DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. UNIDAD FOVISSSTE ZAP
DMZ610817LH6

E S T A D O D E S I T U A C I O N F I N A N C I E R A

DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2022

Hoja : 1 de 1
Hora : 02:35 p.m.
Fecha : 06/02/2024

ACTIVO	2023	2022
ACTIVO CIRCULANTE		
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	69,897,713.18	75,247,055.67
EFECTIVO	41,070.00	50.60
BANCOS / TESORERIA	507,940.04	5,925,835.11
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	69,348,703.14	69,321,170.56
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	972,160.32	396,918.21
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	733,106.08	213,425.47
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORT	207,963.50	160,800.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALEN	31,090.74	22,692.74
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	221,374.97	1,553,163.69
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIE	221,374.97	1,553,163.69
INVENTARIOS	0.00	0.00
ALMACEN	225,301.00	696,803.50
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUM	225,301.00	696,803.50
ESTIMACION DE PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE	*71,316,549.47*	*77,893,941.07*
ACTIVO NO CIRCULANTE		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIV A LARGO P	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIO	0.00	0.00
BIENES MUEBLES	61,857,443.70	45,443,729.10
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	19,921,489.29	16,778,432.20
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,720,603.42	4,160,236.76
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1,827,767.40	1,620,413.32
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	28,059,284.99	20,270,287.03
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	7,328,358.60	2,613,360.09
ACTIVOS INTANGIBLES	5,225,330.96	2,239,330.98
SOFTWARE	5,225,330.96	2,239,330.98
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORT. ACUM DE BI	-30,651,520.12	-23,960,631.13
DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-29,900,829.00	-23,586,412.46
AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	-750,691.12	-374,218.67
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00
ESTIMACION POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVO	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE	*36,431,254.54*	*23,722,429.25*
TOTAL DE ACTIVO	107,747,804.01	101,616,370.32

PASIVO	2023	2022
PASIVO CIRCULANTE		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	9,312,794.36	13,176,382.83
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	-500.00	5,226,334.28
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	2,777,223.17	1,000,429.62
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORT	2,618,617.31	3,090,233.92
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	3,917,453.88	3,859,385.01
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-0.00	-0.00
PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA A L	-0.00	-0.00
TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	-0.00	-0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	-0.00	-0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA	1,088,894.48	-0.00
FONDOS EN ADMINISTRACION A CORTO PLAZO	1,088,894.48	0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	31,210,249.79	29,786,910.64
OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	31,210,249.79	29,786,910.64
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	-0.00	-0.00
TOTAL DE PASIVO CIRCULANTE	*41,611,958.63*	*42,963,293.47*
PASIVO NO CIRCULANTE		
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	-0.00	-0.00
DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO	-0.00	-0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	-0.00	-0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA	-0.00	-0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	-0.00	-0.00
TOTAL DE PASIVO NO CIRCULANTE	*-0.00*	*-0.00*
TOTAL DE PASIVO	41,611,958.63	42,963,293.47
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO		
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	*-0.00*	*-0.00*
DONACIONES DE CAPITAL	-0.00	-0.00
ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMO	-0.00	-0.00
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	*66,135,845.38*	*58,653,076.85*
RESULTADOS DEL EJERCICIO(AHORRO/DESAHORRO)	-39,280,969.93	-10,423,025.88
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	105,416,815.31	69,076,102.73
REVALUOS	-0.00	-0.00
RESERVAS	-0.00	-0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS EJERC ANTERIORE	-0.00	-0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUAL DE LA HAC	*-0.00*	*-0.00*
RESULTADO POR POSICION MONETARIA	-0.00	-0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARI	-0.00	-0.00
TOTAL DE HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	66,135,845.38	58,653,076.85
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	107,747,804.01	101,616,370.32

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. UNIDAD FOVISSSTE ZAP
DMZ610817LH6

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO	31,783,335.00	6,613,889.39
ACTIVO CIRCULANTE	*25,684,692.72*	*1,102,213.17*
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	25,334,503.22	0.00
EFECTIVO	0.00	41,070.00
BANCOS / TESORERIA	1,434,102.24	0.00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	23,941,470.98	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	933,756.90
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	725,633.40
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORT	0.00	206,571.50
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALEN	0.00	1,552.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	0.00	168,456.27
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIE	0.00	168,456.27
INVENTARIOS	0.00	0.00
ALMACEN	350,189.50	0.00
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUM	350,189.50	0.00
ESTIMACION DE PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	*6,098,642.28*	*5,511,676.22*
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIV A LARGO P	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONTRUCCIO	0.00	0.00
BIENES MUEBLES	0.00	5,511,676.22
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	0.00	1,493,246.29
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	350,285.06
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	207,294.08
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	2,056,135.04
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	1,404,715.75
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00
SOFTWARE	0.00	0.00
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORT. ACUM DE BI	6,098,642.28	0.00
DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	5,764,946.94	0.00
AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	333,695.34	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00
ESTIMACION POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVO	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
PASIVO	32,298,444.84	18,136,920.52
PASIVO CIRCULANTE	*32,298,444.84*	*18,136,920.52*
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	18,136,920.52
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	500.00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	15,626,989.69
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORT	0.00	6,342,077.13
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	3,832,646.30	0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA A L	0.00	0.00
TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA	1,088,175.05	0.00
FONDOS EN ADMINISTRACION A CORTO PLAZO	1,088,175.05	0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	31,210,269.79	0.00
OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	31,210,269.79	0.00

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN	MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO	MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PASIVO NO CIRCULANTE	*0.00*	*0.00*
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA	0.00	0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	36,340,712.58	75,671,682.51
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	*0.00*	*0.00*
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00
ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMO	0.00	0.00
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	*36,340,712.58*	*75,671,682.51*
RESULTADOS DEL EJERCICIO(AHORRO/DESAHORRO)	0.00	75,671,682.51
RESULTABOS DEL EJERCICIO (AHORRO O DESAHORRO)	0.00	75,671,682.51
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	36,340,712.58	0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	36,340,712.58	0.00
REVALUOS	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS EJERC ANTERIORE	0.00	0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUAL DE LA HAC	*0.00*	*0.00*
RESULTADO POR POSICION MONETARIA	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARI	0.00	0.00

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. UNIDAD FOVISSSTE ZAP
DMZ610817LH6

E S T A D O D E A C T I V I D A D E S

DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2022

	2023	2022
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTION	*13,099,828.93*	*10,089,979.43*
IMPUESTOS	-0.00	-0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-0.00	-0.00
CONTRIBUCIONES Y MEJORAS	-0.00	-0.00
DERECHOS	-0.00	-0.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	-0.00	-0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	-0.00	-0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	13,099,828.93	10,089,979.43
INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACC DE LEY	-0.00	-0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS	*297,787,615.03*	*296,307,340.90*
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	7,487,615.03	3,270,417.54
TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS	290,300,000.00	293,036,923.36
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	*33,325,909.68*	*28,299,255.92*
INGRESOS FINANCIEROS	7,938,085.79	5,088,885.51
INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS	-0.00	-0.00
DISMIN DEL EXCE DE ESTIMACIONES POR PERD. DET	-0.00	-0.00
DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES	-0.00	-0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	25,387,823.89	23,210,370.41
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	344,213,353.64	334,696,576.25
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	*303,897,328.29*	*280,208,134.67*
SERVICIOS PERSONALES	272,722,249.29	251,218,028.04
MATERIALES Y SUMINISTROS	15,888,201.45	13,738,690.51
SERVICIOS GENERALES	15,286,877.55	15,251,416.12
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTR	*25,614,516.36*	*21,076,931.14*
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SEC	0.00	0.00
TRANFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	25,614,516.36	21,076,931.14
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CON	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	*0.00*	*0.00*
PARTICIPACIONES	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DEUDA PU	*0.00*	*0.00*
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COSTO POR COVERTURAS	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	*37,399,257.07*	*33,086,178.02*

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

E S T A D O D E A C T I V I D A D E S

DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2022

ESTIMACIONES, DEPREC,DETER, AMORT, PROVISIONE	6,188,987.28	3,299,267.38
PROVISIONES	31,210,269.79	29,786,910.64
DISMINUCION DE INVENTARIOS	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00
INVERSION PUBLICA	*16,583,221.85*	*10,748,358.30*
INVENRSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	16,583,221.85	10,748,358.30
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	383,494,323.57	345,119,602.13
AHORRO / DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	-39,280,969.93	-10,423,025.88

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSSTE ZAPOPAN
DMZ610817LH6

Hora : 02:37 p.m.
Fecha : 06/02/2024

Fecha : 06/02/2024

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2022

CONCEPTO	2023	2022
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	336,275,267.85	329,607,690.74
Impuestos	0.00	0.00
Contribuciones de mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos de Gob	13,099,828.93	10,089,979.43
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicio Anteriores	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	7,487,615.03	3,270,417.54
Participaciones	*0.00*	*0.00*
Aportaciones	*0.00*	*0.00*
Convenios	*7,487,615.03*	*3,270,417.54*
Transferencias, Asignaciones, y Subsidios y Otras ayudas	290,300,000.00	293,036,923.36
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	*0.00*	*0.00*
Transferencias al Resto del Sector Público	*0.00*	*0.00*
Subsidios y Subvenciones	*290,300,000.00*	*293,036,923.36*
Ayudas Sociales	*0.00*	*0.00*
Pensiones y Jubilaciones	*0.00*	*0.00*
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos	*0.00*	*0.00*
Otros Ingresos	25,387,823.89	23,210,370.41
Aplicación	329,452,700.47	301,209,397.25
Servicios Personales	272,722,249.29	251,218,028.04
Materiales y Suministros	15,886,201.45	13,738,690.51
Servicios Generales	15,227,733.37	15,175,747.56
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	25,614,516.36	21,076,931.14
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	*0.00*	*0.00*
Transferencias al Resto del Sector Público	*0.00*	*0.00*
Subsidios y Subvenciones	*0.00*	*0.00*
Ayudas Sociales	*25,614,516.36*	*21,076,931.14*
Pensiones y Jubilaciones	*0.00*	*0.00*
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos	*0.00*	*0.00*
Transferencias al Exterior	*0.00*	*0.00*
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	*0.00*	*0.00*
Aportaciones	*0.00*	*0.00*
Convenios	*0.00*	*0.00*
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación	6,822,567.38	28,398,293.49
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	7,888,085.79	5,088,885.51
Contribuciones de Capital	-50,000.00	0.00
Venta de Activos Fisicos	0.00	0.00
Otros	7,938,085.79	5,088,885.51
Aplicación	59,144.18	75,668.56
Bienes Inmuebles y Muebles	0.00	0.00
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	0.00	0.00
Otros	59,144.18	75,668.56
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	7,828,941.61	5,013,216.95
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	-24,490,931.31	-9,710,965.90
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	*0.00*	*0.00*
Externo	*0.00*	*0.00*
Incremento de Otros Pasivos	-18,136,920.52	4,763,636.42
Disminución de Activos Financieros	-6,354,010.79	-14,474,602.32
Aplicación	0.00	0.00
Incremento de Activos Financieros	0.00	0.00
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	*0.00*	*0.00*
Externo	*0.00*	*0.00*
Disminución de Otros Pasivos	0.00	0.00
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-24,490,931.31	-9,710,965.90

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

Fecha : 06/02/2024

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2022

CONCEPTO	2023	2022
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-9,839,422.32	23,700,544.54
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio (1)	1,942,042.28	62,294,869.43
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (1)	69,897,747.28	75,247,055.67

Nota

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NÉSTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSSTE ZAPOPAN
DMZ610817LH6

ESTADO DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO (CONAC)
DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Patrimonio Contribuido	Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Hacienda publica/Patrimonio contribuido Neto 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda pública/Patrimonio Generado Neto 2022	0.00	69,076,102.73	36,390,712.58	0.00	105,466,815.31
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	0.00	0.00	36,390,712.58	0.00	36,390,712.58
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	69,076,102.73	0.00	0.00	69,076,102.73
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualiza de la Hacienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultados por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final 2022	0.00	69,076,102.73	36,390,712.58	0.00	105,466,815.31
Cambios Hacienda pública/Patrimonio contribuido Neto 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de capital 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variaciones de la Hacienda pública/Patrimonio Generado	0.00	-50,000.00	-39,280,969.93	0.00	-39,330,969.93
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	0.00	0.00	-39,280,969.93	0.00	-39,280,969.93
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	-50,000.00	0.00	0.00	-50,000.00
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVÁN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

ESTADO DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO (CONAC)
DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Patrimonio Contribuido	Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualiza de la	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultados por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final 2023	0.00	69,026,102.73	-2,890,257.35	0.00	66,135,845.38

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSSTE ZAPOPAN
DMZ610817LH6

ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO
DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023

CONCEPTO	SALDO INICIAL 1	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL 4 (1+2-3)	VARIACION DEL PERIODO (4-1)
ACTIVO	132,917,249.62	2,331,375,450.88	2,356,544,896.49	107,747,804.01	-25,169,445.61
ACTIVO CIRCULANTE	*95,899,029.02*	*2,325,773,429.66*	*2,350,355,909.21*	*71,316,549.47*	*-24,582,479.55*
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	95,232,216.40	2,320,602,037.68	2,345,936,540.90	69,897,713.18	-25,334,503.22
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	38,403.42	2,347,989.91	1,414,233.01	972,160.32	933,756.90
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	52,918.70	1,539,053.94	1,370,597.67	221,374.97	168,456.27
INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALMACEN	575,490.50	1,284,348.13	1,634,537.63	225,301.00	-350,189.50
ESTIMACION DE PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	*37,018,220.60*	*5,602,021.22*	*6,188,987.28*	*36,431,254.54*	*-586,966.06*
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIV A LARGO P	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES,INFRAESTRUCTURA Y CONTRUCCIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES	56,345,767.48	5,602,021.22	90,345.00	61,857,443.70	5,511,676.22
ACTIVOS INTANGIBLES	5,225,330.96	0.00	0.00	5,225,330.96	0.00
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORT. ACUM DE BI	-24,552,877.84	0.00	6,098,642.28	-30,651,520.12	-6,098,642.28
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACION POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

A) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

El siguiente desglose de el Estado de Situación Financiera se prepara para cumplir con las disposiciones legales a que está sujeto como entidad de la Administración Pública Paramunicipal. Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones del Ente al cierre del periodo del 30 de noviembre 2023

ACTIVO CIRCULANTE

1112 BANCOS/TESORERIA

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias al 30 de noviembre 2023

CUENTA	NOMBRE / TIPO	NUMERO DE CUENTA	IMPORTE
1112.0007	BANSI / CHEQUES	97196184	$ -
1112.0008	HSBC / CHEQUES	4053099461	$ 20,045
1112.0010	SANTANDER / CHEQUE	65503515987	$ 4,009
1112.0011	SANTANDER / CHEQUE	65503515939	$ 42,572
1112.0012	SANTANDER / CHEQUE	65503516033	$ 157,538
1112.0014	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	641514	-$ 15,534
1112.0015	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7228906	$ 325,724
1112.0016	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7084009	$ 31,299
1112.0017	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7178356	$ 20,558
1112.0018	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7367752	-$ 226,407
1112.0020	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7271909	$ 20,204
1112.0021	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	4008024	$ 22,426
1112.0022	BANBAJIO	35359835	
1112.0023	BANBAJIO	35359769	$ 88,905
1112.0024	BANJIO	35360080	$ 16,601
TOTAL			$ 507,940

1114 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, invertido en una institución bancaria para generar rendimientos al 30 de noviembre 2023

CUENTA	NOMBRE / TIPO	NUMERO DE CUENTA	IMPORTE
1114.0001	INVERSION SANTANDER	66503516033	$ 62,728,128
1114.0002	INVERSION BANJIO	35359405	$ 6,620,575
TOTAL			$ 69,348,703

1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros al 30 de noviembre 2023

Nota a los Estados Financieros de Desglose al 30 de Noviembre 2023

DEUDOR	ANTIGÜEDAD	OBSERVACIÓN	IMPORTE
Ascencio Gonzalez Alejandra Guadalupe	Noviembre 2023	Seguimiento y traslado de pupilos	$ 10,321
Herrera Lopez Ana Isabel	Noviembre 2023	Traslado de pupilo	$ 2,028
Ramos Bogarin Adolfo	Octubre 2023	Comision CD Guzman	$ 2,400
Misael Alejandro Simon de la Madrid	oct, nov 2023	Traslado de pupilo, enseres, medicamentos para pupilos	$ 153,700
Erendira Perez Chavez	Noviembre 2023	Seguimiento y traslado de pupilos	$ 15,600
Hernandez Gonzalez Maria Eduwiges	Sept, oct, nov 2023	Colegiatura, enseres para pupilos	$ 39,480
Parra Hernandez Claudia Angelina	Agosto,sept,oct, nov 2023	Uniformes y enseres para pupilos	$ 41,724
Medina Corona Martha Isabel	Marzo, octubre 2023	Consultas y medicamentos para pupilos	$ 7,047
Benitez Saucedo Fatima Guadalupe	Octubre, nov 2023	Ropa, pañales para pupilo	$ 5,200
Carvajal Rodriguez Diana Montserrat	Noviembre 2023	Alimento para pupilos	$ 5,600
Ruiz Palos Ivonne	agosto 2023	Utiles escolares	$ 522
Brito Gallardo Libna Bezai	Sept, nov 2023	Uniformes, medicamentos para pupilos	$ 76,980
Gonzalez Navarro Maria Evelia	sept 2023	Compra de formula lactea	$ 12,000
Diaz Gonzalez Maria Guadalupe	oct, nov 2023	Balones, aniversario cemam	$ 7,000
Garcia Duron Rocio Mireya	octubre 2023	ropa, calzado para pupilos	$ 7,500
Romero Angeles Celia	noviembre 2023	medicamento para pupilos	$ 4,320
Limon Castro Roselia	septiembre 2023	consultas, medicamentos para pupilos	$ 7,000
Chavez Lemus Irais	julio 2023	material de kit de uñas para pupilo	$ 2,700
Noriega Marquez Diana Edith	noviembre 2023	regalos para rifa navideña	$ 80,000
Arias Covarrubias Maria Raquel	noviembre 2023	insumos para posada navideña	$ 20,000
Castro Viramontes Esmeralda	julio 2023	curso aplicación de uñas	$ 3,800
Ramirez Reyes Miguel	septiembre 2023	pago obra de teatro	$ 15,000
Cardenas Galvan Gabriel Nestor	marzo 2023	compra de discos duros	$ 12,000
Quiñonez Perez Martha Patricia	noviembre 2023	Herramienta para area de asistencia alimentaria	$ 3,032
Sanchez Yarce Maria Eugenia	octubre 2023	utensilios de cocina para programas	$ 37,553
Garcia Torres Oscar Ricardo	septiembre 2023	Compra de boletos de autobus	$ 5,000
Razon Hernandez Norma Patricia	Noviembre 2023	Posada navideña	$ 50,000
Celis Barrientos Gabriela Margarita	Noviembre 2023	Menaje de casa por incendio	$ 10,000
Larios Proa Adrina Elizabeth	Noviembre 2023	Compra de calzado deportivo	$ 10,000

Ascencio Duran Julieta	Octubre 2023	insumos para evento dia de muertos	$	3,000
Arambula Estrada Mariana	Octubre, nov 2023	Insumos Kermesse Kokone	$	16,000
Paez Morales Melesio	Octubre, nov 2023	Medicamentos para pupilos	$	63,000
Barrera Paez Rosa Isela	Noviembre 2023	aparatos auditivos	$	3,600
TOTAL			$	733,106

1125 DEUDORES POR ANT. DE TESORERIA A CORTO PLAZO

Representa el monto de anticipos por parte de la Tesorería a sus Areas y Direcciones como Fondo Revolvente al 30 de noviembre 2023

DEUDOR	IMPORTE	
PRESIDENCIA	$	10,000
DIRECCION DE ADMINITRACION Y FINANZAS	$	30,000
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELO DE ATENCION	$	5,000
JEFATURA DE RELACIONES PUBLICAS	$	10,000
DEPARTAMENTO DE SALUD Y BIENESTAR	$	4,526
DIRECCION DE PROGRAMAS	$	20,000
RECURSOS FINANCIEROS	$	30,000
COORDINACION DE ADQUISICION	$	20,000
SERVICIOS GENERALES	$	26,637
MANTENIMIENTO VEHICULAR	$	20,000
OF DURECCUIB DE SERVICIOS	$	5,000
COORDINACION DE ASISTENCIA	$	5,000
PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	$	10,000
DEPARTAMENTO DEL CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	$	1,800
DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ATENCION	$	5,000
OFICINA DE DIRECCION DE PLANEACION	$	5,000
TOTAL	$	207,964

1129 OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES Y SERVICIOS A CORTO PLAZO

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores al 30 de noviembre 2023

PROVEEDOR	IMPORTE	
CONTRATO DE GAS	$	21,619
SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO	$	1,552
PAGO DE LO INDEBIDO (SAT)	$	7,920
TOTAL	$	31,091

1131 ANTICIPO A PROVEEDORES

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses al 30 de noviembre 2023

PROVEEDOR	ANTIGÜEDAD	OBSERVACIÓN	IMPORTE
RCR Refrigeracion SA de Cv	Julio 2022		$ 406
Corporativo Integral Sustentable	Junio 2023		$ 197,324
Jorge Luis Villatoro Fernandez	Marzo 2023		$ 800
Servicios Imagenologicos	Agosto 2022, Julio, Nov 2023		$ 12,045
Abraham Bonificacio Sanchez Esparza	Agosto 2023		$ 8,000
Elisa Maria Hernandez Cruz	Septiembre 2023		$ 2,800
TOTAL			$ 221,375

1151 ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO

Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público al 30 de noviembre 2023

ALMACEN	IMPORTE
ALMACEN DE DONATIVOS	$ 225,301
TOTAL	$ 225,301

ACTIVO NO CIRCULANTE

Las inversiones en inmuebles, maquinaria y equipo que se presentan en el Estado de Situación Financiera se integran a continuación:

1241 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1241.1.01	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$ 3,051,913
1241.2.01	MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	$ 1,996,601
1241.3.01	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INF.	$ 10,691,891
1241.9.01	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMÓN.	$ 4,181,084
TOTAL		$ 19,921,489

1242 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1242.1.01	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$ 1,540,947
1242.2.01	APARATOS DEPORTIVOS	$ 533,786
1242.3.01	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	$ 463,060
1242.9.01	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL	$ 2,182,810
TOTAL		$ 4,720,603

1243 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO

Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación cientifica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1243.1.01	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	$ 1,827,707
TOTAL		$ 1,827,707

1244 EQUIPO DE TRANSPORTE

Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, maritimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1244.1.01	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 27,015,054
1244.2.01	CARROCERIAS Y REMOLQUES	$ 1,044,231
TOTAL		$ 28,059,285

1246 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1246.2.01	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$ 109,591
1246.4.01	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	$ 975,189
1246.5.01	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	$ 520,303
1246.6.01	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA	$ 3,395,121
1246.7.01	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS	$ 2,275,518
1246.9.01	OTROS EQUIPOS	$ 52,636
TOTAL		$ 7,328,359

1251 SOFTWARE

Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1251.01	VALOR HISTORICO SOFTWARE	$ 5,225,331
TOTAL		$ 5,225,331

1263 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES

Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1263.1	DEP. ACUMULADA MUEBLES DE OFICINA	$ 2,096,150
1263.2	DEP. ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTO	$ 8,253,433
1263.4	DEP. ACUMULADA VEHICULOS Y EQ. DE TRANSP.	$ 14,317,747
1263.5	DEP. ACUMULADA HERRAMIENTAS	$ 724,653
1263.6	DEP. ACUMULADA EQUIPO MÉDICO Y DE LAB.	$ 1,076,717
1263.7	DEP. ACUMULADA DE OTROS	$ 3,432,129
TOTAL		$ 29,900,829

1265 AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS

Representa el monto de amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1265	AMORTIZACION ACUM. DE ACTIVOS INTANGIBLES.	$ 750,691
TOTAL		$ 750,691

PASIVO CIRCULANTE

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de zapopan, con vencimiento menor o igual a doce meses.

2112 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses al 30 de noviembre 2023

PROVEEDOR	OBSERVACIONES	IMPORTE
DAFCOM SA DE CV		28,304.00
DISTRIBUIDORA CRISEL SA DE CV		50,032.00
MANRIQUEZ RUELAS MONICA DE JESUS		23,012.50
SENEFRO SC		6,300.00
SERVICIOS PRECIADO SA DE CV		$ 5,916
GUTIERREZ SERVIN JOSE DANIEL		$ 2,525
FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA, SA DE CV		$ 19,121
COVARRUBIAS COVARRUBIAS RAUL		$ 68,348
INNOVACION AMBIENTAL GUNG HO SA DE CV		$ 731
HERNANDEZ CONTRERAS SARAY		$ 170,000
BEBIDAS PURIFICADAS S DE RL DE CV		$ 37,400

FRUTAS Y VERDURAS DE CALIDAD M&M SA DE CV		$	153,553
CONTRERAS AGUILAR GUSMARO		$	335,124
COMPUCAD SA DE CV		$	206,480
COMERCIALIZADORA BOSQUES SA DE CV		$	131,472
CUANTICO DATA SYSTEMS SA DE CV		$	10,461
ADOLFO GUZMAN ROJO		$	4,368
CHRISTIANE URIEL HERNANDEZ PEREZ		$	2,835
PURE POTENCIAL GRPHICS SA DE CV		$	2,644
SOLTEIN SA DE CV		$	1,493,000
EDGAR FERNANDO ROBLES NERI		$	24,706
JORGE MANUEL PELAYO GARCIA DE ALBA		$	884
VARIOS	Años Anteriores	$	7
TOTAL		$	2,777,223

2117 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses al 30 de noviembre 2023

CONCEPTO	OBSERVACIONES	IMPORTE
I.S.R. POR SUELDOS Y SALARIOS	Equivale a las retenciones del mes de noviembre	$ 2,489,994
SUBSIDIO AL EMPLEO	Equivale a las retenciones del mes de noviembre	-$ 203
I.S.R. POR HONORARIOS ASIMILABLES	Equivale a las retenciones del mes de noviembre	$ 124,046
I.S.R. POR HONORARIOS PROFESIONALES	Equivale a las retenciones del mes de noviembre	$ 4,566
ISR POR REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA	Equivale a las retenciones del mes de noviembre	$ 215
TOTAL		$ 2,618,618

2119 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores al 30 de noviembre 2023

CONCEPTO	CUENTA	OBSERVACIONES	IMPORTE
DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	2119.01.0001	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 3,489,579
PENSION ALIMENTICIA	2119.01.0003	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 12,006
SEGUROS DE VIDA	2119.01.0004	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 3,477

DIVERSOS	2119.01.0005	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 6,684
PRESTAMOS FONACOT	2119.01.0010	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 103,427
SEGUROS METLIFE 2008	2119.01.0011	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 35,477
DESC AYUDA LENTES	2119.01.0015	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 18,379
SINDICATO SESDZ	2119.01.0022	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 9,905
SINDICATO SIDEDIF	2119.01.0023	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 9,543
SINDICATO STSDZ	2119.01.0024	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 15,094
APORTACION VOLUNTARIA SEDAR	2119.01.0026	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 4,800
APORTACION PATRONAL SEDAR	2119.01.0027	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 129,774
DESC GRUPO CAPILLA SANTA TERESITA	2119.01.0028	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 2,088
FONDO DE IMPULSO JALISCO	2119.01.0029	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 11,383
LIDIA ALMARAZ CIBIRAN	2119.01.0030	RESGUARDO	$ 7,303
MARTIN RUVALCABA DE ALBA	2119.01.0031	RESGUARDO	$ 3,178
DESC A EMPLEADOS DEDUCIBLES	2119.01.0034	NOVIEMBRE	$ 43,832
SADIFZAP	2119.01.0036	2DA.Q DE NOVIEMBRE	$ 6,134
ERIC JOSUE PEREZ LOPEZ	2119.01.0038	RESGUARDO	$ 5,392
TOTAL			$ 3,917,454

2162 FONDOS DE ADMINISTRACION A CORTO PLAZO

Representa el monto de los adeudos del ente público, por garantias exigidas a los ganadores de licitaciones y que deberá pagar al momento que el proveedor cumpla con el bien o servicio otorgado a la institucion y su saldo al 30 de noviembre 2023

CUENTA	TIPO DE PASIVO	IMPORTE
2162.0003	GARANTIAS POR LICITACIONES	$ 1,088,894
TOTAL		$ 1,088,894

2179 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser Justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

CUENTA	TIPO DE PASIVO	IMPORTE
2179.01	PROVISION DE AGUINALDO	$ 31,210,270
TOTAL		$ 31,210,270

B) NOTAS DE ESTADO DE ACTIVIDADES

INGRESOS DE GESTIÓN

Comprende el importe de los ingresos correspondientes por prestación de servicios con cuota de recuperación de guarderias, servicios medicos, Odontologia, Psicologia, Terapias, platicas prematrimoniales entre otros al 30 de noviembre 2023

4173 INGRESOS PROPIOS

El importe corresponde al total de ingresos propios por los servicios que presta nuestro organismo al 30 de noviembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS OPDS	$ 13,099,829
TOTAL	$ 13,099,829

PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

4213 CONVENIOS

Monto correspondiente a los Convenios de Colaboracion recaudados en nuestras cuentas bancarias hasta el cierre del periodo del mes de noviembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
APOYO A COMEDORES ASISTENCIALES	$ 339,218
PROYECTO BIENESTAR COMUNITARIOS	$ 399,500
APOYOS UAAVI DIF JALISCO	$ 50,000
APOYOS A DIPNNA	$ 30,000
PROYECTOS LUDOTECA	$ 200,000
PROYECTO 101 PREVENCION A NN EN	$ 400,000
PROYECTO 155 FORT ACCIONES PERSONAS	$ 100,000
PROYECTO 59 PLAN RESTUTICION	$ 1,185,754
APOYO A PUPILOS DE LA PPNNA	$ 126,000
APOYOS ASISTENCIALES ADULTOS MAYORES	$ 500,000
ACOMPAÑANDO LA AUSENCIA A LOS FAMILIARES	$ 800,000
PROYECTO 10 APOYOS ASISTENCIALES	$ 500,000
APOYOS PARA CENTROS DE ATENCION	$ 2,857,143
TOTAL	$ 7,487,615

4223 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

Monto correspondiente al subsidio ordinario autorizado por el Municipio de Zapopan Jalisco, hasta el periodo del mes de noviembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$ 290,300,000
TOTAL	$ 290,300,000

4311 INTERESES GANADOS DE VALORES

Monto correspondiente a los intereses generados de nuestras cuentas productivas así como de la cuenta de Inversion hasta el cierre del periodo del mes de noviembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
SANTANDER SA	$ 3,781,987
BANJIO	$ 4,151,325
CITIBANAMEX	$ 4,774
TOTAL	$ 7,938,086

4399 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Monto correspondiente a los Ingresos que no se consideran en ningun otro rubro como los donativos en efectivo o especie que son de un rubro esporadico NO INHERENTE a las actividades o fines del Organismo 30 de noviembre 2023

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE
4399.01	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	$ 22,562,648
4399.02	DONATIVOS EN EFECTIVO	$ 1,540,828
4399.03	DONATIVOS EN ESPECIE	$ 1,284,348
TOTAL		$ 25,387,824

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

5111-5139 ESTADO DE ACTIVIDADES

Representan las erogaciones que se efectuaron para el cumplimiento de la gestión administrativa del ente y los programas que se ejecutaron para la prestación de servicios al 30 de noviembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
SERVICIOS PERSONALES	$ 272,722,249
MATERIALES Y SUMINISTROS	$ 15,888,201
SERVICIOS GENERALES	$ 15,286,878
TOTAL	$ 303,897,328

5241-5245 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS E INSTITUCIONES

Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas sociales destinadas en forma directa o indirecta a sectores diversos de la población al 30 de noviembre 2023 como a continuación se enlista:

CONCEPTO	IMPORTE
SERVICIOS ASISTENCIALES A LA POBLACIÓN	$ 3,947,747
APOYO PARA ESTUDIOS MEDICOS	$ 428,407
APOYO PARA APARATOS AUDITIVOS	$ 176,800
APOYO CON SILLAS DE RUEDAS	$ 504,632

APOYO PARA CIRUGIAS	$	247,876
APOYO CON PROTESIS Y ACCESORIOS	$	109,616
APOYO DE MEDICAMENTOS P/ CASOS DE TRABAJO SOC.	$	562,929
APOYO CON PASAJES A LA POBLACION	$	302
DESPENSAS DIF JALISCO	$	379,260
DESPENSAS DIF ZAPOPAN	$	6,842,964
DESAYUNOS ESCOLARES	$	1,915,770
ALMACEN DE DONATIVOS	$	1,634,538
APOYO P/GASTOS HONORARIOS MEDICOS	$	208,542
BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS	$	5,585
AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$	8,649,548
TOTAL	$	25,614,516

OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAODINARIAS

5515 DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público al 30 de noviembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE	
DEPRECIACIONES DE BIENES MUEBLES	$	5,855,292
TOTAL	$	5,855,292

5517 AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES

Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC por concepto de disminución del valor acordado de activos intangibles del Ente Público al 30 de noviembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE	
AMORTIZACIONES DE ACTIVOS INTANGIBLES	$	333,695
TOTAL	$	333,695

5521 PROVISIÓN DE PASIVOS LABORALES A CORTO PLAZO

Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto plazo al 30 de noviembre 2023, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

CONCEPTO	IMPORTE	
AGUINALDO	$	31,210,270
TOTAL	$	31,210,270

C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio del organismo, entre el inicio y el final del ejercicio al cierre del 30 de noviembre 2023. Se Anexa Estado de Variaciones en el Patrimonio al 30 de noviembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
PATRIMONIO INICIAL NETO AL 01 DE DICIEMBRE 2022	$ 69,076,103
VARIACIONES DEL PATRIMONIO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	$ 36,390,713
PATRIMONIO NETO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	$ 105,466,815
VARIACIONES AL PATRIMONIO EN EL EJERCICIO AL MES NOVIEMBRE 2023	-$ 39,330,970
PATRIMONIO NETO AL 30 DE NOVIEMBRE 2023	$ 66,135,845

D) NOTAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

La finalidad del estado de Flujo de efectivo del Organismo es identificar las fuentes de entrada y salida de recursos, asi como los cambios en el efectivo y equivalentes en el periodo en cuestion. Se anexa un estado de Flujo de efectivo al 30 de noviembre 2023

CONCEPTO	2022	2023
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	$ 62,294,869	$ 1,942,042
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	$ 75,247,056	$ 69,897,747
TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	$ 12,952,186	$ 67,955,705

E) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO

El Estado Analitico del Activo nos muestra los saldos al inicio del ejercicio, asì como los movimientos del periodo de las cuentas de Activo del Organismo. Los saldos se muestran en el Estado Analitico del Activo al 30 de noviembre 2023. Se anexa el estado analitico del activo al 30 de noviembre 2023

F) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Refleja el monto de las variaciones entre el saldo inicial del ejercicio y los saldos finales del periodo en mencion de las partidas del Balance General, se anexa Estado de Situación Financiera al 30 de noviembre 2023. Se anexa el estado de cambios en la situacion financiera al 30 de noviembre 2023

DIF Zapopan

INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES

7.2.6.1 Otras Obligaciones de deuda pública adeudos.

Se tiene un adeudo en Proceso de Convenio con el Sistema Intermunicipal de Agua Potable y alcantarillado (SIAPA) al corte de este periodo de noviembre 2023 por la cantidad de :

	$	19,229,640.37

7.4.1 Demandas Judiciales en proceso de resolución.

*Se tienen Pasivos por concepto de litigios laborales por un total de 76 demandas, por un monto aproximado de :

	$	41,969,205.84
TOTAL	$	61,198,846.21

*Se adjunta relación de Dirección Jurídica con la integración de los casos por litigio de demandas laborales a esta fecha.

RELACION DE DESGLOSE DE ADEUDOS DE AGUA POTABLE (SIAPA) AL MES DE NOVIEMBRE 2023

DEPARTAMENTO	CLAVE SIAPA	CONTRATO	VENC.	Facturación	Recargos	Reconexiones	Alcantarillado, Plantas y Aguas residuales	Garantía del medidor + Gastos de Instalación	Adeudo Cuota Fija + Infracciones	Documento General + *Doc. Anulacion	Manto a Infraestructura + *Redondeo	IVA	IMPORTE	Total en Recibo	Diferencias
Oficinas Generales	0029-0473-0005	10668910	16-oct-23	1,210,689.33	2,334,024.67						32.12	157,499.02	$ 3,702,245.14	3,702,245.00	-$0.14
C.D.I. 01	0014-0312-0012	10970430	16-oct-23	993,359.20	789,215.97	272.24					29.56	201,828.27	$ 1,984,705.24	1,984,705.00	-$0.24
C.D.I. 01	0014-0312-0012	10346206	16-oct-23	152,179.64	597,955.84						30.88	23,003.39	$ 773,169.75	773,170.00	$0.25
C.D.I. 02	0014-0191-0001	10319561	16-oct-23	853,120.79	1,354,726.25			3,688.72			36.09	79,371.50	$ 2,290,943.35	2,290,943.00	-$0.35
C.D.I. 05	0025-0251-0002	10569025	14-nov-23	11,109.90	569.32						3.48	1,777.57	$ 13,460.27	13,460.00	-$0.27
C.D.I. 06	0040-0241-0029	10818177	31-oct-23	- 2,721.63									-$ 2,721.63	2,721.63	$0.00
C.D.I. 07	0025-0489-0346	10594732	20-oct-22	174,461.56	239,242.33	365.72					30.13	15,682.87	$ 429,782.61	429,783.00	$0.39
C.D.I. 07	0025-0489-0346	10594728	20-oct-22	409,917.64	786,801.81	365.72		943.44			33.77	33,219.99	$ 1,231,282.37	1,231,282.00	-$0.37
CAIC La Higuera	0041-0858-0011	11089171	20-oct-22	192,303.77	116,010.27			901.55	1,396.00		25.29	28,403.94	$ 339,040.82	339,041.00	$0.18
CAIC Coronilla	0041-0777-0016	11097476	24-oct-23	361,459.36	247,601.53			735.59		146.50	22.21	49,336.44	$ 659,301.63	659,302.00	$0.37
CAIC Miramar	0035-0642-0007	11004327	13-nov-23	152,347.62	120,224.12						23.98	21,531.48	$ 294,127.20	294,127.00	-$0.20
C.D.C. 06	0072-0027-0005	10921563	07-nov-23	378,296.80	150,192.91						32.90	19,373.80	$ 547,896.41	547,896.00	-$0.41
C.D.C. 08	0072-0365-0027	10922056	07-nov-23	32,087.09	38,569.44	619.46					39.79	1,431.78	$ 72,747.56	72,748.00	$0.44
C.D.C. 09	0033-0170-0003	10736156	08-nov-23	167,349.30	202,526.98	365.72					35.08	22,328.89	$ 392,605.97	392,606.00	$0.03
C.D.C. 12	0034-0125-0014	10752966	09-nov-23	32,473.37	51,347.82										
C.D.C. 12	0034-0125-0015	10752970	09-nov-23	42,104.11	57,712.75					165.96	34.79	3,570.51	$ 87,592.45	87,592.00	-$0.45
C.D.C. 16	0041-0528-0005	10882181	24-oct-23	242,551.18	294,613.42						34.84	4,942.69	$ 104,794.39	104,794.00	-$0.39
C.D.C. 17	0040-0340-0005	10799211	31-oct-23	8,263.46	118.23					0.59	32.49	22,205.59	$ 559,403.27	$559,403.00	-$0.27
C.D.C. 18	0040-0944-0001	10868752	25-oct-23	183,898.73	201,127.10						0.06	1,322.14	$ 9,703.89	9,704.00	$0.11
C.D.C. 20	0035-0202-0003	11003823	16-oct-23	335,984.22	238,569.81						37.11	21,631.41	$ 406,694.35	406,694.00	-$0.35
C.D.C. 20	0035-0202-0003	10769429	16-oct-23	523,418.96	795,231.50	344.97	877.50	3,461.40			25.30	50,785.17	$ 628,825.90	628,826.00	$0.10
C.D.C. 22	0040-0338-0001	10799011	26-oct-23	186,918.37	145,225.47						30.93	35,915.23	$ 1,355,819.09	1,355,819.00	-$0.09
C.D.C. 22	0040-0338-0001	10799006	26-oct-23	194,398.12	154,596.75						31.52	26,664.14	$ 358,839.50	358,840.00	$0.50
C.D.C. 24	0035-0441-0010	10710355	13-nov-23	2,929.51	-	-	440.81	101.02		-	31.63	27,370.15	$ 376,396.65	376,397.00	$0.35
C.D.C. 25	0033-0308-0003	10702872	08-nov-23	138,752.77	119,177.48					766.23	0.23	555.40	$ 4,026.51	4,027.00	$0.49
Mod 12 Diciembre	0035-0026-0001	11094386	09-nov-23	46,830.05	45,302.43	383.27		842.62		0.30	34.45	18,547.18	$ 277,278.11	277,278.00	-$0.11
UCCI	0014-0294-0043	10328228	20-oct-23	143.70		-					22.87	-	$ 93,381.54	104,093.00	$10,711.46
CEMAM	0029-0269-0001	10996715	03-oct-23	1,142,029.10	948,896.38	290.18		4,131.04		166.05	25.78	27.12	$ 196.60	197.00	$0.40
TOTAL				$8,166,656.02	$10,029,580.58	$3,007.28	$1,318.31	$14,805.38	$1,396.00	$1,245.63	30.47	-	$ 2,095,543.22	$2,227,390.00	$131,846.78
											$747.29	$868,325.67	$ 19,087,082.16	19,229,640.37	$142,558.21

BASE DE DATOS DE PASIVO CONTINGENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023

	ACTOR	JUICIO	AUTORIDAD QUE RESULEVE	DEPENDENCIA DEMANDADA	PUESTO DEL TRABAJADOR	SALARIO MENSUAL	FECHA DESPIDO	FECHA DE HOY	TOTAL
1		1885/2004-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	TRABAJADOR SOCIAL	$14,601.60	31/8/2004	30/11/2023	$36,504.63
2		780/2006-J	JUNTA 05 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	AREA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	TRABAJADOR SOCIAL	$7,282.40	31/3/2006	30/11/2023	SE ABSOLVIO
3		399/2010-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO	AUXULIAR DE CENTRO	$4,127.60	4/3/2010	30/11/2023	$824,288.23
4		583/2010-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO 16 Y 18	JEFE DE AREA	$15,442.10	8/6/2010	30/11/2023	N/A
5		02/2012-F Y ACUMULADO 28/2012-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	AREA DE ATENCION A MENORES	JEFA DE AREA ATENCIÓN A MENORES	$5,332.48	N/A	30/11/2023	$13,360.65
6		02/2012-F Y ACUMULADO 28/2012-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 2	MAESTRA	$4,449.48	N/A	30/11/2023	N/A
7		02/2012-F Y ACUMULADO 28/2012-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 2	MAESTRA	$4,444.00	N/A	30/11/2023	$11,134.54
8		03/2012-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	AREA DE ATENCION A MENORES EN EDAD TEMPRANA	COCINERA	$4,120.00	N/A	30/11/2023	N/A

9	03/2012-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	AREA DE ATENCION A MENORES EN EDAD TEMPRANA	INTENDENTE	$3,580.00	N/A	30/11/2023	N/A
10	03/2012-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	AREA DE ATENCION A MENORES EN EDAD TEMPRANA	MAESTRA	$4,448.00	N/A	30/11/2023	N/A
11	03/2012-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	AREA DE ATENCION A MENORES EN EDAD TEMPRANA	MAESTRA	$4,448.00	N/A	30/11/2023	N/A
12	12/2012-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	AREA DE ATENCION A MENORES EN EDAD TEMPRANA	ENCARGADA DE CENTRO	$5,332.00	N/A	30/11/2023	$13,359.44
13	12/2012-D			ORIENTADORA COMUNITARIA	$4,448.00	N/A	30/11/2023	N/A
14	12/2012-D			INTENDENTE	$3,568.00	N/A	30/11/2023	N/A
15	106/2012-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO	INTENDENTE	$3,580.00	N/A	30/11/2023	$8,969.77
16	106/2012-F			MAESTRA	$4,448.00	N/A	30/11/2023	N/A
17	198/2012-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO	ENCARGADA DE CENTRO	$5,332.00	N/A	30/11/2023	N/A
18	198/2012-F		CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO	MAESTRA	$4,448.00	N/A	30/11/2023	N/A
19	198/2012-F		CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO	COCINERA	$4,128.00	N/A	30/11/2023	N/A
20	198/2012-F		CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO	INTENDENTE	$3,374.00	N/A	30/11/2023	N/A

21	612/2012-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CORDINACIÓN DE ADQUISISIONES	COTIZADORA	$10,000.00	3/10/2012	30/11/2023	$22,474.53
22	14/2014-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO	DIRECTORA DE PLANTEL	$10,665.00	15/11/2013	30/11/2023	SE ABSOLVIO
23	14/2014-F		CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 2	MAESTRA	$8,988.96	15/11/2013	30/11/2023	SE ABSOLVIO
24	756/2014-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SALUD Y BIENESTAR	TERAPISTA FISICO	$9,470.80	29/8/2014	30/11/2023	$11,049.10
25	304/2015-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	ASISTENCIA ALIMENTARIA	JEFA DE AREA A	$12,412.00	25/6/2015	30/11/2023	$890,529.21
26	311/2015-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CONSEJO MUNICIPAL DE LA FAMILIA	PSICOLOGO A	NO ESPECIFICA	N/A	30/11/2023	SE ABSOLVIO
27	333/2015-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	INSTRUCTOR DE EDUCACIÓN FISICA	$4,254.60	18/6/2015	30/11/2023	N/A
28	362/2015-I	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	ATENCION FAMILIAR	ENCARGADA DE DESPACHO	$16,576.28	14/7/2015	30/11/2023	$742,825.88
29	425/2015-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CONSEJO MUNICIPAL DE LA FAMILIA	LICENCIADA EN DERECHO	$13,552.20	14/7/2015	30/11/2023	$961,227.94
30	470/2015-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO "SANTA ANA TEPETITLAN"	MAESTRA	$4,665.84	N/A	30/11/2023	$18,989.45

31		471/2015-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO "SANTA ANA TEPETITLAN"	MAESTRA	$4,865.84	27/7/2015	30/11/2023	$369,444.89
32		472/2015-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	ATENCION INFANTIL TEMPRANA	DIRECTORA	$5,465.84	4/8/2015	30/11/2023	$388,316.70
33		504/2015-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO Y GRUPOS VULNERABLES	JEFE DE AREA	$6,270.00	N/A	30/11/2023	N/A
34		529/2015-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	JEFE DE AREA A	$12,540.00	25/6/2015	30/11/2023	N/A
35		620/2015-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SISTEMA DIF ZAPOPAN	JEFE DE AREA	$24,825.30	23/10/2015	30/11/2023	N/A
36		622/2015-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 9	JEFE DE AREA	$12,412.65	23/10/2015	30/11/2023	N/A
37		623/2015-I	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 8	JEFE DE AREA	$12,412.65	23/10/2015	30/11/2023	N/A
38		660/2015-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	COORDINADORA	$23,700.58	28/10/2015	15/6/2022	N/A
39		682/2015-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PREGUNTAR A YOLA	TRABAJADOR SOCIAL	$13,552.22	16/10/2015	10/6/2022	$522,600.20
40		712/2015-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PREGUNTAR A YOLA	JEFE DE DEPARTAMENTO	$22,989.76	29/10/2015	30/11/2023	$948,300.13

41	793/2015-I	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	ASISTENCIA ALIMENTARIA	COORDINADOR	$18,000.00	8/10/2015	30/11/2023	$842,275.74
42	794/2015-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 11	JEFE DE AREA	$16,576.40	9/10/2015	30/11/2023	$736,765.32
43	819/2015-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	PROCURADOR DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	$36,000.00	16/10/2015	30/11/2023	N/A
44	77/2016-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 2	AUXULIAR DE SALA	$6,405.00	29/1/2016	30/11/2023	$623,544.16
45	127/2016-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 3	MAESTRA	$10,000.00	19/12/2015	30/11/2023	$1,113,948.87
46	186/2016-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	ASESOR JURIDICO	$21,304.48	4/3/2016	4/11/2022	N/A
47	278/2016-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	MODULO DE COPIADO	PRESTADORA DE SERVICIOS INDEPENDIENTES	$15,000.00	16/3/2016	30/11/2023	$1,605,622.79
48	328/2016-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	INGENIERO EN SISTEMAS DE COMPUTO	$8,467.36	11/4/2016	30/11/2023	N/A
49	476/2016-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INFANTIL	JEFE DE AREA	$16,576.28	5/4/2016	30/11/2023	$1,958,423.04
50	668/2016-I	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	JEFE DE AREA A	$12,540.00	21/7/2016	30/11/2023	N/A

51	720/2016-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	INSTRUCTOR	$11,548.00	10/8/2016	30/11/2023	N/A
52	843/2016-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ASISTENTCIA INFANTIL COMUNITARIA MIRAMAR	DIRECTORA DE PLANTEL	$5,328.00	31/10/2016	30/11/2023	$562,160.79
53	864/16-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	INGENIERO EN SISTEMAS DE COMPUTO	$17,560.00	29/9/2016	30/11/2023	N/A
54	913/2016-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 2	INTENDENTE	$3,200.00	30/3/2017	30/11/2023	$65,047.76
55	03/2017-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 10	ABOGADO	$16,327.65	24/10/2016	30/11/2023	$1,731,117.33
56	166/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 13	INTENDENTE	$3,000.00	N/A	30/11/2023	N/A
57	166/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	INTENDENTE	$3,200.00	N/A	30/11/2023	N/A
58	166/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 22	INTENDENTE	$3,200.00	N/A	30/11/2023	N/A
59	166/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CAIC LA HIGUERA	INTENDENTE	$3,600.00	N/A	30/11/2023	N/A
60	166/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	UCCI	INTENDENTE	$3,200.00	N/A	30/11/2023	N/A
61	190/2017-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL 3	TERAPISTA DE LENGUAJE	$10,000.00	29/3/2017	30/11/2023	$230,303.90

190/2017-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL 3	TERAPISTA DE LENGUAJE	$6,000.00	29/3/2017	30/11/2023	$138,182.34
191/2017-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL 3	TERAPISTA FISICO	$10,000.00	27/3/2017	30/11/2023	$230,468.29
191/2017-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL 3	TERAPISTA FISICO	$7,000.00	27/3/2017	30/11/2023	N/A
191/2017-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL 3	TERAPISTA FISICO	$9,000.00	27/3/2017	30/11/2023	$207,421.46
191/2017-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL 3	TERAPISTA FISICO	$8,640.00	27/3/2017	30/11/2023	$199,124.60
192/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE COPIADO GUADALUPE	PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	$4,000.00	27/3/2017	30/11/2023	N/A
193/2017-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO 2	ANALISTA	$2,224.00	27/3/2017	30/11/2023	N/A
193/2017-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO 2	AUXILIAR BASICO	$2,224.00	27/3/2017	30/11/2023	N/A
193/2017-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO 2	SECRETARIA	$2,224.00	27/3/2017	30/11/2023	N/A
194/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	DIRECCION DE PROGRAMAS	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	$10,236.00	27/3/2017	30/11/2023	$205,199.00
195/2017-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 2	COCINERA	$1,860.00	27/3/2017	30/11/2023	$37,287.04
195/2017-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO ATENCION INFANTIL COMUNITARIO 2	COCINERA	$2,064.00	27/3/2017	30/11/2023	N/A

74		195/2017-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 2	COCINERA	$1,860.00	27/3/2017	30/11/2023	$37,287.04
75		196/2017-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO 2	COORDINADOR	$2,666.00	27/3/2017	30/11/2023	N/A
76		197/2017-I	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	PSICOLOGO	$3,500.00	27/3/2017	30/11/2023	$70,183.78
77		198/2017-C	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	PSICOLOGO	$4,000.00	27/3/2017	30/11/2023	$80,187.18
78		199/2017-D°	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 13	INTENDENTE	$3,000.00	27/3/2017	30/11/2023	$60,140.38
79		199/2017-D°	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	INTENDENTE	$3,200.00	27/3/2017	30/11/2023	$64,150.41
80		199/2017-D°	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 22	AUXILIAR DE INTENDENCIA	$3,200.00	27/3/2017	30/11/2023	N/A
81		199/2017-D°	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	$3,600.00	27/3/2017	30/11/2023	$62,052.80
82		199/2017-D°	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	UNIDAD DE CORTE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL	AUXILIAR OPERATIVO B	$3,200.00	27/3/2017	30/11/2023	$55,156.09
83		200/2017-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SALUD Y BIENESTAR	INSTRUCTOR	$2,000.00	27/3/2017	30/11/2023	$34,472.78

84	211/2017-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	JEFE DE AREA	$18,298.14	22/3/2017	30/11/2023	N/A
85	212/2017-I	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SALUD Y BIENESTAR	JEFE DE AREA	$16,576.28	22/3/2017	30/11/2023	$1,717,060.36
86	342/2017-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CONSEJO MUNICIPAL DE LA FAMILIA	PSICOLOGO	$14,774.65	15/6/2017	30/11/2023	$286,469.44
87	354/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 22	INTENDENTE	$3,200.00	31/5/2017	30/11/2023	N/A
88	355/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE COPIADO GUADALUPE	PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	$4,000.00	N/A	30/11/2023	N/A
89	585/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 6	INTENDENTE	$9,136.00	31/7/2017	30/11/2023	N/A
90	721/2017-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CONSEJO MUNICIPAL DE LA FAMILIA	PSICOLOGO	$14,174.66	28/9/2017	30/11/2023	$1,315,900.87
91	794/2017-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE ATENCION INFANTIL 2	JEFE AREA B	$16,576.28	3/11/2017	30/11/2023	$26,733.41
92	41/2018-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	MESOTERAPIA	$8,640.00	27/11/2017	30/11/2023	$827,207.09
93	137/2018-I	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	UNIDAD DE CORTE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL	INTENDENTE	$3,200.00	8/1/2018	30/11/2023	$293,227.95

94		137/2018-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 13	INTENDENTE	$3,000.00	8/1/2018	30/11/2023	$274,901.20
95		137/2018-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 10	INTENDENTE	$3,200.00	8/1/2018	30/11/2023	$293,227.95
96		147/2018-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SERVICIO DE ALBERGUES	LICENCIADO EN DERECHO	$13,276.00	20/12/2017	30/11/2023	$1,161,304.39
97		225/2018-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	JEFE DE AREA A	$12,412.00	17/6/2018	30/11/2023	$1,018,923.97
98		312/2018-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 16	TRABAJADOR SOCIAL	$14,027.48	15/6/2018	30/11/2023	$1,158,960.47
99		358/2018-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 2	COCINERA	$3,720.00	1/8/2018	30/11/2023	$308,732.71
100		358/2018-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 2	COCINERA	$3,720.00	1/8/2018	30/11/2023	$308,732.71
101		428/2018-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	INTENDENTE	$3,200.00	3/9/2018	30/11/2023	$265,230.97
102		495/2018-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	INTENDENTE	$3,200.00	1/11/2018	30/11/2023	$254,084.14
103		518/2018-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	TERAPISTA FISICO	$8,000.00	9/11/2018	30/11/2023	$631,624.94

104	1197/2018-B	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTDO DE JALISCO	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 16	PSICOLOGO	$16,358.89	13/7/2018	24/3/2022	$887,755.97
105	1294/2018-G	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTDO DE JALISCO	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 16	JEFE DE AREA	$13,570.00	3/7/2018	30/11/2023	N/A
106	1257/2018-F2	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTDO DE JALISCO	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 16	TRABAJADOR SOCIAL	$14,027.48	15/6/2018	30/11/2023	$1,191,331.94
107	16/2019-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 21	AUXILIAR DE ZONA	$7,291.00	17/6/2018	30/11/2023	N/A
108	296/2019-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 7	EDUCADORA	$15,642.00	28/2/2019	30/11/2023	$1,366,211.74
109	1595/19-C2	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTDO DE JALISCO	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 21	AUXILIAR DE ZONA	$7,291.00	17/6/2018	30/11/2023	N/A
110	861/2020-col	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTDO DE JALISCO	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN	SECRETARIO GENERAL	N/A	N/A	30/11/2023	N/A
111	748/2019-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 7	EDUCADORA	$14,608.56	2/12/2019	30/11/2023	N/A
112	748/2019-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 7	AUXILIAR DE AULA	$11,292.44	2/12/2019	30/11/2023	N/A
113	117/2020-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 7	AUXILIAR DE COCINA	$10,784.41	10/2/2020	30/11/2023	$620,512.04
114	119/2020-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 1	EDUCADORA	$15,220.80	2/3/2020	30/11/2023	$867,241.52

115	129/2020-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 1	EDUCADORA	$15,220.80	2/3/2020	30/11/2023	N/A
116	199/2020-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 10	AUXILIAR DE COCINA	$10,784.00	25/6/2020	30/11/2023	$574,729.39
117	200/2020-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 3	TRABAJADOR SOCIAL	$15,365.89	29/6/2020	30/11/2023	N/A
118	201/2020-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 02	TRABAJADOR SOCIAL	$11,292.44	29/6/2020	30/11/2023	$577,008.55
119	210/2020-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	TERAPEUTA FISICO	$12,497.03	29/7/2020	30/11/2023	$563,705.51
120	211/2020-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO DE RECREACION Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL	CONSEJERA FAMILIAR	$14,734.77	3/7/2020	30/11/2023	NA
121	261/2020-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SISTEMA DIF ZAPOPAN	JEFA DE AREA A	$12,540.00	8/10/2020	30/11/2023	NA

122	270/2020-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SISTEMA DIF ZAPOPAN	TRABAJADOR SOCIAL	$15,220.80	5/9/2020	30/11/2023	$735,490.98
123	553/2020-G	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	CDI 9	JEFE DE AREA	$17,897.50	29/5/2020	30/11/2023	$912,499.64
124	02/2021/11-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 07 CREDN	AUXILIAR DE SALA	$11,119.30	13/11/2020	30/11/2023	$522,660.72
125	40/2021-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENNA	LICENCIADA EN DERECHO	$15,220.79	22/1/2021	30/11/2023	N/A
126	489/2021-F	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON	COMUNICACIÓN SOCIAL	INGENIERO EN SISTEMAS DE COMPUTO	$25,896.80	9/3/2021	30/11/2023	N/A
127	65/2021/11-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDC 19	INTENDENTE	$5,642.03	N/A	30/11/2023	N/A
128	66/2021/11-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 3	INTENDENTE	$5,642.03	N/A	30/11/2023	N/A
129	67/2021/11-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SERVICIOS GENERALES	JARDINERO	$5,708.03	N/A	30/11/2023	N/A
130	68/2021/11-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 5	AUXILIAR DE SALA	$5,815.60	N/A	30/11/2023	N/A

131	82/2021/11-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS	AUXILIAR TECNICO	$13,449.42	N/A	30/11/2023	$3,547.14
132	83/2021/11-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS	CONSEJERO LABORAL	$11,107.80	N/A	30/11/2023	N/A
133	84/2021/11-E	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 3	AUXILIAR DE SALA	$12,720.06	N/A	30/11/2023	N/A
134	85/2021/11-F	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CDI 3	AUXILIAR DE SALA	$11,531.30	N/A	30/11/2023	N/A
135	122/2021-D	JUNTA 11 DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SISTEMA DIF ZAPOTLÁN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	$14,914.00	30/6/2021	30/11/2023	N/A
136	783/2021-D1	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN A NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	CHOFER	$11,169.04	N/A	30/11/2023	$5,584.52
137	943/2021-C3	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	JEFE DE AREA B	$9,217.21	25/6/2021	30/11/2023	$326,018.92
138	510/2022 F-3	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	CDI 3	INTENDENTE	$5,642.03	N/A	30/11/2023	N/A

139		524/2022 D1	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	JEFE DE AREA	$18,298.14	22/3/2017	30/11/2023	$2,038,483.23
140		782/2022 E-1	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	PPNNA	LICENCIADA EN DERECHO	$15,220.79	22/1/2021	30/11/2023	$653,223.09
141	B	1117/2022-D1	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	COORDINADORA	$34,637.65	15/6/2022	30/11/2023	N/A
142	I	1356/2022/D-3	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	SISTEMA DIF ZAPOPAN	TRABAJADOR SOCIAL A	$13,552.22	30/9/2022	30/11/2023	$229,959.00
143		1534/2022-A3	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	SISTEMA DIF ZAPOPAN	CONSEJERA FAMILIAR	$14,734.77	5/7/2020	30/11/2023	$730,706.67
144	I	67/2023/D-1	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	SISTEMA DIF ZAPOPAN	ALBAÑIL	$18,000.00	18/11/2022	30/11/2023	N/A
145		206/2023-B-1	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	SISTEMA DIF ZAPOPAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	$14,914.00	30/6/2021	30/11/2023	N/A
146	P	464/2023/G-3	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	CENTRO DE COPIADO GUADALUPE	PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	$4,000.00	27/3/2017	30/11/2023	$401,817.09
147		591/2023/C-3	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	SISTEMA DIF ZAPOPAN	ASESOR JURIDICO	$17,833.94	12/5/2023	30/11/2023	$201,287.61
148		897/2023/D-3	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO	SISTEMA DIF ZAPOPAN	COCINERA	$7,465.44	1/8/2023	30/11/2023	$47,861.49

149			TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO				$13,406.00	1/4/2025	30/11/2023	
150			TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO				$14,608.56	2/12/2013	30/11/2023	
151			TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON EN EL ESTADO DE JALISCO				$11,292.44	2/12/2019	30/11/2023	

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO

Notas a los Estados Financieros al 30 de Noviembre 2023

De Gestión Administrativa

Introducción.

Los Estados Financieros de los Entes Públicos, proveen de Información financiera a los principales usuarios de la misma, a las instituciones fiscalizadoras y a los ciudadanos.
El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los Estados Financieros para la comprensión de los mismos.

AUTORIZACION E HISTORIA

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con personalidad Jurídica y patrimonio propio, encargado de coordinar las acciones orientadas a la Asistencia Social en el Municipio de Zapopan.

Su creación con base al decreto de creación No. 12036 del mes de abril de 1985

PANORAMA ECONOMICO Y FINANCIERO

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopán Jalisco en gestión opera con un presupuesto basado en resultados y que los aumentos o disminuciones dependen de la economía nacional, estatal y municipal. El manejo de los mismos, se ha apegado a los principios de racionalidad, proporcionalidad y disciplina presupuestal propiciando en todo momento la austeridad presupuestal, tanto en gasto corriente como gasto de capital y referente a programas sociales a efecto de que los recursos asignados se apliquen a las acciones orientadas a la Asistencia Social en el Municipio de Zapopan bajo unas condiciones económicas-financieras estables, las cuales han influido en que el organismo trabajé en forma sistemática y en base a los programas institucionales que se operan anualmente.

ORGANIZACION Y OBJETO SOCIAL.

El Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zapopan con personalidad jurídica y patrimonio propio y está legalmente representado por el Director (a) General de conforme al nombramiento que le otorgue la administración en Gestión.

Los objetivos del Sistema DIF Zapopan son:

a) **Objetivo General.**

Desarrollar e implementar estrategias innovadoras que se integren a un servicio metropolitano de asistencia social, así como fortalecer los programas existentes con el fin de atender realidades específicas de personas y grupos en situación de vulnerabilidad a través de la vinculación institucional y la participación ciudadana.

b) Objetivos Particulares.

1.- Hacer uso eficiente de los recursos materiales humanos y financieros.
2.- Implementar nuevas estrategias de incorporación de la sociedad civil e iniciativa Privada en los programas y servicios.
3.- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación que garanticen el cumplimiento del modelo de atención.
4.- Incrementar el voluntariado activo a nivel municipal.
5.- Reestructurar el modelo de atención del Sistema DIF Zapopan, hacia uno transversal, metropolitano e institucional.

El patrimonio del Sistema DIF Zapopan se integra por:

1. Los derechos y bienes muebles e inmuebles que actualmente posee;
2. Los bienes muebles e inmuebles que los gobiernos federales, estatal y municipal que le destinen;
3. Los subsidios, subvenciones, aportaciones y demás ingresos provenientes de los gobiernos federal, estatal y municipal para el cumplimiento de sus objetivos;
4. Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de instituciones públicas o personas físicas o jurídicas;
5. Los rendimientos y las recuperaciones que obtenga de la inversión de los recursos a que se refieren los puntos anteriores, así como los bienes o recursos que por cualquier otro título adquiera;
6. Las concesiones, permisos, licencias y autorizaciones que se le otorguen, en los términos de la ley que regula la administración pública municipal;
7. Todos los derechos y obligaciones del Sistema DIF Zapopan que entrañen utilidad económica y sean susceptibles de estimación pecuniaria; y
8. En general los demás bienes, derechos e ingresos que obtengan por cualquier título

El patrimonio única y exclusivamente se destina a fines y objetivos del Sistema DIF Zapopan y en los establecidos en acuerdos, convenios o cualquier figura jurídica encaminada al cumplimiento de sus fines.

El sistema DIF Zapopan tiene 5 Ejes Estratégicos

1. Autonomía económica

Proveer de apoyos e impulsar la capacidad productiva de las personas en situación de vulnerabilidad, para que por cuenta propia puedan generar ingresos y recursos a partir del acceso al trabajo remunerado y en igualdad de condiciones.

2. Derechos humanos

Garantizar el tránsito hacia una sociedad equitativa e incluyente, por medio del ejercicio y el acceso a la justicia social.

3. Salud integral

Acercar los servicios de salud de manera integral; es decir, procurar un estado de bienestar que incluya la salud física, emocional y social.

4. Prevención

Promover estrategias que disminuyan las causas y factores de la vulnerabilidad social como un problema comunitario; con especial énfasis en aquellos grupos afectados por la violencia.

5. Participación ciudadana

Incentivar por medio de actividades comunitarias, el desarrollo de una vida digna y el fortalecimiento del tejido social.

5.- Misión.

Somos una institución de asistencia social pública que contribuye en la transformación de las condiciones de Niñas, Niños y Adolescentes, Personas y Familias de Zapopan en situación de vulnerabilidad y rezago social, a través de programas y servicios multidisciplinarios para promover, proteger y restituir sus derechos logrando su integración al bienestar social.

6.- Visión.

Ser una institución referente a nivel nacional en materia de asistencia social, impulsando modelos innovadores de intervención, ofreciendo programas y servicios eficientes con calidad y transparencia, que contribuyan al desarrollo integral de personas y familias para conformar una sociedad justa e igualitaria.

7.- Valores.

1.- CALIDEZ: Ofrecemos nuestros servicios en forma cordial y con comprensión hacia nuestros usuarios y beneficiarios.

2.- INTEGRIDAD: Actuamos con responsabilidad, rectitud y honradez, manteniendo un trato equitativo con todos nuestros semejantes.

3.- CERCANÍA: Tratamos a las personas con atención, amabilidad, de forma personal y procuramos sentir lo que sienten los demás, para entender mejor sus necesidades.

4.- RESPETO: Reconocemos y guardamos en todo momento la debida consideración a la dignidad humana y a su entorno.

5.- VOCACIÓN DE SERVICIO: Tenemos el compromiso, la pasión y el espíritu de entrega a nuestro trabajo para hacer más y mejor las cosas.

6. CALIDAD: Aportamos valor a nuestros usuarios y/o beneficiarios superando las expectativas que tienen al solicitar nuestros servicios.

7. TRANSPARENCIA: Compartimos, con honestidad y ética, las gestiones y acciones que realizamos en favor de nuestros usuarios y/o beneficiarios, generando confianza a la ciudadanía.

EJES ESTRATÉGICOS

EJES ESTRATÉGICOS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

EJE 1. Protección de niñas, niños y adolescentes
Contribuir a reducir la violencia y casos de maltrato en el núcleo familiar de niñas, niños y adolescentes del municipio de Zapopan.

EJE 2. Inclusión e igualdad social

Impulsar la atención integral e incluyente a grupos de atención prioritaria y a personas con discapacidad, promoviendo la cultura de la inclusión e igualdad con la participación activa de personas y familias en el municipio de Zapopan

EJE 3. Desarrollo integral y saludable

Fomentar el desarrollo integral de hábitos y habilidades de salud y autocuidado de la población vulnerable, por medio de los programas y servicios del sistema DIF Zapopan.

EJE 4. Innovación institucional

Implementar sistemas tecnológicos integrales actualizados y eficientes que mejoren los servicios y procesos de calidad brindados a los usuarios del sistema DIF Zapopan, así como incrementar la información de los servicios que se brindan a las personas vulnerables.

8.- Ejercicio Fiscal.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopán, Jalisco, realiza de acuerdo a lo que establece la Ley del Impuesto sobre la Renta en su Título II del Régimen de Personas Morales con fines no lucrativos, no estar sujeta al cálculo y pago de este impuesto. El Organismo solo está obligado a retener y enterar el ISR por salarios, ISR

por arrendamiento, 10% de retenciones de honorarios profesionales, el 1.25% de retenciones a las personas físicas del régimen simplificado de confianza y el ISR por honorarios asimilables.

El régimen jurídico fiscal aplicable al ente público es el correspondiente al Régimen de las Personas Morales con Fines No Lucrativos, el cual tiene las siguientes actividades económicas:

1. Servicios de orientación y trabajo social para la niñez y la juventud prestados por el sector público.
2. Otros servicios de orientación y trabajo social prestados por el sector público.
3. Centros del sector público dedicados a la atención y cuidado diurno de ancianos y discapacitados.
4. Servicios comunitarios de alimentación, vestido o vivienda, prestados por el sector público.
5. Servicios educativos y asistenciales que propicien su inserción al ámbito escolar y social, en condiciones de igualdad de oportunidades.

Así mismo el Sistema DIF Zapopan, tiene las siguientes obligaciones fiscales:

1. Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones del Impuesto Sobre la Renta por sueldos y salarios.
2. Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta por las retenciones realizadas por servicios profesionales y régimen simplificado de confianza de las personas físicas.
3. Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuestos Sobre la Renta por las retenciones realizadas a los trabajadores asimilados a salarios.
4. Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuestos Sobre la Renta por las retenciones realizadas a terceros por arrendamiento de bienes inmuebles.

BASE DE PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

El sistema facilita el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gasto, activo, pasivo y patrimoniales.

- El registro de las transacciones del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, se realiza en base al gasto e ingreso devengado en el sistema para cumplir con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Los bienes inmuebles: terrenos y edificios, se registran a su costo de adquisición o de construcción, y en el caso de donaciones sin que medie documento que exprese su valor se considera el valor catastral.

- Activo fijo: Las adquisiciones se registran en el activo no circulante a su costo original de inversión incluyendo el monto del impuesto al valor agregado, y los gastos de mantenimiento y reparación de éstos se aplican a resultados conforme se incurren. En el caso de bienes donados, se registra el valor que dictamine el Órgano Interno Encargado de Asignar Valor.

POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

Como aspectos más relevantes de cambios efectuados al cierre del ejercicio 2017, se reportan los siguientes:
Cambios Contables:

1.- Del Rubro 7 al Rubro 9 del Tipo de Ingreso 7401 al Tipo de Ingreso 9401 Ayudas Sociales(Donativos)

2.- Del Rubro 7 al Rubro 8 del Tipo de Ingreso 7501 al Tipo de Ingreso 8309 Convenios Dif Jalisco y 8301 Convenios Gobierno del Estado

3.- Se reclasificaron cuentas contables de Ingresos de la cuenta 4172.01 a la cuenta 4173.01, de la cuenta 4399.03 a la cuenta 4213.01 de la cuenta 4399.03 a la cuenta 4224.01

4.- Se aplicaron las Depreciaciones NO AFECTADAS en su momento de los Ejercicios 2012 al 2015 mas el seguimiento a la aplicación de los ejercicios 2016 que ya se habían afectado y las de este ejercicio que concluye año 2017.

Como aspectos más relevantes de cambios recién efectuados en el transcurso del ejercicio 2018, se reportan los siguientes:

5.- A partir del mes de Enero de este año 2018 se configura la totalidad del formato del Estado Financiero de Flujos de Efectivo que emite el sistema GRP y que sustituye a el que se presentaba en los Formatos Manuales del programa Excel hasta Diciembre de 2017

6.- Se opta por aplicar de acuerdo a las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio del CONAC conforme a su apartado B de Reglas Específicas del Registro y Valoración del Activo que señala en su punto Numero 8 la capitalización al gasto de todas las adquisiciones de muebles e intangibles que no superen el importe de 70 veces el valor diario de la UMA que para este año 2018 tiene un valor diario de $80.60 por UMA.

7.- Modificación a el registro contable y presupuestal de las provisiones del aguinaldo y del bono del servidor público cuentas 5599.01 y 5599.02 vs 5521.01.001 y 5521.01.002 lo anterior para que acumule a la cuenta del rubro de gastos especifico de Provisiones a corto Plazo, del mismo modo se opero cambios de la cuenta de Pasivo 2111.02 y 2111.03 vs 2179.01 y 2179.02 respectivamente al cierre de los Estados Financieros del mes de junio de 2018.

8.- Realizamos vía GRP las actualizaciones de los formatos de Estados Financieros del CONAC conforme a las reformas del 27/12/2017 autorizados en el Manual de Contabilidad Gubernamental Capitulo VII y que entraron en vigencia a partir del 1 de enero de 2018 al cierre de los Estados Financieros del Mes de junio de 2018.

9.- Se efectúan Reclasificaciones de mobiliario enviado a las cuentas de Activo con valor inferior a 70 UMAS y se reclasifican al gasto en el cierre del Mes de Agosto a los estados Financieros año 2018.

10.- Se efectúa calculo y aplicación de la depreciación acumulada por tipo de activo conforme al sistema de valuación de bienes hasta el 31.12.2017 y conforme al nuevo criterio a partir del 2018 de activos adquiridos bajo la nueva valuación de esta normativa del mes de enero al mes de agosto de 2018

11.- El pasivo contingente con el OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan por atenciones de consulta de R.T. del ramo 36 IMSS, ha quedado registrado en contabilidad en Cuentas por Cobrar, bajo el Convenio de reconocimiento de adeudo, compensación y remisión de deuda así como colaboración interinstitucional en materia de prestación de servicios de guarderías y atención en riesgos de trabajo, con fecha del 10 de septiembre de 2018

Cambios de Inmuebles en Comodato:

1.- Se da de baja el contrato de comodato CO-071/2012-C Constitución derivado de la última actualización proporcionado por la Dirección Jurídica Septiembre 2018.

2.- Se da de baja el contrato de comodato "Esclerosis Múltiple de Jalisco AC" derivado de la última actualización proporcionado por la Dirección Jurídica Septiembre 2018.

3.- Se actualiza los 4 CAIC para salir del estatus en "Proceso de renovación de comodato" a inmuebles en comodato vigentes con fecha de enero 2021.

Presupuestales y Contables

1.- Se efectuaron todos los puntos anteriores en el Sistema Electrónico GRP que opera el Sistema DIF Zapopan apegados a la normatividad vigente en los diversos ordenamientos de el CONAC.

2.- Se realiza la armonización de corrección de partidas presupuestales por las reclasificaciones de las cuentas de Activo fijo a las cuentas del Gasto conforme al nuevo criterio de valuación para 2018 emitido por el CONAC y adoptado por el Sistema para el desarrollo de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco al cierre de los Estados Financieros del mes de agosto de 2018.

3.- Se reclasificaron Todas las cuentas presupuestales en sus diversos momentos de Ingresos para guardar correspondencia con las cuentas contables de Ingresos que tuvieron MODIFCACIONES respecto al tipo de Ingreso que los acumula en su rubro cuenta de mayor conforme al CRI.

4.- Se adicionaron solamente para efectos Presupuestales NO CONTABLES la incorporación de remanentes de Ejercicios anteriores en el Rubro de Ingresos 6 de Aprovechamientos.

5.- Se determina registrar presupuestal y contablemente los pagos a partir del mes de marzo del ejercicio 2021, cuotas y ayudas a los albergues para pupilos en la partida 44501 cuenta contable 5245.44501- **"Ayudas Sociales a Instituciones sin fines de lucro",** desagregándola de la partida 44101 cuenta contable 5241.44101 **"Ayudas sociales a personas"** (Enero 2021) donde se contabilizaron aún para los meses de Enero y Febrero del 2021.

6.- Se reclasificó el saldo de la cuenta contable 5245-44501 **"Ayudas Sociales a Instituciones sin fines de lucro**" (enero a julio 2022) a la cuenta contable 5243-44500 **"Ayudas sociales a instituciones"** unificándola al catálogo de la CONAC

7.- Se reclasificó el importe recibido para los gastos de los centros infantiles comunitarios de la cuenta 4223.001 "**Subsidio ayuntamiento de Zapopan** a la cuenta 4213.05.001 "**de apoyo para los centros infantiles comunitario**"

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO

Notas a los Estados Financieros al 30 de Noviembre 2023

De Memoria (Cuentas de Orden)

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

7.6.3. BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO

Corresponde a los bienes recibidos bajo contrato de comodato

CUENTAS DE ORDEN		
BIENES BAJO CONTRATO DE COMODATO		
DIF JALISCO		274,046
CLUB ROTARIO		239,440
MUNICIPIO DE ZAPOPAN (CENTRO DE AUTISMO)		20,198,316
TOTAL	$	20,711,802

Los importes de activos que se relacionan corresponden a adquisiciones efectuadas hasta el 31 de diciembre de 2002. A partir del 1 de enero del 2003 el DIF Zapopan adoptó la política de registrar contablemente las adquisiciones de sus bienes muebles como gasto, a partir del 1 de enero del 2011 se registran los activos de acuerdo con las nuevas reglas de el CONAC.

7.6.3 Corresponde a los bienes recibidos bajo contrato de comodato

DIF Zapopan tiene la posesión de 48 inmuebles de los cuales se tienen regularizados a esta administración mediante comodato vigente, se tienen 1 inmuebles en proceso de regularización con el Municipio de Zapopan como se enlista a continuación: (se adjunta ultima relación de bienes en comodato proporcionada por la Dirección Jurídica).

