

Guadalajara, Jal. 04 de Marzo del 2022

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/006-A/2022

0900142

ANEXO 1
“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO”
PROPUESTA TECNICA

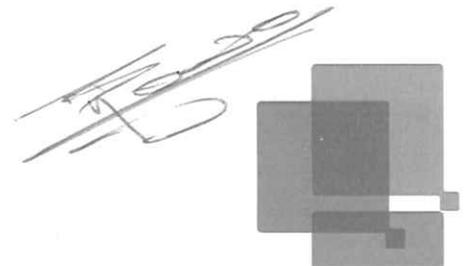
COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN
PRESENTE:

De conformidad con los artículos 55 fracción III, 56, 59, fracción II 61, 65 y 72 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Coordinación de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional No AD/CC/006-A/2022 denominada “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO”, el cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema, se emite el presente anexo No. 1, el cual manifiesta las características mínimas que debe de contener las unidades ofertadas y las cuales deberán de ser tomadas en cuenta para presentar su oferta económica, la cual será revisada utilizando el sistema de evaluación “Costo Beneficio”.

1. SERVICIO REQUERIDO.

Se requiere que el servicio de copiado licitado deba contar con los siguientes puntos:

- a) Debe de incluir: impresión, escaneo y copias.
- b) Equipos.- Se requiere que el proveedor adjudicado entregue en “COMODATO” equipos de impresión y copiado conforme a las características que se establecen en el punto 3 del presente anexo y las cantidades especificadas en el punto 4 del presente. Los equipos deberán entregarse en óptimas condiciones de funcionamiento: Nuevos.
- c) Instalación y puesta a punto de los equipos en comodato.- El tiempo para instalación de los equipos en comodato no podrá exceder los 20 días hábiles. Para la instalación se deberá de coordinar con el **Ing. Daniel Alejandro Duran Camarena**, jefe del departamento de Sistemas y Modelos de Atención Modulo “B” de oficinas Generales con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Estatuto Jurídico Fovissste, Zapopan, Jalisco
- d) **Mantenimiento preventivo y correctivo a cargo del proveedor de los bienes en comodato**, debiendo entregar al jefe de Sistemas y Modelos de Atención, un reporte de la visita realizada con la firma del responsable. Los mantenimientos se llevarán a cabo dentro de los horarios de 09:00 a las 16:00 horas de lunes a viernes, fuera de éste horario, previa autorización del solicitante.
- e) Suministro de un stock de Tóner. El proveedor adjudicado deberá de entregar al Jefe de Departamento de Sistemas y Modelos de atención, un tóner adicional al ya instalado en cada equipo de impresión que se encuentre en comodato; con excepción de las copadoras ubicadas en centros de copiados a las cuales les deberán de suministrar dos tóner en calidad de stock.
- f) Garantía que ampare robo de algún equipo en comodato. Todos los equipos deberán estar protegidos ante cualquier daño o robo.
- g) VIGENCIA.- El servicio se solicita por el periodo que corre a partir de la fecha de instalación y hasta el 30 treinta de septiembre del 2024 dos mil veinticuatro.



Impresora en Blanco y Negro

RICOH
P 800
P 801

Impresora

RICOH
imagine. change.

900 P 56



Robustas soluciones de impresión Carta / A4

Estas impresoras Carta/A4 tienen una notable velocidad y resistencia. Su sólido rendimiento mejorará la productividad y permitirá que su empresa cumpla con los plazos críticos.

Rendimiento productivo sin parar:

- Velocidades de impresión de 55 y 60 ppm (A4) / 57 y 62 ppm (Carta)
- Rendimiento confiable
- Capacidad máxima de papel de 2.600 hojas
- Calidad de imagen de 1.200 dpi

Funcionando a velocidades de 55 (A4)/57 (Carta) y 60 (A4)/62 (Carta) páginas por minuto y con pilas de papel en línea, las impresoras en blanco y negro P 800 y P 801 de Ricoh manejarán fácilmente las más exigentes requisitos de impresión de grupos de trabajo.

Potente controladora basada en Intel:

- Proceso de trabajo rápido
- Impresión móvil versátil
- Protección segura de datos y documentos.



Estas impresoras se pueden colocar en el corazón de su operación. Compactas, fáciles de usar y totalmente confiables, producen comunicaciones con impresión de alta calidad de forma rápida y sin complicaciones. Estas impresoras energéticamente eficientes cumplen con los estándares de eficiencia energética ENERGY STAR® y tienen clasificación EPEAT® Silver — además de sus piezas de larga duración¹ mantenimiento reducido y cartuchos de tóner de alto rendimiento reducen los costos de funcionamiento, lo que le brinda un rendimiento confiable y eficiente.



Cuando la productividad es importante, las Ricoh P 800 y P 801 ofrecen resultados. Con sus procesadores Intel que manejan sin esfuerzo complejos archivos PCL y PostScript, la primera impresión em 1.200 dpi está lista en 6 segundos.

Silenciosamente efectiva y asequible:

- Diseño que ahorra espacio
- Certificada ENERGY STAR®
- EPEAT® Silver 2
- Bajo mantenimiento
- Bajos costes de funcionamiento

¹ * Basado en 3 páginas por trabajo

² *La calificación EPEAT Silver solo se aplica en los EE. UU.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ricoh'.

RICOH P 800/P 801

ESPECIFICACIONES PRINCIPALES

P 800

P 801



GENERAL

Tiempo de calentamiento		25,4 segundos ✓
Velocidad de salida de 1a Impresión: PB		6 segundos
Velocidad de producción continua	55 ppm (A4)/57 ppm (Carta) ✓	60 ppm (A4)/62 ppm (Carta)
Memoria: estándar		2 GB ✓
Memoria: máxima		2 GB
HDD: opción		320 GB
Dimensiones: A x P x A	16.5" x 16.1" x 13.6" (420 x 410 x 346 mm)	17.4" x 16.1" x 14.4" (443 x 410 x 366 mm)
Peso		18 kg
Fuente de energía		120 - 127V 60Hz

IMPRESORA (ESTÁNDAR)

CPU	Procesador Intel® Apollo Lake 1.3 GHz ✓
Lenguaje de impresora: estándar	PCL5e/6 (XL), PostScript 3 (emulación), PDF directo (emulación)
Lenguaje de impresora: opción	Adobe® PostScript® 3™ Genuino, IPDS, PDF Directo de Adobe®
Resolución de impresión: máxima	1.200 x 1.200 dpi
Interfaz de red: estándar	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB2.0
Interfaz de red: opción	LAN inalámbrica (IEEE 802.11a/b/g/n), Servidor USB para Segunda Interfaz de Red
Capacidad de impresión móvil	Apple AirPrint™, Mopria, Google Cloud Print, Ricoh Smart Device Connector
Entornos Windows®	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008/R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012/R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019
Entornos Mac OS	Macintosh OS X Native v10.11 o posterior
Entornos UNIX	UNIX Sun® Solaris (10), HP-UX (11.x, 11i v2, 11i v3), SCO OpenServer (5.0.7, 6.0), RedHat® Linux Enterprise (V4, V5, V6), IBM AIX (V6.1, V7.1, V7.2)
Entornos SAP®	SAP® R/3®, SAP® S/4®

MANEJO DE PAPEL

Tamaño de papel recomendado	A4, A5, A6, B5, B6, Legal, Carta, HLT, Ejecutivo
Entrada de papel: estándar	500 hojas
Entrada de papel: máximo	2600 hojas
Entrada de papel: Bandeja bypass:	100 hojas
Salida de papel: estándar	500 hojas
Salida de papel: máximo	500 hojas
Gramaje del papel	Bandejas: 64-120 g / m ² Bypass: 60 - 220 g / m ² Duplex: 64 - 120 g / m ²

