

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

--- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS 11:06 (ONCE) HORAS CON (SEIS) MINUTOS, DEL DÍA **VIERNES 02** (DOS) DE AGOSTO DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO), DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 25 (VEINTICINCO) NUMERAL 1 (UNO), 2 (DOS) Y 28 (VEINTIOCHO) NUMERAL 2 (DOS) DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "**LA LEY**", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 (VEINTE) DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL REGLAMENTO**" Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 16 (DIECISÉIS) DE NOVIEMBRE DE 2021 (DOS MIL VEINTIUNO), EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES; SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL COMITÉ**" PARA CELEBRAR **SESIÓN ORDINARIA** LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET, A TRAVÉS DEL LINK [MEET.GOOGLE.COM/QNS-MEPE-ZYE](https://meet.google.com/qns-mepe-zye) POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS, DEBIENDO DE ESTAR PRENDIDAS LAS CÁMARAS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 DE "LA LEY", ASI COMO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "**SALA DE EXPRESIDENTAS**", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "**DIF ZAPOPAN**", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA SESIÓN ORDINARIA. -----

--- Fungiendo como presidente la Directora General del Sistema DIF Zapopan, **Karla Guillermina Segura Juárez** y como Secretario Técnico, **Martha Patricia Quiñonez Pérez**; se da inicio conforme el siguiente Orden del Día: -----

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal para Sesionar.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la Lectura del Acta anterior y en su caso Aprobación y Firma de la misma.
5. Presentación discusión y en su caso de la siguiente licitación:
 - a. Licitación Pública Local No. **AD/CC/033/2024**, respecto a la "**Adquisición de material Didáctico para los CAIC 's**".
6. Ficha Informativa **No.AD/FI/009/2024** respecto a la solicitud de prórroga de adquisición de la Adquisición de cocina Industrial para el Centro de Desarrollo Infantil del CISZ.
7. **Asuntos varios.**

--- Acto continuo se procede al desahogo de los puntos del Orden del Día: -----

--- 1. Lista de Asistencia: -----

--- Se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA** con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra **Karla Guillermina Segura Juárez**, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda dar lectura a la lista de asistencia a los miembros del cuerpo colegiado.-----

--- Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, misma que será firmada por los miembros del Comité y se agregará al expediente de la **SESIÓN ORDINARIA**, se procede al siguiente punto de la orden del día. -----

--- **2. Verificación y Declaración de Quórum Legal:** -----

--- Encontrándose **presentes** los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Rogelio Alejandro Muñoz Prado**, en Representación a la cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo, **Juan Carlos Razo Martínez**, en Representación de la Contraloría Ciudadana, **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez**, Directora Jurídica del Sistema para El desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan; **Gabriel Néstor Cárdenas Galván** Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Guillermo Loza García** Director de Servicios del DIF Zapopan, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **César Ricardo García García**, Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; y **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan.-----

----Encontrándose **"ausentes"** **José Guadalupe Pérez Mejía**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal, **Antonio Lancaster-Jones González**, en Representación del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, **Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida**, en Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE); **Jacobo Efraín Cabrera Paños**, Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco, **Armando Villalobos González**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de conformidad al artículo 25 (veinticinco) fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes. -----

--- **3. Lectura y Aprobación del Orden del día:** -----

--- La Presidente del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Secretario Técnico de este Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión. -----

--- Acto continuo, la Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el contenido en dicha orden del día, por lo cual expone la Presidente, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano. -----

---- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO -----

---- **ÚNICO.-** Se aprueba por unanimidad los puntos del orden del día. -----

---- **4. Dispensa de la lectura del acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma:** -----

---- La Presidente del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación, de la dispensa de la lectura del acta anterior correspondiente a la **Sesión ordinaria** celebrada el día **lunes 19 (diecinueve) de julio del 2024 (dos mil veinticuatro)**, y en su caso, aprobación y firma de la misma, , la cual se les hizo llegar de manera previa a esta Sesión Ordinaria, por lo tanto expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firmar de dicha acta, manifiestan -----

---- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO -----

---- **ÚNICO.** - Se aprueban por unanimidad, el Acta de Sesión ordinaria de fecha **viernes 19** -----

(diecinueve) de julio del 2024 (dos mil veinticuatro) -----

---- **5.- Continuando con el punto número cinco** del desahogo del orden del día, Presentación, discusión y en su caso Aprobación del cuadro comparativo, cedo el uso de la voz al Secretario Técnico para que los explique -----

-----Acto continuo, el secretario técnico procede a describir lo relativo al **A) Licitación Pública Local No.AD/CC/033/2024**, respecto a la **"Adquisición de Material Didáctico para los CAIC's"**. Se hace de su conocimiento que respecto a la licitación que nos ocupa, se recibieron propuestas de cuatro licitantes, siendo los siguientes: Licitante **No. 1.- LILIANA LIZETH AGUIRRE BECERRA** quien ofrece un costo total de **\$930,248.00** (novecientos treinta mil doscientos cuarenta y ocho pesos 00/100 m.n.) IVA incluido, por cotizar las 31 (treinta y un) partidas solicitadas. Licitante **No.2.- CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R.L DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$ 810, 823.68** (ochocientos diez mil ochocientos veintitrés pesos 68/100 m.n.) IVA incluido, por cotizar las 31 (treinta y un) partidas solicitadas. Licitante **No. 3.- CORPOTIENDAS, S.DE R.L. C.V.** quien ofrece un costo total de **\$ 793,805.86** (setecientos noventa y tres mil ochocientos cinco pesos 86/100 m.n.) IVA incluido, por cotizas las 31 (treinta y un) partidas solicitadas. Licitante **No. 4.- DIAKO ABC S.A.DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$ 598,822.58** (quinientos noventa y ocho mil ochocientos veintidós pesos 58/100 m.n.) IVA incluido, por cotizas las 31 (treinta y un) partidas solicitadas.-----

----- Con relación al cuadro comparativo de las propuestas técnicas que les enviamos previamente, el proveedor que cumple con las características solicitadas, así como el mejor precio, tiempo de entrega y siendo fabricante es **DIAKO ABC S.A.DE C.V.**-----

----- ¡Ahora bien, les pregunto si tienen alguna duda o comentario! Se encuentra presente el jefe del departamento de Centros de atención y área requirente, **MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ** ¿O No sé si tu Karina tiene algún comentario que desees hacer al respecto? Por lo que responde Kary no ya está solventada la situación gracias. -----

----- Acto continuo, al no haber más comentario, la Presidenta del Comité pone a consideración que se adjudique bajo el criterio costo beneficio a partir de la fecha del fallo al Licitante **DIAKO ABC S.A.DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$ 598,822.58** (quinientos noventa y ocho mil ochocientos veintidós pesos 58/100 m.n.) IVA incluido. Por cotizar las 31 partidas solicitadas por el área requirente. -----

----- Ahora bien, los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente. -----

ACUERDO

----- Se aprueba por **UNANIMIDAD** se adjudique, a precio partida, bajo el criterio costo beneficio a partir de la fecha del fallo al Licitante **DIAKO ABC S.A.DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$ 598,822.58** (quinientos noventa y ocho mil ochocientos veintidós pesos 58/100 m.n.) IVA incluido, por cumplir con las características solicitadas. -----

-----**Continuando con el punto número seis** del desahogo del orden del día, Ficha Informativa **No. AD/FI/009/2024** respecto a la Solicitud de prórroga de la "Adquisición de Cocina Industrial para el Centro de Desarrollo Infantil del CISZ" cedo el uso de la voz al Secretario Técnico para que los explique. -----

FICHA INFORMATIVA **No. AD/FI/009/2024** correspondiente a la Solicitud de prórroga del proveedor adjudicado en la participación de la licitación **No. AD/CC/026/2024** respecto a la **"Adquisición de Cocina Industrial para el Centro de Desarrollo infantil del CISZ"** -----

