

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA**

----- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS **10:09 (DIEZ) HORAS CON (NUEVE) MINUTOS, DEL DÍA VIERNES 27 (VEINTISIETE) DE MARZO DEL AÑO 2026 (DOS MIL VEINTISEIS)**, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 25 (VEINTICINCO) NUMERAL 1 (UNO), 2 (DOS) Y 28 (VEINTIOCHO) NUMERAL 2 (DOS) DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "**LA LEY**", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 (VEINTE) DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL REGLAMENTO**", Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 22 (VEINTIDOS) DE OCTUBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO), EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "**EL COMITÉ**", PARA CELEBRAR **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET A TRAVÉS DEL LINK [MEET.GOOGLE.COM/XPF-JGVC-CPI](https://meet.google.com/xpf-jgvc-cpi) POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS, DEBIENDO DE ESTAR PRENDIDAS LAS CÁMARAS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 DE "LA LEY", ASI COMO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "**SALA DE EXPRESIDENTAS**", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "**DIF ZAPOPAN**", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA **SESIÓN EXTRAORDINARIA**. -----

----- Fungiendo como Presidenta la Directora General del Sistema DIF Zapopan, **Karla Guillermina Segura Juárez** y como Secretario Técnico, Martha Patricia Quiñonez Pérez, se da inicio con el siguiente Orden del Día: -----

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal para Sesionar.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la Lectura del Acta anterior y en su caso Aprobación y Firma de la misma.
5. Presentación, Discusión y Aprobación de las siguientes Bases:
  - A) Licitación Pública local **No.AD/CC/013/2026** respecto a la "**Adquisición de Stock de Papelería Año 2026**"
  - B) Licitación Pública Local **No.AD/CC/014/2026** respecto al "**Suministro e Instalación de Techumbres para Diversos Centros del Sistema DIF Zapopan**"
  - C) Licitación Pública Local **No.AD/CC/015/2026** respecto a la "**Adquisición de productos Limpieza para Stock del Sistema DIF Zapopan**"
  - D) Licitación Pública Local **No.AD/CC/017/2026** respecto a la "**Adquisición de Material Dental para el Sistema DIF Zapopan**"
6. Presentación, Discusión y Aprobación del Siguiete Cuadro:
  - A) Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/012/2026** respecto a la "**Adquisición de Seguro para el Parque Vehicular del Sistema DIF Zapopan**"

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo. -----

**ACUERDO**

----- **ÚNICO.-** Se aprueba por **UNANIMIDAD** -----

----- Acto continuo se procede al desahogo de los puntos del Orden de Día: -----



--- 1. Lista de Asistencia: -----

----- Se da inicio a la **SESIÓN EXTRAORDINARIA** con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra **Karla Guillermina Segura Juárez**, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda a dar lectura a la lista de asistencia a los miembros del cuerpo colegiado.-----

----- Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, misma que será firmada por los miembros del Comité y se agregará al expediente de la **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, se procede al siguiente punto de la orden del día. -----

--- 2. Verificación y Declaración de Quórum Legal: -----

----- Encontrándose **presentes** los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, **Rogelio Alejandro Muñoz Prado**, en Representación a la Cámara Nacional de Comercio Servicios y de Turismo de Guadalajara, **Juan Carlos Razo Martínez**, en Representación de la Contraloría Ciudadana, **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Luis Miguel Abundis Camacho**, Director Jurídico del Sistema para El Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, **Paris Alejandro Orozco Reyes**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Guillermo Loza Garcilita**, Director de Servicios del DIF Zapopan, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **Felipe Valdez de Anda**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan **Héctor Daniel Nuño Gutiérrez**, Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, y **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan.-----

----- Encontrándose "**ausentes**" **Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida**, en Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE), **Raúl López Flores**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal, **Antonio Lancaster-Jones González**, en Representación del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, **Jacobo Efraín Cabrera Palos**, Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco. -----

----- Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de Conformidad al artículo 25 (veinticinco) fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes. -----

--- 3. Lectura y Aprobación del Orden del día: -----

----- La Presidenta del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Secretario Técnico de este Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión. -----

----- Acto continuo, el Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el contenido en dicha orden del día, por lo cual expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano. -----

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente acuerdo. -----

**ACUERDO**

----- **ÚNICO.-** Se aprueba por **UNANIMIDAD** los puntos del orden del día.-----

--- **4. Dispensa de la lectura del Acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma:** -----

----- La Presidenta del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación, de la dispensa de la lectura del acta anterior correspondiente a la **Sesión ordinaria**, celebrada el **día jueves 05 (cinco) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis)**, y en su caso, aprobación y firma de la misma, la cual se les hizo llegar de manera previa a esta, Sesión ordinaria, por lo tanto, expone la presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firmar de dicha acta, lo hagan levantando la mano. -----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

----- **ACUERDO** -----  
----- **ÚNICO.** - Se aprueban por **UNANIMIDAD** el Acta de **Sesión ordinaria de fecha jueves 05 (cinco) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis)** -----

