

**JUNTA DE ACLARACIONES**

--- En el Municipio de Zapopan, Jalisco, siendo las 11:05 (once) horas con (cinco) minutos del día 13 (trece) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis), estando presentes en el Departamento de Adquisiciones, Modulo "D" de las Oficinas Generales del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, con domicilio en Av. Laureles no. 1151 col. FOVISSTE, Zapopan, Jalisco; se hicieron presentes la **C. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ**, Jefa del Departamento de Adquisiciones, el **C. HECTOR DANIEL NUÑO GUTIERREZ**, Abogado del Departamento de Adquisiciones, el **C. ALVARO JESUS LOMELI SANDOVAL**, Coordinador del Área de Mantenimiento Vehicular, y el **C. RICARDO TORRES DAVALOS**, Cotizador del Departamento de Adquisiciones; quienes hacen constar que a la hora en la que se actúa, se da inicio a la **JUNTA DE ACLARACIONES**, prevista para el día y hora en que se actúa, misma fue debidamente establecida en las bases de la licitación que nos ocupa, conforme lo establece el artículo 59 fracción III y el artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- Sin asistir de manera presencial al presente acto ningún licitante.

Acto continuo, el Abogado del Departamento de Adquisiciones, el **C. HECTOR DANIEL NUÑO GUTIÉRREZ**, quien expone al **C. ALVARO JESUS LOMELI SANDOVAL**, Coordinador del Área de Mantenimiento Vehicular, las preguntas presentadas mediante correo electrónico de los siguientes licitantes:

No.	LICITANTES	Numero de Preguntas
1.	<b>A.N.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.</b>	<b>9</b>
2.	<b>QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.</b>	<b>40</b>
3.	<b>SEGUROS INBURSA, S.A. FINANCIERO INBURSA</b>	<b>25</b>
4.	<b>GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, SOCIEDAD ANÓNIMA BURSÁTIL.</b>	<b>37</b>
5.	<b>HDI SEGUROS S.A DE C.V</b>	<b>36</b>
6.	<b>SEGUROS VE POR MAS, SOCIEDAD ANONIMA, GRUPO FINANCIERO VE POR MAS</b>	<b>6</b>

- Las preguntas fueron plasmadas como se recibieron.

**Preguntas y respuestas.**

- **PREGUNTAS POR PARTE DE A.N.A COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.**

1.- Se solicita amablemente a la convocante confirme que el nombre y número del presente proceso es: **Licitación Pública Nacional No. AD/CC/012/2026, "Adquisición de seguro para el parque vehicular del sistema DIF Zapopan"** con participación del comité de adquisiciones. Favor de pronunciarse

RESPUESTA: SI

2.- Se solicita amablemente a la convocante confirme que la propuesta y los escritos deberán de dirigirse a: **Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, Presente.-**

**RESPUESTA: SI**

3.- Inciso a) numeral 9.1 La propuesta técnica. Se solicita amablemente a la convocante confirme que se podrá presentar original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva y última reforma.

**RESPUESTA: ORIGINAL Y COPIA SIMPLE.**

4.- Incisos a), b), c), d) y e), Numeral 9.2 Propuesta Económica.- Se solicita amablemente a la convocante confirme que se da cumplimiento a estos requisitos presentando el Anexo 3

**RESPUESTA: DEBERA ANEXAR LO SOLICITADO EN EL PUNTO 9.2 Y ANEXO 3**

5.- formato 2. propuesta económica. se solicita amablemente a la convocante que en la columna costo unitario por vehículo se deberá plasmar el costo total antes de IVA de la póliza, y por aparte desglosar el costo por vehículo

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES.**

6.- Se solicita amablemente a la convocante si el pago será de manera anual por toda la vigencia o si será por ejercicio fiscal, es decir un pago por 8 meses de 2026 y otro pago por 9 meses de 2027

**RESPUESTA: SI**

7.- Se solicita amablemente a la convocante confirmar si es posible generar dos pólizas una con vigencia del 01 de mayo de 2026 al 01 de enero de 2027 y la segunda del 01 de enero 2027 a 01 de octubre de 2027.

**RESPUESTA: SE ACEPTA**

8.- Se solicita a la convocante enviar los valores de las adaptaciones e indicar si estos ya contemplan depreciación; en caso contrario, se aplicará la depreciación correspondiente.

**RESPUESTA: SE ANEXA AL LISTADO COPIA DE ADAPTACIONES EN FORMATO PDF.**

9.- Se solicita a la convocante confirmar que en caso en el cual la representante legal no pudiera asistir, con carta poder simple pudiera asistir otra persona en su representación a la junta de aclaraciones y a la presentación de propuestas.

**RESPUESTA: SI.**

➤ **PREGUNTAS POR PARTE DE QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.**

1.- **GENERAL.** Se solicita amablemente al convocante indicar el nombre de la Compañía aseguradora en la última vigencia. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: A.N.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.**

2.- **GENERAL.** Amablemente se solicita a la convocante, nos proporcione el monto de la siniestralidad de la cuenta de al menos 3 vigencias. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: SE ENVIARÁ POR CORREO ELECTRONICO QUIEN LO SOLICITE.**

**3.- GENERAL.** Amablemente se solicita a la convocante, nos proporcione la prima neta pagada y el número de unidades por vigencia para determinar la experiencia de la cuenta. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: SE DESECHA.**

**4.- GENERAL.** Se solicita amablemente al convocante proporcionar el monto presupuestado para la contratación objeto de esta licitación. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE DESECHA**

**5.- GENERAL.** Se hace saber a la Convocante respetuosamente que se entiende que lo no especificado en la presente licitación operará bajo las Políticas y Condiciones Generales del Seguro de Autos de la aseguradora que resulte adjudicada, dichas condiciones son las presentadas ante la Comisión de Seguros y Fianzas. Siempre que no se contrapongan a las condiciones especiales que se pacten en Bases y en la Junta de Aclaraciones. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI.**

**6.- GENERAL.** Solicitamos amablemente a la convocante que se nos aclare que en el supuesto de que la convocante se encuentre en la lista de personas bloqueadas de la UIF (Unidad de Inteligencia Financiera) se dará por cancelada la participación o en su caso la emisión sin tener consecuencias para los licitantes o el proveedor; ya que no se pretende estar en el supuesto de la fracción 1 del artículo 115 de la ley de Instituciones de Crédito; lo anterior, ya que no se actualizan a diario las mismas, así como en el caso de ya haber sido absueltos de esta situación, favor de presentar el acta correspondiente para comprobar lo mismo. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE ESTARA A LO DISPUESTO POR LA NORMATIVA APLICABLE Y POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA**

