

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

--- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS 11:06 ONCE HORAS CON SEIS MINUTOS, DEL DÍA JUEVES 25 (VEINTICINCO) DE ABRIL DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO), DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 25 (VEINTICINCO) NUMERAL 1 (UNO), 2 (DOS) Y 28 (VEINTIOCHO) NUMERAL 2 (DOS) DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "**LA LEY**", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 (VEINTE) DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL REGLAMENTO**" Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 16 (DIECISÍS) DE NOVIEMBRE DE 2021 (DOS MIL VEINTIUNO), EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES; SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL COMITÉ**" PARA CELEBRAR **SESIÓN ORDINARIA** LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET, A TRAVÉS DEL LINK [HTTPS://MEET.GOOGLE.COM/UJI-BYNR-BIY](https://meet.google.com/UJI-BYNR-BIY) POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS, DEBIENDO DE ESTAR PRENDIDAS LAS CÁMARAS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 DE "LA LEY", ASI COMO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "**SALA DE EXPRESIDENTAS**", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "**DIF ZAPOPAN**", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA SESIÓN ORDINARIA. -----

--- Fungiendo como presidente la Directora General del Sistema DIF Zapopan, **Karla Guillermina Segura Juárez** y como Secretario Técnico, **Martha Patricia Quiñonez Pérez**; se da inicio conforme el siguiente Orden del Día: -----

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal para Sesionar.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la Lectura del Acta anterior y en su caso Aprobación y Firma de la misma.
5. Presentación, Discusión y en su caso Aprobación de las Sigüientes Licitaciones:
 - a. Licitación Pública Local **No. AD/CC/015/2024**, respecto a la "**Adquisición de Pintura para Stock**" para el departamento de mantenimiento y conservación de bienes físicos del Sistema DIF Zapopan.
 - b. Licitación Pública Local **No. AD/CC/016/2024**, respecto a la "**Adquisición de Stock de Limpieza para el Sistema DIF Zapopan**"
6. Informe sobre las Bases:
 - a. Licitación Pública Local **No. AD/CC/025/2024**, respecto a la "**Adquisición de Mobiliario de Oficina para los Diferentes Centros del Sistema DIF Zapopan**".
7. Asuntos varios.

----- Acto continuo se procede al desahogo de los puntos del Orden del Día: -----

--- **1. Lista de Asistencia:** -----

----- Se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA** con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra **Karla Guillermina Segura Juárez**, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda dar lectura a la lista de asistencia

a los miembros del cuerpo colegiado.-----
---- Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, misma que será firmada por los miembros del Comité y se agregará al expediente de la **SESIÓN ORDINARIA**, se procede al siguiente punto de la orden del día. -----

--- **2. Verificación y Declaración de Quórum Legal:** -----

---- Encontrándose **presentes** los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Juan Carlos Razo Martínez**, en Representación de la Contraloría Ciudadana, **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez**, Directora Jurídica del Sistema para El desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan; **Gabriel Néstor Cárdenas Galván** Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Guillermo Loza Garcilíta** Director de Servicios del DIF Zapopan, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **Armando Villalobos González**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **César Ricardo García García**, Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; y **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan.-----

---- Encontrándose "**ausentes**" **Rogelio Alejandro Muñoz Prado**, en Representación a la cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo, **Antonio Lancaster-Jones González**, en Representación del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, **José Guadalupe Pérez Mejía**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal, **Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida**, en Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE); **Jacobo Efraín Cabrera Palos**, Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco, Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de Conformidad al artículo 25 (veinticinco) fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes. -----

--- **3. Lectura y Aprobación del Orden del día:** -----

---- La Presidente del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Secretario Técnico de este Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión. -----

---- Acto continuo, la Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el contenido en dicha orden del día, por lo cual expone la Presidente, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano. -----

---- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO -----

---- **ÚNICO.-** Se aprueba por unanimidad los puntos del orden del día.-----

--- **4. Dispensa de la lectura del acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma:** -----

---- La Presidente del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación, de la dispensa de la lectura del acta anterior correspondiente a la **Sesión ordinaria** celebrada el día viernes **22 (veintidós) de marzo del 2024 (dos mil veinticuatro)**, y en su caso, aprobación y firma de



la misma, la cual se les hizo llegar de manera previa a esta Sesión Ordinaria, por lo tanto expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firma de dicha acta, manifestarse levantado la mano. -----

---- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO

---- **ÚNICO.** - Se aprueban por unanimidad, el Acta de Sesión ordinaria de fecha 22 (veintidós) de marzo del 2024 (dos mil veinticuatro). -----

--- **5.- Continuando con el punto número cinco** del desahogo del orden del día, Revisión y en su caso Aprobación de los Cuadros Comparativos. La Presidente del Comité de Adquisiciones cede el uso de la voz al Secretario Técnico a efecto de que explique los puntos. -----

---- En uso de la voz, la Secretario Técnico procede a describir lo relativo al cuadro comparativo del **INCISO A)** Licitación Pública Local **No.AD/CC/015/2024**, respecto a la **“Adquisición de pintura para Stock para el departamento de Mantenimiento de bienes Físicos del Sistema DIF Zapopan”**. Se hace de su conocimiento que respecto a la licitación que nos ocupa, se recibieron propuesta de ocho licitantes, siendo los siguientes: **1.-INDUSTRIAL DE PINTURAS VOLTON S.A DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$781,318.00** (setecientos ochenta y un mil trecientos dieciocho pesos 00/100 M.N). IVA incluido. **2.-JOSE ISAAC GASTELUM OSUNA** quien ofrece un costo total de **\$973,251.14** (novecientos setenta y tres mil doscientos cincuenta y un peso 00/14) IVA incluido. **3.-ABSALON HUGO RIVERA BUGARIN** quien ofrece un costo total de **\$1,050,646.80** (un millón cincuenta mil seiscientos cuarenta y seis pesos 00/80 M.N) IVA incluido. **4.-ELVA SUSANA DAVILA MARQUEZ** quien ofrece un costo total de **\$1,081,062.00** (un millón ochenta y un peso 00/62 M.N) IVA incluido. **5.-PROVEEDOR DE INSUMOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$1,085,470.00** (un millón ochenta y cinco mil cuatrocientos setenta pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. **6.-JOSUE GABRIEL CALDERON DÍAZ** quien ofrece un costo total de **\$1,097,404.66** (un millón noventa y siete mil cuatrocientos cuatro pesos 00/66 M.N.) IVA Incluido. **7.-CORPORATIVO INTEGRAL Y SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S, DE R.L. DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$1,102,000.00** (un millón cinto dos mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. Y por último el licitante. **8.-ANTARES DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$1,124,040.00** (un millón ciento veinticuatro mil pesos 00/40 M.N.) IVA incluido. Todos ellos por cotizar 9,500 (nueve mil quinientos) litros de pintura vinílica blanca, solicitada por el área requirente. -----

---- Con relación al cuadro comparativo de las propuestas técnicas que les enviamos previamente, todos los proveedores cumplen con características solicitadas. -----

---- ¡Ahora bien!, les pregunto si tienen alguna duda o comentario! Se encuentra presente el jefe del departamento de mantenimiento y conservación de bienes físicos y área requirente; **FELIPE DE JESUS GARCIA ANDRADE** o ¿No sé si tú **FELIPE** tienes algún comentario que desees hacer al respecto? -----

---- Acto continuo, al no haber comentario, la Presidenta del Comité pone a consideración que se adjudique, a precio partida, bajo el criterio costo beneficio a partir de la fecha del fallo al licitante, **INDUSTRIAL DE PINTURAS VOLTON S.A DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$781,318.00** (setecientos ochenta y un mil trecientos dieciocho pesos 00/100 M.N). IVA incluido, por cotizar 9,500 litros de pintura que cumplen con las normas, certificaciones y es superior al tipo **“A”** solicitada por el área requirente. -----

---- Ahora bien, los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente. -----

ACUERDO

----- Se aprueba por **UNANIMIDAD** se adjudique, a precio partida, bajo el criterio costo beneficio a partir de la fecha del fallo al licitante **INDUSTRIAL DE PINTURAS VOLTON S.A DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$781,318.00** (setecientos ochenta y un mil trescientos dieciocho pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, por cotizar 9,500 litros de pintura que cumplen con las normas, certificaciones y es superior al tipo "A" solicitada por el área requirente. -----