ECOLOGÍA

Consumo de energía: máximo	1170 W	1180 W
Consumo de energía: operación	779 W	775 W
Consumo de energía: reposo		0,43 W
TFC	2,9 kWh	3,1 kWh

OPCIONALES DE MANEJO DE PAPEL

Unidad de Alimentación de Papel PB 1160 (1 x 500 hojas)*	Tamaño de papel: A6-A4, B6-B5: Legal, Carta, HLT, Ejecutivo, Sobres; Gramaje papel: 64 hasta 120 g/m ² * Se pueden instalar un máximo de cuatro bandejas de papel en el equipo.
--	---



RICOH P 800/P 801

ESPECIFICACIONES PRINCIPALES

P 800

P 801

OTROS OPCIONALES

Mesa de Ruedas Tipo M40, Gabinete Mediano Tipo T, Gabinete Alto Tipo U, Servidor de Dispositivo Tipo M37 Opcional, ESP XG-PCS-15D, Filtro de Alimentación ESP AC1, Unidad de Disco Duro Tipo P8, Unidad de Interfaz IEEE 802.11 Tipo M24, Unidad IPDS Tipo M40, Unidad PostScript3 Tipo P19, Cartão VM Tipo M37

SUMINISTROS

Toner inicial	10.000 Impresiones	11.000 Impresiones
Toner (rendimiento regular)	25.500 Impresiones	25.500 Impresiones
Toner (alto rendimiento)	N/D	40.000 Impresiones
Rodillo de alimentación MP 601 (Band. Estandar)	500.000 Impresiones	
Rodillo de Alimentación MP 601PB (Band. Opc.)	500.000 Impresiones	
Método de medición de rendimiento de toner: ISO/IEC 19752		

Algunos opcionales pueden no estar disponibles en el momento del lanzamiento al mercado.

Las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Para obtener el máximo rendimiento y rendimiento, recomendamos utilizar piezas y suministros originales de Ricoh.

Algunas funciones pueden requerir opciones y / o costos adicionales.



Ricoh America Latina, Inc.

Para más información contáctenos en:



1-800-63-RICOH



www.ricoh-americalatina.com/sp



RICOH
imagine. change.

Ricoh Latin America, Inc.

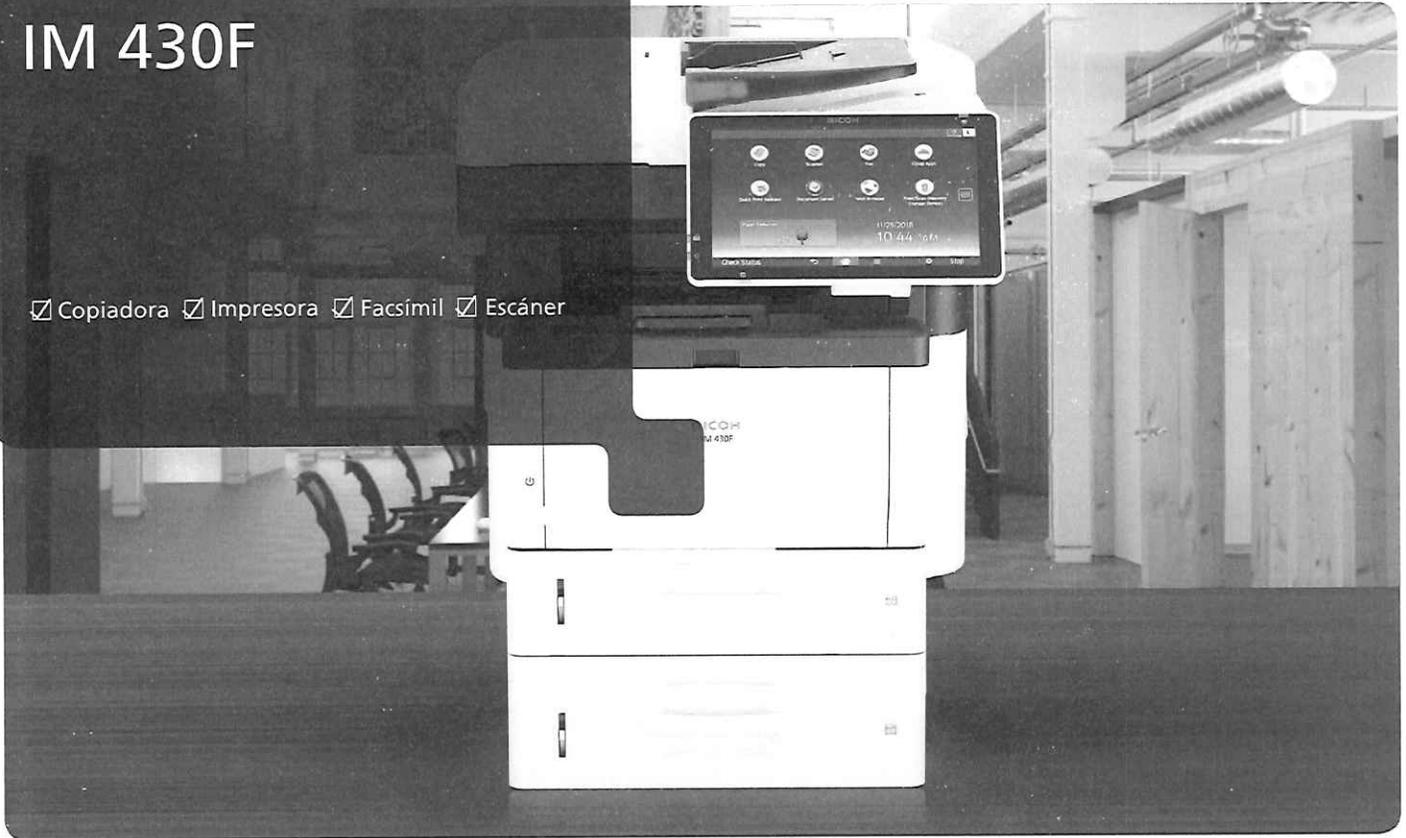
© 2019 Ricoh USA, Inc. Todos los derechos reservados. Ricoh™ y el logotipo de Ricoh son marcas comerciales de Ricoh USA, Inc. Ricoh® y el logotipo de Ricoh son marcas comerciales registradas de Ricoh Company Ltd. Todas las otras marcas registradas son propiedad de sus respectivos dueños. Los productos y servicios de Ricoh son ofrecidos por Ricoh USA, Inc. y sus filiales. El contenido de este documento, y la apariencia, características y especificaciones de los productos y servicios de Ricoh están sujetos a cambios ocasionales sin previo aviso. Los productos se muestran con características opcionales. Si bien se ha tenido cuidado de garantizar la exactitud de esta información, Ricoh no declara ni garantiza la exactitud, integridad o adecuación de la información contenida en este documento, y no será responsable de ningún error u omisión en estos materiales. Los resultados reales varían según el uso de los productos y servicios, y las condiciones y factores que afecten el rendimiento. Las únicas garantías para los productos y servicios de Ricoh son las establecidas en las declaraciones de garantía expresas que las acompañan.

R4085

Multifunción B/N

RICOH IM 430F

Copiadora Impresora Facsímil Escáner



Smart office assistant

Aprovechando el poder de la nube, estas impresoras multifunción inteligentes automatizan los procesos diarios de documentos, lo que le permite concentrarse en sus actividades comerciales principales.

