01	Proveedores
35102	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		5.1.3.5.35102	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2.1.1.2.01	Proveedores
35201	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración,	2		5.1.3.5.35201	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración,	2.1.1.2.01	Proveedores
35301	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos.	2		5.1.3.5	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos.	2.1.1.2.01	Proveedores
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.5.35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2.01	Proveedores
35501	Mantenimiento y Conservacion de Vehiculos.	2		5.1.3.5.35501	Mantenimiento y Conservacion de Vehiculos.	2.1.1.2.01	Proveedores
35701	Mantenimiento y Conservación de maquinaria y equipo.	2		5.1.3.5.35701	Mantenimiento y Conservación de maquinaria y equipo.	2.1.1.2.01	Proveedores
35801	Servicios de Lavandería, limpieza e higiene.	2		5.1.3.5.35801	Servicios de Lavandería, limpieza e higiene.	2.1.1.2.01	Proveedores
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		5.1.3.6	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2.1.1.2.01	Proveedores

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
36401	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
36901	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37104	Pasajes aéreos Nacional para Servidores Públicos de Mando	2		5.1.3.7.37104	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2.01	Proveedores
37201	Pasajes terrestres Nacionales Laborar en Campo y Supervisión	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37401	Autotransorte	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37501	Viáticos Nacional Laborables en Campo y de Supervisión	2		5.1.3.7.37501	Servicios de Traslado y Viáticos	1123.02.01	Viaticos
37504	Viaticos Nacionales para Servidores Públicos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37602	Viaticos Extranjero para Servidores Públicos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37801	Servicios Integrales, Traslados y Viaticos.	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
37901	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
38101	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
38201	Gastos de orden social y cultural	2		5.1.3.8.38201	Gastos de orden social y cultural	2.1.1.2.01	Proveedores
38301	Congresos y convenciones	2		5.1.3.8.38301	Congresos y convenciones	2.1.1.2.01	Proveedores
38501	Gastos Alimentarios de Servidores Públicos al Mando	2		5.1.3.8	Gastos Alimen de Servidores Publicos de Mando	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
39202	Otros Impuestos y derechos	2		5.1.3.9.39202	Otros Impuestos y derechos	2.1.1.2.01	Proveedores
39301	Impuestos y derechos	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
39401	Sentencias y resoluciones judiciales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
39602	Otros gastos por responsabilidades	2		5.1.3.9.39602	Otros gastos por responsabilidades	2.1.1.2.01	Proveedores

**Matriz Pagado deGastos**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11301	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
11301	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
12101	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
12101	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
12102	Honorarios Asimilables CAIC	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
12102	Honorarios Asimilables CAIC	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
13101	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
13101	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
13201	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
13201	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
13301	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
13301	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
14101	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0012	Santander 6033
14101	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0012	Santander 6033
14201	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	2119.01.001	Dirección de Pensiones del Estado
14201	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	2119.01.001	Dirección de Pensiones del Estado
14301	Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	2119.01.001	Dirección de Pensiones del Estado
14301	Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	2119.01.001	Dirección de Pensiones del Estado
14401	Cuotas de Seguro de Vida del Personal civil	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0012	Santander 6033