7.6.3	Inmueble en Comodato:	Vigencia del Comodato:
1	Oficinas Centrales (Centro de atención Psicológica)	09-septiembre- 2038
2	Centro de Autismo Procuraduria de Proteccion a niñas Niños y adolescentes	09-septiembre-2038
3	Casa providencia	Nombramiento depositaria indefinido
4	Caic "Miramar"	13-septiembre-2055
5	Caic "La Higuera"	13-septiembre-2055
6	Caic "Cotos Jardinados de Santa Ana Tepetitlan"	13-septiembre-2055
7	Caic "La Coronilla"	13-septiembre-2055
8	Centro de convivencia del adulto mayor Colli Urbano	09-septiembre-2038

9 CDC1 Paraísos del Colli	23-julio-2040
10 CDC2 Venta del Astillero	09-septiembre-2038
11 CDC3 Santa Ana Tepetitlan	*23-julio-2040*
12 CDC5 Nextipac	13-septiembre-2055
13 CDC6 Santa Lucia	13-septiembre-2055
14 CDC8 Santa Monica de los Chorritos	13-septiembre-2055
15 CDC10 Francisco Sarabia	02-febrero-2049
16 CDC11 Santa Maria del Pueblito	09-septiembre-2038
17 CDC12 Jardines del Ixtepete	09-septiembre-2038
18 CDC13 Atemajac	18-octubre-2028
19 CDC14 Briseño	09-septiembre-2038
20 Centro modelo de atención niños, niñas y adolescentes	09-septiembre-2038
21 CDC16 Vista Hermosa	30-enero-2040
22 CDC Lomas de Tabachines	09-septiembre-2038
23 CDC18 Villa de Guadalupe	09-septiembre-2038
24 CDC19 Jardines de Nuevo Mexico	13-septiembre-2055
25 CDC21 Ejido Copalita	13-septiembre-2055
26 CDC22 Parques del auditorio	13-septiembre-2055
27 Modulo la primavera	09-septiembre-2038
28 CDC24 Miramar	09-septiembre-2038
29 CDI1 Carmen Arce Zuno	09-septiembre-2038
30 CDI2 Pablo Casals	09-septiembre-2038
31 CDI3 Irene Robledo Garcia	09-septiembre-2038
32 CDI4 Melvin Jones	09-septiembre-2038
33 CDI5 Colli	09-septiembre-2038
34 CDI6 Tabachines	09-septiembre-2038
35 CDI7 Cri Cri	09-septiembre-2038
36 CDI8 Maria Jaime Franco	09-septiembre-2038
37 CDI9 Villas de Guadalupe	09-septiembre-2038
38 CDI10 Del Mar	04-septiembre-2038
39 CDI11 Caluc	05-agosto-2038
40 Unidad habitación Gustavo Diaz Ordaz	09-septiembre-2038
41 Modulo promoción de familias	09-septiembre-2038
42 Centro metropolitano del adulto mayo	05-septiembre-2036
43 Consultorio médico Victor Hugo	09-septiembre-2038
44 Ucci taller de costura constitución	09-septiembre-2038
45 Centro de atención familiar CAF	09-septiembre-2038

46 Oficinas unidad administrativo sur	13-septiembre-2055
47 Ludoteca Tabachines	13-septiembre-2055
48 Almacén de alimentaria	13-septiembre-2055

7.6.3.1 Predios en comodato

1	Predio CO-071/2012-C San Jose Ejidal	04-julio-2045
2	Predio en Comodato (Proyecto CALUC) "Quinta Federalismo"	09-septiembre-2038

7.6.4.2 Inmuebles en posesión pendientes de regularizar propiedad

1	Centro de Recreación emprendimiento social CRES"	Oficio FDJ 1927/2023

7.6.3.2 DIF Zapopan tiene la posesión de 2 vehículos mediante contratos de comodato vigente y 2 en proceso de renovación con el Municipio de Zapopan como se muestra a continuación:

	Vehículos:	Vigencia del Comodato:
1	Autobús 2004 Blanco No Económico 92 CEMAM	21-febrero-2028
2	Autobús 2015 Blanco No Económico 94 CEMAM	21-febrero-2028
3	Autobús 2014 Rosa No Económico 100 Dirección de Programas	14-noviembre-2022
4	Autobús 2014 Blanco No Económico 101 Ludoteca Móvil	14-noviembre-2022

7.6.3.3 DIF Zapopan tiene la posesión de 3 vehículos mediante contratos de comodato pendientes de renovar con DIF Jalisco como se muestra a continuación:

	Vehículos:	Vigencia del Comodato:
1	Fugon 2015 Blanco No Económico 95 Salud y bienestar	30-septiembre-2021
2	Aveo 2018 Blanco No Económico 104 Procuraduría de Protección de NNA	30-septiembre-2021
3	Autobús 2015 Blanco No Económico 93 CEMAM	30-septiembre-2021

7.6.3.4 DIF Zapopan tiene la posesión de 1 vehículo mediante contrato de comodato vigente con IJAS como se muestra a continuación:

Vehículos:	Vigencia del Comodato:
Pick up redilas 2002 Blanco No Económico 89	Término de Administración

7.6.3.5 El siguiente vehículo se encontraba en comodato con el contrato No DJ-CTO-273/10-3 y actualmente se encuentran pendiente de regularizar para incorporar al patrimonio de OPD DIF Zapopan ya que de ser un bien en comodato paso a ser un bien en Donación con el contrato No DJ-CTO-1072/2018-3

Vehículos:	Vigencia del Comodato:
Nissan Doble cabina 2005 blanco No Eco. 62 Dep. Trabajo social	En proceso de cambio de propietario

PASIVOS CONTINGENTES

7.2.6.1 Otras Obligaciones de deuda pública Adeudos SIAPA. Se tiene un adeudo con el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA), por la cantidad de :	$19,229,640.37
7.4.1 Demandas Judiciales en proceso de resolución. Se tienen pasivos por concepto de litigios laborales por un total de 76 demandas, por un monto aproximado de:	$41,969,205.84
Total Pasivos Contingentes	$61,198,846.21

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO

Notas a los Estados Financieros al 30 de Noviembre 2023

De Memoria (Cuentas de Orden)

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	2023
Ley de Ingresos Estimada	417,883,011
Ley de Ingresos por Ejecutar	-104,886,869
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	29,924,544
Ley de Ingresos Devengada	33,227,729
Ley de Ingresos Recaudada	33,227,729

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	2023
Presupuesto de Egresos Aprobado	-383,510,336
Presupuesto de Egresos por Ejercer	37,054,656
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	-29,924,544
Presupuesto de Egresos Comprometido	64,904,072
Presupuesto de Egresos Devengado	32,383,845
Presupuesto de Egresos Ejercido	29,631,340
Presupuesto de Egresos Pagado	29,784,923

RELACIÓN DE INMUEBLES

DEPENDENCIA: OPD DIF ZAPOPAN.

ÁREA: Dirección Jurídica.

N°	INMUEBLES	CONTRATO COMODATO NÚMERO Y FECHA	DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE	TIPO DE PREDIO	DOMICILIO DEL INMUEBLE	NOMBRE DEL COMODATARIO	OBERVACIONES.
1	**OFICINAS CENTRALES** **CENTRO DE ATENCION PSICOLÓGICA**	CO.-118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE 1,966.25 M2, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y LINDEROS: AL NORTE: EN 39.50 M, CON LOS CONDOMINIOS "W" 3 Y "X" 3; AL SUR EN 40.22 M, CON LA CALLE AV LAURELES; AL ORIENTE EN 39.50 M, CON ANDADOR NORTE "B" Y AL PONIENTE EN 51.00 M, CON CALLE LÁZARO CÁRDENAS.	URBANO	AV. LAURELES NÚMERO 1151, COL. FOVISSSTE, ZAPOPAN, JALISCO	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
2	**CENTRO DE AUTISMO, PROCURADURIA DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	POR DEFINIR	URBANO	AV. LAURELES 777 COL. FOVISSSTE, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	SE ENCUENTRA VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
3	**CASA PROVIDENCIA**	NOMBRAMIENTO DE DEPOSITARÍA PRODUCTIVA NÚMERO DG/DEBI/DP-CU/PM/260/2016, DE FECHA 01 DE DICIEMBRE DEL 2016	POR DEFINIR	URBANO	CALLE JOSÉ MARÍA HEREDIA NÚMERO 2693, COLONIA ITALIA PROVIDENCIA, GUADALAJARA, JALISCO	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. ALICIA GARCÍA VÁZQUEZ	VIGENTE NOMBRAMIENTO DE DEPOSITARIA INDEFINIDO.
4	**CAIC "MIRAMAR"**	CO. 1206/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 CO. 074/2008-A.	AL NORTE: EN 210.00 M. CON CALLE BAHIA SANTA BARBARA, AL SUR EN 210.00 M. CON CALLE PUERTO TAMPICO, AL ORIENTE EN 135.75 M CON CALLE PUERTO MÉXICO, AL PONIENTO EN 130 M. CON CALLE PUERTO BATABAMPO.	URBANO.	CALLE PUERTO TAMPICO NÚMERO 1224, COL. MIRAMAR, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

		5 DE MAYO DEL 2008.			ENTRE LAS CALLES PUERTO MANZANILLO, PUERTO BATABAMPO.		
5	**CAIC "LA HIGUERA"**	CO. 1206/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 C.O.- 072/2008-A. 5 DE MAYO DEL 2008.	AL NORTE CON ANDADOR NÚMERO 1 Y MIDE 42.00, AL SUR CON CALLE NUMERO 3 Y MIDE 41.80 MTS, AL ORIENTE CON CALLE AURELIO TORRES R., AL PONIENTE CON CALLE MARGARITA TORRES R. Y MIDE 50 MTS.	URBANO. SESIÓN DE DERECHOS DE 26/10/1998	CALLE TABACHIN NÚMERO 1393, COL. LA HIGUERA, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
6	**CENTRO DE CONVIVENCIA DEL ADULTO MAYOR "COLLI URBANO"** **INACTIVO**	CO.-118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	AL NORTE EN 7.04 METROS CON UN SALÓN, AL SUR EN 7.13 METROS CON SALÓN DE USOS MULTIPLES, AL ORIENTE EN 19.21 METROS CON EL PARQUE Y UNA BIBLIOTECA, HACIA LA CALLE ARRAYÁN, AL PONIENTE EN VARIAS MEDIDAS DE "A" A "O" EN 1.64M, DE "O" A "N" EN 1.99M, DE "N" A "M" EN 2.03M, DE "M" A "L" EN 1.64M, DE "L" A "K" EN 2.01M, DE "K" A "J" EN 1.93, DE "J" A "I" EN 1.72 M, DE "I" A "H" EN 2.03M, DE "H" A "G" EN 1.96M, DE "G" A "F" EN 1.66M, DE "F" A "E" EN 2.03M, DE "E" A "D" EN 1.97 M.	URBANO.	UBICADO EN LA COLONIA PARAÍSOS DEL COLLÍ, ENTRE LAS CALLES JACARANDAS, ARRAYÁN, TEPAME Y AVENIDA DEL COLLÍ.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS. -NO SE ENCUENTRA ACTIVO -NO SE CUENTA CON LA POSESION.
7	**CAIC-"COTOS JARDINADOS DE SANTA ANA TEPATITLAN"**	CO. 1206/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 C.O.- 071/2008-A. 5 de MAYO DEL 2008.	AL NORESTE CON UNA DISTANCIA DE 14.86 MTS, COLINDA CON PROPIEDAD PARTICULAR Y CALLE NIÑOS HEROES, AL SURESTE CON UNA DISTANCIA DE 31.25 MTS, COLINDA CON PROPIEDAD MUNICIPAL, AL SUROESTE CON UNA DISTANCIA DE 19.02 MTS, COLINDA CON PROPIEDAD PARTICULAR, AL NORESTE CON UNA DISTANCIA DE 14.49 COLINDA CON CONSTRUCCIÓN DE ASOCIACIÓN VECINAL, AL NORESTE CON QUIEBRE HACIA EL ORIENTE CON UNA DISTANCIA DE 3 MTS Y COLINDA CON PROPIEDAD PARTICULAR, AL	URBANO.	UBICADO EN LAS CONFLUENCIAS DE LAS CALLES NIÑOS HEROES 1178, Y VENUSTIANO CARRANZA, EN EL FRACCIONAMIENTO COTOS JARDINADOS DE SANTA ANA TEPETITLÁN, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	- ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

			NORESTE CON UNA DISTANCIA DE 25 MTS, COLINDA CON PROPIEDAD PARTICULAR.				
8	**CAIC "LA CORONILLA"**	CO. 1206/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 C.O.- 070/2008-A. 05 DEL MAYO 2008	AL NORTE CON CALLE RAMÓN LÓPEZ V. Y MIDE 31.50 MTS, AL SUR CON LA CALLE JUAN JOSÉ ARREOLA Y MIDE 31.50 MTS, AL ORIENTE CON TERRENO DE USO COMÚN Y MIDE 25.50 MTS, AL PONIENTE CON ANTONIO PANDURO Y MIDE 41.50 MTS.	RUSTICO.	CALLE RAMÓN LÓPEZ VELARDE NÚMERO 1680 COL. LA CORONILLA CRUZA CON JOAQUÍN FERNÁNDEZ, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	- ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
9	**CDC - 1 "PARAÍSOS DEL COLLI"** **INACTIVO**	CO-118/05-B Y CO-134/07-B 23 DE JULIO DEL 2007	AL NORTE EN 7.04 MTS CON UN SALÓN; AL SUR EN 7.13 MTS CON SALÓN DE USOS MÚLTIPLES; AL ORIENTE EN 19.21 MTS CON PARQUE Y BIBLIOTECA HACIA CALLE ARRAYÁN; AL PONIENTE EN VARIAS MEDIDAS. DICE CALLE JACARANDAS, ARRAYÁN, TEPAME Y AVENIDA DEL COLLI.	URBANO SESIÓN DE DERECHOS DEL EJIDO AL AYUNTAMIENTO	CENTRO BARRIAL, COL. PARAÍSOS DEL COLLÍ 1050 , ZAPOPAN, JAL. ENTRE LAS CALLES JACARANDAS, ARRAYAN, TÁPAME Y AV DEL COLLI	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA DIRECTORA GENERAL LA LIC. MARÍA GUADALUPE CASTILLO NOVOA	SIGUE VIGENTE, TÉRMINO DE 33 AÑOS. - INACTIVO
10	**CDC- 2 "VENTA DEL ASTILLERO"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	Al Norte en 27.83 m, con calle Emiliano Zapata; Al Sur en 37.75 metros con carretera a Nogales; Al Oriente en 56.66 m con casa habitación y Al Poniente con varias 8medidas: de "A" a "H" en 10.16 m; d9e "H" a "G", en 6.52m; de "G" a "F", en 2.61m; de "F" a "E" en 3.55m; de "E" a "D", en 43.48m; colindando con una biblioteca y un parque.	RUSTICO.	CARRETERA A NOGALES NÚMERO 80 Y JUAN GIL PRECIADO, COL. VENTA DEL ASTILLERO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
11	**CDC- 3 "SANTA ANA TEPETITLÀN "**	CO-118/05-B 23 DE JULIO DEL 2007	SUPERFICIE: 1,094.104 M2 AL NORTE: 22.50M CON PREDIO; AL SUR: 44.04, CON MERCADO; AL ORIENTE: EN VARIAS MEDIDAS CON CALLE HIDALGO Y LICONSA; AL PONIENTE: VARIAS MEDIDAS CON CDI	URBANO MUNICIPIO TIENE LA POSESIÓN A TÍTULO DE DUEÑO	CALLE HIDALGO NO. 82 COL. SANTA ANA TEPETITLÁN, ZAPOPAN, JAL.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA DIRECTORA GENERAL LA LIC. MARÍA GUADALUPE CASTILLO NOVOA	SIGUE VIGENTE, TÉRMINO DE 33 AÑOS.
12	**CDC- 04** "EL BATAN"	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005	SUPERFICIE: 429.202 M2 AL NORTE EN VARIAS MEDIDAS DE F A G, EN 9.55M, DE G A H EN 1.40M, DE H A I EN 4.26M, CON PREDIO, AL SUR EN VARIAS	URBANO.	UBICADO EN CALLE ALBARO OBREGON, CALLE 16 DE SEPTIEMBRE Y CALLE AGUA AZUL, EN LA	SISTEMA DIF ZAPOPAN. REPRESENTADO POR CONDUCTO DE LA C. MARIA	-MEDIANTE CONTRATO DE COMODATO CO-732/2018, DE FECHA 05/11/2018 SE DIO POR TERMINADO EL

	INACTIVO ENTREGADO		MEDIDAS DE A A K EN 21.37M, DE K A J 4N 4.06 M CON EL REGISTRO CIVIL DEL BATÁN, AL ORIENTE 23.61 CON LA CALLE AGUA AZUL, AL PONIENTE EN VARIAS MEDIDAS DE A A B EN 14.70 M, DE B A C EN 0.36 M, DE C A D EN 1.59 M, DE D A E EN 1.41, DE E A F EN 4.16 M.		COLONIA EL BATAN, ZAPOPAN	INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.K	COMODATO CON DIF ZAPOPAN. -INACTIVO SE REALIZÓ LA ENTREGA DEL INMUEBLE A LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO. SE CUENTAN CON LLAVES CLAUSULA DECIMA. - SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y VALIDACIÓN DE CUOTAS A CARGO DE DIF ZAP.
13	**CDC - 5 "NEXTIPAC"**	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	INSTALACIONES DE LA PLAZA PRINCIPAL DEL POBLADO	RUSTICO RÉGIMEN EJIDAL	16 DE SEPTIEMBRE N° 51, COL. NEXTIPAC, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	VIGENTE POR 33 AÑOS -LA PROPIEDAD ES EJIDAL. ACTIVO
14	**CDC- 6 "SANTA LUCIA"**	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	SUPERFICIE: 1245.74 M2 Y/O588.41 M2	RUSTICO	CALLE MANUEL M. DIÉGUEZ N° 100, CRUCES EMILIANO ZAPATA Y NIÑOS HÉROES, POBLADO DE SANTA LUCIA, ZAPOPAN.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	VIGENTE POR 33 AÑOS CUENTA CON ACTA DE ASAMBLEA DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 1999, MEDIANTE LA CUAL EL SÍNDICO ENTREGA LA POSESIÓN DE LA CASA EJIDAL Y TERRENO AL COMISARIO EJIDAL.
15	**CDC- 7 "EL COLLI"** **ENTREGADO**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	AL NORTE: EN VARIAS MEDIDAS DE "J" A "K" EN 3.00 M; DE "K" A "L" EN 2.05M; DE "L" A "M" EN 7.45 M, DE "M" A "N" EN 0.47 M, DE "N" A "Ñ" EN 19.11 M, DE "Ñ" A "O" 5.04 M, DE "O" A "G" EN 20.88 M, CON CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚMERO 5; AL SUR: EN 50.60 M CON LA CALLE VOLCÁN PARICUTÍN; AL ORIENTE: EN 16.99 M, CON LA ESCUELA PRIMARIA SALVADOR LORETO RESENDIS; AL PONIENTE: EN 21.34 M, CON LA CALLE VOLCÁN DE FUEGO	URBANO.	VOLCÁN DE FUEGO NÚMERO 2545, COL. EL COLLI, ZAPOPAN, JALISCO	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS. Recisión anticipada de contrato de comodato ACTA DE ENTREGA DE POSESION FÍSICA D.ADMON/U.P./020/2022 CLAVE PATRIMONIAL E-08-03
16	**CDC - 8 "SANTA MÓNICA DE**	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	**AL NORTE** EN DOS MEDIDAS CON CALLE MANANTIAL, **AL SUR** EN DOS MEDIDAS CON PROPIEDAD PRIVADA; AL	PROPIEDAD MUNICIPAL SEGÚN	CARRETERA A NEXTIPAC 5092, ESQUINA CON CALLE MANANTIAL,	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA	VIGENTE POR 33 AÑOS

	LOS CHORRITOS"		ORIENTE EN DOS MEDIDAS CON PREDIO PROPIEDAD PRIVADA; **AL PONIENTE** EN DOS MEDIDAS CON CAMINO A NEXTIPAC.	SESIÓN DE DERECHOS	COLONIA SANTA MÓNICA DE LOS CHORRITOS. Y/O COLONIA SANTA MÓNICA DE LOS CHORRITOS	GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	ACTIVO
17	**CDC-9 "AGUA BLANCA"** **Centro de Atención Integral para Victimas de Explotación Sexual, Comercial e Infantil (CAIVESCI)** **Centro De Atención Especializada En Terapia Familiar** (convenio de Colaboración con DIF-Jalisco DJ-CONV-974/15-2)	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 3,561.133 M AL NORTE EN 39.546 M CON LA CALLE ITURBIDE, AL SUR EN 35.386 CON LA CALLE ALVARO OBREGON, AL ORIENTE CON VARIAS MEDIDAS DE B A C EN 29.582 M, DE C A D EN 20.235M, DE D A E EN 16.591 M, DE E A F EN 32.739 CON CASA HABITACIÓN. AL PONIENTE EN 101.158 M, CON DEPÓSITO DE JUGUETES INFANTILES HACIA LA AVENIDA LÓPEZ MATEOS.	RUSTICO	CALLE ÁLVARO OBREGÓN NÚMERO 187, COL. AGUA BLANCA, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ENTREGADO POR CUMPLIMIENTO JUICIO AGRARIO ACUERDO DE FECHA 20 DE NOVIEMBRE DE 2022, DENTRO DEL EXPEDIENTE 317/2012, DEL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO. ENTREGADO
18	**CDC 10 "FRANCISCO SARABIA"**	CO-006/2016 02 DE FEBRERO DEL 2016	SUPERFICIE: 323.772 M2. AL NORTE EN 19.31MJ CON CAMINO A SANTA ANA; AL SUR EN 19.49M CON CALLE VILLA JUAREZ; AL ESTE EN 15.74M CON MODULO DEL SIAPA; AL OESTE ENJ 17.74M CON UNIDAD DEPORTIVA;	URBANO PROPIEDAD MUNICIPAL	AVENIDA SANTA ANA TEPETITLÁN 3833 COL. FRANCISCO SARABIA, ENTRE CALLES VILLA JUÁREZ Y HERNÁN CORTÉS.	DIF ZAPOPAN	SIGUE VIGENTE, TÉRMINO DE 33 AÑOS
19	**CDC-11 "SANTA MARÍA DEL PUEBLITO"**	CO.- 118/2005-C 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 1,229.075 M2 AL NORTE EN VARIAS MEDIDAS DE "A" A "B" EN 15.38 M, DE "B" A "C" EN 7.38 M, DE "C" A "D" EN 6.71 M, DE "D" A "E" EN 8.52 M, CON LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES, LICONSA Y TERRENO BALDÍO; AL SUR EN 29.09 M CON PREDIO; AL	URBANO.	CALLE GUADALUPE VICTORIA NÚMERO 4655, COL. SANTA MARÍA DEL PUEBLITO, MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

			ORIENTE EN 40.6 M CON LA CALLE GUADALUPE VICTORIA; AL PONIENTE EN 37.11 M, CON LA CALLE MANUEL ACUÑA.				
20	**CDC-12 "JARDINES DEL IXTEPETE"** **INACTIVO**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 194.084 M2 AL NORTE EN 19.781 M, CON CASA HABITACIÓN; AL SUR EN VARIAS MEDIDAS DE "C" A "D" EN 11.496 M, DE "D" A "E" EN 1.04 M, CON CALLE PRADOS DEL IXTÉPETE; AL ORIENTE EN 19.781 M, CON PREDIO; AL PONIENTE EN 14.113 M, CON LA AVENIDA TEPEYAC.	URBANO.	PROLONGACIÓN AV. TEPEYAC NÚMERO 1440 COL. JARDINES DEL IXTEPETE.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE. VIGENCIA DE 33 AÑOS. -INACTIVO -PRESTADO A LA COMUNIDAD HACE 5 AÑOS APROX. -SE CUENTA CON INVENTARIO DE INMOVILIARIO.
21	**CDC- 13 "ATEMAJAC"**	CO-600/2018 18 DE OCTUBRE DEL 2018	ESPACIOS UBICADOS EN EL INTERIOR DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DE ATEMAJAC DEL VALLE. SUPERFICIE DE 211.993 M2 (ESPACIOS INDIVIDUALIZADOS, COCINA 25.414 M2, PLANTA BAJA 133.217M2 Y PLANTA ALTA 53.362M2)	URBANO PROPIEDAD MUNICIPAL	AVENIDA HIDALGO NÚMERO 10, COL. ATEMAJAC, ZAPOPAN, JALISCO	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA DIRECTORA GENERAL LA MTRA. ALICIA GARCIA VELAZQUEZ	SIGUE VIGENTE, TÉRMINO DE 10 AÑOS
22	**CDC- 14 "EL BRISEÑO"**	CO.- 118/2005-C. 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2005	AL NORTE EN 15.36 M CON CALLE PRINCIPAL, AL SUR EN 15.39 M CON CASA HABITACIÓN; AL ORIENTE EN 9.45 M CON LICONSA; AL PONIENTE EN 9.61 M CON CALLE SANTA ANA. DICE CON UBICACIÓN EN CALLE PRINCIPAL Y SANTA ANA.	URBANO.	CALLE SANTA ANA NÚMERO 08, CRUCE CON CALLE PRINCIPAL, COL. EL BRISEÑO, ZAPOPAN, JALISCO. Y/O CALLE SANTA ANA 1132 COL. EL BRISEÑO, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
23	**CDC-15 "SAN JUAN DE OCOTÁN"** **NOMBRADO COMO; KOKONE "CENTRO MODELO DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES"**	CO.- 118/2005-C. 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2 005	SUPERFICIE: 1,554.570 M2 , AL NORTE: EN 45.45 M CON LA CALLE 5 DE MAYO, AL SUR EN 34.88 CON LA PLAZA DEL POBLADO, AL ORIENTE AL NORTE EN 45.45 M CON LA CALLE 5 DE MAYO; AL SUR EN 34.88 M CON PLAZA DEL POBLADO; AL ORIENTE EN 39.50 M, CON UN ANDADOR Y AL PONIENTE EN VARIAS MEDIDAS DE "A" A "F", EN 16.214 M, DE "F" A "E" EN 12.686 M, DE "E" A "D", EN 25.106M, CON LA CALLE INDEPENDENCIA, BIBLIOTECA,	URBANO.	SAN JUAN DE OCOTÁN NÚMERO 201, ESQUINA CON INDEPENDENCIA, COL. SAN JUAN DE OCOTÁN	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

			UNA DELEGACIÓN MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL NÚMERO 10 Y UN MÓDULO DE SEGURIDAD PÚBLICA.				
24	**CDC- 16 "VISTA HERMOSA"**	CO-440/06-B. 30 DE ENERO DE 2007	SUPERFICIE 318.81 M2 AL NORTE EN 32.67 CON PROPIEDAD PROVADA, AL SUR EN 31.92 CON ÁREA DE RECREACIÓN A CARGO DEL COMUDE, AL ESTE EN 10.32 CON CALLE VISTA PUESTA DEL SOL Y AL OESTE EN 9.57 CON RL RESTO DE LA PROPIEDAD PRIVADA.	URBANO.	UBICADO EN LA CALLE VISTA PUESTA DEL SOL NÚMERO 3571, EN LA COLONIA VISTA HERMOSA, ZAPOPAN.	SISTEMA DIF ZAPOPAN. REPRESENTADO POR CONDUCTO DE LA C. MARIA GUADALUPE CASTILLO NOVOA.	SIGUE VIGENTE, TÉRMINO DE 33 AÑOS. TERMINO 30 DE ENERO DEL AÑO 2040
25	**CDC-17 "LOMAS DE TABACHINES "**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 191.224 M2 **AL NORTE** EN 20.32 M, CON CALLE PRIVADA DE LOS NARDOS Y PRIVADA LAUREL; **AL SUR** EN 21.78 M, CON LOTE BALDÍO Y CASA HABITACIÓN; **AL ORIENTE** EN 9.49 M, CON CASA HABITACIÓN Y AL PONIENTE EN 8.83 CON LOTE BALDÍO.	URBANO.	CALLE NARDOS NÚMERO 22, COL. LOMAS DE TABACHINES, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
26	**CDC -18 "VILLA DE GUADALUPE "**	CO.- 118/2005-C. 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2005	**AL NORTE** EN 10.66 M, CON CALLE PÍO V; **AL SUR** DE "E" A "H", EN 2.50 M, CON ANDADOR TOMÁS NAVA; **AL ORIENTE** EN 20.386 M, CON LA CALLE TOMÁS NAVA; **AL PONIENTE** EN VARIAS MEDIDAS DE "B" A "C", EN 2.065 M, DE "C" A "D", EN 4.24 M, DE "D" A "E", EN 19.663 M, CON CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚMERO 9.	URBANO PROPIEDAD MUNICIPAL	TOMAS NAVA NÚMERO 99, COL. VILLAS DE GUADALUPE, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	SIGUE VIGENTE, TÉRMINO DE 33 AÑOS
27	**CDC- 19 "JARDINES DE NUEVO MEXICO"**	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	SEGÚN EL CROQUIS DE UBICACIÓN DEL CDC 20 ARENALES TAPATÍOS REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SE CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 1758.908 METROS CUADRADOS, CON LAS MEDIDAS Y LINDEROS DE 45.50 CON CALLE MERCURIO, EN 39.72 CON COLINDANTE Y CALLE MADERO, EN 45.50 CON UNIDAD DEPORTIVA.	EJIDAL	OCTAVA ORIENTE NÚMERO 445, COL. JARDINES DE NUEVO MÉXICO, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	VIGENTE POR 33 AÑOS ACTIVO
28	CDC- 20	C.O.- 073/2008-A.	SUPERFICIE: 2,068.00 M2	RUSTICO.	UBICADO EN CALLES MERCURIO, FRANCISCO I	DIF ZAPOPAN, REPRESENTADO	YA NO ESTÁ VIGENTE

	"ARENALES TAPATIOS" POR REGULARIZAR	05 de mayo del 2008	AL NORTE EN 40. MTS CON CALLE MERCURIO, AL SUR EN 39.00 CON CALLE PASEO DE LA PRIMAVERA, AL ORIENTE EN 100 MTS, CON ABENIDA FRANCISCO I. MADERO, AL PONIENTE EN 103.50 MTS CON PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN, JALISCO.		MADERO Y DIAMANTE, EN LA COLONIA ARENALES TAPATIOS, PRIMERA SECCIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO. Y/O CALLE MERCURIO 1385, COLONIA ARENALES TAPATIOS, ZAPOPAN, JALISCO	EN ESTE ACTO POR LA LIC. MERCEDES DEL ROCIO VEGA MAGAÑA.	
29	**CDC- 21 "EJIDO COPALITA"** **INACTIVO**	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	SOLAR URBANO: 1 MANZANA; 1 SUPERFICIE DE 1,500 M2 APROX. MEDIDAS Y LINDEROS: AL NORTE: CON EL SR MIGUEL ACEVES BARBA; AL SUR: CON EL LOTE DESTINADO PARA EL CENTRO DE SALUD; AL ORIENTE: CON LA CALLE EMILIANO ZAPATA; Y AL PONIENTE: CON LA TELE SECUENDARIA.	EJIDAL	EMILIANO ZAPATA 270 ESQUINA CALLE PELICANO COL. EJIDO COPALITA, ZAPOPAN JALISCO	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	VIGENTE POR 33 AÑOS **-INACTIVO** -CERRADO HACE 2 AÑOS APROX.
30	**CDC- 22 "PARQUES DEL AUDITORIO"**	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	SUPERFICIE: 2,462.83 M2 ESCRITURA PÚBLICA 5,740 DE FECHA 22/01/1988	URBANO	GONZÁLEZ GALLO NÚMERO 4110, COL. PARQUES DEL AUDITORIO, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	VIGENTE POR 33 AÑOS
31	**MÓDULO "LA PRIMAVERA"** **INACTIVO**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	AL NORTE EN 29.43 M, CON PRIVADA DE LOS LIMONES; AL SUR EN 28.75 M, CON PREDIO; AL ORIENTE EN 9.99 M, CON AVENIDA DEL CARRIL Y AL PONIENTE EN 9.99 M, CON PREDIO.	EJIDAL	UBICADO EN AVENIDA DEL CARRIL 1112, ENTRE PRIVADA DE LOS LIMONES Y CALLE DE LOS LIMONES EN LA COLONIA LA PRIMAVERA, ZAPOPAN, JALISCO	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS. -INACTIVO HACE APROX. 17 AÑOS. -YA SE CUENTA CON LA POSESION. -SE ENTREGARON LLAVES POR PARTE DEL COMISARIO EJIDAL. PENDIENTE PARA DESTINAR SU FUNCIONAMIENTO.
32	**CDC-24 "MIRAMAR"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 882.964 M2 AL NORTE EN 20.98 M, CON CASA HABITACIÓN; AL SUR EN 21.00 M, CON LA CALLE PUERTO SOTO LA MARINA; AL ORIENTE EN 42.00 M, CON CASA HABITACIÓN Y AL PONIENTE EN 42.11 M, CON LA CALLE PUERTO MATAMOROS.	URBANO.	UBICADO EN LA CALLE PUERTO MATAMOROS N° 2990 Y PUERTO SOTO LA MARINA, EN LA COLONIA MIRAMAR.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

			DICE PUERTO MATAMOROS Y PUERTO SOTO LA MARINA.				
33	**CDC- 25 "EL CAMPANARIO"** **CERRADO E INACTIVO**	CO-310/2005-B 18 DE NOVIEMBRE DEL 2005	SUPERFICIE: 1,200M2	URBANO	CALLE SAN PEDRO Y SAN PABLO N° 399, AAL CRUCE CON AV. CAMPANARIO, TAMBIEN CONOCIDA COMO RAMAL LA TIJERA, COL CAMPANARIO, ZAPOPAN, JALISCO.		EN SESION ORDINARIA DEL 13 DE AGOSTO SE APROBO EL CIRRE DEFINITIVO. -CONVENIO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA N° CO-1390/2021. -ENTREGADO MEDIANTE ACTA DE FECHA 23 DE FEBRERO DEL 2021.
34	**CDI- 1 "CARMEN ARCE ZUNO"** **CAMBIO DE DOMICILIO**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 553.001 M2 AL NORTE EN 36.84 M, CON HOSPITAL CIVIL DE ZAPOPAN, AL SUR EN VARIAS MEDIDAS DE C A D EN 10.283 M, DE D A E EN 3.268 M, DE E A F EN 11.560 M, DE F A G EN 3.712 M, DE G A H EN 5.31 CON EL KÍNDER DE LA SEP, AL ORIENTE EN 16.667 M, CON LA CALLE ANÁHUAC, AL PONIENTE DE A A J EN 6.07 M, DE J A I EN 10. 43 M, DE I A H EN 19.93 M CON PREDIO DE PROPIEDAD MUNICIPAL.	URBANO.	UBICADO EN LAS CALLES CORONA Y ANÁHUAC, CABECERA MUNICIPAL DE ZAPOPAN, JALISCO. Y/O CALLE ANÁHUAC 51, CABECERA MUNICIPAL DE ZAPOPAN, JALISCO. ACTUAL: PRIVADA JUAN AGUIRRE N° 476, COL CONSTITUCIÓN, MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS. YA ES PARTE DEL HOSPITALITO CAMBIO DE DOMICILIO
35	**CDI-2 "PABLO CASALS"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 2,362.634 M2 AL NORTE EN 82.24 M, CON CALLE RAMÓN CORONA; AL SUR EN VARIAS MEDIDAS DE "D" A "E" EN 47.57 M, DE "E" A "F" EN 1.34 M, DE "F" A "G" EN 12.79 M Y COLINDA CON LA CALLE EMILIANO ZAPATA; AL ORIENTE EN VARIAS MEDIDAS DE "B" A "C" EN 2.26 M, DE "C" A "D" EN 35.27 M, CON LA AVENIDA EXPERIENCIA Y AL PONIENTE EN VARIAS MEDIDAS DE "A" A "H" EN 2.33 M, DE "H" A "G" EN 30.45 M, CON LA CALLE AQUILES SERDÁN. DICE UBICACIÓN EN RAMÓN CORONA 220 ENTRE LAS CALLE AQUILES SERDAN Y EMILIANO ZAPATA	URBANO.	RAMÓN CORONA NÚMERO 220, COL. ATEMAJAC DEL VALLE, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
36	**CDI- 3**	CO.- 118/2005-C.	SUPERFICIE: 20,494.669 M2	URBANO.	UBICADO EN LA AVENIDA LAURELES 1151, LAZARO	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

	"IRENE ROBLEDO GARCÍA"	9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	AL NORTE EN VARIAS MEDIDAS DE A A B EN 52.08 M, DE B A C EN 6.22 M, DE C A D EN 2.18 M, DE D A E EN 55.49 M, DE E A F EN 50.03 M, DE F A G EN 5.11 M, DE G A H EN 77.39 M, DE H A I EN 3.76 M, DE I A J EN 23.70 M CON LA AVENIDA LAURELES, AL SUR EN VARIAS MEDIDAS DE O A P EN 76.51 M, DE P A Q EN EN 45.96 M, DE O A Ñ EN 9.56 M, DE Ñ A N EN 12.51 M, DE N A M EN 24.28 M, DE M A L EN 21.95 M, DE L A K EN 74.41 M, CON CECADEE Y CONVENTO DE RELIGIOSAS, AL ORIENTE EN 86.06 M, CON TALLER DE LAMINADO, TALLER MECÁNICO, CASA HABITACIÓN Y GASOLINERA. AL PONIENTE EN VARIAS MEDIDAS DE A A W EN 13.45 M, DE W A V EN 92.97 M, DE V A U EN 6.16 M, DE U A T EN 37.63 M, DE T A S EN 4.65 M, DE S A R EN 30.57 M DE R A Q EN 17.10 M, CON LA CALLE LÁZARO CÁRDENAS Y/O CALLE 3.		CARDENAS, COLONIA FOVISSSTE, ZAPOPAN, JALISCO.	DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	
37	**CDI- 4 "MELVIN JONES"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 1,216.884M2 AL NORTE EN 54.03 M, CON CALLE SAYIL; AL SUR EN 53.71 M, CON CALLE TULÚM; AL ORIENTE EN 20.28 M, CON LA CALLE PALENQUE; AL PONIENTE EN 24.98 M, CON KINDER SIMÓN BOLÍVAR. DICE UBICADO ENTRE LAS CALLES SAYIL, PALENQUE Y TULUM.	URBANO.	UBICADO EN LAS CALLES DE SAYIL, PALENQUE Y TULUM, EN LA COLONIA EL COLLÍ, ZAPOPAN, JALISCO. Y/O CALLE TULUM 4560, COL. EL COLLI, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
38	**CDI-5 "COLLI"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005	SUPERFICIE: 1,520.689 M2 AL NORTE EN VARIAS MEDIDAS DE "A" A "B" EN 13.45 M, DE "B" A "C" 0.95, DE "C" A "D" EN 5.44 M, DE "D" A "E" EN 0.86 M, DE "E" A "F" EN 32.07 M, CON EL TEMPLO DE MARÍA REINA DE LOS MÁRTIRES; AL SUR: EN VARIAS MEDIDAS DE "J" A "K" EN 3.00 M, DE "K" A "L" EN 2.05 M, DE "L" A "M" EN 7.45 M, DE "M" A "N" EN 0.47 M, DE "N" A "Ñ" EN 19.11 M, DE "Ñ" A "O" EN 5.04 M, DE "O" A	URBANO.	VOLCÁN DE FUEGO NÚMERO 2545, COL. EL COLLI, ZAPOPAN, JALISCO	DIF ZAPOPAN, POR LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

			"G" EN 20.88 M, CON CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO NÚMERO 7; AL ORIENTE EN 33.19 M, CON ESCUELA PRIMARIA SALVADOR LORETO RESENDIS Y AL PONIENTE EN 26.02 M, CON LA CALLE VOLCÁN DE FUEGO.				
39	**CDI-6 "TABACHINES"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 1,023.254 M2 AL NORTE: EN 38.410 M, CON PREDIO PROPIEDAD PRIVADA; AL SUR: EN VARIAS MEDIDAS DE: "F" A "G" EN 32.242 M, DE "G" A "H" EN 4.190 M, DE "H" A "I" EN 8.687 M, DE "I" A "A" EN 3.844 M, CON CALLE PÍPILA; AL ORIENTE EN VARIAS MEDIDAS: DE "F" A "E" EN 15.833 M, DE "E" A "D" EN 9.175 M, CON LA CALLE PASEO DE LAS ARAUCARIAS; AL PONIENTE EN VARIAS MEDIDAS: DE "A" A "B" EN 20.222 M, DE "B" A "C" EN 12.090 M, CON CALLE PASEO DE LOS MANZANOS.	URBANO.	UBICADO EN LA CALLE PASEO DE LAS ARAUCARIAS N° 3157, COL. FRACCIONAMIENTO TABACHINES, ZAPOPAN, JAL. CRUZA CON CALLE NOGALES Y ENTRADA A LA MARTINICA	DIF ZAPOPAN, REPRESENTADO POR LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
40	**CDI- 7 "CRI-CRI"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 2,743.602 M2 AL NORTE: DE "A" A "B" EN 29.30 M, CON LA AVENIDA TEPEYAC; AL SUR: DE "F" A "E" EN 42.09 M, CON ESCUELA PRIMARIA, AL ORIENTE: EN VARIAS MEDIDAS DE "B" A "C" EN 23.17 M, DE "C" A "D" EN 9.91 M, DE "D" A "E" EN 60.06 M, CON PROPIEDAD PRIVADA; AL PONIENTE EN VARIAS MEDIDAS: DE "F" A "G" EN 45.34 M, DE "G" A "J" EN 12.99 M, DE "J" A "K" EN 9.90 M, DE "K" A "A" EN 4.85 M, CON LA CALLE PLAYA DE HORNOS E INSTALACIONES DEL SIAPA . DICE UBICADO EN AVENIDA TEPEYAC Y PLAYA DE HORNOS.	URBANO.	UBICADO EN AVENIDA TEPEYAC Y CALLE PLAYA DE HORNOS, COLONIA RESIDENCIAL MOCTEZUMA, ZAPOPAN, JALISCO. Y/O PLAYA DE HORNOS N° 1149, COLONIA RESIDENCIAL MOCTEZUMA, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS. INACTIVO HACE 2 AÑOS APROX. -SE UTLIZA COMO BODEGA.
41	**CDI- 8 "MARÍA JAIME FRANCO"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 408.61 M2 AL NORTE: EN VARIAS MEDIDAS DE "N" A "M", EN 10.06 M. DE "M" A "L", EN 2.88M, DE LA "L" A "K", EN 7.62M, CON SIAPA; AL SUR: EN VARIAS MEDIDAS DE"G" A "H", EN 9.11M, DE "H" A "I", EN4.55M, DE	URBANO.	UBICADO EN LOS CRUCES DE LAS CALLES HIDALGO, AQUILES SERDÁN, PRIVADA GUADALUPE Y PROVADA MORELOS, EN EL POBLADO DE SANTA ANA TEPATITLAN.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

			"I" A "J", EN 19.19M; CON CENTRO COMUNITARIO NÚMERO 3; AL ORIENTE: EN 22.16M, CON EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO N° 3; AL PONIENTE EN 23.63M, CON CALLE PRIVADA GUADALUPE Y PRIVADA MORELOS.		Y/O CALLE MORELOS N° 80, COL SANTA ANA TEPATITLÁN, ZAPOPAN JALISCO.		
42	**CDI – 9 "VILLAS DE GUADALUPE "**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	AL NORTE EN 39.254 M, CON CALLE PÍO V ENRÍQUEZ; AL SUR EN 47.327 M, CON ANDADOR TOMÁS NAVA; AL ORIENTE: EN VARIAS MEDIDAS DE "B" A "C" EN 2.065 M, DE "C" A "D" EN 4.24 M, DE "D" A "E" EN 19.663 M, CON EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO NÚMERO 18; AL PONIENTE EN 19.862 M, CON UNA GRANJA. DICE UBICACIÓN PIO V ENRIQUEZ, TOMÁS NAVA Y ANADADOR TOMÁS NAVA.	URBANO	UBICADO EN LA CALLE PIO ENRIQUEZ N°101, ENTRE TOMAS NAVA Y ANDADOR TOMAS NAVA, EN LA COLONIA VILLAS DE GUADALUPE, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE, TIENE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
43	**CDI 10 "DEL MAR"**	CO-118/2005-C 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2005	SUPERFICIE 1,966.25 M2, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y LINDEROS: AL NORTE: EN 39.50 M, CON LOS CONDOMINIOS "W" 3 Y "X" 3; AL SUR EN 40.22 M, CON LA CALLE BOULEVARD LA ESPUELA; AL ORIENTE EN 39.50 M, CON ANDADOR NORTE "B" Y AL PONIENTE EN 51.00 M, CON ANDADOR NORTE "A". (AL REALIZAR LA MEDICIÓN DE CAMPO, SE DESPRENDE QUE EL POLÍGONO ANTES CITADO, FÍSICAMENTE CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 1,786.13 M2, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y LINDEROS: AL NORTE: EN 39.50 M, CON LOS CONDOMINIOS "W"3 Y "X" 3; AL SUR: EN 40.00 M, CON LA CALLE BOULEVARD LA ESPUELA; AL ORIENTE: EN 39.95 M, CON ANDADOR NORTE "B" Y AL PONIENTE: EN 51.00 M, CON ANDADOR NORTE "A".	URBANO	BOULEVARD DE LA ESPUELA NÚMERO 91, COL. CONJUNTO LAURELES, CRUZA CON CALLE PINO SÚAREZ Y SILVANO BARBA.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, POR LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	SIGUE VIGENTE, TÉRMINO DE 33 AÑOS
44	**Antes CDI-11 CALUC**	CO-184/2005-C 05 DE AGOSTO DEL 2005 CO-118/2009-F	SUPERFICIE: 1,619.809M2 AL NORTE:EN 27.73M CON LA CALLE LUIS QUINTERO; AL SUR : EN 27.73M CON UN MERCADO.; AL	URBANO	CALLE LUIS QUINTERO, COL. QUINTA DEL FEDERALISMO, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE C. MARIA INDUVIJES	SE ENCUENTRA VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

	"PARQUES DEL AUDITORIO" **CENTRO CULTURAL**	15 DE JULIO 2009 (ADENDUM AL CONTRATO DE COMODATO CO-184/2005-C (Se adiciona una superficie de 50.01 m2 donada a la "Asociación Padre Luis Tezza, A.C.)	ORIENTE: EN VARIAS MEDIDAS DE "B" A "C", EN 38.57M, DE "C" A "G", EN 21.09M, CON LA SUPERFICIE SOLICITADA PARA LA UNIDAD BASÍLICA DE REHABILITACIÓN; Y AL PONIENTE: EN VARIAS MEDIDAS DE "A" A "F" EN 11.78M, DE "F" A "E" EN 2.41M, DE "E"A "D" EN 26.72M, DE "D" A "L" EN 9.88M, DE "L" A "K" EN 3.05M, DE "K" A "J" EN 5.38M, DE "J" A "I" EN 3.10, DE "I" A "H" EN 6.59M, CON UN PARQUE O ÁREA VERDE DE PROPIEDAD MUNICIPAL.			YOLANDA MANCILLA PANTONA.	
45	**CDI "TECHNOLOGY PARK"** **INACTIVO**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	AL NORTE EN 27.94 M, CON PROPIEDAD PRIVADA, AL SUR EN VARIAS MEDIDAS DE O A N EN 8.05 M, DE M A L EN 1.61 M, DE L A K, EN 5.01 CON UNA NAVE INDUSTRIAL	RUSTICO.	UBICADO DENTRO DEL PARQUE INDUSTRIAL TECHNOLOGY PARK, SOBRE CARRETERA A NOGALES A LA ALTURA DEL FRACCIONAMIENTO RANCHO CONTENTO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	MEDIANTE OFICIO FDJ 1068/2021 SE SOLICITÓ LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL COMODATO, AUTORIZADA EN SESIÓN ORDINARIA DE PATRONADO EL DÍA 10 DE JUNIO DEL 2121
46	**ARCHIVO DOCUMENTAL "UNIDAD HABITACIONAL GUSTAVO DÍAZ ORDAZ** **BODEGA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE 153.92M2 AL NORTE: EN 9.75 M CON ANDADOR TENAYUCA Y ANDADOR TLATENOLCO; AL SUR: EN 9.74CON CANCHA DE FUTBOL; AL ORIENTE: 15.70 CON PREDIO Y ANDADOR COMACALCO; AL PONIENTE EN 15.80 M, CON MÓDULO DE SEGURIDAD. DICE	URBANO	UBICADA EN ANDADOR TLALTELOLCO N° 325, COLONIA UNIDAD HABITACIONAL GUSTAVO DIAZ ORDAZ, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	SE ENCUENTRA VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS. ACTIVO Y DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ÁREA DE PATRIMONIO) EXISTE MEMORÁNDUM MDG 041/2021, DONDE SE DA POR TERMINADA DE FORMA ANTICIPADA EL CONTRATO DE COMODATO
47	**MÓDULO "12 DE DICIEMBRE"** **No se cuenta con la posesión**	DICTAMEN DE COMISIONES Y PROPUESTAS DE ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO 31 DE ENERO DEL 2006	SUPERFICIE: 140 M2 APRX. L NORTE EN 20.15 M, CON CALLE SAN MARTÍN; AL SUR EN 19.70 M, CON LOTE BALDÍO; AL ORIENTE EN 6.83 M, CON CALLE SAN SILVESTRE Y AL PONIENTE EN 7.13 M, CON PROPIEDAD PARTICULAR.	RUSTICO	CALLE SAN MARTÌN NÚMERO 2125, COLONIA 12 DE DICIEMBRE, ZAPOPAN, JALISCO.	Documento de donación de la ASOCIACIÓN VECINAL COLONIAL "12 DE DICIEMBRE" DE FECHA 29 DE JUNIO DEL 2006	- NO SE CUANTA CON LA POSESIÓN FÍSICA Y MATERIAL DEL INMUEBLE. LLAVES ESTAN EN POSESION DE APOLONIA GONZALEZ HERNANDEZ -SE ENCUENTRA INACTIVO. -SE TIENE QUE REGULARIZAR LA PROPIEDAD POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE

							ADMINISTRACION MUNICIPIO. NO ES PROPIEDAD MUNICIPAL
48	**MODULO "PROMOCIÓN DE LAS FAMILIAS"**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005. EL MUNICIPIO CUENTA CON POSESIÓN A TITULO DE DUELO	SUPERFICIE: 139.283M2 AL NORTE EN 8.82 M, CON CALLE NÙMERO 3 Y/O LÀZARO CÀRDENAS; AL SUR EN 9.59 M CON UNA ESCUELA PRIMARIA; AL ORIENTE EN 15.12 M CON LA ESCUELA PRIMARIA; AL PONIENTE EN 15.14 M CON CALLE PLOMO.	RUSTICO	CALLE PLOMO NÚMERO 200, COL. SAN JOSÉ, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA	SE ENCUENTRA VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
49	**CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR**	CO- 290/05- C 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2006	SUPERFICIE: 12,524.90M2 AL NORTE: EN UNA DISTANCIA DE 75.15 M, CON UNA ESCUELA PRIMARIA; AL SUR: EN UNA DISTANCIA DE 76.57 M, CON EL CAUSE DE UN ARROYO.; AL ESTE; EN UNA DISTANCIA DE 165.176M CON CALLE CERRADA SANTA LAURA; AL OESTE EN UNA DISTANCIA DE NORTE A SUR DE 698.31M CON UN QUIEBRE AL OESTE DE 1.61M, QU uh E CONTINUA EN LÍNEA RECTA HACIA EL SUR EN 94.55M CON UN CALLEJON Y PROPIEDAD PRIVADA.	URBANO	PRIVADA SANTA LAURA 171, CRUCE CON CALLE SANTA LAURA, COL. SANTA MARGARITA PRIMERA SECCIÓN, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA	SE ENCUENTRA VIGENTE VIGÈNCIA DE 30 AÑOS
50	**MODULO "LOMA BONITA EJIDAL"** INACTIVO	CO-153/2013-C 02 DE SEPTIEMBRE DE 2013	SUPERFICIE: 26.606 M2 AL SURESTE: EN 5.26M CON PROPIEDAD MUNICIPAL; AL SUROESTE: EN 5.06 M CON AV. TABACHINES; AL NOROESTE: 5.26 M CON CALLE RIO TUITO.; AL NOROESTE 5.06M CON PROPIEDAD MUNICIPAL.	URBANO	AV PATRIA NÚMERO 3205, COL. LOMA BONITA EJIDAL, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA ELENA VALENCIA GONZÁLEZ	SE ENCUENTRA VIGENTE VIGENCIA 10 AÑOS VENCE 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 INACTIVO
51	**CONSULTORIO MÉDICO Y DENTAL, CARRETERA A SALTILLO, COL. ARROYO HONDO**	CO-118/2005-C 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005.	SUPERFICIE: 86.547 M2 AL NORTE: EN 4.88 M CON CALLE MARIANO MATAMOROS; AL SUR: EN 6:50M COMPRENDIDO; ALK ORIENTE: EN VARIAS MEDIDAS DE "B" A "C" EN 10.75M, DE "C" A "D" EN 3.97M, CON LA CALLE EMILIANO ZAPATA; AL PONIENTE: EN 14.17M CON UN PREDIO.	URBANO	EMILIANO ZAPATA Y MARIANO MATAMOROS, COL. ARROYO HONDO, EN ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA	SE ENCUENTRA VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS. SE INTERPUSO DENUNCIA PENAL POR DELITO DE DESPOJO DE INMUEBLES, CON FECHA DEL DÍA 21 DE OCTUBRE DEL 2019 C.I. 108935/2019

	INACTIVO						AGENCIA 2 DE DESPOJOS DELITOS PATRIMONIALES
52	**CONSULTORIO MÉDICO "VICTOR HUGO"** **INACTIVO**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005	AL NORTE EN 11.241 M CON CALLE ANDADOR ARBOLITOS, AL SUR EN 11.241 CON UNA CANCHA DE BASQUETBOL, AL ORIENTE EN 5.454 M CON LA CALLE CORPEÑA, AL PONIENTE EN 5.363 M CON CANCHA DE BASQUETBOL.	URBANO.	ANDADOR ARBOLITOS Y CALLE CORPEÑA, EN LA COLONIA VICTOR HUGO. Y/O CALLE CORPEÑA S/N, COL. VÍCTOR HUGO. ZAPOPAN, JALISCO	SISTEMA DIF, ZAPOPAN, POR LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS. INACTIVO
53	**UCCI TALLER DE COSTURA, COL. CONSTITUCIÓN**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005	SUPERFICIE: 179.778M2 AL NORTE EN 12.08 M, CON CASA HABITACIÑON, AL SUR EN 11.87 M, CON CASA HABITACIÓN, AL ORIENTE EN 15.03 M CON CENTRO DE SALUD, AL PONIENTE EN 14.98 CON CALLE FELIX PALAVICINI.	URBANO.	CALLE FÉLIX PALAVICINI N° 1034, ENTRE LUIS MANUEL ROJAS Y NATIVIDAD J. MACIAS, EN LA COLONIA CONSTITUCION, EN ZAPOPAN, JALISCO.	SISTEMA DIF, ZAPOPAN, POR LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
54	**CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF)**	CO.- 118/2005-C. 9 DE SEPTIEMBRE DE 2005	POR DEFINIR.	URBANO.	LÁZARO CÁRDENAS NUMERO 330, COL. FOVISSSTE, ZAPOPAN, JALISCO. Dentro de oficinas (trabajo social)	SISTEMA DIF, ZAPOPAN, POR LA C. MARIA INDUVIJES YOLANDA MANCILLA PANTONA.	ESTÁ VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
55	**OFICINAS "UNIDAD ADMINISTRATIVA SUR"**	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	ESCRITURA n° 240 DE FECHA 28 DE JUNIO SW 1969 SUPERFICIE 133.647 M2 PLANTA ALTA, JUNTO AL MODULO DE LA CRUZ VERDE Y SIAPA, EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LAS ÁGUILAS.	URBANO	AVENIDA LOPEZ MATEOS SUR, NÚMERO 5100, COLONIA LA CALMA, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	ESTÁ VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
56	**LUDOTECA TABACHINES** "UNIDAD DEPORTIVA TABACHINES"	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	TITULO DE PROPIEDAD N° 000000137417, REGITRO AGRARIO NACIONAL DENTRO DE OFICNINAS DEL AYUNTAMIENTO DE LA UNIDAD DEPORTIVA.	URBANO	LATERAL ANILLO PERIFÉRICO NORTE N° 1467, ENTRE DIVISIÓN DEL NORTE Y AVENIDA TABACHINES, ZAPOPAN, JALISCO.	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	ESTÁ VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS.
57	**ALMACEN DE ALIMENTARIA "OBREROS DE CANANEA"**	CO-1208/2022 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	TITULO DE PROPIEDAD N° 000000137419, REGITRO AGRARIO NACIONAL. SE DESCRIBE COMO PARTE INTEGRANTE DE LA EDIFICACION QUE CORRESPONDE AL MERCADO MUNICIPAL, SUPERFICIE: DE 926.40 M2	URBANO	SANTIAGO GONZÁLEZ SIN NÚMERO ESQUINA CON LUIS MANUEL ROJAS, COL. CONSTITUCIÓN	DIF ZAPOPAN, POR CONDUCTO DE MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ	ESTÁ VIGENTE VIGENCIA DE 33 AÑOS.

58	**CENTRO DE RECREACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL "CRES",**	POSESIÓN, DESDE EL 18 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2018	POR DETERMINAR	URBANO	AVENIDA DE LAS CALANDRIAS N°1940, COLONIA VILLA DE LA LOMA, MUNICIPIO DE ZAPOPAN	INDEFINIDO	- ACTIVO -NO SE CUENTA CON EL INSTRUMENTO LEGAL QUE ACREDITE LEGALMENTE LA POSESIÓN. -SE SOLICITO A LA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO LA REGULARIZACIÓN DEL PREDIO MEDIANTE OFICIO FDJ 1927/2023

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. UNIDAD FOVISSSTE ZAP
DMZ610817LH6

Hoja : 1 de 1
Hora : 07:56 a.m.
Fecha : 01/03/2024

E S T A D O D E S I T U A C I O N F I N A N C I E R A

DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

ACTIVO	2023	2022
ACTIVO CIRCULANTE		
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	71,256,930.30	95,237,216.40
EFECTIVO	41,070.00	0.00
BANCOS / TESORERIA	921,233.86	1,942,042.28
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	70,294,626.44	93,290,174.12
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	164,302.86	38,403.42
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	124,515.26	7,472.68
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORT	7,170.23	1,392.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALEN	32,617.37	29,538.74
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	572,688.07	52,918.70
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIE	572,688.07	52,918.70
INVENTARIOS	0.00	0.00
ALMACEN	174,546.00	575,490.50
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUM	174,546.00	575,490.50
ESTIMACION DE PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE	***72,168,467.23***	***95,899,029.02***
ACTIVO NO CIRCULANTE		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIV A LARGO P	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONTRUCCIO	0.00	0.00
BIENES MUEBLES	63,412,868.41	56,345,767.48
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	21,159,353.54	18,428,243.09
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,831,977.89	4,370,318.36
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1,983,366.87	1,620,413.32
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	28,059,284.99	26,003,149.95
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	7,378,885.12	5,923,642.85
ACTIVOS INTANGIBLES	5,225,330.96	5,225,330.96
SOFTWARE	5,225,330.96	5,225,330.96
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORT. ACUM DE BI	-31,160,091.45	-24,552,877.84
DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-30,379,064.39	-24,135,882.06
AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	-781,027.06	-416,995.78
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00
ESTIMACION POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVO	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE	***37,478,107.92***	***37,018,220.60***
TOTAL DE ACTIVO	**109,646,575.15**	**132,917,249.62**

PASIVO	2023	2022
PASIVO CIRCULANTE		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	17,222,381.39	27,449,714.88
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8,335,909.61	18,404,212.86
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORT	8,704,612.95	8,960,694.44
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	181,858.83	84,807.58
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-0.00	-0.00
PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA A L	-0.00	-0.00
TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	-0.00	-0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	-0.00	-0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA	258,934.48	719.43
FONDOS EN ADMINISTRACION A CORTO PLAZO	258,934.48	719.43
PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	-0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	-0.00	-0.00
TOTAL DE PASIVO CIRCULANTE	***17,481,315.87***	***27,450,434.31***
PASIVO NO CIRCULANTE		
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	-0.00	-0.00
DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO	-0.00	-0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	-0.00	-0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA	-0.00	-0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	-0.00	-0.00
TOTAL DE PASIVO NO CIRCULANTE	***-0.00***	***-0.00***
TOTAL DE PASIVO	**17,481,315.87**	**27,450,434.31**
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO		
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	***-0.00***	***-0.00***
DONACIONES DE CAPITAL	-0.00	-0.00
ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMO	-0.00	-0.00
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	***92,165,259.28***	***105,466,815.31***
RESULTADOS DEL EJERCICIO(AHORRO/DESAHORRO)	-13,251,556.03	36,390,712.58
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	105,416,815.31	69,076,102.73
REVALUOS	-0.00	-0.00
RESERVAS	-0.00	-0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS EJERC ANTERIORE	-0.00	-0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUAL DE LA HAC	***-0.00***	***-0.00***
RESULTADO POR POSICION MONETARIA	-0.00	-0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARI	-0.00	-0.00
TOTAL DE HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**92,165,259.28**	**105,466,815.31**
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO	**109,646,575.15**	**132,917,249.62**

*** Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN	MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO	MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. UNIDAD FOVISSSTE ZAP
DMZ610817LH6

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO	**30,983,444.21**	**7,712,769.74**
ACTIVO CIRCULANTE	***24,376,230.60***	***645,668.81***
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	23,975,286.10	0.00
EFECTIVO	0.00	41,070.00
BANCOS / TESORERIA	1,020,808.42	0.00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	22,995,547.68	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	125,899.44
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	117,042.58
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORT	0.00	5,778.23
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALEN	0.00	3,078.63
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	0.00	519,769.37
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIE	0.00	519,769.37
INVENTARIOS	0.00	0.00
ALMACEN	400,944.50	0.00
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUM	400,944.50	0.00
ESTIMACION DE PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	***6,607,213.61***	***7,067,100.93***
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIV A LARGO P	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES,INFRAESTRUCTURA Y CONTRUCCIO	0.00	0.00
BIENES MUEBLES	0.00	7,067,100.93
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	0.00	2,731,110.54
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	461,659.53
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	362,953.55
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	2,056,135.04
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	1,455,242.27
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00
SOFTWARE	0.00	0.00
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORT. ACUM DE BI	6,607,213.61	0.00
DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	6,243,182.33	0.00
AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	364,031.28	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00
ESTIMACION POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVO	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
PASIVO	**258,215.05**	**10,227,333.49**
PASIVO CIRCULANTE	***258,215.05***	***10,227,333.49***
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	10,227,333.49
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	10,068,303.25
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORT	0.00	256,081.49
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	97,051.25	0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA A L	0.00	0.00
TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA	258,215.05	0.00
FONDOS EN ADMINISTRACION A CORTO PLAZO	258,215.05	0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00

*** Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN	MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO	MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
PASIVO NO CIRCULANTE	***0.00***	***0.00***
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMON Y/O GARA	0.00	0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**36,340,712.58**	**49,642,268.61**
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	***0.00***	***0.00***
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00
ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMO	0.00	0.00
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	***36,340,712.58***	***49,642,268.61***
RESULTADOS DEL EJERCICIO(AHORRO/DESAHORRO)	0.00	49,642,268.61
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO O DESAHORRO)	0.00	49,642,268.61
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	36,340,712.58	0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	36,340,712.58	0.00
REVALUOS	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS EJERC ANTERIORE	0.00	0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUAL DE LA HAC	***0.00***	***0.00***
RESULTADO POR POSICION MONETARIA	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARI	0.00	0.00

*** Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN	MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO	MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. UNIDAD FOVISSSTE ZAP
DMZ610817LH6

ESTADO DE ACTIVIDADES

DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

	2023	2022
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTION	***14,744,376.28***	***12,018,459.69***
IMPUESTOS	-0.00	-0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-0.00	-0.00
CONTRIBUCIONES Y MEJORAS	-0.00	-0.00
DERECHOS	-0.00	-0.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	-0.00	-0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	-0.00	-0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	14,744,376.28	12,018,459.69
INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACC DE LEY	-0.00	-0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS	***377,487,614.27***	***381,879,633.69***
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	7,487,614.27	5,879,633.69
TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS	370,000,000.00	376,000,000.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	***34,897,109.76***	***30,658,443.87***
INGRESOS FINANCIEROS	8,509,670.77	5,734,457.37
INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS	-0.00	-0.00
DISMIN DEL EXCE DE ESTIMACIONES POR PERD. DET	-0.00	-0.00
DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES	-0.00	-0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	26,387,438.99	24,923,986.50
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**427,129,100.31**	**424,556,537.25**
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	***367,685,485.67***	***344,746,618.19***
SERVICIOS PERSONALES	327,439,707.20	304,765,340.59
MATERIALES Y SUMINISTROS	21,507,057.42	19,234,030.07
SERVICIOS GENERALES	18,738,721.05	20,747,247.53
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTR	***32,875,767.15***	***26,628,659.54***
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SEC	0.00	0.00
TRANFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	32,875,767.15	26,628,659.54
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CON	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	***0.00***	***0.00***
PARTICIPACIONES	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DEUDA PU	***0.00***	***0.00***
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COSTO POR COVERTURAS	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	***6,697,558.61***	***3,891,514.09***

*** Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

E S T A D O D E A C T I V I D A D E S

DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

ESTIMACIONES, DEPREC,DETER, AMORT, PROVISIONE	6,697,558.61	3,891,514.09
PROVISIONES	0.00	-0.00
DISMINUCION DE INVENTARIOS	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00
INVERSION PUBLICA	***33,121,844.91***	***12,899,032.85***
INVENRSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	33,121,844.91	12,899,032.85
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**440,380,656.34**	**388,165,824.67**
AHORRO / DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO	**-13,251,556.03**	**36,390,712.58**

*** Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSSTE ZAPOPAN
DMZ610817LH6

ESTADO DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO (CONAC)
DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Patrimonio Contribuido	Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Hacienda publica/Patrimonio contribuido Neto 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda pública/Patrimonio Generado Neto 2022	0.00	69,076,102.73	36,390,712.58	0.00	105,466,815.31
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	0.00	0.00	36,390,712.58	0.00	36,390,712.58
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	69,076,102.73	0.00	0.00	69,076,102.73
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualiza de la Hacienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultados por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final 2022	0.00	69,076,102.73	36,390,712.58	0.00	105,466,815.31
Cambios Hacienda pública/Patrimonio contribuido Neto 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de capital 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variaciones de la Hacienda pública/Patrimonio Generado	0.00	-50,000.00	-13,251,556.03	0.00	-13,301,556.03
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	0.00	0.00	-13,251,556.03	0.00	-13,251,556.03
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	-50,000.00	0.00	0.00	-50,000.00
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

ESTADO DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO (CONAC)
DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Patrimonio Contribuido	Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualiza de la	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultados por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final 2023	0.00	69,026,102.73	23,139,156.55	0.00	92,165,259.28

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVÀN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

Fecha : 01/03/2024

CONCEPTO	2023	2022
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación	418,619,429.54	418,822,079.88
Origen	0.00	0.00
Impuestos	0.00	0.00
Contribuciones de mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos de Tipo Corriente	0.00	0.00
Aprovechamientos de Tipo Corriente	14,744,376.28	12,018,459.69
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos de Gob	0.00	0.00
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicio Anteriores		
	7,487,614.27	5,879,633.69
Participaciones y Aportaciones	*0.00*	*0.00*
Participaciones	*0.00*	*0.00*
Aportaciones	*7,487,614.27*	*5,879,633.69*
Convenios		
	370,000,000.00	376,000,000.00
Transferencias, Asignaciones, y Subsidios y Otras ayudas	*0.00*	*0.00*
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	*0.00*	*0.00*
Transferencias al Resto del Sector Público	*370,000,000.00*	*376,000,000.00*
Subsidios y Subvenciones	*0.00*	*0.00*
Ayudas Sociales	*0.00*	*0.00*
Pensiones y Jubilaciones	*0.00*	*0.00*
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos		
	26,387,438.99	24,923,986.50
Otros Ingresos		
	400,530,372.73	371,294,323.05
Aplicación	327,439,707.20	304,765,340.59
Servicios Personales	21,538,098.55	19,234,030.07
Materiales y Suministros	18,676,799.83	20,666,292.85
Servicios Generales	32,875,767.15	26,628,659.54
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	*0.00*	*0.00*
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	*0.00*	*0.00*
Transferencias al Resto del Sector Público	*0.00*	*0.00*
Subsidios y Subvenciones	*32,875,767.15*	*26,628,659.54*
Ayudas Sociales	*0.00*	*0.00*
Pensiones y Jubilaciones	*0.00*	*0.00*
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos	*0.00*	*0.00*
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	*0.00*	*0.00*
Participaciones	*0.00*	*0.00*
Aportaciones	*0.00*	*0.00*
Convenios		
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación	18,089,056.81	47,527,756.83
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	8,459,670.77	5,734,457.37
Origen	-50,000.00	0.00
Contribuciones de Capital	0.00	0.00
Venta de Activos Fisicos	8,509,670.77	5,734,457.37
Otros		
	61,921.22	80,954.68
Aplicación	0.00	0.00
Bienes Inmuebles y Muebles	0.00	0.00
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	61,921.22	80,954.68
Otros	8,397,749.55	5,653,502.69
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
	-17,598,428.50	-7,345,599.13
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	0.00	0.00
Origen	*0.00*	*0.00*
Endeudamiento Neto	*0.00*	*0.00*
Interno	-10,227,333.49	19,036,968.47
Externo	-7,371,095.01	-26,382,567.60
Incremento de Otros Pasivos		
Disminución de Activos Financieros	0.00	0.00
	0.00	0.00
Aplicación	0.00	0.00
Incremento de Activos Financieros	*0.00*	*0.00*
Servicios de la Deuda	*0.00*	*0.00*
Interno	0.00	0.00
Externo	-17,598,428.50	-7,345,599.13
Disminución de Otros Pasivos		
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		

*** Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

Fecha : 01/03/2024

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023 Y DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022

CONCEPTO	2023	2022
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	8,888,377.86	45,835,660.39
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio (1)	1,942,042.28	62,294,869.43
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (1)	71,256,964.40	95,232,216.40

Nota

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
AV. LAURELES #1151, COL. E.J.FOVISSSTE ZAPOPAN
DMZ610817LH6

ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO
DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023

CONCEPTO	SALDO INICIAL 1	CARGOS DEL PERIODO 2	ABONOS DEL PERIODO 3	SALDO FINAL 4 (1+2-3)	VARIACION DEL PERIODO (4-1)
ACTIVO	**132,917,249.62**	**2,631,839,999.71**	**2,655,110,674.18**	**109,646,575.15**	**-23,270,674.47**
ACTIVO CIRCULANTE	***95,899,029.02***	***2,624,501,578.47***	***2,648,232,140.26***	***72,168,467.23***	***-23,730,561.79***
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	95,232,216.40	2,617,626,539.87	2,641,601,825.97	71,256,930.30	-23,975,286.10
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	38,403.42	2,740,028.48	2,614,129.04	164,302.86	125,899.44
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	52,918.70	2,103,371.99	1,583,602.62	572,688.07	519,769.37
INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALMACEN	575,490.50	2,031,638.13	2,432,582.63	174,546.00	-400,944.50
ESTIMACION DE PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	***37,018,220.60***	***7,338,421.24***	***6,878,533.92***	***37,478,107.92***	***459,887.32***
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIV A LARGO P	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES,INFRAESTRUCTURA Y CONTRUCCIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES	56,345,767.48	7,338,421.24	271,320.31	63,412,868.41	7,067,100.93
ACTIVOS INTANGIBLES	5,225,330.96	0.00	0.00	5,225,330.96	0.00
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORT. ACUM DE BI	-24,552,877.84	0.00	6,607,213.61	-31,160,091.45	-6,607,213.61
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTIMACION POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
DIRECTOR GENERAL

DIF Zapopan

INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES

7.2.6.1 Otras Obligaciones de deuda pública adeudos.
Se tiene un adeudo en Proceso de Convenio con el Sistema Intermunicipal de Agua Potable y alcantarillado (SIAPA) al corte de este periodo de diciembre 2023 por la cantidad de :

	$	**19,229,640.37**

7.4.1 Demandas Judiciales en proceso de resolución.
*Se tienen Pasivos por concepto de litigios laborales por un total de 76 demandas, por un monto aproximado de :

	$	**41,969,205.84**
TOTAL	**$**	**61,198,846.21**

Gobierno de Zapopan

DIF Zapopan
Av Laureles #1151
Colonia United FOVISSTE
Zapopan Jalisco, México
Tel 33 3836 3444
www.difzapopan.gob.mx

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO

Notas a los Estados Financieros al 31 de diciembre 2023

De Memoria (Cuentas de Orden)

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

7.6.3. BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO

Corresponde a los bienes recibidos bajo contrato de comodato

CUENTAS DE ORDEN		
BIENES BAJO CONTRATO DE COMODATO		
DIF JALISCO		274,046
CLUB ROTARIO		239,440
MUNICIPIO DE ZAPOPAN (CENTRO DE AUTISMO)		20,198,316
TOTAL	$	20,711,802

Los importes de activos que se relacionan corresponden a adquisiciones efectuadas hasta el 31 de diciembre de 2002. A partir del 1 de enero del 2003 el DIF Zapopan adoptó la política de registrar contablemente las adquisiciones de sus bienes muebles como gasto, a partir del 1 de enero del 2011 se registran los activos de acuerdo con las nuevas reglas de el CONAC.

7.6.3 Corresponde a los bienes recibidos bajo contrato de comodato

DIF Zapopan tiene la posesión de 48 inmuebles de los cuales se tienen regularizados a esta administración mediante comodato vigente, se tienen 1 inmuebles en proceso de regularización con el Municipio de Zapopan como se enlista a continuación: (se adjunta ultima relación de bienes en comodato proporcionada por la Dirección Jurídica).

7.6.3	Inmueble en Comodato:	Vigencia del Comodato:
1	Oficinas Centrales (Centro de atención Psicológica)	09-septiembre- 2038
2	Centro de Autismo Procuraduria de Proteccion a niñas Niños y adolescentes	09-septiembre-2038
3	Casa providencia	Nombramiento depositaria indefinido
4	Caic "Miramar"	13-septiembre-2055
5	Caic "La Higuera"	13-septiembre-2055
6	Caic "Cotos Jardinados de Santa Ana Tepetitlan"	13-septiembre-2055
7	Caic "La Coronilla"	13-septiembre-2055
8	Centro de convivencia del adulto mayor Colli Urbano	09-septiembre-2038

9 CDC1 Paraísos del Colli	23-julio-2040
10 CDC2 Venta del Astillero	09-septiembre-2038
11 CDC3 Santa Ana Tepetitlan	23-julio-2040
12 CDC5 Nextipac	13-septiembre-2055
13 CDC6 Santa Lucia	13-septiembre-2055
14 CDC8 Santa Monica de los Chorritos	13-septiembre-2055
15 CDC10 Francisco Sarabia	02-febrero-2049
16 CDC11 Santa Maria del Pueblito	09-septiembre-2038
17 CDC12 Jardines del Ixtepete	09-septiembre-2038
18 CDC13 Atemajac	18-octubre-2028
19 CDC14 Briseño	09-septiembre-2038
20 Centro modelo de atención niños, niñas y adolescentes	09-septiembre-2038
21 CDC16 Vista Hermosa	30-enero-2040
22 CDC Lomas de Tabachines	09-septiembre-2038
23 CDC18 Villa de Guadalupe	09-septiembre-2038
24 CDC19 Jardines de Nuevo Mexico	13-septiembre-2055
25 CDC21 Ejido Copalita	13-septiembre-2055
26 CDC22 Parques del auditorio	13-septiembre-2055
27 Modulo la primavera	09-septiembre-2038
28 CDC24 Miramar	09-septiembre-2038
29 CDI1 Carmen Arce Zuno	09-septiembre-2038
30 CDI2 Pablo Casals	09-septiembre-2038
31 CDI3 Irene Robledo Garcia	09-septiembre-2038
32 CDI4 Melvin Jones	09-septiembre-2038
33 CDI5 Colli	09-septiembre-2038
34 CDI6 Tabachines	09-septiembre-2038
35 CDI7 Cri Cri	09-septiembre-2038
36 CDI8 Maria Jaime Franco	09-septiembre-2038
37 CDI9 Villas de Guadalupe	09-septiembre-2038
38 CDI10 Del Mar	04-septiembre-2038
39 CDI11 Caluc	05-agosto-2038
40 Unidad habitación Gustávo Diaz Ordaz	09-septiembre-2038
41 Modulo promoción de familias	09-septiembre-2038
42 Centro metropolitano del adulto mayo	05-septiembre-2036
43 Consultorio médico Victor Hugo	09-septiembre-2038
44 Ucci taller de costura constitución	09-septiembre-2038
45 Centro de atención familiar CAF	09-septiembre-2038

46 Oficinas unidad administrativo sur	13-septiembre-2055
47 Ludoteca Tabachines	13-septiembre-2055
48 Almacén de alimentaria	13-septiembre-2055

7.6.3.1 Predios en comodato

1	Predio CO-071/2012-C San Jose Ejidal	04-julio-2045
2	Predio en Comodato (Proyecto CALUC) "Quinta Federalismo"	09-septiembre-2038

7.6.4.2 Inmuebles en posesión pendientes de regularizar propiedad

1	Centro de Recreación emprendimiento social CRES"	Oficio FDJ 1927/2023

7.6.3.2 DIF Zapopan tiene la posesión de 2 vehículos mediante contratos de comodato vigente y 2 en proceso de renovación con el Municipio de Zapopan como se muestra a continuación:

	Vehículos:	Vigencia del Comodato:
1	Autobús 2004 Blanco No Económico 92 CEMAM	21-febrero-2028
2	Autobús 2015 Blanco No Económico 94 CEMAM	21-febrero-2028
3	Autobús 2014 Rosa No Económico 100 Dirección de Programas	14-noviembre-2022
4	Autobús 2014 Blanco No Económico 101 Ludoteca Móvil	14-noviembre-2022

7.6.3.3 DIF Zapopan tiene la posesión de 3 vehículos mediante contratos de comodato pendientes de renovar con DIF Jalisco como se muestra a continuación:

	Vehículos:	Vigencia del Comodato:
1	Fugon 2015 Blanco No Económico 95 Salud y bienestar	30-septiembre-2021
2	Aveo 2018 Blanco No Económico 104 Procuraduría de Protección de NNA	30-septiembre-2021
3	Autobús 2015 Blanco No Económico 93 CEMAM	30-septiembre-2021

7.6.3.4 DIF Zapopan tiene la posesión de 1 vehículo mediante contrato de comodato vigente con IJAS como se muestra a continuación:

Vehículos:	Vigencia del Comodato:
Pick up redilas 2002 Blanco No Económico 89	Término de Administración

7.6.3.5 El siguiente vehículo se encontraba en comodato con el contrato No DJ-CTO-273/10-3 y actualmente se encuentran pendiente de regularizar para incorporar al patrimonio de OPD DIF Zapopan ya que de ser un bien en comodato paso a ser un bien en Donación con el contrato No DJ-CTO-1072/2018-3

Vehículos:	Vigencia del Comodato:
Nissan Doble cabina 2005 blanco No Eco. 62 Dep. Trabajo social	En proceso de cambio de propietario

PASIVOS CONTINGENTES

7.2.6.1 Otras Obligaciones de deuda pública Adeudos SIAPA. Se tiene un adeudo con el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA), por la cantidad de :	$19,229,640.37
7.4.1 Demandas Judiciales en proceso de resolución. Se tienen pasivos por concepto de litigios laborales por un total de 76 demandas, por un monto aproximado de:	$41,969,205.84
Total Pasivos Contingentes	$61,198,846.21

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO

Notas a los Estados Financieros al 31 de Diciembre 2023

De Gestión Administrativa

Introducción.