--- **5.- \*Continuando con el punto número "CINCO" del orden del día;** el cual consiste en Presentación, discusión, y Aprobación de las siguientes Bases para las próximas Licitaciones. Cedo el uso de la voz nuevamente a nuestro secretario técnico, para que nos informe. -----

----- En uso de la voz, la Secretario Técnico procede a describir. Conforme a lo establecido en el artículo 23 numeral cuatro del Reglamento de Compras, así como el artículo 24 de la Ley de Compras Gubernamentales, se envió previamente la documentación por vía digital de las siguientes bases, para que nos hicieran el favor de revisarlas y en caso de existir alguna modificación o comentario para su aprobación, sería el momento de hacerlo: **A) Licitación Pública Local No.AD/CC/013/2026** respecto a la **"Adquisición de Stock de Papelería Año 2026"**, **B) Licitación Pública Local No.AD/CC/014/2026** respecto al **"Suministro e Instalación de Techumbres para Diversos Centros del Sistema DIF Zapopan"**, **C) Licitación Pública Local No.AD/CC/015/2026** respecto a la **"Adquisición de Productos de Limpieza Para Stock del Sistema DIF Zapopan"**, **D) Licitación Pública Local No. AD/CC/017/2026** respecto a la **"Adquisición de Material Dental para el Sistema DIF Zapopan"** ahora bien, les pregunto si tienen alguna duda o comentario al respecto, al no haber dudas o comentarios continuamos Karla. -----

----- En voz de la Presidenta, si no existe duda o comentario al respecto. Se pone a consideración de este comité, la autorización de las siguientes bases para las próximas licitaciones públicas: **A) Licitación Pública Local No.AD/CC/013/2026** respecto a la **"Adquisición de Stock de Papelería Año 2026"**, **B) Licitación Pública Local No.AD/CC/014/2026** respecto al **"Suministro e Instalación de Techumbres para Diversos Centros del Sistema DIF Zapopan"**, **C) Licitación Pública Local No.AD/CC/015/2026** respecto a la **"Adquisición de Productos de Limpieza Para Stock del Sistema DIF Zapopan"**, **D) Licitación Pública Local No. AD/CC/017/2026** respecto a la **"Adquisición de Material Dental para el Sistema DIF Zapopan"**. Ahora bien, les consulto, quienes estén a favor lo hagan levantando la mano, procedo a registrar la votación para la aprobación en mención. -----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

----- **ACUERDO** -----  
----- Se aprueban por **UNANIMIDAD** las siguientes bases: **A) Licitación Pública Local No.AD/CC/013/2026** respecto a la **"Adquisición de Stock de Papelería Año 2026"**, **B) Licitación Pública Local No.AD/CC/014/2026** respecto al **"Suministro e Instalación de Techumbres para Diversos Centros del Sistema DIF Zapopan"**, **C) Licitación Pública Local No.AD/CC/015/2026** respecto a la **"Adquisición de Productos de Limpieza Para Stock del Sistema DIF Zapopan"**, **D) Licitación Pública Local No. AD/CC/017/2026** respecto a la **"Adquisición de Material Dental para el Sistema DIF Zapopan"**. -----

--- **6. Continuo con el \*\* Punto número "Seis" del orden del día,** el cual consiste en Presentación, discusión en su caso Aprobación, del Siguiete Cuadro Comparativo. Cedo el uso de la voz



nuevamente a nuestro secretario técnico, para que nos informe, -----  
---- En voz del Secretario Técnico, informa, **INCISO A).** - Cuadro comparativo de la Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/012/2026** respecto a la **“Adquisición de Seguro, para el Parque Vehicular del Sistema DIF Zapopan”**. Se hace de su conocimiento que respecto a la licitación que nos ocupa, se recibieron propuestas de cuatro licitantes, los cuales cumplen con las características y condiciones solicitadas siendo las siguientes: **Licitante No. 1.- GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, SOCIEDAD ANÓNIMA BURSÁTIL.**, quien ofrece un costo total de **\$1'535,415.35** (un millón quinientos treinta y cinco mil cuatrocientos quince pesos 35/100 M.N.) **IVA incluido** por cotizar la única partida solicitada, la cual cumple con los requerimientos técnicos y económicos. **Licitante No. 2.- A.N.A COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$1'625,448.43** (un millón seiscientos veinticinco mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos 43/100 M.N.) **IVA incluido** por cotizar la única partida solicitada, misma que cumple con los requerimientos técnicos y económicos. **Licitante No. 3.- HDI SEGUROS S.A. DE C.V.**, quien ofrece un costo total de **\$2'366,766.11** (dos millones trescientos sesenta y seis mil setecientos sesenta y seis pesos 11/100 M.N. **IVA incluido** por cotizar la única partida solicitada por lo que no se sugiere su adjudicación debido a que el monto ofertado es superior al de la propuesta sugerida. **Licitante No. 4.- SEGUROS INBURSA S.A. GRUPO FINANCIERO INBURSA** quien ofrece un costo total de **\$1'745,833.67** (un millón setecientos cuarenta y cinco mil ochocientos treinta y tres pesos 67/100 **IVA incluido** por cotizar la única partida solicitada, la cual cumple con los requerimientos técnicos y económicos. Con relación a la información del Cuadro Comparativo de las propuestas técnicas que les enviamos previamente, se somete a consideración de este comité la adjudicación, al licitante **GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, SOCIEDAD ANONIMA BURSATIL.**, quien cubre con los requerimientos solicitados y ofrece el mejor precio para la **“ADQUISICIÓN DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN”**. Ahora bien, les pregunto, ¿si tienen alguna duda o comentario! se encuentra presente el Coordinador del Área de Mantenimiento Vehicular, así como área requirente (Álvaro Jesús Lomelí Sandoval) ¿O No sé si tú Álvaro, tienes algún comentario que desees hacer al respecto? al no haber dudas o comentarios continuamos Karla. -----

