

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

--- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS **10:06 (DIEZ) HORAS CON (SEIS) MINUTOS, DEL DÍA LUNES 09 (NUEVE) DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO)**, DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 25 (VEINTICINCO) NUMERAL 1 (UNO), 2 (DOS) Y 28 (VEINTIOCHO) NUMERAL 2 (DOS) DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "**LA LEY**", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 (VEINTE) DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL REGLAMENTO**" Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 22 (VEINTIDOS) DE OCTUBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO), EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES; SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL COMITÉ**" PARA CELEBRAR **SESIÓN ORDINARIA** LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET A TRAVÉS DEL LINK [MEET.GOOGLE.COM/PJO-XPFR-GYV](https://meet.google.com/PJO-XPFR-GYV) POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS, DEBIENDO DE ESTAR PRENDIDAS LAS CÁMARAS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 DE "LA LEY", ASI COMO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "**SALA DE EXPRESIDENTAS**", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "**DIF ZAPOPAN**", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA **SESIÓN ORDINARIA**. -----

----- Fungiendo como Presidenta la Directora General del Sistema DIF Zapopan, **Karla Guillermina Segura Juárez** y como Secretario Técnico, Martha Patricia Quiñones Pérez; se da inicio conforme el siguiente Orden del Día: -----

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal para Sesionar.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la Lectura del Acta anterior y en su caso Aprobación y Firma de la misma.
5. Presentación, Discusión en su caso Aprobación del siguiente Cuadro Comparativo:
 - a) Licitación Pública Local No.AD/CC/038-A/2024, Respecto a La "**Adquisición de Servicio de Abastecimiento de Garrafrones de Agua Purificada en Presentación de 20 Litros**"
6. Presentación, de la Ficha informativo No.AD/FI/032/2024.
7. Revisión y visto bueno sobre el contenido de las siguientes Bases:
 - a) Licitación pública Local No.AD/CC/047/2024, respecto a la "**Adquisición de Servicio de Abastecimiento de combustible (Gasolina y Diesel) para el parque vehicular del Sistema DIF Zapopan**"
8. Asuntos Varios.

----- Acto continuo se procede al desahogo de los puntos del Orden del Día: -----

--- **1. Lista de Asistencia:** -----

----- Se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA** con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra **Karla Guillermina Segura Juárez**, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda dar lectura a la lista de asistencia a los miembros del cuerpo colegiado.-----

----- Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, misma que será firmada

por los miembros del Comité y se agregará al expediente de la **SESIÓN ORDINARIA**, se procede al siguiente punto de la orden del día. -----

--- **2. Verificación y Declaración de Quórum Legal:** -----

----- Encontrándose **presentes** los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Rogelio Alejandro Muñoz Prado**, en Representación a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo, **Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida**, en Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE); **Juan Carlos Razo Martínez**, en Representación de la Contraloría Ciudadana, **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez**, Directora Jurídica del Sistema para El Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan; **Gabriel Néstor Cárdenas Galván**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Guillermo Loza Garcilita**, Director de Servicios del DIF Zapopan, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **Felipe Valdez de Anda**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan **Héctor Daniel Nuño Gutiérrez**, Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, y **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan-----

----- Encontrándose **"ausentes"** **Raúl López Flores**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal, **Antonio Lancaster-Jones González**, en Representación del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, **Jacobo Efraín Cabrera Palos**, Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco. -----

----- Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de Conformidad al artículo 25 (veinticinco) fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes. -----

--- **3. Lectura y Aprobación del Orden del día:** -----

----- La Presidenta del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Secretario Técnico de este Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión. -----

----- Acto continuo, el Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el contenido en dicha orden del día, por lo cual expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano. -----

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo. -----

----- **ACUERDO** -----

----- **ÚNICO.-** Se aprueba por **UNANIMIDAD** los puntos del orden del día.-----

--- **4. Dispensa de la lectura del acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma:** -----

----- La Presidenta del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación, de la dispensa de la lectura del acta anterior correspondiente a la **Sesión Ordinaria**, celebrada el día miércoles **27 (veintisiete) de noviembre del 2024 (dos mil veinticuatro)**, y en su caso, aprobación y firma de la misma, la cual se les hizo llegar de manera previa a esta, Sesión ordinaria, por lo tanto,

expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firmar de dicha acta, lo hagan levantando la mano. -----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO

----- **ÚNICO.** - Se aprueban por **UNANIMIDAD** el Acta de Sesión Ordinaria de fecha miércoles 27 (veintisiete) de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro) -----

--- **5.- Continuando con el punto número cinco** del desahogo del orden del día, Presentación, Discusión en su caso Aprobación del Cuadro comparativo. La presidenta del comité de adquisiciones cede el uso de la voz al Secretario Técnico para que las explique: -----

----- En uso de la voz, al Secretario Técnico procede a describir; Inciso A) Licitación Pública Local No.AD/CC/038-A/2024, respecto a la "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE GARRAFONES DE AGUA PURIFICADA EN PRESENTACIÓN DE 20 LITROS". Se hace de su conocimiento que respecto a la licitación que nos ocupa, se recibió una propuesta, la cual cumple con las características y condiciones solicitadas. Por lo que se solicita a este comité conforme al artículo 71 numeral 2 de la Ley de compras, se adjudique al siguiente licitante: **COMERCIALIZADORA ELECTRO PURA, S.DE R.L.DE C.V.** Quien ofrece los siguientes costos: para el año 2025 (dos mil veinticinco) será por la cantidad de \$35.00 (treinta y cinco pesos 00/100) por garrafón. Para el año 2026 (dos mil veintiséis) será de \$42.00 (cuarenta y dos pesos 00/100) por garrafón. para el año 2027 (dos mil veintisiete) será de \$50.00 (cincuenta pesos 00/100) por garrafón, en caso de llegar a consumir el total presupuestado de 57,000 (cincuenta y siete mil) garrafones, estaríamos pagando \$2,390,000.00 (dos millones trescientos noventa mil pesos 00/100) los cuales se tienen presupuestados; Por lo que los consulto que quien este favor lo manifieste levantando la mano. ---

----- En voz de la Presidenta, informa, al no haber dudas o comentarios por tratar, se pone a su consideración se adjudique Licitación Pública Local No.AD/CC/038-A/2024, respecto a la "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE GARRAFONES DE AGUA PURIFICADA EN PRESENTACIÓN DE 20 LITROS", a partir de la fecha del fallo y hasta el 30 (treinta) de septiembre 2027 (dos mil veintisiete) al licitante: **COMERCIALIZADORA ELECTRO PURA, S.DE R.L.DE C.V.** Quien ofrece los siguientes costos: para el año 2025 (dos mil veinticinco) será por la cantidad de \$35.00 (treinta y cinco pesos 00/100) por garrafón. Para el año 2026 (dos mil veintiséis) será de \$42.00 (cuarenta y dos pesos 00/100) por garrafón y para el año 2027 (dos mil veintisiete) será de \$50.00 (cincuenta pesos 00/100) por garrafón por lo que los consulto que quienes estén a favor de esta adjudicación lo hagan levantando la mano-----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO

----- Se aprueban por **UNANIMIDAD** se adjudique la licitación Pública Local No.AD/CC/038-A/2024, respecto a la "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE GARRAFONES DE AGUA PURIFICADA EN PRESENTACIÓN DE 20 LITROS" a partir de la fecha del fallo y hasta el 30 (treinta) de septiembre 2027 (dos mil veintisiete) al licitante **COMERCIALIZADORA ELECTROPURA, S.DE R.L. DE C.V.** Quien ofrece los siguientes costos, para el año 2025 (dos mil veinticinco) será por la cantidad de \$35.00 (treinta y cinco pesos 00/100) por garrafón. Para el año 2026 (dos mil veintiséis) será de \$42.00 (cuarenta y dos pesos 00/100) por garrafón. para el año 2027 (dos mil veintisiete) será de \$50.00 (cincuenta pesos 00/100) por garrafón -----

--- **6.- Continuamos con el punto número seis** del desahogo del orden del día; Presentación de la Ficha Informativa No.AD/FI/032/2024. La Presidenta del Comité de Adquisiciones cede el uso de la

voz al Secretario Técnico para que la explique. -----

---- En uso de la voz, el Secretario Técnico Ficha Informativa No.AD/FI/032/2024, respecto al desistimiento de la adjudicación de servicio de abastecimiento de combustible (Gasolina y Diesel). -

