

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/006-A/2022.****ANEXO 2****PROPUESTA ECONÓMICA**

000114

**COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN  
PRESENTE:**

De conformidad con los artículos 55 fracción II, 56, 59, 61, 65 y 72 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, El departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública LOCAL No AD/CC/006-A/2022. Denominada "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO", el cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema, se emite el presente Anexo No. 2, para detallar los puntos a tomar en cuenta para presentar la propuesta económica, así como el formato en el que deberá ser presentada la misma.

**1. SERVICIOS A COTIZAR.**

La cotización presentada deberá de amparar los siguientes servicios y consideraciones manifestados en los siguientes puntos:

- a) Equipos.- Se requiere que el proveedor adjudicado entregue en "COMODATO" equipos de impresión, escaneo y copiado conforme a las características que se establecen en el punto 4 del anexo 1 y las cantidades especificadas en el punto 3 de dicho anexo.
- b) Instalación y puesta a punto de los equipos en comodato.- El tiempo para instalación de los equipos en comodato no podrá exceder los 20 días hábiles una vez notificado el fallo. Para la instalación se deberá de coordinar con el Ing. Daniel Alejandro Duran Camarena, Jefe de Departamento de Sistemas y Modelos de Atención, en el Modulo "B" de oficinas Generales con Domicilio en Av. Laureles 1151, Col. Estatuto Jurídico Fovissste, Zapopan, Jalisco.
- c) Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes en comodato, sin costo para el Sistema DIF Zapopan.
- d) Suministro de Tóner sin costo para el Sistema DIF Zapopan.
- e) Escaneos sin costo para el Sistema DIF Zapopan.
- f) Impresiones monocromáticas y a color (plasmar costo en cotización) se cobrará por clic.
- g) Garantía que ampare robo de algún equipo en comodato (en caso de costo, plasmarlo costo en cotización). Este seguro se deberá de cotizar como un accesorio.

2. ACCESORIOS ADICIONALES. Se deberá plasmar en la propuesta económica los accesorios adicionales que tengan o no costo alguno, para el Sistema DIF Zapopan.

3. VIGENCIA.- La cotización tendrá una vigencia que correrá a partir de la presentación de la propuesta económica y hasta la entrega total de los productos.

**4.- MESA DE SERVICIOS**

5.- "EL PROVEEDOR" Deberá proporcionar una mesa de servicios para la gestión del servicio administrado de copiado. La mesa de servicios solicitada tendrá como objetivo atender los incidentes y



requerimientos relacionados con la infraestructura del mencionado servicio. Sus funciones consistirán en la recepción, clasificación, registro, seguimiento, escalamiento y cierre de los incidentes, problemas, peticiones de cambio y solicitudes de servicio (en adelante requerimientos) reportados por el personal asignado de la sistemas y modelos de atención. En este portal se llevara la bitácora del estatus de los reportes, así como las estadísticas de fallas e historial de los equipos reportados.

a) **"EL PROVEEDOR"** deberá asegurar que se mantenga actualizada la información de la mesa de servicio y deberá garantizar la seguridad, confidencialidad, resguardo y disponibilidad de la información durante la vigencia del contrato.

b) implementación y puesta en operación de la mesa de servicios, deberá a ser a más tardar en 31 días naturales, posteriores al fallo en este proceso. **"EL PROVEEDOR"** deberá contar con personal con experiencia y capacitación para la implementación de la herramienta la cual será corroborada con el CV y Capacitaciones de nivel de administrador de la herramienta de mesa de servicio.

C) El horario de atención de la mesa de servicios será de lunes a viernes en horario de 8:00 a 20:00 horas.

d) Deberá contar con personal capacitado para atender los requerimientos del sistema DIF ZAPOPAN.

### **CAPACITACIÓN A PERSONAL TECNICO.**

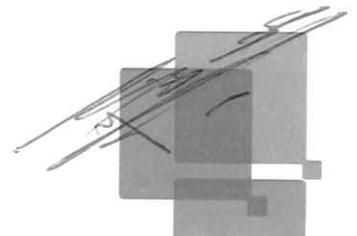
**"EL PROVEEDOR"**, proporcionara el personal para impartir los cursos de capacitación correspondientes para la operación y administración de los equipos, en los cuales se incluirá: operación funcionamiento y configuración, así como las recomendaciones y cuidados que se deban tener a los equipos.

**"EL PROVEEDOR"** suministrara los materiales didácticos necesarios, tanto para las exposiciones teóricas como para las practicas.

Adicionalmente **"EL PROVEEDOR"**, proporcionara a **"DIF ZAPOPAN"**, una guía rápida de consulta para el manejo de los equipos.