Herramientas inteligentes de flujo de trabajo:

- interfaz intuitiva de usuario
- Aplicaciones Ricoh Smart
- Servicios compartidos en la nube
- Conexión de smartphone

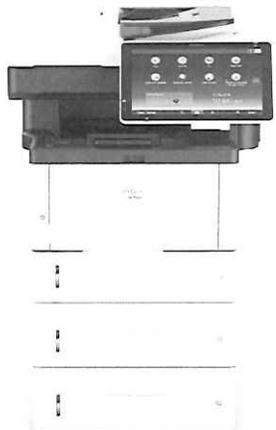
El panel de operación inteligente de gran tamaño de 10,1 pulgadas de Ricoh alberga un conjunto de herramientas de flujo de trabajo inteligentes. Las aplicaciones inteligentes preinstaladas, como la copia de la tarjeta de identificación, automatizan los procesos que consumen mucho tiempo. Se pueden instalar más aplicaciones bajo demanda. Es fácil imprimir y escanear desde y hacia teléfonos inteligentes y tabletas, y los documentos críticos pueden escanearse en color directamente a DropBox™ o a Sharepoint™.



0200061

Simplemente más productiva:

- Velocidad de impresión de 45 ppm (carta) ✓
- 14 - 68 libras Bond (52 - 256 gsm)
- Gran capacidad de papel
- Opción de engrapadora sin conexión



Para ahorrar tiempo, los originales a doble cara se escanean en una sola pasada. La primera impresión inmaculada de 1200 ppp está lista en menos de 6 segundos. Los documentos de varias páginas se producen a una velocidad de 45 páginas por minuto y se pueden agrupar rápidamente usando la opción de engrapado sin conexión. Las bandejas de papel de alta capacidad opcionales mejoran aún más la productividad. Es fácil imprimir en sobres y etiquetas. Y, con la impresora cambiando de una bandeja a otra, nunca debe quedarse sin papel.

A pesar de su funcionalidad avanzada, las nuevas impresoras multifunción de Ricoh son sorprendentemente fáciles de configurar y admitir. Con su diseño compacto y su funcionamiento silencioso, son perfectas para cualquier oficina. El asistente de instalación de Ricoh simplifica la configuración. Para salvaguardar la información, admiten la autenticación de toque y uso y los documentos confidenciales se pueden bloquear de forma segura. Las características inteligentes de ahorro de energía reducen el consumo de energía y contribuyen a un bajo costo total de propiedad.

Una solución amigable y asequible:

- Diseño de ahorro de espacio
- Autenticación segura
- Impresión confidencial



[Handwritten signature]

RICOH IM 430F

ESPECIFICACIONES PRINCIPALES

930 62

RICOH IM 430F

GENERAL

Tempo de calentamiento	24 segundos	
Velocidad de primera salida: B/N		Menos de 5,0 segundos ✓
Velocidad de salida continua		45 ppm ✓
Memoria: estándar	2 GB ✓	
Memoria: máximo	2 GB	
HDD: estándar	320 GB ✓	
HDD: máximo	320 GB	
Capacidad del SPDF	50 hojas	
Peso	30,5 kg	
Dimensiones: A x P x A	18,7" x 17,4" x 20,1" (476 x 442 x 510mm)	
Fuente de energía	120-127V/12A 60Hz	

COPIADORA (ESTÁNDAR)

Copiado múltiple	Hasta 999 copias
Resolución de copia: máxima	600 x 600 dpi
Zoom	de 25% a 400% en 1% pasos

IMPRESORA (ESTÁNDAR)

CPU	Procesador Intel Atom Bay Trail 1.46GHz ✓
Idioma de la impresora: estándar	PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulación), PDF direct (emulación)
Idioma de impresión: opción	Adobe® PostScript® 3™ Genuino, IPDS, PDF Direct de Adobe®
Resolución de impresión: máxima	1.200 x 1.200 dpi
Interfaz de red: estándar	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host 2.0
Interfaz de red: opción	LAN inalámbrica (IEEE 802.11a/b/g/n), NIC adicional (segundo puerto), tarjeta USB extendida, convertidor de formato de archivo
Capacidad de impresión móvil	Apple AirPrint™, Mopria, Google Cloud Print, NFC, Ricoh Smart Device Connector
Protocolo de red	TCP/IP (IP v4, IP v6)
Entornos Windows®	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
Entornos Mac OS	Macintosh OS X v10.10 o superior
Entornos UNIX	UNIX Sun® SolarisUNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux, IBM® AIX, Citrix XenApp
Entornos SAP®	SAP® R/3®, SAP® S/4®
Otros entornos soportados	NDPS Gateway, AS/400® using OS/400 Host Print Transform, IBM iSeries

ESCÁNER (ESTÁNDAR)

Escaneo: B/N	45,7 ipm
Escaneo: todo color	45,7 ipm
Resolución: máxima	600 dpi
Método de compresión	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2), Escala de grises
Formatos de archivos	TIFF de una sola página, JPEG de una sola página, PDF de una sola página, PDF de alta compresión de una sola página, PDF / A de una sola página, TIFF de múltiples páginas, PDF de varias páginas, PDF de alta compresión de varias páginas, PDF/A varias páginas
Modos de escaneo	Correo electrónico, carpeta, USB, tarjeta SD

FAX (ESTÁNDAR)

Círculo	PSTN, PBX
Velocidad de transmisión	2 segundos (200x100 dpi, JBIG, ITUT #1 chart TTI off, transmisión de memoria)
Velocidad del módem: máxima	33,6 Kbps
Resolución: estándar	8x7,7 líneas por mm, 200x200 dpi
Método de compresión	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidad de escaneo	28 spm
Memoria: estándar	4 MB (Aprox. 320 págs.)
Memoria: máximo	4 MB (Aprox. 320 págs.)

MANEJO DE PAPEL

Tamaño de papel recomendado	Bandeja(s) de papel estándar: 5,5" x 8,5" - 8,5" x 14" (A6-A4, B6-B5) Bandeja(s) de papel opcional(es): 5,5" x 8,5" - 8,5" x 14" (A6-A4, B6-B5) Bandeja de derivación: 5,5" x 8,5" - 8,5" x 14" (A6-A4, B6-B5) Tamaños personalizados - Ancho: 2,36" - 8,5" (60 - 216 mm), Largo: 5,0" - 35,43" (127 - 900 mm)
Entrada de papel: estándar	500 hojas
Entrada de papel: máximo	2.100 hojas
Salida de papel: estándar	250 hojas
Peso del papel	Bandejas: 14 - 58 libras Bond (52 - 220 g/m²) Derivación: 14 - 68 libras Bond (52 - 256 g/m²) Duplex: 14 - 43 libras Bond (52 - 162 g/m²)
Tipos de papel	Común, reciclado, especial, a color, membrete, cartulina, preimpreso, bond, revestido, sobre, etiqueta, OHP

RICOH IM 430F

ESPECIFICACIONES PRINCIPALES

RICOH IM 430F

000063

ECOLOGIA

Consumo de energía: Máximo (kW)	Menos de 1380 W	
Consumo de energía: Operación		628 W
Consumo de energía: listo	91 W	
Consumo de energía: reposo		0,74 W
TEC		1,9 kWh
ENERGY STAR®	Certificada	
EPEAT®	Calificación Gold*	

* La calificación EPEAT Gold se aplica solamente en los EE. UU.

BANDEJAS DE ENTRADA

Bandeja de papel 2 x 250 hojas (PB 1110)	Tamaño de papel: 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14" (A6-A4, B6); Peso del papel: 14-58 lb. Bond (52-220 g/m²)
Bandeja de papel 1 x 500 hojas (PB 1120)	Tamaño de papel: 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14" (A6-A4, B6-B5); Peso del papel: 14-58 lb. Bond (52-220 g/m²)

OTRAS OPCIONES

Unidad IPDS Tipo M34*, Engrapadora sin conexión Tipo M34, Unidad PostScript 3 Tipo M34, Unidad de Interfaz IEEE 802.11 Tipo M24, Servidor de Dispositivo USB opción Tipo M19A, Convertidor de formato de archivo Tipo M19, Unidad OCR Tipo M13, Page Keeper Tipo M28, Placa USB extendida Tipo M19, gabinete mediano tipo P, gabinete alto tipo Q, mesa giratoria tipo M34, unidad de interfaz de contador opcional Tipo M12, Lector de Tarjetas NFC Tipo M27

* Disponible a fines de 2019.