-----En la cual a petición del proveedor **Proesa Tecnogas S.A. de C.V.**, a la letra de dicha solicitud dice:-----

Por medio de la presente, yo Roberto Mendoza Alva a nombre y representación de la empresa **PROESA TECNOGAS, S.A. DE C.V.**, les comento que estamos en el proceso de consolidación de la mercancía para programación de entrega, sin embargo nos acaban de notificar una situación de retraso de entrega por parte de nuestros proveedores Ferro y Asber, ya que nos argumentan contratiempos en la entrega de insumos y algunas partes que afectan el proceso de fabricación de los productos que nos suministrarán, lo cual estará retrasando en algunos días el tiempo de entrega acordado. Por esta razón ajena a nuestra voluntad, solicitamos de su comprensión para prorrogar en unos días el tiempo de entrega del proyecto, estando en condiciones de entregar el pedido completo a partir del día 15 de agosto del presente año.

Sin otro particular y esperando su autorización ante esta situación ajena a nosotros, quedo atento y de ustedes. Firmando al calce Lic. Roberto Mendoza Alva, Representante Legal.

---Lo anterior conforme al artículo 24 numeral 1, fracción X, de la Ley de compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios de Estado de Jalisco y sus Municipios.

--- ¡Ahora bien, les pregunto si tienen alguna duda o comentario! En uso de la voz **GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN**, comenta yo tengo una pregunta Páty no lo recuerdo no lo identifique, el criterio de la adjudicación fue costo beneficio verdad, respondiendo Martha Patricia Quiñones Pérez, a si es Néstor.

---Acto continuo, al no haber más comentario, La Presidenta del Comité pone a consideración que se autorice la prórroga solicitada al proveedor Proesa Tecnogas S.A. de C.V.

----- Ahora bien, los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente. ---

ACUERDO


--- Se aprueba por **UNANIMIDAD** se autorice la prórroga solicitada al proveedor **Proesa Tecnogas S.A. de C.V.**

--- **7.- Punto número "SIETE" ASUNTOS VARIOS**

--- En uso de la voz la presidenta del Comité de Adquisiciones los consulta! ¿si en ASUNTOS VARIOS tienen algún tema por tratar! Al no haber ningún asunto por tratar, en uso de la voz la Presidenta del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente sesión y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y posteriormente recabar las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar en esta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al **día 02 (dos) de agosto del 2024** (dos mil veinticuatro) se procede entonces a dar por clausurada la presente sesión, siendo las 11:21 (once horas, con veintinueve) minutos, agradeciendo la asistencia de todos.

----- Se adjuntan al expediente que se generó con motivo de la presente formando parte integrante de esta acta, el listado que contiene el registro de asistencia, invitaciones y demás anexos que soportan los asuntos tratados en la sesión.

CON VOZ Y VOTO


KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ / Directora General del Sistema DIF Zapopan


ROGELIO ALEJANDRO MUÑOZ PRADO / Representación a la cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo.

A U S E N T E

ANTONIO LANCASTER-JONES GONZÁLEZ / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

A U S E N T E

JOSE GUADALUPE PÉREZ MEJÍA / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

A U S E N T E

SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA / Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE)

A U S E N T E

JACOBO EFRAÍN CABRERA PALOS / Representación del Consejo Agroalimentario de Jalisco

ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO / Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan

MA. GUADALUPE TRINIDAD CASTELLANOS GUTIÉRREZ / Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan

GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN / Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema DIF Zapopan.

GUILLERMO LOZA GARCILITA / Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan.

RAMSÉS DE JESÚS ASCENCIO RÍOS / Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan

CON VOZ Y SIN VOTO

JUAN CARLOS RAZO MARTÍNEZ / Representante de la Contraloría Ciudadana

A U S E N T E

ARMANDO VILLALOBOS GONZÁLEZ / Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan.

MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ / Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.



CESAR RICARDO GARCIA GARCIA / Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.



--- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la Sesión ordinaria de fecha 02 (dos) de agosto del 2024 (dos mil veinticuatro) instrumento compuesto por 06 (seis fojas útiles). -----

