

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. AD/CC/047/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN”

CONVOCATORIA

De conformidad con los artículos 1 fracción I, II, III, V, 23, 24 fracciones IX, XI XII, 25, 34, 35, 47, 49, 52, 55, 56, 58, 59, 61 numeral 1, 62, 63, 64, 65 Y 66, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la que llamaremos “La Ley”, así como los artículos 1º, 39, 49, 50, 58, 59, 60, 62, 65 del Reglamento de Compras, Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco al que en lo sucesivo se le denominará “Reglamento”; el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, convoca a los interesados en participar en la **Licitación Pública Local No. AD/CC/047/2025** la cual se llevará a cabo conforme los lineamientos siguientes:

A.	Origen de los recursos (Art. 59 Fracc. I de la Ley)	Municipal
B.	Carácter de la licitación (Art. 55 fracción III y 59 Fracc. IV de la Ley)	Local
C.	Idioma en que deberán de presentarse las proposiciones, Anexos y folletos art 59 fracción IV.	Español
D.	Ejercicio fiscal que abarca la contratación (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2025 (dos mil veinticinco).
E.	Fecha y número de documento que acredita la suficiencia presupuestal (art. 50 de la Ley)	Correo electrónico de fecha 23 (veintitrés) de septiembre del 2025 (dos mil veinticinco)
F.	Tipo de contrato (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	Cerrado
G.	Aceptación de proposiciones conjuntas (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	NO
H.	Adjudicación de los bienes o servicios (Art. 59 Fracc. XI de la Ley)	La presente licitación podrá ser adjudicada POR GRUPO .
I.	Participación de Testigo Social (Art. 37 de la Ley)	No participarán testigos sociales.
J.	Criterio de Evaluación de Propuestas (Art. 59 Fracc. XII de la Ley)	Costo Beneficio mediante el cual solo se adjudicará a quien ofrezca beneficios en cuanto a tiempos de entrega, calidad, garantía, valores agregados o mejores condiciones de compra.
K.	Documento donde se detalla la descripción de bienes y/o servicios (Art. 59 Fracc. II de la Ley)	Anexo 1
L.	Especificaciones de la documentación a presentar en las propuestas técnica y económica.	Puntos 9 (nueve) y 10 (diez) de las bases como sus Anexos.
M.	Fecha, hora y lugar de Junta de aclaraciones (Art. 59 Fracc. III de la Ley)	Día 21 (veintiuno) de octubre de 2025 (Dos mil veinticinco) a más tardar a las 11:00 once horas en la oficina de Adquisiciones, módulo “D” , ubicado en Av. Laureles No. 1151 enviando sus preguntas al correo; aocchoa@difzapopan.gob.mx ; nsandoval@difzapopan.gob.mx ; hdnuno@difzapopan.gob.mx
N.	Plazo de presentación de propuestas (Art. del Artículo 61 de la Ley)	Día 27 (veintisiete) de octubre de 2025 (Dos mil veinticinco) a más tardar las 12:00 doce horas, en el despacho del órgano interno de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo “B”, en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151, col. Estatuto jurídico FOVISSSTE, Zapopan.
Ñ.	Fecha, hora y lugar de apertura de sobres (Art. 59 Fracc. III y numeral 2 del artículo 61 de la Ley)	Día 27 (veintisiete) de octubre de 2025 (Dos mil veinticinco) a más tardar a las 12:15 doce horas con quince minutos en las oficinas de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo “B”, en oficinas generales.
O.	Domicilio de las oficinas de la Contraloría	En el despacho del Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan, Módulo “B”, en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

BASES

1.- ANTECEDENTES.

PRIMERO. Con las solicitudes de requisiciones de compra **No. Folio:**

GRUPO 1: 250863, 250911 y 250912.

GRUPO 2: 250857 y 250864.

GRUPO 3: 250848.

GRUPO 4: 250855, 250856, 250899 y 250859.

GRUPO: 250943 Y 250860.

GRUPO 6: 250854.

Recibidas el 12 (doce) y 22 (veintidós) de septiembre del 2025 (dos mil veinticinco) el **C. Nicolás Sandoval Mata, Jefe del Departamento de Desarrollo de Capital Humano**, requiere por los motivos y justificaciones que considera pertinentes, al Departamento de Adquisiciones, mediante el uso de recursos de origen municipal, la "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN**" cuyas características se detallan en el **Anexo 1** de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Sistema DIF ZAPOPAN, en la adquisición y administración de los servicios que obtiene para su funcionamiento.

2.- TIPO DE LICITACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el carácter de la presente licitación será **Local**.

3.- TESTIGOS SOCIALES.

En este proceso no participarán testigos sociales.

4.- JUNTA DE ACLARACIONES Y VISITA DE CAMPO.

4.1 Junta de Aclaraciones.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con la finalidad de proporcionar la información que los licitantes requieren y así desahogar sus preguntas o aclaraciones, podrán presentarse a las **11:00 (once) horas del día 21 (veintiuno) de octubre de 2025 (dos mil veinticinco), en la oficina del Departamento de Adquisiciones, ubicada en el módulo "D", del Sistema DIF Zapopan, con domicilio en Av. Laureles # 1151 Col Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan; debiendo presentar:**

- a) Un escrito en hoja membretada en el que expresen su interés de participar en la licitación, por sí en representación de un tercero, quien deberá identificarse con documento oficial, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante;

- b) Las preguntas deberán entregarse de manera electrónica en formato Word o procesador de texto, a más tardar el día **20 (veinte) de octubre de 2025 (dos mil veinticinco), A MÁS TARDAR a las 10:59 diez horas con cincuenta y nueve minutos**, a los correos achoa@difzapopan.gob.mx, nsandoval@difzapopan.gob.mx, y hduuno@difzapopan.gob.mx de manera impresa el día establecido para la junta de aclaraciones; los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus Anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.
- c) En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento que hayan entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus Anexos.
- d) La asistencia de los licitantes y los acuerdos tomados serán impuestos para todos los licitantes aun cuando no hayan asistido a esta junta. Las respuestas a las preguntas recibidas serán publicadas mediante acta de junta de aclaraciones, misma que se publicará en el portal de transparencia de este Sistema DIF Zapopan, un día hábil posterior al acto respectivo.
- e) Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.
- f) Los licitantes que **NO** envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido, **NO** podrán formular cuestionamientos en el acto de Junta de Aclaraciones, solo los que se deriven de los mismos cuestionamientos presentados con anterioridad.
- g) Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

4.2 Visita de Campo Obligatoria.

No aplica en este caso.

5.- ESPECIFICACIONES.

La propuesta del participante deberá apegarse estrictamente a las especificaciones Técnicas solicitadas y proporcionadas por el Sistema DIF ZAPOPAN, en el **Anexo 1** de las presentes bases, en los cuales se establecerán las características de los materiales solicitados, así como el **punto 7 "plazo, lugar y condiciones de entrega"**.

6.- OBLIGACIONES DE LOS "LICITANTES".

