



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.

Zapopan, Jalisco C.P. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803

www.speeddocuments.mx

RFC: SD0960819R64



Guadalajara, Jal. 19 de noviembre del 2024

LICITACION PÚBLICA LOCAL No AD/CC/039/2024
“ADQUISICIÓN DE COMODATO DE EQUIPO Y SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCANEADO”

COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN
PRESENTE:

00000001

ANEXO 1

PROPUESTA TÉCNICA

1. OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

Para que el personal de las diferentes áreas del Sistema DIF Zapopan cuente con las herramientas necesarias para llevar a cabo sus actividades.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS, CANTIDADES Y UNIDAD DE MEDIDA

Se requiere que el servicio brindado cuente con los siguientes puntos:

- a) Debe incluir: **impresión, escaneo y copias.**
- b) **Equipos.** - Se requiere que el proveedor adjudicado entregue en **“COMODATO”** equipos nuevos, lo cual debe de ser comprobable. **(Mediante factura de compra donde se pueda verificar o corroborar el número de serie del equipo).**
- c) **Instalación y puesta a punto de los equipos en “COMODATO”.** - El tiempo para instalación de los equipos no podrá exceder los 20 días hábiles a partir de la notificación del fallo. Para la instalación de todos los equipos se deberá incluir un pedestal y se deberá coordinar con el Ing. Daniel Alejandro Duran Camarena, jefe de Departamento de Sistemas y Modelos de Atención.
- d) **Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en “COMODATO” a cargo del proveedor.** - Se deberá entregar al jefe de Sistemas y Modelos de Atención, un reporte de la visita realizada con la firma del responsable. Los mantenimientos se llevarán a cabo dentro de los horarios de 09:00 a las 16:00 horas de lunes a viernes, fuera de este horario, previa autorización del solicitante.
- e) **Suministro de un stock de tóner.** - Al inicio del servicio, el proveedor deberá de entregar al jefe de Departamento de Sistemas y Modelos de Atención, hasta un 10% de cartuchos de tóner, con respecto del total de los equipos en comodato; con excepción de las copiatoras ubicadas en centros de copiados a las cuales les deberán de suministrar dos tóneres en calidad de stock.
- f) **Garantía.** - Los equipos en **“COMODATO”** deberán de contar con una garantía que los proteja ante cualquier daño o robo.
- g) **Vigencia.** - El servicio se solicita por el periodo que corre a partir de la notificación del fallo y hasta el 30 de septiembre del 2027 (dos mil veintisiete).

3. NIVELES DE SERVICIO.

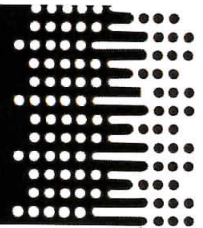
El licitante deberá garantizar los siguientes niveles de servicio:

- a) Reportes de servicios con atención en menos de 18 horas.
- b) Reportes cerrados en primera visita con un 90% de efectividad



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco C.P.. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803
www.speeddocuments.mx
RFC: SDO960819R64



0000002

- c) Reportes repetitivos: Una vez que se repara un equipo éste no debe presentar el mismo problema en un lapso mínimo de 15 días.
- d) Tiempos de respuesta para reparación será de máximo de 10 horas hábiles controlado con número de reporte dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara a partir de la recepción de la llamada.
- e) El Equipo que presente problemas repetitivos o que la reparación no se pueda efectuar el mismo día se reemplazará o se entregará de manera temporal un equipo en óptimas condiciones en tanto se realiza la reparación de la máquina en cuestión.
- f) Los reportes deberán atenderse los 365 días del año durante las 24 horas con técnicos especialistas de la marca ofertada.
- g) Recolección en Oficinas Generales de DIF Zapopan con domicilio en Av. Laureles #1151, colonia Unidad FOVISSSTE, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs., por lo menos una vez al mes de los cartuchos de tóner usados, para su correcto desecho.

4. CANTIDADES REQUERIDAS.

Se requieren en "COMODATO" las cantidades que se especifican en el siguiente recuadro.