Los Estados Financieros de los Entes Públicos, proveen de Información financiera a los principales usuarios de la misma, a las instituciones fiscalizadoras y a los ciudadanos.
El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los Estados Financieros para la comprensión de los mismos.

AUTORIZACION E HISTORIA

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con personalidad Jurídica y patrimonio propio, encargado de coordinar las acciones orientadas a la Asistencia Social en el Municipio de Zapopan.

Su creación con base al decreto de creación No. 12036 del mes de abril de 1985

PANORAMA ECONOMICO Y FINANCIERO

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopán Jalisco en gestión opera con un presupuesto basado en resultados y que los aumentos o disminuciones dependen de la economía nacional, estatal y municipal. El manejo de los mismos, se ha apegado a los principios de racionalidad, proporcionalidad y disciplina presupuestal propiciando en todo momento la austeridad presupuestal, tanto en gasto corriente como gasto de capital y referente a programas sociales a efecto de que los recursos asignados se apliquen a las acciones orientadas a la Asistencia Social en el Municipio de Zapopan bajo unas condiciones económicas-financieras estables, las cuales han influido en que el organismo trabajé en forma sistemática y en base a los programas institucionales que se operan anualmente.

.

ORGANIZACION Y OBJETO SOCIAL.

El Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zapopan con personalidad jurídica y patrimonio propio y está legalmente representado por el Director (a) General de conforme al nombramiento que le otorgue la administración en Gestión.

Los objetivos del Sistema DIF Zapopan son:

a) **Objetivo General.**

Desarrollar e implementar estrategias innovadoras que se integren a un servicio metropolitano de asistencia social, así como fortalecer los programas existentes con el fin de atender realidades específicas de personas y grupos en situación de vulnerabilidad a través de la vinculación institucional y la participación ciudadana.

b) Objetivos Particulares.

1.- Hacer uso eficiente de los recursos materiales humanos y financieros.
2.- Implementar nuevas estrategias de incorporación de la sociedad civil e iniciativa Privada en los programas y servicios.
3.- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación que garanticen el cumplimiento del modelo de atención.
4.- Incrementar el voluntariado activo a nivel municipal.
5.- Reestructurar el modelo de atención del Sistema DIF Zapopan, hacia uno transversal, metropolitano e institucional.

El patrimonio del Sistema DIF Zapopan se integra por:

1. Los derechos y bienes muebles e inmuebles que actualmente posee;
2. Los bienes muebles e inmuebles que los gobiernos federales, estatal y municipal que le destinen;
3. Los subsidios, subvenciones, aportaciones y demás ingresos provenientes de los gobiernos federal, estatal y municipal para el cumplimiento de sus objetivos;
4. Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de instituciones públicas o personas físicas o jurídicas;
5. Los rendimientos y las recuperaciones que obtenga de la inversión de los recursos a que se refieren los puntos anteriores, así como los bienes o recursos que por cualquier otro título adquiera;
6. Las concesiones, permisos, licencias y autorizaciones que se le otorguen, en los términos de la ley que regula la administración pública municipal;
7. Todos los derechos y obligaciones del Sistema DIF Zapopan que entrañen utilidad económica y sean susceptibles de estimación pecuniaria; y
8. En general los demás bienes, derechos e ingresos que obtengan por cualquier título

El patrimonio única y exclusivamente se destina a fines y objetivos del Sistema DIF Zapopan y en los establecidos en acuerdos, convenios o cualquier figura jurídica encaminada al cumplimiento de sus fines.

El sistema DIF Zapopan tiene 5 Ejes Estratégicos

1. Autonomía económica

Proveer de apoyos e impulsar la capacidad productiva de las personas en situación de vulnerabilidad, para que por cuenta propia puedan generar ingresos y recursos a partir del acceso al trabajo remunerado y en igualdad de condiciones.

2. Derechos humanos

Garantizar el tránsito hacia una sociedad equitativa e incluyente, por medio del ejercicio y el acceso a la justicia social.

3. Salud integral

Acercar los servicios de salud de manera integral; es decir, procurar un estado de bienestar que incluya la salud física, emocional y social.

4. Prevención

Promover estrategias que disminuyan las causas y factores de la vulnerabilidad social como un problema comunitario; con especial énfasis en aquellos grupos afectados por la violencia.

5. Participación ciudadana

Incentivar por medio de actividades comunitarias, el desarrollo de una vida digna y el fortalecimiento del tejido social.

5.- Misión.

Somos una institución de asistencia social pública que contribuye en la transformación de las condiciones de Niñas, Niños y Adolescentes, Personas y Familias de Zapopan en situación de vulnerabilidad y rezago social, a través de programas y servicios multidisciplinarios para promover, proteger y restituir sus derechos logrando su integración al bienestar social.

6.- Visión.

Ser una institución referente a nivel nacional en materia de asistencia social, impulsando modelos innovadores de intervención, ofreciendo programas y servicios eficientes con calidad y transparencia, que contribuyan al desarrollo integral de personas y familias para conformar una sociedad justa e igualitaria.

7.- Valores.

1.- CALIDEZ: Ofrecemos nuestros servicios en forma cordial y con comprensión hacia nuestros usuarios y beneficiarios.

2.- INTEGRIDAD: Actuamos con responsabilidad, rectitud y honradez, manteniendo un trato equitativo con todos nuestros semejantes.

3.- CERCANÍA: Tratamos a las personas con atención, amabilidad, de forma personal y procuramos sentir lo que sienten los demás, para entender mejor sus necesidades.

4.- RESPETO: Reconocemos y guardamos en todo momento la debida consideración a la dignidad humana y a su entorno.

5.- VOCACIÓN DE SERVICIO: Tenemos el compromiso, la pasión y el espíritu de entrega a nuestro trabajo para hacer más y mejor las cosas.

6. CALIDAD: Aportamos valor a nuestros usuarios y/o beneficiarios superando las expectativas que tienen al solicitar nuestros servicios.

7. TRANSPARENCIA: Compartimos, con honestidad y ética, las gestiones y acciones que realizamos en favor de nuestros usuarios y/o beneficiarios, generando confianza a la ciudadanía.

EJES ESTRATÉGICOS

EJES ESTRATÉGICOS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

EJE 1. Protección de niñas, niños y adolescentes
Contribuir a reducir la violencia y casos de maltrato en el núcleo familiar de niñas, niños y adolescentes del municipio de Zapopan.

EJE 2. Inclusión e igualdad social

Impulsar la atención integral e incluyente a grupos de atención prioritaria y a personas con discapacidad, promoviendo la cultura de la inclusión e igualdad con la participación activa de personas y familias en el municipio de Zapopan

EJE 3. Desarrollo integral y saludable

Fomentar el desarrollo integral de hábitos y habilidades de salud y autocuidado de la población vulnerable, por medio de los programas y servicios del sistema DIF Zapopan.

EJE 4. Innovación institucional

Implementar sistemas tecnológicos integrales actualizados y eficientes que mejoren los servicios y procesos de calidad brindados a los usuarios del sistema DIF Zapopan, así como incrementar la información de los servicios que se brindan a las personas vulnerables.

8.- Ejercicio Fiscal.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopán, Jalisco, realiza de acuerdo a lo que establece la Ley del Impuesto sobre la Renta en su Título II del Régimen de Personas Morales con fines no lucrativos, no estar sujeta al cálculo y pago de este impuesto. El Organismo solo está obligado a retener y enterar el ISR por salarios, ISR

por arrendamiento, 10% de retenciones de honorarios profesionales, el 1.25% de retenciones a las personas físicas del régimen simplificado de confianza y el ISR por honorarios asimilables.

El régimen jurídico fiscal aplicable al ente público es el correspondiente al Régimen de las Personas Morales con Fines No Lucrativos, el cual tiene las siguientes actividades económicas:

1. Servicios de orientación y trabajo social para la niñez y la juventud prestados por el sector público.
2. Otros servicios de orientación y trabajo social prestados por el sector público.
3. Centros del sector público dedicados a la atención y cuidado diurno de ancianos y discapacitados.
4. Servicios comunitarios de alimentación, vestido o vivienda, prestados por el sector público.
5. Servicios educativos y asistenciales que propicien su inserción al ámbito escolar y social, en condiciones de igualdad de oportunidades.

Así mismo el Sistema DIF Zapopan, tiene las siguientes obligaciones fiscales:

1. Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones del Impuesto Sobre la Renta por sueldos y salarios.
2. Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta por las retenciones realizadas por servicios profesionales y régimen simplificado de confianza de las personas físicas.
3. Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuestos Sobre la Renta por las retenciones realizadas a los trabajadores asimilados a salarios.
4. Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuestos Sobre la Renta por las retenciones realizadas a terceros por arrendamiento de bienes inmuebles.

BASE DE PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

El sistema facilita el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gasto, activo, pasivo y patrimoniales.

- El registro de las transacciones del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, se realiza en base al gasto e ingreso devengado en el sistema para cumplir con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Los bienes inmuebles: terrenos y edificios, se registran a su costo de adquisición o de construcción, y en el caso de donaciones sin que medie documento que exprese su valor se considera el valor catastral.

- Activo fijo: Las adquisiciones se registran en el activo no circulante a su costo original de inversión incluyendo el monto del impuesto al valor agregado, y los gastos de mantenimiento y reparación de éstos se aplican a resultados conforme se incurren. En el caso de bienes donados, se registra el valor que dictamine el Órgano Interno Encargado de Asignar Valor.

POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

Como aspectos más relevantes de cambios efectuados al cierre del ejercicio 2017, se reportan los siguientes:

Cambios Contables:

1.- Del Rubro 7 al Rubro 9 del Tipo de Ingreso 7401 al Tipo de Ingreso 9401 Ayudas Sociales(Donativos)

2.- Del Rubro 7 al Rubro 8 del Tipo de Ingreso 7501 al Tipo de Ingreso 8309 Convenios Dif Jalisco y 8301 Convenios Gobierno del Estado

3.- Se reclasificaron cuentas contables de Ingresos de la cuenta 4172.01 a la cuenta 4173.01, de la cuenta 4399.03 a la cuenta 4213.01 de la cuenta 4399.03 a la cuenta 4224.01

4.- Se aplicaron las Depreciaciones NO AFECTADAS en su momento de los Ejercicios 2012 al 2015 mas el seguimiento a la aplicación de los ejercicios 2016 que ya se habían afectado y las de este ejercicio que concluye año 2017.

Como aspectos más relevantes de cambios recién efectuados en el transcurso del ejercicio 2018, se reportan los siguientes:

5.- A partir del mes de Enero de este año 2018 se configura la totalidad del formato del Estado Financiero de Flujos de Efectivo que emite el sistema GRP y que sustituye a el que se presentaba en los Formatos Manuales del programa Excel hasta Diciembre de 2017

6.- Se opta por aplicar de acuerdo a las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio del CONAC conforme a su apartado B de Reglas Específicas del Registro y Valoración del Activo que señala en su punto Numero 8 la capitalización al gasto de todas las adquisiciones de muebles e intangibles que no superen el importe de 70 veces el valor diario de la UMA que para este año 2018 tiene un valor diario de $80.60 por UMA.

7.- Modificación a el registro contable y presupuestal de las provisiones del aguinaldo y del bono del servidor público cuentas 5599.01 y 5599.02 vs 5521.01.001 y 5521.01.002 lo anterior para que acumule a la cuenta del rubro de gastos especifico de Provisiones a corto Plazo, del mismo modo se opero cambios de la cuenta de Pasivo 2111.02 y 2111.03 vs 2179.01 y 2179.02 respectivamente al cierre de los Estados Financieros del mes de junio de 2018.

8.- Realizamos vía GRP las actualizaciones de los formatos de Estados Financieros del CONAC conforme a las reformas del 27/12/2017 autorizados en el Manual de Contabilidad Gubernamental Capitulo VII y que entraron en vigencia a partir del 1 de enero de 2018 al cierre de los Estados Financieros del Mes de junio de 2018.

9.- Se efectúan Reclasificaciones de mobiliario enviado a las cuentas de Activo con valor inferior a 70 UMAS y se reclasifican al gasto en el cierre del Mes de Agosto a los estados Financieros año 2018.

10.- Se efectúa calculo y aplicación de la depreciación acumulada por tipo de activo conforme al sistema de valuación de bienes hasta el 31.12.2017 y conforme al nuevo criterio a partir del 2018 de activos adquiridos bajo la nueva valuación de esta normativa del mes de enero al mes de agosto de 2018

11.- El pasivo contingente con el OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan por atenciones de consulta de R.T. del ramo 36 IMSS, ha quedado registrado en contabilidad en Cuentas por Cobrar, bajo el Convenio de reconocimiento de adeudo, compensación y remisión de deuda así como colaboración interinstitucional en materia de prestación de servicios de guarderías y atención en riesgos de trabajo, con fecha del 10 de septiembre de 2018

Cambios de Inmuebles en Comodato:

1.- Se da de baja el contrato de comodato CO-071/2012-C Constitución derivado de la última actualización proporcionado por la Dirección Jurídica Septiembre 2018.

2.- Se da de baja el contrato de comodato "Esclerosis Múltiple de Jalisco AC" derivado de la última actualización proporcionado por la Dirección Jurídica Septiembre 2018.

3.- Se actualiza los 4 CAIC para salir del estatus en "Proceso de renovación de comodato" a inmuebles en comodato vigentes con fecha de enero 2021.

Presupuestales y Contables

1.- Se efectuaron todos los puntos anteriores en el Sistema Electrónico GRP que opera el Sistema DIF Zapopan apegados a la normatividad vigente en los diversos ordenamientos de el CONAC.

2.- Se realiza la armonización de corrección de partidas presupuestales por las reclasificaciones de las cuentas de Activo fijo a las cuentas del Gasto conforme al nuevo criterio de valuación para 2018 emitido por el CONAC y adoptado por el Sistema para el desarrollo de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco al cierre de los Estados Financieros del mes de agosto de 2018.

3.- Se reclasificaron Todas las cuentas presupuestales en sus diversos momentos de Ingresos para guardar correspondencia con las cuentas contables de Ingresos que tuvieron MODIFCACIONES respecto al tipo de Ingreso que los acumula en su rubro cuenta de mayor conforme al CRI.

4.- Se adicionaron solamente para efectos Presupuestales NO CONTABLES la incorporación de remanentes de Ejercicios anteriores en el Rubro de Ingresos 6 de Aprovechamientos.

5.- Se determina registrar presupuestal y contablemente los pagos a partir del mes de marzo del ejercicio 2021, cuotas y ayudas a los albergues para pupilos en la partida 44501 cuenta contable 5245.44501- **"Ayudas Sociales a Instituciones sin fines de lucro",** desagregándola de la partida 44101 cuenta contable 5241.44101 **"Ayudas sociales a personas"** (Enero 2021) donde se contabilizaron aún para los meses de Enero y Febrero del 2021.

6.- Se reclasificó el saldo de la cuenta contable 5245-44501 **"Ayudas Sociales a Instituciones sin fines de lucro**" (enero a julio 2022) a la cuenta contable 5243-44500 **"Ayudas sociales a instituciones"** unificándola al catálogo de la CONAC

7.- Se reclasificó el importe recibido para los gastos de los centros infantiles comunitarios de la cuenta 4223.001 "**Subsidio ayuntamiento de Zapopan** a la cuenta 4213.05.001 "**de apoyo para los centros infantiles comunitario**"

A) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

El siguiente desglose de el Estado de Situación Financiera se prepara para cumplir con las disposiciones legales a que está sujeto como entidad de la Administración Pública Paramunicipal. Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones del Ente al cierre del periodo del 31 de diciembre 2023

ACTIVO CIRCULANTE

1112 BANCOS/TESORERIA

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias al 31 de diciembre 2023

CUENTA	NOMBRE / TIPO	NUMERO DE CUENTA	IMPORTE
1112.0007	BANSI / CHEQUES	97196184	$ -
1112.0008	HSBC / CHEQUES	4053099461	$ 20,285
1112.0010	SANTANDER / CHEQUE	65503515987	$ 27,504
1112.0011	SANTANDER / CHEQUE	65503515939	$ 52,720
1112.0012	SANTANDER / CHEQUE	65503516033	$ 139,834
1112.0014	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	641514	$ 22,010
1112.0015	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7228906	$ 409,770
1112.0016	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7084009	$ 42,542
1112.0017	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7178356	$ 20,380
1112.0018	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7367752	$ 20,379
1112.0020	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	7271909	$ 20,212
1112.0021	CITIBANAMEX / CHEQUE PRODUCTIVA	4008024	$ 22,426
1112.0022	BANBAJIO	35359835	$ -
1112.0023	BANBAJIO	35359769	$ 96,570
1112.0024	BANJIO	35360080	$ 26,601
TOTAL			$ 921,234

1114 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, invertido en una institución bancaria para generar rendimientos al 31 de diciembre 2023

CUENTA	NOMBRE / TIPO	NUMERO DE CUENTA	IMPORTE
1114.0001	INVERSION SANTANDER	66503516033	$ 66,854,068
1114.0002	INVERSION BANJIO	35359405	$ 3,440,558
TOTAL			$ 70,294,626

1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros al 31 de diciembre 2023

DEUDOR	ANTIGÜEDAD	OBSERVACIÓN	IMPORTE
Ascencio Gonzalez Alejandra Guadalupe	Diciembre 2023		$ 4,400
Sanchez Rosales Margarita	Diciembre 2023		$ 3,343
Misael Alejandro Simon de la Madrid	Diciembre 2023		$ 54,708
Hernandez Gonzalez Maria Eduwiges	Diciembre 2023		$ 1,103
Medina Corona Martha Isabel	Diciembre 2023		$ 47
Brito Gallardo Libna Bezai	Diciembre 2023		$ 5,425
Gonzalez Navarro Maria Evelia	Diciembre 2023		$ 4,708
Felipe de Jesus Garcia Andrade	Diciembre 2023		$ 14
Roselia Limon Castro	Diciembre 2023		$ 3,620
Noriega Marquez Diana Edith	Diciembre 2023		$ 49
Esmeralda Castro Viramontes	Diciembre 2023		$ 3,800
Miguel Ramirez Reyes	Diciembre 2023		$ -
Cardenas Galvan Gabriel Nestor	Diciembre 2023		$ 335
Ramses de Jesus Ascencio Rios	Diciembre 2023		$ 2,691
Erendira Perez Chavez	Diciembre 2023		$ 18,592
Mariana Arambula Estrada	Diciembre 2023		$ 1,416
Paez Morales Melesio	Diciembre 2023		$ 394
Maria Eduwiges Hernandez Gonzalez	Diciembre 2023		$ 9,502
Claudia Angelina Parra Hernandez	Diciembre 2023		$ 10,368
TOTAL			$ 124,515

1125 DEUDORES POR ANT. DE TESORERIA A CORTO PLAZO

Representa el monto de anticipos por parte de la Tesoreria a sus Areas y Direcciones como Fondo Revolvente al 31 de diciembre 2023

DEUDOR	IMPORTE
DIRECCION DE PROGRAMAS	$ 6,866
RECURSOS FINANCIEROS	$ 4
DEPARTAMENTO DEL CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	$ 300
TOTAL	$ 7,170

1129 OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES Y SERVICIOS A CORTO PLAZO

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores al 31 de diciembre 2023

PROVEEDOR	IMPORTE
CONTRATO DE GAS	$ 21,619
SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO	$ 1,552
PAGO DE LO INDEBIDO (SAT)	$ 9,446
TOTAL	$ 32,617

1131 ANTICIPO A PROVEEDORES

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses al 31 de diciembre 2023

PROVEEDOR	ANTIGÜEDAD	OBSERVACIÓN	IMPORTE
RCR Refrigeracion SA de Cv	Julio 2022		$ 406
Corporativo Integral Sustentable			$ 527,715
Jorge Luis Villatoro Fernandez	Marzo 2023		$ 800
Servicios Imagenologicos	Agosto 2022, Julio, Nov 2023		$ 12,045
Abraham Bonificacio Sanchez Esparza	Agosto 2023		$ 8,000
Comercializadora Rapifruit	Diciembre 2023		$ 17,865
Jose Gomez Aguilar	Diciembre 2023		$ 3,057
Elisa Maria Hernandez Cruz	Septiembre 2023		$ 2,800
TOTAL			$ 572,688

1151 ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO

Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público al 31 de diciembre 2023

ALMACEN	IMPORTE
ALMACEN DE DONATIVOS	$ 174,546
TOTAL	$ 174,546

ACTIVO NO CIRCULANTE

Las inversiones en inmuebles, maquinaria y equipo que se presentan en el Estado de Situación Financiera se integran a continuación:

1241 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artisticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1241.1.01	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$ 3,295,830
1241.2.01	MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	$ 2,310,180
1241.3.01	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INF.	$ 11,179,092
1241.9.01	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMÓN.	$ 4,374,252
TOTAL		$ 21,159,354

1242 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1242.1.01	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$ 1,609,709
1242.2.01	APARATOS DEPORTIVOS	$ 533,786
1242.3.01	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	$ 505,672
1242.9.01	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL	$ 2,182,810
TOTAL		$ 4,831,978

1243 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO

Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1243.1.01	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	$ 1,983,367
TOTAL		$ 1,983,367

1244 EQUIPO DE TRANSPORTE

Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, maritimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1244.1.01	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 27,015,054
1244.2.01	CARROCERIAS Y REMOLQUES	$ 1,044,231
TOTAL		$ 28,059,285

1246 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1246.2.01	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$ 109,591
1246.4.01	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	$ 975,189
1246.5.01	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	$ 520,303
1246.6.01	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA	$ 3,395,121
1246.7.01	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS	$ 2,326,045
1246.9.01	OTROS EQUIPOS	$ 52,636
TOTAL		$ 7,378,885

1251 SOFTWARE

Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1251.01	VALOR HISTORICO SOFTWARE	$ 5,225,331
TOTAL		$ 5,225,331

1263 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES

Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1263.1	DEP. ACUMULADA MUEBLES DE OFICINA	$ 2,102,313
1263.2	DEP. ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTO	$ 8,361,748
1263.4	DEP. ACUMULADA VEHICULOS Y EQ. DE TRANSP.	$ 14,524,343
1263.5	DEP. ACUMULADA HERRAMIENTAS	$ 743,030
1263.6	DEP. ACUMULADA EQUIPO MÉDICO Y DE LAB.	$ 1,096,729
1263.7	DEP. ACUMULADA DE OTROS	$ 3,550,902
TOTAL		$ 30,379,064

1265 AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS

Representa el monto de amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE ACTIVO	IMPORTE
1265	AMORTIZACION ACUM. DE ACTIVOS INTANGIBLES	$ 781,027
TOTAL		$ 781,027

PASIVO CIRCULANTE

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de zapopan, con vencimiento menor o igual a doce meses.

2112 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses al 31 de diciembre 2023

PROVEEDOR	OBSERVACIONES	IMPORTE
COMPUTADORAS GARCO, SA DE CV		163,151.68
DAFCOM SA DE CV		64,117.84
DISTRIBUIDORA CRISEL SA DE CV		399,281.18
LIBRA SISTEMAS SA DE CV		208,210.82
LONAS GOMEZ SA		$ 58,000
MANRIQUEZ RUELAS MONICA DE JESUS		$ 3,538
RODRIGUEZ CORNISH ANA CECILIA		$ 106,427
SENEFRO SC		$ 42,000
SERVICIOS PRECIADO SA DE CV		$ 258,961
PROESA TECNOGAS SA DE CV		$ 398,867
MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO		$ 829,204
ROSALRES ROJAS DOLORES MAGADALENA		$ 3,152
FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA		$ 63,874
COMERCIALIZADORA RAPIFRUIT SA DE CV		$ 1,326,179
COVARRUBIAS COVARRUBIAS RAUL		$ 531,477
INNOVACION AMBIENTAL GUNG HO SA DE CV		$ 731
HERNANDEZ CONTRERAS SARAY		$ 6,000
UNIFORMES ATLANTICO SA DE CV		$ 375,226
BEBIDAS PURIFICADAS S DE RL		$ 36,100
FRUTAS Y VERDURAS DE CALIDAD M&M SA DE CV		$ 200,112
CONTRERAS AGUILAR GUSMARO		$ 80,701
COMERCIALIZADORA BOSQUES SA		$ 132,682
CUANTICO DATA SYSTEMS SA DE CV		$ 496,914

CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQUE DE MEXICO		$	85,840
PURE POTENCIA GRAPHICS SA DE CV		$	2,644
SOLTEIN SA DE CV		$	1,493,000
ESPAMOBIL S DE RL		$	193,168
COSTRUZIONE DI REMA		$	117,576
EDGAR FERNANDO ROBLES NERI		$	2,607
JORGE MANUEL PELAYO GARCIA DE ALBA		$	182
ARQUITECTURA EN DISEÑO DE OFICINAS SA DE CV		$	104,741
PRODUCCION TECNOLOGIA Y VANGUARDIA, SA DE CV		$	273,534
COMPUTERLAND DE OCCIDENTE SA DE CV		$	191,397
INGENIA SOLUCIONES SAMARR SAS		$	55,216
MIGUEL ANGEL CHAVEZ PARTIDA		$	31,092
VARIOS	Años Anteriores	$	7
TOTAL		$	8,335,910

2117 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses al 31 de diciembre 2023

CONCEPTO	OBSERVACIONES	IMPORTE
I.S.R. POR SUELDOS Y SALARIOS	Equivale a las retenciones del mes de diciembre	$ 8,578,407
SUBSIDIO AL EMPLEO	Equivale a las retenciones del mes de diciembre	$ -
I.S.R. POR HONORARIOS ASIMILABLES	Equivale a las retenciones del mes de diciembre	$ 126,061
I.S.R. POR HONORARIOS PROFESIONALES	Equivale a las retenciones del mes de diciembre	$ 1,713
ISR POR REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA	Equivale a las retenciones del mes de diciembre	-$ 1,568
TOTAL		$ 8,704,613

2119 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores al 31 de diciembre 2023

CONCEPTO	CUENTA	OBSERVACIONES	IMPORTE
DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	2119.01.0001	2DA Q DE DICIEMBRE	$ 44,057
DIVERSOS	2119.01.0005	2DA Q DE NOVIEMBRE	$ 105,253

PRESTAMOS FONACOT	2119.01.0010	2DA Q DE NOVIEMBRE	$ 312
DESC AYUDA LENTES	2119.01.0015	2DA Q DE NOVIEMBRE	$ 600
SINDICATO SESDZ	2119.01.0022	2DA.Q DE NOVIEMBRE	-$ 161
SINDICATO SIDEDIF	2119.01.0023	2DA Q DE NOVIEMBRE	-$ 57
SINDICATO STSDZ	2119.01.0024	2DA.Q DE NOVIEMBRE	-$ 236
FONDO DE IMPULSO JALISCO	2119.01.0029	2DA Q DE NOVIEMBRE	$ 14,160
LIDIA ALMARAZ CIBIRAN	2119.01.0030	RESGUARDO	$ 7,303
MARTIN RUVALCABA DE ALBA	2119.01.0031	RESGUARDO	$ 3,178
SIMON DE LA MADRID MISAEL ALEJANDRO	2119.02.19989	Por reembolsar	$ 712
ERIC JOSUE PEREZ LOPEZ	2119.01.0038	RESGUARDO	$ 6,740
TOTAL			$ 181,859

2162 FONDOS DE ADMINISTRACION A CORTO PLAZO

Representa el monto de los adeudos del ente público, por garantias exigidas a los ganadores de licitaciones y que deberá pagar al momento que el proveedor cumpla con el bien o servicio otorgado a la institucion y su saldo al 31 de diciembre 2023

CUENTA	TIPO DE PASIVO	IMPORTE
2162.0003	GARANTIAS POR LICITACIONES	$ 258,934
TOTAL		$ 258,934

2179 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser Justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

CUENTA	TIPO DE PASIVO	IMPORTE
2179.01	PROVISION DE AGUINALDO	$ -
TOTAL		$ -

B) NOTAS DE ESTADO DE ACTIVIDADES

INGRESOS DE GESTIÓN

Comprende el importe de los ingresos correspondientes por prestación de servicios con cuota de recuperación de guarderias, servicios medicos, Odontologia, Psicologia, Terapias, platicas prematrimoniales entre otros al 31 de diciembre 2023

4173 INGRESOS PROPIOS

El importe corresponde al total de ingresos propios por los servicios que presta nuestro organismo al 31 de diciembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS OPDS	$ 14,744,376
TOTAL	$ 14,744,376

PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

4213 CONVENIOS

Monto correspondiente a los Convenios de Colaboracion recaudados en nuestras cuentas bancarias hasta el cierre del periodo del mes de diciembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
APOYO A COMEDORES ASISTENCIALES	$ 339,218
PROYECTO BIENESTAR COMUNITARIOS	$ 399,500
APOYOS UAAVI DIF JALISCO	$ 50,000
APOYOS A DIPNNA	$ 30,000
PROYECTOS LUDOTECA	$ 200,000
PROYECTO 101 PREVENCION A NN EN	$ 400,000
PROYECTO 155 FORT ACCIONES PERSONAS	$ 100,000
PROYECTO 59 PLAN RESTUTICION	$ 1,185,754
APOYO A PUPILOS DE LA PPNNA	$ 126,000
APOYOS ASISTENCIALES ADULTOS MAYORES	$ 500,000
ACOMPAÑANDO LA AUSENCIA A LOS FAMILIARES	$ 800,000
PROYECTO 10 APOYOS ASISTENCIALES	$ 500,000
APOYOS PARA CENTROS DE ATENCION	$ 2,857,143
TOTAL	$ 7,487,615

4223 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

Monto correspondiente al subsidio ordinario autorizado por el Municipio de Zapopan Jalisco, hasta el periodo del mes de diciembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$ 370,000,000
TOTAL	$ 370,000,000

4311 INTERESES GANADOS DE VALORES

Monto correspondiente a los intereses generados de nuestras cuentas productivas asi como de la cuenta de Inversion hasta el cierre del periodo del mes de diciembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
SANTANDER SA	$ 4,307,927
BANJIO	$ 4,196,643

CITIBANAMEX	$	5,101
TOTAL	$	8,509,671

4399 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Monto correspondiente a los Ingresos que no se consideran en ningun otro rubro como los donativos en efectivo o especie que son de un rubro esporadico NO INHERENTE a las actividades o fines del Organismo 31 de diciembre 2023

CUENTA	CONCEPTO	IMPORTE	
4399.01	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	$	22,702,373
4399.02	DONATIVOS EN EFECTIVO	$	1,653,428
4399.03	DONATIVOS EN ESPECIE	$	2,031,638
TOTAL		$	26,387,439

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

5111-5139 ESTADO DE ACTIVIDADES

Representan las erogaciones que se efectuaron para el cumplimiento de la gestión administrativa del ente y los programas que se ejecutaron para la prestación de servicios al 31 de diciembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE	
SERVICIOS PERSONALES	$	327,439,707
MATERIALES Y SUMINISTROS	$	21,507,057
SERVICIOS GENERALES	$	18,738,721
TOTAL	$	367,685,486

5241-5245 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS E INSTITUCIONES

Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas sociales destinadas en forma directa o indirecta a sectores diversos de la población al 31 de diciembre 2023 como a continuación se enlista:

CONCEPTO	IMPORTE	
SERVICIOS ASISTENCIALES A LA POBLACIÓN	$	5,205,393
APOYO PARA ESTUDIOS MEDICOS	$	602,930
APOYO PARA APARATOS AUDITIVOS	$	327,600
APOYO CON SILLAS DE RUEDAS	$	537,720
APOYO PARA CIRUGIAS	$	346,931
APOYO CON PROTESIS Y ACCESORIOS	$	163,244
APOYO DE MEDICAMENTOS P/ CASOS DE TRABAJO SOC.	$	874,836
APOYO CON PASAJES A LA POBLACION	$	5,749
DESPENSAS DIF JALISCO	$	379,260
DESPENSAS DIF ZAPOPAN	$	9,372,450
DESAYUNOS ESCOLARES	$	1,915,770
ALMACEN DE DONATIVOS	$	2,432,583
APOYO P/GASTOS HONORARIOS MEDICOS	$	250,055
BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS	$	13,132
AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$	10,448,115

TOTAL	$ 32,875,767

OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAODINARIAS

5515 DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público al 31 de diciembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
DEPRECIACIONES DE BIENES MUEBLES	$ 6,333,527
TOTAL	$ 6,333,527

5517 AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES

Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC por concepto de disminución del valor acordado de activos intangibles del Ente Público al 31 de diciembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
AMORTIZACIONES DE ACTIVOS INTANGIBLES	$ 364,031
TOTAL	$ 364,031

5521 PROVISIÓN DE PASIVOS LABORALES A CORTO PLAZO

Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto plazo al 31 de diciembre 2023, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

CONCEPTO	IMPORTE
AGUINALDO	$ -
TOTAL	$ -

C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio del organismo, entre el inicio y el final del ejercicio al cierre del 31 de diciembre 2023. Se Anexa Estado de Variaciones en el Patrimonio al 31 de diciembre 2023

CONCEPTO	IMPORTE
PATRIMONIO INICIAL NETO AL 01 DE DICIEMBRE 2022	$ 69,076,103
VARIACIONES DEL PATRIMONIO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	$ 36,390,713
PATRIMONIO NETO AL 31 DE DICIEMBRE 2022	$ 105,466,815
VARIACIONES AL PATRIMONIO EN EL EJERCICIO AL MES DICIEMBRE 2023	-$ 13,301,556
PATRIMONIO NETO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	$ 92,165,259

D) NOTAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

La finalidad del estado de Flujo de efectivo del Organismo es identificar las fuentes de entrada y salida de recursos, asi como los cambios en el efectivo y equivalentes en el periodo en cuestion. Se anexa un estado de Flujo de efectivo al 31 de diciembre 2023

CONCEPTO	2022	2023
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	$ 62,294,869	$ 1,942,042
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	$ 95,232,216	$ 71,256,964
TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	$ 32,937,347	$ 69,314,922

E) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO

El Estado Analitico del Activo nos muestra los saldos al inicio del ejercicio, asi como los movimientos del periodo de las cuentas de Activo del Organismo. Los saldos se muestran en el Estado Analitico del Activo al 30 de noviembre 2023. Se anexa el estado analitico del activo al 31 de diciembre 2023

F) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Refleja el monto de las variaciones entre el saldo inicial del ejercicio y los saldos finales del periodo en mencion de las partidas del Balance General, se anexa Estado de Situación Financiera al 30 de noviembre 2023. Se anexa el estado de cambios en la situacion financiera al 31 de diciembre 2023

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - 4TA MODIFICACIÓN

INGRESOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO 2023 3RA MODIFICACIÓN	AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2023 4TA MODIFICACIÓN
SUBSIDIO AUTORIZADO POR EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO	$ 330,000,000.00	-$ 1,000,000.00	$ 329,000,000.00
PRODUCTOS	$ 8,500,000.00	$ 11,000.00	$ 8,511,000.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS OPD	$ 12,000,000.00	$ 2,694,000.00	$ 14,694,000.00
REMANETES INGRESOS EJERCICIO 2022	$ 29,924,543.70	$ -	$ 29,924,543.70
REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	$ 28,226,874.00		$ 28,226,874.00
REMANENTE DE OBRA	$ 2,789,000.00	$ -	$ 2,789,000.00
INGRESOS PROPIOS	$ 23,267,137.00	-$ 500,000.00	$ 22,767,137.00
INGRESOS APOYOS Y DONATIVOS POR GESTIONAR	$ 3,000,000.00	-$ 1,300,000.00	$ 1,700,000.00
APOYOS POR CONVENIOS DE COLABORACIÓN	$ 7,300,000.00	$ 187,615.03	$ 7,487,615.03
SUBSIDIO EXTRAORDINARIO PARA OPERACIÓN 2023	$ 26,000,000.00	$ -	$ 26,000,000.00
SUBSIDIO EXTRAORDINARIO PARA OPERACIÓN 2024	$ -	$ 41,000,000.00	$ 41,000,000.00
TOTAL DE INGRESOS	**$ 471,007,554.70**	**$ 41,092,615.03**	**$ 512,100,169.73**

lunes, 4 de marzo de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

REVISO:
MTRO. GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCÍA VELÁZQUEZ
Jefa de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - 4TA MODIFICACIÓN

EGRESOS

CLAVE	CAPÍTULOS	PRESUPUESTO 2023 3RA MODIFICACIÓN	%	AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2023 4TA MODIFICACIÓN	%
GASTO CORRIENTE		**$ 407,430,011.00**	**86.50%**	**480,000.00**	**407,910,011.00**	**79.65%**
1000	SERVICIOS PERSONALES	$ 330,393,900.00	70.15%	0.00	330,393,900.00	64.52%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	$ 23,902,000.00	5.07%	110,000.00	24,012,000.00	4.69%
3000	SERVICIOS GENERALES	$ 22,701,400.00	4.82%	0.00	22,701,400.00	4.43%
4000	ASISTENCIA SOCIAL, EVENTOS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$ 30,432,711.00	6.46%	370,000.00	30,802,711.00	6.01%
GASTO DE INVERSIÓN		**$ 63,577,543.70**	**13.50%**	**40,612,615.03**	**104,190,158.73**	**20.35%**
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES E INTANGIBLES	$ 18,911,000.00	4.02%	-4,911,000.00	14,000,000.00	2.73%
6000	INVERSIÓN PUBLICA	$ 44,666,543.70	9.48%	45,523,615.03	90,190,158.73	17.61%
DEUDA PÚBLICA		**$ -**	**0.00%**	**0.00**	**0.00**	**0.00%**
9000	DEUDA PÚBLICA		0.00%	0.00	0.00	0.00%
TOTAL EGRESOS		**$ 471,007,554.70**	**100.00%**	**41,092,615.03**	**512,100,169.73**	**100.00%**

lunes, 4 de marzo de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

REVISO:
MTRO. GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCÍA VELÁZQUEZ
Jefa de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - 4TA MODIFICACIÓN

1000 SERVICIOS PERSONALES

CLAVE	CAPÍTULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2023 3RA MODIFICACIÓN		AUMENTO O DISMINUCION POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2023 4TA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	MONTO	%
11301	SUELDOS BASE PERSONAL PERMANENTE	$ 138,234,099.78	41.84%	-$ 160,000.00	$ 138,074,099.78	41.79%
12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	$ 17,186,013.12	5.20%	$ 30,000.00	$ 17,216,013.12	5.21%
12210	SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL	$ 15,350,609.52	4.65%	$ -	$ 15,350,609.52	4.65%
13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS PRESTADOS	$ 21,645,081.28	6.55%	-$ 80,000.00	$ 21,565,081.28	6.53%
13201	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	$ 2,503,323.26	0.76%	$ 10,000.00	$ 2,513,323.27	0.76%
13202	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	$ 33,473,975.94	10.13%	$ -	$ 33,473,975.94	10.13%
14101	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$ 9,264,852.16	2.80%	$ 80,000.00	$ 9,344,852.16	2.83%
14201	APORTACIONES AL FONDO DE VIVIENDA	$ 4,657,976.53	1.41%	$ -	$ 4,657,976.53	1.41%
14301	APORTACIONES SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	$ 26,880,059.06	8.14%	$ 353,000.00	$ 27,233,059.06	8.24%
14401	CUOTAS SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL CIVIL	$ 634,926.24	0.19%	$ 110,000.00	$ 744,926.24	0.23%
15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	$ 6,515,478.74	1.97%	-$ 353,000.00	$ 6,162,478.74	1.87%
15301	SEDAR	$ 3,155,786.74	0.96%	$ -	$ 3,155,786.74	0.96%
15411	MEDICAMENTOS Y ANÁLISIS	$ 353,630.98	0.11%	$ -	$ 353,630.98	0.11%
15412	VALES DE DESPENSA	$ 24,501,802.74	7.42%	$ -	$ 24,501,802.74	7.42%
15413	TRANSPORTE	$ 10,156,368.89	3.07%	$ -	$ 10,156,368.89	3.07%
15414	DÍA DE LA MADRE	$ 214,230.00	0.06%	$ -	$ 214,230.00	0.06%
15415	DÍA DEL PADRE	$ 79,500.49	0.02%	$ -	$ 79,500.49	0.02%
15416	APOYO CON UTILES ESCOLARES	$ 195,612.22	0.06%	$ -	$ 195,612.22	0.06%
15417	BONO DE PUNTUALIDAD	$ 2,085,931.90	0.63%	$ -	$ 2,085,931.90	0.63%
15418	AYUDA GASTOS FUNERARIOS	$ 242,451.85	0.07%	$ -	$ 242,451.85	0.07%
15419	ESTIMULO DEL SERVIDOR PUBLICO	$ 6,321,798.74	1.91%	$ 10,000.00	$ 6,331,798.74	1.92%
15901	OTRAS PRESTACIONES	$ 6,740,389.82	2.04%	$ -	$ 6,740,389.82	2.04%
16101	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL Y ECONÓMICO	$ -	0.00%	$ -	$ -	0.00%
	TOTAL CAPÍTULO 1000	**$ 330,393,900.00**	**100%**	**$ 0.00**	**$ 330,393,900.00**	**100.00%**

lunes, 4 de marzo de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

REVISO:
MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
Jefa de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - 4TA MODIFICACIÓN

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2023 3RA MODIFICACIÓN		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2023 4TA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	MONTO	%
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	$ 685,000.00	2.87%	$ 60,000.00	$ 745,000.00	3.10%
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$ 140,000.00	0.59%	-$ 40,000.00	$ 100,000.00	0.42%
21401	MATERIAL PARA PROCESAMIENTO EN EQUIPOS INFORMÁTICOS	$ 525,000.00	2.20%	$ -	$ 525,000.00	2.19%
21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO	$ 150,000.00	0.63%	$ 35,000.00	$ 185,000.00	0.77%
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	$ 620,000.00	2.59%	$ -	$ 620,000.00	2.58%
21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PLANTELES EDUCATIVOS	$ 310,000.00	1.30%	$ 80,000.00	$ 390,000.00	1.62%
21801	MATERIAL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	$ 10,000.00	0.04%	$ -	$ 10,000.00	0.04%
22104	PRODUCTOS ALIMENTOS PERSONAL DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	$ 6,400,000.00	26.78%	$ 925,000.00	$ 7,325,000.00	30.51%
22105	AGUA EMBOTELLADA	$ 500,000.00	2.09%	$ -	$ 500,000.00	2.08%
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	$ 110,000.00	0.46%	$ 25,000.00	$ 135,000.00	0.56%
23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQ. COMO MATERIA PRIMA	$ 145,000.00	0.61%	$ -	$ 145,000.00	0.60%
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	$ 390,000.00	1.63%	$ -	$ 390,000.00	1.62%
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 915,000.00	3.83%	$ 45,000.00	$ 960,000.00	4.00%
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$ 25,000.00	0.10%	$ -	$ 25,000.00	0.10%
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ 50,000.00	0.21%	$ -	$ 50,000.00	0.21%
24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$ 40,000.00	0.17%	$ 2,000.00	$ 42,000.00	0.17%
24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 1,620,000.00	6.78%	$ -	$ 1,620,000.00	6.75%
24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$ 500,000.00	2.09%	$ 45,000.00	$ 545,000.00	2.27%
24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$ 220,000.00	0.92%	$ 97,000.00	$ 317,000.00	1.32%
24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$ 1,500,000.00	6.28%	-$ 840,000.00	$ 660,000.00	2.75%
25201	PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES	$ 95,000.00	0.40%	$ -	$ 95,000.00	0.40%
25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	$ 770,000.00	3.22%	-$ 500,000.00	$ 270,000.00	1.12%
25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES PLÁSTICOS Y DERIVADO	$ 170,000.00	0.71%	$ -	$ 170,000.00	0.71%
26102	COMBUSTIBLE VEHÍCULOS SERVICIOS Y PROGRAMAS PÚBLICOS	$ 3,010,000.00	12.59%	$ 190,000.00	$ 3,200,000.00	13.33%
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	$ 450,000.00	1.88%	$ -	$ 450,000.00	1.87%
27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	$ 120,000.00	0.50%	$ 5,000.00	$ 125,000.00	0.52%
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$ 150,000.00	0.63%	$ -	$ 150,000.00	0.62%
27401	PRODUCTOS TEXTILES	$ 12,000.00	0.05%	$ -	$ 12,000.00	0.05%
27501	BLANCOS Y TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	$ 240,000.00	1.00%	$ -	$ 240,000.00	1.00%
29101	HERRAMIENTAS MENORES	$ 370,000.00	1.55%	$ -	$ 370,000.00	1.54%
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$ 120,000.00	0.50%	$ -	$ 120,000.00	0.50%
29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 1,760,000.00	7.36%	$ 285,000.00	$ 2,045,000.00	8.52%
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	$ 850,000.00	3.56%	$ 30,000.00	$ 880,000.00	3.66%
29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQ e INSTRUMENTO MÉDICO Y LABORATORIO	$ 570,000.00	2.38%	-$ 406,000.00	$ 164,000.00	0.68%
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 350,000.00	1.46%	$ 70,000.00	$ 420,000.00	1.75%
29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	$ 10,000.00	0.04%	$ 2,000.00	$ 12,000.00	0.05%
	TOTAL CAPÍTULO 2000	**$ 23,902,000.00**	**100%**	**$ 110,000.00**	**$ 24,012,000.00**	**100%**

lunes, 4 de marzo de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

REVISO:
MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
Jefa de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - 4TA MODIFICACIÓN

3000 SERVICIOS GENERALES

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2023 3RA MODIFICACIÓN		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2023 4TA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	MONTO	%
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	$ 1,700,000.00	7.49%	$ -	$ 1,700,000.00	7.49%
31201	GAS	$ 280,000.00	1.23%	$ -	$ 280,000.00	1.23%
31301	SERVICIO DE AGUA	$ 350,000.00	1.54%	$ -	$ 350,000.00	1.54%
31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	$ 706,900.00	3.11%	$ -	$ 706,900.00	3.11%
31601	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	$ 434,000.00	1.91%	$ -	$ 434,000.00	1.91%
31801	SERVICIO POSTAL	$ 10,000.00	0.04%	$ -	$ 10,000.00	0.04%
32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	$ 410,000.00	1.81%	$ 25,000.00	$ 435,000.00	1.92%
32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	$ 630,000.00	2.78%	$ 250,000.00	$ 880,000.00	3.88%
32502	ARRENDAMIENTO VEHÍCULOS SERVICIOS Y PROGRAMAS PÚBLICOS	$ 100,000.00	0.44%	$ -	$ 100,000.00	0.44%
32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 48,000.00	0.21%	$ -	$ 48,000.00	0.21%
32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	$ 900,000.00	3.96%	$ -	$ 900,000.00	3.96%
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	$ 25,000.00	0.11%	$ -	$ 25,000.00	0.11%
33101	SERV LEGALES, DE CONTAB, AUD. Y RELACIONADOS	$ 30,000.00	0.13%	$ -	$ 30,000.00	0.13%
33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	$ -	0.00%	$ -	$ -	0.00%
33401	SERVICIOS CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	$ 400,000.00	1.76%	$ -	$ 400,000.00	1.76%
33602	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$ 180,000.00	0.79%	$ -	$ 180,000.00	0.79%
33701	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	$ 250,000.00	1.10%	$ 25,000.00	$ 275,000.00	1.21%
33903	OTROS PAGOS POR SERVICIOS	$ 450,000.00	1.98%	$ 115,000.00	$ 565,000.00	2.49%
34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	$ 80,000.00	0.35%	$ -	$ 80,000.00	0.35%
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	$ 600,000.00	2.64%	$ 65,000.00	$ 665,000.00	2.93%
34601	SERVICIO DE ALMACENAJE Y EMBALAJE	$ 5,000.00	0.02%	$ -	$ 5,000.00	0.02%
34701	FLETES Y MANIOBRAS	$ 97,500.00	0.43%	$ -	$ 97,500.00	0.43%
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN INMUEBLES SERVICIO PÚBLICO	$ 4,700,000.00	20.70%	$ -	$ 4,700,000.00	20.70%
35201	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 11,000.00	0.05%	$ -	$ 11,000.00	0.05%
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	$ 800,000.00	3.52%	$ -	$ 800,000.00	3.52%
35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTO. EQUIPO E INST MÉDICO Y DE LAB.	$ 35,000.00	0.15%	$ -	$ 35,000.00	0.15%
35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS	$ 280,000.00	1.23%	$ -	$ 280,000.00	1.23%
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 230,000.00	1.01%	$ 15,000.00	$ 245,000.00	1.08%
35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	$ 10,000.00	0.04%	$ -	$ 10,000.00	0.04%
36101	DIF X RADIO, TV Y OTROS SOBRE PROGRAMAS GUBERNAMENTAL	$ 100,000.00	0.44%	$ 40,000.00	$ 140,000.00	0.62%
37104	PEAJES AÉREOS NACIONAL P/SERVID. PÚBLICO DE MANDO	$ 41,000.00	0.18%	$ -	$ 41,000.00	0.18%
37201	PEAJES TERRESTRES NACIONAL LABOR EN CAMPO Y SUPERVISIÓN	$ 8,000.00	0.04%	$ -	$ 8,000.00	0.04%
37501	VIATICOS NACIONALES, LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	$ 270,000.00	1.19%	$ 30,000.00	$ 300,000.00	1.32%
37902	OTROS SERV. DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	$ 120,000.00	0.53%	$ 15,000.00	$ 135,000.00	0.59%
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	$ 1,380,000.00	6.08%	$ 160,000.00	$ 1,540,000.00	6.78%
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	$ 10,000.00	0.04%	$ -	$ 10,000.00	0.04%
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	$ 200,000.00	0.88%	$ -	$ 200,000.00	0.88%
39301	IMPUESTOS Y DERECHOS	$ 10,000.00	0.04%	$ -	$ 10,000.00	0.04%
39401	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	$ 6,700,000.00	29.51%	-$ 740,000.00	$ 5,960,000.00	26.25%
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$ 40,000.00	0.18%	$ -	$ 40,000.00	0.18%
39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$ 70,000.00	0.31%	$ -	$ 70,000.00	0.31%
	TOTAL CAPÍTULO 3000	**$ 22,701,400.00**	**100.00%**	**$ -**	**$ 22,701,400.00**	**100%**

lunes, 4 de marzo de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

REVISO:
MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
Jefa de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - 4TA MODIFICACIÓN

4000 SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2023 3RA MODIFICACIÓN		AUMENTO O DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2023 4TA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	MONTO	%
44101	SERVICIOS ASISTENCIALES A LA POBLACIÓN	$ 8,903,811.00	29.26%	-$ 3,585,000.00	$ 5,318,811	17.27%
44102	APOYO PARA ESTUDIOS MÉDICOS Y ANÁLISIS	$ 589,000.00	1.94%	$ 80,000.00	$ 669,000	2.17%
44103	APOYOS PARA AUXILIARES AUDITIVOS	$ 350,000.00	1.15%		$ 350,000	1.14%
44104	APOYO PARA CIRUGÍAS	$ 300,000.00	0.99%	$ 50,000.00	$ 350,000	1.14%
44105	APOYO CON SILLA DE RUEDAS	$ 520,000.00	1.71%	$ 20,000.00	$ 540,000	1.75%
44106	APOYO CON PRÓTESIS Y ACCESORIOS	$ 175,900.00	0.58%	$ -	$ 175,900	0.57%
44107	APOYO DE MEDICAMENTOS P/CASOS DE TRABAJO SOCIAL	$ 750,000.00	2.46%	$ 130,000.00	$ 880,000	2.86%
44108	APOYO CON PASAJES A LA POBLACIÓN	$ 26,000.00	0.09%	$ -	$ 26,000	0.08%
44110	APOYOS ASISTENCIALES PARA EMERGENCIAS	$ 45,000.00	0.15%	-$ 45,000.00	$ -	0.00%
44111	DESPENSAS DIF JALISCO	$ 332,000.00	1.09%	$ 50,000.00	$ 382,000	1.24%
44112	DESPENSAS DIF ZAPOPAN	$ 8,150,000.00	26.78%	$ 1,250,000.00	$ 9,400,000	30.52%
44113	DESAYUNOS ESCOLARES	$ 1,640,000.00	5.39%	$ 280,000.00	$ 1,920,000	6.23%
44116	APOYOS PARA GASTO HONORARIOS MÉDICOS P/PUPILOS	$ 180,000.00	0.59%	$ 80,000.00	$ 260,000	0.84%
44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PROG. DE CAPACITACIÓN	$ 61,000.00	0.20%	-$ 40,000.00	$ 21,000	0.07%
44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$ 8,400,000.00	27.60%	$ 2,100,000.00	$ 10,500,000	34.09%
44801	AYUDA POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	$ 10,000.00	0.03%	$ -	$ 10,000	0.03%
	TOTAL CAPÍTULO 4000	**$ 30,432,711.00**	**100%**	**$ 370,000.00**	**$ 30,802,711.00**	**100%**

lunes, 4 de marzo de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

REVISO:
MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
Jefa de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - 4TA MODIFICACIÓN

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2023 3RA MODIFICACIÓN		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2023 4TA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	MONTO	%
51101	MOBILIARIO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$ 1,430,000.00	7.56%	-$ 1,010,000.00	$ 420,000.00	3.00%
51201	MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$ 2,500,000.00	13.22%	-$ 500,000.00	$ 2,000,000.00	14.29%
51501	BIENES INFORMÁTICOS	$ 5,750,000.00	30.41%	-$ 500,000.00	$ 5,250,000.00	37.50%
51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 210,000.00	1.11%	$ 10,000.00	$ 220,000.00	1.57%
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$ 300,000.00	1.59%	$ 95,000.00	$ 395,000.00	2.82%
52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEO	$ 250,000.00	1.32%	$ 30,000.00	$ 280,000.00	2.00%
52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 50,000.00	0.26%	-$ 50,000.00	$ -	0.00%
53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	$ 510,000.00	2.70%	$ 1,045,000.00	$ 1,555,000.00	11.11%
54103	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	$ 2,300,000.00	12.16%	-$ 200,000.00	$ 2,100,000.00	15.00%
54201	CARROCERÍAS, REMOLQUES Y ADECUACIONES A VEHÍCULOS	$ 250,000.00	1.32%	-$ 100,000.00	$ 150,000.00	1.07%
56401	SISTEMAS DE AIRE ACOND,CALEFF. REFRIGERACION	$ 600,000.00	3.17%	$ -	$ 600,000.00	4.29%
56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNIC. Y TELECOMUNICAC.	$ 800,000.00	4.23%	-$ 500,000.00	$ 300,000.00	2.14%
56601	MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRÓNICO	$ 700,000.00	3.70%	-$ 200,000.00	$ 500,000.00	3.57%
56701	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS - HERRAMIENTA	$ 180,000.00	0.95%	$ 50,000.00	$ 230,000.00	1.64%
59101	SOFTWARE	$ 3,081,000.00	16.29%	-$ 3,081,000.00	$ -	0.00%
	TOTAL CAPÍTULO 5000	**$ 18,911,000.00**	**100%**	**-$ 4,911,000.00**	**$ 14,000,000.00**	**100%**

lunes, 4 de marzo de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

REVISO:
MTRO. GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCÍA VELÁZQUEZ
Jefa de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - 4TA MODIFICACIÓN

6000 INVERSIÓN PÚBLICA

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2023 3RA MODIFICACIÓN		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2023 4TA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	MONTO	%
61201	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	$ 44,666,543.70	100%	$ 45,523,615.03	$ 90,190,158.73	100%
	TOTAL CAPÍTULO 6000	**$ 44,666,543.70**	**100%**	**$ 45,523,615.03**	**$ 90,190,158.73**	**100%**

lunes, 4 de marzo de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

REVISO:
MTRO. GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCÍA VELÁZQUEZ
Jefa de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 1ER MODIFICACIÓN

INGRESOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO 2024 AUTORIZADO	AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	PRESUPUESTO 2024 1RA MODIFICACIÓN
SUBSIDIO AUTORIZADO POR EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO	$ 350,000,000.00	$ -	$ 350,000,000.00
REMANENTE DE EJERCICIO ANTERIOR	$ 8,500,000.00	$ 14,879,691.00	$ 23,379,691.00
SUBSIDIO EXTRAORDINARIO PARA OPERACIÓN 2024	$ -	$ 41,000,000.00	$ 41,000,000.00
PRODUCTOS	$ 8,000,000.00	$ -	$ 8,000,000.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS OPD	$ 15,000,000.00	$ -	$ 15,000,000.00
INGRESOS PROPIOS	$ 24,000,000.00	-$ 18,900,000.00	$ 5,100,000.00
INGRESOS APOYOS Y DONATIVOS POR GESTIONAR	$ 4,000,000.00	$ -	$ 4,000,000.00
APOYOS POR CONVENIOS DE COLABORACIÓN	$ 16,800,000.00	-$ 9,800,000.00	$ 7,000,000.00
TOTAL DE INGRESOS	**$ 426,300,000.00**	**$ 27,179,691.00**	**$ 453,479,691.00**

lunes, 26 de febrero de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

REVISO:
MTRO. GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCÍA VELÁZQUEZ
Jefe de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 1ER MODIFICACIÓN

EGRESOS

CLAVE	CAPÍTULOS	PRESUPUESTO 2024 APROBADO	%	AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES	%	PRESUPUESTO 2024 1RA MODIFICACIÓN
GASTO CORRIENTE		**$ 400,848,864.00**	**94.03%**	**900,000.00**	**94.03%**	**401,748,864.00**
1000	SERVICIOS PERSONALES	$ 349,226,353.00	81.92%	0.00	81.92%	349,226,353.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	$ 15,461,130.00	3.63%	2,200,000.00	3.63%	17,661,130.00
3000	SERVICIOS GENERALES	$ 10,728,670.00	2.52%	-3,300,000.00	2.52%	7,428,670.00
4000	ASISTENCIA SOCIAL, EVENTOS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$ 25,432,711.00	5.97%	2,000,000.00	5.97%	27,432,711.00
GASTO DE INVERSIÓN		**$ 25,451,136.00**	**5.97%**	**26,279,691.00**	**5.97%**	**51,730,827.00**
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES E INTANGIBLES	$ 7,990,000.00	1.87%	-3,200,000.00	1.87%	4,790,000.00
6000	INVERSIÓN PUBLICA	$ 17,461,136.00	4.10%	29,479,691.00	4.10%	46,940,827.00
DEUDA PÚBLICA		**$ -**	**0.00%**	**0.00**	**0.00%**	**0.00**
9000	DEUDA PÚBLICA		0.00%	0.00	0.00%	0.00
TOTAL EGRESOS		**$ 426,300,000.00**	**100.00%**	**27,179,691.00**	**100.00%**	**453,479,691.00**

lunes, 26 de febrero de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

REVISO:
MTRO. GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCÍA VELÁZQUEZ
Jefe de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 1ER MODIFICACIÓN

1000 SERVICIOS PERSONALES

CLAVE	CAPÍTULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2024 APROBADO		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES		PRESUPUESTO 2024 1RA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%
11301	SUELDOS BASE PERSONAL PERMANENTE	$ 138,234,099.78	39.58%	$ -	0.00%	$ 138,234,099.78	39.58%
12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	$ 17,186,013.12	4.92%	$ -	0.00%	$ 17,186,013.12	4.92%
12210	SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL	$ 15,350,609.52	4.40%	$ -	0.00%	$ 15,350,609.52	4.40%
13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS PRESTADOS	$ 21,645,081.28	6.20%	$ -	0.00%	$ 21,645,081.28	6.20%
13201	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	$ 2,503,323.26	0.72%	$ -	0.00%	$ 2,503,323.26	0.72%
13202	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	$ 33,473,975.94	9.59%	$ -	0.00%	$ 33,473,975.94	9.59%
14101	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$ 9,264,852.16	2.65%	$ -	0.00%	$ 9,264,852.16	2.65%
14201	APORTACIONES AL FONDO DE VIVIENDA	$ 4,657,976.53	1.33%	$ -	0.00%	$ 4,657,976.53	1.33%
14301	APORTACIONES SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	$ 26,880,059.06	7.70%	$ -	0.00%	$ 26,880,059.06	7.70%
14401	CUOTAS SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL CIVIL	$ 634,926.24	0.18%	$ -	0.00%	$ 634,926.24	0.18%
15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	$ 6,515,478.74	1.87%	$ -	0.00%	$ 6,515,478.74	1.87%
15301	SEDAR	$ 3,155,786.74	0.90%	$ -	0.00%	$ 3,155,786.74	0.90%
15411	MEDICAMENTOS Y ANÁLISIS	$ 353,630.98	0.10%	$ -	0.00%	$ 353,630.98	0.10%
15412	VALES DE DESPENSA	$ 24,501,802.74	7.02%	$ -	0.00%	$ 24,501,802.74	7.02%
15413	TRANSPORTE	$ 10,156,368.89	2.91%	$ -	0.00%	$ 10,156,368.89	2.91%
15414	DÍA DE LA MADRE	$ 214,230.00	0.06%	$ -	0.00%	$ 214,230.00	0.06%
15415	DÍA DEL PADRE	$ 79,500.49	0.02%	$ -	0.00%	$ 79,500.49	0.02%
15416	APOYO CON UTILES ESCOLARES	$ 195,612.22	0.06%	$ -	0.00%	$ 195,612.22	0.06%
15417	BONO DE PUNTUALIDAD	$ 2,085,931.90	0.60%	$ -	0.00%	$ 2,085,931.90	0.60%
15418	AYUDA GASTOS FUNERARIOS	$ 242,451.85	0.07%	$ -	0.00%	$ 242,451.85	0.07%
15419	ESTIMULO DEL SERVIDOR PUBLICO	$ 6,321,798.74	1.81%	$ -	0.00%	$ 6,321,798.74	1.81%
15901	OTRAS PRESTACIONES	$ 6,740,389.82	1.93%	$ -	0.00%	$ 6,740,389.82	1.93%
16101	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL Y ECONÓMICO	$ 18,832,453.00	5.39%	$ -	0.00%	$ 18,832,453.00	5.39%
	TOTAL CAPÍTULO 1000	**$ 349,226,353.00**	**100%**	**$ -**	**0.00%**	**$ 349,226,353.00**	**100.00%**

lunes, 26 de febrero de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

REVISO:
MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
Jefe de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 1ER MODIFICACIÓN

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2024 APROBADO		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES		PRESUPUESTO 2024 1RA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	$ 630,000.00	4.07%	-$ 150,000.00	-6.82%	$ 480,000.00	2.72%
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$ 150,000.00	0.97%	$ -	0.00%	$ 150,000.00	0.85%
21401	MATERIAL PARA PROCESAMIENTO EN EQUIPOS INFORMÁTICOS	$ 175,000.00	1.13%	$ -	0.00%	$ 175,000.00	0.99%
21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO	$ 110,000.00	0.71%	$ -	0.00%	$ 110,000.00	0.62%
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	$ 439,000.00	2.84%	-$ 50,000.00	-2.27%	$ 389,000.00	2.20%
21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PLANTELES EDUCATIVOS	$ 373,000.00	2.41%	-$ 200,000.00	-9.09%	$ 173,000.00	0.98%
21801	MATERIAL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	$ 10,000.00	0.06%	$ -	0.00%	$ 10,000.00	0.06%
22104	PRODUCTOS ALIMENTOS PERSONAL DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	$ 6,500,000.00	42.04%	$ -	0.00%	$ 6,500,000.00	36.80%
22105	AGUA EMBOTELLADA	$ 580,000.00	3.75%	-$ 100,000.00	-4.55%	$ 480,000.00	2.72%
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	$ 50,000.00	0.32%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.28%
23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQ. COMO MATERIA PRIMA	$ 50,000.00	0.32%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.28%
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	$ 50,000.00	0.32%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.28%
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 100,000.00	0.65%	$ -	0.00%	$ 100,000.00	0.57%
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$ 50,000.00	0.32%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.28%
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ 50,000.00	0.32%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.28%
24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$ 80,000.00	0.52%	$ -	0.00%	$ 80,000.00	0.45%
24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 100,000.00	0.65%	$ 300,000.00	13.64%	$ 400,000.00	2.26%
24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$ 100,000.00	0.65%	-$ 50,000.00	-2.27%	$ 50,000.00	0.28%
24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$ 100,000.00	0.65%	$ 50,000.00	2.27%	$ 150,000.00	0.85%
24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$ 100,000.00	0.65%	$ 1,200,000.00	54.55%	$ 1,300,000.00	7.36%
25201	PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES	$ 100,000.00	0.65%	$ -	0.00%	$ 100,000.00	0.57%
25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	$ 100,000.00	0.65%	$ 395,000.00	17.95%	$ 495,000.00	2.80%
25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES PLÁSTICOS Y DERIVADO	$ 100,000.00	0.65%	$ 20,000.00	0.91%	$ 120,000.00	0.68%
26102	COMBUSTIBLE VEHÍCULOS SERVICIOS Y PROGRAMAS PÚBLICOS	$ 3,100,000.00	20.05%	$ -	0.00%	$ 3,100,000.00	17.55%
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	$ 450,000.00	2.91%	$ -	0.00%	$ 450,000.00	2.55%
27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	$ 120,000.00	0.78%	$ -	0.00%	$ 120,000.00	0.68%
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$ 150,000.00	0.97%	$ -	0.00%	$ 150,000.00	0.85%
27401	PRODUCTOS TEXTILES	$ 14,000.00	0.09%	$ -	0.00%	$ 14,000.00	0.08%
27501	BLANCOS Y TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	$ 2,000.00	0.01%	$ -	0.00%	$ 2,000.00	0.01%
29101	HERRAMIENTAS MENORES	$ 100,000.00	0.65%	$ -	0.00%	$ 100,000.00	0.57%
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$ 100,000.00	0.65%	-$ 24,000.00	-1.09%	$ 76,000.00	0.43%
29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 400,000.00	2.59%	$ 1,089,000.00	49.50%	$ 1,489,000.00	8.43%
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	$ 400,000.00	2.59%	-$ 200,000.00	-9.09%	$ 200,000.00	1.13%
29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQ e INSTRUMENTO MÉDICO Y LABORATORIO	$ 70,000.00	0.45%	$ 20,000.00	0.91%	$ 90,000.00	0.51%
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 350,000.00	2.26%	-$ 100,000.00	-4.55%	$ 250,000.00	1.42%
29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	$ 108,130.00	0.70%	$ -	0.00%	$ 108,130.00	0.61%
	TOTAL CAPÍTULO 2000	**$ 15,461,130.00**	**100%**	**$ 2,200,000.00**	**100%**	**$ 17,661,130.00**	**100%**

lunes, 26 de febrero de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

REVISO:
MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
Jefe de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 1ER MODIFICACIÓN

3000 SERVICIOS GENERALES

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2024 APROBADO		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES		PRESUPUESTO 2024 1RA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	$ 1,800,000.00	16.78%	-$ 400,000.00	0.00%	$ 1,400,000.00	18.85%
31201	GAS	$ 300,000.00	2.80%	-$ 100,000.00	0.00%	$ 200,000.00	2.69%
31301	SERVICIO DE AGUA	$ 370,000.00	3.45%	-$ 300,000.00	0.00%	$ 70,000.00	0.94%
31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	$ 750,000.00	6.99%	-$ 250,000.00	0.00%	$ 500,000.00	6.73%
31601	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	$ 250,000.00	2.33%	-$ 100,000.00	0.00%	$ 150,000.00	2.02%
31801	SERVICIO POSTAL	$ -	0.00%	$ -	0.00%	$ -	0.00%
32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	$ 150,750.00	1.41%	$ -	0.00%	$ 150,750.00	2.03%
32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	$ 600,000.00	5.59%	-$ 100,000.00	0.00%	$ 500,000.00	6.73%
32502	ARRENDAMIENTO VEHÍCULOS SERVICIOS Y PROGRAMAS PÚBLICOS	$ 80,000.00	0.75%	$ -	0.00%	$ 80,000.00	1.08%
32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 60,000.00	0.56%	$ -	0.00%	$ 60,000.00	0.81%
32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	$ 200,000.00	1.86%	-$ 100,000.00	0.00%	$ 100,000.00	1.35%
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	$ 25,000.00	0.23%	$ -	0.00%	$ 25,000.00	0.34%
33101	SERV LEGALES, DE CONTAB, AUD. Y RELACIONADOS	$ 50,000.00	0.47%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.67%
33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA	$ 50,000.00	0.47%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.67%
33401	SERVICIOS CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	$ 300,000.00	2.80%	$ -	0.00%	$ 300,000.00	4.04%
33602	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$ 50,000.00	0.47%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.67%
33701	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	$ 193,563.00	1.80%	$ -	0.00%	$ 193,563.00	2.61%
33903	OTROS PAGOS POR SERVICIOS	$ 268,837.00	2.51%	$ -	0.00%	$ 268,837.00	3.62%
34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	$ 80,000.00	0.75%	$ -	0.00%	$ 80,000.00	1.08%
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	$ 700,000.00	6.52%	$ -	0.00%	$ 700,000.00	9.42%
34601	SERVICIO DE ALMACENAJE Y EMBALAJE	$ 5,000.00	0.05%	$ -	0.00%	$ 5,000.00	0.07%
34701	FLETES Y MANIOBRAS	$ 5,376.00	0.05%	$ -	0.00%	$ 5,376.00	0.07%
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN INMUEBLES SERVICIO PÚBLICO	$ 150,000.00	1.40%	$ 850,000.00	0.00%	$ 1,000,000.00	13.46%
35201	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 10,000.00	0.09%	$ -	0.00%	$ 10,000.00	0.13%
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	$ 100,000.00	0.93%	-$ 50,000.00	0.00%	$ 50,000.00	0.67%
35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTO. EQUIPO E INST MÉDICO Y DE LAB.	$ 35,000.00	0.33%	$ -	0.00%	$ 35,000.00	0.47%
35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS	$ 300,000.00	2.80%	$ -	0.00%	$ 300,000.00	4.04%
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 50,000.00	0.47%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.67%
35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	$ 10,000.00	0.09%	$ -	0.00%	$ 10,000.00	0.13%
36101	DIF X RADIO, TV Y OTROS SOBRE PROGRAMAS GUBERNAMENTAL	$ -	0.00%	$ -	0.00%	$ -	0.00%
37104	PEAJES AÉREOS NACIONAL P/SERVID. PÚBLICO DE MANDO	$ -	0.00%	$ -	0.00%	$ -	0.00%
37201	PEAJES TERRESTRES NACIONAL LABOR EN CAMPO Y SUPERVISIÓN	$ -	0.00%	$ -	0.00%	$ -	0.00%
37501	VIATICOS NACIONALES, LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	$ 250,000.00	2.33%	-$ 50,000.00	0.00%	$ 200,000.00	2.69%
37902	OTROS SERV. DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	$ 100,000.00	0.93%	-$ 100,000.00	0.00%	$ -	0.00%
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	$ 1,300,000.00	12.12%	-$ 1,000,000.00	0.00%	$ 300,000.00	4.04%
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	$ 10,000.00	0.09%	$ -	0.00%	$ 10,000.00	0.13%
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	$ 152,500.00	1.42%	-$ 100,000.00	0.00%	$ 52,500.00	0.71%
39301	IMPUESTOS Y DERECHOS	$ 10,000.00	0.09%	$ -	0.00%	$ 10,000.00	0.13%
39401	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	$ 1,677,644.00	15.64%	-$ 1,300,000.00	0.00%	$ 377,644.00	5.08%
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$ 50,000.00	0.47%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	0.67%
39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$ 235,000.00	2.19%	-$ 200,000.00	0.00%	$ 35,000.00	0.47%
	TOTAL CAPÍTULO 3000	**$ 10,728,670.00**	**100.00%**	**-$ 3,300,000.00**	**0%**	**$ 7,428,670.00**	**100%**

lunes, 26 de febrero de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

REVISO:
MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
Jefe de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 1ER MODIFICACIÓN

4000 SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2024 APROBADO		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES		PRESUPUESTO 2024 1RA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%
44101	SERVICIOS ASISTENCIALES A LA POBLACIÓN	$ 5,506,811.00	21.65%	$ 2,000,000.00	0.00%	$ 7,506,811.00	27.36%
44102	APOYO PARA ESTUDIOS MÉDICOS Y ANÁLISIS	$ 489,000.00	1.92%	$ -	0.00%	$ 489,000.00	1.78%
44103	APOYOS PARA AUXILIARES AUDITIVOS	$ 277,000.00	1.09%	$ -	0.00%	$ 277,000.00	1.01%
44104	APOYO PARA CIRUGÍAS	$ 170,000.00	0.67%	$ -	0.00%	$ 170,000.00	0.62%
44105	APOYO CON SILLA DE RUEDAS	$ 470,000.00	1.85%	$ -	0.00%	$ 470,000.00	1.71%
44106	APOYO CON PRÓTESIS Y ACCESORIOS	$ 175,900.00	0.69%	$ -	0.00%	$ 175,900.00	0.64%
44107	APOYO DE MEDICAMENTOS P/CASOS DE TRABAJO SOCIAL	$ 670,000.00	2.63%	$ -	0.00%	$ 670,000.00	2.44%
44108	APOYO CON PASAJES A LA POBLACIÓN	$ 26,000.00	0.10%	$ -	0.00%	$ 26,000.00	0.09%
44110	APOYOS ASISTENCIALES PARA EMERGENCIAS	$ 45,000.00	0.18%	$ -	0.00%	$ 45,000.00	0.16%
44111	DESPENSAS DIF JALISCO	$ 332,000.00	1.31%	$ -	0.00%	$ 332,000.00	1.21%
44112	DESPENSAS DIF ZAPOPAN	$ 7,550,000.00	29.69%	$ -	0.00%	$ 7,550,000.00	27.52%
44113	DESAYUNOS ESCOLARES	$ 1,100,000.00	4.33%	$ -	0.00%	$ 1,100,000.00	4.01%
44116	APOYOS PARA GASTO HONORARIOS MÉDICOS P/PUPILOS	$ 150,000.00	0.59%	$ -	0.00%	$ 150,000.00	0.55%
44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PROG. DE CAPACITACIÓN	$ 61,000.00	0.24%	$ -	0.00%	$ 61,000.00	0.22%
44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$ 8,400,000.00	33.03%	$ -	0.00%	$ 8,400,000.00	30.62%
44801	AYUDA POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	$ 10,000.00	0.04%	$ -	0.00%	$ 10,000.00	0.04%
	TOTAL CAPÍTULO 4000	**$ 25,432,711.00**	**100%**	**$ 2,000,000.00**	**0%**	**$ 27,432,711.00**	**100%**

lunes, 26 de febrero de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUAREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

REVISO:
MTRO. GABRIEL NESTOR CARDENAS GALVAN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCIA VELAZQUEZ
Jefe de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 1ER MODIFICACIÓN

5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2024 APROBADO		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES		PRESUPUESTO 2024 1RA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%
51101	MOBILIARIO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$ 500,000.00	6.26%	-$ 100,000.00	0.00%	$ 400,000.00	8.35%
51201	MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$ 1,900,000.00	23.78%	-$ 500,000.00	0.00%	$ 1,400,000.00	29.23%
51501	BIENES INFORMÁTICOS	$ 4,900,000.00	61.33%	-$ 3,000,000.00	0.00%	$ 1,900,000.00	39.67%
51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 90,000.00	1.13%	$ -	0.00%	$ 90,000.00	1.88%
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$ -	0.00%	$ 80,000.00	0.00%	$ 80,000.00	1.67%
52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEO	$ -	0.00%	$ -	0.00%	$ -	0.00%
52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ -	0.00%	$ -	0.00%	$ -	0.00%
53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	$ 300,000.00	3.75%	-$ 250,000.00	0.00%	$ 50,000.00	1.04%
54103	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	$ -	0.00%	$ -	0.00%	$ -	0.00%
54201	CARROCERÍAS, REMOLQUES Y ADECUACIONES A VEHÍCULOS	$ 50,000.00	0.63%	$ 500,000.00	0.00%	$ 550,000.00	11.48%
56401	SISTEMAS DE AIRE ACOND,CALEFF. REFRIGERACION	$ 100,000.00	1.25%	$ 70,000.00	0.00%	$ 170,000.00	3.55%
56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNIC. Y TELECOMUNICAC.	$ 50,000.00	0.63%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	1.04%
56601	MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRÓNICO	$ 50,000.00	0.63%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	1.04%
56701	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS - HERRAMIENTA	$ 50,000.00	0.63%	$ -	0.00%	$ 50,000.00	1.04%
59101	SOFTWARE		0.00%	$ -	0.00%	$ -	0.00%
	TOTAL CAPÍTULO 5000	**$ 7,990,000.00**	**100%**	**-$ 3,200,000.00**	**0%**	**$ 4,790,000.00**	**100%**

lunes, 26 de febrero de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

REVISO:
MTRO. GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCÍA VELÁZQUEZ
Jefe de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 1ER MODIFICACIÓN

6000 INVERSIÓN PÚBLICA

CLAVE	CAPITULOS / PARTIDAS	PRESUPUESTO 2024 APROBADO		AUMENTO Ó DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIAS O AMPLIACIONES		PRESUPUESTO 2024 1RA MODIFICACIÓN	
		MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%
61201	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	$ 17,461,136.00	100%	$ 29,479,691.00	100.00%	$ 46,940,827.00	100%
	TOTAL CAPÍTULO 6000	**$ 17,461,136.00**	**100%**	**$ 29,479,691.00**	**100%**	**$ 46,940,827.00**	**100%**

lunes, 26 de febrero de 2024

AUTORIZO:
MTRA. KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
Directora General del Sistema DIF Zapopan

VALIDO:
MTRO. ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO
Dirección de Administración y Finanzas

REVISO:
MTRO. GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

ELABORO:
LIC. MYRIAM ELIZABETH GARCÍA VELÁZQUEZ
Jefe de Control Presupuestal

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZAPOPAN, JALISCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
CATÁLOGO DE PUESTOS 2024