CONSUMIBLES

	Suministros iniciales	Rendimiento (CTN)
RICOH IM 430F		
Cartucho de Impresión IM 430	17.400	17.400
Repuesto de Grapas Tipo M34		5.000

Es posible que algunas opciones no estén disponibles al momento de la salida al mercado.

Las especificaciones están sujetas a cambios sin aviso.

Para un rendimiento máximo, recomendamos usar piezas y suministros genuinos de Ricoh.

Algunas funciones pueden requerir opciones y/o cargos adicionales.

Ricoh Latin America, Inc.  www.ricoh-latinamerica.com

RICOH
imagine. change.

Ricoh Latin America, Inc.
©2019. Ricoh Latin America, Inc. Todos los derechos reservados. Ricoh® e y el logotipo de Ricoh son marcas registradas de Ricoh Company, Ltd. Todas las otras marcas registradas son propiedad de sus respectivos dueños. El contenido de este documento, y la apariencia, características y especificaciones de los productos y servicios de Ricoh están sujetos a cambios ocasionales sin previo aviso. Los productos se muestran con características opcionales. Si bien se ha tenido cuidado de garantizar la exactitud de esta información, Ricoh no declara ni garantiza la exactitud, integridad o adecuación de la información contenida en este documento, y no será responsable de ningún error u omisión en estos materiales. Los resultados reales variarán según el uso de los productos y servicios, y las condiciones y factores que afecten el rendimiento. Las únicas garantías para los productos y servicios de Ricoh son las establecidas en las declaraciones de garantía expresas que las acompañan.

R4031

Impresoras multifuncionales A3 a color
inteligentes

RICOH
IM C4500(A)
IM C5500(A)
IM C6000

Impresora Copiadora Escáner Fax



Trabaja de un modo más inteligente y eficaz con las impresoras multifuncionales inteligentes IM C4500(A)/C5500(A)/C6000: nueva tecnología diseñada para crecer y adaptarse, igual que hace tu negocio.

Es hora de:

- Trabajar de un modo más inteligente: con procesos de escaneo integrados en el flujo de trabajo.
- Personalizar: con acceso sencillo a las aplicaciones que más usas.
- Mantenerse al día: añade funciones nuevas cuando las necesitas.
- Ahorrar costes: reduce el consumo eléctrico.

Acceso a mejoras de características y actualizaciones esenciales, siempre que las necesites. Potencia la productividad al integrar a la perfección nuestras diversas aplicaciones para optimizar y agilizar tu flujo de trabajo. Ten la tranquilidad de que tus dispositivos inteligentes están listos para cumplir todas tus necesidades tanto ahora como en el futuro, mediante tecnología escalable, segura, sostenible y sencilla.

Saca más partido de tu impresora inteligente:

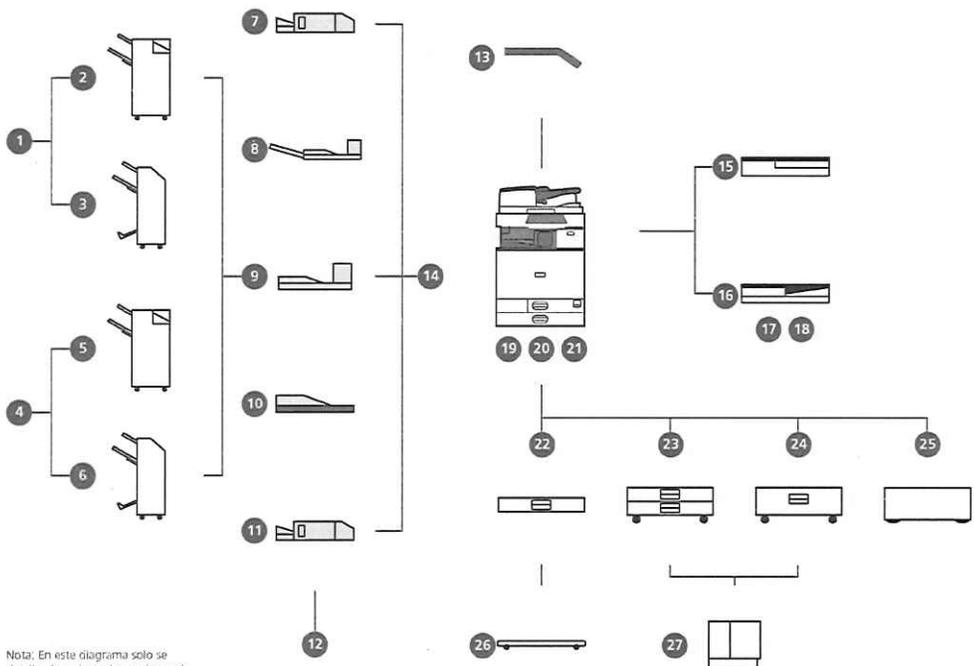
- Ahorra tiempo y agiliza el flujo de trabajo con la solución de acabado idónea para cada trabajo.
- Escanea documentos más pequeños con la unidad de escaneo de papeles pequeños.
- Más precisión de escaneo, gracias a la unidad de detección de doble alimentación.
- Mejora la gestión de la impresión con el controlador EFI.

Utiliza diversas opciones de acabado y papel para conseguir un toque profesional al tiempo que atiendes las necesidades de impresión de grupos de trabajo de tamaño medio a grande. Los valores de TEC (Consumo eléctrico típico) son bajos, respetuosos con el medio ambiente, ofrecen un menor consumo eléctrico y reducen los costes operativos. Las herramientas RICOH Intelligent Support garantizan el máximo tiempo de actividad del dispositivo, mientras que las herramientas de autoasistencia permiten que tus equipos resuelvan tareas sencillas como el cambio de consumibles sin que los caros recursos de IT tengan que intervenir.

Con velocidades de impresión que van desde las 45 hasta las 60 CPM, los dispositivos IM C4500(A)/C5500(A)/C6000 son capaces de añadir valor a tu negocio. El sencillo Smart Operation Panel de 10,1" con pantalla de control táctil tiene una mayor capacidad de respuesta e iconos más grandes. Los ajustes se pueden configurar para adaptarlos a las necesidades de cada usuario y, gracias a una conectividad móvil más sencilla, los usuarios pueden imprimir o escanear en la red de la oficina o la nube desde su dispositivo inteligente, mediante la compatibilidad integrada con NFC, AirPrint* o Mopria.

- Producción de catálogos profesionales con la unidad de plegado múltiple interna.
- Reducción de los costes de subcontratación, al imprimir los materiales de forma interna.
- Una forma de trabajar más eficiente y menos intervención por parte del usuario, al ampliar la capacidad de papel.
- Más tiempo de actividad y rendimiento, gracias a RICOH Intelligent Support.

Configuración de hardware de la IM C4500(A) / IM C5500(A) / IM C6000



- 1 Unidad de perforación NAVEUSC PU3080
- 2 Finisher híbrido de 1.000 hojas SR3260
- 3 Finisher de folletos de 1.000 hojas SR3270
- 4 Unidad de perforación NAVEUSC PU3090
- 5 Finisher de 3.000 hojas SR3280
- 6 Finisher de folletos de 1.000 hojas SR3290
- 7 Unidad de plegado múltiple interno FD3010
- 8 Bandeja lateral tipo M37
- 9 Unidad puente BU3090
- 10 Bandeja desplazadora interna SH3080
- 11 Finisher interno de 500 hojas SR3250 (IM C4500(A)/MIM C5500(A))
- 12 Unidad de perforación NAVEUSC PU3070
- 13 Bandeja salida interna 125 hojas BN3130
- 14 IM C4500(A), IM C5500(A) e IM C6000
- 15 ARDF (IM C4500/IM C5500)
- 16 SPDF (IM C4500(A)/MIM C5500(A)/MIM C6000)
- 17 Unidad de alimentación de papel pequeño tipo M37
- 18 Detector de originales doble alimentación tipo M37
- 19 Controlador EFI Fiery E-25C
- 20 Fax tipo M37
- 21 Bandeja papel banner tipo M19
- 22 Banco de papel de 550 hojas PB3270
- 23 2 bancos de papel de 550 hojas PB3280
- 24 2 LCT de 1.000 hojas PB3290
- 25 Mueble bajo 54
- 26 Mesa con ruedas 39
- 27 LCT de 1.500 hojas PB3000

Nota: En este diagrama solo se detallan las principales opciones de hardware. Contacta con la compañía de ventas para más información.



RICOH IM C4500A/IM C4500/IM C5500A/IM C5500/IM C6000

ESPECIFICACIONES PRINCIPALES

0007166

GENERAL	IM C4500A	IM C4500	IM C5500A	IM C5500	IM C6000
Tiempo de calentamiento			21 segundos		
Velocidad 1a página: B/N	4 segundos	4 segundos	3,1 segundos	3,1 segundos	3,1 segundos
Velocidad 1a página: color	5,7 segundos	5,7 segundos	4,6 segundos	4,6 segundos	4,6 segundos
Velocidad impresión continua	45 ppm	45 ppm	55 ppm	55 ppm	60 ppm
Memoria: estándar			2 GB		
Memoria: máximo			4 GB		
Capacidad del disco duro: estándar			320 GB		
Capacidad del disco duro: máximo			320 GB		
Capacidad ARDF			100 hojas		
Capacidad SPDF			220 hojas		
Peso	101,4 kg	96 kg	101,4 kg	96 kg	101,4 kg
Dimensiones (An x La x Al)	587 x 685 x 963 mm	587 x 685 x 913 mm	587 x 685 x 963 mm	587 x 685 x 913 mm	587 x 685 x 963 mm
Fuente de energía			220 - 240 V, 50 - 60 Hz		
COPIADORA					
Copia múltiple			Hasta 999 copias		
Resolución	600 dpi	600 dpi	600 dpi	600 dpi	600 dpi
Zoom			Del 25 % al 400 % en incrementos del 1 %		
IMPRESORA					
CPU			ApolloLake E3940 1,6 GHz		
Lenguaje de impresora: estándar			PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulación), Impresión directa de PDF (emulación)		
Lenguaje de impresora opcional			Genuine Adobe® PostScript®3™, IPDS, PictBridge, impresión directa de PDF desde Adobe®		
Resolución: máxima			1.200 x 1.200 dpi		
Interfaz: estándar			Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, Interfaz USB Host Tipo A, Interfaz dispositivo USB Tipo B		
Interfaz: opción			IEEE 1284 bidireccional/ECP, LAN inalámbrica (IEEE 802.11a/b/g/n), NIC adicional (2º puerto)		
Capacidad de impresión móvil			Apple AirPrint, Mopria®, NFC, Smart Device Connector de Ricoh		
Entornos Windows®			Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019		
Entornos Mac OS			Macintosh OS X Native v10.11 o posterior		
Entornos UNIX			UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX		
Entornos SAP® R/3®			SAP® R/3®, SAP® R/4®		
Otros entornos compatibles			IBM iSeries		
ESCÁNER					
Velocidad de escaneo: ARDF			80 ipm (200/300 dpi)		
Velocidad de escaneo: SPDF			120 ipm (simple)/240 ipm (dúplex)		
Resolución: máxima			1.200 dpi		
Formatos de archivo			TIFF de una página, JPEG de una página, PDF de una página de compresión alta, PDF-A de una página, TIFF de varias páginas, PDF de varias páginas, PDF de varias páginas de compresión alta, PDF-A de varias páginas		
Destinos de escaneo			Correo electrónico, Carpeta, USB, Tarjeta SD		
FAX					
Circuito			PSTN, PBX		
Velocidad de transmisión			2 segundos		
Velocidad del módem: máxima			33,6 Kbps		
Resolución: estándar			8x3,85 líneas/mm, 200x100 dpi		
Resolución: opción			16x15,4 líneas/mm, 400x400 dpi		
Método de compresión			MH, MR, MMR, JBIG		
Velocidad de escaneo	81 spm	68 spm	81 spm	68 spm	81 spm
Memoria: estándar			4 MB, (320 páginas)		
Memoria: máximo			60 MB, (4.800 páginas)		
GESTIÓN DEL PAPEL					
Tamaño de papel recomendado			Bandeja(s) de papel estándar: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Sobres Bandeja(s) de papel opcionales: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Sobres Bandeja bypass: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Sobres, Papel tamaño personalizado		
Capacidad entrada: estándar			1.200 hojas		
Capacidad entrada: máximo			4.700 hojas		
Capacidad salida: estándar			500 hojas		
Capacidad salida: máximo			3.625 hojas		
Gramaje papel			Bandejas: (60 - 300 g/m²), Bypass: (52 - 300 g/m²), Dúplex: (52 - 256 g/m²)		
Tipos de papel			Papel normal, Papel reciclado, Papel especial, Papel de color, Membrete, Tarjeta, Papel preimpreso, Papel bond, Papel cuché, Sobre, Papel cuché, Papel de etiqueta, OHP		

RICOH IM C4500A/IM C4500/IM C5500A/IM C5500/IM C6000

ESPECIFICACIONES PRINCIPALES

0000167

	IM C4500A	IM C4500	IM C5500A	IM C5500	IM C6000
MEDIO AMBIENTE					
Consumo de energía: máx.			menos de 1.850 W		
Consumo de energía en funcionamiento: B&N	644,6 W	644,6 W	821,7 W	821,7 W	837,7 W
Consumo de energía en funcionamiento: a todo color	729,9 W	729,9 W	935,4 W	935,4 W	957 W
Consumo de energía: lista			59 W		
Consumo de energía: en reposo			0,62 W		
TEC*	0,52 kWh/semana	0,52 kWh/semana	0,71 kWh/semana	0,71 kWh/semana	0,76 kWh/semana

* Es un valor de referencia basado en la versión 3 del método de prueba ENERGY STAR.

BANDEJAS DE SALIDA Y OPCIONES DE FINALIZADO

1 bandeja de papel de 550 hojas	Tamaño del papel: (SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6), Gramaje del papel: (60-300 g/m ²)
bandejas de papel 2x 550 hojas	Tamaño del papel: (SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6), Gramaje del papel: (60-300 g/m ²)
Bandeja de gran capacidad de 2.000 hojas	Tamaño del papel: (A4), Gramaje del papel: (52-300 g/m ²)
Bandeja gran capacidad lateral 1.500 hojas	Tamaño del papel: (A4, B5), Gramaje del papel: (52-300 g/m ²)
Finalizador híbrido de 1.000 hojas	Tamaño del papel: (SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6), Gramaje del papel: (52-300 g/m ²), Capacidad de apilado: (1.000 hojas), Capacidad de grapado: (50 hojas), Tamaño de papel grapado: (A3, A4, B4, B5), Gramaje de papel grapado: (52-105 g/m ²), Posiciones de grapa: (Superior, Inferior, 2 grapas)
Finalizador de 3.000 hojas	Tamaño del papel: (SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6), Gramaje del papel: (52-300 g/m ²), Capacidad de apilado: (3.000 hojas), Capacidad de grapado: (50 hojas), Tamaño de papel grapado: (A3, A4, B4, B5), Gramaje de papel grapado: (52-105 g/m ²), Posiciones de grapa: (Superior, Inferior, 2 grapas, Superior inclinado)
Finalizador de folletos de 1.000 hojas	Tamaño del papel: (SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6), Gramaje del papel: (52-300 g/m ²), Capacidad de apilado: (1.000 hojas), Capacidad de grapado: (50 hojas), Tamaño de papel grapado: (A3, A4, B4, B5), Gramaje de papel grapado: (52-105 g/m ²), Posiciones de grapa: (Superior, Inferior, 2 grapas, Folleto)
Finalizador de folletos de 2.000 hojas	Tamaño del papel: (SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6), Gramaje del papel: (52-300 g/m ²), Capacidad de apilado: (2.000 hojas), Capacidad de grapado: (50 hojas), Tamaño de papel grapado: (A3, A4, B4, B5), Gramaje de papel grapado: (52-105 g/m ²), Posiciones de grapa: (Superior, Inferior, 2 grapas, Folleto)
Finalizador interno de 500 hojas	Tamaño del papel: (A3, A4, A5, A6, B4, B5), Gramaje del papel: (52-300 g/m ²), Capacidad de apilado: (500 hojas), Capacidad de grapado: (50 hojas), Tamaño de papel grapado: (A3, A4, B4, B5), Gramaje de papel grapado: (52-105 g/m ²), Posiciones de grapa: (Superior, Inferior, 2 grapas)
Bandeja desplazamiento interna	Capacidad de la bandeja: (250 hojas), Tamaño del papel: (SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6), Gramaje del papel (52-300 g/m ²)
Bandeja 1 separador	Capacidad de la bandeja: (125 hojas), Tamaño del papel: (A3, A4, A5, B4), Gramaje del papel: (52-300 g/m ²)