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" el derecho a solicitar la documentación a los "LICITANTES" que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado en tanto el RUPC (REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS) no esté en funcionamiento, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Sistema DIF Zapopan. La falta de registro en RUPC o padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

7.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes adquiridos mediante la presente licitación deberán ser entregados, conforme a lo establecido en el **Anexo 1** de las presentes bases y conforme a la propuesta del o los proveedores a los que se adjudique esta licitación. Deberán entregarse en los términos y condiciones plasmados en el Anexo 1, en el **Almacén General del Sistema DIF Zapopan**, ubicado en Oficinas Generales, domicilio **Av. Laureles No. 1151, Col. Estatuto Jurídico Fovissste, C.P. 45149, en el Municipio de Zapopan, Jalisco**, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m., de lunes a viernes. El Proveedor deberá avisar con un día hábil de anticipación a la entrega llamando al teléfono 33 38 36 34 44 ext. **3401**, con la finalidad de que los servicios se realicen bajo la supervisión del **C. Nicolás Sandoval Mata**, titular del área requirente o quien él designe en su momento.

Los bienes se entregarán conforme a lo estipulado en el **Anexo 1** de la presente bases.

El transporte de los bienes correrá por cuenta y riesgo del "PROVEEDOR" responsabilizándose de que estos sean realizados conforme y en el plazo pactado en el pedido y/o contrato.

8.- PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

Las características **TÉCNICAS** mínimas se encuentran descritas en el **Anexo 1** y el participante podrá ofrecer éstas o mejores condiciones para los materiales solicitados, características que deberá plasmar en su propuesta técnica.

La propuesta **ECONÓMICA** deberá ser presentada bajo el formato del **Anexo 2** donde se establecerá el precio neto de los materiales ofertados con IVA desglosado en **Moneda Nacional**, esto en caso de ser una adquisición gravada por la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Las propuestas se deberán presentar en **sobres separados** y no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras; deberán venir firmadas por el participante o en caso de ser persona jurídica por el Representante Legal.

La falta de cualquiera de los documentos descritos en este punto 8, será motivo de desechamiento.

9.- DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA.

9.1 La Propuesta Técnica deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Copia **Certificada del Acta Constitutiva** y copia simple debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en caso de las Empresas internacionales que llegaran a participar presentar la inscripción en la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como todas sus modificaciones, poder del representante legal e identificación oficial del mismo. En caso de ser persona física, copia de identificación personal oficial actual. **(se cotejará la copia certificada con la copia simple, a lo cual, se podrá realizar la devolución de las mismas, 3 (tres) días hábiles posteriores a la apertura de sobres del presente procedimiento de licitación pública, en el área jurídica del departamento de adquisiciones de lunes a viernes, en un horario que comprende las 9:00 (nueve) horas a las 16:00 (dieciséis) horas, cabe mencionar que, los licitantes participantes tendrán un término no mayor a 7 (siete) días hábiles posteriores a la apertura de sobres, para recoger sus copias certificadas).**
- b) Comprobante actual, no mayor a tres meses, del domicilio fiscal de la empresa y/o persona física.
- c) Acta de nacimiento para personas físicas, actualizada no mayor a tres meses.
- d) Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT no mayor a tres meses.

- e) Opinión de cumplimiento obligaciones Fiscales emitida por el SAT en sentido positivo no mayor a tres meses.
- f) Cédula de identificación Fiscal.
- g) Correo electrónico del licitante.
- h) Numero de contacto del licitante.
- i) Licencia Municipal y/o SIEM vigente
- j) Copia legible de la Identificación Oficial Vigente del representante legal o persona que firma la documentación.

La falta de cualquier documento señalado en este punto no acreditará al interesado y no podrán ser consideradas sus proposiciones. La falta de inscripción en el Padrón de Proveedores no impide la participación en la licitación, sin embargo, es necesaria para que el adjudicado firme el contrato respectivo.

9.2 La Propuesta Económica deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Anexar carta manifiesto en el que se señale la veracidad de la información presentada, así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 de la Ley.
- b) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento de la licitación y durante la vigencia del contrato respectivo.
- c) Anexar la declaración de integridad y no colusión, manifestando bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior de conformidad al artículo 59 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Manifestar bajo protesta de decir verdad, que el precio cotizado es el mejor y especial para el Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta por el periodo contratado.
- e) Anexar carta manifiesto en la que haga constar su aceptación o negación a que les sea retenida su Aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de I.V.A. que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco, de conformidad al artículo 59 fracción XVI de la Ley según **Anexo 5**.

Los documentos mencionados en la **Propuesta Económica** del inciso a) al d) deberán presentarse conforme al **Anexo 3** de las bases, materia de la presente licitación.

NOTA: Conforme lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley, si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí, que no sea superior al dos por ciento, el contrato deberá adjudicarse a los proveedores que hagan constar su aceptación a la retención de su aportación del cinco al millar, monto total del contrato, antes del I.V.A.

Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan**.

La falta de cualquiera de los documentos descritos en este punto 9, será motivo de desechamiento.

10.- DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1 Presentación de la Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Conforme lo previsto en el artículo 64 de la Ley, la **Propuesta Técnica** y la **Propuesta Económica** se presentarán **en sobres separados** con la finalidad de que garantice la integridad de la propuesta presentada, exentando la presentación por vía electrónica a través del sistema Electrónico, en virtud de lo manifestado en el artículo 8 transitorio de La Ley el cual hace mención que hasta en tanto comience la operación del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, en aquellos entes públicos donde no se cuente con la capacidad para recibir proposiciones por medios electrónicos, la presentación y apertura de propuestas correspondientes a los procesos de licitación podrán llevarse a cabo de manera presencial.

Los participantes presentarán en sobres separados la propuesta **Técnica** y la propuesta **Económica**, conforme al numeral 1 del artículo 61 de La Ley, a más tardar a las **12:00 (doce) horas del día 27 (veintisiete) de octubre de 2025 (dos mil veinticinco)** en sobres cerrados de forma inviolable con cinta adhesiva transparente y firma por el participante y/o el representante legal en la solapa por debajo de la cinta indicando claramente el nombre del participante y señalando el número de licitación **como se indica en los Anexos 8"A" y 8"B"**; se presentará en la Contraloría del Sistema DIF Zapopan, **módulo "B"** en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles no. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

Los participantes que desean intervenir en los actos de presentación y apertura de proposiciones, bastará que al inicio de los mismos presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, los cuales firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a los actos de apertura de propuestas técnica y económica, la asistencia a este acto no es obligatoria, lo anterior con fundamento al artículo 59 fracción VI de la Ley.

10.2 Presentación de Muestras Físicas.

Sí se solicitan muestras físicas tal y como se indica en el Anexo 1.

10.3 Apertura de la propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Este acto se llevará a cabo, a las **12:15 (doce horas con quince minutos) del día 27 (veintisiete) de octubre de 2025 (dos mil veinticinco)**, en la oficina de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo "B" en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, ante la presencia de personal de la Contraloría Interna, el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan y un integrante del Comité de Adquisiciones, desarrollándose bajo el orden plasmado en el Artículo 65 de La Ley.

Se procederá a la apertura de sobres de la **Propuesta Técnica y Propuesta Económica**, levantando acta circunstanciada de hechos donde consten los documentos entregados (sin que ello implique una evaluación de su contenido), el **importe** de cada una de ellas y se señale lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente, que deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.

Conforme lo dispuesto en el artículo 71 numeral 2 de la Ley, cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en la Ley. Cuando los requisitos o el carácter sean modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

Acorde a lo establecido en el **artículo 69 numeral 6 de la Ley**, a partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, **quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente** para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

10.4 Revisión y Autorización de Licitación Pública con Concurrencia.

La revisión de la propuesta Técnica y Económica se realizará, en Sesión del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, para su autorización.