NO. PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO (40 HRS)		SUELDO (30 HRS)		TIPO DE PLAZA	JERARQUIA
			CATEGORIA AA	Plazas	CATEGORIA A	Plazas		
501	ABOGADO	7	20,575.23	5	18,369.05	2	BASE	ADMINISTRATIVO
502	AGRÓNOMO	1	20,205.95		18,369.05	1	BASE	ADMINISTRATIVO
606	ANALISTA ESPECIALIZADO	50	13,791.70	50	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
504	ASESOR JURÍDICO	2	27,248.13	2	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
504	ASESOR JURÍDICO	1	-		27,248.13	1	BASE	ADMINISTRATIVO
505	ASESOR JURÍDICO "B"	2	20,575.23	2	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
506	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	8	11,940.52	8	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
507	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	12	9,568.23	12	-		BASE	ADMINISTRATIVO
508	AUDITOR	4	20,468.24	4	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
509	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	27	18,025.30	10	16,297.81	17	BASE	ADMINISTRATIVO
511	AUXILIAR DE ALMACÉN	3	14,896.58	1	13,477.24	2	BASE	ADMINISTRATIVO
512	AUXILIAR DE CENTRO	9	14,284.56	5	13,044.48	4	BASE	ADMINISTRATIVO
513	AUXILIAR DE COCINA	13	13,339.41	6	12,137.95	7	BASE	OPERATIVO
514	AUXILIAR DE SALA	52	13,900.05	18	12,709.73	34	BASE	ADMINISTRATIVO
515	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14	16,001.24	3	14,429.24	11	BASE	OPERATIVO
516	AUXILIAR DE SERVICIOS MÚLTIPLES COMUNITARIO	4	7,640.37	4	-		BASE	OPERATIVO
517	AUXILIAR DE ZONA	8	14,841.46	7	13,422.10	1	BASE	ADMINISTRATIVO
518	AUXILIAR GENERAL	14	12,888.56	4	11,749.39	10	BASE	ADMINISTRATIVO
519	AUXILIAR TÉCNICO	7	16,311.26	2	14,696.54	5	BASE	OPERATIVO
520	AUXILIAR TÉCNICO SERVICIOS GENERALES	2	18,025.30	1	16,297.81	1	BASE	OPERATIVO
521	CAJERA	1	18,982.73	1	-		BASE	ADMINISTRATIVO
522	CARGADOR	4	12,888.56	2	11,749.39	2	BASE	OPERATIVO
523	CHOFER	8	16,001.24	2	14,429.24	6	BASE	OPERATIVO
524	CHOFER DE AUTOBÚS	2	17,095.66	2	14,925.09		BASE	OPERATIVO
525	CHOFER DE PRESIDENCIA	2	22,337.59	2	-		CONFIANZA	OPERATIVO
607	CHOFER ESPECIALIZADO	10	15,164.50	10	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
526	COCINERA	9	14,466.80	1	13,202.99	8	BASE	OPERATIVO
527	COCINERO (A) COMUNITARIO	3	8,842.70	3	-		BASE	OPERATIVO
528	CONSEJERA FAMILIAR	1	18,354.81		16,584.11	1	BASE	ADMINISTRATIVO

DIF Zapopan n
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

NO. PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO (40 HRS)		SUELDO (30 HRS)		TIPO DE PLAZA	JERARQUIA
			CATEGORIA AA	Plazas	CATEGORIA A	Plazas		
529	CONSEJERO LABORAL	2	13,351.74		12,137.95	**2**	BASE	ADMINISTRATIVO
530	CONTRALOR	1	48,396.88	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
533	COORDINACIÓN DE CUSTODIA, TUTELA, ADOPCIÓN Y ACOGIMIENTO FAMILIAR	1	28,402.91	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
608	COORDINADOR DE ARCHIVO	1	22,337.59	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
531	COORDINADOR DE AUTISMO	2	28,402.91	**2**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
532	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	32,235.45	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
534	COORDINADOR DE NÓMINAS	1	28,402.91	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
535	COORDINADOR DE NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	1	28,402.91	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
609	COORDINADOR DE PRESIDENCIA	1	32,235.45	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
536	COORDINADOR DE SALUD Y BIENESTAR	1	28,402.91	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
610	COORDINADOR OPERATIVO	7	28,113.85	**7**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
537	COTIZADOR "A"	1	18,346.44	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
538	COTIZADOR "B"	2	15,171.53	**2**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
539	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	54,024.42	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
540	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	1	47,628.32	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
541	DIRECTOR DE PROGRAMAS	1	54,024.43	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
542	DIRECTOR DE SERVICIOS	1	54,024.43	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
543	DIRECTOR GENERAL	1	71,422.05	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
544	DIRECTOR JURÍDICO	1	47,628.32	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
545	DISEÑADOR	1	14,283.31	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
546	EDUCADORA	55	18,982.72	**21**	17,131.13	**34**	BASE	ADMINISTRATIVO
547	EJECUTIVO DE DIRECCIÓN	1	22,337.59	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
548	ENCARGADO CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO	4	13,006.16	**4**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
549	ENCARGADO DE INVENTARIOS	3	11,265.94	**3**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
550	ENFERMERA	2	14,523.28		13,202.99	**2**	BASE	ADMINISTRATIVO
601	ENLACE DE VINCULACIÓN ESTRATÉGICA	1	32,235.45	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
602	ENLACE ADMINISTRATIVO	6	15,953.81	**6**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
611	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	21	13,261.25	**21**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
551	ESTADÍGRAFO	1	18,844.24		17,131.13	**1**	BASE	ADMINISTRATIVO
552	ESTILISTA	1	13,980.70		12,709.73	**1**	BASE	ADMINISTRATIVO
553	ING. EN SISTEMAS DE CÓMPUTO	2	18,428.80	**2**	17,736.46		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
553	ING. EN SISTEMAS DE CÓMPUTO	1	18,428.80		17,736.46	**1**	BASE	ADMINISTRATIVO
554	INGENIERO	1	18,982.72		17,131.13	**1**	BASE	ADMINISTRATIVO
555	INSTRUCTOR	16	16,810.82	**2**	15,127.45	**14**	BASE	ADMINISTRATIVO

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

NO. PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO (40 HRS)		SUELDO (30 HRS)		TIPO DE PLAZA	JERARQUIA
			CATEGORIA AA	Plazas	CATEGORIA A	Plazas		
556	INTENDENTE	34	13,562.44	**2**	12,330.38	**32**	BASE	OPERATIVO
557	JARDINERO	2	12,475.29	**2**	-		BASE	OPERATIVO
558	JEFE DE ÁREA "A"	27	22,337.59	**27**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
559	JEFE DE ÁREA "B"	37	20,143.78	**37**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
560	JEFE DE ÁREA "C"	5	17,561.15	**5**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
561	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
562	JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUTISMO	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
563	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
564	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
565	JEFE DE DEPARTAMENTO DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACIÓN	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
566	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
576	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	34,050.32	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
567	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PAZ	1	37,718.38	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
568	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	34,050.32	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
603	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	1	37,718.38	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
570	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
571	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y RECAUDACIÓN DE FONDOS	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
572	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES FÍSICOS	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
573	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELO DE ATENCIÓN	1	34,050.32	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
574	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	1	37,718.38	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
575	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	1	40,361.18	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
569	JEFE DE RECAUDACIÓN DE FONDOS	1	32,235.45	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
577	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	2	18,844.24		17,131.13	**2**	BASE	ADMINISTRATIVO
578	LICENCIADO EN DERECHO	8	18,982.72	**3**	17,131.13	**5**	BASE	ADMINISTRATIVO
579	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA	1	18,844.24		17,131.13	**1**	BASE	ADMINISTRATIVO
580	LICENCIADO EN LITERATURA	2	18,844.24		17,131.13	**2**	BASE	ADMINISTRATIVO
581	MÉDICO GENERAL	12	18,844.24		17,131.13	**12**	BASE	ADMINISTRATIVO
582	ODONTÓLOGO	4	18,844.24		17,131.13	**4**	BASE	ADMINISTRATIVO
583	OFICIAL	1	17,563.80	**1**	-		BASE	ADMINISTRATIVO
584	POLIVALENTE	16	15,872.16		14,429.24	**16**	BASE	OPERATIVO
585	PROMOTOR	7	18,982.72		16,189.76	**7**	BASE	ADMINISTRATIVO
586	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	12	18,982.72	**12**	16,189.76		BASE	ADMINISTRATIVO
587	PSICÓLOGO (A)	60	18,982.72	**20**	17,131.13	**40**	BASE	ADMINISTRATIVO

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

NO. PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO (40 HRS)		SUELDO (30 HRS)		TIPO DE PLAZA	JERARQUIA
			CATEGORIA AA	Plazas	CATEGORIA A	Plazas		
588	RECEPCIONISTA	2	15,629.56		14,208.69	**2**	BASE	ADMINISTRATIVO
589	SECRETARIA	23	14,284.56	**4**	13,044.48	**19**	BASE	ADMINISTRATIVO
590	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	11	16,311.26	**2**	14,696.54	**9**	BASE	ADMINISTRATIVO
591	SUBDELEGADO (A) DE LA DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	2	28,402.91	**2**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
600	SUPERVISOR DE DIAGNÓSTICOS Y ESTADÍSTICAS	1	18,685.63	**1**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
592	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	8	17,107.73	**8**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
593	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	76	18,952.73	**76**	-		CONFIANZA	ADMINISTRATIVO
594	TÉCNICO EN LABORATORIO ODONTOLÓGICO	1	17,623.93		16,021.75	**1**	BASE	ADMINISTRATIVO
595	TÉCNICO PODÓLOGO	1	17,927.59		16,297.81	**1**	BASE	ADMINISTRATIVO
596	TERAPISTA DE LENGUAJE	1	15,967.35		14,515.77	**1**	BASE	ADMINISTRATIVO
597	TERAPISTA FÍSICO		15,967.35		14,515.77		BASE	ADMINISTRATIVO
598	TRABAJADOR (A) SOCIAL	74	18,982.72	**15**	17,131.13	**59**	BASE	ADMINISTRATIVO
108		**871**		**489**		**382**		

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZAPOPAN, JALISCO
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
ESTRUCTURA 2024

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
	PRESIDENCIA		
1	COORDINADOR DE PRESIDENCIA	32,235.45	CONFIANZA
2	CHOFER DE PRESIDENCIA	22,337.59	CONFIANZA
2		**54,573.04**	
	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y RECAUDACIÓN DE FONDOS		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS Y RECAUDACION DE FONDOS	40,361.19	CONFIANZA
2	JEFE DE RECAUDACION DE FONDOS	32,235.45	CONFIANZA
3	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
4	SECRETARIA	13,044.48	BASE
4		**105,784.89**	
6	**TOTAL PRESIDENCIA**	**160,357.92**	
	DIRECCIÓN GENERAL		
1	DIRECTOR GENERAL	71,422.05	CONFIANZA
2	COORDINADOR OPERATIVO	28,113.85	CONFIANZA
3	ASESOR JURIDICO	27,248.13	CONFIANZA
4	EJECUTIVO DE DIRECCION	22,337.59	CONFIANZA
5	CHOFER DE PRESIDENCIA	22,337.59	CONFIANZA
6	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
7	CHOFER	14,429.24	BASE
8	ASISTENTE DE DIRECCION	11,940.52	CONFIANZA
8		**217,972.75**	
	DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	34,050.32	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
2		**53,003.05**	
	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS		
1	COORDINADOR DE ARCHIVO	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
2		**41,290.32**	
	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
1	COORDINADOR DE COMUNICACION SOCIAL	32,235.45	CONFIANZA
2	DISENADOR	14,283.31	CONFIANZA
2		**46,518.76**	
	JEFATURA DE PROYECTOS Y AUDIOVISUALES		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	LICENCIADO EN COMUNICACION SOCIAL	17,131.13	BASE
2		39,468.72	
16	**TOTAL DIRECCIÓN GENERAL**	**398,253.60**	
	DIRECCIÓN DE JURÍDICA		
1	DIRECTOR JURIDICO	47,628.32	CONFIANZA
2	COORDINADOR OPERATIVO	28,113.85	CONFIANZA
3	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
7	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
7		**165,608.41**	
	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA		
1	ASESOR JURIDICO	27,248.13	BASE

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
2	ASESOR JURIDICO "B"	20,575.23	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3		**66,776.10**	
	JEFATURA DE LITIGIOS LABORALES		
1	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
2		**39,096.51**	
12	**TOTAL DIRECCIÓN JURÍDICA**	**271,481.02**	
	DIRECCIÓN DE SERVICIOS		
1	DIRECTOR DE SERVICIOS	54,024.43	CONFIANZA
2	COORDINADOR OPERATIVO	28,113.85	CONFIANZA
3	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
6	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
7	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
8	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
8		**182,177.56**	
	JEFATURA ADMINISTRATIVA		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
2		**41,290.32**	
	COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA		
1	COORDINADOR DE NUTRICION Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	28,402.91	CONFIANZA
2	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	AGRONOMO	18,369.05	BASE
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
7	CHOFER	14,429.24	BASE
8	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
9	AUXILIAR DE COCINA	13,339.41	BASE
9		**160,590.86**	
	JEFATURA DE ALMACÉN		
1	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
4	AUXILIAR DE ALMACEN	14,896.58	BASE
5	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
6	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
7	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
8	CARGADOR	12,888.56	BASE
9	CARGADOR	12,888.56	BASE
10	CARGADOR	11,749.39	BASE
11	CARGADOR	11,749.39	BASE
12	ENCARGADO DE INVENTARIOS	11,265.94	CONFIANZA
12		**174,572.87**	
	JEFATURA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA		
1	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
2		**34,573.01**	
	JEFATURA DE NUTRICIÓN		
1	JEFE DE AREA "C"	17,561.15	CONFIANZA

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
1		**17,561.15**	
	COORDINACIÓN DE SALUD Y BIENESTAR		
1	COORDINADOR DE SALUD Y BIENESTAR	28,402.91	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
4	ODONTOLOGO	17,131.13	BASE
5	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
6	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
7	INSTRUCTOR	16,810.82	BASE
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
9	AUXILIAR TECNICO	14,696.54	BASE
10	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
11	AUXILIAR DE CENTRO	14,284.56	BASE
12	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
13	ENFERMERA	13,202.99	BASE
14	SECRETARIA	13,044.48	BASE
15	CONSEJERO LABORAL	12,137.95	BASE
16	CONSEJERO LABORAL	12,137.95	BASE
16		**258,792.42**	
	JEFATURA DE SALUD INTEGRAL		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
3	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
3		**54,165.26**	
	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	37,718.38	CONFIANZA
2	COORDINADOR OPERATIVO	27,295.00	CONFIANZA
3	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
4	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
5	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
6	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
7	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
8	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
9	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
10	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
11	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
12	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
13	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
14	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
15	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
16	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
17	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
18	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
19	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
20	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
21	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
22	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
23	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
24	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
25	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
26	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
27	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
28	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
29	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
30	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
31	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
32	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
33	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
34	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
35	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
36	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
37	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
38	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
39	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
40	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
41	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
42	CHOFER	14,429.24	BASE
43	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
44	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
45	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
46	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
47	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
48	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
48		**853,985.81**	
	JEFATURA DE PROTECCIÓN CIVIL		
1	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	PROMOTOR	16,189.76	BASE
3		**55,286.27**	
	DEPARTAMENTO DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACIÓN		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	40,361.18	CONFIANZA
2	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
6	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
7	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
8	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
9	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
10	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
11	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
12	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
13	AUXILIAR DE CENTRO	13,044.48	BASE
14	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
15	INTENDENTE	12,330.38	BASE
16	INTENDENTE	12,330.38	BASE
17	ENCARGADO DE INVENTARIOS	11,265.94	CONFIANZA
17		**280,956.32**	
	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO (NORTE)- CDC 4, 13,16,17,18,22 UCCI		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
3	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
4	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
5	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
6	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
7	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
8	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
9	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
10	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
11	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
12	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
13	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
14	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
15	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
16	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
17	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
18	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
19	AUXILIAR DE ZONA	14,841.46	BASE
20	AUXILIAR DE CENTRO	14,284.56	BASE
21	AUXILIAR DE CENTRO	14,284.56	BASE
22	RECEPCIONISTA	14,208.69	BASE
23	COCINERA	13,202.99	BASE
24	AUXILIAR DE CENTRO	13,044.48	BASE
25	INTENDENTE	12,330.38	BASE
26	INTENDENTE	12,330.38	BASE
27	INTENDENTE	12,330.38	BASE
27		**432,146.36**	
	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO (PONIENTE) CDC- 2,5,6,8,19,21 CRES		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
3	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
4	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
6	AUXILIAR DE ZONA	14,841.46	BASE
7	AUXILIAR DE ZONA	14,841.46	BASE
8	COCINERA	13,202.99	BASE
9	AUXILIAR DE CENTRO	13,044.48	BASE
10	INTENDENTE	12,330.38	BASE
11	INTENDENTE	12,330.38	BASE
12	INTENDENTE	12,330.38	BASE
13	INTENDENTE	12,330.38	BASE
14	INTENDENTE	12,330.38	BASE
15	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
16	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
17	ASISTENTE DE DIRECCION	11,940.52	CONFIANZA
18	ASISTENTE DE DIRECCION	11,940.52	CONFIANZA
18		**256,842.51**	
	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO (SUR) CDC 1, 7, 11, 14,24		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
3	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
4	ODONTOLOGO	17,131.13	BASE
5	ODONTOLOGO	17,131.13	BASE
6	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
7	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
8	AUXILIAR DE ZONA	14,841.46	BASE
9	AUXILIAR DE ZONA	14,841.46	BASE
10	AUXILIAR DE ZONA	14,841.46	BASE
11	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
12	AUXILIAR DE CENTRO	13,044.48	BASE
13	SECRETARIA	13,044.48	BASE
13		**213,232.56**	
	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO (SUR-PONIENTE) CDC 3,10,20,25		
1	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
2	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
5	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
6	RECEPCIONISTA	14,208.69	BASE
7	AUXILIAR DE COCINA	13,339.41	BASE
8	INTENDENTE	12,330.38	BASE
9	INTENDENTE	12,330.38	BASE
10	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
10		**156,650.53**	
	DEPARTAMENTO DEL CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	40,361.18	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	LICENCIADO EN COMUNICACION SOCIAL	17,131.13	BASE
4	LICENCIADO EN DERECHO	17,131.13	BASE
5	LICENCIADO EN EDUCACION FISICA	17,131.13	BASE
6	LICENCIADO EN LITERATURA	17,131.13	BASE
7	LICENCIADO EN LITERATURA	17,131.13	BASE
8	MEDICO GENERAL	17,131.13	BASE
9	ODONTOLOGO	17,131.13	BASE
10	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
11	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
12	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
13	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
14	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
15	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
16	CHOFER DE AUTOBUS	17,095.66	BASE
17	CHOFER DE AUTOBUS	17,095.66	BASE
18	INSTRUCTOR	16,810.82	BASE
19	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
20	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
21	TECNICO PODOLOGO	16,297.81	BASE
22	TECNICO EN LABORATORIO ODONTOLOGICO	16,021.75	BASE
23	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
24	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
25	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
26	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
27	COCINERA	14,466.80	BASE
28	SECRETARIA	14,284.56	BASE
29	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
30	ENFERMERA	13,202.99	BASE
31	SECRETARIA	13,044.48	BASE
32	SECRETARIA	13,044.48	BASE
33	AUXILIAR GENERAL	12,888.56	BASE
34	ESTILISTA	12,709.73	BASE
35	JARDINERO	12,475.29	BASE
36	INTENDENTE	12,330.38	BASE
37	INTENDENTE	12,330.38	BASE

DIF Zapopan n
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
38	INTENDENTE	12,330.38	BASE
39	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
40	INTENDENTE	12,330.38	BASE
41	ASISTENTE DE DIRECCION	11,940.52	CONFIANZA
42	AUXILIAR DE COCINA	12,137.95	BASE
43	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	11,940.52	CONFIANZA
43		**676,956.05**	
	DEPARTAMENTO DE AUTISMO		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUTISMO	40,361.18	CONFIANZA
1		**40,361.18**	
	COORDINACIÓN DE AUTISMO (TURNO MATUTINO)		
1	COORDINADOR DE AUTISMO	28,402.91	CONFIANZA
2	PSICOLOGO (A)	18,982.72	BASE
3	EDUCADORA	18,982.72	BASE
3		**66,368.34**	
	JEFATURA DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO (TURNO MATUTINO)		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
3	EDUCADORA	18,982.72	BASE
4	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
5	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
6	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	17,107.73	CONFIANZA
7	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	17,107.73	CONFIANZA
8	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	17,107.73	CONFIANZA
9	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	17,107.73	CONFIANZA
10	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	17,107.73	CONFIANZA
10		**181,955.53**	
	COORDINACIÓN DE AUTISMO (TURNO VESPERTINO)		
1	COORDINADOR DE AUTISMO	28,402.91	CONFIANZA
2	EDUCADORA	17,131.13	BASE
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
5	TERAPISTA DE LENGUAJE	14,515.77	BASE
5		**96,133.67**	
	JEFATURA DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO (TURNO VESPERTINO)		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	17,107.73	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	17,107.73	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE INCLUSIÓN SOCIAL	17,107.73	CONFIANZA
4		**73,660.79**	
	JEFATURA DE ATENCIÓN FAMILIAR		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
1		**22,337.59**	
	DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN	40,361.18	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
4	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
6	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
7	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
8	INTENDENTE	12,330.38	BASE

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
9	INTENDENTE	12,330.38	BASE
9		**165,697.22**	
	JEFATURA DE CENTROS DE ATENCIÓN		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
1		**22,337.59**	
	JEFATURA DE CDI 1 - CARMEN ARCE ZUNO		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE COCINA	13,339.41	BASE
3	AUXILIAR DE COCINA	12,137.95	BASE
4	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
5	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
6	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
7	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
8	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
9	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
10	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
11	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
12	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
13	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
14	EDUCADORA	18,982.72	BASE
15	EDUCADORA	18,982.72	BASE
16	EDUCADORA	17,131.13	BASE
17	ENLACE ADMINISTRATIVO	15,953.81	CONFIANZA
18	EDUCADORA	17,131.13	BASE
19	EDUCADORA	17,131.13	BASE
20	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
21	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
22	SECRETARIA	13,044.48	BASE
23	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
23		**354,999.73**	
	JEFATURA DE CDI 2 - PABLO CASALS		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	11,940.52	CONFIANZA
3	AUXILIAR DE COCINA	12,137.95	BASE
4	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
5	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
6	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
7	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
8	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
9	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
10	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
11	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
12	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
13	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
14	EDUCADORA	18,982.72	BASE
15	EDUCADORA	18,982.72	BASE
16	EDUCADORA	18,982.72	BASE
17	EDUCADORA	17,131.13	BASE
18	EDUCADORA	17,131.13	BASE
19	EDUCADORA	17,131.13	BASE
20	EDUCADORA	17,131.13	BASE
21	INTENDENTE	12,330.38	BASE
22	INTENDENTE	12,330.38	BASE

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
23	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
24	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
25	SECRETARIA	13,044.48	BASE
26	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
26		**391,538.45**	
	JEFATURA DE CDI 3 - DRA IRENE ROBLEDO		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE COCINA	12,137.95	BASE
3	AUXILIAR DE COCINA	12,137.95	BASE
4	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
5	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
6	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
7	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
8	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
9	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
10	COCINERA	13,202.99	BASE
11	EDUCADORA	18,982.72	BASE
12	EDUCADORA	17,131.13	BASE
13	EDUCADORA	17,131.13	BASE
14	EDUCADORA	17,131.13	BASE
15	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
16	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
17	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
18	SECRETARIA	13,044.48	BASE
19	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
19		**284,968.17**	
	JEFATURA DE CDI 4 - MELVIN JONES		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
4	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
5	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
6	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
7	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
8	EDUCADORA	18,982.72	BASE
9	EDUCADORA	18,982.72	BASE
10	EDUCADORA	18,982.72	BASE
11	EDUCADORA	17,131.13	BASE
12	EDUCADORA	17,131.13	BASE
13	EDUCADORA	17,131.13	BASE
14	EDUCADORA	17,131.13	BASE
15	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
16	INTENDENTE	12,330.38	BASE
17	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
18	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
19	SECRETARIA	13,044.48	BASE
20	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
20		**315,831.15**	
	JEFATURA DE CDI 5 - COLLI		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE COCINA	12,137.95	BASE
3	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
4	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE

DIF Zapopan n
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
5	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
6	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
7	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
8	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
9	EDUCADORA	18,982.72	BASE
10	EDUCADORA	17,131.13	BASE
11	ENLACE ADMINISTRATIVO	15,953.81	CONFIANZA
12	EDUCADORA	17,131.13	BASE
13	EDUCADORA	17,131.13	BASE
14	EDUCADORA	17,131.13	BASE
15	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
16	EDUCADORA	17,131.13	BASE
17	INTENDENTE	12,330.38	BASE
18	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
19	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
20	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
20		**314,308.36**	
	JEFATURA DE CDI 6 - TABACHINES		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE COCINA	13,339.41	BASE
3	AUXILIAR DE COCINA	12,137.95	BASE
4	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
5	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
6	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
7	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
8	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
9	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
10	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
11	EDUCADORA	18,982.72	BASE
12	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
13	EDUCADORA	17,131.13	BASE
14	EDUCADORA	17,131.13	BASE
15	ENLACE ADMINISTRATIVO	15,953.81	CONFIANZA
16	ENLACE ADMINISTRATIVO	15,953.81	CONFIANZA
17	EDUCADORA	17,131.13	BASE
18	INTENDENTE	12,330.38	BASE
19	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
20	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
21	SECRETARIA	13,044.48	BASE
22	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
22		**338,960.12**	
	JEFATURA DE CDI 10 - MERCADO DEL MAR		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE COCINA	13,339.41	BASE
3	AUXILIAR DE COCINA	13,339.41	BASE
4	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
5	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
6	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
7	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
8	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
9	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
10	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
11	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE

DIF Zapopan n
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
12	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
13	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
14	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
15	COCINERA	13,202.99	BASE
16	EDUCADORA	18,982.72	BASE
17	EDUCADORA	18,982.72	BASE
18	EDUCADORA	18,982.72	BASE
19	EDUCADORA	18,982.72	BASE
20	ENLACE ADMINISTRATIVO	15,953.81	CONFIANZA
21	EDUCADORA	17,131.13	BASE
22	EDUCADORA	17,131.13	BASE
23	INTENDENTE	12,330.38	BASE
24	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
25	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
26	SECRETARIA	14,284.56	BASE
27	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
27		**413,510.42**	
	JEFATURA DE CDI 8 - MARIA JAIME FRANCO		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
4	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
5	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
6	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
7	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
8	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
9	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
10	COCINERA	13,202.99	BASE
11	EDUCADORA	18,982.72	BASE
12	EDUCADORA	18,982.72	BASE
13	EDUCADORA	17,131.13	BASE
14	EDUCADORA	17,131.13	BASE
15	EDUCADORA	17,131.13	BASE
16	EDUCADORA	17,131.13	BASE
17	INTENDENTE	12,330.38	BASE
18	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
19	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
20	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
21	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
21		**323,840.63**	
	JEFATURA DE CDI 9 - VILLAS DE GUADALUPE		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE SALA	13,900.05	BASE
3	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
4	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
5	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
6	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
7	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
8	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
9	COCINERA	13,202.99	BASE
10	COCINERA	13,202.99	BASE
11	EDUCADORA	18,982.72	BASE
12	EDUCADORA	18,982.72	BASE

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
13	EDUCADORA	17,131.13	BASE
14	EDUCADORA	17,131.13	BASE
15	EDUCADORA	17,131.13	BASE
16	EDUCADORA	17,131.13	BASE
17	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
18	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
19	SECRETARIA	14,284.56	BASE
20	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
20		**308,876.06**	
	CAIC LA CORONILLA		
1	ENCARGADO CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO	13,006.16	CONFIANZA
2	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
3	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
4	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
5	AUXILIAR DE SERVICIOS MÚLTIPLES COMUNITARIO	7,640.37	BASE
6	COCINERO (A) COMUNITARIO	8,842.70	BASE
7	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
7		**75,325.05**	
	CAIC MIRAMAR		
1	ENCARGADO CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO	13,006.16	CONFIANZA
2	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
3	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
4	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
5	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	11,940.52	CONFIANZA
6	AUXILIAR DE SERVICIOS MÚLTIPLES COMUNITARIO	7,640.37	BASE
6		**61,291.74**	
	CAIC COTOS JARDINADOS DE STA ANA TE		
1	ENCARGADO CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO	13,006.16	CONFIANZA
2	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
3	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
4	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
5	COCINERO (A) COMUNITARIO	8,842.70	BASE
6	AUXILIAR DE SERVICIOS MÚLTIPLES COMUNITARIO	7,640.37	BASE
6		**58,193.92**	
	CAIC LA HIGUERA		
1	ENCARGADO CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO	13,006.16	CONFIANZA
2	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
3	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
4	ASISTENTE EDUCATIVO COMUNITARIO	9,568.23	BASE
5	COCINERO (A) COMUNITARIO	8,842.70	BASE
6	AUXILIAR DE SERVICIOS MÚLTIPLES COMUNITARIO	7,640.37	BASE
6		50,603.22	
489	**TOTAL DIRECCIÓN DE SERVICIOS**	**7,810,878.79**	
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS		
1	DIRECTOR DE PROGRAMAS	54,024.43	CONFIANZA
2	COORDINADOR OPERATIVO	28,113.85	CONFIANZA
3	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	16,311.26	BASE
6	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
6		**151,975.29**	
	JEFATURA ADMINISTRATIVA		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
2		**41,290.32**	
	DEPARTAMENTO DE LA DELEGACION INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURIA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DELEGACION INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURIA DE	40,361.19	CONFIANZA
2	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
6	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
7	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
8	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
9	ABOGADO	20,575.23	BASE
10	ABOGADO	18,369.05	BASE
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
12	LICENCIADO EN DERECHO	17,131.13	BASE
13	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
14	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
15	CHOFER	16,001.24	BASE
16	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
17	SECRETARIA	13,044.48	BASE
18	SECRETARIA	13,044.48	BASE
18		**335,764.33**	
	COORDINACIÓN DE CUSTODIA, TUTELA, ADOPCIÓN Y ACOGIMIENTO FAMILIAR		
1	COORDINACION DE CUSTODIA, TUTELA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR	28,402.91	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
6	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
7	ASESOR JURÍDICO	28,113.85	CONFIANZA
8	ABOGADO	20,575.23	BASE
9	ABOGADO	20,575.23	BASE
10	ABOGADO	20,575.23	BASE
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
12	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
13	LICENCIADO EN DERECHO	18,982.72	BASE
14	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
15	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
16	MÉDICO GENERAL	17,131.13	BASE
17	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
18	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
19	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
20	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
21	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
22	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
23	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
24	SECRETARIA	13,044.48	BASE
25	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
26	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
27	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
28	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
29	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
30	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
31	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
32	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
32		**578,260.32**	
	JEFATURA DE ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR		
1	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
4	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
4		**61,518.88**	
	SUBDELEGACIÓN DE LA DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURIA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (DIPPNNA)-(UAVIFAM)		
1	SUBDELEGADO (A) DE LA DELEGACION INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION	28,402.91	CONFIANZA
2	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
3	ABOGADO	18,369.05	BASE
4	ABOGADO	18,369.05	BASE
5	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
6	LICENCIADO EN DERECHO	18,982.72	BASE
7	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
8	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
9	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
10	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
11	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
12	SECRETARIA	13,044.48	BASE
13	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
14	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
15	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
16	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
17	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
18	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
18		**328,150.23**	
	UNIDAD (CONSTITUCIÓN)		
1	LICENCIADO EN DERECHO	17,131.13	BASE
2	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
3	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
4	SECRETARIA	13,044.48	BASE
4		**62,471.23**	
	SUBDELEGACION DE LA DELEGACION INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NINAS, NINOS Y ADOLESCENTES (DIPPNNA)		
1	SUBDELEGADO (A) DE LA DELEGACION INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION	28,402.91	CONFIANZA
1		**28,402.91**	
	UNIDAD (LAS AGUILAS)		
1	PSICOLOGO (A)	18,982.72	BASE
2	LICENCIADO EN DERECHO	17,131.13	BASE
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
4	PSICOLOGO (A)	17,131.13	BASE
5	SECRETARIA	13,044.48	BASE
6	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
7	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
7		**114,343.40**	
	UNIDAD (FRANCISCO SARABIA)		

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
1	LICENCIADO EN DERECHO	18,982.72	BASE
2	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
3		**51,757.13**	
	UNIDAD (PARQUES DEL AUDITORIO)		
1	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
2	LICENCIADO EN DERECHO	17,131.13	BASE
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
3		**49,905.54**	
	UNIDAD (SANTA LUCIA)		
1	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
3		**55,066.58**	
	DEPARTAMENTO DE PAZ		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PAZ	37,718.38	CONFIANZA
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
3	AUXILIAR DE CENTRO	14,284.56	BASE
4	AUXILIAR DE SALA	12,709.73	BASE
5	CONSEJERA FAMILIAR	16,584.11	BASE
6	ENCARGADO DE INVENTARIOS	11,265.94	CONFIANZA
7	PROMOTOR	16,189.76	BASE
8	PROMOTOR	16,189.76	BASE
9	PROMOTOR	16,189.76	BASE
10	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
11	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
12	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
13	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
14	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
15	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
16	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
17	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
18	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
19	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
20	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
21	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
22	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
23	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
24	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
25	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
26	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
27	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
28	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
29	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
30	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
31	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
32	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
33	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
34	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
35	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
35		**589,999.23**	
	JEFATURA DE PROMOCIÓN DE LA PAZ		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
2	AUXILIAR TÉCNICO	14,696.54	BASE
3	EDUCADORA	17,131.13	BASE
4	INTENDENTE	12,330.38	BASE
5	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
6	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
7	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
7		**121,562.22**	
	JEFATURA DE AREA DE PREVENCIÓN		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
3		**49,920.99**	
	DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	37,718.38	CONFIANZA
2	PROMOTOR INFANTIL COMUNITARIO	18,982.72	BASE
3	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
4	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
5	INSTRUCTOR	15,127.45	BASE
6	AUXILIAR DE CENTRO	14,284.56	BASE
7	COCINERA	13,202.99	BASE
8	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
9	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	11,940.52	CONFIANZA
9		**162,483.30**	
	JEFATURA DE PREVENCIÓN		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
3	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
4	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
5	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
6	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
7	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
8	TRABAJADOR (A) SOCIAL	18,982.72	BASE
9	PROMOTOR	16,189.76	BASE
10	PROMOTOR	16,189.76	BASE
11	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
11		**202,548.87**	
	JEFATURA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	POLIVALENTE	14,429.24	BASE
3	PSICÓLOGO (A)	17,131.13	BASE
4	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
5	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
6	PROMOTOR	16,189.76	BASE
7	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
8	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
8		**130,644.39**	
	JEFATURA DE MODELOS DE ATENCIÓN PARA LA NIÑEZ (KOKONE)		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
1		**20,143.78**	
	JEFATURA DE MODELOS DE ATENCIÓN PARA ADOLECENTES (CALUC)		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
1		**20,143.78**	
	JEFATURA DE MODELOS DE ATENCIÓN PARA LA PROTECCION A LA NIÑEZ Y ADOLECENCIA		

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
1	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
1		**20,143.78**	
	JEFATURA DE SITUACIÓN DE CALLE		
1	JEFE DE AREA "C"	17,561.15	CONFIANZA
1		**17,561.15**	
178	**TOTAL DIRECCIÓN DE PROGRAMAS**	**3,194,057.65**	
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
1	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	54,024.42	CONFIANZA
2	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
3	COORDINADOR OPERATIVO	28,113.85	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
6	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
7	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
8	AUXILIAR TECNICO	16,311.26	BASE
9	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
9		**204,407.72**	
	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	40,361.18	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
4	TRABAJADOR (A) SOCIAL	17,131.13	BASE
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
6	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
6		**124,570.52**	
	COORDINACIÓN DE NÓMINAS		
1	COORDINADOR DE NÓMINAS	28,402.92	CONFIANZA
2	ASESOR JURIDICO "B"	20,575.23	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
6	JEFE DE AREA "C"	17,561.15	CONFIANZA
6		**123,397.51**	
	JEFATURA DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE PERSONAL		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3		**60,243.06**	
	JEFATURA DE PLANEACION Y DESARROLLO DE PERSONAL		
1	JEFE DE AREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	PSICÓLOGO (A)	18,982.72	BASE
3	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
3		**55,112.00**	
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	40,361.18	CONFIANZA
2	JEFE DE AREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
3	CAJERA	18,982.73	BASE
4	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
9	SECRETARIA	14,284.56	BASE

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
10	AUXILIAR DE ZONA	13,422.10	BASE
10		**194,793.29**	
	JEFATURA DE CONTROL PRESUPUESTAL		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3		**60,243.06**	
	JEFATURA DE INGRESOS Y EGRESOS		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	COTIZADOR "B"	15,171.53	CONFIANZA
3		**54,268.04**	
	JEFATURA DE CONTABILIDAD		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
3		**55,394.32**	
	JEFATURA DE PATRIMONIO		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
5	SECRETARIA	13,044.48	BASE
5		**87,391.53**	
	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	40,361.18	CONFIANZA
2	COTIZADOR "A"	18,346.44	CONFIANZA
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,025.30	BASE
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
6	COTIZADOR "B"	15,171.53	CONFIANZA
7	AUXILIAR DE ZONA	14,841.46	BASE
8	AUXILIAR TÉCNICO	14,696.54	BASE
9	AUXILIAR TÉCNICO	14,696.54	BASE
10	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
11	SECRETARIA	13,044.48	BASE
12	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
12		**207,320.18**	
	JEFATURA DE ALMACÉN		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE ALMACÉN	13,477.24	BASE
3	AUXILIAR DE ALMACÉN	13,477.24	BASE
3		**47,098.25**	
	JEFATURA JURÍDICA DE ADQUISICIONES		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
2		**41,290.32**	
	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES FISICOS		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES FÍSICOS	40,361.18	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	14,696.54	BASE
4	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
4		**87,802.15**	

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
	JEFATURA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
3	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	16,311.26	BASE
4	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
5	CHOFER ESPECIALIZADO	15,164.50	CONFIANZA
6	CHOFER	14,429.24	BASE
7	CHOFER	14,429.24	BASE
8	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
8		**131,241.36**	
	JEFATURA DE AREA DE CONTROL ADMINSITRATIVO		
1	JEFE DE ÁREA "C"	17,561.15	CONFIANZA
2	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
3	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
3		**44,083.65**	
	JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	AUXILIAR TÉCNICO SERVICIOS GENERALES	18,025.30	BASE
4	OFICIAL	17,563.80	BASE
5	AUXILIAR TÉCNICO SERVICIOS GENERALES	16,297.81	BASE
6	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	16,001.24	BASE
7	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	16,001.24	BASE
8	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
9	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
10	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
11	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
12	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
13	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
14	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
15	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
16	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
17	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
18	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14,429.24	BASE
19	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
20	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
21	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
22	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
23	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
24	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
25	AUXILIAR GENERAL	12,888.56	BASE
26	AUXILIAR GENERAL	12,888.56	BASE
27	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
28	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
29	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
30	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
31	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
32	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
33	AUXILIAR GENERAL	11,749.39	BASE
33		**468,660.33**	
	JEFATURA DE AREA DE DISEÑO, PLANEACION Y SUPERVISION TECNICA		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	INGENIERO	17,131.13	BASE
4		**75,180.37**	
	JEFATURA DE AREA DE CONTROL ADMINSITRATIVO DEPARTAMENTAL		
1	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
4	CHOFER	14,429.24	BASE
5	ENLACE ADMINISTRATIVO "B"	13,261.25	CONFIANZA
5		**83,084.81**	
	JEFATURA DE AREA DE SERVICIOS Y EVENTOS		
1	JEFE DE ÁREA "C"	17,561.15	CONFIANZA
2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	16,001.24	BASE
3	INTENDENTE	13,562.44	BASE
4	INTENDENTE	13,562.44	BASE
5	AUXILIAR GENERAL	12,888.56	BASE
6	JARDINERO	12,475.29	BASE
7	INTENDENTE	12,330.38	BASE
8	INTENDENTE	12,330.38	BASE
9	INTENDENTE	12,330.38	BASE
10	INTENDENTE	12,330.38	BASE
11	INTENDENTE	12,330.38	BASE
12	INTENDENTE	12,330.38	BASE
12		**160,033.42**	
137	**TOTAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**2,365,615.90**	
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		
1	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	47,628.32	CONFIANZA
2	ENLACE DE VINCULACIÓN ESTRATÉGICA	32,235.45	CONFIANZA
3	COORDINADOR OPERATIVO	28,113.85	CONFIANZA
4	ENLACE ADMINISTRATIVO	15,953.81	CONFIANZA
5	SECRETARIA	13,044.48	BASE
5		**136,975.91**	
	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	34,050.32	CONFIANZA
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
2		**50,348.13**	
	JEFATURA DE GESTIÓN DE PROYECTOS		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
2		**41,290.32**	
	JEFATURA DE ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE DIAGNÓSTICOS Y ESTADÍSTICAS	18,685.63	CONFIANZA
3	ESTADÍGRAFO	17,131.13	BASE
3		**58,154.35**	
	JEFATURA DE MANUALES Y PROCEDIMIENTOS		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
2		**41,290.32**	
	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELOS DE ATENCIÓN		
1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELOS DE ATENCIÓN	34,050.32	CONFIANZA
1		**34,050.32**	
	JEFATURA DE SISTEMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA		

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

CONS	PUESTO	SUELDO	TIPO DE PLAZA
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	ING. EN SISTEMAS DE CÓMPUTO	18,428.80	CONFIANZA
3	ING. EN SISTEMAS DE CÓMPUTO	18,428.80	CONFIANZA
4	ING. EN SISTEMAS DE CÓMPUTO	17,736.46	BASE
5	AUXILIAR TÉCNICO	16,311.26	BASE
6	AUXILIAR TÉCNICO	14,696.54	BASE
6		**107,939.45**	
21	**TOTAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**	**470,048.79**	
	CONTRALORÍA		
1	CONTRALOR	48,396.88	CONFIANZA
2	JEFE DE ÁREA "B"	20,143.78	CONFIANZA
3	SUPERVISOR DE PROGRAMAS	18,952.73	CONFIANZA
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16,297.81	BASE
5	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,791.70	CONFIANZA
5		**117,582.90**	
	ÁREA DE INVESTIGACIÓN		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	AUDITOR	20,468.24	CONFIANZA
2		**42,805.83**	
	ÁREA DE AUDITORIA		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	AUDITOR	20,468.24	CONFIANZA
3	AUDITOR	20,468.24	CONFIANZA
3		**63,274.07**	
	ÁREA DE SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN		
1	JEFE DE ÁREA "A"	22,337.59	CONFIANZA
2	AUDITOR	20,468.24	CONFIANZA
2		**42,805.83**	
12	**TOTAL CONTRALORÍA**	**266,468.63**	
871	**TOTAL DIF ZAPOPAN**	**14,937,162.31**	

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DAF-24/ 2024

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS

REFERENTE A LA DESINCORPORACION DEL MOBILIARIO DE OFICINA, RADIO COMUNICACIÓN, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, CAMARAS FOITOGRAFICAS Y DE VIDEO, EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES, EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO, SOFTWARE Y EQUIPO DE CÓMPUTO QUE SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO.

En la **Ciudad de Zapopan**, Jalisco; siendo las **10:00 (diez horas)** del día **07 (Siete de Febrero de 2024 (dos mil veinte cuatro)**, en las Oficinas Generales del Sistema DIF Zapopan con domicilio en Avenida Laureles con el número 1151 (mil ciento cincuenta y uno) de la Colonia FOVISSSTE del Municipio de Zapopan, Jalisco. El suscrito **C. Alejandro Acosta Castillo**, en su carácter de Director de Administración y Finanzas, y en conjunto con **C. Gustavo Enriquez Vazquez**, quien desempeña el cargo de Jefe del Área de Patrimonio, **C. Armando Villalobos González**, Titular del Órgano Interno de Control, con los testigos de asistencia **C. Raúl Alejandro García Guzmán y C. Maria Teresa Elizabeth Lopez Curiel,** todos empleados del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan.

----------**HECHOS**----------

Atestiguaron que el MOBILIARIO DE OFICINA, RADIO COMUNICACIÓN, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, CAMARAS FOITOGRAFICAS Y DE VIDEO, EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES, EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO, SOFTWARE Y EQUIPO DE CÓMPUTO, ubicados en las bodegas: **La primavera**; Av. del carril No. 1112, La Primavera, Zapopan, Jalisco, **Las Fuentes;** Andador Tlatelolco No.325, Colonia unidad habitacional, Gustavo Diaz Ordaz, Zapopan, Jalisco. **CDC No. 21 Copalita;** Emiliano Zapata S/N, Colonia Ejido Copalita Zapopan, Jalisco C.P. 45200 y **Bodega de Patrimonio;** Calle arroyo S/N Col. Fovisste, Zapopan, Jalisco, en el cual consta según **listado denominado Anexo 1** que comprende de la **página 1 a la 163** y **Anexo 2 (Fotográfico)** rubricado por los funcionarios antes descritos, **se encuentran en mal estado y no son funcionales para este Sistema**, por lo que pueden ser sujetos a su desincorporación del patrimonio del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, debiendo cumplir previamente con el análisis del Comité Interno de Control y Valoración del Patrimonio, y posteriormente con la autorización por parte del Patronato. Se emite el presente Dictamen, en cumplimento a lo que establece el Artículo no.122 del Reglamento de Compras, Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, Capitulo Tercero. - De la enajenación de bienes muebles. ----------

---

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar se da por concluida siendo la 13:30 (trece horas con treinta minutos) del día que se dio inicio firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. ----------

Alejandro Acosta Castillo
Director de Administración y Finanzas

Gustavo Enríquez Vázquez
Jefe del Área de Patrimonio

Armando Villalobos González
Contralor

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Raúl Alejandro García Guzmán
Jefe de Área "B"

Maria Teresa Elizabeth Lopez Curiel
Supervisor de Programas

ANEXO 1

DIF Zapopan

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

Gobierno de Zapopan · niñas y niños

ANEXO 1

RESUMEN

ESTATUS	NO. DE BIENES EN MAL ESTADO (DESINCORPORACION DEL PATRIMONIO)	%
CANDIDATO A BAJA		
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	865	37.0%
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	523	22.4%
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	473	20.2%
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	71	3.0%
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	26	1.1%
EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	19	0.8%
HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	14	0.6%
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	11	0.5%
EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	9	0.4%
INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	8	0.3%
HERRAMIENTAS MENORES	7	0.3%
SOFTWARE Y PROGRAMAS	2	0.1%
EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2	0.1%
Total CANDIDATO A BAJA	**2,030**	**86.9%**
BAJA		
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	194	8.3%
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	69	3.0%
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	31	1.3%
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	6	0.3%
EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	5	0.2%
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1	0.0%
HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	1	0.0%
Total BAJA	307	13.1%
Total general	**2,337**	**100.0%**

UBICACIÓN	NO. DE BIENES EN MAL ESTADO (DESINCORPORACION DEL PATRIMONIO)
BODEGA LAS FUENTES	1,005
BODEGA LA PRIMAVERA	753
BODEGA COPALITA	566
SE DESTRUYO (MUY MAL ESTADO)	7
BODEGA PATRIMONIO	6
Total general	**2,337**

ESTATUS CONTABLE	NO. DE BIENES	IMPORTE
Contable	6	80,674.72
No contable	2,331	1,506,247.08
Total general	**2,337**	**1,586,921.80**

DIF Zapopan

Zapopan niñas y niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1	26169	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 8 ENTREPAÑOS METALICO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-09	SIN FACTURA	.	0.00	SAM/118/2023	No contable
2	16832	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-dic-05	RE ETIQUETADO	.	1.00	SAM/118/2023	No contable
3	14753	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	3747	14,713.08	SAM/118/2023	No contable
4	14678	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	05-13-6854	COMPLET		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	172.50	CS/0020/2023	No contable
5	46315	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTOS	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA SECRETARIAL SIN BRAZOS DE 5 PUNTAS COLOR NEGRO DE TELA	.	VERSA	V-SILSEC/3	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-sep-22	ERGONOMIA PRODUCTIVIDAD SA DE CV	19632	1,505.68	CS/0019/2023	No contable
6	6295	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	.	1.00	DS 300/2023	No contable
7	8758	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	LICUADORA	LICUADORA	01040886	TORNADO		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-jul-01	MAQUINARIA Y MATERIALES S.A. DE C.V.	18304	5,957.00	DS 300/2023	No contable
8	10146	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA INDUSTRIAL	76-07-02	INTERNATIONAL		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	02-dic-02	FERNANDO VAN DYCK PUGA	20394	1,000.00	DS 300/2023	No contable
9	11188	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-oct-02	IMPORTACIONES SANTA CECILIA	0 65	150.00	DS 300/2023	No contable
10	13073	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESTERILIZADOR	ESTERILIZADOR PARA DENTISTA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	12-may-04	MEDI DENTAL S.A.DE CV	5274	2,530.00	DS 300/2023	No contable
11	15189	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PORTADOR DE CINTA	PORTADOR DE CINTA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
12	15480	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-jun-05	RE ETIQUETADO	.	1.00	DS 300/2023	No contable
13	15512	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PAPELERA	PAPELERA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-05	SIN FACTURA	.	1.00	DS 300/2023	No contable
14	18636	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 3 CAJONES, HORIZONTAL CON CERRADURA, .90 DE ANCHO POR .50 DE FONDO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0528 B	1,952.70	DS 300/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
15	18759	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LIBRERO	LIBRERO 5 ENTREPAÑOS DE 1.80 ALTO X 1.20 DE ANCHO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0528 B	1,784.80	DS 300/2023	No contable
16	18760	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LIBRERO	LIBRERO 5 ENTREPAÑOS DE 1.80 ALTO X 1.20 DE ANCHO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0528 B	1,784.80	DS 300/2023	No contable
17	18807	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 3 CAJONES, HORIZONTAL CON CERRADURA, .90 DE ANCHO POR .50 DE FONDO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0528 B	1,952.70	DS 300/2023	No contable
18	18808	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.70 CON LATERAL DE 0.70 , CON CAJONERA DE 2 GAVETAS Y CHAROLA PORTA LAPICESL, INCLUYE CREDENZA CON CAJONERA DE UNA GAVETA, DOS CAJONES Y LIBRERO, CON PORTA CPU Y				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0526 B	5,146.25	DS 598/2023	No contable
19	18815	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	DS 300/2023	No contable
20	18817	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.40 CON LATERAL, CAJONERA DE Y GAVETA Y CHAROLA PORTALAPICES, PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0526 B	2,855.45	DS 300/2023	No contable
21	18833	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.40 CON LATERAL, CAJONERA DE Y GAVETA Y CHAROLA PORTALAPICES, PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0526 B	2,855.45	DS 300/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
22	18838	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.40 CON LATERAL, CAJONERA DE Y GAVETA Y CHAROLA PORTALAPICES, PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0526 B	2,855.45	DS 300/2023	No contable
23	18839	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.40 CON LATERAL, CAJONERA DE Y GAVETA Y CHAROLA PORTALAPICES, PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0526 B	2,855.45	DS 300/2023	No contable
24	19204	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CREDENZA	CREDENZA CON PUERTAS Y ENTREPAÑOS DE 1.20 CM DE ANCHO X 1.50 CM DE ALTO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0528 B	1,952.70	DS 300/2023	No contable
25	19544	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	DS 300/2023	No contable
26	22616	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO RECTANGULAR DE 1.20 CON CAJONERA DE 2 GAVETAS Y CHAROLA PORTA LAPICES				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	526 B	1,722.70	DS 300/2023	No contable
27	22618	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO RECTANGULAR	ESCRITORIO RECTANGULAR DE 1.50, CON GAVETA Y CAJON PAPELERO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	527 B	3,582.25	DS 300/2023	No contable
28	26767	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO DE COMUNICACION MOVIL	RADIO DE COMUNICACION MOVIL 2 RADIOS,CARGADOR, 2 PILAS RECARGABLES	RRLOWKK095L	MOTOROLA	EM1000R	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-09	RADIO SHACK DE MEXICO SA DE CV	PP 34061	0.00	DS 300/2023	No contable
29	26768	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CARGADOR DE LAPTOP	CARGADOR DE BATERIA DE PILAS, 2 PILAS RECARGABLES	7272	MOTOROLA		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-09	RADIO SHACK DE MEXICO SA DE CV	PP 34061	0.00	DS 300/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
30	26776	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA RECEPCION	MUEBLE PARA RECEPCION BLANCO Y AZUL, MEDIDAS 1.20 X 0.60 X 1.05; CON DOS PUERTAS, ENTREPAÑO Y PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-09	DONACION	-	1.00	DS 300/2023	No contable
31	26777	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA RECEPCION	MUEBLE PARA RECEPCION BLANCO Y AZUL, MEDIDAS 1.20 X 0.60 X 1.05; CON DOS PUERTAS, ENTREPAÑO Y PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-09	DONACION	-	1.00	DS 300/2023	No contable
32	29999	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CONGELADOR	CONGELADOR BLANCO ORIZONTAL	WB32047993	FRIGIDAIRE		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	12-ago-13	D ACRILICO GUADALAJARA SA DE CV	A 3980	5,076.63	DS 300/2023	No contable
33	30311	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL		MYTEK	3141	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-nov-13	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	1242	320.00	DS 300/2023 (BAJA 2018)	No contable
34	##########	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	UNIDAD DENTAL	UNIDAD DENTAL CON SILLON ELECTRICO Y SILLA GIRATORIA FORRADOS EN VINIL, CON CHAROLA PORTA INSTRUMENTAL C/CONEXION PARA LIMPIEZA DE ALTA Y BAJA VELOCIDAD Y JERINGA TRIPLE C/ESCUPIDERA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-01				DS 300/2023	No contable
35	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	DESPECHADOR DE AGUA	EUROQUIP 4 D0256-400-013				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
36	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	EXPRIMIDOR DE JUGOS	MOD-EJ-2				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
37	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	EXPRIMIDOR DE JUGOS	MOD-EX3				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
38	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO DE RECEPCION	MODULAR PARA RECEPCION				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
39	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON DE PODOLOGO	CON LAMPARA LUZ FRIA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
40	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	DESPECHADOR DE AGUA	EUROQUIP 4 D0256-400-013				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
41	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	TRIPPIE METALICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
42	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	TRIPPIE METALICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
43	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	TRIPPIE METALICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
44	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	TRIPPIE METALICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
45	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	TRIPPIE METALICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
46	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	TRIPPIE METALICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
47	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LOCKER	3 ENTREPAÑOS DE METAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
48	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LAMPARA	BIOPTRON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
49	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BLANCA VOICE EVID 4.2				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
50	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	NEGRA VOICE EVID 4.2				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
51	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	NEGRA VOICE EVID 4.2				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
52	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	NEGRA VOICE EVID 4.2				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
53	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	NEGRA VOICE EVID 4.2				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
54	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	NEGRA VOICE EVID 4.2				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
55	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA PLEGABLE	DE 0.61 X 1.22 CM				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
56	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BOTE BASURA	PARA METALIICO CON TAPA Y PEDAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
57	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SOPLETE	SOPLETE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
58	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	COLOR AZUL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
59	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TELEVISOR	CON DVD				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
60	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	DE TRES GAVETAS HORIZONTAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 300/2023	No contable
61	40120	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON RIVERSO TAPIZADO EN VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-nov-18	DAFCOM S.A DE C.V.	B3064086	4,655.06	DS 402/2023	No contable
62	40121	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON RIVERSO TAPIZASO EN VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-nov-18	DAFCOM S.A DE C.V.	B3064086	4,655.06	DS 402/2023	No contable
63	36447	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON RIVERSO TAPIZADO EN VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-nov-18	INDUSTRIAS RIVIERA S.A. DE C.V.	B3064086	4,655.06	DS 402/2023	No contable
64	31270	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-14	REETIQUETADO	-	1.00	DS 402/2023	No contable
65	47331	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	CON CUBICULO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-feb-23	0	0	0.00	SG 141/2023	No contable
66	47333	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	GAVETA	COLGANTE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-feb-23	0	0	0.00	SG 141/2023	No contable
67	47341	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	CON CUBICULO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-feb-23	0	0	0.00	SG 141/2023	No contable
68	22645	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA VISITA	PLIANA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-sep-08	OFILINEA	6074	249.00	SG134/2023 (BAJA 2017)	No contable
69	25402	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL			CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9392	315.10	SG134/2023 (BAJA 2017)	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
70	42209	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CRONOMETRO	CRONOMETRO 60 MIN		TIMER TIMER		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-feb-20	GARCIA VELAZQUEZ SILVIA	A 235	940.01	DS 421/2023	No contable
71	35913	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PUNTERO LASER	PUNTERO LASER		TECNHZONE		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-mar-17	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 5536	335.24	DS 421/2023	No contable
72	44484	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MINI TRAMPOLIN	MINI TRAMPOLIN CON BASE DE ACERO INOXIDABLE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-sep-21	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	2530	2,228.01	DS 421/2023	No contable
73	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON BLANCO	PINTARRON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	DS 421/2023	No contable
74	31572	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	42504319130	ACER		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-oct-14	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A018408	5,634.46	C-031/2023	No contable
75	42012	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO CON CABECERA Y BRAZOS		ALBAR		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-dic-19	HERRERA MORA JOSE LUIS	4627	2,771.24	AD106/2023	No contable
76	S/N	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REMACHADOR A	MANUAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA		0	0	0.00	S.G.144/2023	No contable
77	8555	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	5355AK4031F9	TDE		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-jun-01	GBI COMPUTADORAS SA DE CV	4108	0.00	D.S 299/2023	No contable
78	10045	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR DE VOLTAJE	REGULADOR DE VOLTAJE		ISB SOLA BASIC		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-sep-02	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3467	0.00	D.S 299/2023	No contable
79	15375	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PERFORADORA	PERFORADORA		SIVINLINE		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	02-jun-05			0.00	D.S 299/2023	No contable
80	15398	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PORTADOR DE CINTA	PORTADOR DE CINTA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				50.00	D.S 299/2023	No contable
81	12565	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	DIMO ROTULADOR	DIMO ROTULADOR				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-oct-03		S/F	0.00	M.V. 056/2023	No contable
82	27080	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PORTA LLAVES	PORTA LLAVES DE METAL COLOR CREMA CAP. 112 LLAVES				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA		RE ETIQUETADO	S/F	0.00	M.V. 056/2023	No contable
83	1.002E+10	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-01		S/F	1.00	D.S. 438/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
84	22645	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	21-dic-08		6074	1.00	S.G.. 134/2023	No contable
85	25402	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-dic-08		9392	0.00	S.G.. 134/2023	No contable
86	40120	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON RIVERSO TAPIZADO EN VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-nov-18	INDUSTRIAS RIVIERA S.A. DE C.V.	B3064086	4,655.06	DS 402-2023	No contable
87	40121	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON RIVERSO TAPIZADO EN VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-nov-18	INDUSTRIAS RIVIERA S.A. DE C.V.	B3064086	4,655.06	DS 402-2023	No contable
88	36447	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON RIVERSO TAPIZADO EN VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-nov-18	INDUSTRIAS RIVIERA S.A. DE C.V.	B3064086	4,655.06	DS 402-2023	No contable
89	36448	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON RIVERSO TAPIZADO EN VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-nov-18	INDUSTRIAS RIVIERA S.A. DE C.V.	B3064086	4,655.06	DS 402-2023	No contable
90	40608	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	29-may-19	GOMEZ MARRUFO FRANCISCO IGNACIO	A 51600	950.00	DS 402-2023	No contable
91	31270	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01			0.00	DS 402-2023	No contable
92	13948	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MUEBLE	MUEBLE CHICO COLOR MADERA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-ago-10			0.00	DS 357-2023	No contable
93	0100202500012	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-01		S/F	0.00	D.S. 349-2023	No contable
94	1.002E+10	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-01		S/F	0.00	D.S. 349-2023	No contable
95	15376	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA PLASTICO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-05		S/F	0.00	D.S. 349-2023	No contable
96	35406	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17		S/F	0.00	D.S. 349-2023	No contable
97	35407	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17		S/F	0.00	D.S. 349-2023	No contable
98	28605	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA ALTA DE PLASTICO			DINNER	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-dic-11		77	0.00	C.A. 177-2023	No contable
99	31056	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA		BABY ALLIANCE		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-14		573	962.80	C.A. 177-2023	No contable
100	27662	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PORTA BEBE	PORTA BEBE		KOALA		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-jun-11		1020	0.00	C.A. 177-2023	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
101	28634	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-dic-11		78	0.00	C.A. 177-2023	No contable
102	28746	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ASIENTO Y RESPALDO HULE ESPUMA POLIURETANO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	29-nov-11		10946	0.00	C.A. 177-2023	No contable
103	31810	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL		MYTEK		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-14		A 1097	430.01	C.A. 177-2023	No contable
104	32267	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LOCKER	LOCKER 4 PUERTAS METALICO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-nov-14		73866A29E20A	1,019.64	C.A. 177-2023	No contable
105	25888	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08		9398	0.00	PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
106	35931	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON SEMI-EJECUTIVO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-00		S/F	0.00	PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
107	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
108	37923	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LAPTOP	LAPTOP	CND7190WPZ	HP	CND7190WPZ	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-ago-17		F10	5,964.17	PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
109	31604	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	42504312930	ACER		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-oct-14		A018409	5,634.16	PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
110	22916	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PANTALLA PLANA 17 PULGADAS	CNC820Y13J	COMPAC	WF1907	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08		71446	0.00	PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
111	27575	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO		TRUE BASIC		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-may-11		CFD A271	0.00	PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
112	31562	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	42404035985	ACER		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-oct-14		A018409		PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
113	39465	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PARED CON CONTROL		NAVIA		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-sep-18		J11018	1,089.32	C.A. 108-2023	No contable
114	39513	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TRICICLO INFANTIL	TRICICLO APACHE		APACHE		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-18			0.00	C.A. 052-2023	No contable
115	39514	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TRICICLO INFANTIL	TRICICLO APACHE		APACHE		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-18				C.A. 052-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
116	22191	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	31-jul-08		9140	271.68	C.A. 052-2023	No contable
117	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON SEMI-EJECUTIVO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-jun-14		A 1375	1,026.60	C.A. 052-2023	No contable
118	33113	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	.	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-jun-14		A 1375	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
119	33114	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	.	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-15		.	0.00	C.A. 174-2023	No contable
120	33066	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO		AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-may-14		A 1362	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
121	33063	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-may-14		A 1362	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
122	33064	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-may-14		A 1362	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
123	33065	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-may-14		A 1362	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
124	33067	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-may-14		A 1362	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
125	33068	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-may-14		A 1362	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
126	33069	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-may-14		A 1362	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
127	33070	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-may-14		A 1362	1,026.60	C.A. 174-2023	No contable
128	33771	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	DVR	DVR PARA LAS CAMARAS DE VIGILANCIA16CH	0	0		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-jun-15	CORNEJO BECERRA ROBERTO JOSE	BE4560019FD5E	17,338.98	C.A. 174-2023	No contable
129	23930	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-dic-08		9400	0.00	DP 167-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
130	23945	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-dic-08		9400	0.00	DP 167-2023	No contable
131	23915	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-dic-08		9400	0.00	DP 167-2023	No contable
132	23937	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-dic-08		9400	0.00	DP 167-2023	No contable
133	24930	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08		9387	0.00	DP 167-2023	No contable
134	41880	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	21-jul-20	0	-	0.00	DP 163-2023	No contable
135	41895	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-jul-20	0	-	0.00	DP 163-2023	No contable
136	41923	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON EJECUTIVO CON DESCANSABRAZOS	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-jul-20	0	-	0.00	DP 163-2023	No contable
137	41914	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLASTICO	DE SILLA DE VISITA PLASTICO AZUL	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-jul-20	0	-	0.00	DP 163-2023	No contable
138	41909	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLASTICO	DE SILLA DE VISITA PLASTICO AZUL	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-jul-20	0	-	0.00	DP 163-2023	No contable
139	41913	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLASTICO	DE SILLA DE VISITA PLASTICO AZUL	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-jul-20	0	-	0.00	DP 163-2023	No contable
140	42112	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	RELOJ PARED	DE RELOJ DE PARED PLATA 30CM	0	0		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-feb-20	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV	62217924	199.02	DP 163-2023	No contable
141	32802	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA REFORZADA CAL. 16	0	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-15	DONADO (INSTITUTO BATESON)	-	1.00	DP 163-2023	No contable
142	39254	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	DP 163-2023	No contable
143	39251	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	DP 163-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
144	42069	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE CON CONTROL REMOTO	0	MYTEK		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	30-ene-20	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	1688	1,241.78	DP 163-2023	No contable
145	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA TABULAR TAPIZADA EN COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DP 163-2023	No contable
146	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA TABULAR TAPIZADA EN COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DP 163-2023	No contable
147	4786	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	COPALITA	No contable
148	948	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-mar-00	MUEBLES MONCADA	0 412	500.00	A.G.-001-2023	No contable
149	9940	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	21-ago-02			120.00	A.G.-001-2023	No contable
150	3515	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 20 ENTREPAÑOS DE MADERA		0	0	MAL ESTADO	SE DESTRUYO (MUY MAL ESTADO)	04-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	A.G.-001-2023	No contable
151	9725	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 6 ENTREPAÑOS METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	SE DESTRUYO (MUY MAL ESTADO)	17-abr-02	DONATIVO POR DECOMISO	0	1.00	A.G.-001-2023	No contable
152	9730	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 21 ENTREPAÑOS DE MADERA		0	0	MAL ESTADO	SE DESTRUYO (MUY MAL ESTADO)	17-abr-02	DONATIVO POR DECOMISO	0	1.00	A.G.-001-2023	No contable
153	9731	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 18 ENTREPAÑOS DE MADERA		0	0	MAL ESTADO	SE DESTRUYO (MUY MAL ESTADO)	17-abr-02	DONATIVO POR DECOMISO	0	1.00	A.G.-001-2023	No contable
154	9732	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 20 ENTREPAÑOS DE MADERA		0	0	MAL ESTADO	SE DESTRUYO (MUY MAL ESTADO)	17-abr-02	DONATIVO POR DECOMISO	0	1.00	A.G.-001-2023	No contable
155	9733	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 10 ENTREPAÑOS DE MADERA DE		0	0	MAL ESTADO	SE DESTRUYO (MUY MAL ESTADO)	01-ene-02	SIN FACTURA	0	1.00	A.G.-001-2023	No contable
156	9911	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO DE .60 X 1.20 COLOR ENCINO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-02	SANDRA MACIAS SAPIEN	1659	500.00	A.G.-001-2023	No contable
157	9940	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	21-ago-02	SIN FACTURA	0	120.00	A.G.-001-2023	No contable
158	12205	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE 50 CAJONES DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0 12	250.00	A.G.-001-2023	No contable
159	12206	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE 30 ENTREPAÑOS DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0 12	250.00	A.G.-001-2023	No contable
160	15861	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	STACK	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	A.G.-001-2023	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
161	19614	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES METALICO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-oct-06	DONATIVO DIF JALISCO	OFICIO 216	1.00	A.G.-001-2023	No contable
162	28476	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO DE .60 X 1.20	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	RE ETIQUETADO	-	1.00	A.G.-001-2023	No contable
163	28484	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SEMI EJECUTIVA	SILLA SEMI EJECUTIVA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	RE ETIQUETADO	-	1.00	A.G.-001-2023	No contable
164	28775	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE RECEPCION 2 PUERTAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-09	S/F		0.00	A.G.-001-2023	No contable
165	29310	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-12	S/F	-	1.00	A.G.-001-2023	No contable
166	30775	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-mar-14	DONATIVO DIF JALISCO	-	1.00	A.G.-001-2023	No contable
167	32172	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL RECTANGULAR CON ESQUINAS REDONDAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	26-nov-14	GARCIA JIMENEZ MARGARITA (MUEBLES CLASICOS DE OFICINA)	73866A29E20A	409.48	A.G.-001-2023	No contable
168	25477	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	LAVAPELO	LAVABO PARA PELO PARA ESTETICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	18-nov-08			0.00	H.P. 018-2023	No contable
169	38464	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLES LAVACABEZAS	LAVABO PORTATIL DE CABELLO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	25-sep-17	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS DE BELLEZA GUADALAJARA SA DE C	GDL5318	1,289.98	H.P. 018-2023	No contable
170	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S. 321-2023	No contable
171	25849	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	06-feb-09	GOMSAR	75	667.00	D.S. 321-2023	No contable
172	39996	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE DE PLASTICO C/BLANCA 76 X 83 X 79	0	DIAMOND	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-sep-18	DAFCOM S.A DE C.V.	3627	1,085.76	D.S. 321-2023	No contable
173	38813	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES BEIGE		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	31-ene-18	DAFCOM S.A DE C.V.	-	1.00	D.S. 321-2023	No contable
174	20114	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PORTA TELEVISION	MUEBLE PORTA TELEVISION	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-oct-07	DONATIVO POR DECOMISO	0	1.00	D.S. 321-2023	No contable
175	46514	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ROUTER	ROUTER GLINET 4 PUERTOS	B53199D513CE4EFD	0	GLSF1200	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-oct-22	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	E002555	1,015.84	D.S. 321-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
176	33509	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH 16 PUERTOS 10/100 MBPS	0	TP-LINK	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-jul-15	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	CGA 3532	1,310.10	D.S. 321-2023	No contable
177	16929	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON RANURADO	PIZARRON RANURADO CON LETRAS Y NUMEROS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-may-06	SIN FACTURA	0	0.00	D.S. 321-2023	No contable
178	45922	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO	VTC100WS099863	VTECH	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-may-22	TIENDAS CHEDRAUI SA DE CV	186184	265.00	D.S. 321-2023	No contable
179	42665	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DE RECONOCIMIENTO FACIAL	CC5B194660707	ZKTECO	MB160	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-jul-20	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	AD46055	2,635.08	D.S. 321-2023	No contable
180	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	FORRO TELA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S. 321-2023	No contable
181	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	FORRO TELA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S. 321-2023	No contable
182	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CUADRO DECORATIVO	CON MARCO DE MADERA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S. 321-2023	No contable
183	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	FORRO TELA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S. 321-2023	No contable
184	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	COLOR CEREZO CON NEGRO UN CAJON Y DOS.				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S. 321-2023	No contable
185	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	RELOJ DE PARED	MARCO COLOR VERDE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S. 321-2023	No contable
186	21232	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	TUBULAR CON VINIL NEGRA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	30-jun-08	OFILINEA	5970	248.40	PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
187	9986	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	TUBULAR CON VINIL NEGRA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	19-jul-18	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	1713	149.00	PPNNA-CCTA-118-2023	No contable
188	32820	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR 2 PUERTAS	A15005518	TORREY	VD28	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-feb-15		A 1420	17,815.86	C.A. 133-2023	Contable
189	35613	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-jun-21		S/F	0.00	C.A. 133-2023	No contable
190	16298	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR		AMANO		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-jul-05		2570 A	9,142.50	C-35-2023	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
191	45236	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA RECTANGULAR	MESA RECTANGULAR INFANTIL COLOR BLANCO CON ROJO.		DIAKO		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-sep-21	DIAKO ABC SA DE CV	A 48972	1,730.41	C.A. 243-2023	No contable
192	35804	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MICROFONO	MICROFONO USB				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-sep-18	MICRO SYSTEMS DE MEXICO COMPUTADORAS Y PROGRAMACION S A DECV	A 14572	2,343.20	DPNA-129-2023	No contable
193	35807	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MICROFONO	MICROFONO USB				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-sep-18	MICRO SYSTEMS DE MEXICO COMPUTADORAS Y PROGRAMACION S A DECV	A 14572	2,343.20	DPNA-129-2023	No contable
194	35802	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SOPORTE PARA MICROFONO	SOPORTE PARA MICROFONO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-sep-18	MICRO SYSTEMS DE MEXICO COMPUTADORAS Y PROGRAMACION S A DECV	A 14572	2,668.00	DPNA-129-2023	No contable
195	46093	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CARRETILLA	CARRETILLA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-00	0	0	0.00	S.G. 166-2023	No contable
196	46131	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CARRETILLA	CARRETILLA CON LLANTA IMPONCHABLE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-22	FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.	A 9709	1,572.96	S.G. 166-2023	No contable
197	46132	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CARRETILLA	CARRETILLA CON LLANTA IMPONCHABLE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-22	FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.	A 9709	1,572.96	S.G. 166-2023	No contable
198	46133	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CARRETILLA	CARRETILLA CON LLANTA IMPONCHABLE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-22	FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.	A 9709	1,572.96	S.G. 166-2023	No contable
199	46134	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CARRETILLA	CARRETILLA CON LLANTA IMPONCHABLE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-22	FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.	A 9709	1,572.96	S.G. 166-2023	No contable
200	46135	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CARRETILLA	CARRETILLA CON LLANTA IMPONCHABLE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-22	FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.	A 9709	1,572.96	S.G. 166-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
201	46136	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CARRETILLA	CARRETILLA CON LLANTA IMPONCHABLE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-22	FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.	A 9709	1,572.96	S.G. 166-2023	No contable
202	46137	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CARRETILLA	CARRETILLA CON LLANTA IMPONCHABLE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-ago-22	FERREACEROS Y MATERIALES DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.	A 9709	1,572.96	S.G. 166-2023	No contable
203	35185	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	-	50.00	S.G. 166-2023	No contable
204	16795	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PARED				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	05-nov-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	CD 0616	178.99	S.G. 166-2023	No contable
205	13535	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE PEGADA A PARED				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	4150	793.50	S.G. 166-2023	No contable
206	9832	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TECHO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	29-may-02	FERRETERIA CALZADA	213130	100.00	S.G. 166-2023	No contable
207	22648	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-sep-08	OFILINEA	6074	249.00	S.G. 166-2023	No contable
208	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-jul-10		S/F	0.00	S.G. 166-2023	No contable
209	27102	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	READIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD	107693	SONY		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-jul-10	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	32541	1,169.04	D.S. 455-2023	No contable
210	27103	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	READIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD	1017701	SONY		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-10		S/F	1,169.04	D.S. 455-2023	No contable
211	14263	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	BAJA	MESA	MESA 240X120 CROMADO CON CUBIERTA NOGAL		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-ene-05	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable
212	14367	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	BAJA	TARJA	TARJA DE ACERO INOXIDABLE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-feb-05	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable
213	35615	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESQUINERO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	0	BETTERWERER	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	50.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable
214	12707	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA.	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-abr-08	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	0.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
215	28158	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO EN MELAMINA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	RE ETIQUETADO		1.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable
216	28152	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	RE ETIQUETADO		1.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable
217	35658	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO CALL CENTER	0	BETTERWER	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.		50.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable
218	34264	INSTRUMENTAL MEDICO Y LABORATORIO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	UNIDAD DENTAL	UNIDAD DENTAL CON SILLON,BRAZO, ESCUPITERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	REETIQUETADO	0	1.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable
219	19904	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL TRAPEZOIDAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-07	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Bienes recolectados de las Bodegas de Acueducto	No contable
220	18808	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.70 CON LATERAL DE 0.70 , CON CAJONERA DE 2 GAVETAS Y CHAROLA PORTA LAPICESL, INCLUYE CREDENZA CON CAJONERA DE UNA GAVETA, DOS CAJONES Y LIBRERO, CON PORTA CPU Y	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	S/F	0.00	DS 598/2023	No contable
221	22622	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESQUINERO	ESQUINERO ESCRITORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S 598-2023	No contable
222	18849	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.70 CON LATERAL DE 0.70 , CON CAJONERA DE 2 GAVETAS Y CHAROLA PORTA LAPICESL, INCLUYE CREDENZA CON CAJONERA DE UNA GAVETA, DOS CAJONES Y LIBRERO, CON PORTA CPU Y	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0526 B	0.00	DS 598/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
223	22621	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	602.60	DS 598/2023	No contable
224	18697	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO DE 1.70 CON LATERAL, PORTA TECLADO, CAJONERA CON 2 GAVETAS Y CHAROLA ORGANIZADORA, PORTA CPU	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	5,192.25	DS 598/2023	No contable
225	19476	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA FIJA	SILLA FIJA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 598/2023	No contable
226	19355	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA FIJA	SILLA FIJA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	DS 598/2023	No contable
227	18718	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA CON DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	322.00	Pendiente Memorandum	No contable
228	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESQUINERO	ESQUINERO ESCRITORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S 598-2023	No contable
229	6293	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	REPISA	REPISA PARA ESTETICA CON CAJON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	D.S. 426-2023	No contable
230	8683	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MODULO	MODULAR P/EQUIPO DE COMPUTO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-jul-20			0.00	D.S. 426-2023	No contable
231	18653	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530B	602.60	D.S. 426-2023	No contable
232	18654	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	602.60	D.S. 426-2023	No contable
233	18809	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO,TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0531 B	1,033.85	D.S. 426-2023	No contable
234	18850	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO,TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0531 B	1,033.85	D.S. 426-2023	No contable
235	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BUTACA ACOJINADA	CON DESCANSABRAZO, FORRO DE TELA	20EYX4CC90454C81			MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
236	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MODULAR P/RECEPCION	DE 1.50 CUBIERTA MELAMINA C/LATERAL, PORTA TECLADO Y CAJONERA DE 2 CAJONES Y UNA GAVETA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
237	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VITRINA PARA PARED	CON PIZARRON DE CORCHO, CHAPA DE SEGURIDAD, VIDRIO Y CORREDERA, MEDIDAS 2.40 X 1.20 MTS				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
238	34265	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESRIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-15	ETIQUETA EN MAL ESTADO	0	0.00	DPNA-160-2023	No contable
239	34266	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-15	ETIQUETA EN MAL ESTADO	0	0.00	DPNA-160-2023	No contable
240	34268	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-15	ETIQUETA EN MAL ESTADO	0	0.00	DPNA-160-2023	No contable
241	34269	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-15	ETIQUETA EN MAL ESTADO	0	0.00	DPNA-160-2023	No contable
242	34270	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-160-2023	No contable
243	34271	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-160-2023	No contable
244	34272	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-160-2023	No contable
245	34273	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-160-2023	No contable
246	34274	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-160-2023	No contable
247	34275	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-160-2023	No contable
248	34276	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR ROJO CON BLANCO.				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-160-2023	No contable
249	251	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Corregir GRP - Maquina de escribir	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
250	260	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE DE 1000 WATTS	1500005354	TDE MAX	1000	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-feb-99	ENLACES Y SERV	1930	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
251	827	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	0	BROTHER	AX 325	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-ene-00	SISTEMAS 2000	2164	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
252	1003	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SECADORA DE CABELLO	SECADORA DE CABELLO CULTORA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
253	1004	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SECADORA DE CABELLO	SECADORA DE CABELLO CULTORA DE BELLEZA	0	CONAIR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
254	1005	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SECADORA DE CABELLO	SECADORA DE CABELLO CULTORA DE BELLEZA	0	CONAIR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
255	1072	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SECADORA DE CABELLO	SECADORA DE CABELLO CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
256	1073	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SECADORA DE CABELLO	SECADORA DE CABELLO CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
257	1074	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SECADORA DE CABELLO	SECADORA DE CABELLO CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
258	1161	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR TRAVELLER C.	0	OLYMPIA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	ENTREGA 16390	1.00	C-AC-019-2018	No contable
259	1165	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR TRAVELLER C.	0	OLYMPIA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	ENTREGA 16390	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
260	1737	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA	0	OLYMPIA	SG-33	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-oct-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	C-AC-019-2018	No contable
261	1763	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	0	OLIVETTI	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-oct-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
262	2032	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA	0	OLYMPIA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	17-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
263	2449	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA	0	OLYMPIA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
264	2636	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA de visita tubular negra	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-nov-00	DONATIVO DICTAMEN DE CABILDO, SEPT. 26/2000	0	1.00	BAJA 2012	No contable
265	3251	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO COLOR NEGRO	0	PANASONIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-dic-00	DONATIVO DICTAMEN DE CABILDO, SEPT. 26/2000	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
266	3664	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
267	3678	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA	0	OLYMPIA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
268	3680	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA	0	OLYMPIA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
269	4392	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TELEVISOR	TELEVISOR 21 PULGADAS	CPG2158M	PANASONIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	30-oct-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
270	4442	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	PALMTON	PALTOP 1000	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-dic-00	DONATIVO DICTAMEN DE CABILDO, SEPT. 26/2000	0	1.00	ACTA CIRCUSTANCIADA DE CONTRALORIA CON NÚMERO C-AC-028-2021	No contable
271	4809	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	CPU	CPU	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-nov-00	DONATIVO DICTAMEN DE CABILDO, SEPT. 26/2000	0	1.00	BAJA 2015	No contable
272	5833	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR	0	OLYMPIA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	SIN FACTURA	0	1.00	BAJA 2018	No contable
273	7870	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	VIDEO CASETERA VHS	0	SAMSUNG	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-mar-01	RAMIREZ RABAGO MIGUEL	31146	1,189.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
274	7872	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	TELEVISOR 20 PULGADAS	3CBR10 1386	SAMSUNG	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-ene-01	RAMIREZ RABAGO MIGUEL	31146	1,929.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
275	8166	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA COMPUTADORAS	0	MICROESTAR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-abr-01	FLOPPY INFORMATICA	12996	207.90	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
276	8550	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	D 21035917	TDE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-jun-01	GBI COMPUTADORAS SA DE CV	4108	189.99	BAJA 17-11-21	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
277	8553	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	TDE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-jun-01	GBI COMPUTADORAS SA DE CV	4108	189.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
278	8554	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	TDE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-jun-01	GBI COMPUTADORAS SA DE CV	4108	189.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
279	8840	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA INDUSTRIAL 3 LITROS	0	INTERNATIONAL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-ago-01	MAQUINARIA Y MATERIALES S.A. DE C.V.	18544	1,000.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
280	9078	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CASETERA	MRXF 430		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-sep-01	RAMIREZ RABAGO MIGUEL	33639	450.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
281	9080	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIOGRABADORA	RX-FS430	PANASONIC	#REF!	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	SIN FACTURA	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
282	9572	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	WHAL-ALPRO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-dic-01	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
283	9573	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	WHAL-ALPRO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-dic-01	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
284	9813	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-may-02	ANA PAULA TORRES TAMEZ	285	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
285	9871	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO	0	NORTEL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-jun-02	CONSORCIO RED UNO, SA. DE C.V	FA001345	50.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
286	10044	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	ISB SOLA BASIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
287	10056	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	AMPLIFICADOR	AMPLIFICADOR 400	0	RADSON	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-sep-02	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3458	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
288	10065	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	MICROVOLT	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-oct-02	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	27937	100.00	C AC 053 2019	No contable
289	10109	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	BAJA	CAFETERA ELECTRICA	CAFETERA ELECTRICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-mar-02	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	BAJA 2018	No contable
290	10951	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	BAJA	MONITOR	MONITOR	03101597X3P121	ACER	M-1024	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3892	350.00	BAJA 2014	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
291	11864	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MANIQUIE CON PELO	MANIQUI Y BASE CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-abr-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14704	150.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
292	11884	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PARED	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-may-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	241418	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
293	11964	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA	0	OLIVETTI	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3872	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
294	12016	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	WAHL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
295	12017	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	WAHL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
296	12018	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	WAHL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
297	12019	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
298	12020	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
299	12021	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
300	12022	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
301	12024	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
302	12025	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
303	12028	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO	MAQUINA PARA CORTE DE CABELLO RASURADORA Y CORTA CABELLO	0	WAHL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14844	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
304	12072	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	49994	350.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
305	12134	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SECADORA DE CABELLO	SECADORA DE CABELLO CULTORA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-jul-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	151	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
306	12135	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PARED	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-jul-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	54651	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
307	12145	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-mar-05	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	54651	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
308	12248	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE 1200 WTS	E03D17695	ISB SOLA BASIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-sep-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	41266	175.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
309	12249	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE 1200 WTS	E03D06318	ISB SOLA BASIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-sep-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	41266	175.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
310	12250	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	ISB SOLA BASIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-sep-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	41266	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
311	12251	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE 1200 WTS	0	ISB SOLA BASIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-sep-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	41266	175.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
312	12981	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
313	13102	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BASCULA	BASCULA DE PISO	0	TANITA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-may-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
314	13126	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BASCULA	BASCULA	0	TANITA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-may-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
315	13414	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA	0	SAMSUNG	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-jun-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	CD 3060	782.00	D.S. 321-2023	No contable
316	13544	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	DICTAMEN/230728-No.001	No contable
317	13557	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	43429	8,042.93	SAM/118/2023	No contable
318	13567	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU BENQ	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	43429	8,042.93	DICTAMEN/230728-No.001	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
319	13569	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	43429	8,042.93	DICTAMEN/230728-No.001	No contable
320	13586	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	407MXSK0711 8	LG	#REF!	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	43429	0.00	SAM/118/2023	No contable
321	13588	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	407MX2J0S941	LG	#REF!	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	43429	0.00	SAM/118/2023	No contable
322	13834	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	SAM/118/2023	No contable
323	13961	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	BAJA	LICUADORA	INDUSTRIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-nov-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	6086	3,585.70	SAM/118/2023	No contable
324	14004	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINA PARA COMPUTADORA		PERFECT CHOICE		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04			0.00	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
325	14025	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	FAX	FAC BROTHER	0			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04		S/F	0.00	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
326	14234	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
327	14320	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA CASERA OVER	0	TOYAMA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	CASA MAQUINAS DE COSER E HIJOS	2166 B	575.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
328	14565	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR	0	OLYMPIA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MARTHA GABRIELA LOPEZ SUAREZ	4968	3,680.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
329	14614	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	SNCFC3W1K1	HP	1320N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37066	5,934.06	BAJA 20-10-21	No contable
330	14616	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	SNCFC3W1JX	HP	1320N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37066	5,934.06	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
331	14617	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	SNCFC3W1K2	HP	1320N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37066	5,934.06	DICTAMEN/230728-No.001	No contable
332	14624	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	CNFC53W1K0	HP	1320N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37066	5,934.06	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
333	14631	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	SNCFC3W1JT	HP	1320N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37066	5,934.06	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
334	14632	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
335	14646	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	ZM514003002 1	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	145.41	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
336	14650	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	0	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	145.41	BAJA 18-06-21	No contable
337	14654	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	-	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
338	14659	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	-	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
339	14662	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	-	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
340	14676	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	COMPLET	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	0	37069	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
341	14691	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	05136997	COMPLET	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	172.50	BAJA 17-11-21	No contable
342	14698	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	COMPLET	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	172.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
343	14701	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR MAL ESTADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	0	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
344	14706	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR SYNC MASTER	LE17HCGY2333 90	SAMSUNG	SYNCMASTER 793	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37068	1,425.23	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
345	14709	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	BAJA	MONITOR	MONITOR	LE17HCGY2332 69	SAMSUNG	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37068	1,425.23	BAJA 2015	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
346	14710	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MONITOR	MONITOR SYNC MASTER	LE17HCGY233408	SAMSUNG	SYNCMASTER 793	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37068	1,425.23	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE CONTRALORÍA CON NÚMERO C-AC-028-2021	No contable
347	14717	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MONITOR	MONITOR	LE17HCGY233414	SAMSUNG	SYNCMASTER 793	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37068	1,425.23	MEMO DI34/2023 (ROBO)	No contable
348	14720	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MONITOR	MONITOR SYNC MASTER	LE17HCGY233681	SAMSUNG	SYNCMASTER 793	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37068	1,425.23	BAJA 28-10-21	No contable
349	14721	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR SYNC MASTER	LE17HCGY233378	SAMSUNG	SYNCMASTER 793	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37068	1,425.23	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
350	14723	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR SYNC MASTER	LE17HCGY233515	SAMSUNG	SYNCMASTER 793	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37068	1,425.23	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
351	14736	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	3747	14,713.08	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
352	14740	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	3747	14,713.08	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
353	14748	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	3747	14,713.08	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
354	14750	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	3747	14,713.08	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
355	14759	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37070	14,713.08	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
356	14763	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO CON MOUSE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	3747	14,713.08	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
357	14767	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	3747	14,713.08	BAJA 17-11-21	No contable
358	14768	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0		0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
359	14784	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	BOCINA	BOCINA PARA COMPUTADORA	2005010 39007	ACTECK	AX-2500	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	57.66	BAJA 18-06-21	No contable
360	14803	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	BOCINA	BOCINA PARA COMPUTADORA	20050103 8003	ACTECK	AX-2500	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	57.66	BAJA 2018	No contable
361	14811	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINA PARA COMPUTADORA	20050103 7976	ACTECK	AX-2500	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	57.66	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
362	14938	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	ACER	6512-CX	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-abr-05	0	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
363	15127	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	ACER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-may-05	SIN FACTURA	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
364	15487	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	9162C0704213 E07026S00000	ACER		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
365	15546	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MULTIFUNCIONAL	MULTIFUNCIONAL ESCANER Y COPIADORA	0	HP	1210	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
366	15559	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7241	143.75	BAJA 18-06-21	No contable
367	16013	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-jun-05	0	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
368	16401	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	SWITCH	SWITCH 24 PUERTOS	5526439046 0004		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-sep-05	TECNOLOGIA EB COMPUTACION APLICADA EMPRESARIAL	7202 D	2,922.15	BAJA 2015	No contable
369	16475	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	331751003	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-05	REETIQUETADO	400	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
370	16787	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	.	FAN STAR	.	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	CD 0616	178.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
371	16797	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR NO DEFINIDO	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	0	178.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
372	16950	SOFTWARE Y PROGRAMAS	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	COREL DRAW	COREL DRAW				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
373	16951	SOFTWARE Y PROGRAMAS	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	COREL DRAW	COREL DRAW				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
374	16970	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR	0	FAN STAR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	RAMIREZ RABAGO MIGUEL	JF 2668	200.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
375	17335	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL EN CALIDAD DE PRESTAMO DE (CAIC ARENALES TAPATIOS)	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-jun-06	DONADO AYUNTAMIENTO	6356	1.00	C AC 053 2019	No contable
376	17363	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-jun-06	SIN FACTURA	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
377	17368	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3353		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
378	17369	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3364		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
379	17372	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3351		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
380	17374	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	100101004008 3377		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
381	17377	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3367		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
382	17380	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3349		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
383	17381	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3365		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
384	17384	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3350		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
385	17385	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3366		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
386	17388	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3347		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
387	17392	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3346		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
388	17393	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3359		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
389	17396	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3345		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
390	17400	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3355		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
391	17401	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3357		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
392	17408	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU MB-BLOSTAR X P2200, MEMORIA 256 MB WINDOWS XP DISCO D. 40 GB 7200 RPM	100101003008 3352		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
393	17413	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101003008 3354		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
394	17414	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
395	17429	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	100101006008 3398	LEXMARK	E230	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
396	17430	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	100101006008 3396	LEXMARK	E230	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
397	17440	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	100101008008 3548	BROTHER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
398	17446	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA	100115008008 3488		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
399	17459	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA RECTA INDUSTRIA	100103005008 3633		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
400	17543	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MANIQUIE CON PELO	MANIQUIE CON PELO	100125005008 3583	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-jun-06	HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
401	17544	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MANIQUIE CON PELO	MANIQUIE CON PELO	100125005008 3584	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-jun-06	HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
402	17545	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MANIQUIE CON PELO	MANIQUIE CON PELO	100125005008 3585	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-jun-06	HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
403	17546	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MANIQUIE CON PELO	MANIQUIE CON PELO 100125005008 3582		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04	HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
404	17547	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MANIQUIE CON PELO	MANIQUIE CON PELO	100125005008 3590	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-jun-06	HABITAT	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
405	17784	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	U LG		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-jun-06	MOBILIARIO OFFICE SCHOOL	60951	8,820.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
406	17786	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	0	SAMSUNG	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-jun-06	MICRO SYSTEMS DE MEXICO	60951	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
407	17788	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	0	SAMSUNG	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-jun-06	MOBILIARIO OFFICE SCHOOL	60951	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
408	17789	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
409	17792	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	ACTECK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-jun-06	MOBILIARIO OFFICE SCHOOL	60951	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
410	17797	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE	TRUE BASICS		SURTEK	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-jun-06	MOBILIARIO OFFICE SCHOOL	60951	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
411	17854	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CNC5470Y68	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-jun-06	EQUIPAMIENTO REDES Y SOLUCIONES	2243	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
412	17869	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXD61101C6	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-may-06	EQUIPAMIENTO REDES Y SOLUCIONES	0	8,452.15	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
413	17881	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	CPU	CPU	MXD61101JL	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-may-06	EQUIPAMIENTO REDES Y SOLUCIONES	0	8,452.15	C-AC-019-2018	No contable
414	17883	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	TECLADO	TECLADO	.	GENIUS	.	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-jun-06	DONADO CLUB ROTARIOS	.	0.00	BAJA 2015	No contable
415	17907	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CNC5470Y64	HP		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-jun-06	DONADO CLUB ROTARIOS	S/F	0.00	SAM 106-2023	No contable
416	18146	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-ago-06	REETIQUETADO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
417	18179	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	DONACION	BAJA	TELEFONO	TELEFONO NEGRO DE TECLAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-ago-06	DONACION PADRES DE FAMILIA	0	1.00	BAJA 2014	No contable
418	18184	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO	2500 9572	TELMEX	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	17-ago-06	SIN FACTURA	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
419	18312	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	REPRODUCTOR DVD	REPRODUCTOR DVD Y VHS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-sep-06	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
420	18314	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	REPRODUCTOR DVD	REPRODUCTOR DVD Y VHS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-sep-06	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
421	18318	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	REPRODUCTOR DVD	REPRODUCTOR DVD Y VHS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-sep-06	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
422	18522	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BREAK TRIPP LITE MART 2200 TRIPP LITE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-mar-06	TECNOLOGIA EB COMPUTACION APLICADA EMPRESARIAL	8601 D	9,280.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
423	18541	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX6480HLG	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	81333 B	11,266.98	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
424	18549	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
425	18550	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
426	18552	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX6480HLH	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	0	11,266.98	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
427	18554	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX6440506	COMPAQ	SR2020LA	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	81333 B	11,266.98	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
428	18558	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX6480HH9	COMPAQ	SR2020LA	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	81333 B	11,266.98	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
429	18561	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	BF63455804	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	81333 B	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
430	18565	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	BF64351756	COMPAQ	.	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-06	0	81333 B	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
431	18582	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	17-jun-22	0	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
432	18584	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX64808FF	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	81333 B	11,266.98	DICTAMEN/230728-No.001	No contable
433	18587	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	BF64353009	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	81333 B	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
434	18593	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
435	18627	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	0	HP	1320N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	64754 C	6,468.75	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
436	18628	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	0	HP	1320N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	64754 C	6,468.75	DESINCOPORACION DEL 2017	No contable
437	18631	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	COMPRA	BAJA	DESBROZADORA	DESBROZADORA DE GASOLINA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-dic-06	FERREMART	7199	3,999.99	C-AC-019-2018	No contable
438	19881	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REPRODUCTOR DVD	REPRODUCTOR DVD				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
439	19984	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-jun-07	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	2609	220.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
440	19985	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-jun-07	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	2609	220.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
441	19986	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-jun-07	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	2609	220.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
442	20095	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	J8134D1173	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-ene-08	DONATIVO TEC DE MONTERREY	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
443	20136	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO INALAMBRICO	BR72113441	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-oct-07	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	62338	0.00	BAJA 17-11-21	No contable
444	20138	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU OPTIPLEX GX280	CNH722070N	HP	GM266AA	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-oct-07	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	62338	2,000.00	DICTAMEN 2307 28-No.001	No contable
445	20385	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	COMPRA	BAJA	TELEFONO	TELEFONO INALAMBRICO	AMWUPO33R	PRESIDIAN	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-ene-08	RADIO SHACK DE MEXICO SA DE CV	AP 71402	299.00	BAJA 18-06-21	No contable
446	20390	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	VNB3P15120	HP	1022N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	29-nov-07	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	62812	2,990.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
447	20408	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU PAVILION SLIMLINE	CNH738ZT7K	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	29-nov-07	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	62812	19,164.75	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
448	20462	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	INTERCOMUNICADOR	INTERCOMUNICADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Corregir GRP - SILLA DE VISITA	No contable
449	20468	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
450	20516	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU C/DISCO DURO EXTRAIBLE	CNH7481R12	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-feb-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	63724	19,969.25	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
451	20518	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	28916027 3498	ACTECK	AT99001	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	57.27	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
452	20538	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	ACTECK	AT99001	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	57.27	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
453	20539	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	28916027 2217	ACTECK	AT99001	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	57.27	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
454	20551	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	26946023 9518	ACTECK	AM950	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	60.37	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
455	20556	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	26946023 9522	ACTECK	AM950	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	60.37	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
456	20571	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE	0	ACTECK	AM950	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	60.37	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
457	20572	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	26946023 9499	ACTECK	AM950	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	60.37	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
458	20577	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	BANCO	BANCO DE ALUMINIO	26946023 9507	ACTECK	AM950	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	0	60.37	BAJA 2018	No contable
459	20587	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	26946023 8836	ACTECK	AM950	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	60.37	BAJA 2018	No contable
460	20595	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	26946023 8802	ACTECK	AM950	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-feb-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14635	60.37	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
461	20624	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	E88Y320802	EPSON	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-mar-08	MI PC COM, S.A. DE C.V.	P 100381	4,177.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
462	20637	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO NEGRO	BC3370DVBVE 7UU	HP	KB-0316	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-abr-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	47913	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
463	20639	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	CNBK625183	HP	P 1505	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-mar-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	47647	2,455.25	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
464	20640	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	CNBK626309	HP	P 1505	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-mar-08	RISCO (CLAUDIA ILEANA SIMON GONZALEZ	14758	2,622.00	BAJA 20-10-21	No contable
465	20644	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA	0	SONY	CFD507	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-mar-08	REETIQUETADO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
466	20740	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BC3370CVUV4 4X7	HP	KAB0316	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-may-08	DONADO DIF JAL.	DJ-CTO-096/08-2/2	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
467	20768	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CNC744NYXY	HP	L1706	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-may-08	DONADO DIF JAL.	DJ-CTO-096/08-2/2	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
468	20816	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PARED Y PEDESTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-may-08	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	3642 AA	225.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
469	21136	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR	0	LAVEN	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	-	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
470	21172	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE	HS750110E2K	HP	SBQ133	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-jun-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	48649	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
471	21176	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	CNH80309Q3	HP	PAVILION SLIMLINE	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-jun-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	48649	12,447.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
472	21195	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXJ80405FG	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-jun-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	48687	11,954.25	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
473	21267	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	WIRELES ROUTER	WIRELES ROUTER	30008218045		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jul-08	XALISCO EMPRESARIOS	726	483.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
474	21269	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH 24 PUERTOS 10/100MBPS	0806131A10034		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jul-08	XALISCO EMPRESARIOS	726	747.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
475	21270	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH 24 PUERTOS 10/100MBPS	0806B1A10079			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jul-08		726	747.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
476	21296	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BC337070DVBVQBLM	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	65461	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
477	21316	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CM80200487	COMPAQ	KB0631	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	65461	1.00	BAJA 2018	No contable
478	21320	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX82009YV	COMPAQ	SR5000	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	65461	12,398.72	SAM/118/2023	No contable
479	21322	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	KS80203012	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	65461	1.00	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE CONTRALORÍA CON NÚMERO C-AC-028-2021	No contable
480	21325	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CM80200504	COMPAQ	KB0631	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	65460	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
481	21330	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CMB80200471	COMPAQ	KB0631	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	0	65461	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
482	21335	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CMB80200478	COMPAQ	KB0631	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	65461	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
483	21337	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CNC817QBN8	COMPAQ	W17Q	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	65461	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
484	21338	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	VNB3D02278	HP	P1505N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-08	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	65461	2,472.50	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
485	21965	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BASCULA	BASCULA ELECTRONICA PEDIATRICA	A35406207061062		354	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-jul-08	CARLOS NAFARRETE S.A. DE C.V.	54094GC	1,828.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
486	22371	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO	ZM791201210 7	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-sep-08	SIN FACTURA	0	1.00	BAJA 18-06-21	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
487	22375	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
488	22381	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
489	22382	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	ZM791201210 4	GENIUS	KB220	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-sep-08	SIN FACTURA	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
490	22654	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	12-sep-08	COMPUTADOR AS GARCO S.A DE C.V.	.	12,456.80	SAM/118/2023	No contable
491	22707	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACIO N	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO INALAMBRICO	AMWUP33R	PRESIDIAN	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-08	SIN FACTURA	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
492	22819	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO	PP0810024600	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	1.00	C-AC-S/N/21 DE DICIEMBRE DEL 2017	No contable
493	22833	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE	KS80201033	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
494	22838	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73011728	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	1.00	BAJA 01-10-19	No contable
495	22843	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	CPU	CPU	MXX8210M2Q	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	11,924.35	BAJA 21-06-21	No contable
496	22859	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	VND3H01799	HP	P1505N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-oct-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	50027	2,458.70	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
497	22867	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	VND3H01804	HP	P1505N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-oct-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	50027	2,458.70	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
498	22873	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE	KS80201029	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
499	22878	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PANTALLA PLANA 17 PULGADAS	CNC820Y1RB	COMPAQ	WF1907	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
500	22899	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CNC820Y1QZ	COMPAQ	WF1907	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	[illegible]	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
501	22929	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
502	22931	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73012064	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	1.00	BAJA 21-06-21	No contable
503	22932	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO	PP0810024611	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	1.00	BAJA 21-06-21	No contable
504	22939	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE					BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
505	22967	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73011843	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
506	22982	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73011681	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
507	22987	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	CPU	CPU	MXX82102WY	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	11,924.35	BAJA 21-06-21	No contable
508	22988	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73011847	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	SAM 106-2023	No contable
509	22999	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73012063	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
510	23002	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73012010	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	SAM 106-2023	No contable
511	23005	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73012003	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
512	23009	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO	KS80202207	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
513	23014	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73011991	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	BAJA 17-11-21	No contable
514	23017	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73013513	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
515	23020	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CM80202174	COMPAQ	.	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	0	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
516	23023	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73011937	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
517	23026	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BE73011879	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	SAM 106-2023	No contable
518	23029	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	CM80202798	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
519	23030	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO	KS80201031	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
520	23034	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ACTIVO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	11,924.35	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
521	23041	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CM80202648	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
522	23058	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
523	23082	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINA PARA COMPUTADORA USB	27930926 8072	ACTECK	AX-2500	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
524	23103	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS	ACTEC	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01		.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
525	23142	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD, CASETE	S01-1544451-A	SONY	CFD-503CP	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-08	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	B 25007	862.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
526	23166	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD, CASETE	S01-1568196-M	SONY	CFD-503CP	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-08	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	B 25007	862.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
527	23234	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DIGITAL DE HUELLA	62488310087		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-nov-08	INGENIERIA EN AUTOMATIZACION	243	3,967.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
528	23236	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-nov-08	INGENIERIA EN AUTOMATIZACION	243	3,967.50	BAJA 2015	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
529	23239	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DE HUELLA					BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	BAJA 2021	No contable
530	23243	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ DIGITAL DE HUELLA	6248831 0254	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-nov-08	INGENIERIA EN AUTOMATIZACION	243	3,967.50	ACTA C-AC-053-2019	No contable
531	23260	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DIGITAL DE HUELLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	18-nov-08	INGENIERIA EN AUTOMATIZACION	243	3,967.50	PPNNA-UGA-118-2023 (ACTA C-AC-053-2019)	No contable
532	23345	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	WIRELES ROUTER	WIRELES ROUTER				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-nov-08		121285	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
533	23350	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	0	PERFECT CHOICE		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-nov-08	MI PC COM, S.A. DE C.V.	121285	97.47	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
534	23651	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE DE GUARDA	MUEBLE DE GUARDA DE MATERIAL DIDACTICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9400	686.55	C-AC-019-2018	No contable
535	25732	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXJ85101KZ	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	23-feb-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	73523	9,484.90	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
536	25733	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BC3370GLUW H8T2	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	23-feb-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	73523	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
537	25745	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PANTALLA PLANA	CNK8431MVT	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	23-feb-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	73523	2,286.07	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
538	25747	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXJ85101D6	HP	DC5850	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	23-feb-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	73523	9,484.90	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
539	25749	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO	FB7330AN3WJ OG1L	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	23-feb-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	73523	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
540	25865	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH 16 PUERTOS		AIRINK 101		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-09			250.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
541	25906	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PANTALLA PLANA DE 19"	CNC820Y08W	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-nov-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	72197	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
542	25913	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CB74710554	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-nov-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	72197	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
543	25916	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CB747090404	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-nov-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	72197	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
544	25924	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	BAJA	MOUSE	MOUSE	KS72512811	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-nov-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	72197	1.00	BAJA 2015	No contable
545	25925	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CB74705359	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-nov-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	72197	0.00	BAJA 17-11-21	No contable
546	26110	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	25R22D6	IBM	.	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-09	DONADO POR EL TEC	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
547	26117	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	JLB2P11	IBM	.	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-09	DONADO POR EL TEC	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
548	26131	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	CPU	CPU	25980400 9902	LIBRA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-nov-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	72140	5,229.85	SAM/118/2023	No contable
549	26140	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DIGITAL DE HUELLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-mar-09	JOSE LUIS DE LA TORRE GONZALEZ	.	3,967.50	BAJA 13-11-18	No contable
550	26234	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	SERVIDOR DE DATOS	SERVIDOR DE DATOS MISTIQUE WIN 2003		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-may-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A004413	1.00	C-AC-019-2018	No contable
551	26235	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SERVIDOR DE DATOS	SERVIDOR DE DATOS MISTIQUE WIN 2003		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-may-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A004413	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
552	26249	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	VND3H36374	HP	P1505N	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-may-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	67297	3,305.67	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
553	26255	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SUMADORA	SUMADORA	A2735611	CANON	MP11DX	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-may-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	27600	817.65	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
554	26268	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	FANSTAR	3141	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-jun-09	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	5766	301.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
555	26328	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE DE CONTROL	0	MYTEK	3332R	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-jun-09	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	5766	779.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
556	26419	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR TRES EN UNO	0	FAN STAR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	17-jun-09	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	6015	301.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
557	26441	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MULTIFUNCIONAL	MULTIFUNCIONAL	CNC98B98KG	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-feb-08	SIN FACTURA	.	4,577.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
558	26615	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BREAK TRIPLITE OMNISMART 1400	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-may-09	CRECE COMPUTACION	.	1,866.45	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
559	26695	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU PRESARIO	MXX9200H68	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	06-ago-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	76825	13,591.78	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
560	26701	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU PRESARIO	MXX9200H63	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	06-ago-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	76825	13,591.78	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
561	26704	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU PRESARIO	MXX9200H45	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	06-ago-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	76825	13,591.78	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
562	26705	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	PUAV0916000358	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	06-ago-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	76825	1.00	BAJA 21-06-21	No contable
563	26842	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE A MURO .80 X .40 X .40 CON PUERTA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-jul-09	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9667	770.50	ACTA C-AC-053-2019	No contable
564	26855	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	S/000th201815	Lexmark	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-abr-09	0	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
565	26914	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ENMICADORA	ENMICADORA	RG02208G	HEAT SEALT	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-09	SIN FACTURA	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
566	26926	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BREAK TRIPP LITE (EQ. ADMON)	9821ALRSM664100083	TRIPP LITE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	23-nov-09	CRECE COMPUTACION	69347	1,972.82	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
567	26928	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	EVALUACION	EVALUACION DE PRECURRENTES INSTRUMENTALES PARA LA ADQUISICION DE LA LECTOESCRITURA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-nov-09	EL CRISTAL DE LA PSICILOGIA	9879	1,061.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
568	26942	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	23-jul-08	WAL MART	128332	218.65	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
569	26999	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 5 ENTREPAÑOS METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	17-oct-05	AGNESI MUEBLES Y OFICINAS	414	587.12	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
570	27093	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE CON CONTROL REMOTO	0	BIONAIRE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-jun-10	EKAR DE GAS S.A. DE C.V.	60969	853.87	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
571	27096	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE CON CONTROL REMOTO	0	BIONAIRE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-jun-10	EKAR DE GAS S.A. DE C.V.	60969	853.87	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
572	27172	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	88CGS38	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
573	27191	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	15679211U23B 0014	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
574	27193	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	15679211U23B 0096	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	0	1.00	SAM/118/2023	No contable
575	27200	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	MONITOR	MONITOR	55DAP56	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	0	1.00	BAJA 09-04-2020	No contable
576	27206	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	0	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
577	27226	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	45360	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
578	27229	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	VNB3B40235	HP	1606	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-sep-10	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	83977	3,440.75	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
579	27232	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	0	H.P.	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
580	27242	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACIO N	COMPRA	BAJA	TELEFONO	TELEFONO ALAMBRICO	0BAKB065032	PANASONIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-oct-10	OFIMEDIA PAPELERIA Y CONSUMIBLES	77212	251.72	C AC 053 2019	No contable
581	27249	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	TECLADO	TECLADO	0	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-oct-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	0	1.00	SAM 106-2023	No contable
582	27255	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	ENMICADORA	ENMICADORA	WH14965H	GBC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-nov-10	TLAQUEPAQUE ESCOLAR SA DE CV	21939	1,486.83	BAJA 22-06-21	No contable

