

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA**

----- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS **12:06 (DOCE) HORAS CON (SEIS) MINUTOS, DEL DÍA JUEVES 13 (TRECE) DE FEBRERO DEL AÑO 2025 (DOS MIL VEINTICINCO)**, DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 25 (VEINTICINCO) NUMERAL 1 (UNO), 2 (DOS) Y 28 (VEINTIOCHO) NUMERAL 2 (DOS) DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "**LA LEY**", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 (VEINTE) DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL REGLAMENTO**" Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 22 (VEINTIDOS) DE OCTUBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO), EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES; SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL COMITÉ**" PARA CELEBRAR **SESIÓN ORDINARIA** LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET A TRAVÉS DEL LINK [MEET.GOOGLE.COM/YFORGGZ-XVY](https://meet.google.com/yforggz-xvy) POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS, DEBIENDO DE ESTAR PRENDIDAS LAS CÁMARAS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 DE "LA LEY", ASI COMO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "**SALA DE EXPRESIDENTAS**", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "**DIF ZAPOPAN**", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA **SESIÓN ORDINARIA**. -----

----- Fungiendo como Presidenta la Directora General del Sistema DIF Zapopan, **Karla Guillermina Segura Juárez** y como Secretario Técnico, Martha Patricia Quiñones Pérez; se da inicio conforme el siguiente Orden del Día: -----

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal para Sesionar.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la Lectura del Acta anterior y en su caso Aprobación y Firma de la misma.
5. Revisión y Aprobación de las Sigüientes Bases:
  - a) Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/006/2025**, Respecto a La "**Adquisición de Seguros para el Parque Vehicular del Sistema DIF Zapopan**"
  - b) Licitación Pública Local **No.AD/CC/008/2025**, Respecto a La "**Adquisición de Póliza de Seguro de Vida para Empleados del Sistema DIF Zapopan**"
6. Asuntos Varios.

----- Acto continuo se procede al desahogo de los puntos del Orden del Día: -----

--- **1. Lista de Asistencia:** -----  
----- Se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA** con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra **Karla Guillermina Segura Juárez**, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda dar lectura a la lista de asistencia a los miembros del cuerpo colegiado.-----

----- Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, misma que será firmada por los miembros del Comité y se agregará al expediente de la **SESIÓN ORDINARIA**, se procede al



siguiente punto de la orden del día.

**--- 2. Verificación y Declaración de Quórum Legal:**

----- Encontrándose **presentes** los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco (COMCE); **Rogelio Alejandro Muñoz Prado**, en Representación a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo, **Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida**, en Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE), **Juan Carlos Razo Martínez**, en Representación de la Contraloría Ciudadana, **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez**, Directora Jurídica del Sistema para El Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan; **Gabriel Néstor Cárdenas Galván**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Guillermo Loza Garcilíta**, Director de Servicios del DIF Zapopan, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **Felipe Valdez de Anda**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan **Héctor Daniel Nuño Gutiérrez**, Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, y **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan----- Encontrándose **“ausentes”**; **Raúl López Flores**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal, **Antonio Lancaster-Jones González**, en Representación del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, **Jacobo Efraín Cabrera Palos**, Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco.

----- Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de Conformidad al artículo 25 (veinticinco) fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes.

**--- 3. Lectura y Aprobación del Orden del día:**

----- La Presidenta del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Secretario Técnico de este Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión.

----- Acto continuo, el Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el contenido en dicha orden del día, por lo cual expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano.

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo.

**ACUERDO**

----- **ÚNICO.-** Se aprueba por **UNANIMIDAD** los puntos del orden del día.

**--- 4. Dispensa de la lectura del acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma:**

----- La Presidenta del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación, de la dispensa de la lectura del acta anterior correspondiente a la **Sesión ordinaria**, celebrada el **día lunes 27 (veintisiete) de enero del 2025 (dos mil veinticinco)**, y en su caso, aprobación y firma de la misma, la cual se les hizo llegar de manera previa a esta, Sesión ordinaria, por lo tanto, expone la presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firmar de dicha acta, lo hagan levantando la mano.

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo:



----- **ACUERDO** -----

----- **ÚNICO.** - Se aprueban por **UNANIMIDAD** el Acta de Sesión ordinaria de fecha lunes 27 (veintisiete) de enero del 2025 (dos mil veinticinco) -----

--- **5.- Continuando con el punto número cinco** : Revisión y Aprobación de las siguientes Bases; la presidenta del comité de adquisiciones cede el uso de la voz al Secretario Técnico para que la explique: -----

----- En uso de la voz, al Secretario Técnico procede a describir; las siguientes dos licitaciones mismas que fueron enviadas previamente por vía digital para que nos hicieran el favor de revisar y en caso de existir alguna modificación o comentario sería el momento de hacerlo, siendo las siguientes -----  
**Inciso A)** Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/006/2025**, respecto a la **“Adquisición de Seguro para el Parque Vehicular del Sistema DIF Zapopan”**. ¡Ahora bien, les pregunto si tienen alguna duda o comentario en cuanto a las bases citadas, que deseen hacer! -----

----- En voz de la Presidenta, informa, al no haber dudas o comentario, ni preguntas por tratar se pone a consideración se autoricen las bases de la Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/006/2025**, respecto a la **“Adquisición de Seguro para el Parque Vehicular del Sistema DIF Zapopan”**., por lo que los consulto que quien este favor lo manifieste levantando la mano. -----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

----- **ACUERDO** -----

----- Se aprueban por **UNANIMIDAD** las bases de la Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/006/2025**, respecto a la **“Adquisición de Seguro para el Parque Vehicular del Sistema DIF Zapopan”**. -----

----- Continuando siguiente inciso, la presidenta del comité de adquisiciones cede el uso de la voz al Secretario Técnico para que lo explique. -----

----- En uso de la voz, al Secretario Técnico procede a describir **Inciso B)** Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/008/2025** respecto a la **“Adquisición de Póliza de Seguro de Vida para Empleados del Sistema DIF Zapopan**. ¡Ahora bien, les pregunto si tienen alguna duda o comentario en cuanto a las bases citadas, que deseen hacer! -----

----- En voz de la Presidenta, informa, al no haber dudas o comentario, ni preguntas por tratar se pone a consideración se autoricen las bases de la Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/008/2025**, respecto a la **“Adquisición de Póliza de Seguro de Vida para Empleados del Sistema DIF Zapopan**. por lo que los consulto que quien este favor lo manifieste levantando la mano. -----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

----- **ACUERDO** -----

----- Se aprueban por **UNANIMIDAD** las bases de la Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/008/2025**, respecto a la **“Adquisición de Póliza de Seguro de Vida para Empleados del Sistema DIF Zapopan”**. -----

--- **6.- Punto número “¡Seis” ¡ASUNTOS VARIOS**, por lo que en uso de la voz la presidenta consulta si tienen en **ASUNTOS VARIOS** algún tema por tratar! Al no haber ningún asunto por tratar, en uso de la voz la Presidenta del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente sesión y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y posteriormente recabar las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar en esta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al **día jueves 13 (trece) de febrero del 2025 (dos mil veinticinco)** se procede entonces a dar por clausurada la presente sesión, siendo las 12:16 (once horas, con dieciséis) minutos, agradeciendo la asistencia de todos.



**CON VOZ Y VOTO**

**KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ /**  
Directora General del Sistema DIF Zapopan



**ROGELIO ALEJANDRO MUÑOZ PRADO**  
Representación a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo.

**A U S E N T E**

**ANTONIO LANCASTER-JONES GONZÁLEZ /**  
Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

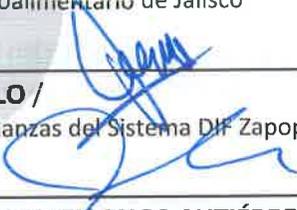
**A U S E N T E**

**RAÚL LÓPEZ FLORES /**  
Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

**SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA /**  
Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE)

**A U S E N T E**

**JACOBO EFRAÍN CABRERA PALOS /**  
Representación del Consejo Agroalimentario de Jalisco



**ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO /**  
Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan

**MA. GUADALUPE TRINIDAD CASTELLANOS GUTIÉRREZ /**  
Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan

**GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN /**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema DIF Zapopan.

**GUILLERMO LOZA GARCILITA /**  
Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan.

**RAMSES DE JESUS ASCENCIO RIOS/**  
Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan



**CON VOZ Y SIN VOTO**

**JUAN CARLOS RAZO MARTÍNEZ /**  
Representante de la Contraloría Ciudadana



---

**FELIPE VALDEZ DE ANDA /**

Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan.

---

**MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ /**

Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF  
Zapopan.

---

**HECTOR DANIEL NUÑO GUTIERREZ /**

Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan

----- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la Sesión ordinaria de fecha jueves 13 (trece) de febrero del 2025 (dos mil veinticinco) instrumento compuesto por 05 (cinco) fojas útiles).