10.5 Criterios para la evaluación de Propuestas.

- I. El sistema de evaluación será el método "**Costo Beneficio**", mediante el cual solo se adjudicará a quien ofrezca beneficios en cuanto a tiempos de entrega, calidad, garantía, valores agregados o mejores condiciones de compra y el precio más conveniente conforme lo solicitado.
- II. Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado
- III. La presente licitación podrá ser adjudicada **POR GRUPO**.

11.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LA ADJUDICACIÓN.

Se emitirá cuadro de evaluación y/o dictamen de evaluación técnico que valide la adjudicación, mismo que contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta sobre las propuestas presentadas por los licitantes, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los licitantes.

El contenido del Fallo se publicará dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, y se difundirá a través del portal de transparencia de Sistema DIF Zapopan, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes, mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

Cabe mencionar, que, si el proveedor adjudicado aún no se encuentra inscrito en el registro de proveedores, **DEBERÁ REALIZAR SU INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES** de este Sistema DIF Zapopan, en un término no mayor a **03 días hábiles, posteriores a la notificación del fallo**.

"En el proceso de evaluación de propuestas, se considerará como criterio de desempate aquellos proveedores que al momento de la apertura de sobres se encuentren debidamente inscritos en el Padrón de Proveedores del Sistema DIF Zapopan. Esto no sustituye el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y económicos establecidos en la presente convocatoria.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o

bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71 numeral 2 de la Ley.

12.- PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "LICITANTES" registrados en tiempo y forma que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el COMITÉ serán válidos, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE" ni del "COMITÉ".

13.- FACULTADES DEL COMITÉ.

Además de lo previsto en el artículo 24 de la "LEY", el "COMITÉ" tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "LICITANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el "PROCESO", asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "LEY" y su "REGLAMENTO".
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de fallo técnico y Resolución de Adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "LICITANTES".
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) El "COMITÉ", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "LICITANTES", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el "COMITÉ" considere que el "LICITANTE" no podría suministrar los bienes o servicios satisfactoriamente, por lo que incurriría en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar parcial o totalmente el proceso, de conformidad a lo establecido en el artículo 71 de la "LEY".
- g) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez, de conformidad a lo establecido en el artículo 24 de la "LEY".

14.- FORMA DE PAGO.

Los servicios adquiridos se pagarán al participante adjudicado **en un plazo de 30 días hábiles** posteriores a la fecha de entrega total y a entera satisfacción del área requirente, recabando el documento de recepción de los bienes, firmado y sellado a entera satisfacción por parte del personal del área requirente, conforme a las especificaciones pactadas entre el proveedor adjudicado y el Sistema DIF Zapopan, se pagarán al participante adjudicado previa presentación en original de la factura impresa, anexando la opinión de cumplimiento en sentido positivo no mayor a 3 meses, los soportes correspondientes y acompañada de su verificación SAT, así como la factura CFDI Y XML vía correo electrónico, deberá de ser emitida a nombre de Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, ubicado en Av. Laureles # 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, RFC DMZ610817LH6. C.P. 45149, la cual deberá presentarse en el departamento de Recursos Financieros, ubicado en el módulo "E" de las oficinas generales.

Ahora bien, el hecho de que se hubiera suscrito el contrato a entera satisfacción, **no exime al proveedor adjudicado, de la presentación de la garantía solicitada en el punto 15 de las presentes bases**, toda vez que, si no se presenta por parte del proveedor adjudicado, la garantía en mención, no se realizará el pago correspondiente por este Sistema DIF Zapopan.

En caso de que el licitante adjudicado solicite anticipo, deberá de entregar un cheque certificado, transferencia electrónica o fianza POR EL 100% DEL ANTICIPO SOLICITADO, de conformidad al artículo 78 de la Ley.

Dicho anticipo **no podrá ser mayor al 50% del monto total del contrato**. Conforme a lo dispuesto en el artículo 76 fracción VII de la Ley con relación al artículo 87 del reglamento. Ahora bien, en caso de realizar transferencia electrónica, deberá hacerlo mediante depósito en la siguiente cuenta:

Banco BanBajío

A nombre: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

Cuenta maestra 0353597690101.

Cuenta Clabe No. 030320900030078580.

Cabe mencionar, que en caso de que **EL LICITANTE REQUIERA EL ANTICIPO** mencionado en párrafos precedentes, **DEBERÁ MANIFESTARLO DENTRO DE SU PROPUESTA ECONÓMICA**, en la etapa de presentación de propuestas, puesto que, en caso de no hacerlo, no se le concederá dicho anticipo.

En caso de que el licitante ganador hubiera aceptado la condición relativa al **5 al millar**, conforme al **Anexo 5**, deberá incluir en su factura el concepto e importe de la retención.

15.- GARANTÍA

El "PROVEEDOR" adjudicado deberá presentar una garantía a favor de la "CONVOCANTE", misma que se hará efectiva, si el proveedor adjudicado no da cabal cumplimiento en el contrato, así como cualquier incumplimiento de los puntos y Anexos que versan en las presentes bases, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes o servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido**. Dicha garantía puede ser mediante **CHEQUE CERTIFICADO, TRANSFERENCIA ELECTRONICA o FIANZA** otorgada a favor del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA del MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, siempre y cuando el monto de su adjudicación rebase las 2,480 (UMA) IVA. incluido; A excepción, de aquellos bienes o servicios que por su naturaleza así lo requiera, sea cual sea la suma de la compra adquirida.

Ésta garantía deberá presentarla a más tardar dentro de **10 diez días hábiles** posteriores a la notificación del fallo, esto para efectos de que se proceda al pago, en el Departamento de Recursos Financieros ubicado en el Módulo "E" de Oficinas Generales con Domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, Jalisco. Dicha garantía deberá de presentarse conforme lo plasmado en el **Anexo 4** de las presentes bases de la licitación pública.

Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente, durante la vigencia del contrato correspondiente.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71 numeral 2 y 77 numeral 2, de la Ley.

En caso de que la garantía se otorgue bajo fianza, los "PROVEEDORES" adjudicados lo harán mediante póliza que expida una compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la Ley.

Conforme al artículo 2, fracción XV, con relación al artículo 86 de la ley, el proveedor adjudicado deberá presentar un escrito en el cual manifieste su compromiso de reparar o restituir de forma gratuita los defectos, vicios ocultos, falta de calidad y averías y hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de por lo menos una año o el tiempo de la garantía ofrecida por el proveedor adjudicados en su propuesta. El escrito referido deberá ser dirigido a la Jefatura de Adquisiciones y presentarse junto con la garantía de cumplimiento, en el mismo plazo concedido.

16.- MOTIVOS DE "DESECHAMIENTO".

El "COMITÉ" desechará parcial o totalmente alguna(s) "PROPUESTAS" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el artículo 52 de la "LEY".
- b) En los casos de aquellos "PROVEEDORES" que, por causas imputables a ellos mismos, la "CONVOCANTE" les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo señalado en el artículo 52, fracción III, de la "LEY".
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la "LEY".
- d) Los PROVEEDORES que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Organismo. Conforme a lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la "LEY".
- e) Los "LICITANTES" o "PROVEEDORES" que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración del "COMITÉ", obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la "LEY".
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES".
- g) Cuando se compruebe de que algún "LICITANTE" ha acordado con otro u otros "LICITANTES", elevar los costos de los "productos", o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1., fracción XIV, de la "LEY".
- h) Si se comprueba que al "LICITANTE", por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente "PROCESO".
- i) Cuando el "COMITÉ" tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al "LICITANTE", en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
- j) Cuando alguno de los documentos preparados por el "LICITANTE" no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.