OTRAS OPCIONES

Unidad de fax, Línea adicional de fax G3, Módulo de fax remoto, Ampliación memoria, Mueble, Mesa con ruedas, RAM 4GB, Unidad de memoria, Bandeja lateral, Bandeja guía papel hojas banner, Unidades de perforación, Unidad de plegado múltiple interna, Unidad IPDS, Tarjeta de impresión directa desde cámara, PostScript 3 Genuino, Puerto paralelo 1284, Conexión Wifi 802.11, Segunda línea de red, Conversor de formatos de archivo del document server, Unidad de OCR, HDD de seguridad ampliada, Unidad de seguridad: sobrescritura del disco duro, Unidad de alimentación de papel pequeño, Detector de originales doble alimentación, Extensión de área de impresión a SRA3, Tirador ADF, Soporte para teclado externo, Unidad I/F contador, Soporte para instalar contador externo 4 pins, Lector de tarjetas NFC, Adaptador para integrar lector de tarjetas, Controlador EFI, EFI Impose, EFI Compose, EFI Hot folders, EFI Spot-On

CONSUMIBLES

Tóner: negro	33.000 impresiones
Tóner: cian/magenta/amarillo	22.500 impresiones
Consumable yield based on 4p/j	
5% coverage on A4	



RICOH @Remote



REGLAMENTO (UE) 2019/2020 DE LA COMISIÓN. La fuente luminosa de este producto no está concebida para otras aplicaciones diferentes a la impresión de imágenes

Ricoh España S.L.U.

Avda. Vía Augusta, 71-73
08174 Sant Cugat Barcelona
Spain

93 582 12 00

www.ricoh.es

RICOH
imagine. change.

Todas las marcas y/o productos son marcas registradas de sus respectivos dueños. Las especificaciones y apariencia externa pueden estar sujetas a cambios sin previo aviso. El color del producto real puede variar del color mostrado en el catálogo. Las imágenes de este catálogo no son fotografías reales y puede haber pequeñas diferencias de detalle. Copyright © 2021 Ricoh Europe PLC. Todos los derechos reservados. Este catálogo, su contenido y/o presentación no deben modificarse y/o adaptarse, copiarse en su totalidad o en parte y/o incorporarse a otros documentos sin consentimiento previo escrito de Ricoh Europe PLC.

2. NIVELES DE SERVICIO.

El licitante deberá garantizar los siguientes niveles de servicio:

- a) Reportes de servicios con atención en menos de 4 horas.
- b) Reportes cerrados en primera visita con un 90% de efectividad
- c) Reportes repetitivos: Una vez que se repara un equipo éste no debe presentar el mismo problema en un lapso mínimo de 15 días.
- d) Tiempos de Respuesta para reparación será de máximo de 10 horas hábiles controlado con número de reporte dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara a partir de la recepción de la llamada.
- e) El Equipo que presente problemas repetitivos o que la reparación no se pueda efectuar el mismo día se reemplazara o se entregará de manera temporal un equipo en óptimas condiciones en tanto se realiza la reparación de la máquina en cuestión.
- f) Los reportes deberán atenderse los 365 días del año durante las 24 horas con Técnicos Especialistas de la Marca Ofertada donde el horario de atención de la mesa de servicio será de Lunes a Viernes en horario de 08: a 20:horas

3. CANTIDADES REQUERIDAS.

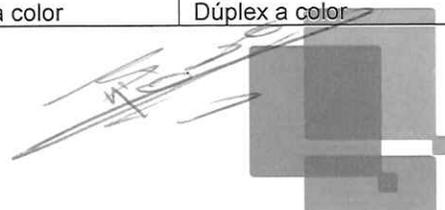
Se requieren en comodato las cantidades que se especifican en el siguiente recuadro.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	TIPO A	10
2	TIPO B	78
3	TIPO C	5
4	TIPO D	1

4. CARACTERÍSTICAS.

Las características de los diferentes tipos de impresoras que se plasman en el cuadro del punto 1 del Presente anexo, deberán de cumplir las siguientes características. **EQUIPOS NUEVOS**

	TIPO A	TIPO B	TIPO C	TIPO D
TIPO	Impresora Ricoh P 800 nuevo	Multifuncional RICOH MP IM 430 nuevo	Multifuncional a color RICOH IMC 4500 nuevo	Multifuncional a color RICOH IMC 4500 nuevo
TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN	Láser Monocromático	Laser Monocromático	Láser Color	Láser Color
FUNCIONES	Impresión Dúplex	Copiado, impresión Dúplex, Escaneo Dúplex a color	Copiado, impresión Dúplex, Escaneo Dúplex a color	Copiado, impresión Dúplex, Escaneo Dúplex a color



CICLO MINIMO DE TRABAJO MENSUAL	30,000 hojas ✓	50,000 hojas	50,000 hojas	50,000 hojas
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA	57 ppm ✓	45 ppm ✓	45 ppm	45 ppm
CONECTIVIDAD	10/100/1000 Base TX Ethernet USB 2.0 (host)x2	10/100/1000 Base TX 2.0,STD 2.0 (HOST) Ethernet	10/100/1000 Base TX Ethernet USB 2.0 (host)x2	USB 2.0 10/100/1000 Base tx
SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA(impresión)	6.0 segundo USB 2.0 s ✓	Menos de 5.0 segundos	4.0 segundos B/N Y COLOR 5.7 segundos	4.0 segundos B/N Y COLOR 5.7 segundos
MEMORIA	2 GB ✓	2 GB ✓	4 GB ✓	4 GB
PROCESADOR	1.3 GHZ ✓	1.46 GHZ ✓	1.6 GHZ ✓	1.6 GHZ
DISCO DURO	OPCIONAL 320 GB	320 GB ✓	320 GB ✓	320 GB
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	1200 X 1200dpi	1200 X 1200 dpi ✓	1200 X 1200 dpi	1200 X 1200 dpi
RESOLUCIÓN DE COPIADO	(No aplica)	600 x 600 dpi ✓	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
PANTALLA A COLOR	SI	SI	SI	SI
ADMINISTRACIÓN	NDD PRINT	NDD PRINT	NDD PRINT	NDD PRINT
BANDEJA DE ENTRADA	Multiusos de 100 hojas ✓	Multiusos de 100 hojas	Multiusos de 100 hojas	Multiusos de 100 hojas
	Una de 500 Hojas tamaño oficio +	Bandeja 1 de 500 hojas carta	Bandeja 1 de 550 hojas carta	Bandeja 1 de 550 hojas carta
	Una de 500 Hojas tamaño oficio +	Bandeja 2 de 500 hojas oficio	Bandeja 2 de 550 hojas oficio y tabloide	Bandeja 2 de 550 hojas carta, oficio y tabloide
TAMAÑO DE PAPEL	Carta y oficio	Carta y oficio	Carta, oficio y tabloide	Carta, oficio y Tabloide
Tipos de Papel Soportados	Etiquetas de papel, cartulina, Transparencias y sobres			
TIPO DE ESCANEO	NO APLICA	Envío a e-mail, USB y carpeta en red-tarjeta SD	Envío a e-mail, USB y carpeta en red-tarjeta SD	Envío a e-mail, USB y carpeta en red-tarjeta SD
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	Emulación PCL5, PCL 6 PostScript3, PDF 1.7 Imagen directa, Airprint	Emulación PCL5, PCL 6 PostScript3, PDF 1.7 Imagen directa, Airprint	Emulación PCL5, PCL 6 PostScript3, PDF 1.7 Imagen directa, Airprint	Emulación PCL5, PCL 6 PostScript3, PDF 1.7 Imagen directa, Airprint
ESCANEO	NO APLICA	PDF, TIFF y JPEG	PDF, TIFF y JPEG	PDF, TIFF y JPEG