**"EL PROVEEDOR"** deberá proporcionar capacitación para personal técnico de **"DIF ZAPOPAN"**, la capacitación será de al menos 8 horas impartida al por lo menos 7 personas adscritas a **"DIF ZAPOPAN"** y deberá ser impartida dentro de los 15 días hábiles posteriores a la entrega de los equipos. El cual incluirá como mínimo los siguientes temas:

- Manejo de los equipos
- Administración de los equipos
- Diagnóstico de fallas en los equipos
- Uso de mesa de los servicios.
- 



**6.-LA COTIZACIÓN DEBERA ENTREGARSE CONFORME A EL SIGUIENTE RECUADRO:**

Los equipos RICOH cotizados En la presente Licitación son totalmente NUEVOS

000115

PARTIDA	BIENES	COSTO UNITARIO 2022	COSTO UNITARIO 2023	COSTO UNITARIO 2024	PRECIO NETO
1	Impresiones Monocromáticas	\$0.28 +IVA	\$0.28 +IVA	\$0.28+IVA	\$0.32.48CTV
2	Impresión a Color	\$1.80 +IVA	\$1.80 + IVA	\$1.80 +IVA	\$2.088
3	Garantía Contra Robo sin costo	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO
4	Software de Impresión administrada y monitoreo y	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO
5	Otros (especificar abajo) gabinetes 10% del total de equipos a instalar	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO
6	Escaneo	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO
7	COSTOS EXTRAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**TIEMPOS DE ENTREGA; 15 DÍAS HABILES UNA VEZ NOTIFICADO EL FALLO**

**7. LOS LICITANTES DEBERAN EN TOMAR EN CUENTA, PARA SU PROPUESTA ECONOMICA, LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:**

- A). El proveedor deberá entregar la totalidad de los bienes adjudicados en los domicilios que le haga llegar, el área requirente, al momento de la adjudicación.
- b) El pago de los servicios se realizará de manera mensual; dentro de 15 (quince) días hábiles posteriores a la entrega de la factura.

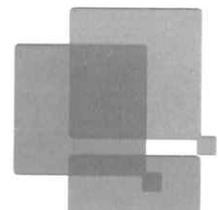
**8.-PROCESO DE PAGO DE FACTURA.**

- a) Al cierre de cada mes de servicio, el proveedor presentará en el departamento de recursos Financieros, la factura que ampare el servicio otorgado así como de las copias y/o impresiones realizadas durante el periodo facturado.
- b) La factura se presentará en el departamento de recursos Financieros los días los días viernes primero del mes inmediato al facturado, en un horario de 9 nueve a 16 dieciséis horas; se deberá de adjuntar a la factura un documento que desgloce las copias y/o impresiones realizadas en cada equipo de copiado, donde a su vez se estampará la firma del usuario que hará constar que si son las copias realizadas en el mes que se facturará.

**ATENTAMENTE**

  
 UBALDO YANNICK FLORES ROJO  
 Representante Legal

**Sistemas de Impresión Digital SA de C.V.**



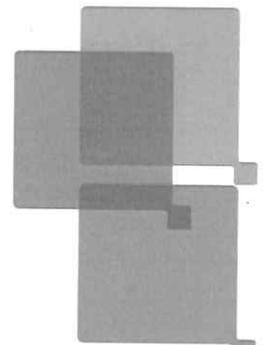
Guadalajara, Jal. 04 de Marzo del 2022

000 117

**CARTA COSTOS ADICIONALES.****LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/006-A/2022****“ARRENDAMIENTO SERVICIO DE COPIADO”****Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Coordinación de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan****PRESENTE.**

Me refiero a mi participación en la Licitación NACIONAL No. AD/CC/006-A/2022 relativo a la compra de “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO” El que suscribe, “UBALDO YANNICK FLORES ROJO” en mi calidad de “REPRESENTANTE LEGAL” o de “SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.” QUE EN LA PRESENTE LICITACIÓN

- C) LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS BIENES EN COMODATO SERAN SIN COSTO PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN.
- D) SUMINISTRO DE TONER SIN COSTO PARA EL DIF ZAPOPAN
- E) ESCANEOS SIN COSTO PARA EL DIF ZAPOPAN
- F) LAS IMPRESIONES MANOCROMATICAS Y ACOLOR SE COBRARAN POR CLIC TAMAÑO CARTA

**ATENTAMENTE**  
UBALDO YANNICK FLORES ROJO  
Representante Legal**Sistemas de Impresión Digital SA de CV**

Zapopan, Jal.4 de Marzo del 2022

**GARANTIA AMPARO CONTRA ROBO**

000 118

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/006-A/2022****“ARRENDAMIENTO SERVICIO DE COPIADO”**

**Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Coordinación de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan**

**PRESENTE.**

Manifiesto **BAJO PROTESTA**, En el cual me comprometo al cumplimiento de las obligaciones, así como por la garantía de amparo de robo o daño de los equipos en comodato, despreocupándose el convocante la del valor activo dejándolo en las manos de los expertos.

**ATENTAMENTE**  
UBALDO YANNICK FLORES ROJO

Representante Legal

**Sistemas de Impresión Digital SA de CV**

Guadalajara, Jal. 04 de Marzo del 2022

CARTA COS TOS ADICIONALES.

000 119

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/006-A/2022

“ARRENDAMIENTO SERVICIO DE COPIADO”

Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Coordinación de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan

PRESENTE.

Me refiero a mi participación en la Licitación NACIONAL No. AD/CC/006-A/2022 relativo a la compra de “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO” El que suscribe, “UBALDO YANNICK FLORES ROJO” en mi calidad de “REPRESENTANTE LEGAL” o de “SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.” QUE EN LA PRESENTE LICITACIÓN SE CONSIDERAN HARDWARE, SOFTWARE, MANO DE OBRA, VIATICOS, TRASLADOS, QUE SE REQUIERAN PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN.

ATENTAMENTE



---

UBALDO YANNICK FLORES ROJO  
Representante Legal

Sistemas de Impresión Digital SA de CV