**7.- GENERAL.** Solicitamos respetuosamente a la Convocante, nos aclare, si existe impedimento o prohibición para la intervención de agente de seguros debidamente autorizado por la CNSF para asesorarle en la toma de decisiones respecto a la tramitación, emisión, pago de indemnizaciones, etc., con la finalidad de apoyo y coordinación de todos los trámites administrativos y de siniestros entre la Convocante y la Compañía Aseguradora. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: NO EXISTE IMPEDIMENTO**

**8.- BASES – 9.2 La Propuesta Económica – inciso e).** Se solicita amablemente a la Convocante indicar si será motivo de descalificación presentar carta negación para la aportación indicada en este punto. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES**

**9.- BASES – 14. Forma de Pago.** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la forma de pago será de forma semestral (2 exhibiciones) incluyendo el recargo por pago fraccionado que corresponda por dicha forma de pago. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: EL PRIMER PAGO SERA DE OCHO MESES, EL SEGUNDO PAGO SERA DE 9 MESES.**

**10.- BASES – 15. Garantía.** Se solicita amablemente a la Convocante confirmar que no es necesario presentar lo indicado en este punto, como establece en la Página 10. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO APLICA PARA ESTAS BASES ASÍ LO DICEN LAS BASES.**

**11.- BASES – 24. PENA CONVENCIONAL.** Se solicita amablemente a la convocante que el monto máximo de las penas convencionales se reduzca a un monto del 30%, considerando principios de proporcionalidad y equidad contractual. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO SE ACEPTA.**

**12.- BASES – 24. PENA CONVENCIONAL.** Las bases establecen penas por retraso en la "entrega de bienes y/o servicios". Se solicita aclarar cómo se configuraría el supuesto de atraso en el caso de la prestación de un servicio de seguro, considerando que la obligación principal consiste en la emisión de la póliza y la cobertura del riesgo durante la vigencia contratada. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE CONFIRMA QUE LA ENTREGA DE LA POLIZA SERA CONSIDERADA COMO CUMPLIMIENTO.**

**13.- BASES – 24. PENA CONVENCIONAL.** La entrega física o digital de la póliza y/o endosos posteriores será considerada como "entrega del bien y/o servicio" para efectos de penas convencionales. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ES CORRECTO**

**14.- BASES – 24. PENA CONVENCIONAL.** ¿A partir de qué momento comenzará a computarse el supuesto retraso: a) desde la fecha de firma del contrato, b) desde la fecha de inicio de vigencia, o c) desde el requerimiento formal por escrito del Convocante? Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN LAS BASES**

**15.- BASES – 24. PENA CONVENCIONAL.** ¿Se confirma que se concederá derecho de audiencia a la aseguradora previo a hacer efectiva cualquier pena convencional? Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ES CORRECTO**

**16.- BASES – 24. PENA CONVENCIONAL.** Se solicita a la convocante que como establece el artículo 1314 del Código Civil del Estado de Jalisco en caso de incurrir en una penalización: "si la obligación fuere cumplida en parte, la pena se modificará en la misma proporción". Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN LAS BASES**

**17.- BASES – 28. VIGENCIA.** Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la vigencia a considerar para su programa de seguros es de las 12:00 horas del 01 de mayo de 2026 hasta las 12:00 horas de 01 de octubre de 2027. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

**18.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – d) Robo Parcial.** Se solicita amablemente al convocante, indicar si es motivo de descalificación no ofrecer la cobertura de Robo Parcial, ya que esta cobertura no es parte de las coberturas Amplias que mi Representada ofrece en este paquete de Cobertura, y que al ser una cobertura de alto costo encarecería la propuesta. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

**19.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – d) Robo Parcial.** En relación con la pregunta anterior y en caso de que respuesta sea negativa, solicitamos amablemente a la convocante permita a mi representada otorgar la cobertura de Robo Parcial únicamente a automóviles y camionetas con uso particular y de carga, dado que son este tipo de unidades las más susceptibles de afectación por esta cobertura. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA:NO, DEBE DE SER PARA TODAS LAS 106 UNIDADES**

**20.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – d) Robo Parcial.** Continuando con la pregunta anterior, en caso de ser negativa, solicitamos nos indiquen si para las unidades que por Condiciones Generales no sea posible otorgar la Cobertura, esta se podrá considerar como Condición Especial. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: DEBE DE SER COMO SE PIDE EN LAS BASES.**

**21.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – d) Robo Parcial.** Solicitamos amablemente a la convocante nos confirme si es motivo de descalificación no incluir en dicho punto la Computadora del vehículo, catalizador y acumulador. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: SI SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

**22.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – j) RC Viajero.** Se solicita amablemente a la convocante, nos indique si es posible expresar lo solicitado en esta cobertura con su equivalente en UMA, dado que la suma asegurada aplica en UMA y no en pesos. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI PUEDE SER EN UMA'S.**

**23.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – j) RC Viajero.** Con relación a la pregunta anterior y en caso de que su respuesta sea negativa, favor de indicarnos si es motivo de descalificación no presentar en dicha unidad de medida (pesos) esta cobertura. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

**24.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – j) RC Viajero.** Se solicita amablemente a la convocante nos indique sobre su relación de parque vehicular las unidades a las cuales deberemos considerarles esta cobertura; en el entendido de que, la cobertura de Responsabilidad Civil Viajero únicamente es procedente para unidades tipo: autobuses, midibuses, taxis, transporte de personal-escolar. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI Y EL LISTADO DE LAS UNIDADES SERA VIA CORREO ELECTRONICO.**

**25.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – k).** Solicitamos amablemente a la convocante indique sobre su relación de parque vehicular el VALOR FACTURA que debemos considerar para las unidades referidas en este punto. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ESTA INDICADO EN LISTADO DE UNIDADES.**

**26.- ANEXO 1 – 4. Características mínimas requeridas – p).** Solicitamos amablemente a la convocante nos confirme que con este punto se refiere a las personas que viajan en la batea y la suma asegurada mencionada será en adición a la cobertura de i) Gastos Médicos. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: DEBEN DE SER INCLUIDAS.**

