

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

--- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS 11:07 (ONCE) HORAS CON (SIETE) MINUTOS, DEL DÍA LUNES 13 (TRECE) DE MAYO DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO), DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 25 (VEINTICINCO) NUMERAL 1 (UNO), 2 (DOS) Y 28 (VEINTIOCHO) NUMERAL 2 (DOS) DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "**LA LEY**", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 (VEINTE) DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL REGLAMENTO**" Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 16 (DIECISÉIS) DE NOVIEMBRE DE 2021 (DOS MIL VEINTIUNO), EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES; SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL COMITÉ**" PARA CELEBRAR **SESIÓN ORDINARIA** LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET, A TRAVÉS DEL LINK [MEET.GOOGLE.COM/RRK-XEPS-EEC](https://meet.google.com/RRK-XEPS-EEC) POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS, DEBIENDO DE ESTAR PRENDIDAS LAS CÁMARAS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 DE "LA LEY", ASI COMO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "**SALA DE EXPRESIDENTAS**", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "**DIF ZAPOPAN**", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA SESIÓN ORDINARIA. -----

----- Fungiendo como presidente la Directora General del Sistema DIF Zapopan, **Karla Guillermina Segura Juárez** y como Secretario Técnico, **Martha Patricia Quiñonez Pérez**; se da inicio conforme el siguiente Orden del Día: -----

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal para Sesionar.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la Lectura del Acta anterior y en su caso Aprobación y Firma de la misma.
5. Presentación, Discusión y en su caso Aprobación de la Siguiete Licitación Desierta:
 - a. Licitación Pública Local **No. AD/CC/018/2024**, respecto a la "**Adquisición de material dental, accesorios y suministro médicos para el Sistema DIF Zapopan**".
6. Presentación, Discusión y en su caso Aprobación de la siguiente Licitación:
 - a. Licitación Pública Local **No. AD/CC/025/2024**, respecto a la "**Adquisición de Mobiliario de Oficina para los Diferentes Centros del Sistema DIF Zapopan**".
7. Asuntos varios.

----- Acto continuo se procede al desahogo de los puntos del Orden del Día: -----

--- **1. Lista de Asistencia:** -----

----- Se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA** con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra **Karla Guillermina Segura Juárez**, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda dar lectura a la lista de asistencia a los miembros del cuerpo colegiado. -----

----- Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, misma que será firmada por los miembros del Comité y se agregará al expediente de la **SESIÓN ORDINARIA**, se procede al

siguiente punto de la orden del día. -----

--- **2. Verificación y Declaración de Quórum Legal:** -----

----- Encontrándose **presentes** los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Rogelio Alejandro Muñoz Prado**, en Representación a la cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo, **José Guadalupe Pérez Mejía**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal, **Juan Carlos Razo Martínez**, en Representación de la Contraloría Ciudadana, **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez**, Directora Jurídica del Sistema para El desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan; **Gabriel Néstor Cárdenas Galván** Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Guillermo Loza Garcilíta** Director de Servicios del DIF Zapopan, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **Armando Villalobos González**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **César Ricardo García García**, Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; y **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan.-----

----- Encontrándose **“ausentes”** **Antonio Lancaster-Jones González**, en Representación del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, **Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida**, en Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE); **Jacobo Efraín Cabrera Palos**, Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco, Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de Conformidad al artículo 25 (veinticinco) fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes.-----

--- **3. Lectura y Aprobación del Orden del día:** -----

----- La Presidente del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Secretario Técnico de este Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión.-----

----- Acto continuo, la Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el contenido en dicha orden del día, por lo cual expone la Presidente, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano.-----

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO

----- **ÚNICO.-** Se aprueba por unanimidad los puntos del orden del día.-----

--- **4. Dispensa de la lectura del acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma:** -----

----- La Presidente del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación, de la dispensa de la lectura del acta anterior correspondiente a la **Sesión ordinaria** celebrada el día **jueves 25 (veinticinco) de abril del 2024 (dos mil veinticuatro)**, y en su caso, aprobación y firma de la misma, la cual se les hizo llegar de manera previa a esta Sesión Ordinaria, por lo tanto, expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firmar de dicha acta, lo hagan

levantando la mano. -----
---- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO

---- **ÚNICO.** - Se aprueban por mayoría el Acta de Sesión ordinaria de fecha jueves 25 (veinticinco) de abril del 2024 (dos mil veinticuatro) con dos abstenciones por parte de **Rogelio Alejandro Muñoz Prado**, en Representación a la cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo, y **José Guadalupe Pérez Mejía**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal. Lo anterior obedece al no estar presente en la sesión ordinaria en mención. -----

--- **5.- Continuando con el punto número cinco** del desahogo del orden del día, Presentación, Discusión y en su caso Aprobación de la Licitación Desierta. La Presidente del comité de adquisiciones cede el uso de la voz al secretario técnico a efecto de que explique el punto. -----

---- En uso de la voz, la Secretario Técnico procede a describir lo relativo al **INCISO A) Licitación Pública Local No.AD/CC/018/2024**, respecto a la **“Adquisición de material dental, accesorios y suministros médicos para el Sistema DIF Zapopan”**. Se hace de su conocimiento que respecto a la licitación que nos ocupa, se recibieron propuesta de dos licitantes, los cuales no cumplieron con la documentación requerida; por lo que se pone a su consideración declararla desierta. ¡Ahora bien!, les pregunto si tienen alguna duda o comentario! -----

---- Acto continuo, al no haber comentario, la Presidenta del Comité pone a consideración que se declare desierta la Licitación Pública Local **No.AD/CC/018/2024**, respecto a la **“Adquisición de material dental, accesorios y suministros médicos para el Sistema DIF Zapopan”** esto a fin de estar en aptitud de cumplir cabalmente con lo que establece el artículo 71 numeral dos de la **“LEY”**. -----

---- Ahora bien, los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente. -----

ACUERDO

---- Se aprueba por **UNANIMIDAD** se declara desierta la Licitación Pública Local **No.AD/CC/018/2024**, respecto a la **“Adquisición de material dental, accesorios y suministros médicos para el Sistema DIF Zapopan”**. -----

--- **6.- Punto número “SEIS”** del desahogo del orden del día, Presentación, discusión y en su caso Aprobación de la siguiente Licitación. La presidente del Comité de Adquisiciones cede nuevamente el uso de la voz al secretario técnico para que lo explique. -----

---- En uso de la voz el Secretario Técnico procede a describir lo relativo al **INCISO A) Licitación Pública Local No.AD/CC/025/2024**, respecto a la **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LOS DIFERENTES CENTROS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN”**. Se hace de su conocimiento que se recibieron propuestas de seis licitantes siendo los siguientes: **1.- SERVICIOS PRECIADO SA DE CV** quien ofrece un costo total de **\$1'028,516.32** (un millón veintiocho mil quinientos dieciséis pesos 00/32 M.N) IVA incluido. **2.- ESPAMOBIL S DE RL DE CV** quien ofrece un costo total de **\$ 1'055,612.76** (un millón cincuenta y cinco mil seiscientos doce pesos 00/76 M.N) IVA incluido. **3.- ARQUITECTURA EN DISEÑO DE OFICINAS SA DE CV** quien ofrece un costo total de **\$ 966,495.76** (novecientos sesenta y seis mil cuatrocientos noventa y cinco pesos 00/76 M.N) IVA incluido. **4.- PRODUCCIÓN TECNOLOGIA Y VANGUARDIA SA DE CV** quien ofrece un costo total de **\$ 1'123,603.80** (un millón ciento veintitrés mil seiscientos tres pesos 00/80 M.N) IVA incluido. **5.- MAYORISTA DE MUEBLES Y EQUIPOS SA DE CV** quien ofrece un costo total de **\$1'088,204.12** (un millón ochenta y ocho mil doscientos cuatro pesos 00/12 M.N) IVA incluido. **6.- CORPORATIVO COMERCIAL NOVAS SA DE CV** quien ofrece un costo total de **\$ 1'539,533.22** (un millón quinientos treinta y nueve mil quinientos treinta y tres pesos 00/12) IVA Incluido. Todos ellos por cotizar las **17 (diecisiete) partidas** solicitadas

