



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco C.P. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803
www.speeddocuments.mx
RFC: SD0960819R64



Guadalajara, Jal. 19 de noviembre del 2024

LICITACION PÚBLICA LOCAL No AD/CC/039/2024
“ADQUISICIÓN DE COMODATO DE EQUIPO Y SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCANEADO”

**COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN
PRESENTE:**

0000167

ANEXO 2

“PROPUESTA ECONÓMICA”

1) LA COTIZACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE CONFORME EL SIGUIENTE RECUADRO:

No.	SERVICIO	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO
		2025	2026	2027
1	Impresiones monocromáticas (blanco y negro)	\$ 0.52	\$ 0.52	\$ 0.52
2	Impresiones a Color	\$ 2.00	\$ 2.00	\$ 2.00
3	Renta mensual tipo F	\$ 1,530.00	\$ 1,530.00	\$ 1,530.00
4	Renta mensual tipo G	\$ 1,059.00	\$ 1,059.00	\$ 1,059.00
3	Otros			
	Costo			
	I.V.A			
	Total			

Precios no incluyen IVA

Las rentas mensuales fijas de los equipos tipo F y tipo G, no incluyen consumibles, estos se deben de comprar con el proveedor para no perder garantías, ya asegurarse que no fallen o se dañe el equipo con consumible genérico.

2) LA PROPUESTA ECONÓMICA INCLUYE LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- a) Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes en comodato, sin costo para el Sistema DIF Zapopan.
- b) Suministro de Tóner sin costo para el Sistema DIF Zapopan.
- c) Escaneos sin costo para el Sistema DIF Zapopan, de los equipos tipo B, C, D y E, que se menciona en el Anexo No. 1 punto 4.



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco C.P. 45010/Tel.: (33) 3280.2803
www.speeddocuments.mx
RFC: SDO960819R64



3) **VIGENCIA.** - La cotización tendrá una vigencia que correrá a partir de la notificación del fallo y hasta el 30 de septiembre de 2027 (dos mil veintisiete).

* 0000168

4) **CAPACITACIÓN A PERSONAL TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS “EL PROVEEDOR”**, proporcionará el personal para impartir los cursos de capacitación correspondientes para la operación y administración de los equipos, en los cuales se incluirá: operación funcionamiento y configuración, así como las recomendaciones y cuidados que se deban tener a los equipos.

“EL PROVEEDOR”, suministrará los materiales didácticos necesarios, tanto para las exposiciones teóricas como para las prácticas.

Adicionalmente “EL PROVEEDOR”, proporcionara a “DIF ZAPOPAN”, una guía rápida de consulta para el manejo de los equipos.

5) **LOS LICITANTES DEBERÁN DE TOMAR EN CUENTA, PARA SU PROPUESTA ECONÓMICA, LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:**

- a) El proveedor deberá entregar la totalidad de los bienes adjudicados en los domicilios que le haga llegar, el área requirente, al momento de la adjudicación.
- b) El pago de los servicios se realizará de manera mensual; dentro de 15 (quince) días hábiles posteriores a la entrega de la factura.

6) **PROCESO DE PAGO DE FACTURA.**

- a) La factura se presentará en el Departamento de Recursos Financieros los días viernes primero del mes inmediato al facturado, en un horario de 9:00 nueve a 16:00 dieciséis horas; se deberá de adjuntar a la factura un documento que desglose las copias y/o impresiones realizadas en cada equipo de copiado, donde a su vez se estampará la firma del usuario que hará constar que si son las copias realizadas en el mes que se facturará.

ATENTAMENTE

EDUARDO RAMIREZ ECHEVERRIA
Representante Legal
SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.