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
14401	Cuotas de Seguro de Vida del Personal civil	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15202	Pago De Liquidaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15202	Pago de Liquidaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15301	SEDAR	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	2119.01.001	Dirección de Pensiones del Estado
15301	SEDAR	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	2119.01.001	Dirección de Pensiones del Estado
15401	Prestaciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Banamex Proveedores 8906
15401	Prestaciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Banamex Proveedores 8906
15411	Medicamentos y Análisis	1		Banco Moned.Extr.	5115.15401	Medicamentos y Análisis	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
15411	Medicamentos y Análisis	1		Banco Moned.Extr.	5115.15401	Medicamentos y Análisis	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
15412	Vales de Despensa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15412	Vales de Despensa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15413	Transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15413	Transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15414	Día de la Madre	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15414	Día de la Madre	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15415	Día del Padre	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15415	Día del Padre	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15416	Apoyo con Útiles Escolares	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
15416	Apoyo con Útiles Escolares	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
15417	Bono de Puntualidad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
15417	Bono de Puntualidad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15418	Ayuda para Gastos Funerarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15418	Ayuda para Gastos Funerarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15419	Estímulo del Servidor Público	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15419	Estímulo del Servidor Público	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15901	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15901	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.01	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15903	Otras prestaciones de carácter social (ISR)	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
15903	Otras prestaciones de carácter social (ISR)	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
16101	Previsiones de Carácter Laboral y Económico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
16101	Previsiones de Carácter Laboral y Económico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
17101	Estímulos por Productividad y Eficiencia	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
17101	Estímulos por Productividad y Eficiencia	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
17102	Estímulos al Personal Operativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
17102	Estímulos al Personal Operativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
21301	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Nac.	5121.21301	Material estadístico y geográfico	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
21301	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Extr.	5121.21301	Material estadístico y geográfico	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
21401	Materiales Para el Procesamiento en equipo informático	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21401	Materiales Para el Procesamiento en equipo informático	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21501	Materiales de Apoyo Informático	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21501	Materiales de Apoyo Informático	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21601	Material de limpieza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21601	Material de limpieza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21701	Materiales y suministros planteles educativos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21701	Materiales y suministros planteles educativos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21801	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21801	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22104	Producto alimenticio personal de dependencias y entidades	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22104	Producto alimenticio personal de dependencias y entidades	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22105	Agua Purificada	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22105	Agua Purificada	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
22201	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Nac.	5122.22201	Productos alimenticios para animales	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
22201	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Extr.	5122.22201	Productos alimenticios para animales	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
23101	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
23101	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
23501	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
23501	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
23901	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
23901	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
24101	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24101	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24201	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24201	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
24301	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24301	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24401	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Nac.	5124.24401	Madera y productos de madera	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
24401	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Extr.	5124.24401	Madera y productos de madera	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
24501	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24501	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24601	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24601	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24701	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24701	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24801	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24801	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
25101	Productos Químicos Básicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
25101	Productos Químicos Básicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
25201	Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906





							1.1.1.2.0001	BBVA 44207
25201	Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
25301	Medicinas y Productos Farmaceuticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
25301	Medicinas y Productos Farmaceuticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
26101	Combustibles, Vehiculos Servicios y Programas Públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
26101	Combustibles, Vehiculos Servicios y Programas Públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
27101	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27101	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27201	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Nac.	5127.27201	Prendas de seguridad y protección personal	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27201	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Extr.	5127.27201	Prendas de seguridad y protección personal	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27301	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