Las cantidades son enunciativas mas no limitativas por lo que pueden variar dependiendo de las necesidades del Sistema DIF Zapopan.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Tipo A	8
2	Tipo B	92
3	Tipo C	5
4	Tipo D	5
5	Tipo E	2
6	Tipo F	1
7	Tipo G	3

5. CARACTERÍSTICAS.

Las características de los diferentes tipos de impresoras que se plasman en el cuadro anterior deberán de cumplir las siguientes características: **Equipos 100 % nuevos canon**

	TIPO A	TIPO B	TIPO C	TIPO D	TIPO E	TIPO F	TIPO G
TIPO	Impresora CANON IR1643P	Multifuncion al CANON IR 1643i	Multifuncion al CANON IR1643i	Multifuncion al CANON MF1538C II	Multifuncion al CANON IRADV 5840C	Multifuncion al (Plotter 24") CANON IP- TC-20-M	Escáner CANON IF DR-S250N
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	Láser Monocromático	Láser Monocromático	Láser Monocromático	Láser a color	Láser a color	Inyección de tinta	(TECNOLOGIA DE ESCANEEO) Sensor de



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco C.P. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803
www.speeddocuments.mx
RFC: SD0960819R64

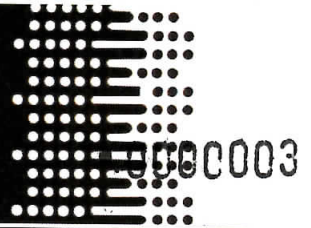


							imagen por contacto cis
FUNCIONES	Impresión Dúplex	Copiado, Impresión Dúplex, Escaneo Dúplex a color	Copiado, Impresión Dúplex, Escaneo Dúplex a color	Copiado, Impresión Dúplex, Escaneo Dúplex a color	Copiado, Impresión Dúplex, Escaneo Dúplex a color	Impresión, Escaneo a color	Escaneo a color dúplex de una pasada con alimentación de hojas, carro fijo y documento en movimiento
VOLUMEN DE TRABAJO MENSUAL MÍNIMO	8,000 hojas	10,000 hojas	15,000 hojas	6,000 hojas	10,000 hojas	(No aplica)	(No aplica)
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN MÍNIMA	45 ppm	45 ppm	45 ppm	40 ppm	40 ppm	26 segundos por página en A1	(No aplica)
SALIDA PRIMERA PÁGINA	N/A	5.7 seg.	5.7 seg.	6.3 seg.	4.9 seg.	(No aplica)	(No aplica)
CONECTIVIDAD	Gigabit Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n, Hi-Speed USB 2.0 (dispositivo x1), 1000 Base-T/100Base TX/10-Base-T	Gigabit Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n, Hi-Speed USB 2.0 dispositivo) x1), 1000 Base-T/100Base TX/10-Base-T	Gigabit Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n, Hi-Speed USB 2.0 dispositivo) x1) 1000 Base-T/100Base TX/10-Base-T	Gigabit Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n, Hi-Speed USB 2.0 (Anfitrión) 2.0x1(dispositivo) high Speed	Gigabit Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n (opcional), Hi-Speed USB 2.0x2 anfitrión, USB 3.0X1 anfitrión 2.0x1 dispositivo	USB de alta velocidad, Gigabit Ethernet, Wi-Fi Wireless 802.11 b/g/n, Hi-) LAN, 2.4/5GHz, IEEE, 100BASE-TX1000-T	USB 3.2 GEN 1.USB 2.0 únicamente para lector NFC. Ethernet LAN 10 BASE-T/100 BASE, TX/100BASE-T
MEMORIA	1 GB	1 GB	1 GB	2 GB	5 GB	1 GB	(No aplica)
PROCESADOR	800X2 MHz	800X2 MHz	800X2 MHz	DOBLE NUCLEO 1.5 GHz	1.8 GHz	(No aplica)	(No aplica)
ALMACENAMIENTO INTERNO	(No aplica)	(No aplica)	(No aplica)	(No aplica)	256GB mínimo	(No aplica)	(No aplica)
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	600 x 600 PPP	600 x 600 PPP	600 x 600 PPP	1200 x 1200 PPP	1200 x 1200 PPP	2400 x 1200 PPP	600 x 600 PPP (Resolución de escaneo)



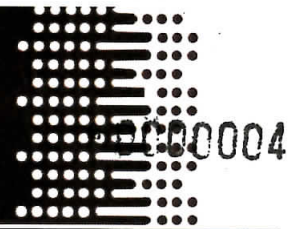
speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.