----- Acto continuo, el Secretario técnico procede con el **INCISO B)** Cuadro Comparativo de la Licitación Pública Local **No.AD/CC/016/2024**, respecto a la "**Adquisición de Stock de limpieza para el Sistema DIF Zapopan**". Se hace de su conocimiento que se recibieron propuestas de tres licitantes siendo las siguientes: **1.-CESAR ERNESTO SOLIS**, quien ofrece un costo total de **\$488,076.89** (cuatrocientos ochenta y ocho mil setenta y seis pesos 00/89 M.N.) IVA incluido, por cotizar las 50 partidas solicitadas por el área requirente, siendo **solamente 26** de ellas las que fueron seleccionadas, por ser de mejor precio y contar con las características solicitadas. Siendo las partidas **No.1, 7, 8, 9,10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47 y 49**. Dando un importe total de **\$154,713.96** (ciento cincuenta y cuatro mil setecientos trece pesos 00/96 M.N.) IVA incluido. **2.- DANIEL ALEJANDRO ORTEGA SAUCEDO** quien ofrece un costo total de **\$507,335.36** (quinientos siete mil trescientos treinta y cinco pesos 00/36 M.N.) IVA incluido por cotizar las 50 partidas solicitadas por el área requirente, siendo **solamente 20** partidas de ellas las que fueron seleccionadas por ser de mejor precio y contar con las características solicitadas. Siendo las partidas **No. 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 18, 20, 21, 25, 31, 33, 34, 37, 38, 39, 46, 48 y 50**. Dando un importe total de **\$299,583.60** (doscientos noventa y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos 00/60 M.N.) IVA incluido. **3.- JUAN PABLO OROZCO** quien ofrece un costo total de **\$348,225.18** (trescientos cuarenta y ocho mil pesos doscientos veinticinco pesos 00/18 m.n.) IVA incluido por cotizar las 50 partidas solicitadas por el área requirente, siendo **solamente 4** de ellas las que fueron seleccionadas, por ser de mejor precio y contar con las características solicitadas. Siendo las partidas **No. 22, 23, 24 y 35**. Dando un importe total de **\$12,429.08** (doce mil cuatrocientos veintinueve pesos 00/08) IVA incluido. Cabe aclarar que las partidas Nos.25 y 34 de este licitante fueron las de mejor precio, pero **NO** fueron seleccionadas, debido a que **NO** cumple con el requerimiento que fue solicitado por el área requirente. -----

----- Con relación al cuadro comparativo de las propuestas técnicas que les enviamos previamente, los proveedores cumplen con las características solicitadas de las partidas que fueron seleccionadas.

----- ¡Ahora bien, les pregunto si tienen alguna duda o comentario! Se encuentra presente el jefe del Almacén y área requirente, **ALEJANDRO MACIAS, MATA** o ¿No sé si tú **ALEJANDRO** tienes algún comentario que desees hacer al respecto? -----

----- Acto continuo, al no haber comentario, la Presidenta del Comité pone a consideración que se adjudique, bajo el criterio costo beneficio a partir de la fecha del fallo de la siguiente manera: **1.-CESAR ERNESTO SOLIS** por **26** partidas seleccionadas siendo las Nos.**1, 7, 8, 9,10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47 y 49**. Dando un importe total de **\$154,713.96** (ciento cincuenta y cuatro mil setecientos trece pesos 00/96 M.N.) IVA incluido. **2.-DANIEL ALEJANDRO ORTEGA SAUCEDO** por **20** partidas seleccionadas Siendo las Nos. **2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 18, 20, 21, 25, 31, 33, 34, 37, 38, 39, 46, 48 y 50**. Dando un importe total de **\$299,583.60** (doscientos noventa y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos 00/60 M.N.) IVA incluido. **3.-JUAN PABLO OROZCO** por **4** partidas seleccionadas Siendo las Nos. **22, 23, 24 y 35**. Dando un importe total de **\$12,429.08** (doce mil cuatrocientos veintinueve pesos 00/08) IVA incluido. Todos ellos por ofrecer el mejor precio, calidad y las características requeridas por el área. -----

----- Ahora bien, los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente. -----