**27.- ANEXO 1 – 5. Especificaciones Especiales – numeral V.** Le informamos amablemente a la convocante que la cobertura de Responsabilidad Civil Viajero únicamente es procedente para unidades tipo: autobuses, midibuses, taxis, transporte de personal-escolar. Por lo que, en sustitución y para cubrir este punto, agradecemos nos indique si podemos otorgar la cobertura de Responsabilidad Civil por Daños a Ocupantes, esta cobertura ampara la responsabilidad civil en que incurra el Asegurado o cualquier persona que con su consentimiento expreso o tácito use el vehículo y que a consecuencia de dicho uso cause lesiones corporales o la muerte a terceros ocupantes del vehículo, siempre y cuando se encuentren dentro del compartimiento, caseta o cabina destinada para el transporte de personas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: DEBEN INCLUI 10 EVENTOS EN BATEA SEGÚN LO MENCIONA LAS BASES.**

**28.- ANEXO 1 – 5. Especificaciones Especiales – numeral V.** En alcance de la pregunta anterior, se solicita amablemente a la convocante nos indique si es motivo de descalificación no ofrecer dicha cobertura a la totalidad de unidades que componen su programa de seguros. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: VER RESPUESTA ANTERIOR**

**29.- PARQUE VEHICULAR.** Se solicita amablemente al convocante nos comparta la relación de parque vehicular en formato Excel, con la información completa de cada una de las unidades (descripción, versión, modelo, número de serie, etc.). Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE ENVIARÁ AL CORREO QUE INDIQUEN**

**30.- PARQUE VEHICULAR.** Amablemente se solicita a la convocante indicar en el archivo del parque vehicular el uso de cada unidad: normal, carga, patrulla, emergencia, transporte de personal, autobuses, etc. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO CONTAMOS CON ESE TIPO DE VEHICULOS.**

**31.- PARQUE VEHICULAR.** Se solicita amablemente a la convocante especificar en el parque vehicular en formato Excel las unidades que cuentan con adaptaciones y/o equipo especial. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI ESTAN INCLUIDAS Y CUENTAN CON COPIA DE LA ADAPTACIÓN.**

**32.- PARQUE VEHICULAR.** Amablemente se solicita a la convocante, nos indique la suma asegurada a considerar para las adaptaciones y/o equipo especial. Así mismo, indicarnos si será posible aplicar un porcentaje de depreciación (a razón de un 10% por año) a dichas sumas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO APEGARCE A LAS BASES.**

**33.- PARQUE VEHICULAR.** Amablemente se solicita a la Convocante nos confirme que, en caso de aplicar, únicamente debemos considerar los valores declarados en el parque vehicular por concepto de Adaptaciones y Equipo Especial. Las unidades que no cuenten con dichos valores estarán consideradas sólo para efectos de Responsabilidad Civil. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ES CORRECTO**

**34.- PARQUE VEHICULAR.** Se le hace saber a la convocante que, si las unidades cuentan con equipo electrónico que correspondan a un ramo diferente al de autos, estos no quedaran amparados en la presente póliza. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ES CORRECTO**

**35.- PARQUE VEHICULAR - Camionetas y Camiones de Transporte de Personal.** Se solicita amablemente a la convocante nos indique sobre el parque vehicular, el número de pasajeros que debemos considerar en este tipo de unidades. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: LOS OCUPANTES MAXIMOS DE CADA UNIDAD, Y 10 EVENTOS EN BATEA SEGÚN LO MENCIONA LAS BASES.**

**36.- PARQUE VEHICULAR.** Solicitamos amablemente a la Convocante nos indique por unidad, el tipo de Carga que se requiere para cada una. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: COMO SE INDICA EN EL LISTADO DE VEHICULOS**

**37.- PARQUE VEHICULAR.** Se le informa a la convocante que, en caso de siniestro y si se detecta que la información que nos proporcionó inicialmente en el parque vehicular es completamente diferente a la unidad afectada, se deberá de realizar el ajuste correspondiente en prima. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ES CORRECTO**

**38.- Pag. 4, inciso a)** Se solicita amablemente a la convocante confirmar si cumplimos en este punto presentando primera acta, compulsas y su última modificación.

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES**

**39.- Pag. 5 inciso d), e), f).** Se solicita amablemente a la convocante confirmar si cumplimos presentando la impresión del portal ya que al contar con sello digital y cadena original, fungen como original.

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES**

**40.- Pag. 18 Anexo 2.** Se solicita amablemente a la convocante se sirva de confirmar que solo el licitante adjudicado deberá de presentar el listado con desglose de costo por unidad.

**RESPUESTA: SI.**

➤ **PREGUNTAS POR PARTE DE SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA**

1.- Favor de proporcionar el archivo en Excel del parque vehicular con la descripción completa de las unidades (marca, tipo, carrocería, versión, transmisión, equipo de fábrica, adaptaciones y equipo especial, etc.).

**RESPUESTA: SE ENVIARÁ AL CORREO QUE INDIQUEN.**

2.- Solicitamos a la convocante informar si el parque cuenta con adaptaciones, equipo especial, indicarlo dentro del archivo en Excel a cada unidad que le corresponda, así como el valor de la misma.

**RESPUESTA: SE ENVIARÁ AL CORREO QUE INDIQUEN.**

3.- Como complemento a la pregunta anterior, favor de confirmar si existen unidades blindadas, y cuál es el valor de blindaje.

**RESPUESTA: NO SE CUENTA.**

4.- Solicitamos a la convocante que en caso de ser positiva la respuesta anterior, solo se considere el aseguramiento para efectos de daños materiales, a unidades con hasta 5 años de antigüedad. Una vez alcanzado el límite, solo se ampara para efectos de RC

**RESPUESTA: LA COBERTURA ES LA MISMA PARA TODOS LOS VEHICULOS**

5.- En alcance a las preguntas anteriores, si fuera el caso que el "CLIENTE" desconoce la información solicitada, el seguro a contratar solo dará cobertura al vehículo sin considerarse alguna adaptación y/o equipo especial.

**RESPUESTA: LOS VEHÍCULOS QUE CUENTAN CON ADAPTACIÓN SE ANEXA LAS FACTURAS.**

6.- Favor de anexar dentro del archivo en Excel los valores actuales con los que están asegurados los vehículos considerados como antiguos, autobuses y motos.

**RESPUESTA: SE RECHAZA.**

7.- Proporcionar la siniestralidad de los últimos 3 años o bien de la vigencia que está por terminar, monto total, desglosado por siniestro, así como la fecha de corte de la misma.