Zapopan, Jalisco C.P. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803

www.speeddocuments.mx

RFC: SD0960819R64

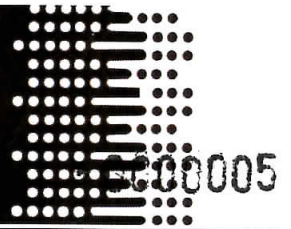


							y 1200 de salida
RESOLUCIÓN DE COPIADO	(No aplica)	600 x 600 PPP	600 x 600 PPP	600 x 600 PPP	600 x 600 PPP	(No aplica)	(No aplica)
ADMINISTRACIÓN	Servidor Web integrado	Servidor Web integrado	Servidor Web integrado	Servidor Web integrado	Servidor Web integrado	Servidor Web integrado	Servidor Web integrado
BANDEJAS DE ENTRADA	(No aplica)	Alimentador automático 50 hojas	Alimentador automático 50 hojas	Alimentador automático 100 hojas	Alimentador automático 150 hojas	Alimentación por hojas, alimentación por rollo, cortador horizontal automático	Alimentador automático 60 hojas
	Bandeja multiuso de 100 hojas	Bandeja multiuso de 100 hojas	Bandeja multiuso de 100 hojas	Bandeja multiuso de 100 hojas	Bandeja multiuso de 100 hojas	Tamaño del rodillo 279 a 610 mm	Alimentación vertical
	Bandeja 1 de 550 hojas	Bandeja 1 de 550 hojas	Bandeja 1 de 550 hojas	Bandeja 1 de 550 hojas	Bandeja 1 de 550 hojas	Alimentación manual A2, A1	(No aplica)
	(No aplica)	Bandeja 2 de 500 hojas	Bandeja 2 de 500 hojas	Bandeja 2 de 500 hojas	Bandeja 2 de 500 hojas	Bandeja 1 A4, A3	(No aplica)
TAMAÑO DE PAPEL	Carta y Oficio México	Carta y Oficio México	Carta y Oficio México	Carta y Oficio México	Carta, Oficio México y Tabloide	A1, A2, A3 y A4	A4, A5, A6, A7, A8
TIPOS DE ESCANEADO	(No aplica)	Envío a correo electrónico, envío a carpeta de red, USB.	Envío a correo electrónico, envío a carpeta de red, USB.	Envío a correo electrónico, envío a carpeta de red, USB.	Envío a correo electrónico, envío a carpeta de red, USB.	Envío a correo electrónico, envío a carpeta de red, USB.	Envío a correo electrónico, envío a carpeta de red, USB.
FORMATO DE IMAGEN ESCANEADO	(No aplica)	PDF(simple/multipágina), TIFF, JPEG	PDF(simple/multipágina), TIFF, JPEG	PDF(simple/multipágina), TIFF, JPEG	PDF(simple/multipágina), TIFF, JPEG	PDF(simple/multipágina), TIFF, JPEG	PDF(simple/multipágina, habilitado para búsqueda, BMP, JPEG, PNG, TIFF



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco C.P. 45010/Tel.: (33) 3280.2803
www.speeddocuments.mx
RFC: SD0960819R64



LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PostScript 3, PCL6, PDF 1.7, URF	PostScript 3, PCL6, PDF 1.7, URF	PostScript 3, PCL6, PDF 1.7, URF	PostScript 3, PCL6, PDF 1.7, URF	PostScript 3, PCL6, PDF 1.7, URF	TIFF, JPEG, CALS G4, URF, HP-GL/2, HP-RTL	(No aplica)
RENDIMIENTO MÍNIMO DE LOS CONSUMIBLES	Tóner 20,500 páginas, Unidad de tambor integrado	Tóner 20,500 páginas, Unidad de tambor integrado	Tóner 20,500 páginas, Unidad de tambor integrado	Tóner negro 13,000 páginas, Tóner C/Y/M 10,000 páginas, Unidad de tambor integrado	Tóner negro 69,000 páginas, Tóner C/Y/M 60,000 páginas, Unidad de tambor 80,000 páginas	(No aplica)	Kit de rodillos 200,000 páginas,
PANTALLA TÁCTIL	(No aplica)	Si	Si	Si	Si	Si	(No aplica)