DIF Zapopan

Zapopan : niñas o niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
583	27327	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CB892		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
584	27339	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	MONITOR	MONITOR	CBBG9		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	C-AC-S/N/212 DE DICIEMBRE DEL 2017	No contable
585	27503	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA COMPUTADORA	MESA PARA COMPUTADORA SIN CAJONES COLOR GRIS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
586	27566	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	N09C02038	SPACE	.	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-may-11	0	CFD A271	55.68	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
587	27571	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	N09C02035	SPACE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-may-11	CRECE COMPUTACION	CFD A271	55.68	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
588	27676	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CD/MP3 USB	0	RCA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-jul-11	WAL MART	WANT12955	599.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
589	27688	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	COMPRA	BAJA	TELEFONO	TELEFONO ALAMBRICO	1CCKB112508	PANASONIC	KX T5500MEW	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-jul-11	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A003258	197.02	BAJA 20-10-21	No contable
590	27689	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO ALAMBRICO	1CCKB114699	PANASONIC	KX T5500MEW	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-jul-11	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A003258	197.02	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
591	27800	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SUMADORA	SUMADORA	0	OLYMPIA	CPD5912	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	REETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
592	27826	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	AS679211U782AC35	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-nov-11	DONACION	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
593	27839	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	57K-0550	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-nov-11	DONACION	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
594	27843	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	1S4A53120082390C	LENOVO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-nov-11	DONACION	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
595	27850	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	DISCO DURO	DISCO DURO EXTERNO 2TB	1B3520214072	ADATA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-oct-11	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A004939	2,312.71	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
596	27851	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	DISCO DURO	DISCO DURO 1TB	1B3520213968	ADATA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-oct-11	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A004939	2,312.71	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
597	27866	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	MOUSE	MOUSE	FBEIAOAVBOY58W	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-nov-11	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A005118	1.00	C-AC-019-2018	No contable
598	27921	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCANER	ESCANER	CN21DCE092	HP	N6350	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-mar-12	0	A006851	15,174.59	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
599	27984	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	ZM4324400522	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01		.	0.00	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
600	27991	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	C0403051928	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
601	28060	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	BAJA	TECLADO	TECLADO	0	EASY LINE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-enc-08	RE ETIQUETADO	.	1.00	C AC 053 2019	No contable
602	28061	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE	1.06717E+21	GENIUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
603	28072	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO COLOR NEGRO	C-0403051927	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
604	28160	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	BAJA	TECLADO	TECLADO	M000528284	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-08	0	.	1.00	BAJA 2018	No contable
605	28180	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	B557BOFGAO1520	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	0	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
606	28400	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	BAJA	TECLADO	TECLADO	0	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	0	1.00	BAJA 2015	No contable
607	28564	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR CON LUZ BLANCA (VESTIDOR T/V)	0	AMERICA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-12	HOME DEPOT MEXICO	HGGBE248379	498.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
608	28766	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SOFTWARE	SOFTWARE DISEÑO GRAFICO CORELDRAW X5	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-jul-11	COMPUTACION INTERACTIVA DE OCCIDENTE	644	6,761.87	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
609	28855	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BBUXROAVBOXO9L	HP	KU0985	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-nov-11	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A005118	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
610	28954	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	0	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-12	DONACION	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
611	28960	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	06-mar-12	DONACION	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
612	28962	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	-	-	-	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	0	-	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
613	28989	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE	LI 48044024	PERFECT CHOICE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-12	DONACION	-	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
614	29017	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	908582	ACER	U173	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-may-12	DONACION	-	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
615	29019	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	0	EMACHINES	KB0511	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-may-12	DONACION	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
616	29026	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	0	EMACHINES	KB0511	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-jul-12	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	-	1.00	MOMORANDUM D.J. 149/2021 DE DIRECCIÓN JURIDICA	No contable
617	29031	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	A7K71	EMACHINES	KB0511	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-12	DONACION	-	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
618	29032	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BEK71	EMACHINES	KB0511	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-12	DONACION	-	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
619	29033	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO	LZ02 4HF 024A		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-12	DONACION	-	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
620	29060	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
621	29125	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
622	29126	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
623	29180	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	VORAGO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	30-ago-12	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A009329	86.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
624	29285	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-feb-13	RE ETIQUETADO	-	1.00	BAJA 2018	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
625	29326	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	LANIX	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	DONACION	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
626	29328	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ARMADO	0	ACTIVE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-nov-12	DONACION PRESIDENCIA	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
627	29336	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE OPTICO	C5491207 2012	VORAGO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	30-ago-12	DONACION	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
628	29338	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PANTALLA PLANA	208BN64V A991	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	30-ago-12	DONACION	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
629	29346	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MALETIN	MALETIN PARA CAMARA FOTOGRAFICA	0	CANON	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-ene-13	CAMARA 21 S.A. DE C.V.	7506	368.89	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
630	29813	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH 24 PUERTOS		STEREN	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-may-13	0	70230	1,009.20	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
631	29960	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8746	1QB6JD1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-jul-13	DONACION	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
632	29979	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	DONACION	BAJA	VIDEOPROYECTOR	VIDEO PROYECTOR		EPSON	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	0	1.00	BAJA 2014	No contable
633	30070	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	LICUADORA	LICUADORA INDUSTRIAL	LISA-1307034	INTERNATIONAL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-mar-13	0	4030	1.00	BAJA 15-02-22	No contable
634	30071	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DIGITAL DE HUELLA	335209245	ZKSOFTWARE	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	22-jun-18		0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
635	30104	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BUZON	BUZON DE QUEJAS ACRILICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-mar-13	D ACRILICO DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	78	296.96	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
636	30117	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BUZON	BUZON DE QUEJAS ACRILICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	14-mar-13	D ACRILICO DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	78	296.96	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
637	30145	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SOFTWARE	SOFTWARE PINNACLE STUDIO 16 ULTIMATE	JBUAFAABBABJ LKKLAAF		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	04-sep-13	DAFCOM S.A DE C.V.	5283	2,619.28	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
638	30218	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE	0	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-13	REETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
639	2325	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO CON MARCO DE YESO (BAÑO)	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-nov-00		S/F	100.00	Sin oficio, formato de salida presidencia	No contable
640	3492	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO DE BAÑO OVALADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-nov-00		S/F	100.00	Sin oficio, formato de salida presidencia	No contable
641	30219	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	20070116 7856	ACTIVE COOL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-13	REETIQUETADO	.	1.00	SAM/118/2023	No contable
642	30221	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	SAM 106-2023	No contable
643	30751	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	TECLADO	TECLADO	KM2082V		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-mar-14	DONACION	.	1.00	BAJA 21-06-21	No contable
644	30789	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL CON ASPAS AZULES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-14	REETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
645	30809	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO Y MOUSE COLOR NEGRO NET-IT	0	NET-IT	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-14	REETIQUETADO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
646	30918	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 703	5,315.12	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
647	30922	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	CPU	CPU	0	ARMADO		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 703	5,315.12	BAJA 2021	No contable
648	30923	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 703	5,315.12	SAM 106-2023	No contable
649	30924	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 703	5,315.12	BAJA 2018	No contable
650	30940	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	MMLXNAA002 4080702A4201	ACER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 693	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
651	30958	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	176005202 1125	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 693	6,817.32	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
652	30960	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU CON TECLADO Y MOUSE	176005202 1115	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 693	6,817.32	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
653	30962	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	CPU	CPU	176005202 1128	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 693	6,817.32	BAJA 2021-2	No contable
654	30964	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	176005202 1127	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 693	6,817.32	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
655	30966	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU CON TECLADO Y MOUSE	176005202 1120	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 693	6,817.32	SAM 106-2023	No contable
656	30982	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU, TECLADO Y MOUSE	0	ARMADO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-may-14	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 693	6,817.32	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
657	31004	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BREAK	E13K18114	ISB SOLA BASIC	XRN-21-801	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-ene-14	DAFCOM S.A DE C.V.	136	1,914.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
658	31462	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO		AVTECH	AVC452B	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-jun-14	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1399	1,490.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
659	31469	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH	AVC452B	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-jun-14	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1368	1,490.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
660	31513	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	42505286930	ACER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-oct-14	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A018408	5,634.46	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
661	31570	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU,TECLADO Y MOUSE	CPU,TECLADO Y MOUSE		ACER		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-oct-14	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A018408	5,634.46	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
662	31573	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	42404034485	ACER		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-oct-14	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A018408	0.00	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
663	31596	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	42504316630	ACER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-oct-14	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A018409	5,634.46	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
664	31643	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DE HUELLA	0	ZKTECO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-oct-14	ALEJANDRA MUÑOZ JACOBO (CENTER TIME)	CFDI 323	3,538.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
665	31648	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DE HUELLA	0	ZKTECO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-oct-14	ALEJANDRA MUÑOZ JACOBO (CENTER TIME)	CFDI 323	3,538.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
666	31801	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-14	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	A 1097	430.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
667	31802	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-14	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	A 1097	430.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
668	31807	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-14	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	A 1097	430.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
669	31809	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-14	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	A 1097	430.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
670	31913	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	WIRELES ROUTER	WIRELES ROUTER	0	D-LINK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-nov-14	DONATIVO SIN DOCUMENTOS	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
671	32608	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VIDEOPROYECTOR	VIDEO PROYECTOR	0	EPSON	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-ene-15	BEST BUY STORES S. DE R.L. DE C.V.	FBF04AAF795A	7,599.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	Contable
672	32613	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	CN49R180UM	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-ene-15	BEST BUY STORES S. DE R.L. DE C.V.	545C0ABCB34E	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
673	32793	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ROUTER	ROUTER INALAMBRICO 4 PUERTOS	F3U92C7000672	D- LINK		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-may-15		1339B22912F21A	490.56	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
674	32816	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	UKWY000038	EPSON	M100	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-feb-15	DONATIVO INSTITUTO BATESON	.	1.00	ACTA C-AC-053-2019	No contable
675	32818	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	COMPUTADORA	COMPUTADORA (AREA DE LA SECRETARIA)	0	LENOVO	C260	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-feb-15	DONADO (INSTITUTO BATESON)	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
676	32819	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	TNVK037801	EPSON	L-120 SC	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	23-feb-15	WAL MART	IWANT37506	2,199.00	BAJA 16-08-2022	No contable
677	32857	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA 7 VELOCIDADES	0	PROCTOR SILEY	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-15	SIN FACTURA	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
678	32858	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA 7 VELOCIDADES	0	PROCTOR SILEY	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-15	SIN FACTURA	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
679	32859	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA 7 VELOCIDADES	0	PROCTOR SILEY	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-15	SIN FACTURA	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
680	32935	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO IP	0	GRANDSTREAM	GXP 1450	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	17-abr-15	SUMINISTROS GLOBALES INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	7062	1,257.76	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
681	32983	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DE HUELLA	633514440 1014			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-mar-15	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1619	2,159.92	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
682	33111	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	.	AVTECH	AV452B	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-jun-14	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1375	1,026.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
683	33115	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	.	AVTECH	AV452B	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-jun-14	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1375	1,026.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
684	33125	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA INFRARROJA CON MICROFONO	0	AVTECH	AV452B	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	06-jun-14	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1370	1,026.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
685	33161	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PARED	0	BIRTMAN	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-may-15	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV	POSE/2238949	999.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
686	33384	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA	0	SAMSUNG	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-15	REETIQUETADO	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
687	33512	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO	0	PANASONIC	KX-TS6SX	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-15	REETIQUETADO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
688	33516	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR EMPOTRADO A MURO	0	PHILIPS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-ago-15	0	A1094	454.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
689	33545	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE	0	MYTECK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-ago-15	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	A 1908	454.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
690	33637	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH ACCESS PONIT	0	TP-LINK	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-oct-15	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A022872	432.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
691	33772	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	DVR	DVR para las camaras de vigilancia 16CH		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-jul-15	ROBERTO JOSUE CORNEJO BECERRA	51FCE34C4BDL	16,527.56	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan | niñas y niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORÁNDUM	Contable
692	33815	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA PARA CELULAR A COLOR	A9T8180021	HP	3545	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-may-16	DONATIVO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
693	33817	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PISO	0	TAURUS	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-jun-16	EKAR DE GAS S.A. DE C.V.	561751	583.64	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
694	33949	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	NZBY124081	EPSON	FX890	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-jul-16	JUAN PARTIDA HERNANDEZ	A843	7,700.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
695	33994	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCANER	ESCANNER	56007906	KIDAK	12620	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	12-ago-16	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A026900	21,293.63	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
696	36661	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIOGRABADORA	0	SONY	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-nov-18	0	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
697	36968	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	DTB6MAL0017 050188F300	ACER	AX6W2	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	30-jun-17	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 5936	6,378.84	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
698	38559	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	DTB6PAL00170 6015B63000	ACER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-nov-17	DAFCOM S.A DE C.V.	A033263	9,719.76	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
699	38955	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	335QWK2	DELL	D115	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-feb-18	DAFCOM S.A DE C.V.	A034419	14,818.07	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
700	38958	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CLPZUG2	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-feb-18	DAFCOM S.A DE C.V.	A034420	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
701	39198	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL	VC324	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
702	39199	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL	VC324	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
703	39234	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL	VC324	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
704	39478	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	VENCOOL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-jul-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J11019	783.20	AD-118-2023	No contable
705	39503	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CNC7330FY4	HP	V214A	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-ago-18	DAFCOM S.A DE C.V.	A036896	0.00	SAM 106-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
706	39844	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA DE VELOCIDADES CAP. 1.5L	0	OSTER	6694	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-ago-18	DAFCOM S.A DE C.V.	618	746.46	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
707	40013	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PISO EN PLASTICO 20"	0	EVERCOOL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-sep-18	DAFCOM S.A DE C.V.	GD-7561	1,183.20	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
708	40546	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIOGRABADORA	0	ELECTRA	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	02-abr-19	DAFCOM S.A DE C.V.		1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
709	40550	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO IP BASICO 2 LINEAS	20EZ1ZBJA0EC BAAA	GRANDSTREAM	GXP1625	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	12-abr-19	DAFCOM S.A DE C.V.	CGA 8970	899.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
710	41806	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCANER	ESCANER	GXY18610	CANON	DR M160II	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	17-dic-19	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A043780	23,593.24	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
711	42196	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DE HUELLA	A8MX192661894	ZKTECO	K40	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-feb-20	DAT TELECOM S.A. DE C.V.	2005	2,784.00	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
712	44397	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	03-jul-21	SIN FACTURA	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
713	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA					Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
714	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA					Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
715	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO	X3YF028296	EPSON	FX890	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-nov-19	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 9107	9,152.40	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
716	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	3CQ93835HX	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	12-ago-20	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 9801	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
717	50359	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SACAPUNTAS ELECTRICO	SACAPUNTAS ELECTRICO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
718	172581	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
719	172596	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
720	172653	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	12-jun-20	0	0	0.00	SAM/118/2023	No contable
721	020290070018	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	BAJA	MONITOR	MONITOR	MX3226WC023	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04	CALIPSO		0.00	PPNNA-UGA-118-2023	No contable
722	1052010020089100	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR DE COMPUTADORA	HP			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04	HABITAT		1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
723	1052010020089103	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR DE COMPUTADORA	HP			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04	HABITAT		1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
724	1052010030089091	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	HP			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04	HABITAT		1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
725	1052010030089092	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	HP			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04	HABITAT		1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
726	30958-T	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO USB ACTECK	1.46005E+12			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	SAM 106-2023	No contable
727	S/SN	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
728	DONADO-TEC	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	S/280025161			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
729	DONADO-TEC	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	S/DBFD6			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
730	DONADO-TEC	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	S/3325V20			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
731	DONADO-TEC	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	S/3325V20	LG		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
732	PAMU-1052010000089104	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
733	PAMU-1052010020089100	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	MONITOR	MONITOR	#N/D	HP	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	09-mar-04	#N/D	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
734	PAMU-1052010030089120	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	BAJA	CPU	C.P.U	#N/D	OLA PU	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-dic-19	#N/D	#N/D	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
735	PAMU-1052010040089120	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	BAJA	TECLADO	TECLADO	#N/D	OLA ECLADO	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04	#N/D	#N/D	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
736	PAMU-20290070008	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	BAJA	MONITOR	MONITOR	#N/D	HP	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-04	SISTEMA CALIPSO	S/F	0.00	BAJA 2021-2	No contable
737	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
738	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
739	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
740	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
741	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
742	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
743	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
744	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
745	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
746	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
747	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA	DE			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan | niñas y niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
748	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
749	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
750	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
751	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
752	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
753	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
754	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
755	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
756	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
757	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
758	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
759	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
760	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
761	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
762	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
763	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
764	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
765	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
766	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
767	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
768	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
769	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
770	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
771	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
772	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
773	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
774	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
775	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
776	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
777	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BRAKE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
778	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BRAKE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
779	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BRAKE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
780	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BRAKE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
781	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BRAKE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
782	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
783	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
784	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
785	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
786	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
787	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
788	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
789	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
790	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CALCULADORA	CALCULADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
791	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
792	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
793	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
794	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
795	S/N	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MICROFONO	MICROFONO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
796	S/N	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MICROFONO	MICROFONO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
797	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BASCULA	BASCULA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
798	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
799	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	BATIDORA	BATIDORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
800	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PLANCHA	PLANCHA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
801	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SERVIDOR DE RED	SERVIDOR DE RED				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
802	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SERVIDOR DE RED	SERVIDOR DE RED				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
803	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	DVR	DVR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
804	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	DVR	DVR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
805	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	DVR	DVR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
806	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TELEVISOR	TELEVISOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
807	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
808	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
809	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
810	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
811	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
812	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICUADORA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
813	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CAFETERA ELECTRICA	CAFETERA ELECTRICA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
814	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CAFETERA ELECTRICA	CAFETERA ELECTRICA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
815	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PLANCHA	PLANCHA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
816	S/N	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VIDEOPROYECTOR	VIDEOPROYECTOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
817	S/N	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VIDEOPROYECTOR	VIDEOPROYECTOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIF Zapopan

Zapopan : niñas o niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
818	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REPRODUCTOR DVD	REPRODUCTOR DVD				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
819	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REPRODUCTOR DVD	REPRODUCTOR DVD				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
820	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	REPRODUCTOR DVD	REPRODUCTOR DVD				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
821	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
822	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
823	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
824	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
825	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
826	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
827	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
828	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
829	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
830	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
831	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
832	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
833	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
834	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
835	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
836	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
837	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
838	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
839	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
840	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
841	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
842	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
843	S/N	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CAMARA DE VIDEO	CAMARA DE VIDEO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
844	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
845	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
846	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
847	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
848	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR OLIMPLYA				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
849	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	DVR	DVR	(EZA3HE29000 137)			MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
850	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	HORNO DE MICRONDAS	HORNO DE MICRONDAS				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
851	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
852	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
853	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
854	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINAS PARA PC				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
855	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA				0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
856	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
857	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ROUTER	ROUTER				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
858	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESTEREO	ESTEREO				MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA			S/F	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
859	17421	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	100101001008 3395		1KVA	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	DPNA-136-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
860	15420	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO SECRETARIAL	ESCRITORIO SECRETARIAL CON PORTA TECLADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	DPNA-136-2023	No contable
861	25920	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU PRESARIO	MXX8030CNQ	COMPAQ	SR5320LA	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	19-nov-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	72197	12,578.76	DPNA-136-2023	No contable
862	45822	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA REDONDA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-ene-22	DECOMISO	0	0.00	DPNA-136-2023	No contable
863	45823	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA REDONDA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-ene-22	DECOMISO	0	0.00	DPNA-136-2023	No contable
864	45825	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA CUADRADA DE PLASTICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-ene-22	DECOMISO	0	0.00	DPNA-136-2023	No contable
865	30916	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	176005201 1259	ARMADO		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-may-14		GD 703	5,315.12	DICTAMEN/231123-No.005	No contable
866	29452	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO ALAMBRICO	20EYX4CC9045 41B7	GANDSTREM	GANDSTREM	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	12-abr-13	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A012323	938.56	C.A. 279-2023	No contable
867	47272	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR QUE ESTABA SIN NUMERO		FANSTAR		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-ago-23	DONACION ANDARES	S/F	0.00	C.A. 279-2023	No contable
868	23164	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD, CASETE	S01-1568177-L	SONY	CFD-503CP	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	15-ago-08	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	B 25007	862.50	C.A. 279-2023	No contable
869	47294	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PLANO	CN0PVGRC744 4532EBG7M	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	10-jul-23	DONACION	0	0.00	SAM-184-2023	No contable
870	48985	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	0	6CM45213G9	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-oct-23	HCL TECHNOLOGIES MEXICO	1DCBE7BA017	0.01	SAM-184-2023	No contable
871	49059	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	0	3CQ64801K2	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-oct-23	HCL TECHNOLOGIES MEXICO	1DCBE7BA017	0.01	SAM-184-2023	No contable
872	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CNC8161MRC	HP	V214A	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	SAM-184-2023	No contable
873	22891	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PANTALLA PLANA 17 PULGADAS	CNC820Y1V8	COMPAQ	WF1907	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	SAM-184-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
874	47195	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 19 PULGADAS	010NDMT636111	DELL	W1943CV	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	28-mar-23	DONACION	S/N	0.00	SAM-184-2023	No contable
875	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 19"	01ONDAY63352	LG	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	#N/D	#N/D	S/N	0.00	SAM-184-2023	No contable
876	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 19"	010NDMT63419	LG	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	#N/D	#N/D	S/N	0.00	SAM-184-2023	No contable
877	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 19"	01NDSK63366	LG	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	#N/D	#N/D	S/N	0.00	SAM-184-2023	No contable
878	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 19"	010NDSKCR830	#N/D	FLATRON	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	#N/D	#N/D	S/N	0.00	SAM-184-2023	No contable
879	30761	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	LAPTOP	LAPTOP	CNU345956K	HP	.	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-feb-14	DONACION	.	0.00	SAM-184-2023	No contable
880	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LAPTOP	LAPTOP	#N/D	LENOVO	T61	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	#N/D	#N/D	S/N	0.00	SAM-184-2023	No contable
881	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LAPTOP	LAPTOP	1651-01-012	ACER	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	#N/D	#N/D	S/N	0.00	SAM-184-2023	No contable
882	21375	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	LAPTOP	LAPTOP	CNF8170VJK	755LA		MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-jul-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	49238	11,758.75	SAM-184-2023	No contable
883	41164-T	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	#N/D	COMFY	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	25-nov-20	DAFCOM SA DE CV	GD 8940	0.00	SAM-184-2023	No contable
884	46891	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR 1300 VA / 400W COLOR NEGRO	S/22R232064	COMPLET	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-dic-22	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	E003134	1,519.18	SAM-184-2023	No contable
885	41081	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCANER	ESCANER	H0331116	CANON	DRC240	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	29-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	S 27842	10,372.72	SAM-184-2023	No contable
886	30823	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	TC101BKKR500 1140201897	LG	TC1010	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-abr-14	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A016364	7,918.94	SAM-184-2023	No contable
887	42712	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	4CE0194LGM	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	12-ago-20	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 9801	15,080.00	SAM-184-2023	Contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
888	31531	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	42504317430	ACER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	07-oct-14	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A018408	5,634.46	SAM-184-2023	No contable
889	1689	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LAVABO	LAVABO PARA PELO PARA ESTETICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-ago-00	SIN FACTURA	0	1.00	H.P. 186-2023	No contable
890	5760	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA RECTANGULAR DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-dic-00	SIN FACTURA	0	0.00	H.P. 186-2023	No contable
891	5769	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA RECTANGULAR DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-dic-00	SIN FACTURA	0	0.00	H.P. 186-2023	No contable
892	5770	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA RECTANGULAR DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-dic-00	SIN FACTURA	0	0.00	H.P. 186-2023	No contable
893	7960	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA DE PLASTICO NEGRA ACOJINADA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-mar-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	831	135.12	H.P. 186-2023	No contable
894	7962	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA DE PLASTICO NEGRA ACOJINADA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-mar-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	831	135.12	H.P. 186-2023	No contable
895	7967	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA DE PLASTICO NEGRA ACOJINADA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-mar-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	831	135.12	H.P. 186-2023	No contable
896	7969	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA DE PLASTICO NEGRA ACOJINADA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-mar-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	831	135.12	H.P. 186-2023	No contable
897	22231	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9140	271.68	H.P. 186-2023	No contable
898	22235	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9140	271.68	H.P. 186-2023	No contable
899	18134	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO COLOR NARANJA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-ago-06	REETIQUETADO	0	1.00	H.P. 186-2023	No contable
900	18138	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO COLOR NARANJA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-ago-06	REETIQUETADO	0	1.00	H.P. 186-2023	No contable
901	22361	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL TRAPEZOIDAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	0	341.55	H.P. 186-2023	No contable
902	33578	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO CON RODAJAS	0	OFFIHO	CABASSO	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	30-jul-15	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	0	694.84	H.P. 186-2023	No contable
903	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO MACDONALD	SILLA TIPO MACDONALD	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			0	0.00	H.P. 186-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
904	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO MACDONALD	SILLA TIPO MACDONALD	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			0	0.00	H.P. 186-2023	No contable
905	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO MACDONALD	SILLA TIPO MACDONALD	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			0	0.00	H.P. 186-2023	No contable
906	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO MACDONALD	SILLA TIPO MACDONALD	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			0	0.00	H.P. 186-2023	No contable
907	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO MACDONALD	SILLA TIPO MACDONALD	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			0	0.00	H.P. 186-2023	No contable
908	1652	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR	VSK2450154	ACROSS	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-mar-00	EKAR DE GAS S.A. DE C.V.	73560	2,000.00	H.P. 187-2023	No contable
909	2859	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR PEDESTAL	0	MOGUM	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable
910	2950	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TELEVISOR	TELEVISOR	0	PANASONIC	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	30-oct-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	2,600.00	H.P. 187-2023	No contable
911	2951	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VIDEO CASETERA	VIDEO CASETERA VHS	0	SHARP	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable
912	9751	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 5 ENTREPAÑOS METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-abr-02	SANDRA MACIAS SAPIEN	1548	350.00	H.P. 187-2023	No contable
913	10629	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA COMPUTADORA	MESA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3858	200.00	H.P. 187-2023	No contable
914	18023	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	EN COMODATO	CANDIDATO A BAJA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	19-jul-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable
915	20140	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PORTA TELEVISION	MUEBLE PORTA TELEVISION	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	21-nov-07	DONATIVO POR DECOMISO	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable
916	22437	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD, CASETE, USB	1056756	SONY	CFD-R560CP	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-sep-08	GRUPO COMERCIAL GELEM	03996	1,159.99	H.P. 187-2023	No contable
917	22717	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-oct-08	DONACION ESCUELA	-	1.00	H.P. 187-2023	No contable
918	22720	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-oct-08	DONACION ESCUELA	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable
919	22723	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-oct-08	DONACION ESCUELA	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable
920	22724	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-oct-08	DONACION ESCUELA	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable

DIF Zapopan

Zapopan : niñas o niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
921	22726	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-oct-08	DONACION ESCUELA	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable
922	22728	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-oct-08	DONACION ESCUELA	0	1.00	H.P. 187-2023	No contable
923	25793	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL TRAPEZOIDAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9400	324.30	H.P. 187-2023	No contable
924	25800	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL TRAPEZOIDAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9400	324.30	H.P. 187-2023	No contable
925	25822	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL TRAPEZOIDAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9400	324.30	H.P. 187-2023	No contable
926	27253	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LAPTOP	LAPTOP	CNF094928	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	26-oct-10	SONY	15711	7,905.40	H.P. 187-2023	No contable
927	29137	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VIDEOPROYECTOR	VIDEO PROYECTOR	TAS.GDTHX81	DELL	1200MP	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	16-ago-12	DONADO NEXTIPAC	.	1.00	H.P. 187-2023	No contable
928	29965	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8823	CSH1KD1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 187-2023	No contable
929	7983	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLIANA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE PLIANA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	12-mar-01		3151	0.00	R.F. 122-2023	No contable
930	1247	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO	523K701408	SAMSUNG	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-mar-00	TELECOM. DE OCCTE	0	0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
931	3602	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PORTA GARRAFON	PORTA GARRAFON METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 164-2013	No contable
932	9484	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
933	12592	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	H.P. 164-2013	No contable
934	22869	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASERJET	VND3H01787	HP	P1505N	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-oct-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	50027	2,458.70	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
935	22903	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PANTALLA PLANA 17 PULGADAS	CNC820Y152	COMPAQ	WF1907	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
936	22953	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO	KS80500390	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
937	22976	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO		COMPAQ			BODEGA LA PRIMAVERA	13-oct-08		S/F	0.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
938	23059	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
939	23061	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX82102QF	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	11,924.35	Dictamen 230130 No.012	No contable
940	23330	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	425.50	H.P. 164-2013	No contable
941	23331	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	425.50	H.P. 013-2023	No contable
942	23332	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	425.50	H.P. 013-2023	No contable
943	23334	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	425.50	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
944	23337	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	425.50	H.P. 164-2013	No contable
945	23338	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	425.50	H.P. 013-2023	No contable
946	23339	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	425.50	Sin Oficio, se retiro fisico. C-ACS/N/21.DE DICIEMBRE DEL 2017	No contable
947	25371	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ACCESS POINT	ACCES POINT PUNTO DE ACCESO	KT99CTQC-W19	AIRINK 101	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-nov-08	MI PC COM, S.A. DE C.V.	121893	541.46	H.P. 013-2023, Dictamen 230130 No.012	No contable
948	25851	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	06-feb-09	GOMSAR	75	667.00	H.P. 164-2013	No contable
949	25957	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL RESPALDO ANCHO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	871.70	H.P. 164-2013	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
950	25958	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA DE VISITA PLIANA NEGRA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
951	25963	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
952	25964	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA DE VISITA PLIANA NEGRA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
953	25966	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE A PARED	0	0	-	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9397	770.50	H.P. 164-2013	No contable
954	25969	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL RESPALDO ANCHO	0	0	-	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	871.70	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
955	25971	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE A PARED	0	0	-	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	1,651.40	H.P. 164-2013	No contable
956	25973	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL RESPALDO ANCHO	0	0	-	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	871.70	H.P. 164-2013	No contable
957	25975	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
958	25978	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO ALAMABRICO	21279004548	TELMEX	-	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	SIN FACTURA	-	0.00	H.P. 013-2023	No contable
959	25980	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA PLIANA NEGRA	SILLA DE VISITA PLIANA NEGRA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 164-2013	No contable
960	25982	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 164-2013	No contable
961	25989	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CREDENZA	CREDENZA 2 CAJONES DE 1.20 X .45 X .75		0	-	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	686.55	H.P. 013-2023	No contable
962	25998	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9397	871.70	H.P. 013-2023	No contable
963	25999	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
964	26002	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
965	26003	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
966	26004	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
967	26005	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
968	26006	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
969	26007	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
970	26009	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
971	26010	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
972	26011	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 164-2013	No contable
973	26012	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
974	26013	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
975	26014	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
976	26015	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
977	26021	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 164-2013	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
978	26031	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA COMPUTADORA	MESA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	954.50	H.P. 164-2013	No contable
979	26033	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
980	26034	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
981	26035	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
982	26037	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
983	76038	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
984	26039	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 164-2013, C-ACS/N/21 DE DICIEMBRE DEL 2017	No contable
985	26041	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
986	26043	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
987	26050	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
988	26051	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
989	26054	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 164-2013	No contable
990	26056	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
991	26064	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
992	26066	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
993	26068	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9397	315.10	H.P. 164-2013	No contable
994	26069	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9397	315.10	H.P. 013-2023	No contable
995	26070	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9394	315.10	H.P. 013-2023	No contable
996	26424	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE CON CONTROL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-09	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	6015	301.00	C-ACS/N/21 DE DICIEMBRE DEL 2017, Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
997	26428	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE CON CONTROL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-09	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	6015	301.00	H.P. 013-2023	No contable
998	26429	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE CON CONTROL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-09	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	6015	301.00	H.P. 013-2023	No contable
999	26431	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE CON CONTROL	0	FAN STAR	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-09	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	6015	301.00	H.P. 013-2023	No contable
1000	26432	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE CON CONTROL	0	FAN STAR	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-09	VENTILADORES .COM (JORGE OSWALDO GOMEZ MARRUFO)	6015	301.00	H.P. 013-2023	No contable
1001	27165	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	8306815KCX8YDH	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	00	1.00	H.P. 164-2013,Dictamen 230130-No.012	No contable
1002	27169	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	8306815KCX8YHV	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-10	DONATIVO TEC DE MONTERREY	00	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1003	27342	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CB894		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO UDG	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1004	27344	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	20W8D51		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO UDG	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130-No.012	No contable
1005	27351	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	DXV8D51		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO UDG	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130-No.012	No contable
1006	27355	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	GXV8D51		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO UDG	.	1.00	H.P. 164-2013,Dictamen 230130-No.012	No contable
1007	27356	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	DVV8D51		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO UDG	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130-No.012	No contable
1008	27359	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	5XV8D51		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO UDG	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130-No.012	No contable
1009	27362	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	TECLADO	TECLADO	0A99	DELL	RT7020	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	C-AC-019-2018 (18-Oct-18), Dictamen 230130-No.012	No contable
1010	27364	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	2124	DELL	RT7020	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130-No.012	No contable
1011	27369	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	2379	DELL	RT7020	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130-No.012	No contable
1012	27370	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0AA5	DELL	RT7020	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Dictamen 230130-No.012	No contable
1013	27371	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	TECLADO	TECLADO	00KW	DELL	RT7020	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	C-ACS/N/21 DE DICIEMBRE DEL 2017, Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1014	27374	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	01F9	DELL	RT7020	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130-No.012	No contable
1015	27375	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0I5C	DELL	RT7020	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130-No.012	No contable
1016	27837	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	0	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-nov-11	DONACION	00	1.00	H.P. 164-201, Dictamen 230130-No.012	No contable
1017	27976	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	BAJA	PORTA GARRAFON	PORTA GARRAFON METALICO 2 COLUMPIOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-08	RE ETIQUETADO	.	1.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1018	29002	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	CPU	CPU	D3100788927	EMACHINES	EL1352	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	06-mar-12	DONACION		1.00	H.P. 164-2013, MOMORANDUM D.J. 149/2021 DE DIRECCIÓN JURIDICA	No contable
1019	29201	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE MINI RECTRACTIL	0	PERFECT CHOICE	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-12	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A009329	122.21	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1020	29210	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE		PERFECT CHOICE			BODEGA LA PRIMAVERA	30-ago-12		A009329	0.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1021	29213	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE MINI RETRACTIL	0	PERFECT CHOICE	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-12	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A009329	122.21	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1022	29906	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 7950	CNC0J1677287 268H2MC	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1023	29908	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 7522	CNC0J1677287 268H2UT	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1024	29910	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 8490	CN0PM372728 7275F3H3	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1025	29923	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 8489	CN0PM372728 7275F12G	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1026	29924	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 8486	CN0PM372728 7275F035	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1027	29926	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 8483	CN0PM372728 7275F12N	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	H.P. 164-2013, Dictamen 230130 No.012	No contable
1028	29937	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8826	59D2KD1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1029	29940	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8514	1QYR6D1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1030	29942	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8825	2NH1KD1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	Dictamen 230130 No.012	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1031	29943	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8507	CPYR6D1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1032	29944	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8508	GPYR6D1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1033	29947	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8518	7QYR6D1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1034	29950	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU 8510	BPYR6D1	DELL	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1035	29968	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VIDEOPROYECTOR	VIDEO PROYECTOR 10281	F38G530247F	EPSON	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1036	32971	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DE HUELLA	6335144401234	ZCKO	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-mar-15	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1619	2,159.92	Dictamen 230130 No.012	No contable
1037	35332	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO 2 CAJONES	ESCRITORIO 2 CAJONES				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 164-2013	No contable
1038	35618	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	50.00	H.P. 164-2013	No contable
1039	37015	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA 3 ENTREPAÑOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-17	DAFCOM S.A DE C.V.	.	1.00	H.P. 164-2013	No contable
1040	39238	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL	VC324	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	H.P. 013-2023	No contable
1041	39249	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL	VC324	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	H.P. 013-2023	No contable
1042	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 5 ENTREPAÑOS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1043	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1044	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1045	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO GRIS 2 CAJONES				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	H.P. 164-2013	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1046	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1047	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1048	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ROTAFOLIO	ROTAFOLIO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1049	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	H.P. 164-2013	No contable
1050	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	H.P. 164-2013	No contable
1051	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	H.P. 164-2013	No contable
1052	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA ESTETICA	SILLA PARA ESTETICA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1053	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1054	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Dictamen 230130 No.012	No contable
1055	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR DE PEDESTAL	VENTILADOR DE PEDESTAL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1056	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR DE TORRE	VENTILADOR DE TORRE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	Sin Oficio, se retiro fisico.	No contable
1057	46026	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO DECOPIEL NEGRA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	30-jun-22	GRAN CLASE EN OFICINAS, S.A. DE C.V.	FA 00058464	6,720.86	Se entrego formato con Entrega de Bien firmado.	No contable
1058	12152	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	4555	120.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1059	15121	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ALACENA	ALACENA DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-may-05	REETIQUETADO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1060	8320	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL CON BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-ene-01	MARTHA PATRICIA GLEZ. GLEZ	3174	1,552.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1061	26646	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ESTIBABLE COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jul-09	SIN FACTURA	.	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1062	11662	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1063	26642	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jul-09	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9667	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1064	44484	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TRAMPOLIN	MINI TRAMPOLIN CON BASE DE ACERO INOXIDABLE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	02-sep-21	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	2530	2,228.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1065	26362	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	02-sep-09	SIN FACTURA	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1066	26360	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR VINIL NEGRO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-09	SIN FACTURA	.	50.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1067	6061	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	12-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	BAJA 17-08-23	No contable
1068	25743	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	BC3370GLUW H8W1	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-feb-09	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	73523	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1069	6018	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR E	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	#N/D		S/N	0.00	No registrado en sistema	No contable
1070	26103	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA EJECUTIVA	SILLA EJECUTIVA	0	0	.	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-08	SIN FACTURA	.	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1071	41078	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TABLON	MESA PLEGABLE TIPO PORTAFOLIO 180	0	VERONA	VERONA	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	F6149	1,104.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1072	35613	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	50.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1073	27544	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE 2 REPISAS DE MADERA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1074	1896	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ESTIBABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1075	41114	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE PLIANA NEGRA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-sep-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1076	40608	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TORRE	0	MYTEK	3364	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	29-may-19	DAFCOM S.A DE C.V.	A 51600	950.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1077	16794	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	FAN STAR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	05-nov-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	CD 0616	178.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1078	16020	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	MYTEK	M 123	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jun-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	CD 0365	187.45	BAJA 2014	No contable
1079	11915	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PARED	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-may-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	241721	350.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1080	5214	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCALERA	ESCALERA DE FIERRO COLOR GRIS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1081	28155	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1082	31640	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAFETERA ELECTRICA	CAFETERA ELECTRICA 40 TAZAS	0	EURO	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-oct-14	GRUPO CRISTALERO DE OCCIDENTE	4672	621.51	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1083	33734	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TRIPIE	TRIPIE			LN28	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	19-mar-15	LABORATORIO S JULIO S.A. DE C.V.	R 66508	750.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1084	22835	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CM80202750	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1085	34149	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE REFORZADA METALICA	0	0	PREMIER	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	29-jul-16	JOBRA GRUPO INDUSTRIAL	003212A	249.40	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1086	31212	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BUZON	BUZON DE SUGERENCIAS DE ACRILICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jun-14	FRANCISCO JAVIER JUAREZ ORDAZ	19	319.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1087	2313	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	LATERAL	LATERAL DE ESCRITORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1088	33543	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL CON RODAJAS COLOR NEGRO	0	OFFIHO	CABASSO	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	30-jul-15	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	A559	694.84	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1089	12491	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA Y METAL COLOR NATURAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-oct-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1090	31596	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	42504316630	ACER	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-oct-14	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A018409	5,634.46	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1091	12670	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA CON BASE DE CRISTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-ene-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1092	9901	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	GABINETE	GABINETE 1.20, 1 ENTREPAÑO, COLOR CAOBA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-jul-02	OFIPLAN (GRAN CLASE EN OFICINAS)	20692	400.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1093	8093	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BUZON	BUZON DE MADERA QUEJAS Y SUGERENCIAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-abr-01	MADERAS Y TRIPLAY "BERNAL"	22636	90.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1094	35930	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLON SEMI EJECUTIVO	SILLON SEMI EJECUTIVO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17	DONATIVO BETTERWERE	0	50.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1095	43139	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL SIN BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	12-nov-20	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	2057	1,734.15	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1096	23326	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO CON DESCANZA BTAZO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9398	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1097	1763	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	0	OLIVETTI	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	02-oct-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1098	18178	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	REPRODUCTOR DVD	REPRODUCTOR DVD	0	PROTRON	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-ago-06	DONACION PADRES DE FAMILIA	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1099	1205140010 06 1831	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-00	MOBILIARIOS DTOOMPLEMENTO DE ESCRITORIO	S/N	0.00	No registrado en sistema	No contable
1100	28040	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE VISITA DE PLASTICO COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1101	30781	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA CON (ETIQUETA DE DIF JALISCO DJ-23821)	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-mar-14	DONATIVO DIF JALISCO	.	1.00	Revisar asignadas Orozco Llamas Alejandra	No contable
1102	26184	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	BAJA	BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-abr-09	0	0	1.00	BAJA 2015	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1103	25057	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9397	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1104	11981	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SEMI EJECUTIVA	SILLA SEMI EJECUTIVA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1105	35762	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA SEMI EJECUTIVA	SILLON SEMI-EJECUTIVA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-oct-16	DAFCOM S.A DE C.V.	0	1.00	BAJA 22-06-21	No contable
1106	25410	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9392	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1107	25044	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	CALIBRE 18	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9401	249.55	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1108	25402	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9392	315.10	BAJA 10-11-17	No contable
1109	25310	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	BAJA	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-may-08	PLASTICOS BRIEMI	13897	120.89	BAJA 2012	No contable
1110	25052	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	CALIBRE 18	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9397	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1111	31831	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA LASER JET PRO	CNB9G816C8	HP	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-14	REETIQUETADO	-	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1112	35745	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	DESBROZADORA	DESBROZADORA HONDA		HONDA	UM435T	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	06-mar-17	DAFCOM S.A DE C.V.	A1195	8,004.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	Contable
1113	31050	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA	0	BABY ALLIANCE	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-14	DISTRIBUIDORA ANTAL	573	962.80	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1114	31054	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA	0	BABY ALLIANCE	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-14	DISTRIBUIDORA ANTAL	573	962.80	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1115	31057	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA	0	BABY ALLIANCE	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-14	DISTRIBUIDORA ANTAL	573	962.80	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1116	31053	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA	0	BABY ALLIANCE	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-14	DISTRIBUIDORA ANTAL	573	962.80	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1117	31052	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA	0	BABY ALLIANCE	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-14	DISTRIBUIDOR A ANTAL	573	962.80	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1118	10283	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE CEREZO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	836, 837,838,839	300.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1119	33976	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO EN L CAPRI	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-feb-16	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV	POSE28792697	4,899.00	Revisar asignadas Orozco Llamas Alejandra	No contable
1120	26612	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCA	BANCA 4 PLAZAS COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jul-09	VEO MUEBLES PARA OFICINA	1011 B	1,551.35	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1121	12056	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON DE 1.20 X 90	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-jul-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	7623	300.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1122	8779	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO PENINSULAR	ESCRITORIO PENINSULAR 1 CAJON PAPELERO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-jun-01	GRAN CLASE EN OFICINAS, S.A. DE C.V.	16008	2,005.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1123	25416	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9392	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1124	25417	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA NEGRA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9392	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1125	25677	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1126	25593	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1127	25575	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA de visita apilable tubular de vinil	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	315.10	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1128	29808	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA CHICA MEDERA Y PIEL BLACO Y CAFE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-may-13	DONATIVO POR DECOMISO		1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1129	32050	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES Y PORTA TECLADO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-nov-14	GARCIA JIMENEZ MARGARITA (MUEBLES CLASICOS DE OFICINA)	73866A29E20A	1,910.52	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1130	8482	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE A PARED CON FRENTE TELA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-may-01	RIVERA MUEBLES	5506	400.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1131	9900	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	GABINETE	GABINETE 1.20, 1 ENTREPAÑO, COLOR CAOBA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-jul-02	OFIPLAN (GRAN CLASE EN OFICINAS)	20692	400.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1132	8007	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	ESCRITORIO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-mar-01	MARTHA PATRICIA GLEZ GLEZ	3165	2,645.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1133	41139	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTRACTOR DE AIRE	EXTRACTOR SILENCIOSO PARA BAÑO	0	SOLER & PALAU	SILENT 300	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-sep-19	DAFCOM S.A DE C.V.	A 6875	2,832.20	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1134	28345	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1135	10118	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	#N/D	#N/D	S/N	0.00	No registrado en sistema	No contable
1136	28154	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO 1.20 X .90		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1137	18108	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAFETERA ELECTRICA	CAFETERA ELECTRICA 40 TAZAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	19-jul-06	SAMS CLUB	6395-AF	398.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1138	27540	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PERCHERO	PERCHERO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1139	16611	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO MELAMINA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	18-oct-05	MUEBLES Y EQUIPOS PARA OFICINA COMERCIO E INDUSTRIA	4627	1,449.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1140	26798	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO TIPO BALA	ESCRITORIO TIPO BALA 140X60X75 C/LATERAL 120X45X75		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-sep-09	VEO MUEBLES PARA OFICINA	1026	2,332.20	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1141	15546	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MULTIFUNCIONAL	MULTIFUNCIONAL ESCANER Y COPIADORA	CN59F12794		1210	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-05	REETIQUETADO	S/N	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1142	36937	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-jul-17	BETTERWERE	0	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1143	40999	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE PLIANA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1144	5259	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES MADERA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	BAJA 18-07-22 (ROBO)	No contable
1145	23369	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO TIPO GRAPA	ESCRITORIO TIPO GRAPA 2 CAJONES		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9401	1,133.90	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1146	42585	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 5 CAJONES DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	06-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1147	11988	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SEMI EJECUTIVA	SILLA SEMI EJECUTIVA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1148	14674	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	COMPLET	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	18-abr-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	172.50	BAJA 2014	No contable
1149	9592	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-feb-02	#N/D	18135	500.00	No registrado en sistema	No contable
1150	18635	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO DIRECTIVO CON ESCRITORIO PENISULAR DE 1.90 X 0.89, LATERAL DE 0.90 X 0.50 CM, CREDENZA C/LIBRERO 2 CAJONERAS CON 1 GAVETA	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0533 B	6,842.50	No registrado en sistema	No contable
1151	40802	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jul-14	DAFCOM S.A DE C.V.	A 749	637.18	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1152	25442	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	ANA KARINA	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	425.50	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1153	11789	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-mar-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	400.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1154	39215	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL	VC324	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1155	35629	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	50.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1156	40912	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1157	40909	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1158	41034	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1159	40908	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1160	40911	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1161	40905	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1162	41028	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1163	40921	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1164	40914	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1165	40920	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1166	40916	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1167	30295	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	1760647002725	ACTECK	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-sep-13	MI PC COM, S.A. DE C.V.	50878	198.99	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1168	14217	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	21-ene-05	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3676	339.25	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1169	11886	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEQUEÑO COLOR BLANCO.	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-ago-11	FERRETERIA CALZADA	241418	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1170	21399	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	LAVADORA	LAVADORA	806544892	0		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-08		S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1171	18839	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.40 CON LATERAL, CAJONERA DE Y GAVETA Y CHAROLA PORTALAPICES, PORTA TECLADO	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0526 B	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1172	30099	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BUZON	BUZON DE QUEJAS ACRILICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-mar-13	D ACRILICO DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	78	296.96	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1173	8781	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 3 CAJONES HORIZONTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	26-jul-01	GRAN CLASE EN OFICINAS, S.A. DE C.V.	16008	7,519.85	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1174	28894	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCALERA	ESCALERA 6 PELDAÑOS DE ALUMINIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-12	RE ETIQUETADO	-	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1175	11830	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TOMBOLA DE ACRILICO	TOMBOLA DE ACRILICO					BODEGA COPALITA	11-abr-03		S/N	100.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1176	28604	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA ALTA DE PLASTICO			DINNER	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-dic-11	ALCO MUEBLES	77	1,171.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1177	28609	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA ALTA DE PLASTICO			DINNER	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-dic-11	ALCO MUEBLES	77	1,171.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1178	29995	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CD,AMFM,USB,GRIS	130401033	DAEWOO	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	12-ago-13	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	A 3980	903.29	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1179	23173	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD, CASETE	S01-1545467-I	SONY	CFD-503CP	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	05-nov-08	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	B 25007	862.50	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE CONTRALORÍA CON NÚMERO C-AC-028-2021	No contable
1180	16460	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR TECHO		LEE TOOLS		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-00		S/N	162.15	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1181	16461	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR TECHO		LEE TOOLS		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-00		S/N	162.15	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1182	42209	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CRONOMATRO	CRONOMETRO 60 MIN		TIMER TIMER		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-feb-20	GARCIA VELAZQUEZ SILVIA	A 235	940.01	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1183	45936	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL Y CONTROL MANUAL	0	EOVENTAURUS	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-sep-21	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	2539	1,084.60	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1184	2763	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA ESQUINERO				MAL ESTADO	BODEGA PATRIMONIO	27-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1185	2765	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA ESQUINERO				MAL ESTADO	BODEGA PATRIMONIO	27-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1186	2766	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA RECTANGULAR				MAL ESTADO	BODEGA PATRIMONIO	27-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1187	2767	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA ESQUINERO				MAL ESTADO	BODEGA PATRIMONIO	27-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1188	2769	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA ESQUINERO				MAL ESTADO	BODEGA PATRIMONIO	27-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1189	2770	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA RECTANGULAR				MAL ESTADO	BODEGA PATRIMONIO	27-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1190	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	DESPACHADOR DE AGUA	DESPACHADOR DE AGUA	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-mar-12	0	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1191	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA AZUL	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-mar-12	0	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1192	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA NEGRA	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-mar-12	0	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1193	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR PARED	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-mar-12	0	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1194	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR PARED	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-mar-12	0	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1195	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-mar-12	0	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1196	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR COMPAC	CNC820Y1TA	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-mar-12	0	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1197	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL		OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-mar-12	0	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1198	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESQUINERO	ESQUINERO ESCRITORIO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1199	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1200	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON ROTAFOLIO	PINTARRON ROTAFOLIO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1201	16623	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES EN MELAMINA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA		MUEBLES Y EQUIPOS PARA OFICINA COMERCIO E INDUSTRIA	4627	1,414.75	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1202	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESQUINERO	ESQUINERO ESCRITORIO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1203	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA ALTA DE PLASTICO			DINNER	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1204	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PERIQUERA	SILLA PERIQUERA ALTA DE PLASTICO			DINNER	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1205	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	#N/D	#N/D	S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1206	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	EXTRACTOR DE JUGO	EXTRACTOR DE JUGO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1207	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	EXTRACTOR DE JUGO	EXTRACTOR DE JUGO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1208	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	TELEVISOR	TELEVISOR		TOSHIBA		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1209	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MICRONDAS	MICRONDAS		SAMSUNG		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	Sin oficio, bienes recolectados de las areas de años anteriores	No contable
1210	40010	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA DE JUEGOS	MESA DE FUTBOLITO 150 CM X 60 CM X 80 CM	0	BLAZER	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-sep-18	DAFCOM S.A DE C.V.	A-595	3,686.25	DPNA-166-2023	No contable
1211	40011	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA DE JUEGOS	MESA DE FUTBOLITO 151 CM X 60 CM X 80 CM	0	BLAZER	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-sep-18	DAFCOM S.A DE C.V.	A-595	3,686.25	DPNA-166-2023	No contable
1212	27337	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	BAJA	MONITOR	MONITOR	CN05Y2327161846464AHM2		0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	DONATIVO UDG	.	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1213	27786	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	BAJA	RESTIRADOR	RESTIRADOR COLOR BLANCO CON ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-oct-11	DONATIVO SIN FACTURA	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1214	31917	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	COMPUTADORA	COMPUTADORA KIDSMART PARA NIÑO	0	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-nov-14	DONACION	.	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1215	31916	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	COMPUTADORA	COMPUTADORA KIDSMART PARA NIÑO	0	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-nov-14	DONACION	.	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1216	20501	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	CNN7401VJZ	HP	W1907	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-feb-08	SIN FACTURA	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1217	20634	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR PANTALLA PLANA	CNC750Q0G0	HP	WL7E	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-abr-08	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	47913	2,792.20	DPNA-166-2023	No contable
1218	28992	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0	EMACHINES	EL1352	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-jul-12	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	.	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1219	23040	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX8230LDQ	COMPAQ	.	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	DPNA-166-2023	No contable
1220	17783	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU ACTIVE COOL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-jun-06	MOBILIARIO OFFICE SCHOOL	60951	8,820.50	DPNA-166-2023	No contable
1221	29021	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	0	EMACHINES	KB0511	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-ago-18	DONACION	.	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1222	29014	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	0	ACER	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-jul-12	DONACION	.	1.00	DPNA-166-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1223	27788	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR PLASTICO GIRATORIA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-oct-11	DONATIVO SIN FACTURA	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1224	27787	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-oct-11	DONATIVO SIN FACTURA	-	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1225	34286	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1226	34283	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1227	34281	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1228	34284	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1229	34282	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1230	34285	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1231	34280	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1232	34278	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1233	34279	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1234	34277	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA RESTIRADOR	SILLA PARA RESTIRADOR ROJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-sep-16	DONADO SIN DOCUMENTOS	0	1.00	DPNA-166-2023	No contable
1235	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA		0	0	0.00	DPNA-166-2023	No contable
1236	35928	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLON SEMI EJECUTIVO	SILLON SEMI EJECUTIVO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17	DONATIVO BETTERWERE	0	50.00	PPNNA-271-2023	No contable
1237	35929	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON SEMI EJECUTIVO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-feb-17	DONATIVO BETTERWERE	-	50.00	PPNNA-271-2023	No contable
1238	35949	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE CRISTAL DE COMEDOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-17	VOLUNTARIADO	0	1,087.50	PPNNA-271-2023	No contable
1239	35950	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO CONCHA	SILLA DE MADERA TIPO CONCHA DE COMEDOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-17	VOLUNTARIADO	0	1,087.50	PPNNA-271-2023	No contable
1240	35951	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO CONCHA	SILLA DE MADERA TIPO CONCHA DE COMEDOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-17	VOLUNTARIADO	0	1,087.50	PPNNA-271-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1241	35952	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO CONCHA	SILLA DE MADERA TIPO CONCHA DE COMEDOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-17	VOLUNTARIADO	0	1,087.50	PPNNA-271-2023	No contable
1242	35953	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO CONCHA	SILLA DE MADERA TIPO CONCHA DE COMEDOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-17	VOLUNTARIADO	0	1,087.50	PPNNA-271-2023	No contable
1243	35954	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO CONCHA	SILLA DE MADERA TIPO CONCHA DE COMEDOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-17	VOLUNTARIADO	0	1,087.50	PPNNA-271-2023	No contable
1244	35955	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO CONCHA	SILLA DE MADERA TIPO CONCHA DE COMEDOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-17	VOLUNTARIADO	0	1,087.50	PPNNA-271-2023	No contable
1245	35956	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA TIPO CONCHA	SILLA DE MADERA TIPO CONCHA DE COMEDOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-feb-17	VOLUNTARIADO	0	1,087.50	PPNNA-271-2023	No contable
1246	944	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR 2 PUERTAS	0	MAGIC CHEF	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	07-mar-00			2,000.00	H.P. 250-2023	No contable
1247	35712	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR VERTICAL	0	TORREY	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-mar-17	MAYOREO DE REFRIGERACION Y MAQUINAS, S.A. DE C.V.	0	14,360.00	H.P. 250-2023	Contable
1248	29987	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VIDEOPROYECTOR	VIDEO PROYECTOR	0	EPSON	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	-	1.00	H.P.259-2023	No contable
1249	13609	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	0	COMPLET	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	31-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	4329	0.00	H.P.259-2023	No contable
1250	1338	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-mar-00	MUEBLES NAVARRO	738	249.00	H.P.258-2023	No contable
1251	10189	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA TUBULAR EN PIJANA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	149.00	H.P.258-2023	No contable
1252	10213	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO NEGRO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	836, 837,838,839	149.00	H.P.258-2023	No contable
1253	15769	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	H.P.258-2023	No contable
1254	15846	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	H.P.258-2023	No contable
1255	19992	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CAFETERA ELECTRICA	CAFETERA ELECTRICA 42 TAZAS,	0	GENERAL ELECTRIC	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	25-jun-07	SAMS CLUB	4917	398.00	H.P.258-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1256	22966	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	MXX8190PPV	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	11,924.35	H.P.258-2023	No contable
1257	26886	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH 8 PUERTOS 10/100	0	ENCORE	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	30-oct-09	MI PC COM, S.A. DE C.V.	83333	268.33	H.P.258-2023	No contable
1258	29069	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-jul-12	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	.	1.00	H.P.258-2023	No contable
1259	29070	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-jul-12	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	.	1.00	H.P.258-2023	No contable
1260	32992	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR	RELOJ CHECADOR DE HUELLA	6335144400560	ZCKO	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-mar-15	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1619	2,159.92	H.P.258-2023	No contable
1261	42537	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON 90 X 60	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P.258-2023	No contable
1262	42538	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON 60 X 90	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P.258-2023	No contable
1263	42546	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P.258-2023	No contable
1264	42547	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P.258-2023	No contable
1265	42548	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P.258-2023	No contable
1266	3492	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO DE BAÑO OVALADO	0	MABE	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-nov-00		S/N	0.00	Se entrego formato con Entrega de Bien firmado.	No contable
1267	14262	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR 2 PUERTAS	0	OSTERIZER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-ene-05	DONACION DIF JALISCO	DJ-CTO-988/06-2	0.00	D.S.427-2023	No contable
1268	18417	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	LICUADORA	LICODORA 3 VELOCIDADES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-sep-06	DONACION DIF JALISCO	DJ-CTO-988/06-2	0.00	D.S.427-2023	No contable
1269	18418	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	GABINETE	GABINETE UNIVERSAL 2 PUERTAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-sep-06	DONACION DIF JALISCO	DJ-CTO-988/06-2	0.00	D.S.427-2023	No contable
1270	18419	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO DE 1.80 X 80	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-sep-06	DONACION DIF JALISCO	DJ-CTO-988/06-2	0.00	D.S.427-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1271	18353	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESTUFA	ESTUFA 6 QUEMADORES, COLOR ALMENDRA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-sep-06	DONACION DIF JALISCO	DJ-CTO-988/06-2	0.00	D.S.427-2023	No contable
1272	36698	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE TRABAJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-jun-21	DONACION DIF JALISCO	DJ-CTO-988/06-2	0.00	D.S.427-2023	No contable
1273	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PORTA GARRAFON	PORTA GARRAFON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA		DONACION DIF JALISCO	DJ-CTO-988/06-2	0.00	D.S.427-2023	No contable
1274	219	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REPISA	REPISA COLOR BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1275	981	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1276	983	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1277	984	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1278	985	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1279	986	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1280	987	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1281	988	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1282	1009	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR CULTURA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1283	1010	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR CULTURA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1284	1011	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE ALUMINIO CON RUEDAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1285	1014	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1286	1015	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1287	1019	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1288	1021	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA	MESA 2.20X1.20 MADERA CUBIERTA BLANCA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1289	1346	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-mar-00	MUEBLES MONCADA	0 448	500.00	H.P. 019/2024	No contable
1290	1658	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable
1291	1659	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA	SILLA TUBULAR FORRO VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable
1292	1661	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA	SILLA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-mar-00	0	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1293	1664	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA	SILLA TUBULAR FORRO VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable
1294	1675	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable
1295	1767	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	02-oct-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1296	1795	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-00	ALMATEL	1068	600.00	H.P. 019/2024	No contable
1297	1881	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 3 CAJONES	CHECAR		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1298	2523	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1299	2526	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA DE MADERA Y METAL PARA ADULTO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1300	2530	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA DE MADERA Y METAL PARA ADULTO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1301	2534	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA DE MADERA Y METAL PARA ADULTO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1302	2544	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	BAJA	PINTARRON	PINTARRON 2.40 X 1.20		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	NO IDENTIFICADO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1303	2564	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA DE TRABAJO PARA REPOSTERIA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1304	2574	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	BAJA	MUEBLE LAVACABEZAS	MUEBLE LAVACABEZAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1305	2576	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	REPISA	REPISA 2 CAJONES BLANCA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1306	2577	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	REPISA	REPISA 2 CAJONES BLANCA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1307	3231	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1308	3261	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	BAJA	CAMARA DIGITAL	CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA	0	BROTHER	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	05-dic-00	DONATIVO AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1309	3311	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	BOTIQUIN	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-oct-08	0	0	0.00	H.P. 001/2024	No contable
1310	3468	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TABLON	TABLA TIPO CUBIERTA DE MESA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1311	3672	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1312	4938	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1313	6131	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-01	SIN FACTURA	00	1.00	HP 234/2023	No contable
1314	6272	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 3 CAJONES COLOR CAFE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1315	6289	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5KG				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1316	6298	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1317	6319	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA TUBULAR CAFE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1318	6332	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1319	6383	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1320	6384	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 3 CAJONES COLOR GRIS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1321	6416	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PUPITRE	PUPITRE DE MADERA CON PORTA LIBROS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1322	6448	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VITRINA	VITRINA PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS DOS ENTREPAÑOS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1323	6458	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 2 CAJONES 3 ENTREPAÑOS DE VIDRIO MEDICO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1324	7041	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1325	7336	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1326	7338	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1327	7347	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1328	7362	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1329	7384	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO METALICO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1330	7395	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1331	7421	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO METALICO Y MADERA 2 CAJONES				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-nov-00	DONATIVO DICTAMEN DE CABILDO, SEPT. 26/2000	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1332	7433	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1333	7500	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1334	7695	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA FIJA	SILLA FIJA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1335	8513	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PORTA GARRAFON	PORTA GARRAFON TUBULAR NEGRO CON CUBIERTA BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	18-jun-01	DONATIVO POR DECOMISO	0	1.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1336	8629	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MODULO DE DENTISTA	MODULO DE DENTISTA BRAZO, LAMPARA 2 INTENSIDADES, ESCUPIDERA	CHECAR		0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-01	SIN FACTURA	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1337	8630	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO GIRATORIO PARA CONSULTORIO	BANCO DENTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-jun-01	MEDI DENTAL S.A. DE C.V.	2549	70.00	HP 234/2023	No contable
1338	8666	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1339	8668	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1340	8670	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1341	8672	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1342	8673	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	H.P. 019/2024	No contable
1343	8674	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1344	8676	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1345	8677	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1346	8678	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1347	8680	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1348	8719	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5 KG				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-01	MARIO ENRIQUE HERNANDEZ GARCIA (MYVAME)	2898	1,081.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1349	8736	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5KG		ABC		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-01	MARIO ENRIQUE HERNANDEZ GARCIA (MYVAME)	2898	310.50	HP 234/2023	No contable
1350	9134	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TABLON	TABLON DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	03-oct-01	BERNAL PERAZA LAURA	23793	150.00	HP 234/2023	No contable
1351	9202	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1352	9288	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1353	9315	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1354	9363	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1355	9373	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1356	9445	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	270.00	HP 234/2023	No contable
1357	10059	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 5 ENTREPAÑOS METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	02-oct-02	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	1727	350.00	HP 175/2023	No contable
1358	10198	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1359	10226	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	836, 837,838,839	350.00	H.P. 019/2024	No contable
1360	10458	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1361	10465	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1362	10496	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1363	10525	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	821	120.00	H.P. 019/2024	No contable
1364	10526	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	821	120.00	HP 175/2023	No contable
1365	10527	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	821	120.00	HP 175/2023	No contable
1366	10740	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES METALICO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	807	600.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1367	10741	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES CAFE AGLOMERADO SIN LLAVES		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	807	500.00	HP 175/2023	No contable
1368	10840	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1369	10845	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1370	10849	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	H.P. 019/2024	No contable
1371	10859	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1372	10882	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1373	10887	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	H.P. 019/2024	No contable
1374	10890	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1375	10895	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1376	10903	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1377	10905	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1378	10906	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1379	10908	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	H.P. 019/2024	No contable
1380	11197	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	HORNO INDUSTRIAL	HORNO INDUSTRIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	964	3,000.00	HP 175/2023	No contable
1381	11677	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LOCKER	LOCKER METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-feb-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	924	400.00	H.P. 019/2024	No contable
1382	11861	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO .90 X .60		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	21-abr-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	36174128	300.00	H.P. 019/2024	No contable
1383	12182	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR DOBLE CHAROLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14985	300.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1384	12189	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MESA CON RUEDAS	MESA DE SALON DE BELLEZA CON RUEDAS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14985	300.00	HP 234/2023	No contable
1385	12214	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1386	12218	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA CON CAJON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1387	12465	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-oct-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1388	12519	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ROTA FOLIO	ROTA FOLIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-oct-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	4786	150.00	H.P. 019/2024	No contable
1389	12613	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	03-nov-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1390	12614	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO SECRETARIAL	ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR GRIS DE LAMINA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	03-nov-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1391	12644	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESQUINERO	ESQUINERO MADERA C/FORJA 4 NIVELES				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	06-nov-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1392	12924	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1393	13139	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	BASCULA	BASCULA BLANCA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-may-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1394	13301	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1395	13596	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	REGULADOR	REGULADOR OCHO ENTRADAS	0	COMPLET	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	31-ago-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	4329	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1396	13942	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PORTA TELEVISION	MUEBLE PORTA TELEVISION	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-jul-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	813.56	H.P. 019/2024	No contable
1397	14273	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR 2 PUERTAS		MABE		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-ene-05	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1398	14344	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	1205140040076250		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1399	14347	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	1205140040076249		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1400	14349	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	1205140040076242		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1401	14964	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-abr-05	NO TENIA ETIQUETA DE DIF/SE DESCONOCE PROCEDENCIA	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1402	14974	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-05	SIN FACTURA	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1403	15107	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-01	0	0	0.00	HP 234/2023	No contable
1404	15271	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1405	15312	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-may-05	REETIQUETADO	0	1,071.52	HP 234/2023	No contable
1406	15467	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1407	15483	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1408	15488	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 2 CAJONES METALICO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1409	15563	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA APILABLE DE VINIL NEGRO	0	0	STACK	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7241	143.75	H.P. 019/2024	No contable
1410	15575	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7241	143.75	H.P. 019/2024	No contable
1411	15614	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES METALICO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1412	15639	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	21-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7252	143.75	HP 175/2023	No contable
1413	15674	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA, APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	21-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7253	143.75	H.P. 019/2024	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1414	15810	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 175/2023	No contable
1415	15831	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	H.P. 019/2024	No contable
1416	15866	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 234/2023	No contable
1417	15869	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 234/2023	No contable
1418	15871	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 234/2023	No contable
1419	15387	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	332.35	H.P. 019/2024	No contable
1420	15969	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1421	15988	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	COMPRA	BAJA	TELEFONO	TELEFONO	SDAAB211622	PANASONIC	NO DEFINIDO	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	27-jun-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	CDC 0365	170.20	H.P. 019/2024	No contable
1422	16071	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES DE 1.20 X .60 CON PORTA TECLADO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	905.05	H.P. 019/2024	No contable
1423	16090	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES DE 1.20 X .60 CON PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	905.05	HP 175/2023	No contable
1424	16103	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES DE 1.20 X .60 CON PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	905.05	HP 175/2023	No contable
1425	16266	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES DE 1.20 X .60 CON PORTA TECLADO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	905.05	HP 175/2023	No contable
1426	16521	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES MADERA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-oct-05	MUEBLES Y EQUIPOS PARA OFICINA COMERCIO E INDUSTRIA	4618	1,380.00	HP 234/2023	No contable
1427	16762	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-nov-05	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0152 B	1,243.15	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1428	16791	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	FAN STAR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	05-nov-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	CD 0616	178.99	HP 175/2023	No contable
1429	16942	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5KG				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-may-06	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1430	17033	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL DE MADERA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-ene-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	3678	142.60	HP 234/2023	No contable
1431	17041	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-ene-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	3678	339.25	H.P. 019/2024	No contable
1432	17204	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1433	17207	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1434	17211	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1435	17214	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1436	17216	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1437	17217	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1438	17218	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1439	17220	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1440	17221	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1441	17224	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1442	17226	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1443	17228	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1444	17230	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1445	17231	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1446	17232	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1447	17233	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1448	17236	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1449	17238	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1450	17241	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1451	17245	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1452	17246	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1453	17248	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1454	17249	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1455	17250	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1456	17251	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1457	17252	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
1458	17449	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	PARRILLA	PARRILLA 4 QUEMADORES ACERO INOXIDABLE	100115027008 3624		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1459	17450	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON 1.20 X 1.80				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1460	17514	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO ALTO,4 PATAS, SIN RESPALDO, ASIENTO VINIL	100114057008 3429		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1461	17517	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	100114004008 3419		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1462	17520	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3574		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1463	17521	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3576		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1464	17525	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	100114004008 3415		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1465	17531	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	100114004008 3409		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1466	17532	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ODATO HAB	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1467	17533	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	100114004008 3414		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1468	17534	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	100114004008 3417		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1469	17810	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-jun-06	DONADO CLUB ROTARIOS	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1470	17841	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE PLIANA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-jun-06	HABITAT	0	149.99	H.P. 019/2024	No contable
1471	17842	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE PLIANA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-jun-06	OFFICE PLUS	0	149.99	H.P. 019/2024	No contable
1472	17843	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE PLIANA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-jun-06	HABITAT	0	149.99	H.P. 019/2024	No contable
1473	17845	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ROPERO	ROPERO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-jul-06	GRETA ISELA DORAZCO LOPEZ	723	500.00	H.P. 019/2024	No contable
1474	17846	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ROPERO	ROPERO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-jul-06	GRETA ISELA DORAZCO LOPEZ	723	500.00	H.P. 019/2024	No contable
1475	17932	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-may-06	DONADO CLUB ROTARIOS	0	3,162.50	H.P. 019/2024	No contable
1476	17933	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-may-06	DONADO CLUB ROTARIOS	0	3,162.50	H.P. 019/2024	No contable
1477	17934	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-may-06	DONADO CLUB ROTARIOS	0	3,162.50	H.P. 019/2024	No contable
1478	17935	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-may-06	DONADO CLUB ROTARIOS	0	3,162.50	H.P. 019/2024	No contable
1479	17936	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-may-06	DONADO CLUB ROTARIOS	0	3,162.50	H.P. 019/2024	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1480	17937	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-may-06	DONADO CLUB ROTARIOS	0	3,162.50	H.P. 019/2024	No contable
1481	17963	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-jul-06	REETIQUETADO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1482	17972	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 2 CAJONES METALICO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jul-06	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1483	17973	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO	04701028	TELMEX	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	13-jul-06	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1484	18019	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-jul-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1485	18148	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LIBRERO	LIBRERO 6 ENTREPAÑOS DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-mar-06	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7649	2,682.95	H.P. 019/2024	No contable
1486	18340	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	BAJA	BURRO PARA PLANCHAR	BURRO PARA PLANCHAR ROPA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-sep-06	CLUB ROTARIOS	0	1,831.98	H.P. 019/2024	No contable
1487	18350	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	FAX		67109074	SHARP		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-sep-06	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV	0201A000	999.00	H.P. 019/2024	No contable
1488	19832	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA infantil tipo concha de Polipropileno	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-feb-07	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1489	19833	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA infantil tipo concha de Polipropileno	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-feb-07	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1490	19834	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA infantil tipo concha de Polipropileno	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-feb-07	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1491	20703	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	COMPRA	BAJA	LAMPARA	LAMPARA DE FOTOCURADO MATRIZ DE LED	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-abr-08	MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DENTALES	1133	3,450.00	H.P. 019/2024	No contable
1492	20830	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-may-08	AGNESI MUEBLES Y OFICINAS	8262	385.59	H.P. 019/2024	No contable
1493	20831	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-may-08	AGNESI MUEBLES Y OFICINAS	8262	385.59	H.P. 019/2024	No contable
1494	21836	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL TRAPEZOIDAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	341.55	H.P. 019/2024	No contable
1495	21858	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	BAJA	BAJA	MESA INFANTIL	LOGO DE COCACOLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	341.55	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1496	22011	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	147.20	H.P. 019/2024	No contable
1497	22026	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	147.20	H.P. 019/2024	No contable
1498	22035	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	147.20	H.P. 019/2024	No contable
1499	22042	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	147.20	H.P. 019/2024	No contable
1500	22043	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	147.20	H.P. 019/2024	No contable
1501	22045	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	147.20	H.P. 019/2024	No contable
1502	22046	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	147.20	H.P. 019/2024	No contable
1503	22322	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL TRAPEZOIDAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	341.55	H.P. 019/2024	No contable
1504	22329	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL TRAPEZOIDAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-jul-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9139	341.55	H.P. 019/2024	No contable
1505	23008	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CM80202715	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	HP 175/2023	No contable
1506	23138	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	BAJA	BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA	S01-1543151-6	SONY	CFD-503CP	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	05-nov-08	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	B 25007	862.50	H.P. 019/2024	No contable
1507	23848	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE DE GUARDA	MUEBLE DE GUARDA DE MATERIAL DIDACTICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9400	686.55	HP 175/2023	No contable
1508	23853	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE DE GUARDA	MUEBLE DE GUARDA DE MATERIAL DIDACTICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9400	686.55	H.P. 019/2024	No contable
1509	25258	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	TABLON	TABLON DE 2.45 X 77	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-ene-09	PLASTICOS BRIEMI	13897	1,321.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1510	25561	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	954.50	H.P. 019/2024	No contable
1511	25562	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	954.50	H.P. 019/2024	No contable
1512	25563	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	954.50	H.P. 019/2024	No contable
1513	25564	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	954.50	H.P. 019/2024	No contable
1514	25565	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	954.50	H.P. 019/2024	No contable
1515	25566	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1516	25567	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1517	25568	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1518	25569	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	Mueble para computadora	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1519	25570	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1520	25572	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITAS ESTIBABLE EN PLIANA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1521	25573	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1522	25576	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1523	25577	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	315.10	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1524	25579	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ESTIBABLE EN PLIANA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1525	25580	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1526	25581	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1527	25582	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1528	25583	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CREDENZA	CREDENZA 2 CAJONES 120X45X75		0	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	686.55	H.P. 019/2024	No contable
1529	25585	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO TIPO BALA	ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.80 CON LATERAL		0	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	2,396.60	H.P. 019/2024	No contable
1530	25587	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1531	25588	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1532	25607	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA	SILLA SECRETARIAL EN PLIANA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	425.50	H.P. 019/2024	No contable
1533	25609	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1534	25612	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	425.50	H.P. 019/2024	No contable
1535	25614	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1536	25618	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1537	25619	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1538	25622	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE A PARED	0	0		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9386	770.50	H.P. 019/2024	No contable
1539	25624	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1540	25625	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1541	25630	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1542	25640	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1543	25641	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1544	25642	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1545	25643	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1546	25644	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1547	25646	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1548	25650	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1549	25651	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1550	25652	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1551	25653	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1552	25654	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1553	25656	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1554	25657	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1555	25658	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1556	25660	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1557	25661	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1558	25662	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1559	25663	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1560	25665	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1561	25668	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1562	25671	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ESTIBABLE EN PLIANA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1563	25672	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1564	25673	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1565	25674	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ESTIBABLE EN PLIANA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1566	25675	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1567	25676	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1568	25678	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1569	25679	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1570	25683	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1571	25684	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA	SILLA DE VISITA ESTIBABALE EN PLIANA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9393	315.10	H.P. 019/2024	No contable
1572	26191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	BANCO	BANCO DE MADERA PARA MESA DE DIBUJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-09	LUMEN LA PAPELERIA MAS SURTIDA	AUATF01418	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1573	26335	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ILUMINACION	ILUMINACION FOCOS DE ILUMINACION	B/H2012129	ELINCHROM	D-LITE	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-jun-09	FOTOGRAFICA NAVARRO	66266	5,749.49	H.P. 019/2024	No contable
1574	26797	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO TIPO GRAPA	ESCRITORIO TIPO GRAPA 1.70 X .80 X .75 CON CAJONES		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-sep-09	VEO MUEBLES PARA OFICINA	1026	2,056.20	H.P. 019/2024	No contable
1575	27326	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON 1.80 X 1.20		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	25-ene-11	SIN FACTURA	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1576	28094	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA NARANJA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-mar-12	ALCO MUEBLES	.	200.01	H.P. 019/2024	No contable
1577	28096	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA NARANJA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-mar-12	ALCO MUEBLES	.	200.01	H.P. 019/2024	No contable
1578	28120	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA NARANJA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1579	28309	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-ene-12	DONATIVO POR DECOMISO	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1580	28311	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-ene-12	DONATIVO POR DECOMISO	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1581	28313	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	25-ene-12	DONATIVO POR DECOMISO	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1582	28314	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	25-ene-12	DONATIVO POR DECOMISO	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1583	28315	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	25-ene-12	DONATIVO POR DECOMISO	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1584	28316	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	25-ene-12	DONATIVO POR DECOMISO	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1585	28317	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-12	DONATIVO POR DECOMISO	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1586	28318	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO	.	.	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	21-ene-12	DONATIVO POR DECOMISO	.	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1587	28342	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-11	0	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1588	28857	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	CPU	CPU	0310078 2227	EMACHINES	EL1352	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	11-jul-12	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1589	29215	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA CON CRISTAL CHICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	05-sep-12	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1590	29216	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA CON CRISTAL CHICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	05-sep-12	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1591	29217	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA CON CRISTAL CHICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	05-sep-12	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1592	29218	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA CON CRISTAL CHICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	05-sep-12	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1593	29543	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1594	29544	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1595	29545	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1596	29546	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1597	29547	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1598	29549	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1599	29550	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1600	29551	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1601	29552	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1602	29553	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1603	29554	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1604	29555	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1605	29556	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1606	29557	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1607	29558	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1608	29559	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1609	29560	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1610	29561	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1611	29562	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1612	29563	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1613	29567	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VITRINA	MUEBLE PARA INSTRUMENTAL MEDICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-abr-13	DONATIVO POR DECOMISO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1614	29966	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VIDEOPROYECTOR	VIDEO PROYECTOR 10299	F38G470016F	EPSON	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1615	30114	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	BUZON	BUZON DE ACRILICO PARA QUEJAS Y SUGERENCIAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-13	D ACRILICO DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	78	296.96	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1616	30234	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE 1300 VA	13AL252474	COMPLET	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-oct-13	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	A014512	154.92	H.P. 019/2024	No contable
1617	31239	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	TABLON	TABLON CHICO PLEGABLE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	26-jun-14	SIN FACTURA	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1618	31343	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL VERDE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-14	SIN FACTURA	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1619	31427	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	COMPRESOR DE AIRE	COMPRESOR SILENCIOSO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-14	REETIQUETADO	000	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1620	31430	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO	SILLA DE PLASTICO DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-14	REETIQUETADO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1621	31432	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	TELEVISOR	TELEVISOR 29 PULGADAS	0	DAEWOO	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-ene-14	REETIQUETADO	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1622	32729	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA	0	KINDEMEX	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-feb-15	OFILINEA	549	244.76	H.P. 019/2024	No contable
1623	33162	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	COMPRESOR DE AIRE	COMPRESOR DE AIRE SILENCIOSO 24 LITROS	0	SPRAYIT	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	25-may-15	HUGO IVAN VALOR RUIZ	OO40	5,092.40	H.P. 019/2024	No contable
1624	33836	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5 KG PQS	0	SECISA	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	31-may-16	FRANCISCO ANASTACIO OCHOA (SECISA)	SAOF-15774	487.20	H.P. 019/2024	No contable
1625	35609	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	LIBRERO	LIBRERO SOBRE CREDENZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	50.00	H.P. 019/2024	No contable
1626	35614	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	.	50.00	H.P. 019/2024	No contable
1627	35616	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-feb-17		.	50.00	H.P. 019/2024	No contable
1628	35617	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-feb-17		.	50.00	H.P. 019/2024	No contable
1629	35660	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO CALL CENTER	0	BETTERWERE	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	.	50.00	H.P. 019/2024	No contable
1630	35711	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO CALL CENTER	0	BETTERWERE	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	.	50.00	H.P. 019/2024	No contable
1631	36979	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO CHICO SIN CAJONES CEREZO/NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-nov-17	DAFCOM S.A DE C.V.	.	50.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1632	40704	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO ANALOGICO	8JBKG309565	PANASONIC	KXT5500ME	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	20-jun-19	DAFCOM S.A DE C.V.	A041061	360.03	H.P. 019/2024	No contable
1633	40812	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1634	40813	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1635	40814	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1636	40844	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1637	40845	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1638	40846	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1639	40851	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA DE PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1640	40852	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA EN PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1641	40853	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1642	40855	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1643	40957	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1644	40958	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1645	40959	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1646	40960	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1647	40961	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1648	40962	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1649	40964	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1650	40965	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1651	40966	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1652	40967	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1653	42229	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE ACOLCHONADA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	10-mar-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1654	42230	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE ACOLCHONADA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	10-mar-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1655	42231	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE ACOLCHONADA COLOR NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	10-mar-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1656	42234	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE PEPSI	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	10-mar-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1657	42563	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	BAJA	ROTA FOLIO	ROTAFOLIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1658	42575	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA CON LOGO	LOTE 5 SILLAS LOGO DE PEPSI	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1659	42576	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA CON LOGO	LOTE DE 4 SILLAS METALICAS CON LOGO DE COCA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1660	42578	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	MESA	MESA METALICA FORMA CIRCULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1661	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5 KILOS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-ago-20	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 9801	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1662	44256	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	CAMA	CAMA PARA MASAJE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-may-21	REETIQUETADO	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1663	1054140040 08842	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1664	1001020060 083480	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON GRANDE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1665	1001140570 076240	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1666	1052140170 088380	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	SERA UEBLE PARA COMPUTADORA	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1667	1054140040 088430	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL PARA COMPUTADORA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1668	0101101220 082	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	LOCKER	LOCKER 2 PUERTAS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1669	1052140170 08 8384	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	SERA UEBLE PARA COMPUTADORA	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-04	HABITAT	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1670	1052140170 08 8389	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	SERA UEBLE PARA COMPUTADORA	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-04	HABITAT	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1671	1054140040 08 8428	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL PARA COMPUTADORA	0	SERA ILLA SECRETARIAL	.	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-04	HABITAT	.	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1672	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1673	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ARTICULOS DEPORTIVOS	ARTICULOS DEPORTIVOS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1674	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TENAZAS PARA CABELLO	TENAZAS PARA CABELLO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1675	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TENAZAS PARA CABELLO	TENAZAS PARA CABELLO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1676	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TENAZAS PARA CABELLO	TENAZAS PARA CABELLO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1677	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1678	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1679	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1680	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1681	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1682	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1683	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1684	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1685	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABEZAS MANIQUI	CABEZAS MANIQUI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-mar-12	0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1686	MOB 34/10	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	LIBRERO	LIBRERO 3 ENTREPAÑOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	02-jun-20	0	0	1.00	H.P. 019/2024	No contable
1687	PAMU-1001140100083578	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA CUADRADA MELAMINA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1688	PAMU-1001140100083579	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA CUADRADA MELAMINA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1689	PAMU-8009	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TABLON	TABLON				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	#N/D	#N/D	#N/D	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1690	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1691	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1692	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1693	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1694	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1695	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1696	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1697	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1698	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1699	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1700	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1701	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1702	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1703	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1704	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1705	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1706	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1707	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1708	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA MAC DONALS	SILLA MAC DONALS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1709	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1710	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1711	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1712	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1713	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1714	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1715	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1716	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1717	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI	SILLA PLAGABLE LOGO PEPSI				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1718	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1719	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1720	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1721	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1722	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1723	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1724	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1725	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1726	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1727	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1728	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1729	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1730	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1731	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1732	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1733	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1734	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA LOGO COCA COLA	SILLA LOGO COCA COLA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1735	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1736	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1737	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1738	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1739	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1740	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT	SILLA DE PLASTICO LOGO SQUIRT				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1741	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1742	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1743	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1744	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1745	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1746	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1747	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1748	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1749	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1750	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1751	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1752	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1753	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1754	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1755	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1756	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1757	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1758	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1759	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1760	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1761	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1762	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1763	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1764	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1765	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1766	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1767	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1768	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1769	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1770	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1771	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1772	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1773	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1774	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1775	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1776	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1777	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1778	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1779	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1780	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1781	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1782	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1783	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIOS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1784	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIOS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1785	S/N	HERRAMIENTAS MENORES	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PALA	PALA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1786	S/N	HERRAMIENTAS MENORES	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PALA	PALA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1787	S/N	HERRAMIENTAS MENORES	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PALA	PALA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1788	S/N	HERRAMIENTAS MENORES	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PALA	PALA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1789	S/N	HERRAMIENTAS MENORES	GASTO	CANDIDATO A BAJA	AZADON	AZADON				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1790	S/N	HERRAMIENTAS MENORES	GASTO	CANDIDATO A BAJA	AZADON	AZADON				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1791	S/N	HERRAMIENTAS MENORES	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TALACHE	TALACHE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1792	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1793	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1794	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1795	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1796	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1797	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1798	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1799	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1800	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1801	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BASES PARA MAQUINA DE COCER					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1802	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BASES PARA MAQUINA DE COCER					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1803	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BASES PARA MAQUINA DE COCER					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1804	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BASES PARA MAQUINA DE COCER					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1805	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BASES PARA MAQUINA DE COCER					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1806	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BASES PARA MAQUINA DE COCER					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1807	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1808	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1809	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1810	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1811	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1812	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1813	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1814	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1815	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA ESTETICA					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1816	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA ESTETICA					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1817	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA ESTETICA					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1818	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA ESTETICA					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1819	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA ESTETICA					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1820	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PARA ESTETICA					MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1821	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1822	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1823	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1824	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1825	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1826	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1827	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1828	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1829	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1830	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1831	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1832	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1833	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1834	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1835	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1836	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1837	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1838	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1839	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1840	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1841	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1842	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1843	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1844	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1845	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1846	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1847	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1848	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1849	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1850	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1851	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1852	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1853	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1854	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1855	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1856	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO	MUEBLE PARA CULTURA DE BELLEZA COLOR NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1857	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1858	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1859	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1860	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1861	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA	MUEBLE PARA CULTORA DE BELLEZA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1862	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MESA CUADRADA MELAMINA	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1863	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1864	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1865	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1866	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1867	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1868	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1869	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1870	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1871	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1872	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1873	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1874	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1875	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1876	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1877	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1878	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1879	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1880	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1881	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1882	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1883	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1884	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1885	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1886	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1887	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1888	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR IBM	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1889	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1890	S/N	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	BOTIQUIN	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1891	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MOUSE	MOUSE		AKTAK	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
1892	S/N	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BOCINAS PARA COMPUTADORA	BOCINAS PARA COMPUTADORA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1893	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR AZUL	SILLA DE PLASTICO COLOR AZUL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1894	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE PLASTICO COLOR AZUL	SILLA DE PLASTICO COLOR AZUL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1895	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1896	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1897	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1898	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1899	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	COLCHONETAS	COLCHONETAS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1900	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	COLCHONETAS	COLCHONETAS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1901	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	COLCHONETAS	COLCHONETAS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	H.P. 019/2024	No contable
1902	33	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1903	64	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1904	66	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1905	67	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1906	70	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1907	79	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1908	80	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1909	87	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1910	88	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1911	89	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1912	91	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1913	92	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1914	93	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1915	94	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1916	95	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1917	96	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1918	99	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1919	108	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1920	109	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1921	110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1922	116	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-feb-99	DONATIVO DIF JALISCO		1.00	HP 175/2023	No contable
1923	981	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1924	983	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1925	984	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1926	985	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1927	986	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1928	987	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1929	988	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR GRIS ASIENTO DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1930	1009	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR CULTURA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1931	1010	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR CULTURA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1932	1014	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1933	1015	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1934	1019	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1935	1021	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA	MESA 2.20X1.20 MADERA CUBIERTA BLANCA		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1936	1272	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1937	1658	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable
1938	1659	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA	SILLA TUBULAR FORRO VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable
1939	1661	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA	SILLA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-mar-00	0	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1940	1664	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA	SILLA TUBULAR FORRO VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable
1941	1675	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable
1942	1677	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-00	SIST. MODULARES	725	249.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1943	1767	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	02-oct-00	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1944	1881	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 3 CAJONES	CHECAR		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1945	3658	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	BAJA	MAQUINA DE COSTURA	SINGER C/MOTOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1946	3672	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1947	3685	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR CULTURA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1948	3686	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR CULTURA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1949	4333	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1950	4938	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1951	6131	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-01	SIN FACTURA	00	1.00	HP 234/2023	No contable
1952	6272	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 3 CAJONES COLOR CAFE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1953	6289	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5KG	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1954	6298	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1955	6301	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA DE MADERA CON PORTA LIBROS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1956	6319	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA TUBULAR CAFE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1957	6320	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA TUBULAR CAFE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1958	6321	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA TUBULAR CAFE	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1959	6325	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PUPITRE	PUPITRE DE MADERA CON PORTA LIBROS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1960	6332	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1961	6383	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1962	6384	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 3 CAJONES COLOR GRIS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1963	6448	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VITRINA	VITRINA PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS DOS ENTREPAÑOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1964	6458	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 2 CAJONES 3 ENTREPAÑOS DE VIDRIO MEDICO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1965	7041	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1966	7302	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE MADERA TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1967	7336	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1968	7338	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1969	7347	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1970	7362	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1971	7395	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1972	7421	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO METALICO Y MADERA 2 CAJONES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-nov-00	DONATIVO DICTAMEN DE CABILDO, SEPT. 26/2000	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1973	7433	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1974	7500	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-ene-01	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
1975	8513	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PORTA GARRAFON	PORTA GARRAFON TUBULAR NEGRO CON CUBIERTA BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	18-jun-01	DONATIVO POR DECOMISO	0	1.00	HP 175/2023	No contable
1976	8630	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO GIRATORIO PARA CONSULTORIO	BANCO DENTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	29-jun-01	MEDI DENTAL S.A. DE C.V.	2549	70.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1977	8666	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1978	8668	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1979	8670	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1980	8672	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1981	8674	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1982	8676	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1983	8677	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1984	8678	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1985	8680	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-jun-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	903	93.84	HP 175/2023	No contable
1986	8719	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5 KG	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-01	MARIO ENRIQUE HERNANDEZ GARCIA (MYVAME)	2898	1,081.00	HP 234/2023	No contable
1987	8736	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5KG	0	ABC		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-jun-01	MARIO ENRIQUE HERNANDEZ GARCIA (MYVAME)	2898	310.50	HP 234/2023	No contable
1988	9074	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-sep-01	MANUEL TELLES GUADALUPE	1563	250.00	HP 175/2023	No contable
1989	9134	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TABLON	TABLON DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	03-oct-01	BERNAL PERAZA LAURA	23793	150.00	HP 234/2023	No contable
1990	9202	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
1991	9288	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1992	9315	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1993	9346	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1994	9363	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1995	9373	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	HP 234/2023	No contable
1996	9445	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	CHECAR		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	270.00	HP 234/2023	No contable
1997	10059	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 5 ENTREPAÑOS METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	02-oct-02	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	1727	350.00	HP 175/2023	No contable
1998	10465	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
1999	10459	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2000	10496	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2001	10497	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	BAJA	SILLA PLEGABLE	CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2002	10526	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	821	120.00	HP 175/2023	No contable
2003	10527	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	821	120.00	HP 175/2023	No contable
2004	10559	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	807	120.00	HP 175/2023	No contable
2005	10740	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	807	600.00	HP 175/2023	No contable
2006	10741	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES CAFE AGLOMERADO SIN LLAVES		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	807	500.00	HP 175/2023	No contable
2007	10840	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2008	10845	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2009	10858	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2010	10859	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2011	10882	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2012	10890	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2013	10895	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2014	10903	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	28-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2015	10905	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2016	10906	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	813	190.00	HP 175/2023	No contable
2017	11197	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	HORNO INDUSTRIAL	HORNO INDUSTRIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	964	3,000.00	HP 175/2023	No contable
2018	11211	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESTUFA	ESTUFA 4 QUEMADORES C/ HORNO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ene-03	FERNANDO VAN DYCK PUGA	906	0.00	HP 175/2023	No contable
2019	12008	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABEZA DE MANIQUI	CABEZA DE MANIQUI CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	250.00	HP 175/2023	No contable
2020	12009	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABEZA DE MANIQUI	CABEZA DE MANIQUI CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	250.00	HP 175/2023	No contable
2021	12010	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABEZA DE MANIQUI	CABEZA DE MANIQUI CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	250.00	HP 175/2023	No contable
2022	12011	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABEZA DE MANIQUI	CABEZA DE MANIQUI CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	250.00	HP 175/2023	No contable
2023	12012	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABEZA DE MANIQUI	CABEZA DE MANIQUI CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	250.00	HP 175/2023	No contable
2024	12013	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABEZA DE MANIQUI	CABEZA DE MANIQUI CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	250.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2025	12014	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABEZA DE MANIQUI	CABEZA DE MANIQUI CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	250.00	HP 175/2023	No contable
2026	12015	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABEZA DE MANIQUI	CABEZA DE MANIQUI CON PELO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14837	250.00	HP 175/2023	No contable
2027	12087	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL		MYTEK		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-jul-03	WAL MART	51422	0.00	HP 175/2023	No contable
2028	12095	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL		MYTEK		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-14			0.00	HP 175/2023	No contable
2029	12182	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR DOBLE CHAROLA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14985	300.00	HP 234/2023	No contable
2030	12189	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MESA CON RUEDAS	MESA DE SALON DE BELLEZA CON RUEDAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	14985	300.00	HP 234/2023	No contable
2031	12214	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	22-ago-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2032	12465	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	07-oct-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2033	12613	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	03-nov-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2034	12614	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO SECRETARIAL	ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR GRIS DE LAMINA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	03-nov-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2035	12644	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESQUINERO	ESQUINERO MADERA C/FORJA 4 NIVELES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	06-nov-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2036	12924	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA PLEGABLE	SILLA PLEGABLE CON VINIL NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-abr-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2037	13139	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	BASCULA	BASCULA BLANCA	0	TANITA	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-may-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2038	13229	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTOS	CANDIDATO A BAJA	LOCKER	LOCKER 2 PUERTAS METALICO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-04	GRUPO INDUSTRIAL JOME	6598	557.75	HP 175/2023	No contable
2039	13690	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE TECHO		MASTER CRAF		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2040	14273	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR 2 PUERTAS		MABE	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-ene-05	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2041	14330	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA 1.20X1.00 FORMAICA CAFE		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2042	14331	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA 1.20X1.00 FORMAICA CAFE		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2043	14332	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA 1.20X1.00 FORMAICA CAFE		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2044	14340	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA FIJA, CON ESTRUCTURA TUBULAR DE 3/4"	1205140040075643		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2045	14341	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA FIJA, CON ESTRUCTURA TUBULAR DE 3/4"	1205140040075647		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAD	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2046	14344	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	1205140040076250		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2047	14347	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	1205140040076249		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2048	14349	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO TUBULAR CON FORRO DE VINIL NEGRO	1205140040076242		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-mar-05	HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2049	15107	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-01	0	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2050	15312	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-may-05	REETIQUETADO	0	1,071.52	HP 234/2023	No contable
2051	15405	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	ZM4116111145	GENIUS		MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-jul-05			100.00	HP 175/2023	No contable
2052	15467	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2053	15483	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2054	15488	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 2 CAJONES METALICO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2055	15614	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2056	15639	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	21-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7252	143.75	HP 175/2023	No contable
2057	15806	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-ago-21	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	0	143.75	HP 175/2023	No contable
2058	15807	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 175/2023	No contable
2059	15808	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 175/2023	No contable
2060	15809	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 175/2023	No contable
2061	15810	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 175/2023	No contable
2062	15813	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 175/2023	No contable
2063	15814	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 175/2023	No contable
2064	15866	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 234/2023	No contable
2065	15867	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 234/2023	No contable
2066	15869	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 234/2023	No contable
2067	15871	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	HP 234/2023	No contable
2068	15885	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTOS	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		GRUPO INDUSTRIAL JOME	7256	332.35	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2069	15969	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2070	16090	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES DE 1.20 X .60 CON PORTA TECLADO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	905.05	HP 175/2023	No contable
2071	16103	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES DE 1.20 X .60 CON PORTA TECLADO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	905.05	HP 175/2023	No contable
2072	16266	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES DE 1.20 X .60 CON PORTA TECLADO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	905.05	HP 175/2023	No contable
2073	16521	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	11-oct-05	MUEBLES Y EQUIPOS PARA OFICINA COMERCIO E INDUSTRIA	4618	1,380.00	HP 234/2023	No contable
2074	16791	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	FAN STAR	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	05-nov-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	CD 0616	178.99	HP 175/2023	No contable
2075	16942	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5KG	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	17-may-06	DONATIVO DIF JALISCO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2076	17033	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-ene-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	3678	142.60	HP 234/2023	No contable
2077	17039	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL DE MADERA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	24-ene-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	3678	142.60	HP 234/2023	No contable
2078	17204	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2079	17207	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2080	17211	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2081	17214	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2082	17216	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2083	17217	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2084	17218	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2085	17220	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2086	17221	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2087	17224	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2088	17226	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2089	17228	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2090	17230	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2091	17231	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2092	17232	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2093	17233	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2094	17236	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2095	17238	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2096	17241	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2097	17245	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2098	17246	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2099	17248	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2100	17249	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2101	17250	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2102	17251	MUEBLES DE OFICINA ESTANTERIA	Y N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA VISITA	DE SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2103	17252	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-jun-06		S/N	0.00	HP 234/2023	No contable
2104	17255	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	TARJA	TARJA EN ACERO INOXIDABLE DE 84 X 56	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	30-ago-06	COMODATO DIF JALISCO	DJ-CTO-1069/05-2	1.00	HP 234/2023	No contable
2105	17370	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	100101004008 3381		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2106	17373	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3361		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2107	17382	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	BAJA	TECLADO	TECLADO	100101004008 3376		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2108	17389	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3360		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2109	17394	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	100101004008 3372		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2110	17398	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	100101004008 3373			MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06		S/N	0.00	HP 234/2023	No contable
2111	17402	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	100101004008 3374		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2112	17405	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3369		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2113	17406	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	BAJA	TECLADO	TECLADO	100101004008 3375		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2114	17409	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR 15"	100101002008 3363		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2115	17410	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO	100101004008 3380		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2116	17420	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE	100101001008 3386		1KVA	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2117	17431	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	IMPRESORA	IMPRESORA	100101006008 3397	LEXMARK	E230	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2118	17432	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	N COMODAT	BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	0	BROTHER	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2119	17435	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA DE ESCRIBIR	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	100101008008 3544	BROTHER	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2120	17450	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON 1.20 X 1.80	100102006008 3482		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2121	17476	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3578		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2122	17477	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3579		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2123	17478	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3581		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2124	17479	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3575		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2125	17480	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO ALTO,4 PATAS, SIN RESPALDO, ASIENTO VINIL	100103005008 3634		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2126	17517	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	100114004008 3419		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2127	17518	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO DE 1.20 X 1 100114010008 3580	100114010008 3580		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-04	HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2128	17519	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3577		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2129	17520	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3574		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2130	17521	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3576		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2131	17523	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA DE TRABAJO	MESA DE TRABAJO 2,90 X ,70 X ,90	100114010008 3576		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2132	17525	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	100114004008 3415		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2133	17531	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	1001140040083409		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2134	17532	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMODAT	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	1001140040083409		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2135	17533	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	1001140040083414		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2136	17534	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	1001140040083417		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2137	17535	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMODAT	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO DE 1.20 X .60	1001140010083455		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2138	17972	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 2 CAJONES METALICO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jul-06	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2139	17973	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	TELEFONO	TELEFONO	04701028	TELMEX	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jul-06	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2140	17974	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	BOCINA	BOCINA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-jul-06	REETIQUETADO	0	1.00	HP 234/2023	No contable
2141	18019	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-jul-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2142	19589	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	CABALLETE UNIVERSAL DESARMABLE Y AJUSTABLE TUBO REDONDO METALICO BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-oct-06	PAPELERIA OFITEL, S.A. DE C.V.	232542	354.20	HP 234/2023	No contable
2143	19590	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	CABALLETE UNIVERSAL DESARMABLE Y AJUSTABLE TUBO REDONDO METALICO BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-oct-06	PAPELERIA OFITEL, S.A. DE C.V.	232542	354.20	HP 234/2023	No contable
2144	19592	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	CABALLETE UNIVERSAL DESARMABLE Y AJUSTABLE TUBO REDONDO METALICO BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-oct-06	PAPELERIA OFITEL, S.A. DE C.V.	232542	354.20	HP 234/2023	No contable
2145	19593	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	CABALLETE UNIVERSAL DESARMABLE Y AJUSTABLE TUBO REDONDO METALICO BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-oct-06	PAPELERIA OFITEL, S.A. DE C.V.	232542	354.20	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2146	19597	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	CABALLETE UNIVERSAL DESARMABLE Y AJUSTABLE TUBO REDONDO METALICO BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-oct-06	PAPELERIA OFITEL, S.A. DE C.V.	232542	354.20	HP 234/2023	No contable
2147	20684	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	COMPRA	BAJA	ROTA FOLIO	ROTAFOLIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	14-mar-08	VAZQUEZ HERMANOS Y COMPAÑIA	A52048	397.44	HP 175/2023	No contable
2148	21982	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO 90X60	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	03-jul-08	TLAQUEPAQUE ESCOLAR SA DE CV	191344	226.55	HP 175/2023	No contable
2149	23008	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	CM80202715	COMPAQ	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	HP 175/2023	No contable
2150	23169	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD, CASETE	S01-1545433-B	SONY	CFD-503CP	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	05-nov-08	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	B 25007	0.00	HP 175/2023	No contable
2151	23848	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	MUEBLE DE GUARDA	MUEBLE DE GUARDA DE MATERIAL DIDACTICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9400	686.55	HP 175/2023	No contable
2152	32769	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA	0	KINDEMEX	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-feb-15	OFILINEA	549	244.76	HP 175/2023	No contable
2153	32993	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	RELOJ CHECADOR DE HUELLA	RELOJ CHECADOR DE HUELLA	633514440 1616	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	20-mar-15	JOSE LUIS FIGUEROA PEREZ VERDIA (COMPUFIG)	A 1619	2,159.92	HP 175/2023	No contable
2154	35273	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	DONACION	BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-oct-16	DAFCOM S.A DE C.V.	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2155	36976	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO 120X90		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	02-ago-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2156	36977	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO 120X90		0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	02-ago-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2157	40963	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BUTACA	BUTACA CON PALETA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2158	41039	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCA	BANCA 3 PERSONAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	HP 175/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2159	41041	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCA	BANCA 3 PLAZAS METALICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2160	42379	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CONTENEDOR	CONTENEDOR PARA BASURA 240 LTS CON LLANTAS Y PEDAL DE APERTURA	0	SABLON	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	15-jul-20	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	1827	4,434.91	HP 175/2023	No contable
2161	42429	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ESPEJO	ESPEJO 60 X 1.20	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2162	42432	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE 14 CAJONES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2163	42433	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	CAMPANA	CAMPANA DE COCINA EMPOTRADA	0	MABE	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2164	42434	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	CAMPANA	CAMPANA DE COCINA EMPOTRADA	0	MABE	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2165	42437	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	EXTINTOR	EXTINTOR 4.5 KILOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2166	42438	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ARCHIVERO	ARCHIVERO 3 CAJONES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2167	42439	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	LAVABO	LAVACABEZAS INTEGRADO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2168	42440	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2169	42441	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2170	42442	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2171	42443	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2172	42445	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2173	42446	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2174	42447	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2175	42448	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	SECADORA DE CABELLO	SECADORA DE PEDESTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2176	42449	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	N COMODAT	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 5 CHAROLAS METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	COMODATO HABITAT	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2177	42454	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ANAQUEL	ANAQUEL 5 CHAROLAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jul-20	NO TENIA ETIQUETA	0	0.00	HP 234/2023	No contable
2178	44258	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA PARA ESTETICA NIÑO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	12-may-21	REETIQUETADO	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2179	52016	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA PARA TOCADOR	0	SERA ILLA	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-abr-21		0	0.00	HP 234/2023	No contable
2180	62016	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA PARA TOCADOR	0	SERA ILLA	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-abr-21		0	0.00	HP 234/2023	No contable
2181	72016	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA	SILLA PARA TOCADOR	0	SERA ILLA	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-abr-21		0	0.00	HP 234/2023	No contable
2182	82016	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	TOCADOR	TOCADOR DOBLE NEGRO	0	SERA OCADOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-abr-21		0	0.00	HP 234/2023	No contable
2183	92016	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TOCADOR	TOCADOR DOBLE NEGRO	0	SERTOOCADOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-abr-21		0	0.00	HP 234/2023	No contable
2184	102016	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	TOCADOR	TOCADOR DOBLE NEGRO	0	SERA OCADOR	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	19-abr-21		0	0.00	HP 234/2023	No contable
2185	280025169	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	MONITOR	MONITOR	55WF44	IBM	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-09	DONATIVO TEC DE MONTERREY	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2186	10170190002	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON SEMI EJECUTIVO	#N/D	#N/D	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-04	SISTEMA CALIPSO	S/N	1.00	HP 175/2023	No contable
2187	104911200006	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON 120X1	0	ESCO	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	01-ene-04		0	0.00	HP 175/2023	No contable
2188	PAMU 20068	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	LOCKER	LOCKER 2 PUERTAS METALICO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	00-ene-00			0.00	HP 175/2023	No contable
2189	13161	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BASCULA	BASCULA DE PISO				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	06-feb-10			0.00	H.P. 001/2024	No contable
2190	101802000004	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA PARA IMPRESORA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	H.P. 001/2024	No contable
2191	104006900008	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	GABINETE	GABINETE 2 PUERTAS				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00	H.P. 001/2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2192	42490	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PLANCHA DE ROPA	PLANCHA DE ROPA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	09-jul-20			0.00	H.P. 001/2024	No contable
2193	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	MESA				MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES				0.00		No contable
2194	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	CILINDRO DE GAS	CILINDRO DE GAS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2195	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2196	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2197	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2198	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REPISAS	REPISAS COLOR CEREZO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2199	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	REPISAS	REPISAS COLOR CEREZO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2200	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2201	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESTUFA	ESTUFA 6 QUEMADORES Y HORNO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES		0	0	0.00	HP 175/2023	No contable
2202	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	1001140040083404		0	MAL ESTADO	BODEGA LAS FUENTES	08-jun-06	COMODATO HABITAT	0	1.00	HP 175/2023	No contable
2203	41235	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PARED	0	NAVIA	VPN 018	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-nov-19	DAFCOM S.A DE C.V.	1493	1,381.10	C.A.013-2024	No contable
2204	26654	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jul-09	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9667	315.10	C.A.013-2024	No contable
2205	40833	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA METAL AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	C.A.013-2024	No contable
2206	27896	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PLANCHA DE VAPOR	PLANCHA DE VAPOR DE TELA	0	OSTER	0	MAL ESTADO	BODEGA LA PRIMAVERA	01-dic-11	ALCO MUEBLES	68	251.00	DDPCH 081-2024	No contable

DIF Zapopan

Zapopan | niñas e niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2207	4197	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	TOCADOR	TOCADOR CON CAJONES TUBULAR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	30-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P.024-2024	No contable
2208	4078 TEC	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	COMPUTADORA INTEGRADA	COMPUTADORA INTEGRADA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA		DONATIVO TEC	S/N	0.00	H.P.024-2024	No contable
2209	4082 TEC	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	COMPUTADORA INTEGRADA	COMPUTADORA INTEGRADA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA		DONATIVO TEC	S/N	1.00	H.P.024-2024	No contable
2210	4328 TEC	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	COMPUTADORA INTEGRADA	COMPUTADORA INTEGRADA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA		DONATIVO TEC	S/N	2.00	H.P.024-2024	No contable
2211	20657	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	14-mar-08	AGNESI MUEBLES Y OFICINAS	8147	1,465.23	H.P.024-2024	No contable
2212	2433	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DONACION	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES METALICO		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P.024-2024	No contable
2213	10645	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA PARA COMPUTADORA	MESA PARA COMPUTADORA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-ene-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3854	200.00	H.P.024-2024	No contable
2214	36735	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	ESCRITORIO	ESCRITORIO 2 CAJONES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-21	REETIQUETADO	0	0.00	H.P.024-2024	No contable
2215	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA DOCTOR	MUEBLE PARA DOCTOR	0	OLA ONITOR	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	H.P.024-2024	No contable
2216	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA DE COLOR BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA			S/N	0.00	H.P.024-2024	No contable
2217	14358	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE	MUEBLE DE MADERA EMPOTRADO EN PARED EN COLOR CAOBA	0	0	#N/D	MAL ESTADO	SE DESTRUYO (MUY MAL ESTADO)	07-ene-05	SIN FACTURA	0	1.00	DPI-011-2024	No contable
2218	28074	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERAL	CANDIDATO A BAJA	SACAPUNTAS ELECTRICO	SACAPUNTAS ELECTRICO	0	BOSTON	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	DPI-011-2024	No contable
2219	13356	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE DE MELAMINA COLGANTE DE PARED COLOR	0	0	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	15-jun-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	4093	747.50	DPI-011-2024	No contable
2220	33993	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	TRITURADORA	TRITURADORA	PM1614800824	SHREDMASTER	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-ago-16	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV	POSE/33591675	1,679.00	DPI-011-2024	No contable
2221	45947	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	NO BREAK	NO BREAK	XRN21801			MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	02-jun-22		S/N	0.00	DPI-011-2024	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2222	33601	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO 120 X 24		0	#N/D	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	20-ago-15	VAZQUEZ HERMANOS Y COMPAÑIA	A-268007	831.72	DPI-065-2023	No contable
2223	30147	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CONGELADOR	CONGELADOR HORIZONTAL 15 PIES		WB31957537	TORREY	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-sep-13	CRISTALERIA LA UNICA SA DE CV	4241	7,186.20	C.A.036-2024	No contable
2224	12439	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	BAJA	REGULADOR	REGULADOR DE VOLTAJE 1200 WTS		ISB SOLA BASIC		MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	25-sep-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	41353	100.00	AUTOR.PATRONATO DECIMA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL 17AGO23	No contable
2225	40802	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jul-14	DAFCOM S.A DE C.V.	A 749	637.18		No contable
2226	31084	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	18-jun-14	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	A 671	637.18		No contable
2227	10181	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-ene-03	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	836, 837,838,839	0.00	C.A. 049-2024	No contable
2228	31636	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR 2 PUERTAS	14 005023	TORREY	VRD28	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-oct-14	SERVICIOS PRECIADO, S.A. DE C.V.	A 1018	17,815.86	C.A.036-2024	Contable
2229	6754	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	DONACION	CANDIDATO A BAJA	NEGATOSCOPIO	NEGATOSCOPIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	22-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2230	9023	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR PARA ESTETICA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	28-ago-01	JAMBER, S.A. DE C.V.	13566	395.00	D.S. 426-2023	No contable
2231	9227	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable
2232	9234	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable
2233	9258	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable
2234	9275	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable
2235	9299	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable
2236	9376	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable
2237	9416	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2238	9419	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable
2239	9423	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-nov-01	JOSE FCO. ROMERO MEJORADA	297	275.00	D.S. 426-2023	No contable
2240	9539	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LAMPARA	LAMPARA DE LUZ CON DIADEMA Y CARGADOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	29-nov-01	TINO SA DE CV	34701	50.00	D.S. 426-2023	No contable
2241	11980	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESTERILIZADOR	ESTERILIZADOR PARA DENTISTA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-jun-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	23324	700.00	D.S. 426-2023	No contable
2242	12137	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	MYTEK	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	24-jul-03	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	54651	100.00	D.S. 426-2023	No contable
2243	13954	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO DE METAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-nov-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2244	13956	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	DONACION	CANDIDATO A BAJA	BANCO	BANCO DE METAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	11-nov-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2245	15447	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2246	15451	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	13-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2247	15744	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2248	15746	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	27-jun-05	REETIQUETADO	0	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2249	16319	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PEDESTAL	PEDESTAL PARA MICROFONO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	16-ago-05	EMPRESAS MUSICALES DE MEXICO	1414	240.35	D.S. 426-2023	No contable
2250	16958	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	CABALLETE UNIVERSAL DESARMABLE Y AJUSTABLE TUBO REDONDO METALICO BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	06-jun-06	PAPELERIA OFITEL, S.A. DE C.V.	232542	425.50	D.S. 426-2023	No contable
2251	16963	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	CABALLETE	CABALLETE UNIVERSAL DESARMABLE Y AJUSTABLE TUBO REDONDO METALICO BLANCO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	06-jun-06	PAPELERIA OFITEL, S.A. DE C.V.	232542	425.50	D.S. 426-2023	No contable
2252	18641	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO,TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0531 B	1,120.10	D.S. 426-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2253	18647	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	322.00	D.S. 426-2023	No contable
2254	18652	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO DE RECEPCION	MODULO DE RECEPCION DE 1.20 CUBIERTA MELAMINA C/LATERAL, PORTA TECLADO Y CAJONERA DE 2 GAVETAS Y ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0527 B	3,352.25	D.S. 426-2023	No contable
2255	18657	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	D.S. 426-2023	No contable
2256	18661	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	D.S. 426-2023	No contable
2257	18664	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA SENCILLA CUBIERTA DE 1.20 X 0.60 CM	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0533 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2258	18666	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA SENCILLA CUBIERTA DE 1.20 X 0.60 CM	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0533 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2259	18676	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SOFA	SOFA 2 PLAZAS , FORRO TELA, COLOR AZUL		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0531 B	2,438.00	D.S. 426-2023	No contable
2260	18703	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	602.60	D.S. 426-2023	No contable
2261	18705	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	D.S. 426-2023	No contable
2262	18717	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA CON DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	322.00	D.S. 426-2023	No contable
2263	18732	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO,TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0531 B	1,033.85	D.S. 426-2023	No contable
2264	18776	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	D.S. 426-2023	No contable
2265	18781	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO	SILLA ACOJINADA P/VISITANTE S/DESCANSABRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	18-ago-21	0	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2266	18782	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	D.S. 426-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2267	18784	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	D.S. 426-2023	No contable
2268	18796	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LOCKER	LOCKER 2 PUERTAS DE 1.80 DE ALTO CON ENTREPAÑOS		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0528 B	1,952.70	D.S. 426-2023	No contable
2269	18837	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	19-ago-21		0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2270	18845	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	D.S. 426-2023	No contable
2271	18945	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2272	19012	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2273	19107	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	SIN FACTURA	0530 B	602.60	D.S. 426-2023	No contable
2274	19108	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.70 LATERAL C/CAJONERA DE 2 GAVETAS Y CHAROLA PORTA LAPICES CON MAMPARA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	527 B	8,968.85	D.S. 426-2023	No contable
2275	19111	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA	MESA SENCILLA DE 1.20 X 0.50 CM CON DOS CAJONES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0533 B	959.45	D.S. 426-2023	No contable
2276	19112	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL TELA AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	SIN FACTURA	0530 B	602.60	D.S. 426-2023	No contable
2277	19117	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA S/ DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	258.75	D.S. 426-2023	No contable
2278	19173	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE 0.76 X 2.44 CM		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-nov-06	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV	189930	874.98	D.S. 426-2023	No contable

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2279	19175	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	PINTARRON 2.40 X .90	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	19-oct-06	PAPELERIA OFITEL, S.A. DE C.V.	232542	1,102.85	D.S. 426-2023	No contable
2280	19180	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA PLEGABLE	MESA PLEGABLE 0.76 X 2.44 CM		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	17-nov-06	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV	189930	874.98	D.S. 426-2023	No contable
2281	19212	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA ACOJINADA CON DESCANSA BRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	322.00	D.S. 426-2023	No contable
2282	19213	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SOFA	SOFA 2 PLAZAS , FORRO TELA, COLOR AZUL		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0531 B	2,438.00	D.S. 426-2023	No contable
2283	19216	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SOFA	SOFA INDIVIDUAL FORRO TELA, COLOR AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0531 B	1,696.25	D.S. 426-2023	No contable
2284	19218	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	BAJA	SOFA	SOFA INDIVIDUAL FORRO TELE COLOR AZUL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0531 B	1,696.25	D.S. 426-2023	No contable
2285	19247	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2286	19259	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2287	19272	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2288	19377	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2289	19379	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2290	19385	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2291	19529	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0530 B	286.35	D.S. 426-2023	No contable
2292	19555	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE POLIPROPILENO	COLOR NEGRO LISA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA				0.00	D.S. 426-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2293	19598	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.70 LATERAL C/CAJONERA DE 2 GAVETAS Y CHAROLA PORTA LAPICES INCLUYE MAMPARA DIVISORIA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	526 B	11,106.70	D.S. 426-2023	No contable
2294	22620	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MODULO OPERATIVO	MODULO OPERATIVO CON ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.70 LATERAL C/CAJONERA DE 2 GAVETAS Y CHAROLA PORTA LAPICES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	527 B	8,968.85	D.S. 426-2023	No contable
2295	23742	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	SILLA DE VISITA	SILLA ACOJINADA P/VISITANTE S/DESCANSABRAZOS	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	23-jun-20	0	.	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2296	25536	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESTETOSCOPIO	ESTETOSCOPIO DUPLEX ADULTO	0	LIGHTWEIGT	WA5079-73	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-feb-09	CARLOS NAFARRETE S.A. DE C.V.	58355	391.00	D.S. 426-2023	No contable
2297	25884	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9398	871.70	D.S. 426-2023	No contable
2298	26239	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-oct-06	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.		3,949.97	D.S. 426-2023	No contable
2299	26240	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SILLON	SILLON PARA CULTORA DE BELLEZA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-oct-06	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	.	3,949.97	D.S. 426-2023	No contable
2300	26244	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR CON RUEDAS PARA ESTETICA CON 2 NIVELES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-oct-06	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	.	395.00	D.S. 426-2023	No contable
2301	26245	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR CON RUEDAS PARA ESTETICA CON 2 NIVELES	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	09-oct-06	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	.	395.00	D.S. 426-2023	No contable
2302	27797	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ESFIGMO	ESFIGMO ELECTRONICO AUTOMATICO C/BRAZALETE P/MEDIR PRECION ALTERAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	19-sep-11	CARLOS NAFARRETE S.A. DE C.V.	68685	725.00	D.S. 426-2023	No contable
2303	28584	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON	PIZARRON	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	0	.	1.00	D.S. 426-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2304	28585	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-11	0	.	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2305	29144	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	SWITCH	SWITCH 24 PUERTOS	CN24DY20BR	HP	J9664A	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	22-ago-12	0	3449	2,507.30	D.S. 426-2023	No contable
2306	29318	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LOCKER	LOCKER 2 PUERTAS DE 1.80 DE ALTO CON ENTREPAÑOS		0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-nov-06	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0528 B	1,952.70	D.S. 426-2023	No contable
2307	33618	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	ESCANER PARA LIMPIEZA	ESCANER NEUMATICO PARA LIMPIEZA DENTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	25-jun-20	0	.	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2308	33619	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	AMALGAMADOR	AMALGAMADOR	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	04-nov-15	REETIQUETADO	.	1.00	D.S. 426-2023	No contable
2309	35979	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	LAMPARA	LAMPARA DE RESINA FOTOCURADO	0	APPLE DENTAL	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	03-may-17	MARQUEZ BERNAL JESUS CRISTOBAL	FD9070	1,190.00	D.S. 426-2023	No contable
2310	38612	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	ENMICADORA	ENMICADORA	0	0	H115	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	10-nov-17	DAFCOM S.A DE C.V.	POSE/44557483	655.00	D.S. 426-2023	No contable
2311	38685	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	COMPRA	CANDIDATO A BAJA	AMALGAMADOR	AMALGAMADOR DENTAL	600120160711212	IBIDENT	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	08-dic-17	DAFCOM S.A DE C.V.	FD12637	3,300.00	D.S. 426-2023	No contable
2312	PA-MU-1001-07-014-0095502	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	VITRINA	VITRINA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-04	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2313	PA-MU-1001-07-014-0095503	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	VITRINA	VITRINA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-04	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2314		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	VITRINA	VITRINA	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-04	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2315	PA-MU-1001-07-022-0094006	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	UNIDAD DENTAL	UNIDAD DENTAL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	00-ene-00	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2316	PA-MU-1001-07-022-0094007	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIOINO XIDABLE DIAMETRO 1.20 X 0.70 X 0.90 MTS)	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	00-ene-00	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable

ANEXO 1

PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2317	PA-MU-1001-07-026-0094031	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIOINO XIDABLE DIAMETRO 1.20 X 0.70 X 0.90 MTS)	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	00-ene-00	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2318	PA-MU-1001-07-029-0094254	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	UNIDAD DE RAYOS X MOVIL	UNIDAD DE RAYOS X MOVIL	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	00-ene-00	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2319	PA-MU-1001-14-057-0094065	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	BANCO GIRATORIO	BANCO GIRATORIO PARA CONSULTORIO	0	0	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	00-ene-00	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2320	38635 (35636)	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		CANDIDATO A BAJA	ESFIGMOBAU MANOMETRO					MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-01	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2321	PA-MU-01-015-03-023-0538	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PEDESTAL	PEDESTAL	0	MOBILIARIOS DTOEDESTAL	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-00	0	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2322	PA-MU-1001-07-014-0095504	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ALTA GENERA	CANDIDATO A BAJA	VITRINA	VITRINA	0	MOBILIARIOS DA ITRINA	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-04	DONACION	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2323	PA-MU-1001-14-057-0094064	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BANCO GIRATORIO PARA CONSULTORIO	BANCO GIRATORIO	0	MOBILIARIOS DTOANCO GIRATORIO PARA CONSULTORIO	0	MAL ESTADO	BODEGA COPALITA	01-ene-00	0	0	0.00	D.S. 426-2023	No contable
2324	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON	45131				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2325	S/N	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESTERILIZADOR	DE VAPOR				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2326	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BANCO METALICO	GIRATORIO METALICO SIN RESPALDO				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2327	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ESTERILIZADOR P/ESTETICA					MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2328	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MAQUINA PARA CORTAR CABELLO	Con cable				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2329	S/N	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	GASTO	CANDIDATO A BAJA	TENAZAS P/RIZAR	PROFESIONAL DE CERÁMICA				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable

ANEXO 1

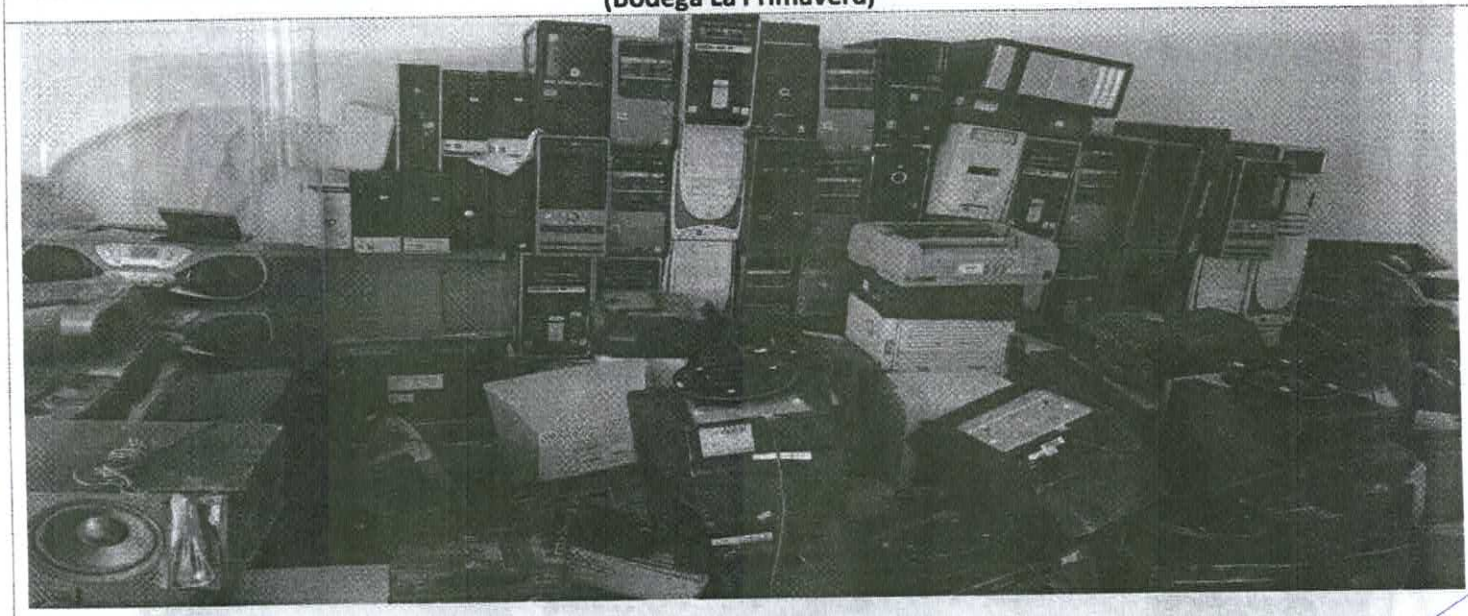
PROPUESTA DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

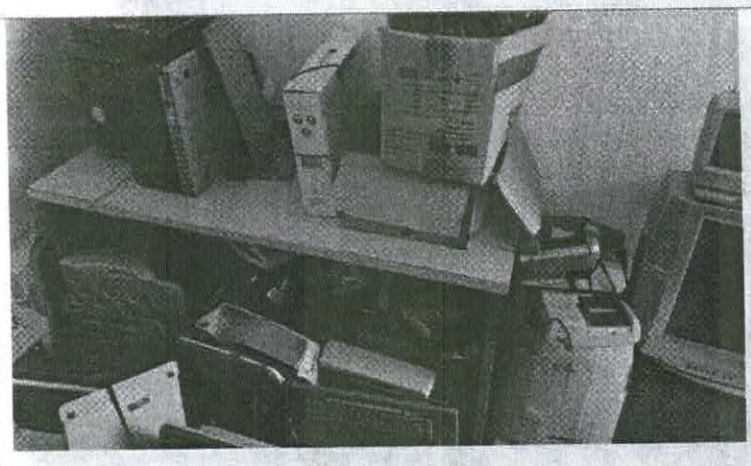
No.	NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION	ESTATUS	CANDIDATO A BAJA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION ACTUAL	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	IMPORTE	MEMORANDUM	Contable
2330	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	LOCKER DE 2 PUERTAS	CON MEDIDAS DE 1.80 CM DE ALTO X .80 CM DE ANCHO X .40 DE FONDO, CON ENTREPAÑOS Y DOS PUERTAS, FABRICADO EN MELAMINA COLOR MAPLE CON GRIS CLARO, CON CANTOS TERMINADOS EN PVC TIMOLDINC				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2331	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	MESA SENCILLA	DE 1.20 X .50 CM CON 2 CAJONES				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2332	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	ROTAFOLIO CON CUATRIPIE	ROTAFOLIO CON CUATRIPIE				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2333	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	PINTARRON CUADRICULADO	DE 2.40 X 1.20 MTS				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2334	S/N	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	GASTO	CANDIDATO A BAJA	BOTE PARA BASURA	METALICO CON TAPA Y PEDAL				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2335	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA ACOJINADA	P/VISITANTES/DES CANSABRAZOS				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2336	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA ACOJINADA	P/VISITANTES/DES CANSABRAZOS				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable
2337	S/N	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	GASTO	CANDIDATO A BAJA	SILLA ACOJINADA	P/VISITANTES/DES CANSABRAZOS				MAL ESTADO	BODEGA COPALITA					D.S. 426-2023	No contable