**RESPUESTA: SE ENVIARÁ AL CORREO QUE INDIQUEN**

8.- Favor de indicar el nombre de la compañía aseguradora en la última vigencia.

**RESPUESTA: A.N.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.**

9.- Proporcionar el monto pagado de prima neta de la última vigencia.

**RESPUESTA: SE RECHAZA**

10.- Indicar el monto presupuestado para esta vigencia y señalar si es prima total (incluyendo IVA) o prima neta (antes de IVA).

**RESPUESTA: SE RECHAZA.**

11.- Favor de confirmar la cantidad de vehículos a cotizar

**RESPUESTA: 106 UNIDADES**

12.- Favor de confirmar la forma de pago será semestral.

**RESPUESTA: 1° DE OCHO MESES, 2° DE 9 MESES.**

13.- Favor de indicar el uso y servicio de las unidades (particular, público federal, ambulancia, grúas, patrullas, transporte de personal).

**RESPUESTA: SE INDICA EN LAS BASES**

14.- Favor de indicar las unidades que contarán con RC viajero y el número de pasajeros por cada vehículo dentro del archivo en Excel

**RESPUESTA: SE ENCUENTRA EN LISTADO DE EXCEL.**

15.- Solicitamos a la convocante con respecto a la asistencia vial, esta opere conforme límites y alcances especificados en las condiciones generales de la aseguradora adjudicada.

**RESPUESTA: APEGARCE A LAS BASES.**

16.- Solicitamos a la convocante confirmar que el punto en relación al vandalismo únicamente operará a unidades en cobertura amplia siempre y cuando se cuente con el acta del ministerio público.

**RESPUESTA: SI**

17.- Solicitamos a la convocante si el no otorgar alguna de las condiciones mencionadas es motivo de descalificación.

**RESPUESTA: SI**

18.- Se solicita amablemente a la convocante confirmar que se entiende que lo no especificado en la presente licitación operará bajo las políticas y condiciones generales del seguro de autos de la aseguradora que resulte adjudicada

**RESPUESTA: SI**

19.- vigencia a partir de las 12:00 Hrs del 01 mayo 2026 a las 12:00 Hrs del 01 octubre 2027

**RESPUESTA: SI.**

20.- favor de ratificar en cuantos **sobres** y de qué forma se presentará la propuesta físicamente. favor de pronunciarse.

**RESPUESTA: 2 SOBRES (1 PROPUESTA TECNICA Y 2 PROPUESTA ECONOMICA).**

21.- se le solicita amablemente a la convocante ratificar si **"foliar"** nuestra propuesta es de carácter opcional, y el no realizarlo no será motivo de descalificación, siempre y cuando se respete el orden solicitado de acuerdo a bases. favor de pronunciarse.

**RESPUESTA: ES CORRECTO**

22.- se solicita amablemente a la convocante ratificar que se podrá colocar **rubrica en toda la documentación complementaria**, independiente a los anexos, manifiestos y escritos que se presentaran en original con firma del representante legal. favor de pronunciarse

**RESPUESTA: SI**

23.- favor de ratificar que **el número y nombre correcto** de la presente **licitación** que nos ocupa, y a los cuales de deberán de dirigir todos los escritos libres:

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN LAS BASES**

24.- con relación a la presentación del **acta constitutiva**. se solicita a la convocante ratificar si se cumple este requisito y no es motivo de descalificación, presentar en copia certificada y/o copia simple nuestra acta constitutiva, acompañada de la copia certificada y/o copia simple de nuestra **ultima compulsa** (documento que contiene todas las modificaciones de mi representada a través del tiempo). favor de pronunciarse

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN LAS BASES**

25.- se solicita amablemente a la convocante indicar si el no aceptar el 5 al millar será motivo de descalificación, favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: NO, ES MOTIVO**

➤ **PREGUNTAS POR PARTE DE GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, SOCIEDAD ANÓNIMA BURSÁTIL. DE LA 9 SE BRINCA A LA 13**

1.- 9- DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA, INCISO A). Se solicita amablemente a la convocante confirmar que el punto en mención se cumple presentando copia certificada del acta constitutiva y copia simple así como sus últimas modificaciones, poder del representante legal e identificación oficial del mismo. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: APEGARSE A BASES, TAL COMO SE INDICA EN EL PUNTO NO. 9**

2.- ANEXO 3 – CARTA COMPROMISO, NUMERAL 4. Se solicita amablemente a la convocante confirme que dicho numeral queda sin efecto, ya que la entrega de garantías no aplica para este procedimiento de acuerdo con lo establecido en el numeral 15. favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

3.- 10.1- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA. Amablemente se solicita a la convocante confirme que no será motivo de desechamiento el foliar nuestra propuesta técnica y propuesta económica de manera independiente. favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ES CORRECTO**

4.- 20- FIRMA DEL CONTRATO. Amablemente se solicita a la convocante confirme que en caso de resultar adjudicados nos permita incluir la siguiente declaración de anticorrupción en el contrato de la licitación: "las partes declaran y aceptan que conocen y cumplen con el contenido de las disposiciones Leyes o Reglamentos Aplicables en Materia de Anticorrupción o Soborno, así mismo, declaran que no han estado involucradas ni han tenido sentencias por los actos citados, lo anterior con fundamento en el artículo 1 de la Ley General del Sistema de Anticorrupción, así como por el capítulo II de las faltas administrativas graves de los servidores públicos (Artículo 51 al 64 bis) y Capítulo III de los actos de particulares vinculados en faltas administrativas graves (Artículo 65 al 72) de la Ley General de Responsabilidades Administrativas". Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO.**

5.- 20- FIRMA DEL CONTRATO. Se solicita amablemente a la convocante que en caso de que mi representada resulte adjudicada y de conformidad con la "resolución por la que se expiden las disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 492 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas", previamente a la emisión de la póliza deberá de proporcionar copia de los siguientes documentos: a) decreto de creación de la dependencia convocante. b) comprobante de domicilio de la dependencia convocante con no más de 3 meses de antigüedad a la fecha de firma del contrato (recibo de luz, de telefonía, impuesto predial o de derechos por suministro de agua; estados de cuenta bancarios), o bien el contrato de arrendamiento registrado ante la autoridad fiscal competente. c) registro federal de contribuyentes. d) documento mediante el cual el(los) representante(s) legal(es) acredite(n) su(s) facultad(es) para representar a la dependencia. e) copia de la identificación oficial del representante legal de la dependencia (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional). Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