27301	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27401	Productos textiles	1		Banco Moned.Nac.	5127.27401	Productos textiles	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27401	Productos textiles	1		Banco Moned.Extr.	5127.27401	Productos textiles	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27501	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27501	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
29101	Herramientas menores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29101	Herramientas menores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Nac.	5129.29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Extr.	5129.29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Nac.	5129.29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Extr.	5129.29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
31101	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31101	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31201	Gas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31201	Gas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31301	Servicio de Agua	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
31301	Servicio de Agua	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
31401	Servicio Telefónico Convencional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31401	Servicio Telefónico Convencional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31501	Servicio de Telefonía celular	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31501	Servicio de Telefonía celular	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31701	Servicios Conduc. Señales Analogas y Digitales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
31701	Servicios Conduc. Señales Analogas y Digitales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
31801	Servicios postal	1		Banco Moned.Nac.	5131.31801	Servicios postal	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
31801	Servicios postal	1		Banco Moned.Extr.	5131.31801	Servicios postal	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
32201	Arrendamiento de edificios y Locales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
32201	Arrendamiento de edificios y Locales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
32301	Arrendamiento de equipos y Bienes Informáticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32301	Arrendamiento de equipos y Bienes Informáticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32502	Arrendamiento Vehiculos Servicios y programas Públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
32502	Arrendamiento Vehiculos Servicios y programas Públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32601	Arrendamiento de maquinaria y equipo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32601	Arrendamiento de maquinaria y equipo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32701	Patentes, Regalias y Otros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32701	Patentes, Regalias y Otros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32903	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
32903	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33201	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33201	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33301	Servicios Desarrollo Informático y Digitales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33301	Servicios Desarrollo Informático y Digitales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33302	Servicios de Consultoría Administrativa	1		Banco Moned.Nac.	5133.33302	Servicios de Consultoría Administrativa	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
33302	Servicios de Consultoría Administrativa	1		Banco Moned.Extr.	5133.33302	Servicios de Consultoría Administrativa	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
33401	Servicios de capacitación a servidores públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33401	Servicios de capacitación a servidores públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33501	Estudios e investigaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
33501	Estudios e investigaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33601	Servicios de Impresión y Elaboración de Material Informativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33601	Servicios de Impresión y Elaboración de Material Informativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33602	Servicio de Apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33602	Servicio de Apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33701	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33701	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33901	Maestros Gratificados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33901	Maestros Gratificados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33902	Promotores Comunitarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33902	Promotores Comunitarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33903	Otros pagos por servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
33903	Otros pagos por servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
34101	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Nac.	5134.34101	Servicios financieros y bancarios	1.1.1.2.0001 1.1.1.2.0008 1.1.1.2.0012 1.1.1.2.0015	BBVA 44207 HSBC Santander 6033 Baamex 8906
34101	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Extr.	5134.34101	Servicios financieros y bancarios	1.1.1.2.0001 1.1.1.2.0008 1.1.1.2.0012 1.1.1.2.0015	BBVA 44207 HSBC Santander 6033 Baamex 8906
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
34501	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
34501	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
34701	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
34701	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35101	Conservación y mantenimiento inmuebles servicios públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
35101	Conservación y mantenimiento inmuebles servicios públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
35102	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles Servicios Publicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35102	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles Servicios Publicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35201	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35201	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35301	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
35301	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35701	Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35701	Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
35801	Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35801	Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
36401	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
36401	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
36901	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
36901	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37104	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
37104	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
37201	Pasajes terrestres nacional labor en campo y supervisión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37201	Pasajes terrestres nacional labor en campo y supervisión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37401	Autotransporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37401	Autotransporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37501	Viáticos nacionales labores en campo y supervisión	1		Banco Moned.Nac.	5137.37501	Viáticos nacionales labores en campo y supervisión	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
37501	Viáticos nacionales labores en campo y supervisión	1		Banco Moned.Extr.	5137.37501	Viáticos nacionales labores en campo y supervisión	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
37602	Viático al Extranjero para servidores públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37602	Viático al Extranjero para servidores públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37801	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37801	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37902	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Nac.	5137.37902	Otros servicios de traslado y hospedaje	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
37902	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Nac.	5137.37902	Otros servicios de traslado y hospedaje	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
38101	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
38101	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
38201	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
38201	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
38301	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Nac.	5138.38301	Congresos y convenciones	1123.02.02	Deudores diversos funcionarios y empleados
38301	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Extr.	5138.38301	Congresos y convenciones	1123.02.02	Deudores diversos funcionarios y empleados
38501	Gastos Alim. de Servidores Públicos de mando	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
38501	Gastos Alim. de Servidores Públicos de mando	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39202	Otros Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
39202	Otros Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
39301	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39301	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
39401	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39401	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39602	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
39602	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44101	Servicios Asistenciales a la población	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44101	Servicios Asistenciales a la población	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44102	Apoyo para Estudios médicos y análisis	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44102	Apoyo para Estudios médicos y análisis	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44103	Apoyo para Auxiliares Auditivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44103	Apoyo para Auxiliares Auditivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44104	Apoyo para Cirugías	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44104	Apoyo para Cirugías	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44105	Apoyo con silla de ruedas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44105	Apoyo con silla de ruedas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207