- k) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- l) Si el "LICITANTE" presentara datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente "PROCESO".
- m) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos y documentos plasmados en los puntos y Anexos de las "BASES" del presente "PROCESO", ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE", de acuerdo a las características y especificaciones de los "bienes o servicios".
- n) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la "CONVOCANTE" conforme a las "BASES" del presente "PROCESO".
- o) Si el "LICITANTE" establece contacto con la "CONVOCANTE", para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la "LEY".
- p) En caso de que determinado "LICITANTE" se encuentre inhabilitado por el "RUPC" del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente "PROCESO".
- q) Si el "LICITANTE" cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente "PROCESO".

17.- CANCELACIÓN DEL PROCESO.

El "COMITÉ" podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que lo estipulado y requerido en las "BASES" del presente "PROCESO" excede a las especificaciones de los "bienes/servicios", que se pretenden adquirir.
- c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. Conforme al Artículo 71 numeral 3, de la Ley.
- d) Cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la CONVOCANTE, al ÁREA REQUIRENTE y/o terceros. Conforme al Artículo 71 numeral 3, de la Ley.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- h) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los "LICITANTES".

18. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los "bienes o servicio", el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La "CONVOCANTE" deberá convocar a reunión al "COMITÉ" al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

19.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos y/o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las "BASES" del presente "PROCESO", la "CONVOCANTE" podrá rechazar los "bienes y/o servicios". Se entiende como no entregados los "bienes y/o servicios", en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE", aplicando las sanciones establecidas en las "BASES" del presente "PROCESO".

La "CONVOCANTE" podrá rechazar los bienes o servicios específicos adquiridos y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato.

20.- FIRMA DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato, a más tardar en **15 (quince)** días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El "PROVEEDOR" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar). El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el artículo 80 de la "LEY" y a lo que disponga y especifique el "REGLAMENTO".

Sí por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la "CONVOCANTE", sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al "LICITANTE" que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un "LICITANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la "LEY".

21.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes o servicios entregados a la "CONVOCANTE" infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

22.- RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

23.- CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO.

Se podrá cancelar la orden de compra u orden de servicio y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los bienes o servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases de la licitación.
- c) Cuando el proveedor tenga más de 3 (tres) llamadas de atención en un periodo de 90 (noventa) días
- d) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad. Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicaran.

24.- DE LA PENA CONVENCIONAL.

En caso de incumplir con los bienes y/o servicios contratados, al proveedor adjudicado se le aplicará la cláusula penal que consiste en: "DE LA CLÁUSULA PENAL. Ambas partes convienen en qué, en caso de retardo o incumplimiento en las obligaciones derivadas del presente instrumento, el proveedor entregará al Organismo una cuantía del 50 % derivada de la obligación principal, esto, por concepto de pena convencional"; lo anterior, de conformidad al Artículo 1313 del Código Civil del Estado de Jalisco.

25.- DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación podrá declararse desierta en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en la etapa de presentación de propuestas.
- b) Si a criterio del área requirente, ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Sistema DIF Zapopan las mejores condiciones de: calidad, precio, y servicio, y por lo tanto no fueran aceptables.

26.- INCONFORMIDADES.

El Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan es la autoridad competente para conocer y ventilar cualquier tipo de inconformidad derivada de algún proceso de licitación de conformidad al artículo 90 de la Ley.

27.- DERECHOS DE LOS LICITANTES.

Los licitantes tienen los derechos que se estipulan en la Ley, así como:

- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
- c) Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
- d) Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;

e) Denunciar cualquier irregularidad o queja.

28.- VIGENCIA.

La adquisición de bienes o servicios realizada con el proveedor adjudicado tendrá una vigencia que corre a partir del fallo y hasta la entrega total de los bienes o servicios, periodos durante los cuales el proveedor deberá cumplir con lo solicitado en las presentes bases.

29.- MARCO JURÍDICO Y LEGAL.

Para el correcto y normal desarrollo del presente "PROCESO", la normativa prevista, tanto en la "LEY" como en el "REGLAMENTO", será aplicable para la interpretación y resolución de los actos, acuerdos y resolutivos que deban emanar y emanen del mismo.

En caso de dudas, favor de comunicarse a los teléfonos **33-38-36-34-44** extensiones 3809 con la **C. Alicia Lorena Ochoa Plascencia/Cotizadora** y con el **C. Nicolás Sandoval Mata/Jefe del Departamento de Desarrollo de Capital Humano** ext. 3402 y 3403. **Siempre y cuando sea ANTES de la apertura de sobre.**

ATENTAMENTE:

Zapopan, Jalisco; a 14 (catorce) de octubre de 2025 (dos mil veinticinco).

**"2025, AÑO DE LA ELIMINACIÓN DE LA TRANSMISIÓN
MATERNO INFANTIL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS"**



C. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ.
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

ANEXO 1

PROPUESTA TÉCNICA

1.) OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

El objeto de la presente licitación es la "Adquisición de Uniformes para el Personal del Sistema DIF Zapopan".

2.) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y UNIDAD DE MEDIDA

Los bienes solicitados deberán ser entregados conforme a los requerimientos plasmados en los siguientes cuadros.

GRUPO 1

Partida	Descripción del bien Requisición: 250863	Marca	Unidad de medida	Cantidad
1	Bata BLANCA 100% poliéster, peso 226 gr/m2 en manga corta, con cierre de plástico en frente, color blanco reglamentario y bordado logo institucional DIF Zapopan bordado a color frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan en gris frente superior izquierdo. Bolsas al frente en parte inferior izquierda y derecha. Enfermería		Piezas	4
2	Pantalón enfermera: Pantalón BLANCO 100% poliéster peso 226 gr/m2, color blanco reglamentario.		Piezas	4
Requisición: 250911				
3	Bata BLANCA médica manga larga cuello solapa, para CABALLERO, 3 bolsas parche al frente, acceso al pantalón, con cinto ajustable a la espalda y abertura en el centro abajo en la espalda 65% poliéster y 35% algodón peso 210 gr/m2, logo institucional DIF Zapopan bordado a color frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo.		Piezas	6
4	Bata BLANCA médica manga larga cuello solapa para DAMA, 3 bolsas parche al frente, acceso al pantalón, con cinto pegado, botón visible y corte siluetado 65% poliéster y 35% algodón peso 210 gr/m2, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, en frente superior izquierdo.		Piezas	7
5	Filipina médica unisex con cierre frontal BLANCA manga corta color blanco tela Oxford 60% algodón y 40% poliéster peso de 3.60oz a 4.60onzas, bolsas al frente parte inferior del lado izquierdo y derecho. Logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris en frente superior izquierdo.		Piezas	71

Requisición: 250912				
6	Traje quirúrgico completo, bata tipo filipina en cuello "V" y pantalón en tela Atenas 80% poliéster 20% algodón, color AZUL MARINO, manga corta con cierre al frente y bolsas en la parte inferior una derecha y una izquierda, logo institucional DIF Zapopan bordado a color en frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan, color gris en frente superior izquierdo. Pantalón con logo bordado del DIF Zapopan a color en parte superior izquierda		Piezas	2