6.- 9- DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA, INCISO I). Se solicita amablemente a la convocante aclarar si se cumple el siguiente punto presentando copia simple o es necesario el original

**RESPUESTA: LAS BASES SON CLARAS EN ESE PUNTO APEGARSE**

7.- 24- DE LA PENA CONVENCIONAL. Se solicita amablemente a la convocante aclarar si se entiende el concepto "servicio" como servicio no prestado . Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE RECHAZA POR NO SER CLARA.**

8.- 24- DE LA PENA CONVENCIONAL. Se solicita amablemente a la convocante aclarar que la pena convencional será sobre el servicio no prestado. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

9.- 24- DE LA PENA CONVENCIONAL. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que los tiempos establecidos respecto a la pena convencional se contabilizara cuando mi representada cuente con la información completa y correcta. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

13. ANEXO 1, PROPUESTA TÉCNICA, VIGENCIA: Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la vigencia de las pólizas será multianual del 01 (uno) de mayo de 2026 (dos mil veintiséis) a las 12:00 hrs, al día 01 (uno) de octubre del 2027 (dos mil veintisiete), a las 12:00 hrs. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI TAL COMO ESTAN EN LAS BASES.**

14.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar de cuantas partidas consta el proceso, en caso de ser más de una favor de especificar cuales son. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN LAS BASES.**

15.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar que todas las coberturas contratadas tendrán validez solamente en territorio nacional. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI EN TERRITORIO NACIONAL**

16.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar si se puede presentar la propuesta técnica en formato libre. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI, SIEMPRE Y CUANDO CONTENGA LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA / APEGARSE A BASES**

17.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar que basta con presentar el costo global de la partida. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO, SE DEBERÁ DE DESGLOSAR LOS COSTOS CONFORME EL ANEXO 02 DE LA PAGINA 18 DE LAS PRESENTES BASES**

18.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar si se puede presentar la propuesta económica en formato libre. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: LA PROPUESTA DEBERÁ INCLUIR Y CUMPLIR CON TODOS LOS ASPECTOS Y CARACTERÍSTICAS SOLICITADOS EN EL ANEXO 01 DE LAS PRESENTES BASES**

19.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante que confirme que para la presentación de nuestra proposición, es decir para la propuesta técnica, propuesta económica, además de la proposición, se podrá presentar una carta bajo protesta de decir verdad, en donde se aceptan todas las modificaciones que resulten de la junta de aclaraciones, sin ser necesario tener que insertar dichas modificaciones en la propuesta técnica, en la propuesta económica y en la documentación legal y administrativa, adjuntando también copia de la junta de aclaraciones firmada por el representante legal de la licitante. y únicamente la licitante adjudicada deberá presentar las inclusiones en su proposición ganadora. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO SE ACEPTA. SU PROPUESTA DEBERÁ CONSIDERAR LOS CAMBIOS EN LA JUNTA ACLARATORIA, LOS REQUERIMIENTOS DE LAS BASES Y SUS ANEXOS**

20.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar si se podrán incluir las condiciones generales de mi representada, considerando la cláusula de prelación y no adhesión. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE RECHAZA POR NO SER CLARA**

21.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante indicar si solamente el licitante que resulte adjudicado debe entregar costos unitarios de cada vehículo a asegurar para la póliza de seguro de vehículos. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO, DESGLOSADO, APEGARSE A BASES**

22.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirme que solo quedarán cubiertos el número de pasajeros que se establezca en la tarjeta de circulación de los vehículos a asegurar. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO**

23.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante compartir bases y anexos en formatos editables. favor de pronunciarse al respecto. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SOLO ANEXOS, LOS DEMÁS E ENCUENTRAN PUBLICADOS EN FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA <https://www.difzapopan.gob.mx/transparencia/compras/>**

24.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar si las unidades cuentan o no con adaptaciones en el parque vehicular. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

25.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante proporcionar los valores de las adaptaciones en caso de que las unidades cuenten con ellas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE ENVIARÁ POR CORREO LA INFORMACIÓN JUNTO CON EL LISTADO**

26.- GENERAL: favor de confirmar que solo se cubrirán las adaptaciones declaradas en el proceso de licitación y todo lo no declarado tendría que realizarse como alta subsecuente con cobro de prima correspondiente. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

27.- GENERAL: favor de confirmar que se acepta la depreciación anual en el valor de las adaptaciones de las unidades que cuenten con ella. Favor de pronunciarse al respecto.

RESPUESTA: Lo que se maneja en el mercado de las aseguradoras.

28.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante el uso de las unidades. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: USO OFICIAL PARA LAS NECESIDADES DE OPERACIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN**

29.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar que las unidades de transporte, seguridad y ambulancia no tendrán cobertura en el extranjero. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO CONTAMOS CON ESE TIPO DE VEHÍCULO**

30.- GENERAL: se solicita amablemente a la convocante confirmar que no será motivo de descalificación no participar en todas las partidas. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI ES MOTIVO DE DESCALIFICACION**

31.- BASES, FORMA DE PAGO: Se solicita amablemente a la convocante confirmar si la propuesta económica deberá presentarse desglosada por dos montos por cada exhibición, o bien, si dicha propuesta debe integrarse en un costo global total. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: POR PERIODO Y TOTAL**

**32.-** DE LA PÁGINA 4 NUMERAL 7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA; Se solicita a la convocante se sirva confirmar que para acreditar lo que se menciona en el numeral antes mencionado cumpliremos con presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad que; en caso de resultar adjudicado presentaremos una carta cobertura con la cual se ampararán todas la unidades descritas en el listado de vehículos 24 hrs posteriores al fallo Y que las pólizas las podremos presentar en los siguientes 10 días hábiles.

**RESPUESTA: SE ACEPTA**

**33.-** DE LA PÁGINA 5 DE 28. NUMERAL 9.2 LA PROPUESTA ECONÓMICA. Se solicita amablemente a la compañía que nos confirme que cumpliremos con los incisos del a al e presentando un manifiesto bajo protesta de decir verdad por cada inciso, así como, el anexo 5 y anexo 3.

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN LAS BASES**

**34.-** DE LA PÁGINA 5 DE 28. NUMERAL 9.2 LA PROPUESTA ECONÓMICA INCISO C). Favor de confirmar que cumpliremos con un manifiesto bajo protesta de decir verdad en formato libre.