6. SOFTWARE DE IMPRESIÓN ADMINISTRADA Y MONITOREO.

El Proveedor deberá incluir en su propuesta una herramienta de monitoreo de equipos que permita conocer los consumos y contabilizar la totalidad de las fotocopias/impresiones de los equipos conectados en red, a través de la cual, desde un navegador, deberá ser posible identificar alertas que impacten directamente el cumplimiento de los niveles de servicio. La aplicación debe emitir al menos las siguientes alertas:

- Configuración remota de los parámetros y propiedades del dispositivo
- Notificaciones de eventos del dispositivo
- Reportes de uso por usuario
- Estado de consumibles (papel bajo, sin papel y tóner).
- Fallas mecánicas (atasco de papel, bandeja abierta).
- Contador de cada equipo con ubicación y estatus por tipo de servicio (impresión y en su caso copias y digitalización).
- Historial del uso por equipo y usuario en cada uno de los equipos.

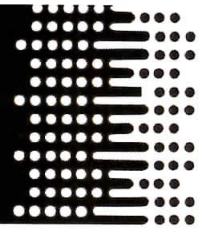
La herramienta deberá tener acceso desde cualquier equipo conectado a internet por múltiples usuarios. Esta herramienta de monitoreo permitirá visualizar desde diferentes puntos la siguiente información:

- I. Resumen. - Visión general del entorno de impresión
- II. Impresoras. - Equipos que están siendo monitoreados.
- III. Suministros. - Administración de los consumibles en uso y programación de los mismos.
- IV. Eventos. - Incidentes que están siendo monitoreados en los equipos
- V. Gestión. - Generación de Informes (reportes) del entorno de impresión.
- VI. Monitoreo. - Vista en forma de tablero de control del comportamiento dinámico del entorno



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco C.P. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803
www.speeddocuments.mx
RFC: SDO960819R64



El Proveedor deberá instalar la herramienta de acuerdo con las fechas que indique por parte del Departamento de Sistemas y Modelo de atención. Así mismo, deberá proporcionar la capacitación para el adecuado manejo de la herramienta de monitoreo, al personal designado por el jefe del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención en las fechas y lugares que indique la Jefatura antes citada.

La solución de Monitoreo y Contabilidad deberá generar los siguientes reportes:

- I. Historial de fallas por equipo
- II. Consumos por equipo con costo
- III. Consumo por usuario o departamento con costo
- IV. Gráfica con volúmenes de impresión blanco y negro vs. Color por Fabricante y por Modelo
- V. Reporte estadístico por periodo de impresión y su composición
- VI. Reporte de Top de Usuarios y Top de Impresoras que más imprimen.

0000006

La solución de Monitoreo y Contabilidad deberá poder generar los siguientes reportes:

- I. Monitoreo en tiempo real, enviando avisos al cliente por medio de alertas como: niveles de tóner y papel, atoramientos y errores presentados.
- II. Proporcionar un resumen de las incidencias generadas en el transcurso del mes.
- III. Monitorear el uso y control de las impresiones y copiado generados por los usuarios entregando reportes mensuales de:
 - Copias por usuario o departamento.
 - Tipos de documentos impresos y enrutamiento de impresiones para optimizar costos
 - Establecer y mantener las políticas de seguridad de impresión de documentos.

7. PUNTOS A CONTENER EN PROPUESTA TÉCNICA.

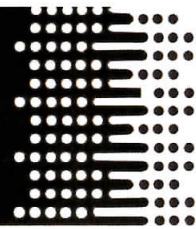
Se deberá manifestar en la propuesta técnica los siguientes puntos:

- a) SPEED DOCUMENTS ANEXA Fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados.
- b) SPEED DOCUMENTS presentara carta digital de distribuidor autorizado emitida por el fabricante.
- c) SPEED DOCUMENTS incluye en su propuesta carta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal calificado para llevar a cabo la instalación, configuración y puesta a punto del equipo, así como el mantenimiento y reparación de los equipos solicitados.
- d) SPEED DOCUMENTS, considera en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, que se requieran para la correcta instalación y configuración.
- e) **SPEED DOCUMENTS, Anexa 3 cartas de recomendación de sus principales clientes**



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco C.P. 45010/Tel.: (33) 3280.2803
www.speeddocuments.mx
RFC: SD0960819R64



ATENTAMENTE



EDUARDO RAMIREZ ECHEVERRIA
representante legal
SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.

0000007