---- En voz de la presidenta; Si no existe duda alguna o comentario al respecto, Se pone a consideración de este comité, la autorización para adjudicar la Licitación Pública Nacional **No.AD/CC/012/2026**, respecto a la **“ADQUISICIÓN DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN** bajo el criterio Costo-Beneficio a partir de la fecha del fallo, al licitante: **GRUPO NACIONAL PROVINCIAL SOCIEDAD ANÓNIMA BURSÁTIL.**, por un costo total de **\$1'535,415.35** (un millón quinientos treinta y cinco mil cuatrocientos quince pesos 35/100 M.N.) IVA Incluido, por cumplir con los requerimientos solicitados y ofrecer el mejor precio. Ahora bien, les consulto.... ¡Quienes estén a favor! Lo hagan, levantando la mano. Ahora bien, les consulto quienes estén a favor lo hagan levantando su mano -----

----- Los miembros del Comité procedieron a tomar el siguiente acuerdo: -----

**ACUERDO**

----- Se aprueban por **UNANIMIDAD** la **“ADQUISICIÓN DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN** bajo el criterio Costo-Beneficio a partir de la fecha del fallo, al licitante: **GRUPO NACIONAL PROVINCIAL SOCIEDAD ANÓNIMA BURSÁTIL.**, por un costo total de **\$1'535,415.35** (un millón quinientos treinta y cinco mil cuatrocientos quince pesos 35/100 M.N.) IVA Incluido, por cumplir con los requerimientos solicitados y ofrecer el mejor precio. -----

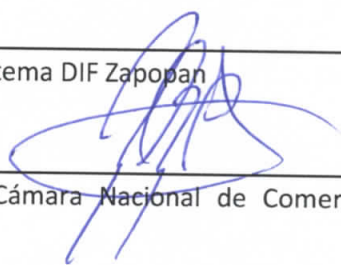
----- Para terminar, por ser **sesión Extraordinaria**, NO hay asuntos varios, en uso de la voz la Presidenta del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente **sesión Extraordinaria** y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y posteriormente recabar las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar



en esta sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al día **viernes 27 (veintisiete) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis)** se procede entonces a dar por clausurada la presente sesión, siendo las 10:23 (diez horas, con veintitrés) minutos, agradeciendo la asistencia de todos. -----

**CON VOZ Y VOTO**

  
**KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ** / Directora General del Sistema DIF Zapopan

  
**ROGELIO ALEJANDRO MUÑOZ PRADO** / Representación a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo de Guadalajara.

**A U S E N T E**

**ANTONIO LANCASTER-JONES GONZÁLEZ** / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

**A U S E N T E**

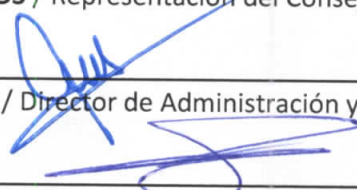
**RAÚL LÓPEZ FLORES** / Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal.

**A U S E N T E**


**SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA** / Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE)


**A U S E N T E**

**JACOBO EFRAÍN CABRERA PALOS** / Representación del Consejo Agroalimentario de Jalisco

  
**ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO** / Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan

**LUIS MIGUEL ABUNDIS CAMACHO** / Director Jurídico del Sistema DIF Zapopan.


  
**PARIS ALEJANDRO OROZCO REYES** / Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema DIF Zapopan.

  
**GUILLERMO LOZA GARCILITA** / Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan.


  
**RAMSES DE JESUS ASCENCIO RIOS** / Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan



CON VOZ Y SIN VOTO

  
JUAN CARLOS RAZO MARTÍNEZ / Representante de la Contraloría Ciudadana

  
FELIPE VALDEZ DE ANDA / Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan.

  
MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ / Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan.

  
HECTOR DANIEL NUÑO GUTIERREZ / Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan

--- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la Sesión Extraordinaria de fecha viernes 27 (veintisiete) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis) instrumento compuesto por 06 (seis) fojas útiles. -----