GRUPO 2

Partida	Descripción del bien Requisición: 250857	Marca	Unidad de medida	Cantidad
1	Pantalón NEGRO con resorte en la cintura en tela gabardina 60% algodón 40% poliéster peso: 5.60 oz., con bordado del logo institucional DIF Zapopan en la parte izquierda a color.		Piezas	46
2	Pantalón en MEZCLILLA AZUL INDIGO 100% algodón peso 13.50 oz, tipo industrial tipo vaquero corte recto con presillas, botón metálico en cintura, cierre de latón, 4 bolsas dos al frente y dos atrás, logo bordado institucional del DIF Zapopan a color en parte superior izquierda.		Piezas	122
Requisición: 250864				
3	Chaleco en tela 65% poliéster 35% algodón peso de 248 gr/m2 o 354 gr/m2 color AZUL MARINO 5 cintas reflejantes, cuatro al frente y una a la espalda. 6 bolsas, dos al frente de cierre, dos en el pecho izquierdo, con velcro, una de parche en el pecho derecho y una en la espalda baja. Cierre de plástico al frente y broches en los costados como ajuste, logo institucional DIF Zapopan bordado a color frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan en color gris en frente superior izquierdo.		Piezas	32

GRUPO 3

Partida	Descripción del bien Requisición: 250848	Marca	Unidad de medida	Cantidad
1	Gorra de seis paneles visera doblada. Color AZUL MARINO. Sesgo de algodón que recubren costuras. Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo. Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra. 65% poliéster 35% algodón. Broche trasero ajustable a presión. Con logo institucional DIF Zapopan bordado en la parte frontal a color.		Piezas	200

GRUPO 4

Partida	Descripción del bien Requisición: 250855	Marca	Unidad de medida	Cantidad
1	Cofia: paliacate 65% poliéster y 35% algodón peso 168gr/m2 con posibilidad de amarre por la parte de atrás, que cubra toda la cabeza a nivel de las orejas, color BLANCO SOLIDO, con bordado al frente del logo institucional DIF Zapopan a color.		Piezas	264
	Requisición: 250856			
2	Mandil tipo escapulario en MEZCLILLA AZUL INDIGO 7.5 onzas, con bolsa delantera tipo canguro en forma de media luna, con dos costuras para dividir la bolsa en tres compartimentos, con bies reforzado en color verde institucional y botones, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo. (tallas de la XS hasta la XXL)		Piezas	222
	Requisición: 250899			
3	Mandil tipo escapulario 80% algodón 20% poliéster, en tela color BLANCO con bolsas, con bies reforzado en color VERDE institucional, logo institucional bordado a color, frente derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente izquierdo. Pants con bolsas a los lados.		Piezas	50
	Requisición: 250859			
4	Casaca con bies reforzado y dos bolsas inferiores frontales y cinta de amarres laterales para ajustar en la cintura, todo. en color AZUL MARINO, 80% poliéster y 20% algodón, peso 210gr/m2, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo.		Piezas	65

GRUPO 5

Partida	Descripción del bien Requisición: 250943	Marca	Unidad de medida	Cantidad
1	Playera tipo polo para CABALLERO en color AZUL MARINO, tela punto piqué 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, Piqué peinado, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 3 botones al tono de la tela, cuello y puños tejidos, doble pespunte en puños, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)		Piezas	330

2	Playera tipo polo para DAMA en color AZUL MARINO, tela punto pique 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 4 botones al tono de la tela, corte a siluetado, cuello tejido, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)		Piezas	515
3	Playera tipo polo para CABALLERO en color BLANCO, tela punto pique 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, Pique peinado, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 3 botones al tono de la tela, cuello y puños tejidos, doble pespunte en puños, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)		Piezas	140
4	Playera tipo polo para DAMA en color BLANCO, tela punto Piqué 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 4 botones al tono de la tela, corte a siluetado, cuello tejido, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)		Piezas	260
5	Playera tipo polo para CABALLERO en color AZUL REY, tela punto pique 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, Piqué peinado, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 3 botones al tono de la tela, cuello y puños tejidos, doble pespunte en puños, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)		Piezas	212
6	Playera tipo polo para DAMA en color AZUL REY, tela punto Piqué 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 4 botones al tono de la tela, corte a siluetado, cuello tejido, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)		Piezas	298
Requisición: 250860				
7	Playera peso completo cuello redondo, color GRIS, manga corta para CABALLERO, 100% algodón, serigrafía del logo institucional DIF Zapopan a color frente superior derecho y logo Gobierno de Zapopan en frente superior izquierdo color gris.		Piezas	70

GRUPO 6

Partida	Descripción del bien Requisición: 250854	Marca	Unidad de medida	Cantidad
1	Pants que consta de Chamarra y pantalón deportivo en color AZUL MARINO para HOMBRE. Tela sportock y/o microfibra afelpada 100% poliéster. La chamarra con cierre al frente y bolsos en la parte inferior del lado izquierdo y derecho, con logo institucional DIF Zapopan bordado a color del lado superior izquierdo y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, lado superior derecho. Pantalón con logo bordado del DIF Zapopan a color en la parte superior izquierda.		Conjuntos	4
2	Pants que consta de Chamarra y pantalón deportivo en color AZUL MARINO para MUJER. Tela sportock y/o microfibra afelpada 100% poliéster. La chamarra con cierre al frente y bolsos en la parte inferior del lado izquierdo y derecho, con logo institucional DIF Zapopan bordado a color del lado superior izquierdo y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, lado superior derecho. Pantalón con logo bordado del DIF Zapopan a color en la parte superior izquierda.		Conjuntos	6

3.) MANIFESTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA LOS SIGUIENTES PUNTOS:

a) Generales:

- ❖ El nombre de los colores de las prendas puede variar, pero el color deberá ser apegado al Pantone de colores institucionales que se les comparta (una vez adjudicados).
- ❖ Plasmar las marcas de los artículos que está cotizando.
- ❖ Señalar el tiempo de garantía que ofrece el licitante en cuanto a su producto.
- ❖ Respetar las especificaciones mencionadas en la Propuesta Técnica.
- ❖ La tela de las playeras tipo Polo **NO DEBERÁ SER TRASLÚCIDA**.
- ❖ La costura de los bieses y las cintas en las prendas que los tienen, deberá ir **reforzada** para evitar que se descosa.
- ❖ Las cantidades proporcionadas son una estimación, las cantidades reales serán entregadas al proveedor adjudicado posterior a la toma de tallas del personal. Para las tallas extras se solicita se mida al personal.
- ❖ Deberán respetar la misma marca presentada en sus propuestas, así como las medidas solicitadas, para completar la entrega total del pedido de las prendas.
- ❖ Las tallas extras se cotizarán al mismo precio unitario.

b) Muestras Físicas:

Para garantizar que la calidad de los Uniformes ofertados sea lo especificado en el presente anexo, todos los proveedores participantes en la licitación deben presentar **MUESTRA FÍSICA FIEL** de cada una de las prendas con las que desean participar en sus propuestas.

- ❖ Las Muestras Físicas deberán ser presentadas y entregadas **JUNTO** con la Propuesta Técnica.

Las Muestras Físicas deberán presentarse **EMBOLSADAS Y ETIQUETADAS** cada prenda por separado, **las etiquetas** deberán contener la siguiente información:

- a) Nombre del Licitante,
- b) Grupo al que corresponde la prenda
- c) Número de identificación de la partida.