**RESPUESTA:SI**

**35.-** DE LA PÁGINA 7 DE 28. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. Se solicita amablemente a la convocante que a dicho acto podrá presentarse un tercero con una carta firmada por el representante legal

**RESPUESTA: SI**

**36.-** ANEXO 2. Se solicita a amablemente a la convocante que nos confirme que del punto 3 del anexo cumpliremos solo con un anexo bajo protesta de decir verdad por cada petición realizada convocante.

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN LAS BASES**

**37.-** Se solicita amablemente a la convocante, la petición de poder emitir una póliza por periodo fiscal, primera póliza a partir del 01 de mayo de 2026 al 01 de enero de 2027 y la segunda a partir del 01 de enero de 2027 al 01 de octubre de 2027.

**RESPUESTA: SI SE ACEPTA.**

➤ **PREGUNTAS POR PARTE DE HDI SEGUROS S.A DE C.V**

**1.-** Referencia de carácter General bases de licitación al respecto solicitamos se confirme que los escritos, anexos y formatos deberán ser dirigidos a:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN.**

**PRESENTE.**

Asimismo, confirmar que la licitación que nos ocupa es la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AD/CC/012/2026 PARA LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"** Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ES CORRECTO-**

2.- Referencia de carácter General bases de licitación al respecto solicitamos se confirme que los escritos, anexos y formatos deberán ser dirigidos al Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.

**RESPUESTA: SI.**

3.- Referencia numeral 10.1 Presentación de la Propuesta Técnica y Propuesta Económica. Al respecto solicitamos se confirme que nuestras propuestas podrán ser entregadas por un tercero siendo suficiente presentar para su acreditación dentro del sobre de propuestas técnicas o fuera de él anexo CARTA PODER SIMPLE, con copia simple tanto de quien otorga y quien recibe el poder. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: EL ESCRITO DEBERÁ ESTAR POR FUERA DEL SOBRE**

4.- Referencia numeral 10.1 Presentación de la Propuesta Técnica y Propuesta Económica solicitamos a la convocante nos confirme que la propuesta técnica y económica se presentara en sobres separados. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI, TAL COMO SE MENCIONA EN EL PUNTO NO 8 DE LAS BASES**

5.- Referencia 9.1 La Propuesta Técnica deberá ir acompañada de los siguientes documentos: inciso a). Al respecto favor de confirmar que, para el asunto de presentar las modificaciones, en sustitución de la totalidad de las actas modificatorias, se podrá presentar la Escritura Pública Compulsa de Estatutos Vigentes (o última reforma integral), la cual ya refleja de manera consolidada todas las modificaciones realizadas al Acta Constitutiva hasta la fecha, Lo anterior, con el fin de agilizar la revisión documental y evitar la entrega de antecedentes que ya han sido superados por la reforma vigente. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

6.- Referencia de carácter General de bases de licitación Solicitamos amablemente a la convocante nos confirme que en caso de ser necesario presentar documentación original o copia certificada en nuestra propuesta será solo considerada para cotejo de las copias simple exhibidas por lo que estas serán devueltas al término del evento de presentación y apertura de propuestas Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: Tal como se Indica en el Punto No.9.1 Las Bases**

7.- Referencia numeral 14.- FORMA DE PAGO. Favor de confirmar que El pago de las pólizas de cada ejercicio fiscal se realizará de contado es decir en una sola exhibición, dentro de los 15 días naturales siguientes a la presentación de la facturación correspondiente a entera satisfacción de la convocante.

**RESPUESTA: TAL Y COMO SE MENCIONA EN EL PUNTO NO. 14 DE LAS BASES**

8.- En alcance a nuestro cuestionamiento anterior Favor de confirmar que en caso de no llevarse al cabo lo estipulado en estas bases, con respecto al plazo y condiciones de pago, quedarán las pólizas canceladas sin perjuicio a la aseguradora adjudicada y los siniestros ocurridos en ese lapso no podrán ser reclamados.

**RESPUESTA: TAL Y COMO SE MENCIONA EN EL PUNTO NO. 14 DE LAS BASES**

9.- Referencia Criterio de Evaluación de Propuestas (Art. 59 Fracc. XII de la Ley). **Costo Beneficio** mediante el cual solo se adjudicará a quien ofrezca además de los beneficios mencionados en ese apartado, el costo presentado NO sea inferior a la siniestralidad reportada, ya que resultaría insolvente Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO SE ACEPTA POR NO SER CLARA**

10.- Referencia numeral 28.- VIGENCIA. Al respecto favor de confirmar el periodo de cobertura que ocupa la póliza en concurso".

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN EL ANEXO 1**

11.- Referencia FLOTILLA DE VEHÍCULOS A ASEGURAR. Al respecto favor de proporcionar el parque vehicular a considerar en nuestra propuesta en formato Microsoft Excel, que contenga invariablemente si las unidades tienen o no adaptaciones o equipo especial, su valor factura y el detalle o características de ello, número de serie y la descripción a detalle de cada unidad, no omito mencionar que estos datos son indispensables para poder ubicar exactamente el tipo y características de las unidades, en consecuencia, el mejor precio posible. Asimismo, proporcionar el cuadro de coberturas de manera legible en su totalidad. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE ENVIARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO UNA RELACIÓN DE LAS FACTURAS DE LOS VEHÍCULOS CON ADAPTACIÓN A QUIEN LO SOLICITE POR EL MISMO MEDIO AL CORREO [alomeli@difzapopan.gob.mx](mailto:alomeli@difzapopan.gob.mx); [rtorres@difzapopan.gob.mx](mailto:rtorres@difzapopan.gob.mx)**

12.- Referencia FLOTILLA DE VEHÍCULOS A ASEGURAR. Favor de indicar en el parque vehicular cuales son las unidades que cuentan con Adaptaciones y/o Equipo Especial, y el valor de estos, considerando en su caso se proporcione facturas, contratos de comodato o cualquier otro documento que avale el importe manifiesto

**RESPUESTA: MISMA RESPUESTA DE PREGUNTA ANTERIOR**

13.- Referencia FLOTILLA DE VEHÍCULOS A ASEGURAR. Favor de confirmar que cualquier adaptación o equipo instalado NO declarado en la descripción de cada unidad entregada a la aseguradora adjudicada, no estará amparado en caso de siniestro. Favor pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: FAVOR DE APEGARSE A LAS BASES**

14.- Referencia FLOTILLA DE VEHÍCULOS A ASEGURAR. Favor de ratificar en número arábigo el número de unidades a considerar en nuestra proposición económica Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES**

15.- Referencia FLOTILLA DE VEHÍCULOS A ASEGURAR. Al respecto favor de indicar el uso de cada una de las unidades (personal, carga, ambulancias, Grúas, emergencia, transporte de personal etc.). Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SE ESPECIFICARÁ EN LA RELACIÓN PROPORCIONADA.**

16.- Referencia ANEXO 1. Favor de confirmar que no se requiere la cobertura de terrorismo y/o sabotaje.