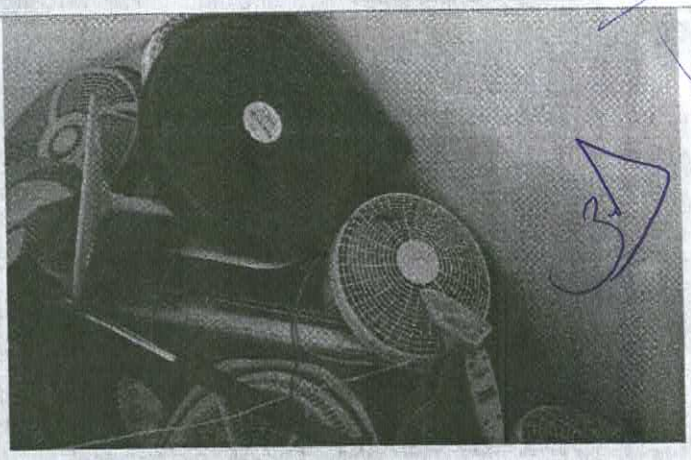
ANEXO 2

ANEXO 2

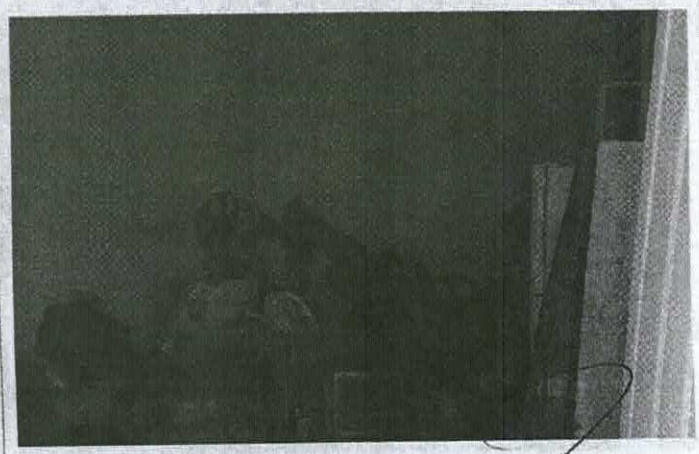
(Bodega La Primavera)





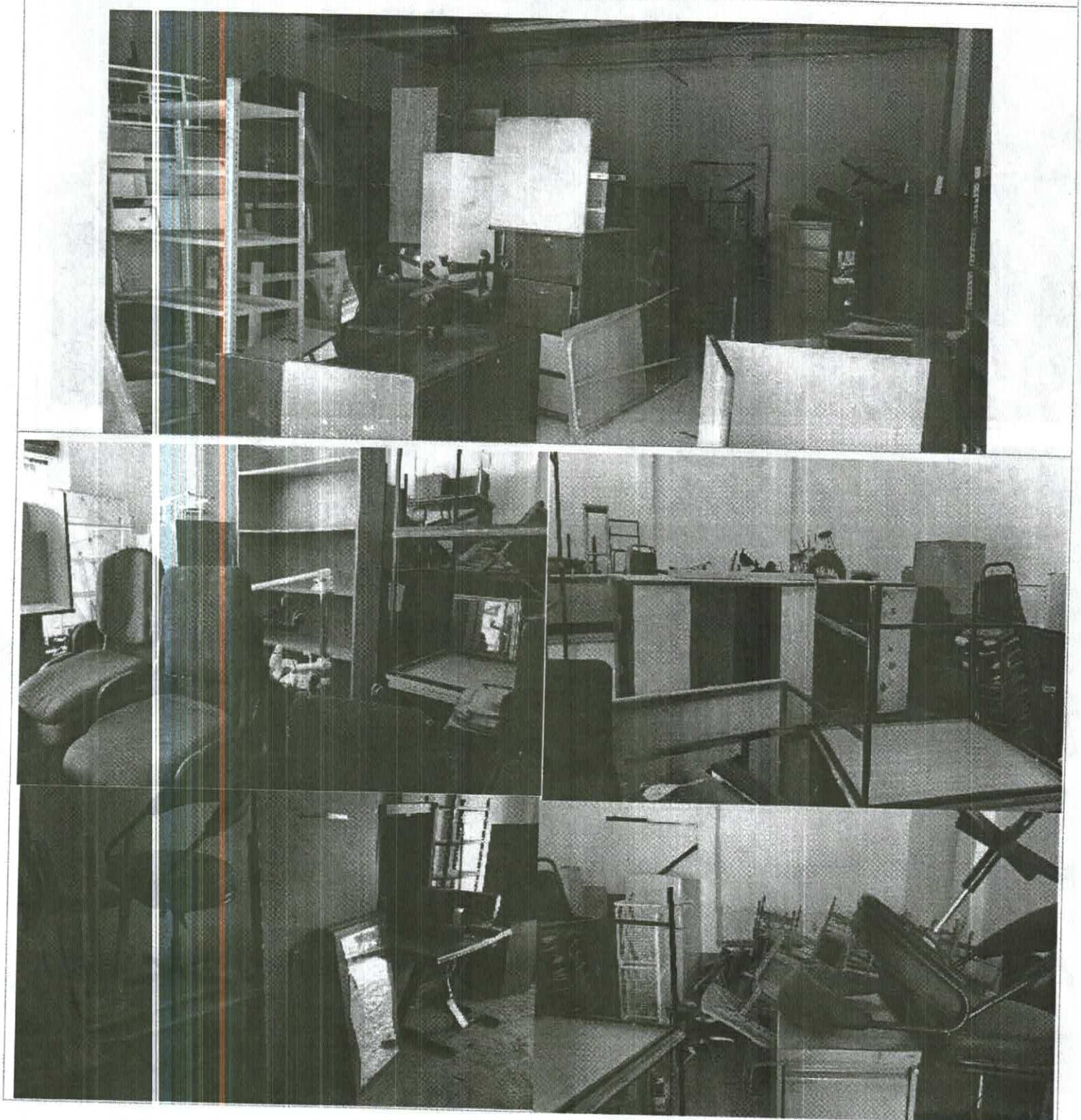






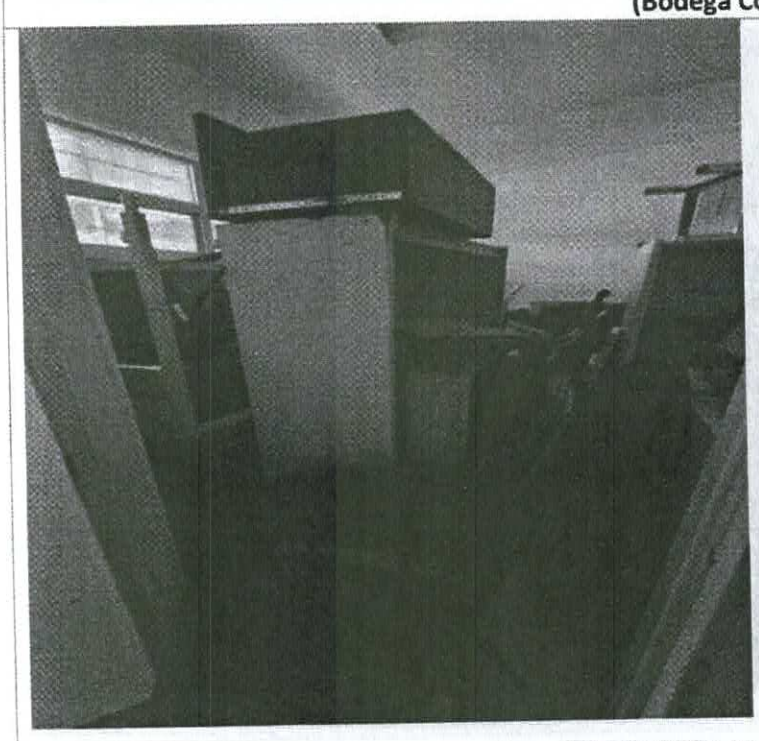
ANEXO 2

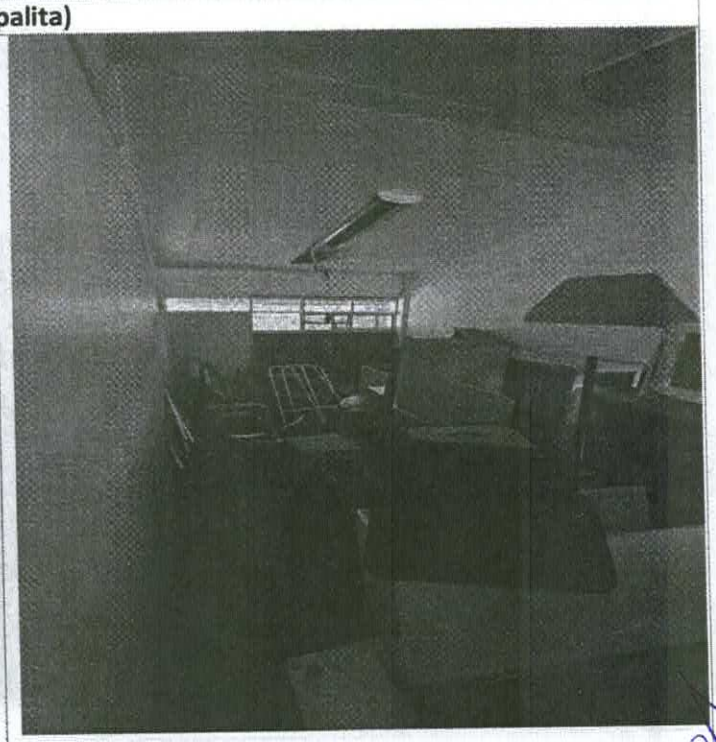
(Bodega Las Fuentes)

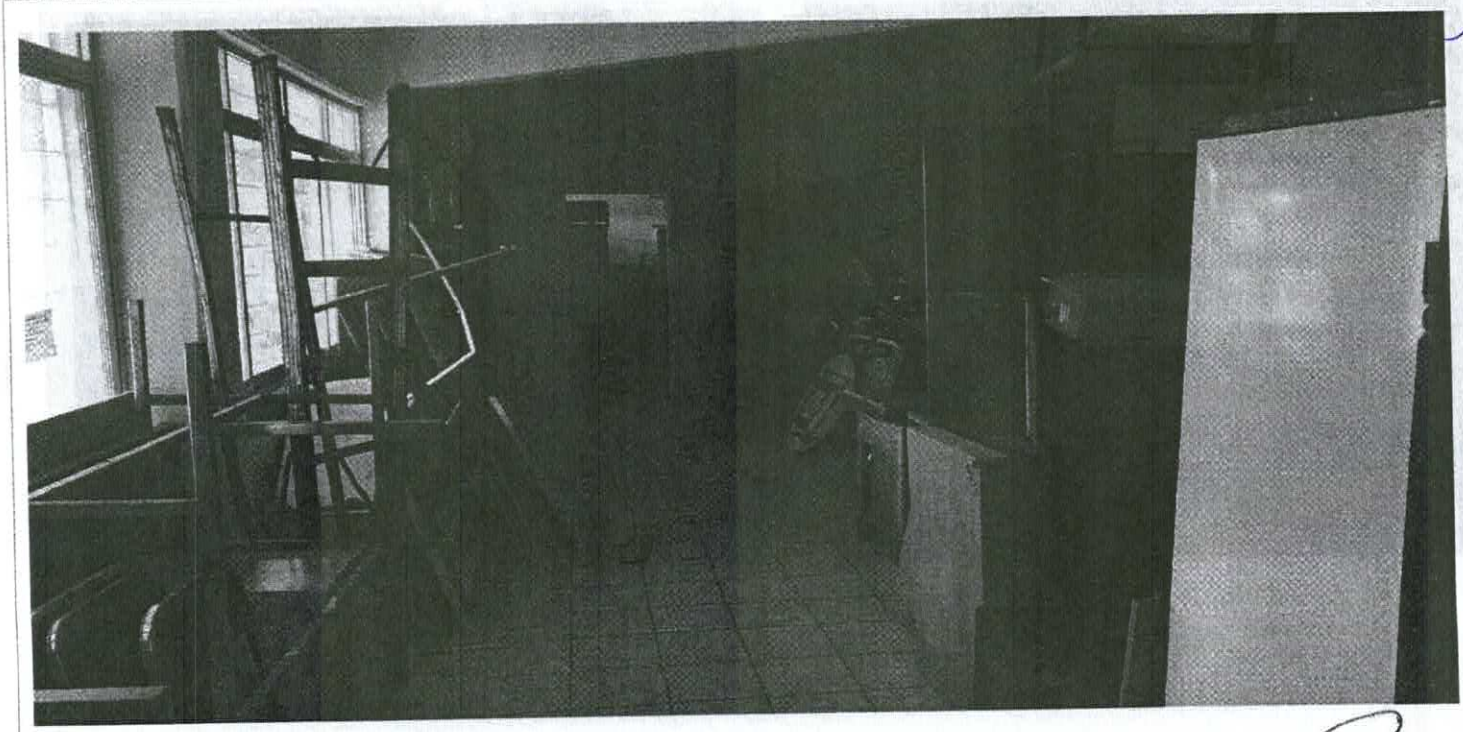


ANEXO 2

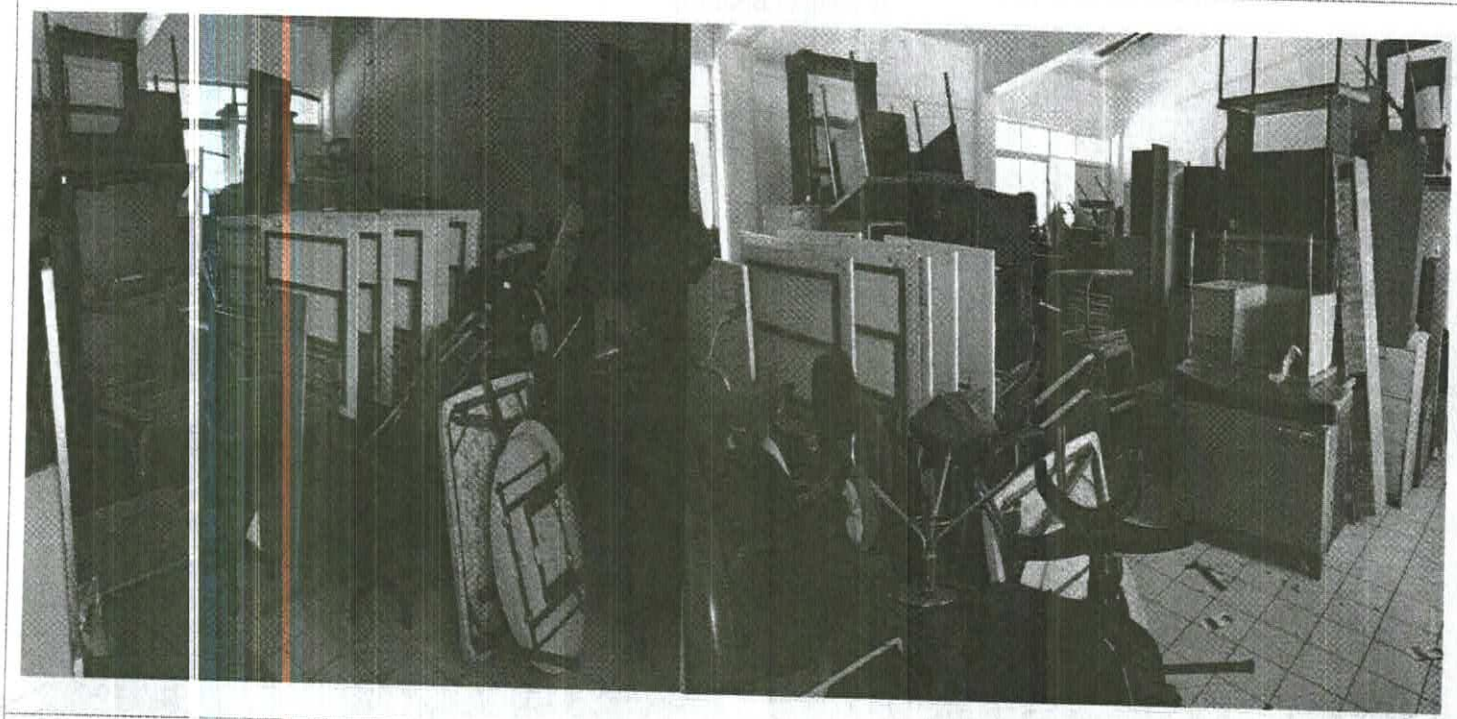
(Bodega Copalita)

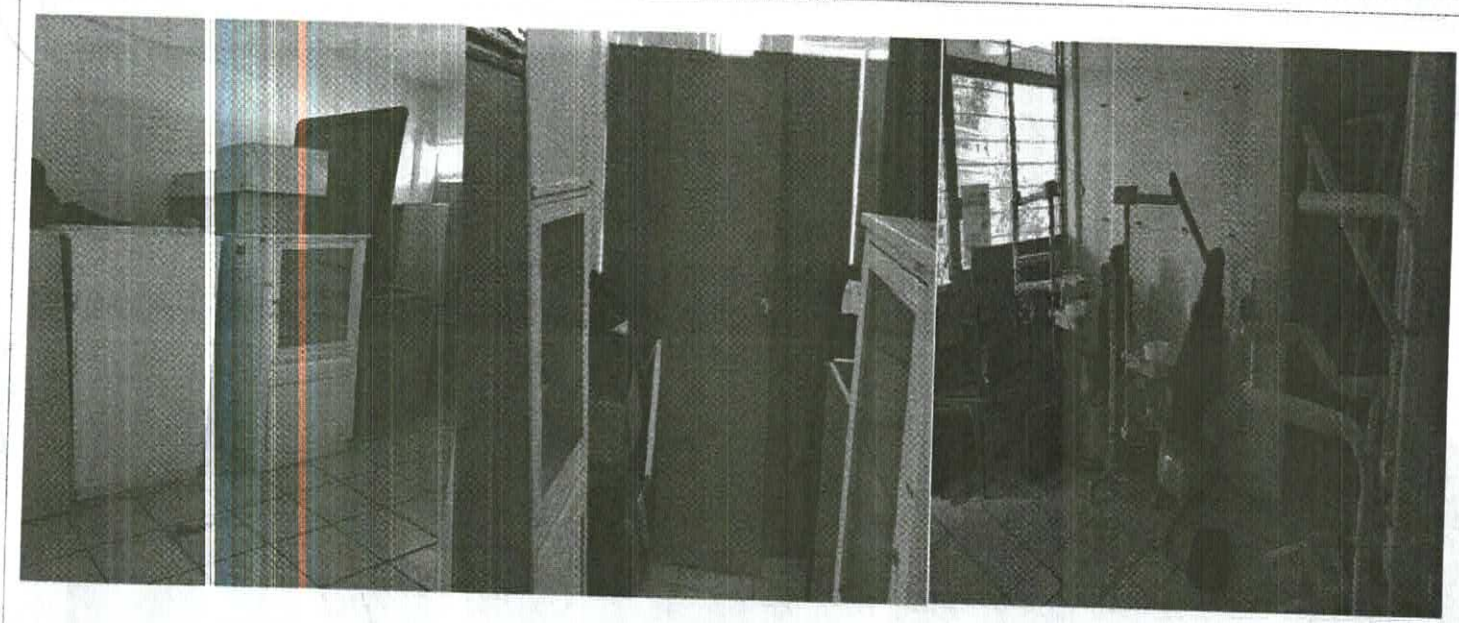






ANEXO 2





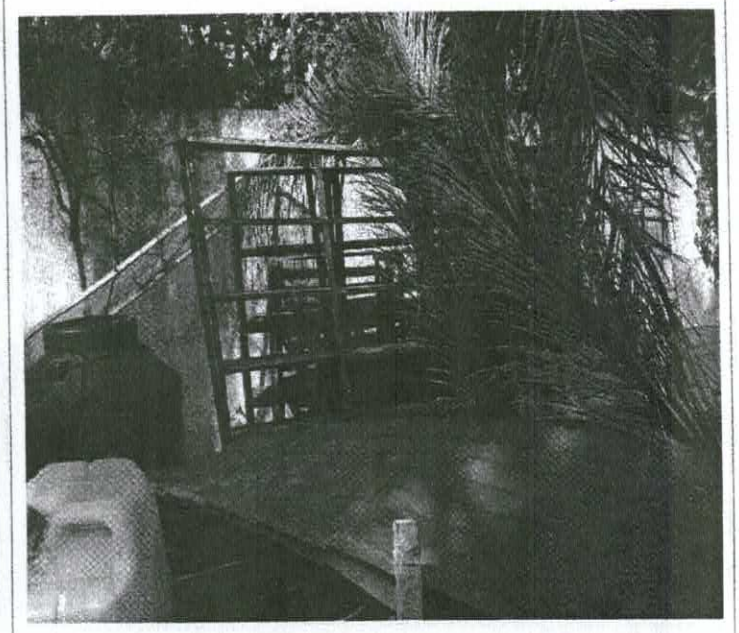
ANEXO 2

Bodega UAVI Patrimonio



Bienes que no se pudieron recoger por su mal estado (Almacén General)





Dirección de Planeación

Mueble de madera empotrado en pared en color caoba



ANEXO 3

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

RESUMEN

ANEXO 3

DESCRIPCION	NO. DE BIENES
CANDIDATO A BAJA	
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	47
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	35
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	18
HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	5
INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	5
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5
EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	1
EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	1
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	1
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1
Total CANDIDATO A BAJA	**119**
BAJA	
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	17
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	5
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2
HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	1
Total BAJA	**25**
Total general	**144**

DIF Zapopan

Zapopan : niñas y niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
1	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	ROBO	38518	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	DESBROZADORA	DESBROZADORA	UMK435T	HONDA	UMK435T	EN BUEN ESTADO	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	27-oct-17	DAFCOM S.A DE C.V.	A 1383	8,028.36	H.P. 74-2021
2	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	ROBO	31505	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	DESBROZADORA	DESBROZADORA 4 TIEMPOS 35CC	1634286	HONDA	UMK435	EN BUEN ESTADO	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	22-sep-14	MAQUINARIA DEL PACIFICO S.A DE C.V	G 2149	6,092.00	H.P. 74-2021
3	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	6623	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA	0	PANASONIC	0	MAL ESTADO	DEPARTAMENTO DE PAZ Y HABILIDADES COMUNITARIA	26-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 74-2021
4	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	6635	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	ESPEJO	ESPEJO RECTANGULAR CON MARCO DE MADERA	0	0	0	EN BUEN ESTADO	DEPARTAMENTO DE PAZ Y HABILIDADES COMUNITARIA	26-dic-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 74-2021
5	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	6679	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	RELOJ DE PARED	RELOJ DE PARED NEGRO	0	0	0	MAL ESTADO	#N/D	#N/D	#N/D	S/N	0.00	H.P. 74-2021
6	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	25415	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	CALIBRE 18	REGULAR	CDI 5	04-dic-08	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9392	315.10	H.P. 74-2021
7	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ROBO	28079	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO .90 X .60		0	0	EN BUEN ESTADO	DEPARTAMENTO DE PAZ Y HABILIDADES COMUNITARIA	01-ene-11	RE ETIQUETADO		1.00	H.P. 74-2021
8	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ROBO	28156	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO .60 X .45		0	0	REGULAR	0	01-ene-11	RE ETIQUETADO		1.00	H.P. 74-2021
9	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	28183	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR VINIL NEGRO	0	0	0	REGULAR	0	01-ene-11	RE ETIQUETADO		1.00	H.P. 74-2021
10	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	28184	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR VINIL NEGRO	0	0	0	REGULAR	0	01-ene-11	RE ETIQUETADO		1.00	H.P. 74-2021
11	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	39218	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	VENTILADOR	VENTILADOR 3 EN 1	0	VENCOOL	VC324	EN BUEN ESTADO	DEPARTAMENTO DE PAZ Y HABILIDADES COMUNITARIA	24-may-18	DAFCOM S.A DE C.V.	J 10252	783.20	H.P. 74-2021
12	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP-13689	CAMARA DE VIGILANCIA	CAMARA DE VIGILANCIA				EN BUEN ESTADO				S/N	0.00	H.P. 74-2021
13	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	30397	CANDIDATO A BAJA	22865-2021	SILLA CON LOGO	SILLA APILABLE CON LOGO DE CORONA SE DA DE BAJA MEDIANTE EL MEMO S.G. 027/2019	0	0	0	MAL ESTADO	0	04-dic-13	DONACION POR DECOMISO DEL AYUNTAMIENTO		1.00	D.J.200-2021
14	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	ROBO	30757	CANDIDATO A BAJA	22865-2021	CAMARA	CAMARA CANON COLOR GRIS	819180018A	CANON	0	REGULAR	#N/D	30-ene-09	LABORATORIOS JULIO, SA DE CV	3336	0.00	D.J.200-2021

DIF Zapopan

Zapopan

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
15	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	27718	CANDIDATO A BAJA	22865-2021	LAPTOP	LAPTOP NOTEBOOK	NUSGAALOO12110FDC17614	ACER	0	REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	28-ago-12	EQUIPOS COMPUTACIONALES DE OCCIDENTE	14545	4,136.56	D.J.200-2021
16	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	14755	CANDIDATO A BAJA	22865-2021	CPU	CPU ARMADO	0	0	0	REGULAR	0	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	3747	14,713.08	D.J.200-2021
17	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	ROBO	40586	CANDIDATO A BAJA	22865-2021	DIABLO DE CARGA	DIABLO DE CARGA 200 KG	0	TRUPER	0	EN BUEN ESTADO	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	09-may-19	DAFCOM S.A DE C.V.	1895	903.64	D.J.200-2021
18	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	18540	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	LAPTOP	LAPTOP HP COMPAQ PRESARIO	2CE6441GWB	COMPAQ	V3117LA	EN BUEN ESTADO	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	21-dic-06	MSM MICRO SYSTEMS	81333 B	14,061.48	D.S. 214/2021
19	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	22986	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	MOUSE	MOUSE ALAMBRICO	CNPP0810025874	COMPAQ		REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	13-oct-08	LIBRA SISTEMAS S.A. DE C.V.	71446	0.00	D.S. 214/2021
20	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	ROBO	27720	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	CAMARA WEB	CAMARA WEB PARA COMPUTADORA		ROCKETFISH		REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	08-ago-12	BEST BUY STORES S. DE R.L. DE C.V.	F4280	929.99	D.S. 214/2021
21	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	30750	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	MOUSE	MOUSE	M0K333V			REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	20-mar-14	DONACION		1.00	D.S. 214/2021
22	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	32938	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	LAPTOP	LAPTOP	8CG4500262	HP	PRO BOOK 450	REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	12-mar-15	COMITE DE IMPACTO SOCIAL		1.00	D.S. 214/2021
23	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	33950	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	CAJA PARA HERRAMIENTAS	CAJA DE HERRAMIENTAS PINZA DE PUNTAS, PINZA DE EXTENSION, PINZA MECANICA, PINZA ELECTRICISTA, JUEGO DE DESARMADORES 6 PIEZAS, MARTILLO Y LLAVE PERICA.				REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	08-jul-16	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3392	1,057.99	D.S. 214/2021

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
24	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	33951	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	CAJA PARA HERRAMIENTAS	CAJA DE HERRAMIENTAS PINZA DE PUNTA, PINZA DE EXTENSION, PINZA MECANICA, PINZA ELECTRICISTA, JUEGO DE DESARMADORES 6 PIEZAS, MARTILLO Y LLAVE PERICA.				REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	08-jul-16	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	3392	1,057.99	D.S. 214/2021
25	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	35916	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	INVERSOR DE VOLTAJE	INVERSOR DE VOLTEJE AUTOMITRIZ 400w	69302673	STEREN	INV 400	REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	23-mar-17	ELECTROLAREDO COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	1D2187670E04	1,290.00	D.S. 214/2021
26	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	39484	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	LAPTOP	LAPTOP	NXGPAAL0027340936A3400	ACER		REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	09-ago-18	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 7435	10,574.56	D.S. 214/2021
27	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	40113	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	BOCINA	BOCINAS DE COMPUTADORA		LOGITECH	S 120	REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	06-dic-18	DAFCOM S.A DE C.V.	GD 7869	313.20	D.S. 214/2021
28	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	ROBO	40262	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	TALADRO	TALADRO				EN BUEN ESTADO	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	22-feb-19	DAFCOM S.A DE C.V.	F 653	3,000.00	D.S. 214/2021
29	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	44042	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	USB WIFI	USB WIFI	219CE91000516	TP LINK		REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	24-mar-21	SIN FACTURA	0	0.00	D.S. 214/2021
30	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	30916-M	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	MOUSE	MOUSE		OLA OUSE		REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	26-nov-20			0.00	D.S. 214/2021
31	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	30916-T	CANDIDATO A BAJA	22594-2021 (13-Abr-21)	TECLADO	TECLADO		OLA ECLADO		REGULAR	DEPTO. DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	26-nov-20			0.00	D.S. 214/2021
32	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	2497	BAJA	OP 674-2021	BURRO PARA PLANCHAR	BURRO PARA PLANCHAR ROPA	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	24-nov-00	DONATIVO H. AYUNTAMIENTO	0	1.00	H.P. 30-2021
33	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	13943	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BURRO PARA PLANCHAR	BURRO PARA PLANCHAR ROPA	0	0	0	REGULAR	CDC 1	01-nov-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	H.P. 30-2021
34	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8322	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
35	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8323	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
36	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8327	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
37	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8329	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
38	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8334	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
39	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8335	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	ECONÓMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	REGULAR	0	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
40	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8338	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
41	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8340	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
42	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8341	BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0		0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	NO IDENTIFICADO	0	93.84	H.P. 30-2021
43	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8342	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
44	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	8345	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BANCO	BANCO ECONOMICO .70 CMS TUBO REDONDO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	14-may-01	AURELIO MACIAS SAPIEN	869	93.84	H.P. 30-2021
45	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	9959	BAJA	OP 674-2021	ESTUFA	ESTUFA 4 QUEMADORES NEGRO/HUESO	0	MABE	0	REGULAR	CDC 1	30-oct-02	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	38361	1,000.00	H.P. 30-2021
46	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	12846	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	MESA AUXILIAR	MESA AUXILIAR DE SERVICIO PARA ESTILISTA	0	0	0	REGULAR	CDC 1	26-feb-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	15355	414.00	H.P. 30-2021
47	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	13083	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	BASCULA	BASCULA DE PISO	0	TANITA	0	REGULAR	CDC 1	19-may-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	H.P. 30-2021
48	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	ROBO	14007	BAJA	OP 674-2021	DIABLO DE CARGA	DIABLO DE CARGA	0	0	0	REGULAR	CDC 1	29-nov-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	H.P. 30-2021
49	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	15652	BAJA	OP 674-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	21-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7253	143.75	H.P. 30-2021
50	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	15667	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	REGULAR	CDC 1	21-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7253	143.75	H.P. 30-2021

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
51	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	15760	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	REGULAR	CDC 1	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	H.P. 30-2021
52	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	15797	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	REGULAR	CDC 1	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	H.P. 30-2021
53	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	15833	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	REGULAR	CDC 1	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	H.P. 30-2021
54	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	15835	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	REGULAR	CDC 1	27-jun-05	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	7256	143.75	H.P. 30-2021
55	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	0120914004007 2394	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	REGULAR	CDC 1	01-ene-04			0.00	H.P. 30-2021
56	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	120914004007 2399	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA APILABLE TUBULAR DE VINIL	0	0	0	REGULAR	CDC 1	01-ene-04			0.00	H.P. 30-2021
57	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	16189	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	ARCHIVERO	ARCHIVERO 3 CAJONES CEREZO/NEGRO	0	0	0	REGULAR	CDC 1	07-jul-05	VEO MUEBLES PARA OFICINA	0098 B	837.20	H.P. 30-2021
58	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	16255	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA OVERLOCK	0	TOYAMA	0	MAL ESTADO	CDC 1	14-jul-05	CASA MAQUINAS DE COSER E HIJOS	2282 B	575.00	H.P. 30-2021
59	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	17826	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA RECTA	0	YOKOHAMA	0	MAL ESTADO	CDC 1	11-jun-06	CLUB ROTARIOS	0	5,015.98	H.P. 30-2021
60	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	17828	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA RECTA	4040 2901	YOKOHAMA	0	REGULAR	CDC 1	11-jun-06	CLUB ROTARIOS	0	5,015.98	H.P. 30-2021
61	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	17829	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA RECTA	4040 2898	YOKOHAMA	0	REGULAR	CDC 1	11-jun-06	CLUB ROTARIOS	0	5,015.98	H.P. 30-2021
62	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	17830	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA RECTA	4040 3004	YOKOHAMA	0	REGULAR	CDC 1	11-jun-06	CLUB ROTARIOS	0	5,015.98	H.P. 30-2021
63	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	17831	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA RECTA	4040 3028	YOKOHAMA	0	REGULAR	CDC 1	11-jun-06	CLUB ROTARIOS	0	5,015.98	H.P. 30-2021
64	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	17832	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA RECTA	0	YOKOHAMA	0	MAL ESTADO	CDC 1	11-jun-06	CLUB ROTARIOS	0	5,015.98	H.P. 30-2021
65	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	17833	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA OVERLOCK INDUSTRIAL DE 5 HILOS	2005071 2923		0	REGULAR	CDC 1	11-jun-06	CLUB ROTARIOS	0	5,499.99	H.P. 30-2021
66	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	17939	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	MUEBLE PARA COMPUTADORA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	0	0	0	REGULAR	CDC 1	12-may-06	DONADO CLUB ROTARIOS	0	3,162.50	H.P. 30-2021

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
67	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ROBO	17957	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO .90 X .60		0	0	REGULAR	CDC 1	11-jun-06	REETIQUETADO	0	1.00	H.P. 30-2021
68	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	17964	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	MESA INFANTIL	MESA INFANTIL	0	0	0	REGULAR	CDC 1	11-jul-06	REETIQUETADO	0	1.00	H.P. 30-2021
69	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	18338	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA OVER LOOK BABEY	0	0	0	MAL ESTADO	CDC 1	20-sep-06	CLUB ROTARIOS	0	1,789.99	H.P. 30-2021
70	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	18339	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA OVER LOOK BABEY	0	0	0	MAL ESTADO	CDC 1	20-sep-06	CLUB ROTARIOS	0	1,789.99	H.P. 30-2021
71	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	18341	BAJA	OP 674-2021	PLANCHA DE ROPA	PLANCHA DE ROPA INDUSTRIAL	50859		0	REGULAR	CDC 1	20-sep-06	CLUB ROTARIOS	2723	1,889.99	H.P. 30-2021
72	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	18342	BAJA	OP 674-2021	MAQUINA DE COSTURA	MAQUINA DE COSTURA COLLARETT INDUSTRIAL	0	0	0	MAL ESTADO	CDC 1	20-sep-06	CLUB ROTARIOS	0	11,899.99	H.P. 30-2021
73	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	22446	BAJA	OP 674-2021	RADIO GRABADORA	RADIO GRABADORA CON CD, CASETE, USB	1056521	SONY	CFD-R560CP	REGULAR	CDC 1	01-sep-08	GRUPO COMERCIAL GELEM	O3996	1,159.99	H.P. 30-2021
74	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	26943	BAJA	OP 674-2021	VENTILADOR	VENTILADOR	0	0	0	REGULAR	CDC 1	23-jul-08	WAL MART	128332	218.65	H.P. 30-2021
75	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ROBO	27069	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	TELEFONO	TELEFONO ALAMBRICO	8ACAA055116	PANASONIC	KXTS500	REGULAR	CDC 1	06-may-10	PROSERVEM	275	195.32	H.P. 30-2021
76	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	33511	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SWITCH	SWITCH	214C52200 0328	TP-LINK	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	08-jul-15	COMPUTADORAS GARCO S.A DE C.V.	CGA 3532	1,310.10	H.P. 30-2021
77	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35301	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	MESA CON RUEDAS	MESA CON RUEDAS	0	0	0	MAL ESTADO	CDC 1	01-oct-16	DAFCOM S.A DE C.V.		1.00	H.P. 30-2021
78	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	38467	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	MANIQUIE CON PELO	MANIQUI GLOBUS CASTAÑO CLARO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 1	25-sep-17	DAFCOM S.A DE C.V.	GDL 5318	1,389.99	H.P. 30-2021
79	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	1781232	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SWITCH	SWITCH 24 PUERTOS		3 COM		EN BUEN ESTADO	CDC 1	01-ene-14	PROPIEDAD UDG	0	0.00	H.P. 30-2021
80	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	1808499	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	ESCANER	ESCANER	CN8CK530TS	HP	0	REGULAR	CDC 1	30-mar-09		0	0.00	H.P. 30-2021
81	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	MOB/36/10	BAJA	OP 674-2021	MUEBLE	MUEBLE DE MADERA 2 ENTREPAÑOS	0	SERCOUEBLE	0	REGULAR	CDC 1	09-jul-20		0	0.00	H.P. 30-2021
82	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	EXTINTOR	EXTINTOR				REGULAR	CDC 1				0.00	H.P. 30-2021
83	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	EXTINTOR	EXTINTOR				REGULAR	CDC 1				0.00	H.P. 30-2021
84	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	EXTINTOR	EXTINTOR				REGULAR	CDC 1				0.00	H.P. 30-2021

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
85	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	EXTINTOR	EXTINTOR				REGULAR	CDC 1				0.00	H.P. 30-2021
86	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	DESPACHADOR DE AGUA	DESPACHADOR DE AGUA				REGULAR	CDC 1				0.00	H.P. 30-2021
87	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	PIZARRÓN DE CORCHO	PIZARRÓN DE CORCHO				REGULAR	CDC 1				0.00	H.P. 30-2021
88	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	SACO PARA BOX	SACO PARA BOX				REGULAR	CDC 1				0.00	H.P. 30-2021
89	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	S/N	CANDIDATO A BAJA	OP 674-2021	CPU DELL	CPU DELL				REGULAR	CDC 1				0.00	H.P. 30-2021
90	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	17909	BAJA	OP 674-2021	MOUSE	MOUSE	0	HP	0	REGULAR	CDC 1	19-may-06	EQUIPAMIENTO REDES Y SOLUCIONES	0	1.00	H.P. 30-2021
91	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	17913	BAJA	OP 674-2021	MOUSE	MOUSE	0	0	0	REGULAR	CDC 1	19-may-06	EQUIPAMIENTO REDES Y SOLUCIONES	0	1.00	H.P. 30-2021
92	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	17892	BAJA	OP 674-2021	MOUSE	MOUSE	0	0	0	REGULAR	CDC 1	19-may-06	EQUIPAMIENTO REDES Y SOLUCIONES	0	1.00	H.P. 30-2021
93	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	17916	BAJA	OP 674-2021	SWITCH	SWITCH 16 PUERTOS		0	0	REGULAR	CDC 1	19-may-06	EQUIPAMIENTO REDES Y SOLUCIONES	0	1,020.05	H.P. 30-2021
94	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	17911	BAJA	OP 674-2021	MONITOR	MONITOR	CNC5411YST	HP	0	REGULAR	CDC 1	19-may-06	EQUIPAMIENTO REDES Y SOLUCIONES	0	1.00	H.P. 30-2021
95	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	ROBO	30141	CANDIDATO A BAJA	Denuncia de Hechos Fiscalia 04-May-18	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO DE BOLSILLO POCKET JUNIORROBADO MEMO DS/663	0	WELCH ALLYN	0	REGULAR	AREA MEDICA	09-sep-13	CARLOS NAFARRETE S.A. DE C.V.	DPC0011454	2,498.60	D.S.347-2021
96	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	30013	CANDIDATO A BAJA	Denuncia de Hechos 04-May-18	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	849-127G	DELL	SK8115	REGULAR	CDC 19	08-ago-13	DONATIVO TEC DE MONTERREY		1.00	D.S.347-2021
97	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	ROBO	30142	CANDIDATO A BAJA	OP-11782-2021	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO DE BOLSILLO POCKET JUNIOR	0	WELCH ALLYN		REGULAR	AREA MEDICA	09-sep-13	CARLOS NAFARRETE S.A. DE C.V.	DPC0011454	2,498.60	D.S.290-2021
98	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	ROBO	27281	CANDIDATO A BAJA	OP-11782-2021	GLUCOMETRO	GLUCOMETRO ACCUTREND PLUS COBSGCTLROBADO	RR0096482		0	REGULAR	AREA MEDICA	23-nov-10	CARLOS NAFARRETE S.A. DE C.V.	7714	3,148.53	D.S.290-2021
99	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	ROBO	31002	CANDIDATO A BAJA	OP-11782-2021	ESTETOSCOPIO	ESTETOSCOPIO ADULTOROBADO	0	WELCH ALLYN	0	EN BUEN ESTADO	AREA MEDICA	27-may-14	YOLANDA FLORES MIRELES	69	569.03	D.S.290-2021

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
100	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	ROBO	31018	CANDIDATO A BAJA	OP-11782-2021	OTOSCOPIO	OTOSCOPIO POCKET	0	WELCH ALLYN	0	REGULAR	AREA MEDICA	28-may-14	TINO SA DE CV	7293	1,289.96	D.S.290-2021
101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	1347	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	MESA REDONDA	MESA REDONDA	0	0	0	REGULAR	0	23-mar-00	MUEBLES MONCADA	0 458	500.00	D.S. 399-2021
102	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	13955	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	BANCO	BANCO DE METAL	0	0	0	REGULAR	0	11-nov-04	RAFAEL ALBERTO DIAZ CARDENAS	0	1.00	D.S. 399-2021
103	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	15342	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	MESA PARA COMPUTADORA	MESA PARA COMPUTADORA	0	0	0	REGULAR	0	01-jun-05	SIN FACTURA	0	1.00	D.S. 399-2021
104	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ROBO	16321	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO .25 X .60		0	0	EN BUEN ESTADO	0	15-ago-05	HECTORA ALEJANDRO GALLEGOS PANIAGUA	5038	131.56	D.S. 399-2021
105	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	16779	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	FAN STAR	0	EN BUEN ESTADO	0	05-nov-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	CD 0616	178.99	D.S. 399-2021
106	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	16788	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	VENTILADOR	VENTILADOR DE PEDESTAL	0	0	0	REGULAR	0	05-nov-05	MUEBLES BURA S.A. DE C.V.	0	178.99	D.S. 399-2021
107	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	16860	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	MESA	MESA ANATOMOTOR HILL LABORATORIOS	0	0	0	REGULAR	0	21-feb-06	EQUIPOS INTERFERENCIALES DE MEXICO	B 2557	68,425.00	D.S. 399-2021
108	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	18202	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	BANCO	BANCO TUBULAR	0	0	0	REGULAR	0	21-ago-06	SIN FACTURA	0	1.00	D.S. 399-2021
109	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	ROBO	18284	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ESCALERILLA	ESCALERILLA PLEGABLE	0	0	0	REGULAR	DEPARTAMENTO DE SALUD Y BIENESTAR	29-ago-06	SIN FACTURA	#N/D	100.00	D.S. 399-2021
110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	27267	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ANAQUEL	ANAQUEL METALICO 6 CHAROLAS (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	03-dic-10	METALICOS RUIZ	606	583.99	D.S. 399-2021
111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	27272	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ANAQUEL	ANAQUEL METALICO 6 CHAROLAS (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	03-dic-10	METALICOS RUIZ	606	583.99	D.S. 399-2021
112	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	27310	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	15-dic-10	OFFICE SCHOOL	873	150.80	D.S. 399-2021
113	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	27320	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TIPO CONCHA (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	15-dic-10	OFFICE SCHOOL	873	150.80	D.S. 399-2021
114	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	28124	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ANAQUEL	ANAQUEL 6 ENTREPAÑOS (ROBO)	0	0	0	REGULAR	0	01-ene-11	RE ETIQUETADO		1.00	D.S. 399-2021
115	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	ROBO	28129	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	PIZARRON DE CORCHO	PIZARRON DE CORCHO .60 X .60 (ROBO)		0	0	REGULAR	0	01-ene-11	RE ETIQUETADO		1.00	D.S. 399-2021
116	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	28353	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SACAPUNTAS ELECTRICO	SACAPUNTAS (ROBO)	0	BOSTON	0	REGULAR	0	01-ene-08	RE ETIQUETADO	0	1.00	D.S. 399-2021

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
117	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	28790	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	MESA	MESA PEQUEÑA ESTRUCTURA METAL BEIGE (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	D.S. 399-2021
118	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	28799	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	CATRE	CATRE	0	0	0	REGULAR	0	01-ene-11	RE ETIQUETADO	.	1.00	D.S. 399-2021
119	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	31189	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO	0	0	ISO	EN BUEN ESTADO	VILLA LA LOMA	19-jun-14	OFIPLAN (GRAN CLASE EN OFICINAS)	14741	273.76	D.S. 399-2021
120	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	31197	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SILLA DE VISITA	SILLA DE VISITA DE POLIPROPILENO NEGRO (ROBO)	0	0	ISO	EN BUEN ESTADO	0	19-jun-14	OFIPLAN (GRAN CLASE EN OFICINAS)	14741	273.76	D.S. 399-2021
121	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	31201	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA MOVIL CON PORTA TECLADO Y CPU (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	23-jun-14	OFILINEA	96	1,856.00	D.S. 399-2021
122	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	31203	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA MOVIL CON PORTA TECLADO Y CPU	0	0	0	EN BUEN ESTADO	CDC 3	23-jun-14	OFILINEA	96	1,856.00	D.S. 399-2021
123	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	31257	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SILLA INFANTIL	SILLA INFANTIL TUBULARES (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	01-ene-14	REETIQUETADO	.	1.00	D.S. 399-2021
124	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	32848	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ARCHIVERO	ARCHIVERO 4 CAJONES CEREZO/NEGRO	0	0	0	REGULAR	0	05-mar-15	JOSE LUIS HERRERA MORA	581	2,180.80	D.S. 399-2021
125	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35664	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ESCRITORIO	ESCRITORIO (ROBO)	0	0	0	REGULAR	0	12-sep-18	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	D.S. 399-2021
126	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35665	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	24-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	D.S. 399-2021
127	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35668	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO	COMPLEMENTO DE ESCRITORIO (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	24-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	D.S. 399-2021
128	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35671	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	GAVETA COLGANTE	GAVETA COLGANTE	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	24-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	D.S. 399-2021
129	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35673	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ARCHIVERO	ARCHIVERO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	24-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	D.S. 399-2021
130	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35676	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	GAVETA COLGANTE	GAVETA	0	DIAKO ABC	0	EN BUEN ESTADO	0	24-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	A17992	333.25	D.S. 399-2021
131	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35679	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	GAVETA COLGANTE	GAVETA	0	0	0	REGULAR	0	01-ene-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	1.00	D.S. 399-2021
132	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35680	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	GAVETA COLGANTE	GAVETA	0	0	0	REGULAR	0	07-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	0	50.00	D.S. 399-2021
133	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35683	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	ESCRITORIO	ESCRITORIO (ROBO)	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	24-feb-17	DAFCOM S.A DE C.V.	A 17992	573.28	D.S. 399-2021
134	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35687	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	GAVETA COLGANTE	GAVETA	0	0	0	REGULAR	0	13-sep-18	DAFCOM S.A DE C.V.	0	0.00	D.S. 399-2021
135	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	35693	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	LIBRERO	LIBRERO	0	0	0	REGULAR	0	14-ago-19	DAFCOM S.A DE C.V.	1	0.00	D.S. 399-2021
136	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	10020030030	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SILLA	SILLA	0	SERA ILLA	0	REGULAR	0	01-ene-04	CALIPSO	1	0.00	D.S. 399-2021

DIF Zapopan

Zapopan niñas y niños

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PATRIMONIO

ANEXO 3

BAJAS POR ROBO MEMORANDUMS.- H.P.74-21, D.J.200-21, D.S. 214-21, H.P. 30-21, D.S. 347-21, D.S.290-21, D.S. 399-21, D.S. 400-21 (AÑO 2021)

No.	DESCRIPCION	ESTATUS	NUMERO DE INVENTARIO	CANDIDATO A BAJA	DENUNCIA	CONCEPTO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ESTADO	LOCALIZACION	FECHA DE COMPRA O REFERENCIA	PROVEEDOR U ORIGEN	NUMERO DE FACTURA	COSTO "FOLIOS"	MEMORANDUM
137	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	10020030031	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SILLA	SILLA TUBULAR NEGRA	0	SERA ILLA	0	MAL ESTADO	0	01-ene-04	SISTEMA CALIPSO	0	1.00	D.S. 399-2021
138	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	10020270003	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	0	SERA ILLA SECRETARIAL		REGULAR	0	01-ene-04	CALIPSO	0	0.00	D.S. 399-2021
139	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	10310170020	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	RADIO GRABADORA	GRABADORA CON CD AM,FM (ROBO)	0	SONY	0	REGULAR	0	01-ene-04	CALIPSO	1	0.00	D.S. 399-2021
140	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	ROBO	10330320003	CANDIDATO A BAJA	OP-16974-2021	DESPACHADOR DE AGUA	DESPACHADOR DE AGUA (ROBO)	0	MOBILIARIOS DA ESPACHADOR DE AGUA	0	REGULAR	0	01-ene-04	CALIPSO	1	0.00	D.S. 399-2021
141	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	7865	CANDIDATO A BAJA	OP-16972-2021	SILLON EJECUTIVO	SILLON EJECUTIVO	0	0	0	EN BUEN ESTADO	0	19-feb-01	MARTHA PATRICIA GLEZ. GLEZ	3116	920.00	D.S. 400-2021
142	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ROBO	14649	CANDIDATO A BAJA	OP-16973-2021	TECLADO	TECLADO ALAMBRICO	ZM5140030025	GENIUS	0	REGULAR	0	01-ene-05	MG MICROS DE OCCIDENTE SA DE CV	37069	145.41	D.S. 400-2021
143	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	ROBO	26829	CANDIDATO A BAJA	OP-16972-2021	ESCRITORIO TIPO BALA	ESCRITORIO TIPO BALA 2 CAJONES DE 1.80 X 1.80 X .75 LATERAL 1.20 X .45 X .75		0	0	EN BUEN ESTADO	0	27-jul-09	GRUPO INDUSTRIAL JOME, SA DE CV	9667	2,657.50	D.S. 400-2021
144	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	ROBO	29878	CANDIDATO A BAJA	OP-16973-2021	ESCALERA	ESCALERA 2 ESCALONES DE METAL		0	0	REGULAR	0	19-jul-13	ESPO MEDICA	2570	403.68	D.S. 400-2021

DIF
Zapopan

M.V. 02/24

Ficha Informativa

Para: Alejandro Acosta Castillo, director de administración y finanzas. (c.c.p. contraloría)

De: Álvaro J. Lomelí Sandoval, jefe del Área de Mantenimiento Vehicular

Asunto: Propuesta de Baja de 5 vehículos oficiales

Por medio de la presente se solicita se presente al patronato del Sistema DIF Zapopan la autorización de baja de los siguientes cinco vehículos que, por sus características y años de servicio, se considera que su vida útil a terminado, y bajo el criterio de costo-beneficio se sugiere la baja de los mismos. Se anexan diagnósticos generales de los vehículos oficiales.

Marca	Tipo	Modelo	Económico /patrimonial	Años de servicio	Justificación	Gasto para invertir en reparación general	Valor Comercial
Chevrolet	Suburban	1998	32	25 años	Se prone baja por incosteabilidad. (relación costo-beneficio) Fallas constantes.	$56,200.00	$64,400.00
Dodge	Ram 1500	2001	40	22 años	Se prone baja por incosteabilidad. (relación costo-beneficio) Fallas constantes.	$37,000.00	$56,000.00
Volkswagen	Sedan	2003	53	20 años	Se prone baja por incosteabilidad. (relación costo-beneficio) Fallas constantes,	$39,000.00	$50,000.00
Volkswagen	Sedan	2003	54	20 años	Se prone baja por incosteabilidad. (relación costo-beneficio) Fallas constantes.	$39,000.00	$50,000.00
Chevrolet	Luv D.C.	2005	55	18 años	Se prone baja por incosteabilidad. (relación costo-beneficio) Fallas constantes.	$30,000.00	$55,200.00

Por lo tanto, se procedería a la su valuación correspondiente para realizar su posterior venta de los bienes.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario o duda al respecto.

A T E N T A M E N T E

Zapopan, Jalisco a 15 de febrero del 2024

ALVARO JESUS LOMELI SANDOVAL
Jefe de Mantenimiento Vehicular

DIF ZAPOPAN MANTENIMIENTO VEHICULAR

DIF Zapopan

OP03313

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

02 FEB. 2024

Asunto. - Denuncia de Hechos.

FISCALIA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E.

Mtra. Karla Guillermina Segura Juárez; con el carácter de Directora General del Organismo Público Descentralizado, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, acreditando lo anterior con el nombramiento expedido en mi favor, en fecha 11 once de octubre del año 2021, mismo que fue expedido por la C. Michelle Greicha Frangie, en su calidad de Presidenta del Patronato del propio Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco. Así mismo la que suscribe, también en mi carácter de representante legal del Organismo Público Descentralizado, Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco, de conformidad al artículo 9 fracción XI, XII del decreto número 12,036 doce mil treinta y seis, expedido por el H. Congreso del Estado de Jalisco, publicado en el Periódico Oficial del propio Estado el día 13 trece de abril de 1985, el cual solicito me sea reconocido para todos los efectos legales a que haya lugar, documento que acompaño a la presente en copia fotostática certificada con efecto devolutivo una vez que esa H. Representación Social realice el cotejo correspondiente en la copia simple anexa; con **domicilio para oír y recibir notificaciones, en la finca marcada 1151 mil ciento cincuenta y uno de la Avenida Laureles, esquina con la calle Lázaro Cárdenas, colonia Unidad Fovissste, en Zapopan, Jalisco,** en los términos de los numerales 338 y 339 y demás relativos aplicables del Código Nacional de Procedimientos Penales; designando como asesores jurídicos del Ministerio Público, a los **CC. Lics. Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez y/o María Fernanda Canales Espinoza y/o Jacqueline Antúnez Valdez y/o María del Refugio Zapata Hernández y/o Marcela Contreras Bravo y/o Rubén Jiménez Mercado y/o Israel Mejía Ponce y/o Alton Oskar López Aguilar Hernández.**

Ante Usted con el debido respeto comparezco y;

E X P O N G O:

Que por medio del presente ocurso y con la personería anteriormente aludida y con el apoyo en lo dispuesto por los artículos 221, 222, 223 y 225 y demás relativos del **Código Nacional de Procedimientos Penales,** ante esta H. Representación Social, comparezco con la finalidad de Denunciar Hechos que considero delictuosos cometidos en agravio de este Organismo Público Descentralizado, Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, por el **Delito de Robo** y/o lo que resulten, mismos que ocurrieron en el Centro de Recreación y Emprendimiento Social, la cual presento en contra de quien o quienes resulten responsables, lo anterior con fundamento en los numerales 233, 234, 236 y 236 Bis del Código Penal para el Estado de Jalisco, denuncia la cual realizo conforme a los siguientes:

H E C H O S:

PRIMERO. - En mi carácter de Directora de este Organismo Público Descentralizado, el día 22 veintidós de enero del año 2024 dos mil veinticuatro, tuve conocimiento del delito de robo en las instalaciones del Centro de Recreación y Emprendimiento Social, el cual se ubicado en la finca marcada con el número 1940 mil novecientos cuarenta, de la Avenida Calandrias, en la Colonia Villa la Loma, en el municipio de Zapopan, Jalisco, lo cual me fue informado por la Licenciada María Eugenia Sánchez Yarce, Jefe del Departamento de Habilidades y Profesionalización, en el cual me informó lo siguiente:

SEGUNDO. - Siendo aproximadamente las 10:00 diez horas del día 16 dieciséis de enero del año en curso, se presentaron en el Centro de Recreación y Emprendimiento Social, las coordinadoras Carmen Yveth Becerra Campos y Susana Moreno Maldonado, para recoger algunas cosas del almacén donde se encuentran resguardadas mobiliario y materiales de

varios centros, por lo que al momento de mover de lugar algunas cajas se percataron que específicamente la caja que contenía una licuadora industrial que pertenece al Centro de Desarrollo Comunitario número 16 dieciséis se encontraba vacía, motivo por el cual comenzaron a revisar las demás cajas para ver si esta se encontraba dentro de alguna otra caja, notando que además de la licuadora, faltaba 1 manga pastelera s/n de inventario, 1 sartén de teflón s/n de inventario, pertenecientes a la habiliteca número 6 seis, 1 abrelatas s/n de inventario, 1 afilador s/n de inventario, 1 comal s/n de inventario, 1 espátula s/n de inventario, 1 manga pastelera s/n de inventario, 1 bowl s/n de inventario, 1 procesador de alimentos con número de inventario 46386, 1 cuchara de acero s/n de inventario, 1 espátula s/n de inventario, 1 licuadora industrial con número de inventario 46476, perteneciente a la habiliteca número 16 dieciséis, 1 cuchara medidora s/n de inventario, 1 manga pastelera s/n de inventario, 1 sartén de teflón s/n de inventario, perteneciente a la habiliteca número 24 veinticuatro, 3 batidoras de mano marca oster s/n de inventario, perteneciente al Centro de Recreación y Emprendimiento Social. Cabe señalar que se tiene conocimiento que el C. Francisco Villegas López elemento de vigilancia de dicho centro, tiene quejas que de varios lugares en los cuales se le asigna su servicio se reportan faltantes.

Por lo anteriormente expuesto y fundado a usted C. Fiscal Central del Estado de Jalisco, de la manera más atenta le:

P I D O:

PRIMERO. - Se me tenga presentando en los términos del presente escrito y con el carácter con que comparezco.

SEGUNDO. - Se me tenga presentando denuncia de hechos en contra de quien o quienes resulten responsables por el delito de robo y los que resulten de la narración de hechos anteriormente expuestos.

TERCERO. - En virtud de reunirse los extremos de los artículos invocados del Código Nacional de Procedimientos Penales, se tenga por ratificada la presente denuncia, como consecuencia de no estar obligado para hacerlo mediante comparecencia personal.

A T E N T A M E N T E.
Zapopan, Jalisco, al día de su presentación.
"2024 año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayap"

Mtra. Karla Guillermina Segura Juárez.
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco.

QPO3314

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

Asunto. - Denuncia de Hechos.

FISCALIA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E.

Mtra. Karla Guillermina Segura Juárez; con el carácter de Directora General del Organismo Público Descentralizado, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, acreditando lo anterior con el nombramiento expedido en mi favor, en fecha 11 once de octubre del año 2021, mismo que fue expedido por la C. Michelle Greicha Frangie, en su calidad de Presidenta del Patronato del propio Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco. Así mismo la que suscribe, también en mi carácter de representante legal del Organismo Público Descentralizado, Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco, de conformidad al artículo 9 fracción XI, XII del decreto número 12,036 doce mil treinta y seis, expedido por el H. Congreso del Estado de Jalisco, publicado en el Perlódico Oficial del propio Estado el día 13 trece de abril de 1985, el cual solicito me sea reconocido para todos los efectos legales a que haya lugar, documento que acompaño a la presente en copia fotostática certificada con efecto devolutivo una vez que esa H. Representación Social realice el cotejo correspondiente en la copia simple anexa; con **domicilio para oír y recibir notificaciones, en la finca marcada 1151 mil ciento cincuenta y uno de la Avenida Laureles, esquina con la calle Lázaro Cárdenas, colonia Unidad Fovissste, en Zapopan, Jalisco,** en los términos de los numerales 338 y 339 y demás relativos aplicables del Código Nacional de Procedimientos Penales; designando como asesores jurídicos del Ministerio Público, a los **CC. Lics. Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez y/o María Fernanda Canales Espinoza y/o Jacqueline Antúnez Valdez y/o María del Refugio Zapata Hernández y/o Marcela Contreras Bravo y/o Rubén Jiménez Mercado y/o Israel Mejía Ponce y/o Alton Oskar López Aguilar Hernández.**

Ante Usted con el debido respeto comparezco y;

E X P O N G O:

Que por medio del presente ocurso y con la personería anteriormente aludida y con el apoyo en lo dispuesto por los artículos 221, 222, 223 y 225 y demás relativos del **Código Nacional de Procedimientos Penales,** ante esta H. Representación Social, comparezco con la finalidad de Denunciar Hechos que considero delictuosos cometidos en agravio de este Organismo Público Descentralizado, Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, por el **Delito de Robo** y/o lo que resulten, mismos que ocurrieron en el Centro de Asistencia Infantil Comunitario número 01 "Cotos Jardinados", la cual presento en contra de quien o quienes resulten responsables, lo anterior con fundamento en los numerales 233, 234, 236 y 236 Bis del Código Penal para el Estado de Jalisco, denuncia la cual realizo conforme a los siguientes:

H E C H O S:

PRIMERO. - En mi carácter de Directora de este Organismo Público Descentralizado, el día 29 veintinueve de enero del año 2024 dos mil veinticuatro, tuve conocimiento del delito de robo en las instalaciones del Centro de Asistencia Infantil Comunitario número 01 "Cotos Jardinados", el cual se ubicado en la finca marcada con el número 1178 mil ciento setenta y ocho, de la Calle Niños Héroes, en la Colonia Santa Ana Tepetitlan, en el municipio de Zapopan, Jalisco, lo cual me fue informado por la Licenciada María del Carmen Karina Soria Hernández, Jefe del Departamento de Centros de Atención, en el cual me informo lo siguiente:

SEGUNDO. - Siendo aproximadamente las 09:00 nueve horas del día 29 veintinueve de enero del año en curso, la C. Lizbeth Soria Gutiérrez, estudiante de la carrera Médico Cirujano y Partero, quien se encontraba prestando su servicio social en el área médica del Centro de

Asistencia Infantil Comunitario número 01 "Cotos Jardinados", refirió que tenía que presentarse en las oficinas generales de este organismo para entregar documentación relativa a su servicio social, por lo que se le pidió que entregara diversa documentación al área médica de este sistema entre ellas un recetario médico con números de folio 10401 al 10500 el cual se encontraba previamente firmado por la Doctora Socorro María Guadalupe Pastrana Pérez, quien funge como Coordinadora de Salud y Bienestar de este organismo, a lo que la prestadora de servicios no tuvo inconveniente alguno y guardo la documentación dentro de su mochila junto con sus documentos y objetos personales, misma que al estar cerrando la puerta de entrada de dicho le fue arrebatada por la espalda por dos personas que se encontraban a bordo de una motocicleta, quienes huyeron con rumbo desconocido.

Por lo anteriormente expuesto y fundado a usted C. Fiscal Central del Estado de Jalisco, de la manera más atenta le

P I D O:

PRIMERO. - Se me tenga presentando en los términos del presente escrito y con el carácter con que comparezco.

SEGUNDO. - Se me tenga presentando denuncia de hechos en contra de quien o quienes resulten responsables por el delito de robo y los que resulten de la narración de hechos anteriormente expuestos.

TERCERO. - En virtud de reunirse los extremos de los artículos invocados del Código Nacional de Procedimientos Penales, se tenga por ratificada la presente denuncia, como consecuencia de no estar obligado para hacerlo mediante comparecencia personal.

A T E N T A M E N T E.
Zapopan, Jalisco, al día de su presentación.
"2024 año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayap"

Mtra. Karla Guillermina Segura Juárez.
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco.

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

Fiscalía del Estado
15 FEB. 2024
RECIBIDO
UNIDAD DE ATENCIÓN TEMPRANA
ROBO VARIOS

Asunto. - Denuncia de Hechos.

OP/41538

FISCALIA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E.

Mtra. Karla Guillermina Segura Juárez; con el carácter de Directora General del Organismo Público Descentralizado, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, acreditando lo anterior con el nombramiento expedido en mi favor, en fecha 11 once de octubre del año 2021, mismo que fue expedido por la C. Michelle Greicha Frangie, en su calidad de Presidenta del Patronato del propio Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco. Así mismo la que suscribe, también en mi carácter de representante legal del Organismo Público Descentralizado, Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco, de conformidad al artículo 9 fracción XI, XII del decreto número 12,036 doce mil treinta y seis, expedido por el H. Congreso del Estado de Jalisco, publicado en el Periódico Oficial del propio Estado el día 13 trece de abril de 1985, el cual solicito me sea reconocido para todos los efectos legales a que haya lugar, documento que acompaño a la presente en copia fotostática certificada con efecto devolutivo una vez que esa H. Representación Social realice el cotejo correspondiente en la copia simple anexa; con **domicilio para oír y recibir notificaciones, en la finca marcada 1151 mil ciento cincuenta y uno de la Avenida Laureles, esquina con la calle Lázaro Cárdenas, colonia Unidad Fovissste, en Zapopan, Jalisco,** en los términos de los numerales 338 y 339 y demás relativos aplicables del Código Nacional de Procedimientos Penales; designando como asesores jurídicos del Ministerio Público, a los **CC. Lics. Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez y/o María Fernanda Canales Espinoza y/o Jacqueline Antúnez Valdez y/o María del Refugio Zapata Hernández y/o Marcela Contreras Bravo y/o Rubén Jiménez Mercado y/o Israel Mejía Ponce y/o Alton Oskar López Aguilar Hernández.**

Ante Usted con el debido respeto comparezco y;

E X P O N G O:

Que por medio del presente ocurso y con la personería anteriormente aludida y con el apoyo en lo dispuesto por los artículos 221, 222, 223 y 225 y demás relativos del **Código Nacional de Procedimientos Penales,** ante esta H. Representación Social, comparezco con la finalidad de Denunciar Hechos que considero delictuosos cometidos en agravio de este Organismo Público Descentralizado, Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, por el **Delito de Robo** y/o lo que resulten, mismos que ocurrieron en el Departamento de Centros de Atención, la cual presento en contra de quien o quienes resulten responsables, lo anterior con fundamento en los numerales 233, 234, 236 y 236 Bis del Código Penal para el Estado de Jalisco, denuncia la cual realizo conforme a los siguientes:

H E C H O S:

PRIMERO. - En mi carácter de Directora de este Organismo Público Descentralizado, el día 29 veintinueve de enero del año 2024 dos mil veinticuatro, tuve conocimiento del delito de robo en las instalaciones del Departamento de Centros de Atención, el cual se ubicado en la finca marcada con el número 1151 mil ciento cincuenta y uno, de la Avenida Laureles, en la Colonia Unidad Fovissste, en el municipio de Zapopan, Jalisco, lo cual me fue informado por la Licenciada María del Carmen Karina Soria Hernández, Jefe del Departamento de Centros de Atención, en el cual me informo lo siguiente:

SEGUNDO. - Siendo aproximadamente las 10:26 diez horas con veintiséis minutos del día 29 veintinueve de enero del año en curso, la C. María del Carmen Karina Soria Hernández, salió de su oficina para acudir a un Centro de Atención Infantil Comunitario, dejando cerrada su oficina y a su regreso aproximadamente a las 12:55 doce horas con cincuenta y cinco minutos,

se percata que la Tablet Samsung Galaxy con número de inventario 49309, no se encontraba en el lugar en el cual la había dejado cargándose, notando que también faltaba una Chromebook sin número de inventario, la cual se encontraba en la superficie del mueble de la entrada, a lo que le pregunta a su auxiliar la C. Diana Citlally Lambaren Carrillo, si ella las había tomado respondiendo que no. Por lo que se realizó una búsqueda por todo el lugar y no fueron localizados.

Por lo anteriormente expuesto y fundado a usted C. Fiscal Central del Estado de Jalisco, de la manera más atenta le

P I D O:

PRIMERO. - Se me tenga presentando en los términos del presente escrito y con el carácter con que comparezco.

SEGUNDO. - Se me tenga presentando denuncia de hechos en contra de quien o quienes resulten responsables por el delito de robo y los que resulten de la narración de hechos anteriormente expuestos.

TERCERO. - En virtud de reunirse los extremos de los artículos invocados del Código Nacional de Procedimientos Penales, se tenga por ratificada la presente denuncia, como consecuencia de no estar obligado para hacerlo mediante comparecencia personal.

A T E N T A M E N T E.
Zapopan, Jalisco, al día de su presentación.
"2024 año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Mtra. Karla Guillermina Segura Juárez.
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Estado de Jalisco.

Manual de Organización

Contraloría

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	3
II	Fundamento jurídico del manual de organización	4
III	Normatividad	8
IV	Funciones comunes	9
V	Objetivo de la Contraloría	10
VI	Atribuciones de la Contraloría	12
VII	Funciones que se derivan de las atribuciones	17
VIII	Suplencias en caso de ausencia	21
IX	Objetivos y funciones de las áreas de la Contraloría	22
X	Estructura Orgánica de la Contraloría	30
XI	Autorizaciones	31

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a la dependencia, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, el organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

II.FUNDAMENTO JURÍDICO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Los ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los manuales de organización son los siguientes:

A. Decreto de Creación

El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y Publicado en la sección 11 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco" en relación con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene a bien aprobar y expedir el presente.

B. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Artículo 1.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece su decreto de creación 12036 expedido y aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 13 de abril de 1985 en vigor al día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público, interés social y observancia general para las personas servidoras públicas que se desempeñen dentro del Organismo.

Artículo 3.- Las personas servidoras públicas del Organismo, están sujetas a las disposiciones de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como a la

Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, según lo establece el Decreto.

Artículo 4.- El funcionamiento y administración del Organismo se regula con el presente Reglamento en concordancia con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Decreto.

Artículo 5.- Para lograr sus objetivos, el Organismo podrá establecer centros, espacios y programas, los cuales auxiliarán en las labores que les sean encomendadas.

C. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TÍTULO QUINTO
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
Capítulo II
De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

D. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Capítulo IX
De los Ordenamientos Municipales

Artículo 45. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, aprobados por funcionarios públicos municipales, deben tener los siguientes requisitos:

I. Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan o el criterio de la autoridad que la emitió;

II. Señalar cuáles inciden exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal y cuáles otorgan derechos a los particulares; y

III. Ser publicados en las Gacetas Municipales o en los medios oficiales de divulgación previstos por el reglamento aplicable.

Artículo 46. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, no pueden constituirse en actos legislativos autónomos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de un ordenamiento municipal. Tampoco pueden imponer cargas u obligaciones a los particulares.

E. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Título Segundo
De la Información Pública

Capítulo I
De la Información Fundamental

Artículo 8. Información Fundamental — General

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados, la siguiente:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:

c) Los manuales de organización;

d) Los manuales de operación;
e) Los manuales de procedimientos;
f) Los manuales de servicios;

Artículo 15. Información fundamental — Ayuntamientos

1. Es información pública fundamental de los ayuntamientos:

VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;

F. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco

Título Quinto
Coordinaciones Generales
Capítulo I
Disposiciones Comunes

Artículo 63. Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria o minoritaria y los fideicomisos públicos, como entes o instrumentos de la administración pública municipal, se sujetan a los ordenamientos de su creación, a lo establecido en este capítulo y a la demás normatividad aplicable.

En el caso de que el acuerdo de creación y la normatividad a que se refiere el párrafo anterior, le otorgue atribución a dichas entidades paramunicipales para emitir su normatividad interna, ésta queda sometida en todos los casos, a la aprobación definitiva del Ayuntamiento.

III. NORMATIVIDAD

Federal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley de Asistencia Social
3. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Estatal

1. Constitución Política del Estado de Jalisco
2. Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco
3. Código Civil del Estado de Jalisco
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
5. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
6. Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Municipal

1. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco
2. Reglamento de Transparencia e información pública de Zapopan, Jalisco
3. Las demás disposiciones en la materia y reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Normatividad interna

1. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, Jalisco

IV. FUNCIONES COMUNES PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

Las funciones comunes para las áreas del Sistema DIF Zapopan, se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 9. - Todas las personas servidoras públicas del Organismo tienen las siguientes funciones comunes:

I. Apegarse a los tiempos y procesos relativos a las adquisiciones, apegándose a los lineamientos establecidos en el reglamento de la materia y el Departamento de Adquisiciones del Organismo;

II. Acatar los instrumentos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas que son necesarios para los procesos y operaciones correspondientes al Departamento de Desarrollo de Capital Humano;

III. Apegarse a los lineamientos establecidos por el área de Recursos Financieros, así como planear las necesidades presupuestales, con apego a la normatividad vigente y aplicable del presupuesto de cada una de las áreas del Organismo;

IV. Proporcionar la información de los litigios relacionados al área Jurídica para su análisis y seguimiento;

V. Acatar los lineamientos dictados por el área en los asuntos jurídicos y hacer cumplir las leyes y reglamentos de aplicación del Organismo;

VI. Emitir opiniones técnicas jurídicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la dependencia y que contribuyan de manera positiva en el Organismo;

VII. Acatar las recomendaciones, lineamientos y rutas de acción de la Coordinación de Comunicación Social del Organismo;

VIII. Proporcionar a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo la documentación e información que dé contexto necesario para la difusión en materia de comunicación;

IX. Informar el plan de trabajo anual y semestral, a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo, los eventos y fechas de celebración que requieran atención, socialización y difusión a través de medios digitales y tradicionales;

X. Acatar las recomendaciones y lineamientos del área de Protocolos y Eventos del Organismo, así como proporcionar la información y documentación necesaria para ejecutar los eventos con calidad y profesionalismo;

XI. Elaborar los planes anuales de trabajo e indicadores anuales solicitados por la Dirección de Planeación del Organismo;

XII. Proporcionar la información requerida por la Dirección de Planeación del Organismo;

XIII. Participar y coadyuvar con la planeación de objetivos estratégicos y operativos del Organismo.

V. OBJETIVO DE LA CONTRALORÍA

04 Contraloría

Objetivo General:

La Contraloría es la encargada de auxiliar a la Dirección General del Organismo en la revisión y vigilancia del ejercicio de los recursos financieros y patrimoniales en todas las áreas que lo conforman; además fungirá como órgano interno de control del Organismo, y será la encargada de prevenir, corregir, investigar, sustanciar y resolver los procedimientos administrativos derivados de faltas administrativas no graves que incurran las personas servidoras públicas, remitir los procedimientos sobre faltas administrativas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su resolución, de conformidad a lo que establezcan las leyes generales y locales de la materia así como para medir, supervisar y revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos, y que se apeguen a las disposiciones normativas aplicables, así como a los presupuestos autorizados.

VI. ATRIBUCIONES

Manual de Organización de la Contraloría		
Art.	**Fracción**	**Atribuciones de la Contraloría**
33	I.	Coordinar y dirigir las auditorías y visitas periódicas de inspección a todas las áreas del Organismo, a efecto de constatar que el ejercicio del gasto público sea congruente con las partidas del presupuesto de egreso autorizado
33	II.	Realizar auditorías, visitas, inspecciones, informes, evaluaciones, revisar libros y documentos en las direcciones, departamentos, coordinaciones, áreas y centros del Organismo y en general donde se involucren la ejecución de recursos económicos, del Organismo con objeto de promover la eficiencia en sus operaciones y procesos, así como verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en su programas
33	III.	Emitir los informes sobre los resultados de las auditorías y revisiones que lleva a cabo, las cuales serán públicos y deberán difundirse a través del portal de internet del Organismo, en los términos de la normatividad en materia de transparencia
33	IV.	Expedir los criterios que regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control del Organismo y requerir a las áreas competentes en el rubro de que se trate la documentación e información necesaria a efecto de evaluar su desempeño

33	**V.**	Elaborar plan anual de trabajo bajo los lineamientos de auditoría, control y evaluación para la realización de auditorías en las Direcciones, Departamentos, Coordinaciones y Áreas del Organismo
33	**VI.**	Vigilar que el ejercicio del presupuesto de egresos se apegue estrictamente a las leyes y reglamentos vigentes, así como las Direcciones, Departamentos, Coordinaciones, Áreas y centros del Organismo cumplan estrictamente con las normas de control y fiscalización aplicable en la materia
33	**VII.**	Vigilar el debido cumplimiento de las normas y disposiciones del Organismo en materia de aplicación de normas generales de contabilidad gubernamental, normas de información Financiera, contratación y pago del personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, así como de conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles; así como el manejo y disposición de los bienes contenidos en los almacenes, activos y demás recursos materiales y financieros pertenecientes al Organismo realizado por las diversas Direcciones, Departamentos o Áreas de esta institución
33	**VIII.**	Revisar la contabilidad, así como los estados financieros del Organismo
33	**IX.**	Emitir un informe anual a la Dirección General sobre los resultados de la gestión del Órgano Interno de Control
33	**X.**	Informar a la Dirección General sobre el resultado de las revisiones de las Direcciones, Departamentos, Coordinaciones, áreas y centros del organismo, que hayan sido objeto de fiscalización

33	XI.	Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de la declaración fiscal, de todos los servidores públicos adscritos al Organismo
33	XII.	Fungir como órgano interno de control del Organismo, en los términos que disponga la normatividad aplicable y este Reglamento
33	XIII.	Actuar como autoridad resolutora en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, tratándose de faltas administrativas no graves
33	XIV.	Recibir quejas y denuncias mediante herramientas electrónicas y físicas en contra de las personas servidoras públicas y/o particulares que presumiblemente incurran en responsabilidad administrativa, para su debida atención y seguimiento
33	XV.	Emitir cualquier clase de requerimientos, observaciones, opiniones y recomendaciones a cualquier autoridad auxiliar del Organismo incluyendo a cualquier servidor público en el ejercicio de sus atribuciones pudiendo incluso emplear medidas de apremio en caso de desacato, esta atribución deberá entenderse como una obligación estricta para cualquier autoridad o servidor público del Organismo constituyendo una falta de acuerdo a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco
33	XVI.	Participar como enlace del Organismo, ante la Auditoría Superior del Estado de Jalisco o cualquier otro ente de fiscalización superior

33	**XVII.**	Expedir y actualizar cuando sea necesario el Código de Ética para los servidores públicos de este organismo
33	**XVIII.**	Iniciar, desahogar y sustanciar, por conducto de las áreas a su cargo, los procedimientos de responsabilidad administrativa
33	**XIX.**	Admitir y resolver los recursos de revocación a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en el ámbito de su competencia
33	**XX.**	Verificar en cualquier tiempo, que los servicios relacionados con el Organismo se realicen conforme a los convenios, contratos correspondientes y a la normatividad aplicable
33	**XXI.**	Presentar ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito
33	**XXII.**	Conducir, administrar y definir los criterios para la correcta coordinación en Organismo, de los sistemas que integran la Plataforma Digital Nacional a la que alude la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
33	**XXIII.**	Coordinar la aplicación de estándares más elevados de control interno, administración y gestión de riesgos por las direcciones auditables, de acuerdo a las mejores prácticas internacionales
33	**XXIV.**	Las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia

VII. FUNCIONES QUE DERIVAN DE LAS ATRIBUCIONES

Funciones que se derivan de las atribuciones			
Art.	**Fracción**	**Número**	**Descripción de la función**
33	I.	1	Designar a los(as) auditores (as) a los Centros, Programas, Departamentos, Direcciones y Áreas del Organismo, así como normar y controlar su actividades
33		2	Establecer y publicar los lineamientos del programa anual para la realización de auditorías en las Direcciones, Coordinaciones, Departamentos y Áreas del Organismo
33	II.	1	Conducir las auditorías, visitas, inspecciones, informes, evaluaciones, revisar libros y documentos y en general donde se involucren fondos condicionados o valores públicos del Organismo
33	III.	1	Difundir los informes de auditoría sobre los resultados de las auditorías y revisiones que se llevan a cabo
33	IV.	1	Remitir los criterios que regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control del Organismo

33	**V.**	**1**	Realizar el Plan anual de Trabajo bajo los lineamientos de auditoría, control y evaluación
33	**VI.**	**1**	Revisar que los gastos presupuestados se hayan realizado dentro del debido período de tiempo
33		**2**	Revisar la contabilidad, así como los estados financieros del Organismo
33	**VII.**	**1**	Opinar previamente a su expedición sobre los Proyectos de: normas de contabilidad y de control de materia de programación, presupuestación, administración de recursos humanos, materiales y financieros que elaboren los centros, programas, departamentos y áreas del Organismo
33	**VIII.**	**1**	Supervisar la contabilidad y los estados financieros del Organismo
33	**IX.**	**1**	Realizar un informe a la Dirección General sobre los resultados de la Contraloría
33	**X.**	**1**	Notificar a la Dirección General sobre el resultado de las revisiones de las áreas del Organismo

33	XI.	1	Llevar el control de las declaraciones patrimoniales de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de la declaración fiscal, de todo el personal adscrito a este Organismo
33	XII.	1	Supervisar y dar fe en los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos obligados a realizarla
33	XIII.	1	Fungir como autoridad resolutora en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, tratándose de faltas administrativas no graves
33	XIV.	1	Investigar las denuncias presentadas o realizadas por la población por probables responsabilidades administrativas de los servidores públicos y remitir al área sustanciadora y resolutora
33	XV.	1	Observar la aplicación y cumplimiento de las resoluciones derivadas de responsabilidades de servidores públicos
33	XVI.	1	Coadyuvar con la Auditoría Superior del Estado de Jalisco en la entrega de la información que se solicite al Sistema DIF Zapopan
33	XVII.	1	Actualizar y difundir cuando sea necesario el Código de Ética para los servidores públicos de este Organismo
33	XVIII.	1	Tramitar por conducto de las áreas a su cargo, los procedimientos de responsabilidad administrativa

33	**XIX.**	**1**	Recibir y tramitar los recursos de revocación a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en el ámbito de su competencia
33	**XX.**	**1**	Comprobar que los servicios relacionados con el Organismo se realicen conforme a los convenios, contratos correspondientes y a la normatividad aplicable
33	**XXI.**	**1**	Emitir ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delitos
33	**XXII.**	**1**	Determinar los criterios para la correcta coordinación en el Organismo, de los sistemas que integran la Plataforma Digital Nacional a la que alude la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
33	**XXIII.**	**1**	Dirigir la aplicación de estándares más elevados de control interno, administración y gestión de riesgos por las direcciones auditables, de acuerdo a las mejores prácticas internacionales

VIII. SUPLENCIAS EN CASO DE AUSENCIA

Las suplencias en caso de ausencia se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 81.- En el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 (sesenta) días naturales, de las personas servidoras públicas de primer nivel y las personas titulares de las Direcciones del Organismo, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos, para la toma de decisiones administrativas, para lo cual se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas, deberá necesariamente ser servidor público de este Organismo y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse.