ACUERDO

----- Se aprueba por **UNANIMIDAD** se adjudique bajo el criterio costo beneficio, a partir de la fecha

del fallo de la siguiente manera: **1.-CESAR ERNESTO SOLIS** por **26** partidas seleccionadas siendo las **Nos.1, 7, 8, 9,10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47 y 49.** Dando un importe total de **\$154,713.96** (ciento cincuenta y cuatro mil setecientos trece pesos 00/96 M.N.) IVA incluido. **2.-DANIEL ALEJANDRO ORTEGA SAUCEDO** por **20** partidas seleccionadas Siendo las **Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 18, 20, 21, 25, 31, 33, 34, 37, 38, 39, 46, 48 y 50.** Dando un importe total de **\$299,583.60** (doscientos noventa y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos 00/60 M.N.) IVA incluido. **3.-JUAN PABLO OROZCO** por **4** partidas seleccionadas Siendo las **Nos. 22, 23, 24 y 35.** Dando un importe total de **\$12,429.08** (doce mil cuatrocientos veintinueve pesos 00/08) IVA incluido.

--- **6.- Pasamos al siguiente punto número "SEIS"** del desahogo del orden del día; Bases de licitaciones públicas.

---- En uso de la voz el Secretario Técnico informa sobre las Bases correspondiente a la Licitación Pública Local **No.AD/CC/025/2024**, respecto a la **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LOS DIFERENTES CENTROS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"**. Con fecha 17 de abril de 2024 les enviamos por correo electrónico a efecto de proponer las bases correspondientes a la licitación en mención para su revisión y retroalimentación en caso de haberlo. Esto conforme al artículo 23, fracción IV del "Reglamento" y al artículo 24 fracción XI de "La Ley". Al no haberse recibido comentario alguno de los integrantes de este comité; dichas bases fueron publicadas en el portal de transparencia con fecha 19 de abril del presente año.

--- **7.- Punto número "Siete" ASUNTOS VARIOS**

---- En uso de la voz la presidenta del Comité de Adquisiciones los consulta! ¿si en ASUNTOS VARIOS tienen algún tema por tratar! Al no haber ningún asunto por tratar, en uso de la voz la Presidenta del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente sesión y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y posteriormente recabar las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar en esta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al día 25 (veinticinco) de abril del 2024 (dos mil veinticuatro) se procede entonces a dar por clausurada la presente sesión, siendo las 11:24 (once horas, veinticuatro) minutos, agradeciendo la asistencia de todos.

---- Se adjuntan al expediente que se generó con motivo de la presente formando parte integrante de esta acta, el listado que contiene el registro de asistencia, invitaciones y demás anexos que soportan los asuntos tratados en la sesión.

CON VOZ Y VOTO

sel
KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ / Directora General del Sistema DIF Zapopan

~~AUSENTE~~ **ROGELIO ALEJANDRO MUÑOZ PRADO** / Representación a la cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo.

A U S E N T E

ANTONIO LANCASTER-JONES GONZÁLEZ / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

~~**A U S E N T E**~~

JOSE GUADALUPE PÉREZ MEJÍA / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

A U S E N T E

SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA / Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE)

A U S E N T E

JACOBO EFRAÍN CABRERA PALOS / Representación del Consejo Agroalimentario de Jalisco

ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO / Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan

MA. GUADALUPE TRINIDAD CASTELLANOS GUTIÉRREZ / Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan

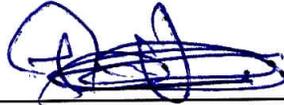
GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN / Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema DIF Zapopan.

GUILLERMO LOZA GARCILITA / Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan.

RAMSÉS DE JESÚS ASCENCIO RÍOS / Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan

CON VOZ Y SIN VOTO

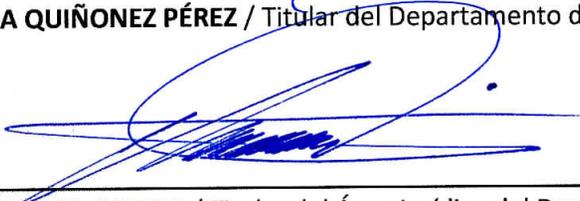
JUAN CARLOS RAZO MARTÍNEZ / Representante de la Contraloría Ciudadana



ARMANDO VILLALOBOS GONZÁLEZ / Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan.



MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ / Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.



CESAR RICARDO GARCIA GARCIA / Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.

jel



--- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la Sesión ordinaria de fecha 25 (veinticinco) de abril del 2024 (dos mil veinticuatro) instrumento compuesto por 07 (siete) fojas útiles. -----

K.