44106	Apoyo con Prótesis y Accesorios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44106	Apoyo con Prótesis y Accesorios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
44107	Apoyo de Medicamentos para Casos de trabajo social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44107	Apoyo de Medicamentos para Casos de trabajo social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44108	Apoyo con pasajes a la población	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44108	Apoyo con pasajes a la población	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44109	Alimentos a casos de trabajo social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44109	Alimentos a casos de trabajo social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44110	Apoyos Asistenciales para emergencias	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44110	Apoyos Asistenciales para emergencias	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44111	Despensas DIF Jalisco	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0018	Citibanamex 7752
44111	Despensas DIF Jalisco	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0018	Citibanamex 7752
44112	Despensas DIF Zapopan	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
44112	Despensas DIF Zapopan	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
44113	Desayunos Escolares	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0017	Citibanamex 8356
44113	Desayunos Escolares	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0017	Citibanamex 8656
44114	Donativos en Especie	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44114	Donativos en Especie	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44115	Fondo V Ramo 33	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44115	Fondo V Ramo 33	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44116	Apoyos para gastos honorarios médicos para pupilos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
44116	Apoyos para gastos honorarios médicos para pupilos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
44201	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44201	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44501	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44501	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
44801	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Nac.	5144.44801	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
44801	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Extr.	5144.44801	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
51101	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
51101	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
51501	Bienes Informáticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
51501	Bienes Informáticos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
51901	Equipo de Administración	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
51901	Equipo de Administración	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
52101	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
52101	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
52201	Artículos deportivos y de Rehabilitación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
52201	Artículos deportivos y de Rehabilitación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
52301	Cámaras fotográficas y de video	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
52301	Cámaras fotográficas y de video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
52901	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
52901	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
53101	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
53101	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
53201	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
53201	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
54103	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
54103	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
54201	Carrocerías , remolques y Adaptación a vehículos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
54201	Carrocerías , remolques y Adaptación a vehículos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
56501	Equipo y aparatos de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
56501	Equipo y aparatos de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
56601	Maquinaria y Equipo Eléctrico y electrónico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
56601	Maquinaria y Equipo Eléctrico y electrónico	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
56701	Herramientas y máquinas- herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
56701	Herramientas y máquinas- herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
56901	Equipos contra incendios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
56901	Equipos contra incendios	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
59101	Software	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
59101	Software	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
61201	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Subsidios, participaciones y aportación por pagar a corto plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
61201	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Subsidios, participaciones y aportación por pagar a corto plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11301	Sueldos base al personal permanente	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
12101	Honorarios asimilables a salarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Nomina DIF Zapopan	1.1.1.2.0012	Bancos/Tesorería/Santander 6033 (Nomina)
12102	Honorarios Asimilables CAIC	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.01	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex Proveedores 8906
13101	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2.0012	Santander 6033
13201	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2.0012	Santander 6033
13301	Horas extraordinarias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2.0012	Santander 6033
14101	Aportaciones de seguridad social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2.0012	Santander 6033
14201	Aportaciones a fondos de vivienda	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2.007	Banzo 6184
14301	Aportaciones al sistema para el retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2.007	Banzo 6184
14401	Aportaciones para seguros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15202	Liquidaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2.0012	Santander 6033
15301	Prestaciones y haberes de retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2.007	Banzo 6184
15401	Prestaciones contractuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
15901	Otras prestaciones sociales y económicas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2.0012	Santander 6033
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21301	Material Estadístico y Geográfico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21401	Materiales para el Procesamiento de equipo informático	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21501	Materiales de Apoyo Informático	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
21601	Material de Limpieza	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21701	Materiales y Suministros Planteles Educativos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
21801	Materiales para el registro de identificación de bienes y personas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22104	Productos alimenticios personal de dependencias y entidades	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22105	Agua Purificada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22201	Productos Alimenticios para animales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
22301	Utensilios para el Servicio de Alimentación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
23301	Productos Alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
23501	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
23901	Otros productos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
24101	Productos minerales no metálicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24201	Cemento y productos de concreto	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24301	Cal, yeso y productos de yeso	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24401	Madera y productos de madera	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24501	Vidrio y productos de vidrio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24601	Material eléctrico y electrónico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
24701	Artículos metálicos para la construcción	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24801	Materiales complementarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
27101	Vestuario y uniformes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27201	Prendas de seguridad y protección personal	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27301	Artículos deportivos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27401	Productos textiles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
27501	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29101	Herramientas menores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		Banco Moned.Nac.	5129.29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		Banco Moned.Nac.	5129.29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31101	Energía eléctrica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31201	Gas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31301	Agua	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31401	Telefonía tradicional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31501	Telefonía celular	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015 1.1.1.2.0001	Banamex 8906 BBVA 44207
31801	Servicios postales y telegráficos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
32201	Arrendamiento de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
32301	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32502	Arrendamiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
32701	Arrendamiento de activos intangibles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33201	Servicios de Diseño, arquitectura, ingeniería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33301	Servicios Desarrollo Informático y Digitales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33202	Servicios de Consultoría y Administración	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
33401	Servicios de capacitación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33501	Estudios e Investigaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33601	Servicios de Impresión y Elaboración de Material Informativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33602	Servicios de Apoyo Administrativo, fotocopiado e impresión	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33701	Servicios de protección y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
33901	Maestros Gratificados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33902	Promotores Comunitarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
33903	Otros Pagos por Servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
34101	Servicios financieros y bancarios	2		Banco Moned.Nac.	5134.34101	Servicios Financieros y Bancarios	1.1.1.2.0001 1.1.1.2.0008 1.1.1.2.0012 1.1.1.2.0015	BBVA 44207 HSBC Santander 6033 Banamex 8906
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
34501	Seguro de bienes patrimoniales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
34701	Fletes y maniobras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35101	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
35102	Mantenimiento y Conservación inmuebles servicios públicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35201	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35301	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35701	Mantenimiento y Conservación de maquinaria y Equipo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
35801	Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
36901	Otros servicios de información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37104	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
37201	Pasajes terrestres nacionales labor de campo y supervisión	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37401	Autotransportes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37501	Viáticos nacionales labores en campo y supervisión	2		Banco Moned.Nac.	5137.37501	Viáticos nacionales labores en campo y supervisión	1.1.1.2.0015	Banamex 8906