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES.**

17.- Referencia ANEXO 1 Se solicita a la convocante confirmar que no es objeto de cobertura los siniestros que deriven de vandalismo ni daños causados por proyectiles de arma de fuego. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES.**

18.- Referencia ANEXO 1 Solicitamos a la convocante que en caso de siniestros para hacer efectivo el reclamo de Pérdida Total, ya sea por Robo total o Daños Materiales será necesario presentar acta ante el ministerio público en la que se haga constar la acreditación de preexistencia del bien y en su caso proporcionar toda la información que la aseguradora requiera. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: ESPECIFICAR EL DICHO PROCESO EN SU PROPUESTA TÉCNICA**

19.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. inciso d) Robo parcial que incluya Computadora del vehículo, catalizador y acumulador. Se observa que la inclusión de dichos componentes incrementa significativamente la prima de seguro. Con el objetivo de presentar la oferta económica más competitiva y no encarecer la póliza, se solicita a la convocante su eliminación del catálogo de coberturas. En su defecto, favor de confirmar que la omisión de esta cobertura específica no será motivo de desechamiento ni descalificación de la propuesta técnica.

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES.**

20.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. inciso d) Robo parcial que incluya Computadora del vehículo, catalizador y acumulador. Favor de confirmar que se podrá ofrecer para la cobertura en cuestión con un número máximo de 10 eventos al año.

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES.**

21.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. inciso d) Robo parcial que incluya Computadora del vehículo, catalizador y acumulador. Favor de confirmar que se podrá ofrecer para la cobertura en cuestión un monto máximo por evento de \$8,000.00 (ocho mil pesos 00/100 M.N).

**RESPUESTA: NO**

22.- En alcance a nuestro tres cuestionamientos anteriores y de ser negativa su respuesta o apegarse a bases Favor de confirmar que se podrá ofrecer para la cobertura en cuestión con pago vía reembolso.

**RESPUESTA: NO**

23.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. Inciso k). Considerando las características de los vehículos en cobertura "Pick-up y de redilas" favor de indicar si esta cobertura refiere a Gastos Médicos para ocupantes en bateas hasta por 10 personas por año con \$100,000.00 por persona. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: APEGARSE A LAS BASES**

24.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. Inciso l) Manejo de vehículos con licencia de chofer. Al respecto favor de precisar a que tipo de licencia de chofer refiere.

**RESPUESTA. LICENCIA DE CHOFER PERMITIDA POR LA SECRETARIA DE VIALIDAD DEL ESTADO.**

25 Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. Inciso o) Responsabilidad Civil Cruzada. Favor de confirmar que la cobertura en cuestión tiene por alcance cubrir los daños que se causen entre sí los vehículos asegurados, dando lugar al pago de un solo deducible para el responsable del siniestro

**RESPUESTA. FAVOR DE APEGARSE A LAS BASES**

26.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. Inciso j) COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIAJERO. Se solicita amablemente a la convocante que con el fin de no restringir la libre participación y permitir que las condiciones de las pólizas se ajusten a los estándares de las principales instituciones de seguros, aceptar que la suma asegurada de RC Viajero sea de 5,000 UMAS por pasajero, en lugar de un monto fijo en moneda nacional. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: (5,000) UMA'S POR PASAJERO**

27.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. Inciso j) COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIAJERO. Se solicita amablemente a la convocante que derivado que la cobertura en cuestión, sea requerida con suma asegurada de mínimo de 5,000 UMAS por pasajero Favor de confirmar ya que la suma asegurada para esta cobertura es ofertada en unidad de medida y actualización (UMA).

**RESPUESTA: POR PASAJERO.**

28.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. Inciso j) COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIAJERO Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la cobertura en cuestión es para las unidades que cuenten con más de 7 pasajeros los que habrán de estipularse en la tarjeta de circulación del vehículo a dar cobertura. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: PARA VEHÍCULOS DE PASAJEROS**

29.- Referencia ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Apartado 4.) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS. Inciso j) COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIAJERO Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la cobertura de R.C. viajero deberá emitirse en una póliza independiente del ramo de Daños. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: QUE SE CONSIDERE EN LA MISMA PÓLIZA**

30.- Referencia ANEXO 1. Solicitamos se confirme que, para todas aquellas condiciones no establecidas o especificadas en las bases, anexos, especificaciones técnicas y/o junta de aclaraciones, operarán de acuerdo a las condiciones generales de la aseguradora participante por lo que se podrá adjuntar a nuestra propuesta nuestras condiciones generales que tienen registro en la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas agregando además la "cláusula de prelación" que tiene como alcance:

LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES PRESENTADOS EN ESTAS BASES, ANEXOS TÉCNICOS Y JUNTA DE ACLARACIONES, PREVALECERÁN SOBRE LAS CONDICIONES GENERALES CON QUE OPERA LA ASEGURADORA PARTICIPANTE. Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

31.- Referencia numeral 9.2 la Propuesta Económica. Al respecto favor de confirmar que no será necesario presentar como parte de nuestra propuesta económica el desglose de prima por cada unidad vehicular que en este sentido será suficiente con la presentación del anexo denominado Anexo 2

**RESPUESTA: SI**

32.- Referencia ANEXO 1 Favor de confirmar que NO es necesario adjuntar a nuestra propuesta técnica el listado de las unidades vehiculares a asegurar.

**RESPUESTA: ES NECESARIO**

33.- Referencia numeral 24.- DE LA PENA CONVENCIONAL. Favor de confirmar que las penas convencionales correrán a partir de que mi representada cuente con la información correcta y completa que permita el debido análisis de la información.