INCLUYE PANTALLA TACTIL	NO APLICA	SI	SI	SI
CERTIFICACIÓN ENERGYSTAR	SI	SI	SI	SI
SEGURIDAD DE RED	IPSEC, snmpV3,802.1X, Autenticación: MD5, MSCHAPV2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS	IPSEC, snmpV3,802.1X, Autenticación: MD5, MSCHAPV2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS	IPSEC, snmpV3,802.1X, Autenticación: MD5, MSCHAPV2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS	IPSEC, snmpV3,802.1X, Autenticación: MD5, MSCHAPV2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS

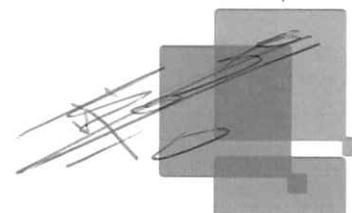
5: INCLUYE SOFTWARE DE IMPRESIÓN ADMINISTRADA, Ndd Print.

El servicio debar incluir una solución para la gestion de los Servicios que permita tener una vision puntual de los costos y que facilite el seguimiento, registro, facturación, administración, seguridad, movilidad de trabajos de impression, escaneo, copia.

Este software debara permitir cuantificar y permitir la movilidad del Usuario para los Servicios de impresion.

El software debara cuenta con las siguientes características y/o funcionalidades.

- * La solución que semonte en servidores de impresion debara ser compatible con sistemas Windows Server y/o CentOS 7
- * La solución debara ser compatibles con las plataformas de sistemas operativos Linux, MAC OS, Y Windows para usuarios.
- * El Sistema debara tener una interfaz web para los usuarios que les permiten gestionar su información, así como la posibilidad de realizar caga de documentos para su impression.
- * Registrar si los trabajos fueron a un acara, doble cara, a color o blanco y negro.
- * Permitir la creación de centro de costos y permitir la aplicación de presupuestos mensuales por cada Departamento y/o Usuario.
- * Tener la posibilidad de emitir reports en forma csv, xlsx y pdf, asi como programar el envio automatico de los informes por correo electronico.
- * Tener una consola de administración web la cual sea accessible usando credenciales de dominio y tenga compatibilidad con single-sing-on.
- * Tener la posibilidad de sincronizar usuarios de más de un dominio (multidominio)
- * Tener un modulo de creación de politicas personalizadas por medio de scripting que permita através de código abierto personalizar reglas de impresion a medida.
- * Tener un modulo de auditoria que incluya información acerca de los cambios realizados en la aplicación, altas, configuraciones, etc, dejando un registro de que Usuario administrador realice cambios en la aplicación en detalle.
- * Tener la opción de aplicar presupuestos totals, filtros y restricciones por Usuario o de partamento e impedir que se procesen trabajos una vez que se ha alcanzado la cuota o llevar otras acciones para la impresion.
- * Deberá poder redireccionar los trabajos con ciertas características a equipos Multifuncionales con la capacidad adecuada conforme los requerimientos de las politicas de impresion establecidas.



6: INCLUYE SOFTWARE DE MONITOREO, Ndd Print

El Proveedor deberá incluir en su propuesta una herramienta de monitoreo de equipos que permita monitorear los consumos y contabilizar la totalidad de las fotocopias/impresiones de los equipos conectados en red, a través de la cual, desde un navegador, deberá ser posible identificar alertas que impacten directamente el cumplimiento de los niveles de servicio. La aplicación debe emitir al menos las Siguietes alertas:

- + Configuración remota de los parámetros y propiedades del dispositivo
- + Notificaciones de eventos del dispositivo
- + Reportes de uso por usuario
- + Estado de consumibles (papel bajo, sin papel y tóner).
- + Fallas mecánicas (atasco de papel, bandeja abierta).
- + Contador de cada equipo con ubicación y estatus por tipo de servicio (impresión y ensu caso copias y digitalización).
- + Historial del uso por equipo

La herramienta deberá tener acceso desde cualquier equipo conectado a internet por múltiples usuarios. Esta herramienta de monitoreo permitirá visualizar desde diferentes puntos la información como es:

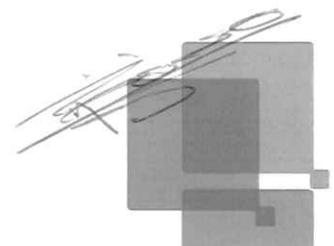
- * Resumen—Visión general del entorno de impresión
- * Impresoras – Equipos que están siendo monitoreadas
- * Suministros—Administración de los consumibles en uso y programación de estos.
- * Eventos—Incidentes que están siendo monitoreados en los equipos.
- * Gestión—Generación de Informes (reportes) del entorno de impresión.
- * Monitoreo-Vista en forma de tablero de control! del comportamiento dinámico del entorno.

El Proveedor adjudicado deberá instalar la herramienta de acuerdo a las fechas que le indique por parte del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención.

Así mismo, deberá proporcionar la capacitación para el adecuado manejo de la herramienta de monitoreo, al personal designado por el Jefe del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención en las fechas y lugares que indique la Jefatura antes citada.

La solución de Monitoreo deberá poder generar los siguientes reportes: INCLUYE SOFTWARE –NDD PRINT

- I. Historial de fallas por equipo
- II. Consumos por equipo
- III. Estado del dispositivo
- IV. Niveles de Toner
- V. Niveles de los equipos de Mantenimiento
- VI. Grafica con Volúmenes de Impresión blanco y negro vs. color por fabricante y por modelo.
- VII. Reporte estadístico por period de impresión y su composición



La solución de Monitoreo y Control de costos deberá poder generar los siguientes reportes:
INCLUYE SOFTWARE NDD PRINT

0907047

- * Monitoreo en tiempo real, enviando avisos al cliente por medio de alertas como: niveles de tóner y papel, atoramientos y errores presentados.
- * Proporcionar un resumen de las incidencias generadas.
- * Informes de Inventario:
- * Informes de cambio de IP
- * Informes de consumibles activos
- * Informes de cambios Instalados.