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
37602	Viáticos al Extranjero para servidores Públicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37801	Servicios Integrales de traslado y Viáticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
37901	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		Banco Moned.Nac.	5137.37902	Otros servicios de traslado y hospedaje	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
38201	Gastos de orden social y cultural	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207
38301	Congresos y convenciones	2		Banco Moned.Nac.	5138.38301	Congresos y convenciones	1123.02.02	Deudores diversos funcionarios y empleados
38501	Gastos Alim. de Servidores Públicos de mando	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39202	Impuestos y derechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0015	Banamex 8906
39301	Impuestos y derechos de importación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39401	Sentencias y resoluciones judiciales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar cap.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar cap.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
39602	Otros Gatos por Responsabilidades			Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Proveedores	1.1.1.2.0001	BBVA 44207

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADO

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6101	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos reman Ejercicios Anteriores
7101	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de OPD	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios OPD
7101	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de OPD	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios OPD
7301	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Produce en Estaba de Gob.	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios OPD
7301	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Produce en Estaba de Gob.	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios OPD
7401	Donativos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4	Ingresos de Operación Entidades Paraestatales Empresa
7401	Donativos	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4	Ingresos de Operación Entidades Paraestatales Empresa
7501	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5	Ingresos de Operación Entidades Paraestatales Empresa No Empresa
7501	Otros Ingresos	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5	Ingresos de Operación Entidades Paraestatales Empresa No Empresa
8302	Convenios derivados del Gobierno Estatal	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3.02	Convenios Gobierno Estado Jalisco
8309	Convenios DIF Jalisco	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3.01	Convenios DIF Jalisco
9101	Transferencias internas y asignaciones para el sector público	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector público
9301	Transferencias Para Diversos Programas del Sistema	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3.001	H. Ayuntamiento de Zapopan

<sup>1</sup>Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

B.2. MATRIZ INGRESOS RECAUDADO

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6101	Aprovechamientos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Contribuciones por Recuperar a Corto Plazo
6101	Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Contribuciones por Recuperar a Corto Plazo
7101	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de OPD	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7101	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de OPD	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7101	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de OPD	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7101	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de OPD	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7301	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Produce en Estaba de Gob.	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7301	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Produce en Estaba de Gob.	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7301	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Produce en Estaba de Gob.	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7301	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Produc en Estab de Gob	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7401	Donativos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7401	Donativos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7401	Donativos	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7401	Donativos	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
7501	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7501	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7501	Otros Ingresos	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
7501	Otros Ingresos	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
8302	Convenios derivados del Gob. Estatal	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
8309	Convenios DIF Jalisco	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
9101	Transferencias Internas a Asignaciones al Sector Público	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
9301	Transferencias Para Diversos programas del Sistema	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

**B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS**

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6101	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos reman Ejercicios Anteriores
6101	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos reman Ejercicios Anteriores
7101	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de OPD	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios OPD
7101	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de OPD	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios OPD
7301	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Produc en Estab de Gob.	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios OPD
7301	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Produc en Estab de Gob.	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios OPD
7401	Donativos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.4	Ingresos de Operación Entidades Paraestatales Empresa
7401	Donativos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.4	Ingresos de Operación Entidades Paraestatales Empresa
7501	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.5	Ingresos de Operación Entidades Paraestatales Empresa No Empresa
7501	Otros Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.5	Ingresos de Operación Entidades Paraestatales Empresa No Empresa
8302	Convenios derivados del Gob. Estatal	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.3.02	Convenios Gobierno Estado Jalisco
8302	Convenios derivados del Gob. Estatal	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.3.02	Convenios Gobierno Estado Jalisco

<sup>1</sup>Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

<sup>1</sup>Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

<sup>1</sup>Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

<sup>1</sup>Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
8309	Convenios DIF Jalisco	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.3.01	Convenios DIF Jalisco
8309	Convenios DIF Jalisco	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.3.01	Convenios DIF Jalisco
9101	Transferencias Internas a Asignaciones al Sector Público	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector público
9101	Transferencias Internas a Asignaciones al Sector Público	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector público
9301	Transferencias Para Diversos programas del Sistema	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.3.001	H. Ayuntamiento de Zapopan
9301	Transferencias Para Diversos programas del Sistema	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.3.001	H. Ayuntamiento de Zapopan

## MEJORAS A LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

Publicado DOF 02-01-2013

**PRIMERO.-** Se emiten *Mejoras a los documentos aprobados por el CONAC*.

### Indice

6. Manual de Contabilidad Gubernamental

**SEGUNDO.-** En cumplimiento con los artículos 7, cuarto y quinto transitorios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales, deberán implementar, con carácter obligatorio, las *Mejoras a los documentos aprobados por el CONAC* a partir del 1 de enero de 2013.

**TERCERO.-** Al implementar lo previsto en las presentes *Mejoras a los documentos aprobados por el CONAC*, las autoridades en materia de Contabilidad Gubernamental y Presupuestal que corresponda en los poderes ejecutivos federal, locales y municipales establecerán la forma en que las entidades paraestatales y paramunicipales, respectivamente atendiendo a su naturaleza, se ajustarán al mismo. Lo anterior, en tanto el Consejo Nacional de Armonización Contable emite lo conducente.

**CUARTO. -** De conformidad con los artículos 1 y 7 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los gobiernos de las entidades federativas deberán adoptar e implementar las decisiones del CONAC, vía la adecuación de sus marcos jurídicos, lo cual podría consistir en la eventual modificación o formulación de leyes o disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.