por el área requirente. Con relación al cuadro comparativo de las propuestas técnicas que les enviamos previamente, el proveedor que cumple con las características solicitadas, precio, calidad y tiempo de entrega es **ESPAMOBIL S. DE R.L. DE C.V.** mismo que fue seleccionado por el área requirente. Cabe informar que los proveedores; **Arquitectura en Diseño de Oficinas S.A. de C.V. y Servicios Preciados S.A. de C.V.** los cuales fueron de menor precio; no fueron seleccionados por no cumplir con las especificaciones o requisitos solicitados. ¡Ahora bien! les pregunto si tienen alguna duda o comentario. Se encuentra presente el jefe del departamento de mantenimiento y conservación de bienes físicos y área requirente **FELIPE DE JESUS GARCIA ANDRADE** ¿O No sé si Ud. Arquitecto FELIPE tiene algún comentario que desees hacer al respecto? -----

----- Acto continuo, al no haber comentario, la Presidenta del Comité pone a consideración que se adjudique bajo el criterio costo beneficio a partir de la fecha del fallo al Licitante **ESPAMOBIL S. DE R.L. DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$1'055,612.76** (un millón cincuenta y cinco mil seiscientos doce pesos 00/76 m.n.) IVA incluido, por cotizar las **17 (diecisiete) partidas** solicitadas por el área requirente. -----

----- Ahora bien, los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente. -----

ACUERDO

----- Se aprueba por **UNANIMIDAD** se adjudique, a precio partida, bajo el criterio costo beneficio a partir de la fecha del fallo al licitante **ESPAMOBIL S. DE R.L. DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$1'055,612.76** (un millón cincuenta y cinco mil seiscientos doce pesos 00/76 m.n.) IVA incluido, por cotizar las **17 partidas** solicitadas por el área requirente. -----

7.- Punto número "Siete" ASUNTOS VARIOS

----- En uso de la voz la presidenta del Comité de Adquisiciones los consulta! ¡si en ASUNTOS VARIOS tienen algún tema por tratar! Al no haber ningún asunto por tratar, en uso de la voz la Presidenta del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente sesión y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y posteriormente recabar las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar en esta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al día 13 (trece) de mayo del 2024 (dos mil veinticuatro) se procede entonces a dar por clausurada la presente sesión, siendo las 11:23 (once horas, veintitrés) minutos, agradeciendo la asistencia de todos. -----

----- Se adjuntan al expediente que se generó con motivo de la presente formando parte integrante de esta acta, el listado que contiene el registro de asistencia, invitaciones y demás anexos que soportan los asuntos tratados en la sesión. -----

CON VOZ Y VOTO

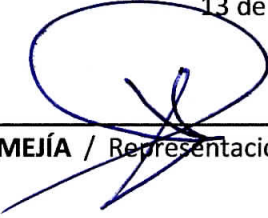
sel

KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ / Directora General del Sistema DIF Zapopan

ROGELIO ALEJANDRO MUÑOZ PRADO / Representación a la cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo.

A U S E N T E

ANTONIO LANCASTER-JONES GONZÁLEZ / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.



JOSE GUADALUPE PÉREZ MEJÍA / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

A U S E N T E

SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA / Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE)


A U S E N T E

JACOBO EFRAÍN CABRERA PALOS / Representación del Consejo Agroalimentario de Jalisco

ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO / Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan

MA. GUADALUPE TRINIDAD CASTELLANOS GUTIÉRREZ / Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan

GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN / Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema DIF Zapopan.



GUILLERMO LOZA GARCILITA / Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan.

RAMSÉS DE JESÚS ASCENCIO RÍOS / Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan



CON VOZ Y SIN VOTO

JUAN CARLOS RAZO MARTÍNEZ / Representante de la Contraloría Ciudadana

ARMANDO VILLALOBOS GONZÁLEZ / Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan.

MARTHA PATRICIA QUINONEZ PÉREZ / Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.

CESAR RICARDO GARCÍA GARCÍA / Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.

--- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la Sesión ordinaria de fecha 13 (trece) de mayo del 2024 (dos mil veinticuatro) instrumento compuesto por 05 (cinco fojas útiles). -----