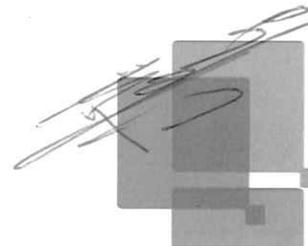
ENTREGA DE LOS BIENES

El licitante adjudicado deberá de realizar en tiempo y forma la instalación y puesta a punto de los bienes en comodato, descritos en el presente anexo, en un horario de 9 a 16 horas, conforme el siguiente Listado:

LISTADOS DE CENTROS DE IMPRESIÓN

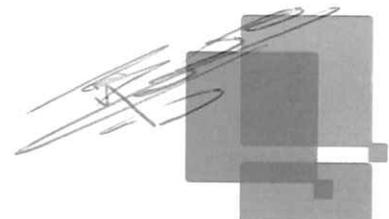
DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS O ÁREAS	IMPRESORAS	TIPO
ADMINISTRACION Y FINANZAS MODULO D	1	B
ADQUISICIONES MODULO F	1	A
ALMACEN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	1	B
ALMACEN DE ASISTENCIA GENERALES	1	A
ALMACEN GENERAL	1	B
AREA DE INFORMACIÓN	1	B
AREA MEDICA	1	A
ARENALES TAPATIOS	1	B
ASISTENCIA ALIMENTARIA MODULO F	1	B
CAF	1	B
CAIC 01 SANTANA TEPATITLAN	1	B
CAIC 02 LA CORONILLA	1	B
CAIC 03 MIRAMAR	1	B
CAIC 04 LA HIGUERA	1	B
CALUC	1	B

LICITANTE: SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.
DIRECCIÓNAV. LOPEZ MATEOS SUR 7023 LOCAL 4 SAN AGUSTIN TLAJOMULCO DE ZUÑIGA.
TELÉFONO: 33-1657 9879, 80Y81
CORREO: yflores@sidigital.com.mx
No. DE PROVEEDOR: P22737



0001048

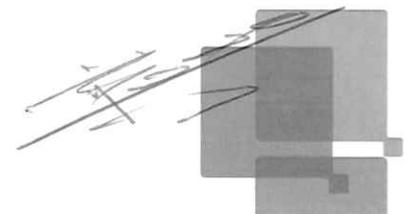
CASA PROVIDENCIA	1	B
CAV	1	B
CDC 02 VENTAS DEL ASTILLERO	1	B
CDC 03 SAN TANA TEPETITLÁN	1	B
CDC 04 EL BATAN	1	B
CDC 05 NEXTIPAC	1	B
CDC 06 SANTA LUCIA	1	B
CDC 07 EL COLLÍ	1	B
CDC 08 SANTA MARÍA DE LOS CHORRITOS	1	B
CDC 09 AGUA BLANCA	1	B
CDC 10 FRANCISCO SARABIA	2	B
CDC 11 STA. MARÍA EL PUEBLITO	1	B
CDC 13 ATEMAJAC	1	B
CDC 14 EL BRISEÑO	1	B
CDC 15 SAN JUAN DE OCOTAN	1	B
CDC 16 VISTA HERMOSA	1	B
CDC 17 LOMAS DE TABACHINES	1	B
CDC 18 VILLAS DE GUADALUPE	1	B
CDC 19 JARDINES DE NUEVO MÉXICO	1	B
CDC 20 ARENALES TAPATÍOS	1	B
CDC 22 PARQUES DEL AUDITORIO	2	B
CDC24 MIRAMAR	1	B
CDI 01 CARMEN ARCE	1	B
CDI 02 PABLO CASALS	1	B
CDI 03 DRA. IRENE ROBLEDO	1	B
CDI 04 MELVIN JONES	1	B
CDI 06 TABACHINES	1	B
CDI 07 EL COLLI	1	B
CDI 08 MARÍA JAIME FRANCO	1	B



030 49

CDI 09 VILLAS DE GUADALUPE	1	B
CDI10 DEL MAR OFICINA	1	B
CEMAM APOYO AL ADULTO MAYOR	3	A
CEMAM APOYO AL ADULTO MAYOR	4	B
CENTRO DE ATENCIÓN ADEMÉT	1	B
CENTRO DE AUTISMO A	1	A
CENTRO DE AUTISMO B	1	B
CENTRO DE AUTISMO	1	C
CENTRO DE COPIADO LAS AGUILAS	2	C
CENTRO DE COPIADO MODULO B	1	B
CIS	1	B
COMUNICACIÓN SOCIAL MODULO B	1	D
CONTRALORÍA MODULO B	1	A
CONTRALORÍA MODULO B	1	B
CORDINACIÓN DE CUSTODIA MODULO E	1	B
CRES VILLA LA LOMA	1	B
DEPARTAMENTO DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACIÓN	1	B
DASARROLLO CAPITAL HUMANO MODULO D	1	B
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MODULO D	1	C
DIRECCIÓN JURÍDICA MODULO D	1	B
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	1	B
DIRECCIÓN JURIDICA MODULO F	1	B
EQUIPO DE SOPORTE EN SISTEMAS MODULO B	1	B
JURIDICO SALA DE ABOGADOS MODULO F	1	B
LUDOTECA	1	B
MERCADO BOLA	1	B
MODULO DE ODFICINAS GENERALES	1	A
NOMINAS MODULO D	1	B

LICITANTE: SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.
 DIRECCIÓNNAV. LOPEZ MATEOS SUR 7023 LOCAL 4 SAN AGUSTIN TLAJOMULCO DE ZUÑIGA.
 TELÉFONO: 33-1657 9879, 80Y81
 CORREO: yflores@sidigital.com.mx
 No. DE PROVEEDOR: P22737



PLANEACIÓN MODULO C	1	B
PLANEACIÓN MODULO C	1	C
PREVENCIÓN	1	B
PROCURADURÍA JURIDICO	1	B
PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENTES	1	B
RECURSOS FINANCIEROS MÓDULO D	1	B
RELACIONES PUBLICAS MODULO A	1	C
SALUD Y BIENESTAR	1	B
SERVICIOS GENERALES	1	B
SISTEMAS MODULO B	1	B
TRABAJO SOCIAL MODULO F	1	B
U.C.C.I CONSTITUCIÓN	1	B
UAVI	1	B
UNIDAD ADMINISTRATIVA LAS AGUILAS	1	A
UNIDAD ADMINISTRATIVA LAS AGUILAS	1	B

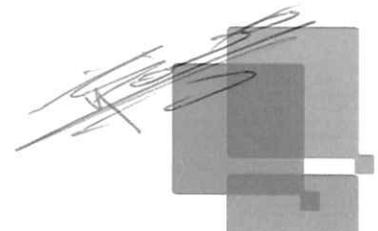
04/05/20

La ubicación de cada uno de los lugares donde se ubicarán los equipos se harán llegar al proveedor Adjudicado al momento del fallo.

2 PUNTOS A CONTENER EN PROPUESTA TÉCNICA.

Se deberá manifestar en la propuesta técnica los siguientes puntos:

- a) Ficha técnica de cada uno de los bienes.
- b) Debera de presentar carta digital de distribuidor autorizado emitida por el fabricante.
- c) Debera incluir en su propuesta carta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal certificado para llevar acabo la instalación , configuración y puesta a punto del equipo, asi como el mantenimiento y reparación de los equipos solicitados.
- d) El participante debera considerer en su propuesta, cualquier tipo de componente de hardware, software, mano de obra, viaticos, traslados, quese requieran para la correcta instalación y configuración.
- e) Anexar 3 cartas de recomendación de sus principales clientes.
- f) Mantenimiento necesario para cada bien, plasmando:
 - 1.- lo que incluye el mantenimiento preventive semestral.



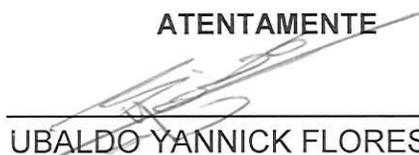
2.-lo que incluye el mantenimiento correctivo.

3.-Casos en los que no aplica el mantenimiento correctivo.

4.- Matriz de escalación con los puestos de los responsables de servicio.

g) Manifiestar, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que respetará las especificaciones mencionadas.

ATENTAMENTE



UBALDO YANNICK FLORES ROJO

Representante Legal

Sistemas de Impresión Digital SA de CV