**QUINTO. -** De acuerdo con lo previsto en el artículo 1 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los gobiernos de las entidades federativas deberán coordinarse con los gobiernos municipales para que logren contar con un marco contable armonizado, a través del intercambio de información y experiencias entre ambos órdenes de gobierno.

**SEXTO. -** En términos de los artículos 7 y 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal realicen para la adopción e implementación de las presentes mejoras. Para tales efectos, los gobiernos de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal remitirán al Secretario Técnico la información relacionada con dichos actos. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado por el CONAC.

**SEPTIMO. -** En términos del artículo 15 de la Ley de Contabilidad, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, no podrá inscribir en el Registro de Obligaciones y Empréstitos, las obligaciones de Entidades Federativas y Municipios que no se encuentran al corriente con las obligaciones contenidas en esta Ley.

**NOVENO. -** En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo de la Ley de Contabilidad, las *Mejoras a los documentos aprobados por el CONAC* serán publicadas en el Diario Oficial de la Federación, así como en los medios oficiales de difusión escritos y electrónicos de las Entidades Federativas. En el caso de los Municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, podrán publicarlos en sus páginas electrónicas o en los medios oficiales escritos.

**Acuerdo que reforma los capítulos III y VII del Manual de Contabilidad Gubernamental.****TRANSITORIOS**

Publicación DOF 30-12-2013

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del 1 de enero de 2014.

**SEGUNDO.** - En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el presente Acuerdo deberá ser publicado en los medios oficiales de difusión escritos y electrónicos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, a más tardar en un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**TERCERO.** - En términos de los artículos 7 y 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal realicen para la adopción e implementación del presente Acuerdo. Para tales efectos, los gobiernos de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal remitirán al Secretario Técnico la información relacionada con dichos actos. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el presente. Los municipios sujetos del presente lineamiento podrán enviar la información antes referida por correo ordinario.

**Aclaración al Acuerdo que reforma los Capítulos III y VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado el 30 de diciembre de 2013**

Publicación DOF 06-02-2014

**Acuerdo por el que se reforma el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental****TRANSITORIOS**

Publicación DOF 06-10-2014

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** - Las entidades federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**TERCERO.** - Los gobiernos de las Entidades Federativas y los ayuntamientos de los municipios remitirán al Secretario Técnico la información relacionada con los actos que realicen para implementar el presente Acuerdo. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el presente. Los municipios sujetos del presente acuerdo podrán enviar la información antes referida por correo ordinario, a la atención del Secretario Técnico del CONAC, en el domicilio de Constituyentes 1001, Colonia Belén de las Flores, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01110.

**CUARTO.** - Para los poderes legislativo y judicial, órganos autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas, así como de los descentralizados y el sector paraestatal de la Federación y de las Entidades Federativas, para efectos de la integración de la Cuenta Pública a la que se refiere el artículo 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información presupuestaria y programática a incorporar deberá presentarse como mínimo a nivel de ente público, pudiendo incluirse la apertura por dependencia de acuerdo a la disponibilidad de la información con la que se cuente.

**Acuerdo por el que se Reforma y Adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental**

**TRANSITORIOS**

**Publicación DOF 22-12-2014**

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** - Las entidades federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**TERCERO.** - En términos de los artículos 7 y 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal realicen para la adopción e implementación del presente Acuerdo. Para tales efectos, los gobiernos de las Entidades Federativas y los ayuntamientos de los municipios remitirán al Secretario Técnico la información relacionada con dichos actos. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el presente. Los municipios sujetos del presente Acuerdo podrán enviar la información antes referida por correo ordinario, a la atención del Secretario Técnico del CONAC, en el domicilio de Constituyentes 1001, Colonia Belén de las Flores, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01110.

**Acuerdo por el que se Reforma y Adiciona el Capítulo VII De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal y el Anexo 1 Matrices de Conversión del Manual de Contabilidad Gubernamental**

**TRANSITORIOS**

**Publicación DOF 30-09-2015**

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del inicio del ejercicio fiscal de 2016.