---- Nos permitimos informar al Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, el desistimiento del proveedor el C. **"IVÁN GARCÍA ARCE"** quien resulto adjudicado el pasado 27 de noviembre del año en curso, en la Licitación Pública Local No.AD/CC/040/2024 respecto a la **"Adquisición de Servicio de abastecimiento de combustible para el parque vehicular de este Sistema"**, esto debido a que rechazo el otorgar la fianza de garantía por el 10% del monto total del contrato, tal y como se establece el punto 15 (quince) de las bases, por lo que se hará nuevamente una licitación para cubrir el servicio requerido. Ahora bien, les consulto, si tienen alguna duda o comentario que deseen hacer al respecto. -----

---- En voz de la Presidenta, informa, al no haber dudas o comentario, ni preguntas por tratar el contenido de la Ficha Informativa No.AD/FI/032/2024, respecto al desistimiento de la adjudicación de servicio de abastecimiento de combustible (Gasolina y Diesel). Por lo que se hará nuevamente una licitación para cubrir el servicio requerido. Ahora, lo que los consulto que quien este favor lo manifieste levantando la mano. -----

---- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO

---- Se aprueban por **UNANIMIDAD** el desistimiento de la Ficha Informativa No.AD/FI/032/2024, respecto al desistimiento de la adjudicación de servicio de abastecimiento de combustible (Gasolina y Diesel). Así como la generación de una nueva licitación para cubrir el servicio requerido. -----

--- **7.- Continuando con el punto número siete de la orden del día**, Revisión y Visto Bueno sobre el contenido de las Bases; La Presidente del Comité de Adquisiciones cede el uso de la voz al Secretario Técnico a efecto de que explique el punto. -----

---- En uso de la voz del Secretario Técnico informa, INCISO A) Licitación Pública Local No. AD/CC/047/2024, respecto a la "Adquisición de Servicio de Abastecimiento de Combustible (Gasolina Y Diesel) para el Parque Vehicular del Sistema DIF Zapopan". Se hace de su conocimiento que, debido al previo estudio de mercado de la licitación en mención, se tuvieron que modificar las bases de la licitación que nos ocupa. Ya que vimos la problemática de conseguir cotizaciones de proveedores que les interesara participar en el gobierno y que contaran con una gasolinera a menos de 3.5 kilómetros, de las oficinas generales de este Sistema. Es por ello que se elaboraron unas nuevas bases, las cuales les fueron enviadas previamente, con la finalidad de que fueran checadas por ustedes, y en caso de existir alguna modificación para su autorización, es el momento de hacerlo. Por lo que les pregunto si tienen alguna corrección, modificación, duda, o comentario respecto a la licitación citada es el momento de hacerlo, de no ser así procedemos para que sean publicadas en transparencia dichas bases, continuamos Karla. -----

---- En voz de la Presidenta, informa, al no haber dudas o comentario, a mi si me gustaría el auxilio de la Dirección Jurídica, respecto a la aprobación de dichas bases y del Contralor, la duda es si se somete a aprobación. Porque el punto parece que era nada más informativo. Solicitando el uso de la voz el secretario técnico de este comité, perdón, bueno, ahora sí que pido yo la voz Karla. Perdón, no lo puse porque como pues todavía tenemos pendiente lo de la aprobación, por eso al inicio se pone visto bueno. En voz de la presidenta responde, ¡Sí! pero ya las hemos estado aprobando las bases y ya lo incorporamos dentro de que es uno de los asuntos varios a tratar, entonces, si no tuvieron inconveniente y a reserva de los comentarios de dirección jurídica y de nuestro propio Contralor, someto a su autorización. -----

----- En voz de la presidenta, ¡Bueno! les pido que quienes estén a favor de aprobar las bases de la licitación para la adquisición de combustible del servicio de abastecimiento de combustible, (Gasolina y Diésel) para el parque vehicular del sistema DIF Zapopan, lo manifiesten levantando su mano. -----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO

----- Se aprueban por **UNANIMIDAD** la Licitación Pública Local No. **AD/CC/047/2024**, respecto a la "**Adquisición de Servicio de Abastecimiento de Combustible (Gasolina Y Diesel) para el Parque Vehicular del Sistema DIF Zapopan**", con las modificaciones correspondientes de las bases, y sean publicadas en el portal de transparencia. -----

--- **8.- Punto número ocho, correspondiente a ASUNTOS VARIOS.** En uso de la voz de la Presidenta consulta si alguien tiene algún comentario? Por lo que solicita la voz C. Felipe Valdez, yo nada más pidiendo una disculpa por que agende mal la reunión, y también! el tema de la licitación de abastecimiento de combustible Gasolina y Diésel para nuestro parque vehicular, yo creo! que es correcto que se vuelva a aprobar, solo era expresar mi punto de vista en voz de la presidenta agradece al contralor y pregunta si alguien más tiene algún comentario en asuntos varios es el momento de hacerlo, por lo que solicita la voz la C. Trinidad Castellanos Directora Jurídica de este Sistema, saludando a todos los miembros del comité y menciona! quiere compartir que el pasado jueves 05 (cinco) de diciembre 2024 (dos mil veinticuatro) se aprobó en nuestra junta de gobierno el reglamento de adquisiciones, por lo tanto el punto que se acaba de discutir se aprueba y se debe someter ha visto bueno de este comité. El reglamento de las bases, ya fue superado; por lo tanto, ya es obligatorio que se aprueben las bases cada una de cada proceso de este comité. En voz de la presidenta menciona que este punto de asuntos varios es importante para todos nosotros y tu Paty es bueno que te coordines con la Directora Jurídica, para ver el tema de la licitación y las bases; En voz del Secretario Técnico responde, si claro Karla! yo lo veo con Triny, gracias. -----

----- En uso de la voz la presidenta del Comité de Adquisiciones los consulta nuevamente! Si, en ASUNTOS VARIOS tienen algún otro tema por tratar! Al no haber ningún asunto por tratar, en uso de la voz la Presidenta del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente sesión y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y posteriormente recabar las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar en esta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al **día 09 (nueve) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro)** se procede entonces a dar por clausurada la presente sesión, siendo las 10:23 (diez horas, con veintitrés) minutos, agradeciendo la asistencia de todos. -----

----- Se adjuntan al expediente que se generó con motivo de la presente formando parte integrante de esta acta, el listado que contiene el registro de asistencia, invitaciones y demás anexos que soportan los asuntos tratados en la sesión. -----

CON VOZ Y VOTO


KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ / Directora General del Sistema DIF Zapopan

ROGELIO ALEJANDRO MUÑOZ PRADO / Representación a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo.

A U S E N T E

ANTONIO LANCASTER-JONES GONZÁLEZ / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.


A U S E N T E

RAÚL LÓPEZ FLORES / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.


SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA / Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE)

A U S E N T E

JACOBO EFRAÍN CABRERA PALOS / Representación del Consejo Agroalimentario de Jalisco


ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO / Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan

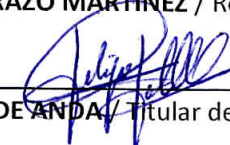

MA. GUADALUPE TRINIDAD CASTELLANOS GUTIÉRREZ / Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan



GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN / Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema DIF Zapopan.



GUILLERMO LOZA BARCILITA / Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan.


RAMSÉS DE JESÚS ASCENCIO RÍOS / Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan

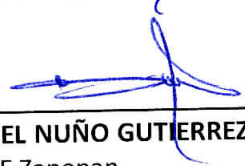
CON VOZ Y SIN VOTO


JUAN CARLOS RAZO MARTÍNEZ / Representante de la Contraloría Ciudadana



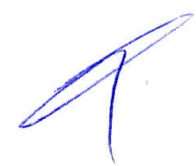





FELIPE VALDEZ DE ANDA / Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan.



MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ / Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.



HECTOR DANIEL NUÑO GUTIERREZ / Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.








-- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la Sesión ordinaria de fecha lunes 09 (nueve) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro) instrumento compuesto por 07 (siete fojas útiles).-----