- ❖ Las muestras quedarán en resguardo del área requirente hasta la conclusión del fallo.
- ❖ Los proveedores adjudicados dejarán sus muestrarios como muestra testigo y podrán recogerlas una vez hecha la entrega total de los uniformes.
- ❖ Los proveedores no adjudicados, podrán pasar a recoger sus muestrarios desde la publicación del fallo, dentro de los 5 días hábiles posterior a ello.

c) Plazos:

- ❖ En un máximo de **5 cinco días** hábiles, posteriores a la notificación del fallo, el o los proveedores adjudicados deberán presentar **DOS TALLEROS** de cada una de las partidas cotizadas, mismas que quedarán en resguardo del Departamento de Capital Humano, salvo cofias y gorras.
- ❖ En un máximo de **5 cinco días** hábiles, posteriores a la entrega de la Orden de Compra, el proveedor(es) adjudicado(s) iniciará el proceso de **TOMA DE TALLAS** de las prendas, por lo que se obliga a asistir a cada centro de trabajo perteneciente al Sistema DIF Zapopan, a tomar las tallas correspondientes de cada uno de los empleados.
- ❖ El proveedor realizará un rol de visitas para la toma de tallas a cada centro de trabajo el cual será informado a la Coordinación de Adquisiciones.
- ❖ **El término para realizar la toma de tallas será de 18 (dieciocho) días hábiles, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, a partir de la publicación del fallo.**

d) Talleros:

El o los Licitantes adjudicados, deberán proporcionar **DOS TALLEROS** de cada una de las partidas adjudicadas, quedando en resguardo del Departamento de Desarrollo de Capital Humano (a excepción de las partidas de cofias y gorras) las prendas de los talleres deberán ser elaboradas en los mismos materiales a los que se utilizarán en las prendas finales.

e) Garantía de los productos terminados. MÍNIMO DE 90 DÍAS NATURALES.

f) Las cantidades manifestadas son enunciativas más no limitativas y las mismas disminuir o aumentar según las necesidades del Organismo.

4.) TIEMPO DE ENTREGA.

La entrega de Uniformes iniciará **35 días naturales** posteriores al cumplir los términos de la toma de tallas.

El proveedor adjudicado deberá realizar la **ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES ADJUDICADOS** plasmados en el **Anexo 1** conforme a lo especificado en el presente, en los domicilios indicados en el punto 7 de las bases materia de la presente licitación pública, en un horario de 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes (o en el que en su momento el área requirente señale).

5.) LUGAR DE ENTREGA: Oficinas Generales del Sistema DIF Zapopan (Almacén General), Av. Laureles No.1151, Col. Estatuto Jurídico Fovissste, C.P. 45149, Zapopan, Jalisco.

6.) **GARANTÍA:** En caso de que no concuerde la talla solicitada o tenga un defecto de fabricación, el proveedor deberá hacer cambio de la prenda, para ello se tendrán 30 días naturales.

IMÁGENES DE REFERENCIA DE LAS PRENDAS

Uniforme: bata clínica corta

Uniforme: bata médica larga

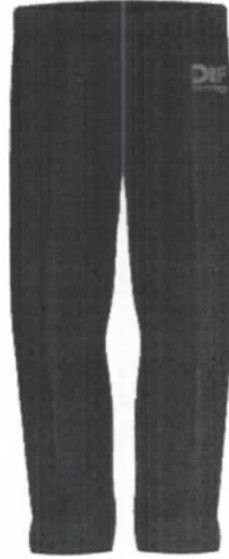


Estola / Casaca para limpieza

Uniforme enfermería



Uniformes cocineras y auxiliares de cocina

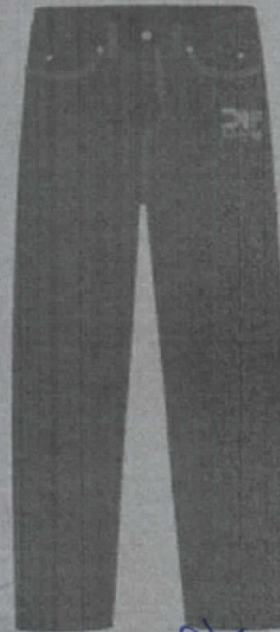


Playera tipo polo

Frente

Pantalón de mezclilla industrial

Frente



BORDADO DE LOGOS.

A los licitantes adjudicados, el Departamento de Desarrollo de Capital Humano les proporcionará el archivo en formato CURVAS y PDF con los logos institucionales correspondientes con las medidas y colores requeridas para cada prenda.

DIF
Zapopan



Gobierno de
Zapopan

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA
GRUPO 1

Partida	Descripción del bien Requisición: 250863	Marca	U. de medida	Cant.	Precio Unitario	Importe
1	Bata BLANCA 100% poliéster, peso 226gr/m2 en manga corta, con cierre de plástico en frente, color blanco reglamentario y bordado logo institucional DIF Zapopan bordado a color frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan en gris frente superior izquierdo. Bolsas al frente en parte inferior izquierda y derecha. Enfermería		Piezas	4		
2	Pantalón enfermera: Pantalón BLANCO 100% poliéster peso 226 gr/m2, color blanco reglamentario.		Piezas	4		
	Requisición: 250911					
3	Bata BLANCA médica manga larga cuello solapa, para CABALLERO, 3 bolsas parche al frente, acceso al pantalón, con cinto ajustable a la espalda y abertura en el centro abajo en la espalda 65% poliéster y 35% algodón peso 210 gr/m2, logo institucional DIF Zapopan bordado a color frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo.		Piezas	6		
4	Bata BLANCA médica manga larga cuello solapa para DAMA, 3 bolsas parche al frente, acceso al pantalón, con cinto pegado, botón visible y corte siluetado 65% poliéster y 35% algodón peso 210 gr/m2, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, en frente superior izquierdo.		Piezas	7		
5	Filipina médica unisex con cierre frontal BLANCA manga corta color blanco tela Oxford 60% algodón y 40% poliéster peso de 3.60oz a 4.60onzas, bolsas al frente parte inferior del lado izquierdo y derecho. Logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris en frente superior izquierdo.		Piezas	71		

Requisición: 250912						
6	Traje quirúrgico completo, bata tipo filipina en cuello "V" y pantalón en tela Atenas 80% poliéster 20% algodón, color AZUL MARINO, manga corta con cierre al frente y bolsas en la parte inferior una derecha y una izquierda, logo institucional DIF Zapopan bordado a color en frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan, color gris en frente superior izquierdo. Pantalón con logo bordado del DIF Zapopan a color en parte superior izquierda.		Piezas	2		
					Subtotal	
					IVA	
					Total	

GRUPO 2

Partida	Descripción del bien Requisición: 250857	Marca	U. de Medida	Cant.	Precio Unitario	Importe
1	Pantalón NEGRO con resorte en la cintura en tela gabardina 60% algodón 40% poliéster peso: 5.60 oz., con bordado del logo institucional DIF Zapopan en la parte izquierda a color.		Piezas	46		
2	Pantalón en MEZCLILLA AZUL INDIGO 100% algodón peso 13.50 oz, tipo industrial tipo vaquero corte recto con presillas, botón metálico en cintura, cierre de latón, 4 bolsas dos al frente y dos atrás, logo bordado institucional del DIF Zapopan a color en parte superior izquierda.		Piezas	122		
Requisición: 250864						
3	Chaleco en tela 65% poliéster 35% algodón peso de 248 gr/m2 o 354 gr/m2 color AZUL MARINO 5 cintas reflejantes, cuatro al frente y una a la espalda. 6 bolsas, dos al frente de cierre, dos en el pecho izquierdo, con velcro, una de parche en el pecho derecho y una en la espalda baja. Cierre de plástico al frente y broches en los costados como ajuste, logo institucional DIF Zapopan bordado a color frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan en color gris en frente superior izquierdo.		Piezas	32		
					Subtotal	
					IVA	
					Total	