**RESPUESTA: FAVOR DE APEGARSE A LAS BASES**

34.- Referencia numeral 20.- FIRMA DEL CONTRATO. Al respecto solicitamos a la convocante nos confirme que para dar cumplimiento al Artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, se proporcionará al licitante adjudicado previo a la firma de contrato como mínimo la siguiente información solicitud con datos generales, nombramiento o poder del representante legal, comprobante de domicilio, cédula de identificación fiscal, Acta constitutiva y/o testimonio que acredite su existencia ante el registro público. Favor de pronunciarse al respecto

**RESPUESTA: SI**

35.- Solicitamos de la manera más atenta con la finalidad de evitar errores de transcripción al elaborar nuestra propuesta nos sea proporcionado al final de este evento de aclaraciones, el acta en cuestión, en archivo electrónico formato Microsoft Word o nos sea enviada vía mail en dicho formato, a la siguiente dirección electrónica alfonso.navarro@hdi.com.mx Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: NO, FAVOR DE CONSULTAR EL ACTA EN LA SIGUIENTE LIGA:**

<https://www.difzapopan.gob.mx/transparencia/compras/>

36.- Referencia punto 28. Vigencia, Favor de confirmar que de acuerdo a la forma de pago y la vigencia solicitada, se deberán emitir dos pólizas, cada una por año fiscal, es decir de acuerdo a lo siguiente: 1er Póliza a partir del 01 (uno) de mayo de 2026 (dos mil veintiséis) a las 12:00 hrs, al día 31 de Diciembre del 2026 a las 24.00 hrs. y una 2da póliza a partir del día 01 (uno) de enero del 2027 a las 00.00 hrs. al 01 de octubre del 2027 (dos mil veintisiete), a las 12:00 hrs; Favor de pronunciarse al respecto.

**RESPUESTA: SI**

➤ **PREGUNTAS POR PARTE DE SEGUROS VE POR MAS, SOCIEDAD ANONIMA, GRUPO FINANCIERO VE POR MAS**

1.- PUNTO 9, DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONOMICA, "NOTA: SE HACE CONSTAR QUE TODOS LOS DOCUMENTOS (EN COPIAS SIMPLES), QUE INTEGREN LAS PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁN PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA PARA ELLO, A EFECTO DE OTORGARLES VALIDEZ O CERTEZA JURIDICA. EN CASO DE LA OMISIÓN DE LA FIRMA EN ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS, EL PARTICIPANTE QUEDARÁ DESCALIFICADO Y SUS PROPUESTAS SE TENDRÁN POR NO PRESENTADAS." **¿Solicitamos a la convocante confirme que cumplimos presentando la copia simple en Hoja Blanca por ambos lados?**

**FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO**

**RESPUESTA: TAL COMO SE MENCIONA EN LAS BASES DEL PUNTO NO. 9**

2.- Se solicita atentamente a la convocante, proporcionar las bases, formatos, anexos y acta de junta de aclaraciones en formato editable a los correos: jorge.carrasco@segurosvepormas.com y evelyn.gomez@segurosvepormas.com, con el fin de evitar errores en la transcripción de las propuestas.

**FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO**

**RESPUESTA: SOLO LOS ANEXOS**

3.- Se solicita atentamente a la convocante confirmar a quien deberán ser dirigidos todos los escritos y anexos.

**FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO**

**RESPUESTA: COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN.**

4.- Se solicita atentamente a la convocante, confirmar que para el acto de Presentación y Apertura Propuestas de podrá asistir una persona diferente al representante legal acreditándose mediante carta poder simple, anexando copia simple de las identificaciones correspondientes.

**FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO**

**RESPUESTA: SI**

5.- Se solicita amablemente a la convocante confirmar que, para la presentación de nuestra proposición con la propuesta técnica, documentación legal y propuesta económica, se podrá presentar escrito en formato libre bajo protesta de decir verdad, mediante el cual se acepten todas las modificaciones que resulten del acto de junta de aclaraciones, sin necesidad de insertar dichas modificaciones, en la proposición de mi representada, adjuntando copia de la junta de aclaraciones firmada por el representante legal; por lo que únicamente la licitante que resulte adjudicada deberá presentar las inclusiones en su proposición ganadora.

**FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO**

**RESPUESTA: SI, SIEMPRE Y CUANDO CONTENGA LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA / APEGARSE A BASES**

6.- General

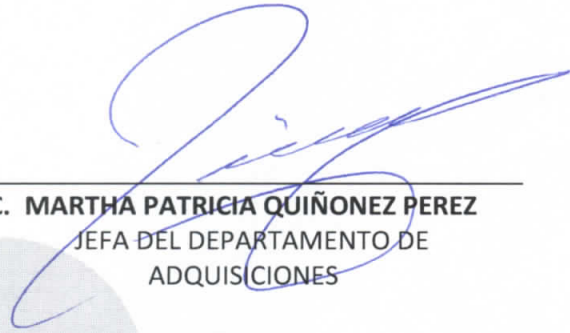
Se solicita atentamente a la convocante, que en caso de que mi representada resulte adjudicada y de conformidad con la "resolución por la que se expiden las disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 492 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas, previamente a la emisión de la póliza deberá de proporcionar copia de los siguientes documentos:

- A) decreto de creación de la dependencia convocante.
- B) comprobante de domicilio de la dependencia convocante con no más de 3 meses de antigüedad a la fecha de firma del contrato (recibo de luz, de telefonía, impuesto predial o de derechos por suministro de agua; estados de cuenta bancarios), o bien el contrato de arrendamiento registrado ante la autoridad fiscal competente.
- C) registro federal de contribuyentes.
- D) documento mediante el cual el(los) representante(s) legal(es) acredite(n) su(s) facultad(es) para representar a la dependencia.
- E) copia de la identificación oficial del representante legal de la dependencia (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional).
- F) Cédula de Identificación Fiscal

**RESPUESTA: SI**

**Lo anterior, a efecto de tomarlo en consideración en las bases de la licitación que nos ocupa, toda vez que cualquier modificación a las mismas, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formarán parte de dichas bases y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.**

--Al no haber más preguntas y asuntos que tratar, se precede a dar por concluida la Junta de Aclaraciones, siendo las **11:15 (once) horas con (quince) minutos del día 13 (trece) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis)**, firmando al calce y al margen los que en ella intervienen, para constancia y demás efectos legales a que haya lugar.-----



**C. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PEREZ**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES



**C. ALVARO JESUS LOMELI SANDOVAL**  
COORDINADOR DEL AREA DE MANTENIMIENTO  
VEHICULAR



**C. HECTOR DANIEL NUÑO GUTIERREZ**  
ABOGADO DEL DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES



**C. RICARDO TORRES DAVALOS**  
COTIZADOR DEL DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES