



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
 AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSTE ZAPOPAN
 DMZ610817LH6

REQUISICION
260002
SOL. COTIZACION
260002

Fecha : 07/01/2026
 Hoja : 1

REQUISICION DE COMPRA
PROYECTO DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

ALMACEN ALMACEN SERVICIOS GENERALES

FECHA SOLICITUD 06/01/2026

#	PROYECTO	PART	U	ARTICULO	DESCRIPCION	U/A	CANT	PRECIO S/IVA	IMPORTE C/IVA	
1	10030	35801	1	35801.0001	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E . . . SERVICIO SERÁ PROPORCIONADO POR UN PERIODO DE 12 MESES QUE CONSTA DE: SERVICIO DE INTEGRADO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE AUTISMO, UBICADO EN PROLONGACIÓN AV. GUADALUPE NO 3355 COLINDANTE A LA COLONIA MIRAMAR. CON PERSONAL E INSUMOS DE LIMPIEZA GENERAL, EXCEPTO CONSUMIBLES DE SANITARIOS, SANITAS, BOLSAS DE BASURA, ROLLO, ETC. SE REQUIERE LO SIGUIENTE PARA LOS SERVICIOS SOLICITADOS. PERSONAL ASIGNADO: "1 ENCARGADO DE SERVICIO CON UN HORARIO DE TRABAJO DE LUNES A SÁBADO DE 8:00 AM A 16:00 HRS. "3 AUXILIARES DE LIMPIEZA CON UN HORARIO DE LUNES A SÁBADO DE 8:00 A 16:00 HRS. " 4 AUXILIARES DE LIMPIEZA CON UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 12:00 A 20:00 HRS. "LO ANTERIOR PUEDE SER SUJETO A CAMBIO O MODIFICACIÓN. MATERIALES INCLUIDOS COMO MÍNIMO REQUERIDO: "ACEITE PARA MOP.	SER	12.000	153,886.0267	2,142,093.49	0
TOTAL CON IVA									2,142,093.49	



Justificación de la compra, uso específico y observaciones: OBSERVACIONES SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTRO DE AUTISMO SUR	Información que se adjunta con la requisición: <input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Muestras físicas <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Otros (especificar) <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos
---	---

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario seran acreedores de las sanciones que amerite conforme a la Ley.
 Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

PRA.0016

Firma Solicitante GARCIA ANDRADE FELIPE DE JESUS SOLICITANTE	Vo. Bo. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL	Autorización ACOSTA CASTILLO ALEJANDRO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GARCIA ANDRADE FELIPE DE JESUS RESPONSABLE PROYECTO	QUINONEZ PEREZ MARTHA PATRICIA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES	SEGURA JUAREZ KARLA GUILLERMINA DIRECCIÓN GENERAL



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
 AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSSTE ZAPOPAN
 DMZ610817LH6

REQUISICION
260002
SOL. COTIZACION
260002

Fecha : 07/01/2026
 Hoja : 2

REQUISICION DE COMPRA
PROYECTO DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

ALMACEN ALMACEN SERVICIOS GENERALES

FECHA SOLICITUD 06/01/2026

#	PROYECTO	PART	U	ARTICULO	DESCRIPCION	U/A	CANT	PRECIO S/IVA	IMPORTE C/IVA	
					"CLORO. "DETERGENTE. "ESCOBA. "FIBRA. "FRANELA. "FUNDA MOP. "GUANTES. "LIJAS. "MULTIUSOS CON AROMA. "PLUMERO. "SARRACINA. "TRAPEADOR. "ATOMIZADORES. "BASE PARA MOP. "CEPILLO PARA BAÑO Y VIDRIOS. "CUBETAS. "CUÑAS. "JALADOR PARA VIDRIOS. "JALADOR PARA PISO. "RECOGEDOR.					PZO

TOTAL CON IVA 2,142,093.49

Justificación de la compra, uso específico y observaciones: OBSERVACIONES SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTRO DE AUTISMO SUR	Información que se adjunta con la requisición: <input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Muestras físicas <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Otros (especificar) <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos
---	---

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que amerite conforme a la Ley.
 Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

PRA. 0016

Firma Solicitante GARCIA ANDRADE FELIPE DE JESUS SOLICITANTE GARCIA ANDRADE FELIPE DE JESUS RESPONSABLE PROYECTO	Vo. Bo. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL QUINONEZ PEREZ MARTHA PATRICIA RESPONSABLE COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES	Autorización ACOSTA CASTILLO ALEJANDRO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SEGURA JUAREZ KARLA GUILLERMINA DIRECCIÓN GENERAL
---	---	--