GRUPO 3

Partida	Descripción del bien Requisición: 250848	Marca	U. de Medida	Cant.	Precio Unitario	Importe
1	Gorra de seis paneles visera doblada. Color AZUL MARINO. Sesgo de algodón que recubren costuras. Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo. Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra. 65% poliéster 35% algodón. Broche trasero ajustable a presión. Con logo institucional DIF Zapopan bordado en la parte frontal a color.		Piezas	200		
					Subtotal	
					IVA	
					Total	

GRUPO 4

Partida	Descripción del bien Requisición: 250855	Marca	U. de Medida	Cant.	Precio Unitario	Importe
1	Cofia: paliacate 65% poliéster y 35% algodón peso 168gr/m2 con posibilidad de amarre por la parte de atrás, que cubra toda la cabeza a nivel de las orejas, color BLANCO, con bordado al frente del logo institucional DIF Zapopan a color.		Piezas	264		
Requisición: 250856						
2	Mandil tipo escapulario en MEZCLILLA AZUL INDIGO 7.5 onzas, con bolsa delantera tipo canguro en forma de media luna, con dos costuras para dividir la bolsa en tres compartimientos, con bias reforzado en color verde institucional y botones, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo. (tallas de la XS hasta la XXL)		Piezas	222		
Requisición: 250899						
3	Mandil tipo escapulario 80% algodón 20% poliéster, en tela color BLANCO con bolsas, con bias reforzado en color verde institucional, logo institucional bordado a color, frente derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente izquierdo. Pants con bolsas a los lados.		Piezas	50		

Requisición: 250859						
4	Casaca con bias y dos bolsas inferiores frontales y cinta de amarres laterales para ajustar en la cintura color AZUL MARINO, 80% poliéster y 20% algodón, peso 210gr/m2, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo.		Piezas	65		
					Subtotal	
					IVA	
					Total	

GRUPO 5

Partida	Descripción del bien Requisición: 250943	Marca	Unidad de medida	Cant.	Precio Unitario	Importe
1	Playera tipo polo para CABALLERO en color AZUL MARINO, tela punto piqué 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, Piqué peinado, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble respunte en bajos, doble respunte en sisa, Cerrado de costados, 3 botones al tono de la tela, cuello y puños tejidos, doble respunte en puños, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)		Piezas	330		
2	Playera tipo polo para DAMA en color AZUL MARINO, tela punto pique 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble respunte en bajos, doble respunte en sisa, cerrado de costados, 4 botones al tono de la tela, corte a siluetado, cuello tejido, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)		Piezas	515		
3	Playera tipo polo para CABALLERO en color BLANCO, tela punto pique 50% poliester-50%algodon, peso: 230 g/m2, Pique peinado, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble respunte en bajos, doble respunte en sisa, cerrado de costados, 3 botones al tono de la tela, cuello y puños tejidos,		Piezas	140		



	doble pespunte en puños, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)				
4	Playera tipo polo para DAMA en color BLANCO, tela punto pique 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 4 botones al tono de la tela, corte a siluetado, cuello tejido, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)	Piezas	260		
5	Playera tipo polo para CABALLERO en color AZUL REY, tela punto Piqué 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, Piqué peinado, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 3 botones al tono de la tela, cuello y puños tejidos, doble pespunte en puños, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente superior derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente superior izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)	Piezas	212		
6	Playera tipo polo para DAMA en color AZUL REY, tela punto Piqué 50% poliéster-50% algodón, peso: 230 g/m2, refuerzo en hombros, tapa costura y abertura lateral bicolor, doble pespunte en bajos, doble pespunte en sisa, cerrado de costados, 4 botones al tono de la tela, corte a siluetado, cuello tejido, logo institucional DIF Zapopan bordado a color, frente derecho y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, frente izquierdo. (La cantidad puede variar dependiendo de las tallas extras)	Piezas	298		
Requisición: 250860					
7	Playera peso completo cuello redondo, color GRIS, manga corta para CABALLERO, 100% algodón, serigrafía del logo institucional DIF Zapopan a color frente superior derecho y logo Gobierno de Zapopan en frente superior izquierdo color gris.	Piezas	70		

Subtotal	
IVA	
Total	

GRUPO 6

Partida	Descripción del bien Requisición: 250854	Marca	U. de medida	Cant.	Precio Unitario	Importe
1	Pants que consta de Chamarra y pantalón deportivo en color AZUL MARINO para HOMBRE. Tela sportock y/o microfibra afelpada 100% poliéster. La chamarra con cierre al frente y bolsas en la parte inferior del lado izquierdo y derecho, con logo institucional DIF Zapopan bordado a color del lado superior izquierdo y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, lado superior derecho. Pantalón con logo bordado del DIF Zapopan a color en la parte superior izquierda		Conjuntos	4		
2	Pants que consta de Chamarra y pantalón deportivo en color AZUL MARINO para MUJER. Tela sportock y/o microfibra afelpada 100% poliéster. La chamarra con cierre al frente y bolsas en la parte inferior del lado izquierdo y derecho, con logo institucional DIF Zapopan bordado a color del lado superior izquierdo y logo bordado del gobierno de Zapopan color gris, lado superior derecho. Pantalón con logo bordado del DIF Zapopan a color en la parte superior izquierda.		Conjuntos	6		
					Subtotal	
					IVA	
					Total	

1) PUNTOS A CONTENER EN LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- El proveedor deberá entregar la totalidad de los servicios adjudicados de acuerdo a los requerimientos y necesidades del Sistema DIF Zapopan.
- El Licitante adjudicado deberá presentar Garantía de Cumplimiento por el 10% del total manifestado en el contrato (IVA incluido) dentro de los 10 días posteriores a la notificación del fallo.
- El pago de los servicios adjudicados se realizará una vez que hayan sido debidamente concluidos a entera satisfacción del área requirente, donde personal de dicha área entregará documento que acredite la entrada de los servicios, factura CFDI, XML y orden de compra firmada por el proveedor. Posterior a ello llevará su factura a Recursos Financieros los días viernes, quien entregará contra-recibo correspondiente y programará su pago dentro de 30 (treinta) días naturales posteriores.
- Las tallas extras se cotizarán al mismo precio unitario.
- Las cantidades mencionadas en estas Bases, son enunciativas más no limitativas y podrán modificarse conforme a las necesidades del Sistema DIF Zapopan.

ANEXO 3

CARTA COMPROMISO

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN.

PRESENTE.

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local No. **AD/CC/047/2025** relativo a la **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"**. El que suscribe, **"NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL"** _____ en mi calidad de **"REPRESENTANTE LEGAL"** o de **"PARTICIPANTE"** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y Anexos de la presente Licitación proporcionados por el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**,
2. Mi representada propone suministrar los servicios de la presente Licitación de acuerdo a las especificaciones que me fueron proporcionadas y con el precio señalado en las propuestas técnicas y económicas.
3. Hemos formulado cuidadosamente el precio unitario propuesto, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos o indirectos por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas por el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**.
4. Si resultamos favorecidos en la presente Licitación, nos comprometemos a cumplir conforme al punto **15 "garantías"** dentro del término señalado en las bases de la presente Licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir con lo solicitado en el **Anexo 1** de las presentes bases.
6. Dando cumplimiento a lo solicitado en el **punto 6** de las presentes bases de la presente **Licitación Pública Local No. AD/CC/047/2025** manifiesto que mi representada es una empresa legalmente constituida bajo las leyes del país y posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento de las condiciones solicitadas en las bases y sus Anexos.
7. Manifiesto que mi representada cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, así como a cualquier tipo de responsabilidad a su cargo sea esta de naturaleza civil, penal y/o administrativa.
8. Dando cumplimiento a lo solicitado en las presentes bases de la **Licitación Pública Local No. AD/CC/047/2025**, en el **punto No. 9.2 propuesta económica inciso a)** de las presentes bases, manifiesto la veracidad de la información presentada, así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 de La Ley y acatar lo previsto dentro del Art. 59 fracc. IX de La Ley.

9. Dando cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 9.2 propuesta económica inciso c) en las presentes bases de la **Licitación Pública Local No. AD/CC/047/2025**, manifiesto que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.
10. Dando cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 9.2 propuesta económica inciso d) de las bases de la **Licitación Pública Local No. AD/CC/047/2025**, manifiesto que el precio cotizado es el mejor y especial para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta la entrega total de los servicios.
11. Manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del **Art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.**

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del
"PARTICIPANTE" o su Representante Legal

ANEXO 4

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Beneficiario: Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.
Domicilio: Avenida Laureles #1151, Colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, C.P. 45149 Zapopan, Jalisco.
R.F.C.: DMZ610817LH6

EN LOS TERMINOS DE LOS ARTICULOS 11°, 36°, 144°, Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR SI ES PERSONA FISICA O RAZÓN SOCIAL SI ES PERSONA MORAL) _____, RFC _____, CON DOMICILIO EN _____, COLONIA _____, CIUDAD _____, CP. _____. EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. _____, DE FECHA _____, Y/O CONTRATO No. _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), RELATIVO A (DESCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA).

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCION; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 5

ACEPTACIÓN A LA RETENCIÓN CINCO AL MILLAR

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN
P R E S E N T E.

ASUNTO: Aceptación a la retención de cinco al millar.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, me es grato hacer de su conocimiento que **ACEPTO LIBREMENTE** ó **NO ACEPTO** (ELEGIR SOLO UNA OPCIÓN) que me sea retenida mi aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de I.V.A., equivalente al 0.5% cero punto cinco por ciento del valor asignado, para que este sea aportado al Fondo Impulso Jalisco, con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado. Es importante manifestar que esta retención no repercute en la integración de mi propuesta económica.

Lo anterior de conformidad a los establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción XVI y el Título 6º Sexto de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE,

(----DIA, MES, AÑO ----)

Nombre y Firma del Licitante

ANEXO 6

FORMATO PARA ENVÍO DE PREGUNTAS

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal)
ENVIAR EL FORMATO EN WORD ARIAL 12 Y PDF PARA PROTECCIÓN DE SU FIRMA.

Licitación Pública Local No. AD/CC/047/2025

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.-Nombre del representante legal en caso de contar con uno:

III.- Número de registro en el padrón de proveedores de este Sistema DIF Zapopan.

En caso de no contar con él, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el padrón de proveedores de este sistema en caso de resultar adjudicado.

IV.- Bajo protesta de decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento licitatorio.,

V.- Relación de cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	
3	
4	

NOTA: Este documento, en caso de ser enviado de manera electrónica, deberá adjuntarse en formato "WORD".

Lugar y Fecha

Nombre (representante legal)
Empresa

ANEXO 7

**Formato para solicitar la liberación de la Garantía
(fianza y/o cheque certificado)**

**(IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CON LOS DATOS DE LA
EMPRESA)**

**C. PARIS ALEJANDRO OROZCO REYES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.**

ASUNTO: Carta Liberación de Garantía.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que en mi carácter de proveedor adjudicado en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/047/2025, "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"** he cumplido cabalmente, en tiempo y forma, con mis obligaciones derivadas del contrato celebrado en relación con la licitación pública referida, de conformidad con la orden de compra No. _____,

En virtud de lo anterior, es que atentamente le solicito me sea devuelta la garantía que le fue otorgada al Sistema DIF Zapopan

En caso de que se presenten vicios ocultos, me comprometo a responder de los mismos conforme el contrato (--- número de contrato).

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE,
(---DIA, MES, AÑO ---)

NOMBRE Y FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA)

**Vo. Bo: NOMBRE Y FIRMA DEL ÁREA REQUIRENTE
DIF ZAPOPAN**

**Vo.Bo.: NOMBRE Y FIRMA DEL COTIZADOR
DIF ZAPOPAN**

**Vo.Bo. NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DIF ZAPOPAN**

C.c.p. Expediente

ANEXO 8 "A"
CARÁTULA PARA PEGAR EN SOBRE #1
"PROPUESTA TÉCNICA" (SOBRE 1)

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

No. DE SOBRE	1 (Documentación legal y técnica)
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	AD/CC/47/2025, "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"
NOMBRE DEL "LICITANTE O RAZÓN SOCIAL"	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
FIRMA DEL "LICITANTE" O REPRESENTANTE LEGAL	
FECHA	

NOTA IMPORTANTE:

Esta carátula es exclusivamente para el sobre de presentación de Propuestas. El sobre deberá entregarse cerrado de forma inviolable, utilizando cinta adhesiva transparente. La solapa deberá ir firmada por el participante y/o su representante legal, por debajo de la cinta. Asimismo, deberá indicar claramente el nombre del participante y el número de licitación correspondiente.

ANEXO 8"B"

CARÁTULA PARA PEGAR EN SOBRE #2

"PROPUESTA ECONÓMICA" (SOBRE 2)

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

No. DE SOBRE	2 (Propuesta económica)
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	AD/CC/47/2025 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"
NOMBRE DEL "LICITANTE O RAZÓN SOCIAL"	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
FIRMA DEL "LICITANTE" O REPRESENTANTE LEGAL	
FECHA	

NOTA IMPORTANTE:

Esta carátula es exclusivamente para el sobre de presentación de Propuestas. El sobre deberá entregarse cerrado de forma inviolable, utilizando cinta adhesiva transparente. La solapa deberá ir firmada por el participante y/o su representante legal, por debajo de la cinta. Asimismo, deberá indicar claramente el nombre del participante y el número de licitación correspondiente.

Listado de Verificación de Documentos que se deben Adjuntar

NOMBRE DEL LICITANTE. _____

No.	DOCUMENTOS	Si	No
1.	Copia Certificada del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio.		
2.	Copia simple Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio.		
3.	Comprobante del domicilio fiscal de la empresa y/o persona física (no mayor a tres meses).		
4.	Acta de nacimiento para personas físicas, actualizada (no mayor a tres meses).		
5.	Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT (no mayor a tres meses)		
6.	Opinión de cumplimiento obligaciones Fiscales SAT en sentido Positivo (no mayor a tres meses).		
7.	Cédula de Identificación Fiscal		
8.	Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser pasaporte o credencial para votar del representante legal.		
9.	La Licencia Municipal y/o SIEM vigente.		
10.	OTROS.... Acta de certificación ISO u otra (En caso de aplicar).		
11.	Nombre del contacto; Correo electrónica y teléfono del Licitante		
12.	Anexo 1 – "Propuesta Técnica" (Con toda la información solicitada)		
13.	Anexo 2 – "Propuesta Económica" (Con toda la información solicitada)		
14.	Anexo 3 - Carta Compromiso (Hoja membretada y firmada por el representante legal).		
15.	Anexo 5 - Carta de Aceptación del 5 al millar		