

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

----- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS **11:06 (ONCE) HORAS CON (SEIS) MINUTOS, DEL DÍA VIERNES 03 (TRES) DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 (DOS MIL VEINTICINCO)**, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 25 (VEINTICINCO) NUMERAL 1 (UNO), 2 (DOS) Y 28 (VEINTIOCHO) NUMERAL 2 (DOS) DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "**LA LEY**", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 (VEINTE) DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL REGLAMENTO**", Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 22 (VEINTIDOS) DE OCTUBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO), EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL COMITÉ**", PARA CELEBRAR **SESIÓN ORDINARIA**, LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET A TRAVÉS DEL LINK [MEET.GOOGLE.COM/NVT-GGTG-HMB](https://meet.google.com/NVT-GGTG-HMB) POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS, DEBIENDO DE ESTAR PRENDIDAS LAS CÁMARAS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 DE "LA LEY", ASI COMO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "**SALA DE EXPRESIDENTAS**", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "**DIF ZAPOPAN**", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA **SESIÓN ORDINARIA**. -----

----- Fungiendo como Presidenta la Directora General del Sistema DIF Zapopan, **Karla Guillermina Segura Juárez** y como Secretario Técnico, Martha Patricia Quiñonez Pérez; se da inicio a la sesión, por lo que cede el uso de la voz la Presidente a la Secretario Técnico para que de lectura al orden del día. El secretario técnico informa, antes de continuar, quisiera solicitar su autorización para agregar un punto adicional al orden del día correspondiente al **número seis**. Esto debido a que el día de ayer tuvimos la apertura de la licitación que mencionaré y solo se recibió un sobre el cual no fue abierto. Es por ello que quisiéramos aprovechar este comité para agilizar el proceso. El punto sería; presentación, discusión y aprobación para que la licitación No. AD/CC/041/2025 respecto a la Adquisición de banquetes y salón de eventos para la posada del Sistema DIF Zapopan, sea declarada como desierta, así como la publicación de las bases para la segunda vuelta. ¿Por lo que les consulto quienes estén a favor lo hagan levantando la mano? -----

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO

----- **ÚNICO.** - Se aprueba por **UNANIMIDAD** agregar un punto número "**SEIS**" del orden del día. -----

----- Se procede a dar lectura al Orden del Día: -----

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal para Sesionar.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la Lectura del Acta anterior y en su caso Aprobación y Firma de la misma.
5. Presentación, Discusión y Aprobación de los Sigüientes Cuadros Comparativo:
 - A) Licitación Pública Local **No.AD/CC/029-A/2025**, Respecto a la "**Adquisición de cocinas para CAIC's del Sistema DIF Zapopan**".



6. Presentación, Discusión y en su caso Aprobación para que la siguiente licitación sea declarada como Desierta, así como la publicación de las bases para la segunda vuelta:

A) Licitación Pública **Local No. AD/CC/041/2025** respecto a la **“Adquisición de banquetes y salón de eventos para la posada del Sistema DIF Zapopan”**

7. Asuntos Varios.

----- Acto continuo, procede la Presidente con desahogo de los puntos del Orden de Día: -----

---- **1. Lista de Asistencia:** -----

----- Se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA** con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra **Karla Guillermina Segura Juárez**, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda a dar lectura a la lista de asistencia a los miembros del cuerpo colegiado.-----

----- Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, misma que será firmada por los miembros del Comité y se agregará al expediente de la **SESIÓN ORDINARIA**, se procede al siguiente punto de la orden del día. -----

--- **2. Verificación y Declaración de Quórum Legal:** -----

----- Encontrándose **presentes** los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, **Rogelio Alejandro Muñoz Prado**, en Representación a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo de Guadalajara, (COMCE); **Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida**, en Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE), **Juan Carlos Razo Martínez**, en Representación de la Contraloría Ciudadana, **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Rubén Jiménez Mercado**, En representación de la Directora Jurídica del Sistema para El Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan; **Paris Alejandro Orozco Reyes**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Guillermo Loza Garcilita**, Director de Servicios del DIF Zapopan, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **Felipe Valdez de Anda**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan **Héctor Daniel Nuño Gutiérrez**, Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, y **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan.-----

----- Encontrándose **“ausentes” Raúl López Flores**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal, **Antonio Lancaster-Jones González**, en Representación del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, **Jacobo Efraín Cabrera Palos**, Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco. -----

----- Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de Conformidad al artículo 25 (veinticinco) fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes. -----

--- **3. Lectura y Aprobación del Orden del día:** -----

----- La Presidenta del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Secretario Técnico de este Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión. -----

----- Acto continuo, el Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el



contenido en dicha orden del día, por lo cual expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano. -----

---- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO

---- **ÚNICO.**- Se aprueba por **UNANIMIDAD** los puntos del orden del día.-----

--- **4. Dispensa de la lectura del Acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma:** -----

---- La Presidenta del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación, de la dispensa de la lectura del acta anterior correspondiente a la **Sesión Extraordinaria**, celebrada el **día lunes 22 (veintidós) de septiembre del 2025 (dos mil veinticinco)**, y en su caso, aprobación y firma de la misma, la cual se les hizo llegar de manera previa a esta, Sesión ordinaria, por lo tanto, expone la presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firmar de dicha acta, lo hagan levantando la mano. -----

---- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO

---- **ÚNICO.** - Se aprueban por **UNANIMIDAD** el Acta de **Sesión Extraordinaria de fecha lunes 22 (veintidós) de septiembre del 2025 (dos mil veinticinco)** -----

--- **5.- Continuando con el punto número "CINCO" del orden del día;** el cual consiste en Presentación, Discusión en su caso Aprobación, del siguiente Cuadro Comparativo. Cedo el uso de la Voz al Secretario Técnico, para que lo explique. -----

---- En uso de la voz, la Secretario Técnico procede a describir **INCISO A).**- Cuadro Comparativo de la Licitación Pública Local **No.AD/CC/029-A/2025** respecto a la **"Adquisición de cocinas para CAIC's del Sistema DIF Zapopan"** Se hace de su conocimiento que respecto a la licitación que nos ocupa, se recibieron propuestas de dos licitantes, las cuales cumplen con las características y condiciones solicitadas siendo las siguientes: **Licitante No.1.- CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQUE DE MÉXICO S. DE R. L. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$1,636,760.00** (un millón seiscientos treinta y seis mil setecientos pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, por cotizar los 4 grupos solicitados, pero debido a que no cumple con el punto No. 16, inciso m) de las bases, no es sugerido por el área requirente **Licitante No.2.- ICA INTERIOR S. DE R.L. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$ 1,859,244.75** (un millón ochocientos cincuenta y nueve mil doscientos cuarenta pesos 75/100 M.N.) IVA incluido, por cotizar los 4 grupos solicitados por el área requirente. . Con relación a la información del Cuadro Comparativo de las propuestas técnicas que les enviamos previamente, el licitante anteriormente mencionado, cumple con los requerimientos, precio y tiempo de entrega solicitado para la **"Adquisición de cocinas para CAIC's del Sistema DIF Zapopan"** ¡Ahora bien, les pregunto, si tienen alguna duda o comentario! se encuentra presente el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos (Felipe de Jesús García Andrade) ¿O No sé si tú Arquí Felipe, tienes algún comentario que desees hacer al respecto? ahora bien, ¡les pregunto si tienen alguna duda o comentario que deseen hacer! -----

---- En voz de la presidenta informa, al no haber dudas o comentario, ni preguntas por tratar, en virtud delo anterior Se pone a consideración de este comité, se autorice la adjudicación de la Licitación Pública Local **No.AD/CC/029-A/2025**, respecto a la **"Adquisición de Cocinas para CAIC's del Sistema DIF Zapopan"**, al proveedor **ICA INTERIOR, S. DE R. L. DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$ 1,859,244.75** (un millón ochocientos cincuenta y nueve mil doscientos cuarenta y cuatro pesos 75/100 M.N.) IVA incluido, por cotizar los 4 grupos solicitados y contar con lo requerido. -----

---- Ahora bien, les pregunto, ¡quienes estén a favor! Lo hagan, levantando la mano. -----

---- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----



----- **ACUERDO** -----

----- Se aprueban por **UNANIMIDAD** la Licitación Pública Local **No.AD/CC/029-A/2025**, respecto a la **“Adquisición de Cocinas para CAIC’s del Sistema DIF Zapopan”**, al proveedor **ICA INTERIOR, S. DE R. L. DE C.V.** quien ofrece un costo total de **\$ 1,859,244.75** (un millón ochocientos cincuenta y nueve mil doscientos cuarenta y cuatro pesos 75/100 M.N.) IVA incluido, por cotizar los 4 grupos solicitados y contar con lo requerido. -----

--- **6.-** Continuo con el **Punto número “SEIS” del orden del día**, el cual consiste en Presentación, Discusión en su caso Aprobación, para que la siguiente licitación sea declarada como Desierta, así como emitir una segunda vuelta. Licitación Pública Local **No.AD/CC/041/2025** respecto a la **“Adquisición de banquetes y salón de eventos para la posada del Sistema DIF Zapopan”** Cedo el uso de la voz nuevamente a nuestro secretario técnico, para que nos informe. -----

----- En uso de la voz, la Secretario Técnico procede a describir. De conformidad con el acta de recepción y apertura de proposiciones número **C-AS-045/2025** de fecha 30 de septiembre 2025 signada por el Titular de la Contraloría de este Sistema DIF Zapopan, en el cual se menciona que solo participo UN licitante, siendo **EVENTOS LA PROVIDENCIA S.A.DE.C.V.**, representado por **LUIS ALFONSO NAVARRO LÓPEZ**, es menester informar que los sobres depositados de este licitante NO fueron abiertos, y serán devueltos. En vista de la situación que se informa y no habiendo dos propuestas susceptibles de analizarse, se somete a la consideración de este comité la autorización para declarar desierta la **Licitación Pública Local No.AD/CC/041/2025** respecto a la **“Adquisición de Banquetes y Salón de Eventos para la Posada del Sistema DIF Zapopan”**, y a su vez emitir una segunda convocatoria. Ahora bien, les pregunto ¿si tienen alguna duda o comentario? -----

----- En voz de la Presidenta informa, al no haber dudas o comentario, ni preguntas por tratar, se pone a consideración de este comité, que se declare desierta la Licitación Pública Local **No.AD/CC/041/2025** respecto a la **“Adquisición de Banquetes y Salón de Eventos para la Posada del Sistema DIF Zapopan”**, esto a fin de estar en aptitud de cumplir con lo que establece el artículo 71 numeral dos de la **“LEY”** así como emitir una segunda convocatoria. Por lo que les pide que quienes estén de acuerdo lo hagan levantando la mano. -----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo-----

----- **ACUERDO** -----

----- Se aprueban por **UNANIMIDAD** que se declare desierta la Licitación Pública Local **No.AD/CC/041/2025** respecto a la **“Adquisición de Banquetes y Salón de Eventos para la Posada del Sistema DIF Zapopan”**, esto a fin de estar en aptitud de cumplir con lo que establece el artículo 71 numeral dos de la **“LEY”** así como emitir una segunda convocatoria. -----

--- **7.-** Continuando con el **Punto número “SIETE” del orden del Día ASUNTOS VARIOS**. En uso de la voz la presidenta consulta al Comité de Adquisiciones si tienen algún tema por tratar es el momento de hacerlo. Al no haber ningún asunto por tratar, la Presidenta del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente sesión y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y posteriormente recabar las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar en esta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al **día viernes 03 (tres) de octubre del 2025 (dos mil veinticinco)** se procede entonces a dar por clausurada la presente sesión, **siendo las 11:21 (once horas, con veintiún) minutos**, agradeciendo la asistencia de todos -----



CON VOZ Y VOTO

Karla Segura

KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ / Directora General del Sistema DIF Zapopan

Rogelio Muñoz Prado

ROGELIO ALEJANDRO MUÑOZ PRADO / Representación a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo de Guadalajara.

A U S E N T E

ANTONIO LANCASTER-JONES GONZÁLEZ / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

A U S E N T E

RAÚL LÓPEZ FLORES / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

Silvia Jacqueline Martín del Campo Partida

SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA / Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE)

A U S E N T E

JACOBO EFRAÍN CABRERA PALOS / Representación del Consejo Agroalimentario de Jalisco

Alejandro Acosta Castillo

ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO / Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan

Rubén Jiménez Mercado

RUBÉN JIMÉNEZ MERCADO / En representación de la Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan

Paris Alejandro Orozco Reyes

PARIS ALEJANDRO OROZCO REYES / Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema DIF Zapopan.

Guillermo Loza Garcilita

GUILLERMO LOZA GARCILITA / Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan.


Ramses de Jesús Ascencio Ríos

RAMSES DE JESUS ASCENCIO RIOS / Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan

CON VOZ Y SIN VOTO

Juan Carlos Razo Martínez


JUAN CARLOS RAZO MARTÍNEZ / Representante de la Contraloría Ciudadana



FELIPE VALDEZ DE ANDA / Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan.



MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ / Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.



HECTOR DANIEL NUÑO GUTIERREZ / Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan

--- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la Sesión ordinaria de fecha viernes **03 (tres) de octubre del 2025 (dos mil veinticinco)** instrumento compuesto por 06 (seis) fojas útiles). -