**SEGUNDO.** - Las entidades federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**TERCERO.** - En términos de los artículos 7 y 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal realicen para la adopción del presente Acuerdo. Para tales efectos, los gobiernos de las Entidades Federativas y los ayuntamientos de los municipios remitirán al Secretario Técnico la información relacionada con dichos actos. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el presente. Los municipios sujetos del presente acuerdo podrán enviar la información antes referida por correo ordinario, a la atención del Secretario Técnico del CONAC, en el domicilio de Constituyentes 1001, Colonia Belén de las Flores, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01110.



**Acuerdo por el que se Reforma y Adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental**

**TRANSITORIOS**

Publicación DOF 23-12-2015

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** - Las entidades federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**TERCERO.** - En términos de los artículos 7 y 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal realicen para la adopción e implementación del presente Acuerdo. Para tales efectos, los gobiernos de las Entidades Federativas y los ayuntamientos de los municipios remitirán a la Secretaría Técnica la información relacionada con dichos actos. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el presente. Los municipios sujetos del presente acuerdo podrán enviar la información antes referida por correo ordinario, a la atención de la Secretaría Técnica del CONAC, en el domicilio de Constituyentes 1001, Colonia Belén de las Flores, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01110.

**Acuerdo por el que se reforma y adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental**

**TRANSITORIOS**

Publicación DOF 29-02-2016

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** - Las entidades federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**TERCERO.** - En términos de los artículos 7 y 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los gobiernos de las entidades federativas realicen para la adopción e implementación del presente Acuerdo. Para tales efectos, los gobiernos de las Entidades Federativas remitirán a la Secretaría Técnica la información relacionada con dichos actos. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el presente.

**Acuerdo por el que se Reforma y Adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental**

**TRANSITORIOS**

Publicación DOF 27-12-2017

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del 1º de enero de 2018 y para efectos de la presentación de la Cuenta Pública será la correspondiente al ejercicio fiscal 2018.

**SEGUNDO.** - Los cambios derivados de la derogación de la cuenta 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y la adición de la cuenta 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, se verán reflejados con posterioridad en la Matriz de Conversión del Manual de Contabilidad Gubernamental.

**TERCERO.** - Las Entidades Federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**CUARTO.** - En términos del artículo 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los entes públicos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México realicen para adoptar las decisiones del Consejo. Para tales efectos, los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas remitirán a la Secretaría Técnica la información relacionada con dichos actos a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el transitorio anterior. Los municipios sujetos del presente acuerdo podrán enviar la información antes referida por correo ordinario, a la atención de la Secretaría Técnica del CONAC, en el domicilio de Constituyentes 1001, Colonia Belén de las Flores, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01110.

**ACUERDO POR EL QUE SE REFORMA Y ADICIONA EL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**TRANSITORIOS**

Publicación DOF 27-09-2018

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del 1º de enero de 2019.

**SEGUNDO.** - Se deroga el artículo tercero de las "Mejoras a los documentos aprobados por el CONAC", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 2013.

**TERCERO.** - Las Entidades Federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**CUARTO.** - En términos del artículo 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los entes públicos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México realicen para adoptar las decisiones del Consejo. Para tales efectos, los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas remitirán a la Secretaría Técnica la información relacionada con dichos actos a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el transitorio anterior.

En la Ciudad de México, siendo las trece horas del día 30 de agosto del año dos mil dieciocho, con fundamento en los artículos 11 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 12, fracción IV, y 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en mi calidad de Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Armonización Contable, **HAGO CONSTAR Y CERTIFICAR** que el documento consistente en 83 fojas útiles, rubricadas y cotejadas, corresponde con el texto del ACUERDO POR EL QUE SE REFORMA Y ADICIONA EL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, mismo que estuvo a la vista de los integrantes de dicho Consejo en su tercera reunión celebrada, en segunda convocatoria, el 29 de agosto del presente año, situación que se certifica para los efectos legales conducentes. La Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Armonización Contable, **María Teresa Castro Corro.** - Rúbrica.