

| |
|-----------------|
| REQUISICION |
| 230009 |
| SOL. COTIZACION |
| 230009 |

Fecha : 10/01/2023

Hoja : 1

REQUISICION DE COMPRA

PROYECTO DEPARTAMENTO DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

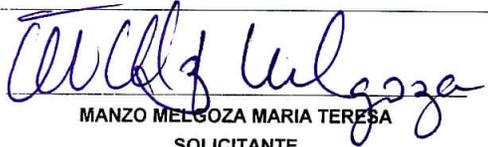
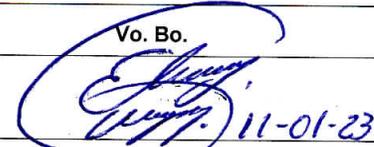
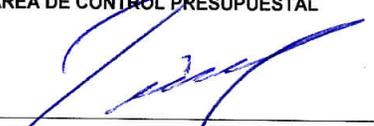
ALMACEN ALMACEN DIF

FECHA SOLICITUD 05/01/2023

| # | PROYECTO | PART | U | ARTICULO | DESCRIPCION | CANTIDAD | U/A | CANTIDAD AUTORIZADA |
|---|----------|-------|---|------------|--|----------|-----|---------------------|
| 1 | 13100 | 14401 | 1 | 14401.0001 | CUOTAS SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL SERVICIO. POLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA 320 TRABAJADORES. EL SISTEMA DIF ZAPOPAN PAGARA A SUS TRABAJADORES UN SEGURO DE VIDA POR LA CANTIDAD DE \$250,000.00 (DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.). 756 EMPLEADOS ACTIVOS COBERTURA DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023 EL NÚMERO DE EMPLEADOS Y LA CANTIDAD PUEDE VARIAR DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES DEL SISTEMA (AUTOADMINISTRADA) COBERTURA BÁSICA \$250,000.00 (DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) APOYO MINIMO DEL 30% ANTICIPADO DE LA SUMA ASEGURADA, PARA LAS PERSONAS CON CANCER O CUALQUIER OTRA ENFERMEDAD EN ETAPA TERMINAL A LOS EMPLEADOS DEL SISTEMA LA ASEGURADORA TENDRA QUE PRESENTAR POR ESCRITO EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL TRÁMITE DEL COBRO DE LA SUMA ASEGURADA SIN DIVIDENDOS FORMULA ANUAL DE PAGO: INDICANDO LA TAZA DE FINANCIAMIENTO AUTO ADMINISTRADA TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA: 3 DÍAS CONTANDO A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN O LA CARTA COBERTURA 1 DÍA DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN APOYO DE GASTOS FUNERARIOS MINIMO POR \$5,000.00 (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.) ENTREGA DE REPORTE DE SINIESTRALIDAD 2 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA SOLICITUD TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA INDEMNIZACIÓN: 5 DÍAS HÁBILES CONTANDO A PARTIR DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA CUBRIR MUERTE POR SUICIDIO MUERTE POR COVID-19U OTRA ENFERMEDAD OCASIONADA POR PANDEMIAS SE ANEXA LISTADO DE PERSONAL ESTA ORDEN DE COMPRA SE DERIVA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. AD/CC/024/2021 "ADQUISICIÓN DEL SEGURO DE VIDA PARA EMPLEADOS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN" | 1.000 | SER | |

| | |
|---|---|
| Justificación de la compra, uso específico y observaciones: OBSERVACIONES EN APEGO AL CONTRATO COLECTIVO VIGENTE EN SU ARTICULO 43. | Información que se adjunta con la requisición: <input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos <input type="checkbox"/> Muestras físicas <input type="checkbox"/> Otros (especificar) |
|---|---|

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que amerite conforme a la Ley.
 Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

| | | |
|---|---|---|
| Firma Solicitante  MANZO MELGOZA MARIA TERESA SOLICITANTE | Vo. Bo.  MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL | Autorización  ACOSTA CASTILLO ALEJANDRO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| MANZO MELGOZA MARIA TERESA RESPONSABLE PROYECTO |  QUINONEZ PEREZ MARTHA PATRICIA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES |  SEGURA JUAREZ KARLA GUILLERMINA DIRECCIÓN GENERAL |



| |
|-----------------|
| REQUISICION |
| 230009 |
| SOL. COTIZACION |
| 230009 |

Fecha : 10/01/2023

Hoja : 2

REQUISICION DE COMPRA
PROYECTO DEPARTAMENTO DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

ALMACEN ALMACEN DIF

FECHA SOLICITUD 05/01/2023

| # | PROYECTO | PART | U | ARTICULO | DESCRIPCION | CANTIDAD | U/A | CANTIDAD AUTORIZADA |
|---|----------|------|---|----------|--|----------|-----|---------------------|
| | | | | | VIGENCIA DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023. | | | PZO |

| | |
|--|---|
| Justificación de la compra, uso específico y observaciones: | Información que se adjunta con la requisición: |
| OBSERVACIONES EN APEGO AL CONTRATO COLECTIVO VIGENTE EN SU ARTICULO 43. | <input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos <input type="checkbox"/> Muestras físicas <input type="checkbox"/> Otros (especificar) |

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que amerite conforme a la Ley.
 Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

Firma Solicitante

MANZO MELGOZA MARIA TERESA
 SOLICITANTE

Vo. Bo.

MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
 AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL

Autorización

ACOSTA CASTILLO ALEJANDRO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MANZO MELGOZA MARIA TERESA
 RESPONSABLE PROYECTO

QUIÑONEZ PEREZ MARTHA PATRICIA
 RESPONSABLE COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES

SEGURA JUAREZ KARLA GUILLERMINA
 DIRECCIÓN GENERAL

DIF ZAPOPAN

co1060-D