II. La persona servidora pública que será suplida deberá enterar por escrito a la Dirección General de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito a la persona servidora pública que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos previstos en la fracción anterior; y la Dirección General validará mediante acuerdo, en su caso, la designación de la persona suplente.

IX. OBJETIVO Y FUNCIONES DE LAS ÁREAS DE LA CONTRALORÍA

04-01 Área de Investigación

Objetivo:

Es la encargada de recibir la denuncia y elaborar el informe de presunta responsabilidad administrativa de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Funciones:

- Brindar asesoramiento al personal del Organismo en el llenado correcto de la declaración patrimonial, sea inicial de modificación o final de acuerdo a la normatividad vigente
- Inscribir y mantener actualizada en el sistema de evolución patrimonial, de declaración fiscal, la información correspondiente a los declarantes a su cargo, en los términos que fije la legislación aplicable
- Recibir y requerir la declaración de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación fiscal
- Atender e investigar quejas y denuncias por posibles faltas administrativas
- Elaborar el informe de presunta responsabilidad administrativa
- Fungir como autoridad investigadora en los términos establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, y demás leyes aplicables
- Investigar las presuntas faltas de responsabilidad administrativas por actos y omisiones derivados del incumplimiento a disposiciones normativas aplicables
- Recibir e investigar las quejas y denuncias de la población por probables actos y omisiones que ocasionen responsabilidades administrativas de los servidores públicos adscritos al Organismo; así como de los particulares vinculados a faltas graves, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y sus Municipios estableciendo para tal efecto áreas de fácil acceso que permitan la sencilla y oportuna presentación

- Solicitar información o documentación a cualquier autoridad o persona física o moral durante la investigación, con el objeto de esclarecer los hechos relacionados con la comisión de presuntas faltas administrativas
- Realizar la investigación correspondiente por la presunta responsabilidad de faltas administrativas, misma que iniciará de oficio, por denuncia o derivado de auditorías practicadas por parte de las autoridades competentes, debidamente fundadas y motivadas respecto de las conductas de los servidores públicos y particulares que puedan constituir responsabilidades administrativas
- Realizar el trámite y desahogo de las investigaciones, por actos u omisiones de los servidores públicos adscritos al Organismo o de particulares que puedan constituir responsabilidades administrativas de acuerdo con la normatividad aplicable, autorizando con su firma los acuerdos e informes
- Realizar las actuaciones, diligencias y notificaciones necesarias dentro de las investigaciones seguidas a los servidores públicos del Organismo o de los particulares, habilitando para ello al personal del área correspondiente
- Emitir y acordar los escritos, promociones, oficios y demás documentos relacionados con las investigaciones de su competencia
- Concluida la investigación, en su caso, elaborar y suscribir el informe de presunta responsabilidad administrativa en el que se determine si existen elementos que presuman conductas constitutivas de probables faltas administrativas, calificando además dichas faltas como graves o no graves. hecho lo anterior turnar el expediente al área sustanciadora y resolutora adscrita a la Contraloría del Organismo
- Implementar un sistema electrónico de denuncias por probables responsabilidades administrativas o actos de corrupción
- Incorporar a sus funciones las técnicas, tecnologías y métodos de investigación que observen las mejores prácticas nacionales e internacionales
- Determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la Ley General de Responsabilidades Administrativas y La ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, señala como faltas administrativas y, en su caso, calificarlas
- Acceder a la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos sujetos a investigación, incluyendo aquella que por mandato de Ley sea considerada como reservada o confidencial, siempre que esté relacionada con la comisión de infracciones

- Hacer uso de las medidas que prevé la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para hacer cumplir sus determinaciones
- Solicitar al área de sustanciación y resolución se decreten medidas cautelares en los términos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas

04-02 Área de Auditoría

Objetivo:

Es la encargada de fiscalizar el ejercicio del gasto público, promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento de control interno.

Funciones:

- Realizar las auditorías de los ingresos y egresos del Organismo
- Validar la correcta aplicación de los recursos propios o de terceros en los que participe el Organismo
- Asesorar y proponer a las direcciones, medidas preventivas de control y correctivas respecto de su funcionamiento tendiente a la mejora contínua
- Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y controlar las auditorías programadas, especiales e integrales a la cuenta pública y a las diversas direcciones, departamentos, coordinaciones, centros y áreas auditables
- Elaborar y turnar al titular de la Contraloría los proyectos de informes de auditoría sobre los resultados de las auditorías y revisiones que lleve a cabo
- Emitir proyectos de observaciones y recomendaciones, para incluir en los informes de auditoría, a las direcciones, de medidas preventivas y correctivas respecto de su funcionamiento, para su oportuna solución ya sea para ajustar su actuar al marco de la legalidad o mejorar sus procedimientos internos, dando seguimiento a la implementación de las mismas
- Ordenar y supervisar la realización de auditorías programadas, especiales e integrales para verificar el uso eficiente, efectivo, económico, honesto y transparente de los recursos financieros, materiales y humanos, en las direcciones auditables
- Ordenar y ejecutar la elaboración de programas de trabajo, respecto de auditorías programadas a las direcciones, departamentos, coordinaciones, centros y áreas del Organismo, estableciendo criterios para su desarrollo
- Proponer al titular de la Contraloría los criterios y políticas en materia de auditoría y combate a la corrupción, así como para aumentar la eficacia y eficiencia en el uso de recursos públicos

- Coordinar las solicitudes a las direcciones respecto de la documentación e información que considere necesaria para el cumplimiento de sus funciones
- Evaluar los resultados logrados a través de auditorías y revisiones periódicas practicados a las direcciones auditables
- Efectuar programas de trabajo, respecto de auditorías a las direcciones, departamentos, coordinaciones y áreas estableciendo criterios específicos para su desarrollo
- Solicitar a las direcciones, departamentos, coordinaciones y áreas la documentación e información que se considere necesaria para el cumplimiento de sus funciones
- Verificar y validar los inventarios de los almacenes del Organismo
- Aportar información relativa a hechos o acciones que impliquen desviaciones a la normatividad o de mejora en el control interno del Organismo
- Formular y remitir al área de investigación un dictamen técnico que contenga la documentación y comprobación necesarias a efecto de integrar el informe de presunta responsabilidad administrativa, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables, o permita el ejercicio de cualquier otra acción legal que corresponda como resultado de las irregularidades que se detecten en los procesos de auditoría
- Emitir anualmente o con la periodicidad que el titular de la Contraloría lo solicite, un informe con referencia al trabajo desarrollado y los resultados de las revisiones efectuadas
- Dar constancia de hechos de la correcta entrega-recepción entre servidores públicos salientes y entrantes
- Establecer los controles que aseguren que las operaciones del Organismo se ajusten a los principios de legalidad, imparcialidad, austeridad y confiabilidad
- Revisar y vigilar el ejercicio del presupuesto por parte de las direcciones, departamentos, coordinaciones, centros y áreas auditables
- Fiscalizar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos, una vez recibida la documentación adscrita al departamento de Recursos Financieros
- Emitir opiniones técnicas y financieras por el período o ejercicio que así se determine, sobre los proyectos en materia de programación, presupuestación, ejecución, administración de recursos humanos, materiales y financieros, que elaboren las direcciones

- Hacer cumplir las políticas y procedimientos para el control y manejo del gasto emitidas por la dirección de Administración y Finanzas, así como la normatividad aplicable
- Acceder a cualquier tipo de registro y/o programa electrónico con que cuente el Organismo que puedan coadyuvar con las funciones de revisión, fiscalización y registro del gasto en sus diversos momentos contables
- Emitir las observaciones y recomendaciones para la corrección documental del gasto efectuar antes de que sea incorporado a la cuenta pública correspondiente, para que éstas sean subsanadas antes de su presentación
- Recibir y abrir los sobres de las propuestas de los licitantes de las convocatorias publicadas por el área de Adquisiciones, conforme al art 72, numeral 1 fracción 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Vigilar que los beneficiarios de las guarderías del Organismo reúnan los requisitos necesarios conforme a los lineamientos establecidos en cada centro
- Coordinar la atención de requerimientos de asesorías y opiniones técnicas, por parte de las direcciones a efecto de mejorar procesos y funciones

04-03 Área de Sustanciación y Resolución

Objetivo:

Es la encargada de dirigir y conducir los procedimientos de responsabilidades administrativas, así como de resolver e imponer las sanciones correspondientes, según sea el caso, en términos de lo establecido por la Ley General de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Funciones:

- Admitir el informe de presunta responsabilidad administrativa, emitido por el área investigadora, con el objeto de tramitar y sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de servidores públicos del Organismo, por conductas que pudieran constituir responsabilidad en los términos de la Ley en materia, en cuanto a faltas administrativas graves, no graves y de particulares

  1. Por lo que respecta a las faltas administrativas calificadas como no graves, además de las facultades señaladas en el párrafo anterior, podrá resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa seguidos en contra de los servidores públicos del Organismo.

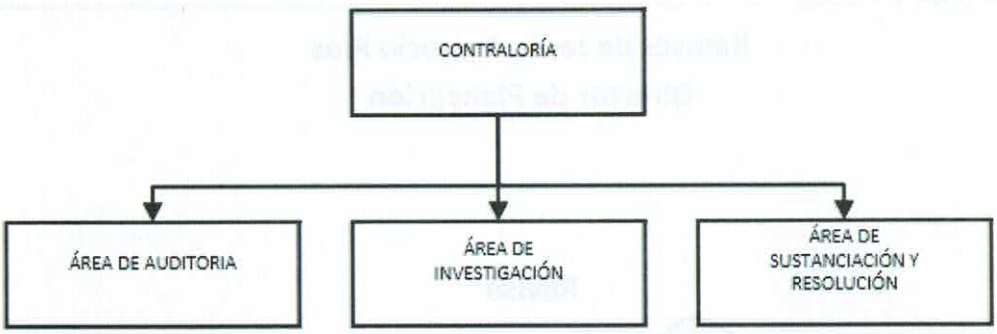
  2. Tratándose de faltas graves y faltas de particulares vinculados con faltas administrativas graves, una vez realizada la sustanciación, procederá a turnar el expediente al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco para la continuación del procedimiento administrativo y su resolución, en términos del párrafo que antecede, habilitar como notificador a los servidores públicos a su cargo, a efecto de substanciar debidamente los asuntos en los que tenga competencia.

- Tramitar y resolver los recursos legales interpuestos en contra de las resoluciones recaídas en los procedimientos administrativos instaurados por ella

- Presentar las denuncias o querellas en asuntos de competencia del Órgano Interno de Control y de aquellas por probables responsabilidades del órden penal de los servidores públicos, y ratificar las mismas
- Emitir y acordar los escritos, promociones, oficios y demás documentos relacionados con los procedimientos de responsabilidad de su competencia
- Llevar a cabo todos los actos procesales respectivos en carácter de autoridad sustanciadora y resolutora ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco
- Acordar la admisión y cumplimiento a las recomendaciones públicas no vinculantes que emitiera el comité coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y que sean del ámbito de su competencia
- Habilitar días y horas inhábiles para la práctica de aquellas diligencias que a su juicio se requieran
- Hacer uso de los medios de apremio a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, para hacer cumplir sus determinaciones
- Ordenar medidas de apremio y dictar medidas cautelares en los casos que se requiera
- Abstenerse de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa o imponer sanciones a un servidor público cuando de las investigaciones y valoración de pruebas , se advierta que no exista daño ni perjuicio a la hacienda pública federal, estatal o municipal al patrimonio de los entes públicos, siempre y cuando se actualicen las hipótesis que para tal efecto prevé la Ley General de Responsabilidades Administrativas

X. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama de la Contraloría



Descripción de la estructura

03 Contraloría

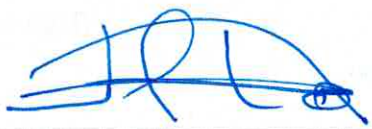
03-01 Área de Investigación

03-02 Área de Auditoría

03-03 Área de Sustanciación y Resolución

XI. AUTORIZACIONES

Elaboró



Ramsés de Jesús Ascencio Ríos
Director de Planeación

Revisó



Armando Villalobos González
Contralor del Sistema DIF Zapopan

Autorizó



Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	Enero 2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MO-04	VERSIÓN:	00

Manual de Organización

Dirección de Administración y Finanzas

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

INDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	4
II	Fundamento jurídico del manual de organización	5
III	Normatividad	9
IV	Funciones comunes	10
V	Objetivo de la Dirección de Administración y Finanzas	12
VI	Atribuciones de la Dirección de Administración y Finanzas	13
VII	Funciones que se derivan de las atribuciones	16
VIII	Estructura Orgánica de la Dirección de Administración y Finanzas	19
IX	Suplencias en caso de ausencia	20
X	Objetivos y funciones del Departamento de Desarrollo de Capital Humano y sus jefaturas de área	21
XI	Estructura Orgánica del Departamento de Desarrollo de Capital Humano	28
XII	Objetivo y funciones del Departamento de Adquisiciones y sus jefaturas de área	29
XIII	Estructura Orgánica del Departamento de Adquisiciones	32
XIV	Objetivo y funciones del Departamento de Recursos Financieros y sus jefaturas de área	33
XV		41

	Estructura Orgánica del Departamento del departamento de Recursos Financieros	
XVI	Objetivo y funciones del Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos y sus jefaturas de área	42
XVII	Estructura Orgánica del Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos	
XVIII	Autorizaciones	54

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a la dependencia, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, el organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

II.FUNDAMENTO JURÍDICO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Los ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los manuales de organización son los siguientes:

A. Decreto de Creación

El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y Publicado en la sección 11 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco" en relación con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene a bien aprobar y expedir el presente.

B. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Artículo 1.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece su decreto de creación 12036 expedido y aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 13 de abril de 1985 en vigor al día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público, interés social y observancia general para las personas servidoras públicas que se desempeñen dentro del Organismo.

Artículo 3.- Las personas servidoras públicas del Organismo, están sujetas a las disposiciones de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como a la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, según lo establece el Decreto.

Artículo 4.- El funcionamiento y administración del Organismo se regula con el presente Reglamento en concordancia con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Decreto.

Artículo 5.- Para lograr sus objetivos, el Organismo podrá establecer centros, espacios y programas, los cuales auxiliarán en las labores que les sean encomendadas.

C. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TÍTULO QUINTO
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
Capítulo II
De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

D. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Capítulo IX
De los Ordenamientos Municipales

Artículo 45. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, aprobados por funcionarios públicos municipales, deben tener los siguientes requisitos:

I. Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan o el criterio de la autoridad que la emitió;

II. Señalar cuáles inciden exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal y cuáles otorgan derechos a los particulares; y

III. Ser publicados en las Gacetas Municipales o en los medios oficiales de divulgación previstos por el reglamento aplicable.

Artículo 46. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, no pueden constituirse en actos legislativos autónomos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de un ordenamiento municipal. Tampoco pueden imponer cargas u obligaciones a los particulares.

E. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Título Segundo
De la Información Pública

Capítulo I
De la Información Fundamental

Artículo 8. Información Fundamental — General

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados, la siguiente:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:

c) Los manuales de organización;
d) Los manuales de operación;
e) Los manuales de procedimientos;
f) Los manuales de servicios;

Artículo 15. Información fundamental — Ayuntamientos

1. Es información pública fundamental de los ayuntamientos:

VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;

F. **Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco**

Título Quinto
Coordinaciones Generales
Capítulo I
Disposiciones Comunes

Artículo 63. Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria o minoritaria y los fideicomisos públicos, como entes o instrumentos de la administración pública municipal, se sujetan a los ordenamientos de su creación, a lo establecido en este capítulo y a la demás normatividad aplicable.

En el caso de que el acuerdo de creación y la normatividad a que se refiere el párrafo anterior, le otorgue atribución a dichas entidades paramunicipales para emitir su normatividad interna, ésta queda sometida en todos los casos, a la aprobación definitiva del Ayuntamiento.

III. NORMATIVIDAD

Federal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley de Asistencia Social
3. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Estatal

1. Constitución Política del Estado de Jalisco
2. Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco
3. Código Civil del Estado de Jalisco
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
5. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
6. Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Municipal

1. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco
2. Reglamento de Transparencia e información pública de Zapopan, Jalisco
3. Las demás disposiciones en la materia y reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Normatividad interna

1. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, Jalisco

IV. FUNCIONES COMUNES PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

Las funciones comunes para las áreas del Sistema DIF Zapopan, se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 9. - Todas las personas servidoras públicas del Organismo tienen las siguientes funciones comunes:

I. Apegarse a los tiempos y procesos relativos a las adquisiciones, apegándose a los lineamientos establecidos en el reglamento de la materia y el Departamento de Adquisiciones del Organismo;

II. Acatar los instrumentos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas que son necesarios para los procesos y operaciones correspondientes al Departamento de Desarrollo de Capital Humano;

III. Apegarse a los lineamientos establecidos por el área de Recursos Financieros, así como planear las necesidades presupuestales, con apego a la normatividad vigente y aplicable del presupuesto de cada una de las áreas del Organismo;

IV. Proporcionar la información de los litigios relacionados al área Jurídica para su análisis y seguimiento;

V. Acatar los lineamientos dictados por el área en los asuntos jurídicos y hacer cumplir las leyes y reglamentos de aplicación del Organismo;

VI. Emitir opiniones técnicas jurídicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la dependencia y que contribuyan de manera positiva en el Organismo;

VII. Acatar las recomendaciones, lineamientos y rutas de acción de la Coordinación de Comunicación Social del Organismo;

VIII. Proporcionar a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo la documentación e información que dé contexto necesario para la difusión en materia de comunicación;

IX. Informar el plan de trabajo anual y semestral, a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo, los eventos y fechas de celebración que requieran atención, socialización y difusión a través de medios digitales y tradicionales;

X. Acatar las recomendaciones y lineamientos del área de Protocolos y Eventos del Organismo, así como proporcionar la información y documentación necesaria para ejecutar los eventos con calidad y profesionalismo;

XI. Elaborar los planes anuales de trabajo e indicadores anuales solicitados por la Dirección de Planeación del Organismo;

XII. Proporcionar la información requerida por la Dirección de Planeación del Organismo;

XIII. Participar y coadyuvar con la planeación de objetivos estratégicos y operativos del Organismo.

V. OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

03 Dirección de Administración y Finanzas

Objetivo General:

La Dirección de Administración y Finanzas es la encargada de coadyuvar de manera coordinada con la Dirección General para que se proporcionen los servicios administrativos, de recursos humanos, técnicos y materiales, necesarios al cuerpo operativo para el cumplimiento de los objetivos y los fines de la asistencia social, mediante un ejercicio transparente, racional y austero del haber financiero del Organismo. Para el logro de su fin establecerá sistemas de administración ágiles y simplificados, que permitan el máximo aprovechamiento y mejor control de dichos recursos.

Manual de Organización de la Dirección de Administración y Finanzas		
Art.	**Fracción**	**Atribuciones de la Dirección de Administración y Finanzas**
35	**I.**	Gestionar y Administrar los Recursos Humanos, materiales y financieros del Organismo, estableciendo los lineamientos, políticas y procedimientos específicos que permitan proporcionar apoyos, servicios, recursos humanos, técnicos y materiales a las diferentes áreas del Organismo
35	**II.**	Formular y someter a consideración de la Dirección General, los anteproyectos y proyectos de presupuesto de ingresos y egresos de cada ejercicio fiscal, con su respectiva exposición de motivos, misma que será elaborada por cada una de las Direcciones que conforman el Organismo
35	**III.**	Elaborar los proyectos modificatorios al presupuesto de ingresos y/o egresos del ejercicio fiscal que corresponda, de acuerdo a los requerimientos de cada una de las Direcciones del Organismo, conforme a las necesidades financieras de este, los cuales se presentarán a la Dirección General y posteriormente al Patronato para su aprobación
35	**IV.**	Aplicar los recursos financieros para cubrir los gastos del Organismo de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado por el Patronato, en estricto apego a los principios de transparencia y austeridad
35	**V.**	Analizar, establecer y evaluar sistemas de organización y procedimientos administrativos que optimicen y agilicen el desempeño de las áreas del Organismo

35	VI.	Integrar, en términos de la normatividad aplicable, la información necesaria para la presentación de la Cuenta Pública del Organismo
35	VII.	Cuidar de los recursos que por cualquier concepto deba percibir el Organismo, ya sea por cuenta propia o ajena y desarrollar una política de control del gasto
35	VIII.	Llevar a cabo la gestión administrativa relativa a los movimientos de personal, remuneraciones, cálculo de impuestos, así como su correspondiente presentación de declaraciones y pagos ante el Servicio de Administración Tributaria y/o ante el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco o cualquier otro Organismo fiscal autónomo
35	IX.	Instrumentar los programas necesarios de capacitación para los servidores públicos del Organismo
35	X.	Promover y ejecutar la prestación de los servicios generales en el Organismo
35	XI.	Vigilar y controlar el uso de material y el manejo de los almacenes del Organismo
35	XII.	Atender los lineamientos establecidos en las sesiones de Ayuntamiento que le competan al Organismo
35	XIII.	Supervisar y dar seguimiento a los procesos de las compras del Organismo
35	XIV.	Autorizar en conjunto con la persona titular de la Dirección General los cambios de los servidores públicos en la plantilla del Organismo

35	**XV.**	Autorizar las incidencias del personal del Organismo
35	**XVI.**	Coadyuvar en los procesos legales que se estén llevando a cabo en el Organismo
35	**XVII.**	Pactar convenios con universidades para recibir estudiantes que prestarán su servicio social y/o prácticas profesionales al Organismo
35	**XVIII.**	Comprobar y dirigir las prestaciones y servicios de los servidores públicos del Organismo
35	**XIX.**	Convenir y fijar las condiciones de empleo de los servidores públicos del Organismo, garantizando así sus derechos laborales
35	**XX.**	Vigilar y supervisar las actividades de los departamentos y áreas del Organismo que tengan relación con la administración de personal, bienes muebles e inmuebles, para buscar y proponer mejoras conforme a normatividad
35	**XXI.**	Dirigir en conjunto con el área de protección civil del Organismo, las situaciones en caso de desastre o contingencia

VII. FUNCIONES QUE DERIVAN DE LAS ATRIBUCIONES

Funciones que se derivan de las atribuciones			
Art.	**Fracción**	**Número**	**Descripción de la función**
35	**I.**	**1**	Dirigir los recursos humanos y financieros del Organismo para así brindar apoyos y servicios a todas sus áreas
35	**II.**	**1**	Revisar y aprobar los programas, proyectos y anteproyectos de presupuesto de las áreas del Organismo
35	**III.**	**1**	Realizar los proyectos modificatorios al presupuesto de ingresos y/o egresos del ejercicio fiscal que corresponda, de acuerdo a los requerimientos de cada una de las Direcciones del Organismo.
35	**IV.**	**1**	Revisar, autorizar y supervisar los gastos que se originan de las necesidades de las áreas del Organismo
35	**V.**	**1**	Desarrollar estrategias que ayuden a optimizar los procesos de atención y servicio en las áreas del Organismo
35	**VI.**	**1**	Compilar la información de carácter contable, presupuestario y programático para la presentación de la cuenta pública del Organismo

35	**VII.**	**1**	Conservar y administrar los recursos que perciba el Organismo
35	**VIII.**	**1**	Revisar y aprobar los pagos de nómina y capítulo 1000 de las prestaciones contractuales de todo el Organismo
35	**IX.**	**1**	Gestionar capacitaciones en diversos temas para el personal del Organismo
35	**X.**	**1**	Fomentar la prestación de los servicios generales en las áreas del Organismo
35	**XI.**	**1**	Supervisar el correcto uso del material y funcionamiento de los almacenes del Organismo
35	**XII.**	**1**	Brindar seguimiento a los lineamientos y acuerdos que se establezcan en las sesiones de cabildo y le competan al Organismo
35	**XIII.**	**1**	Revisión y seguimiento de los procesos para las compras con los proveedores del Organismo
35	**XIV.**	**1**	Aprobar los cambios de personal que se presenten quincenalmente en el Organismo
35	**XV.**	**1**	Aprobar las incidencias del personal del Organismo
35	**XVI.**	**1**	Supervisar los procesos de litigios de los que es parte el Organismo
35	**XVII.**	**1**	Acordar convenios con universidades para conseguir prestadores de servicios, prácticas profesionales y residencias

35	XVIII.	1	Validar y administrar los seguros, prestaciones y servicios correspondientes a los servidores públicos del Organismo
35	XIX.	1	Negociar y establecer condiciones de empleo óptimas para garantizar los derechos laborales de los servidores públicos del Organismo
35	XX.	1	Atender, revisar las actividades del departamento de Desarrollo de Capital Humano
35		2	Aprobar y supervisar las compras y uso de los insumos de los

			almacenes del Organismo
35		**3**	Establecer mejoras para los centros del Organismo y crear nuevos espacios de trabajo, así como mejoras ergonómicas para los servidores públicos tanto en sus espacios y equipos de trabajo
35		**4**	Supervisar el uso y asignación de los espacios de estacionamiento e instalaciones en todos los centros del Organismo, así como generar convenios para establecer lugares de estacionamiento para el personal
35		**5**	Mantener el parque vehicular del Organismo, bajo los lineamientos establecidos en la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco
35	**XXI.**	**1**	Coordinar con Protección Civil del Organismo aquellas acciones requeridas cuando ocurren situaciones de desastre o contingencia

VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama de la Dirección de Administración y Finanzas



Descripción de la estructura

03 Dirección de Administración y Finanzas

03-01 Departamento de Desarrollo de Capital Humano

03-02 Departamento de Adquisiciones

03-03 Departamento de Recursos Financieros

03-04 Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos

IX. SUPLENCIAS EN CASO DE AUSENCIA

Las suplencias en caso de ausencia se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 81.- En el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 (sesenta) días naturales, de las personas servidoras públicas de primer nivel y las personas titulares de las Direcciones del Organismo, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos, para la toma de decisiones administrativas, para lo cual se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas, deberá necesariamente ser servidor público de este Organismo y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse.

II. La persona servidora pública que será suplida deberá enterar por escrito a la Dirección General de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito a la persona servidora pública que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos previstos en la fracción anterior; y la Dirección General validará mediante acuerdo, en su caso, la designación de la persona suplente.

X. OBJETIVOS Y FUNCIONES DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

03-01 Departamento de Desarrollo de Capital Humano

Objetivo del departamento:

La Jefatura de Departamento de Desarrollo de Capital Humano tiene como objetivo la Administración del Capital Humano con base a la normativa aplicable en el Organismo, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones estipuladas en los instrumentos que regulen las relaciones de trabajo vigentes del Organismo y demás leyes correspondientes.

Funciones:

- Aprobar las incidencias del personal del Organismo
- Aprobar el pago de nómina del personal del Organismo
- Aprobar las prestaciones del personal del Organismo
- Supervisar el cumplimiento de la normativa, políticas, procedimientos, convenios, reglamentos, contrato colectivo, generando un ambiente de respeto, tolerancia y cooperación
- Organizar al personal conforme a su puesto con la finalidad de cumplir los objetivos del Organismo, de acuerdo a la plantilla y organigrama autorizado. Para ello se pueden aplicar diferentes movimientos de personal como son: comisiones, licencias, cambios de adscripción, cambios de horario con base a las necesidades del servicio
- Verificar que la expedición de los nombramientos, concuerden con la plantilla de personal autorizada por el Patronato, así como su correspondiente Organigrama
- Delimitar los perfiles del personal a través de la descripción de puestos
- Apoyar permanentemente a las diferentes áreas, sobre los aspectos de políticas y procedimientos del capital humano y auxiliar en el manejo de conflictos
- Administrar la Plantilla de Personal del Organismo
- Mediar la relación laboral entre el personal y el Organismo
- Informar a las áreas y al personal del Organismo los temas relacionados al Capital Humano correspondientes

- Gestionar los convenios con instituciones públicas y privadas en materia de Capital Humano
- Auxiliar a las áreas del Organismo en temas relacionados con Capital Humano
- Supervisar las actividades correspondientes de las áreas del Departamento de Desarrollo de Capital Humano
- Gestionar vinculaciones con universidades y programas de apoyo para optimizar los procesos del Organismo
- Determinar las funciones y tareas clave de cada área, para crear los perfiles de puesto
- Formar parte de los órganos colegiados de los que el Organismo sea parte
- Dar respuesta a las solicitudes de información y/u observaciones de la contraloría del Organismo

03-01-01 Coordinación de Nóminas

Objetivo de la jefatura:

Le corresponde la operación y el control de las actividades de remuneración de todo el personal que labora para el Organismo, de acuerdo a los tabuladores vigentes contenidos en el Contrato Colectivo de Trabajo, así como a la plantilla de personal autorizada por el Patronato.

Funciones:

- Atender e informar las aclaraciones registradas por nómina del personal en general de acuerdo a políticas y Contrato Colectivo de Trabajo
- Determinar el pago de nómina de los servidores públicos del Organismo
- Determinar las cuotas Obrero Patronales del Instituto Mexicano del Seguro Social
- Proponer el recurso para el pago de servicios personales de los servidores públicos del Organismo
- Aplicar los movimientos, incidencias y licencias del personal del Organismo
- Presentar el cálculo para el pago de finiquitos de los servidores públicos del Organismo ante la jefatura de departamento de Desarrollo de Capital humano, la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección Jurídica
- Coadyuvar con el departamento de Recursos Financieros el pago de las deducciones correspondientes de los servidores públicos del Organismo a las Instituciones Gubernamentales, proveedores con quienes se tenga convenio de servicios contratados y sindicatos
- Proponer el recurso a reservar para los pagos extraordinarios de los servidores públicos del Organismo al departamento de Recursos Financieros

03-01-02 Jefatura de Desarrollo de Capital Humano

Objetivo de la jefatura:

Le corresponde auxiliar las actividades de reclutamiento, selección y escalafón del personal, así como el resguardo de los expedientes de Capital Humano.

Funciones:

- Entregar a los servidores públicos de base y confianza credenciales para su identificación
- Archivar y organizar expedientes y documentación correspondiente al área
- Reclutar candidatos para cubrir las vacantes acorde a los perfiles de puestos autorizados
- Elaborar contratos y nombramientos del personal de nuevo ingreso
- Entrega de formatos de pólizas de seguro y designación de las y los beneficiarios a los servidores públicos de nuevo ingreso del Organismo
- Capturar la información de los servidores públicos de nuevo ingreso al Organismo en el sistema del reloj checador
- Analizar las solicitudes de movimientos del personal del Organismo junto con el jefe de departamento de Desarrollo de Capital Humano para determinar su procedencia
- Actualizar la estructura de personal conforme a los cambios que se presentan en el mes
- Realizar la estructura y organigramas funcionales del Organismo
- Dar seguimiento a las comisiones de personal de otras dependencias del municipio de Zapopan, Jalisco
- Elaborar los organigramas estructurales de todo el Organismo
- Dar respuesta a las solicitudes de información y/u observaciones de la contraloría del Organismo
- Elaborar los formatos únicos para realizar las solicitudes de movimientos (licencias sin goce de sueldo, resguardo de base, cambios de horario y comisiones)

03-01-03 Jefatura de Planeación y Desarrollo de Capital Humano

Objetivo de la jefatura:

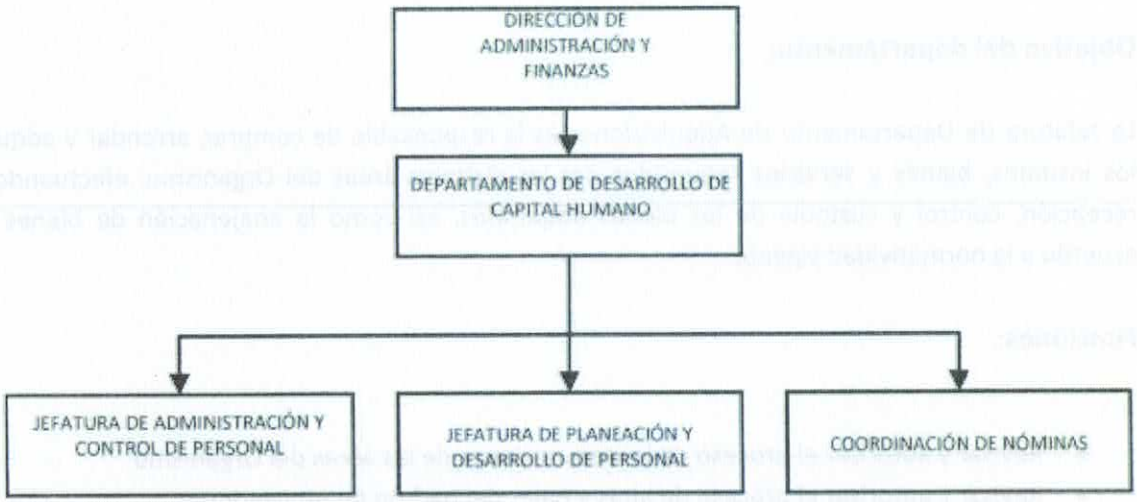
Implementar y mejorar las estrategias, procesos y programas que impacten en el Desarrollo del Capital Humano.

Funciones:

- Definir los perfiles de puesto del personal
- Diseñar programas de Procesos para la integración del Capital Humano al Organismo, para el personal de nuevo ingreso
- Diseñar sistemas de capacitación en conjunto con las direcciones y jefaturas de cada área, en base a los objetivos estratégicos, para lograr que todos los colaboradores sean capacitados justa y equitativamente
- Gestionar capacitaciones sobre distintos temas para los servidores públicos del Organismo
- Supervisar el proceso de selección de personal
- Supervisar los sistemas de evaluación del desempeño del personal
- Coadyuvar con la coordinación eventos internos, recreativos y sociales para el personal
- Reportar los indicadores del Departamento de Desarrollo de Capital Humano
- Desarrollar y mantener lineamientos de trabajo efectivos para promover relaciones de trabajo armónicas con el personal
- Participar como enlace para la actualización o modificación de manuales de organización y procedimientos del Departamento de Desarrollo de Capital Humano
- Participar como enlace para la implementación de programas, normas o certificaciones, enfocados al personal del Organismo
- Gestionar convenios con Universidades del Estado de Jalisco para acercar la oferta educativa al personal, en pro de la superación profesional de las y los servidores públicos del Organismo

XI. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

Organigrama del Departamento de Desarrollo de Capital Humano



Descripción de la estructura

03-01 Departamento de Desarrollo de Capital Humano

03-01-01 Coordinación de Nóminas

03-01-02 Jefatura de Desarrollo de Capital Humano

03-01-03 Jefatura de Planeación y Desarrollo de Capital Humano

XII. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

03-02 Departamento de Adquisiciones

Objetivo del departamento:

La Jefatura de Departamento de Adquisiciones es la responsable de comprar, arrendar y adquirir los insumos, bienes y servicios requeridos por las distintas áreas del Organismo, efectuando la recepción, control y custodia de los bienes adquiridos, así como la enajenación de bienes de acuerdo a la normatividad vigente.

Funciones:

- Revisar y autorizar el proceso de las requisiciones de las áreas del Organismo
- Revisar y autorizar el proceso de altas y bajas del padrón de proveedores
- Participar con la comisión de adquisiciones en la determinación de las bases generales para las adquisiciones de bienes y/o servicios que se requieran por las diversas áreas del Organismo; así como programar y llevar a cabo dichas adquisiciones y suministros conforme lo establecido en el reglamento
- Elaborar y mantener actualizado el padrón de proveedores, buscando que estos cumplan con las necesidades y políticas del Organismo
- Supervisar, organizar y evaluar las actividades del almacén general del Organismo
- Supervisar y evaluar las actividades de los Centros de Fotocopiado del Organismo
- Participar como integrante de los comités de los que el Organismo sea parte y le competan al departamento de Adquisiciones
- Coordinar al personal y las actividades del Departamento de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de Servicios
- Sesionar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenaciones del Organismo

03-02-01 Jefatura Jurídica de Adquisiciones

Objetivo:

Se encargará de coadyuvar en la consecución y logro de los objetivos y metas institucionales, a través de la adquisición de bienes y servicios, vigilando la debida observancia de las Leyes, normas y reglamentos aplicables en el ámbito de su competencia.

Funciones:

- Revisar y elaborar los procesos de licitaciones públicas sin concurrencia, relativas a la adquisición y contratación de servicios del Organismo
- Elaborar y ejecutar todos los procedimientos de licitación pública respecto a las enajenaciones del Organismo
- Observar y modificar el Reglamento de Adquisiciones del Organismo
- Revisar los contratos respecto a las adquisiciones y enajenaciones, así como la contratación de servicios del Organismo
- Revisar y aprobar el registro del padrón de proveedores del Organismo
- Participar como Vocal en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones del Organismo

03-02-02 Jefatura de Almacén

Objetivo:

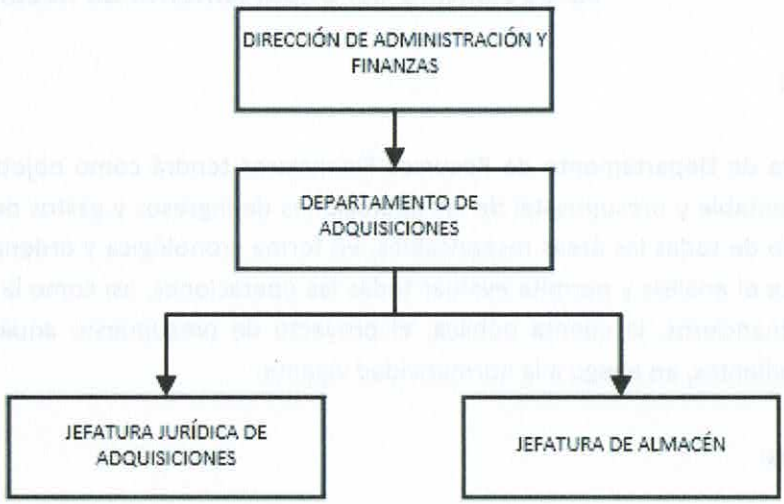
Organizar y administrar la recepción documental y física de las compras de bienes además de su distribución a las áreas del Organismo conforme a los términos de calidad y cantidad requeridos y ordenados por el Organismo.

Funciones:

- Actualizar las entradas y salidas de mercancía en el sistema GRP así como su acomodo dentro del almacén
- Adecuar las entradas y salidas de decomiso y donativos en el sistema adminpaq así como su acomodo dentro del almacén
- Revisión de los vales de salida de almacén para su autorización y surtido correspondiente a las áreas que lo soliciten
- Coordinar las donaciones de los bienes del Organismo a los que no se les da uso, para la población en situación vulnerable
- Administrar las actividades del personal para la realización de sus funciones en tiempo y forma del almacén
- Controlar el abastecimiento de insumos de papelería y limpieza del organismo, manteniendo el stock de dichos bienes
- Apoyar al área de patrimonio en la definición de los bienes muebles a través de etiquetas para su resguardo dentro del Organismo
- Inspeccionar al 100% los artículos de stock con existencias a la fecha programada para la revisión

XIII. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Organigrama del Departamento de Adquisiciones



Descripción de la estructura

03-02 Departamento de Adquisiciones

03-02-01 Jefatura Jurídica de Adquisiciones

03–02-02 Jefatura de Almacén

XIV. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

03-03 Jefatura del Departamento de Recursos Financieros

Objetivo:

La Jefatura de Departamento de Recursos Financieros tendrá como objetivo, la captación y registro contable y presupuestal de las operaciones de ingresos y gastos de activos, pasivos y patrimonio de todas las áreas responsables, en forma cronológica y ordenada, de tal manera que facilite el análisis y permita evaluar todas las operaciones, así como la elaboración de los estados financieros, la cuenta pública, el proyecto de presupuesto anual y modificaciones correspondientes, en apego a la normatividad vigente.

Funciones:

- Capturar y comprobar los movimientos financieros que produzcan ingresos o pagos del Organismo
- Informar sobre los estados financieros del Organismo a la Dirección de Administración y Finanzas
- Realizar los pagos correspondientes en materia de retenciones y cuotas obrero patronales y pagos a terceros
- Documentar y archivar las transacciones que se realicen en el Organismo
- Vigilar que se administren adecuadamente los ingresos y egresos de las áreas del Organismo, de tal manera que éstas cuenten con los instrumentos necesarios para alcanzar objetivos
- Crear vínculos con instituciones financieras a nombre del Organismo, para el control de sus operaciones
- Aplicar y dirigir los cambios normativos vigentes a las áreas correspondientes del Departamento de Recursos Financieros
- Realizar los pagos correspondientes de nómina al personal del Organismo
- Validar y presentar la información de las Declaraciones de retención de impuestos y enteros correspondientes y de pagos a terceros, ante las autoridades respectivas

- Impulsar el desarrollo de los procedimientos y funciones de contabilidad gubernamental que le competen al Organismo
- Supervisar las actividades correspondientes de las áreas del Departamento de Recursos Financieros
- Elaborar el anteproyecto y proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos del Organismo
- Brindar asesoría e investigación en materia contable, fiscal, laboral y/o financiera que se requiera
- Realizar los informes de Gestión Financiera, las evaluaciones de Armonización Contable y la Cuenta Pública

03-03-01 Jefatura de Control Presupuestal

Objetivo:

La Jefatura de Área A de Control Presupuestal tiene como objetivo promover el uso racional de los recursos financieros estableciendo el presupuesto de cada una de las áreas del Organismo, supervisando el ejercicio presupuestal con el fin de no rebasar los montos autorizados a cada partida y capítulo.

Funciones:

- Agrupar, analizar y aplicar el presupuesto armonizado a la contabilidad del Organismo
- Proponer el presupuesto de Ingresos y Egresos al titular de la Dirección de Administración y Finanzas
- Al inicio del Ejercicio, cargar en el sistema electrónico de contabilidad, las cantidades autorizadas a cada partida, proyecto, y gasto programático
- Autorizar el presupuesto ejercido del Organismo
- Registrar los movimientos presupuestales autorizados por el Patronato del Organismo
- Valorar los cambios presupuestales que requieren las áreas del Organismo, cuidando siempre que estén plenamente justificados
- Ajustar con la jefatura de Recursos Financieros los avances de los gastos de las áreas del Organismo
- Conciliar y reportar el presupuesto del Organismo
- Realizar un informe de avance presupuestal
- Formar parte de la estructura de los comités de los que el Organismo sea parte

03-03-02 Jefatura de Ingresos y Egresos

Objetivo:

La Jefatura de Área B de Ingresos y Egresos, tendrá como objetivo realizar el registro de los ingresos y egresos, así como la revisión del soporte documental cumpliendo con las normas de Reglamentación interna, Contabilidad Gubernamental y Fiscales aplicables.

Funciones:

- Revisar el soporte documental de los movimientos de ingresos y egresos, que cumplan con las normas y políticas de los procesos internos del Organismo
- Revisar los elementos generales en materia fiscal, lineamientos generales de contabilidad Gubernamental y de conformidad al proyecto, partida presupuestal y al clasificador por objeto del gasto
- Asegurar la correcta aplicación de los recursos conforme al clasificador por objeto del gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)
- Tener el control de los ingresos recibidos en el Organismo, para dar así cumplimiento al Servicio de Administración Tributaria
- Registrar en el Sistema electrónico de contabilidad los movimientos contables generados por los ingresos y egresos, de acuerdo a las reglas emitidas por el CONAC y de las demás leyes aplicables
- Aplicar los pagos correspondientes a proveedores, servidores públicos y funcionarios del Organismo
- Analizar la información financiera del Organismo para su cumplimiento en materia fiscal y lineamientos de contabilidad gubernamental y de conformidad al proyecto, partida presupuestal y al clasificador por objeto del gasto conforme al MCG (manual de control gubernamental) del Organismo
- Registrar en la plataforma electrónica GRP todos los movimientos contables del Organismo de conformidad con las leyes aplicables al mismo

03-03-03 Jefatura de Patrimonio

Objetivo:

Tiene como objetivo administrar y controlar todos los bienes muebles que son propiedad del Organismo, así como aquellos que se hayan recibido en comodato.

Funciones:

- Revisar y actualizar periódicamente información en el aplicativo electrónico de contabilidad gubernamental GRP y demás auxiliares que estime necesarios
- Mantener un control y registro de inventarios perpetuos en cada ubicación física, oficina o centro del Organismo, a donde se encuentren adscritos los bienes muebles, vehículos o materiales resguardados
- Registrar los movimientos originados de bajas por obsolescencia, cambios de ubicación o compras recientes
- Coordinar los trabajos y temas de la orden del día a tratar en las sesiones del comité de registro y valoración del patrimonio del Organismo
- Resguardar las actas que se levanten de los acuerdos registrados en las sesiones del comité de registro y valoración del patrimonio
- Planear, diseñar y elaborar los proyectos operativos e implementación de procesos de mejora continua en el área de Patrimonio que deriven en una automatización de los procesos de registro y control en el aplicativo electrónico de contabilidad gubernamental GRP
- Realizar en coordinación con el departamento de Recursos Financieros la conciliación periódica entre la información financiera de los activos y la valuación de los mismos en el libro de inventarios
- Formar parte de la estructura de los comités de los que el Organismo sea parte

03-03-04 Jefatura de Contabilidad

Objetivo:

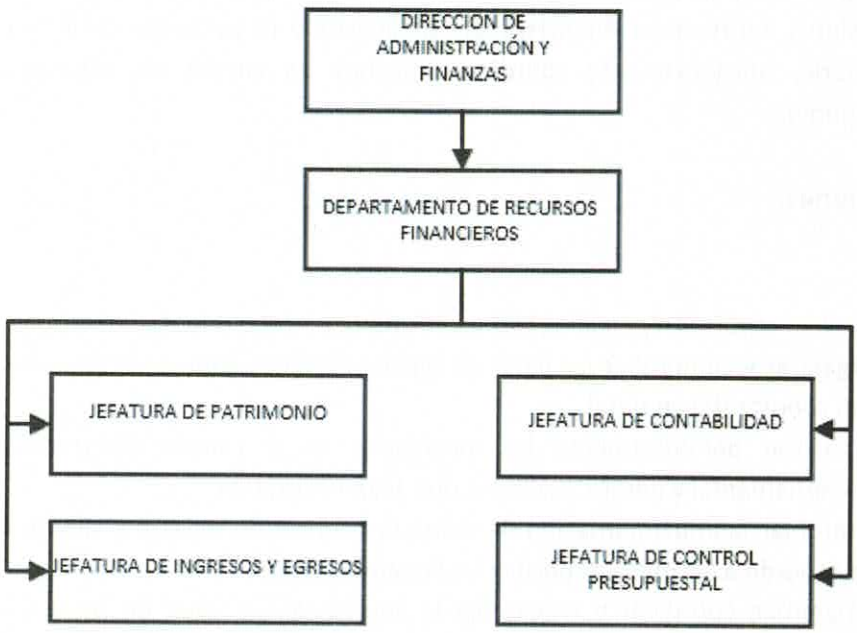
Organizar, Registrar y controlar información administrativa de bienes muebles e inmuebles mediante correcta actualización de inventarios, conciliar con el departamento de Recursos financieros información financiera de los activos y la valuación de los mismos en libro de inventario, adicionalmente coordinar sesiones de comité de registro y valoración del patrimonio.

Funciones:

- Realizar reportes mensuales sobre indicadores
- Organizar y comprobar las bajas de bienes pertenecientes al Organismo y su destino final con soporte documental
- Actualizar periódicamente los inventarios en el sistema electrónico de Contabilidad Gubernamental y demás auxiliares que sean necesarios
- Coordinar la implementación de políticas internas de registro y valoración del patrimonio de acuerdo a las reglas específicas y lineamientos del CONAC
- Programar, coordinar y resguardar la información a tratar en las sesiones de comité de registro y valoración del patrimonio
- Registrar el correcto proceso de la vida útil de los activos para obtener una depreciación adecuada
- Verificar y resguardar facturas de bienes que se incorporan al activo
- Actualizar los registros contables así como los registros de depreciación y vida útil del patrimonio
- Verificar el control de inventarios donde se encuentran adscritos bienes muebles, vehículos o materiales a resguardo

XV. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Organigrama del Departamento de Recursos Financieros



Descripción de la estructura

03-03 Departamento de Recursos Financieros

03-03-01 Jefatura de Control Presupuestal

03-03-02 Jefatura de Ingresos y Egresos

03-03-03 Jefatura de Patrimonio

03-03-04 Jefatura de Contabilidad

XVI. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES FÍSICOS

03-04 Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos

Objetivo:

La Jefatura de Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos, es la responsable de coordinar y dirigir la distribución de los recursos humanos y materiales a su cargo para la prestación de servicios de mantenimiento general preventivo y correctivo a inmuebles, muebles y vehículos, apoyo a eventos; adquisición de servicios y bienes, servicio de limpieza y jardinería del Organismo; con oportunidad, calidad, eficiencia y eficacia.

Funciones:

- Atender y asegurar que las necesidades materiales, y servicios se cumplan de forma óptima en las instalaciones y áreas del Organismo
- Programar la resolución de las necesidades parciales y anuales identificadas, así como las recibidas a través de la plataforma u otros medios
- Dirigir y controlar los recursos del departamento de Recursos Financieros
- Evaluar que las actividades de mantenimiento de las instalaciones y eventos del Organismo sean ejecutadas correctamente
- Garantizar el oportuno suministro de los insumos materiales para los servicios de mantenimiento, servicios diversos y eventos del Organismo
- Comunicar a la dirección de Administración y Finanzas sobre las actividades del departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos
- Organizar y dirigir los proyectos que se efectúan en las instalaciones del Organismo
- Atender las deficiencias de infraestructura en los bienes inmuebles del Organismo para brindar servicios de calidad a las y los usuarios de las instalaciones
- Controlar el uso de los materiales e insumos del almacén del departamento de Mantenimiento y Conservación de bienes físicos
- Dirigir junto a Protección Civil del Organismo el abasto de los materiales de protección necesarios
- Asistir y dirigir los eventos públicos del Organismo, de acuerdo a sus necesidades

- Efectuar un adecuado uso de recursos humanos e insumos para llevar a cabo acciones frente a determinadas contingencias o emergencias
- Formar parte del comité de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
- Dirigir el parque vehicular del Organismo
- Participar en las sesiones de los Órganos colegiados de los que el Organismo sea parte

03-04-01 Jefatura de Mantenimiento Vehicular

Objetivo:

Lograr el adecuado funcionamiento del parque vehicular asignado al Organismo, supervisión de espacios de los vehículos estacionados en las instalaciones, conservar en buen estado el parque vehicular.

Funciones:

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular del Organismo de acuerdo a sus necesidades
- Elaborar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo, así como enviar a mantenimiento preventivo las unidades del parque vehicular de acuerdo a kilometrajes establecidos
- Cumplir con el proceso de compras establecido por el departamento de Adquisiciones
- Evaluar y justificar los requerimientos de compras
- Requerir llantas, refacciones, aceites y autos nuevos para su uso en el área de mantenimiento vehicular y el personal del Organismo
- Controlar y registrar el stock del almacén de mantenimiento vehicular
- Vigilar que las salidas y entradas de materiales del almacén estén justificadas
- Controlar el suministro de aceites, lubricantes y combustibles para el parque vehicular, así como validar las facturas generados por estos conceptos
- Registrar las reparaciones y mantenimientos realizados al parque vehicular del Organismo
- Elaborar, actualizar y administrar archivo documental por vehículo con los resguardos, bitácoras de consumos de combustibles, mantenimiento preventivo y correctivo, así como copia de la documentación básica que ampara la posesión legal de la unidad y de la póliza de seguro
- Elaborar expedientes de los servicios que se realizan en el área a los vehículos
- Coordinar el préstamo de los vehículos oficiales al personal del Organismo
- Gestionar apoyos permanentes para los choferes del Organismo
- Requerir los servicios de las aseguranzas de los vehículos oficiales del Organismo
- Gestionar el pago de los impuestos correspondientes para el parque vehicular

- Supervisar que las casetas de vigilancia lleven el correcto control de las entradas y salidas de vehículos oficiales y particulares
- Realizar convenio con un proveedor de combustible para el año en curso
- Realizar la requisición para adquirir proveedor de combustible
- Autorizar los gastos efectuados en el área de mantenimiento vehicular
- Cumplir con las solicitudes de información por parte de la Dirección de Planeación
- Atender las solicitudes de información de la Contraloría del Organismo
- Atender las solicitudes de información de la unidad de Transparencia
- Realizar un reporte de las condiciones generales del área de mantenimiento vehicular
- Gestionar la baja de vehículos que ya no cumplen con los requisitos para tenerlos en operación
- Mantener los vehículos en las mejores condiciones
- Vigilar que se cumpla con los requerimientos de licencias correspondientes del personal que hace uso del parque vehicular
- Efectuar operativos de revisión vehicular a fin de verificar el buen uso y estado de los mismos, incluyendo la limpieza permanente de la unidad
- Apoyar en el traslado de personal y bienes materiales
- Apoyar en la carga y descarga de bienes muebles y materiales que se requieran
- Reportar las fallas que se presenten en los vehículos

03-04-02 Jefatura de Mantenimiento de Inmuebles y Muebles

Objetivo:

Garantizar el óptimo funcionamiento y aprovechamiento de los inmuebles del Organismo.

Funciones:

- Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento de las áreas del Organismo
- Revisar en el sitio la viabilidad de la atención a las solicitudes de mantenimiento en los Inmuebles del Organismo, así como los insumos necesarios
- Coordinar, supervisar y verificar el avance de los servicios de mantenimiento, así como el seguimiento a los trámites administrativos correspondientes, además de generar los reportes correspondientes
- Supervisar que las solicitudes de servicio de mantenimiento se realicen satisfactoriamente hasta su conclusión
- Calcular los presupuesto de los materiales requeridos para su implementación en construcciones, rehabilitaciones, remodelaciones y ampliaciones de obras de los inmuebles del Organismo
- Prevenir fallos en las instalaciones en las que se realizarán eventos organizados por el Organismo

03-04-03 Jefatura de Diseño, Planeación y Supervisión Técnica

Objetivo:

Coordinar las labores de diseño de edificios y remodelaciones de espacios arquitectónicos propios, para dar solución a las necesidades espaciales de la institución, tener la responsabilidad de la ejecución de un proyecto arquitectónico, así como de su supervisión técnica, desde el momento de su concepción hasta su finalización.

Funciones:

- Evaluar y cuantificar los insumos requeridos para la realización de los trabajos correspondientes a la reparación, rehabilitación o ampliación de inmuebles
- Realizar levantamientos físicos de las obras a intervenir e interpretar la idea general que se tiene del proyecto, para así diseñar los espacios requeridos
- Realizar gráficas de los levantamientos o croquis de inmuebles o terrenos a intervenir y aplicarlos al documento que se va a proyectar
- Valorar y verificar el costo de los insumos requeridos para la rehabilitación, remodelación y/o ampliación en inmueble
- Supervisar las actividades de los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo en instalaciones, mobiliarios y equipo de las diferentes áreas del Organismo
- Atender los eventos públicos de las áreas del Organismo y dependencias que soliciten el apoyo, previa autorización de la Direccion de Administracion y Finanzas (expos, clausura de eventos, brigadas, etc.)
- Realizar las compras y justificar los materiales necesarios para la atención de las solicitudes de mantenimiento, que se requieran por fondo revolvente o vale de caja
- Elaborar los informes fotográficos de avances de obra y mantenimiento general

03-04-04 Jefatura de Control Administrativo Departamental

Objetivo:

La Jefatura de Control Administrativo Departamental tiene la función de supervisar, coordinar y organizar los procesos administrativos del Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos, con el fin de garantizar una oportuna atención de los servicios de mantenimiento solicitados por las diversas áreas de la Institución, así como atender las necesidades de los servidores públicos del Departamento en lo concerniente a incidencias.

Funciones:

- Elaborar folios para la atención y seguimiento de los servicios de mantenimiento solicitados por los Centros operativos, a través de la aplicación digital del Departamento Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos
- Asignar folios a los auxiliares técnicos, auxiliares de servicios generales, auxiliares generales, jardineros e intendentes, para la oportuna atención de servicios de mantenimiento
- Solicitar insumos de limpieza para mantener en un estado óptimo de higiene las instalaciones de las oficinas generales
- Solicitar y controlar material de papelería para el uso del personal
- Elaborar incidencias del personal en el sistema de gestión de usuarios, para control de sus asistencias
- Elaborar y tramitar oficios dirigidos a dependencias del municipio y del estado, para la atención de solicitudes de apoyos diversos
- Elaborar fondo revolvente y gastos a comprobar
- Elaborar, registrar y tramitar documentación interna del departamento, para su óptimo funcionamiento
- Gestionar y dar seguimiento a los apoyos que se solicitan a las dependencias del municipio
- Apoyar en la selección de personal contratado por obra y tiempo indeterminado

03-04-05 Jefatura de Servicios y Eventos

Objetivo:

Establecer las acciones de logística en los eventos del organismo cuidando la imagen institucional, así como diseñar estrategias de apoyo relacionadas con las necesidades de los diferentes departamentos solicitantes. Y a su vez dirigir la distribución de los recursos humanos y materiales a su cargo para la atención del servicio de limpieza y jardinería del Organismo; con oportunidad, calidad, eficiencia y eficacia.

Funciones:

- Designar actividades al personal asignado para las actividades relacionadas la atención de los eventos solicitados
- Transportar el mobiliario requerido para la atención de los eventos y supervisar instalación del mismo
- Asignar los de eventos a través de una agenda en coordinación con el jefe de departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos
- Resolver las situaciones que se susciten con apoyo del personal asignado
- Sistematizar acomodo y gestión del mobiliario utilizado en eventos del Organismo
- Designar actividades para el personal de intendencia en colaboración con el jefe de departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos
- Supervisar que las áreas designadas del personal de intendencia estén en óptimas condiciones
- Suministrar equipo, insumos y material de trabajo que se requiera y no se tenga en almacenes a través del fondo revolvente del departamento o mediante requisición según se contemple
- Identificar opciones de mejoramiento para la atención de los servicios y eventos
- Asignar actividades al personal de jardinería para la atención de servicios relacionados con el área en colaboración con el jefe de departamento

03-04-06 Jefatura de Control Administrativo

Objetivo:

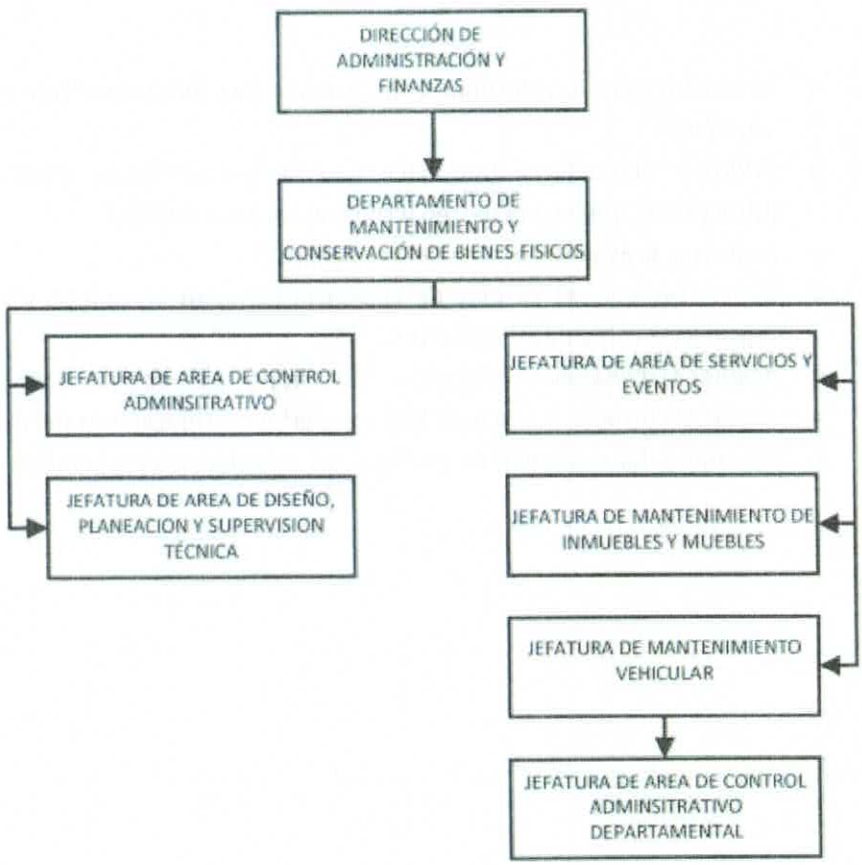
Controlar, administrar y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Organismo para su correcta operación y atención de las áreas y programas de la institución.

Funciones:

- Controlar todo lo referente a los expedientes administrativos del parque vehicular y del personal
- Informar al personal que hace uso de los vehículos oficiales infracciones sobre las infracciones que se presenten y sean su responsabilidad
- Autorizar préstamos de vehículos oficiales
- Supervisar que las casetas de vigilancia cumplan en tiempo y forma con las bitácoras de registro de vehículos y visitantes
- Asignar actividades a los choferes adscritos al área de mantenimiento vehicular
- Vigilar el correcto manejo de los inventarios de refacciones de stock
- Atender y dar seguimiento a solicitudes de vehículos y camiones del Organismo

XVII. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES FÍSICOS

Organigrama del Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos



Descripción de la estructura

03-04 Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Físicos

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	Enero 2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MO-03	VERSIÓN:	00

03-04-01 Jefatura de Mantenimiento Vehicular

03-04-02 Jefatura de Mantenimiento de Inmuebles y Muebles

03-04-03 Jefatura de Diseño, Planeación y Supervisión Técnica

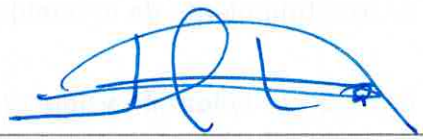
03-04-04 Jefatura de Control Administrativo Departamental

03-04-05 Jefatura de Servicios y Eventos

03-04-06 Jefatura de Control Administrativo

XVIII. AUTORIZACIONES

Elaboró



Ramsés de Jesús Ascencio Ríos
Director de Planeación

Revisó



Alejandro Acosta Castillo
Director de Administración y Finanzas

Autorizó



Karla Guillermina Segura Juárez

Manual de Organización

Dirección General

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	3
II	Fundamento jurídico del manual de organización	4
III	Normatividad	8
IV	Funciones comunes	9
V	Objetivo de la Dirección	11
VI	Atribuciones de la Dirección General	12
VII	Estructura Orgánica de la Dirección General	13
VIII	Suplencias en caso de ausencia	14
IX	Objetivo y funciones del Departamento de la Unidad de Transparencia y sus jefaturas de área	15
X	Estructura Orgánica del Departamento de la Unidad de Transparencia y sus jefaturas de área	19
XI	Objetivo y funciones de la Coordinación de Comunicación Social y sus jefaturas de área	20
XII	Estructura Orgánica de la Coordinación de Comunicación Social	23
XIII	Autorizaciones	24

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a la dependencia, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, el organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

II. FUNDAMENTO JURÍDICO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Los ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los manuales de organización son los siguientes:

A. Decreto de Creación

El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y Publicado en la sección 11 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco" en relación con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene a bien aprobar y expedir el presente.

B. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Artículo 1.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece su decreto de creación 12036 expedido y aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 13 de abril de 1985 en vigor al día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público, interés social y observancia general para las personas servidoras públicas que se desempeñen dentro del Organismo.

Artículo 3.- Las personas servidoras públicas del Organismo, están sujetas a las disposiciones de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como a la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, según lo establece el Decreto.

Artículo 4.- El funcionamiento y administración del Organismo se regula con el presente Reglamento en concordancia con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Decreto.

Artículo 5.- Para lograr sus objetivos, el Organismo podrá establecer centros, espacios y programas, los cuales auxiliarán en las labores que les sean encomendadas.

C. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TÍTULO QUINTO

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Capítulo II

De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

D. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Capítulo IX

De los Ordenamientos Municipales

Artículo 45. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, aprobados por funcionarios públicos municipales, deben tener los siguientes requisitos:

I. Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan o el criterio de la autoridad que la emitió;

II. Señalar cuáles inciden exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal y cuáles otorgan derechos a los particulares; y

III. Ser publicados en las Gacetas Municipales o en los medios oficiales de divulgación previstos por el reglamento aplicable.

Artículo 46. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, no pueden constituirse en actos legislativos autónomos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de un ordenamiento municipal. Tampoco pueden imponer cargas u obligaciones a los particulares.

E. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Título Segundo
De la Información Pública

Capítulo I
De la Información Fundamental

Artículo 8. Información Fundamental — General

1 Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados, la siguiente:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:

c) Los manuales de organización;
d) Los manuales de operación;
e) Los manuales de procedimientos;
f) Los manuales de servicios;

Artículo 15. Información fundamental — Ayuntamientos

1. Es información pública fundamental de los ayuntamientos:

VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;

F. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco

Título Quinto
Coordinaciones Generales
Capítulo I
Disposiciones Comunes

Artículo 63. Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria o minoritaria y los fideicomisos públicos, como entes o instrumentos de la administración pública municipal, se sujetan a los ordenamientos de su creación, a lo establecido en este capítulo y a la demás normatividad aplicable.

En el caso de que el acuerdo de creación y la normatividad a que se refiere el párrafo anterior, le otorgue atribución a dichas entidades paramunicipales para emitir su normatividad interna, ésta queda sometida en todos los casos, a la aprobación definitiva del Ayuntamiento.

III. NORMATIVIDAD

Federal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley de Asistencia Social
3. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Estatal

1. Constitución Política del Estado de Jalisco
2. Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco
3. Código Civil del Estado de Jalisco
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
5. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
6. Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Municipal

1. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco
2. Reglamento de Transparencia e información pública de Zapopan, Jalisco
3. Las demás disposiciones en la materia y reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Normatividad interna

1. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, Jalisco

IV. FUNCIONES COMUNES PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

Las funciones comunes para las áreas del Sistema DIF Zapopan, se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 9. - Todas las personas servidoras públicas del Organismo tienen las siguientes funciones comunes:

I. Apegarse a los tiempos y procesos relativos a las adquisiciones, apegándose a los lineamientos establecidos en el reglamento de la materia y el Departamento de Adquisiciones del Organismo;

II. Acatar los instrumentos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas que son necesarios para los procesos y operaciones correspondientes al Departamento de Desarrollo de Capital Humano;

III. Apegarse a los lineamientos establecidos por el área de Recursos Financieros, así como planear las necesidades presupuestales, con apego a la normatividad vigente y aplicable del presupuesto de cada una de las áreas del Organismo;

IV. Proporcionar la información de los litigios relacionados al área Jurídica para su análisis y seguimiento;

V. Acatar los lineamientos dictados por el área en los asuntos jurídicos y hacer cumplir las leyes y reglamentos de aplicación del Organismo;

VI. Emitir opiniones técnicas jurídicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la dependencia y que contribuyan de manera positiva en el Organismo;

VII. Acatar las recomendaciones, lineamientos y rutas de acción de la Coordinación de Comunicación Social del Organismo;

VIII. Proporcionar a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo la documentación e información que dé contexto necesario para la difusión en materia de comunicación;

IX. Informar el plan de trabajo anual y semestral, a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo, los eventos y fechas de celebración que requieran atención, socialización y difusión a través de medios digitales y tradicionales;

X. Acatar las recomendaciones y lineamientos del área de Protocolos y Eventos del Organismo, así como proporcionar la información y documentación necesaria para ejecutar los eventos con calidad y profesionalismo;

XI. Elaborar los planes anuales de trabajo e indicadores anuales solicitados por la Dirección de Planeación del Organismo;

XII. Proporcionar la información requerida por la Dirección de Planeación del Organismo;

XIII. Participar y coadyuvar con la planeación de objetivos estratégicos y operativos del Organismo.

02 Dirección General

Objetivo General:

Es objetivo de la Dirección General dirigir y coordinar las acciones estratégicas para otorgar servicios asistenciales y de prevención para la población que se encuentre en condiciones de vulnerabilidad, con apego a las directrices marcadas por el Plan Municipal de Desarrollo; bajo los principios de eficacia, eficiencia, oportunidad y transparencia, en un marco de calidad y calidez a la población del municipio de Zapopan, Estado de Jalisco.

VI. ATRIBUCIONES

Las atribuciones de la Dirección General se encuentran previstas en el artículo 9 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso el Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y publicado en la sección II en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985 en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco". Mismas que se encuentran en el artículo 25 del Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Manual de Organización de la Dirección General		
Art.	**Fracción**	**Atribuciones de la Dirección General**
25	I.	Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y disposiciones emanados del Patronato y de la Presidencia del Patronato
25	II.	Expedir los nombramientos del personal del Organismo de acuerdo con las disposiciones legales aplicable
25	III.	Dirigir el funcionamiento del Organismo, en todos sus aspectos, y ejecutar los programas requeridos para el cumplimiento de sus objetivos
25	IV.	Proponer al Patronato, o a la Presidencia del mismo, las medidas que estime más indicadas, para la ejecución de los planes y objetivos del sistema

25	**V.**	Someter a la consideración del Patronato el presupuesto correspondiente de cada ejercicio anual
25	**VI.**	Rendir los informes y cuentas parciales, que el Patronato le solicite
25	**VII.**	Formular, ejecutar y controlar la aplicación del presupuesto del Organismo, en los términos del presente ordenamiento y demás disposiciones legales aplicables
25	**VIII.**	Suscribir los convenios de coordinación, o de otra naturaleza, para el cumplimiento de los objetivos del Organismo
25	**IX.**	Celebrar los actos jurídicos de administración y de dominio, necesarios para el funcionamiento del Organismo. En todo caso será facultad de la Presidencia del Patronato fijar los límites de esta atribución, así como señalar en qué casos se requiere especial aprobación de esta, y aquellos en los cuales puede sustituirse el poder que tales efectos, se otorgue a la Dirección General
25	**X.**	Suscribir títulos de crédito con arreglo a las disposiciones legales aplicables previa la autorización de la Presidencia del Patronato
25	**XI.**	Representar al Organismo, como mandatario general para pleitos y cobranzas, con todas las facultades generales y las que requieran cláusula especial conforme a la Ley

25	XII.	Desistirse del juicio de amparo, substituir y delegar en uno o más apoderados, para que ejerzan individual o conjuntamente, los mandos generales para pleitos y cobranzas; y en general ejercer los actos representación y mandato, que para el mejor desempeño de su cargo se le encomienden
25	XIII.	Desempeñar las demás facultades y atribuciones que por disposiciones, acuerdos generales o concretos del Patronato o de la Presidencia le competan

VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama de la Dirección General



Descripción de la estructura

02 Dirección General

02-01 Departamento de la Unidad de Transparencia

02-02 Coordinación de Comunicación Social

VIII. SUPLENCIAS EN CASO DE AUSENCIA

Las suplencias en caso de ausencia se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 81.- En el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 (sesenta) días naturales, de las personas servidoras públicas de primer nivel y las personas titulares de las Direcciones del Organismo, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos, para la toma de decisiones administrativas, para lo cual se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas, deberá necesariamente ser servidor público de este Organismo y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse.

II. La persona servidora pública que será suplida deberá enterar por escrito a la Dirección General de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito a la persona servidora pública que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos previstos en la fracción anterior; y la Dirección General validará mediante acuerdo, en su caso, la designación de la persona suplente.

IX. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

02-01 Departamento de la Unidad de Transparencia

Objetivo:

La Unidad de Transparencia es la encargada de la atención al público en materia de acceso a la Información Pública y la protección de datos personales.

Funciones:

- Actualizar mensualmente la información fundamental publicada en el portal del sujeto obligado
- Recibir y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, para lo cual debe integrar el expediente, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo
- Tener a disposición del Público formatos para presentar solicitudes de información pública a través de los siguientes medios:

  A. Por escrito.

  B. Para imprimir y presentar en la Unidad.

  C. Vía correo electrónico.

  D. Vía el Sistema para Gestión de peticiones de Transparencia y Acceso a la Información pública

  E. Vía telefónica.

- Asesorar a los solicitantes en los trámites para acceder a la información pública

- Solicitar al Comité de Transparencia la modificación de la clasificación de información pública
- Capacitar al personal de las oficinas del sujeto obligado, para eficientar la respuesta de las solicitudes de información
- Informar al titular del sujeto obligado sobre la negativa de los encargados de las áreas para entregar información pública
- Coadyuvar con el sujeto obligado en la promoción de la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública
- Proponer al comité de Transparencia, procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información
- Atender los recursos notificados por el Instituto de Transparencia, las solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales
- Coadyuvar al Organismo con la gestión de convenios en temas de Transparencia
- Apoyar a la Dirección General en temas de Transparencia
- Colaborar como integrante de los Órganos colegiados en donde se le requiera
- Colaborar administrativamente en el proceso de pago de la renta de Casa Providencia
- Colaborar en el proceso de certificación de documentos con la Dirección Jurídica y Dirección General
- Colaborar con el proceso de revisión de contratos y convenios
- Colaborar con la atención a las y los usuarios de pláticas prematrimoniales
- Supervisar el funcionamiento del Archivo del Organismo
- Emitir los reportes mensuales estadísticos de la Unidad de Transparencia

02-01-01 Coordinación de Archivos

Objetivo:

La Jefatura de Área A Coordinadora de Archivos promoverá que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas del Organismo y deberá dedicarse específicamente a las funciones establecidas en la Ley General de Archivo y en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

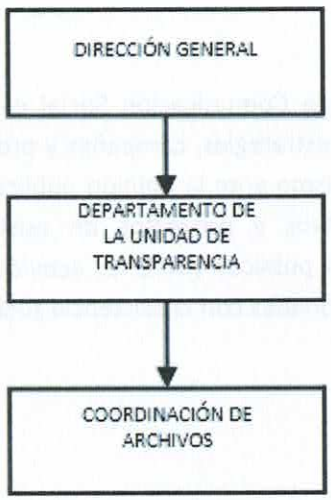
Funciones:

- Realizar en conjunto con los responsables de archivo, los trámites de control archivístico
- Organizar y programar las actividades del programa anual de Desarrollo Archivístico del Organismo
- Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos
- Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos
- Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos
- Realizar el programa anual de Desarrollo Archivístico
- Dirigir las actividades de digitalización de archivos y la gestión de documentos de las áreas operativas
- Revisar las peticiones de las unidades administrativas que soliciten al área Coordinadora de Archivo
- Colaborar en el comité de Transparencia del Organismo, en los casos que sean necesarios
- Revisar y actualizar el portal de Transparencia del Organismo
- Revisar y actualizar los formatos de la plataforma Nacional de Transparencia
- Publicar los contratos en los que intervenga el Organismo en la página interna del Organismo
- Brindar el servicio de pláticas pre-matrimoniales que obliga el artículo 267 Bis del Código Civil del Estado de Jalisco a los Sistemas DIF Estatales y Municipales
- Realizar los reportes de ingresos de las platicas prematrimoniales que se realizan en el Organismo
- Elaborar y publicar el informe de cumplimiento del programa anual de archivo del Organismo

- Organizar y actualizar la documentación del archivo de trámite para su conservación
- Someter a consideración del grupo interdisciplinario la documentación que ya cumplió su vigencia documental de acuerdo al cuadro de clasificación, para su baja o depuración
- Realizar transferencias del archivo de trámite al archivo de concentración de acuerdo al cuadro de clasificación archivística
- Coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas
- Coordinar con las áreas o unidades administrativas, las políticas de acceso y la conservación de los archivos
- Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, de acuerdo con la normatividad
- Actualizar anualmente la información en el Registro Nacional de Archivos

X. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Organigrama del Departamento de la Unidad de Transparencia



Descripción de la estructura

02-01 Departamento de la Unidad de Transparencia

02-01-01 Coordinación de Archivos

XI. OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

02-02 Coordinación de Comunicación Social

Objetivo del departamento:

El objetivo de la Coordinación de Comunicación Social es planear y coordinar la comunicación externa e interna, de acuerdo a estrategias, campañas y productos, con el propósito de fortalecer la presencia e imagen del Organismo ante la opinión pública y las personas usuarias; informar a la sociedad de la función, objetivos y proyectos de asistencia social, además de mantener comunicación con los servidores públicos sobre las actividades, metas, proyectos y logros de la institución y dependencias relacionadas con la asistencia social.

Funciones:

- Determinar las metas de los programas de la Coordinación de Comunicación Social
- Coordinar con el equipo interno las acciones a ejecutar y obtener retroalimentación con el equipo central de comunicación del municipio de Zapopan
- Asesorar al Organismo en temas de comunicación social
- Asegurar que los productos de la coordinación se apeguen a los lineamientos establecidos
- Dirigir la difusión interna y externa de información del Organismo
- Mantener la comunicación con el fin de establecer vínculos institucionales para la divulgación de los programas y servicios del Organismo
- Supervisar que las entregas de materiales impresos lleguen en buen estado y según los requerimientos que se pidieron
- Publicar las convocatorias de manera impresa para que las personas usuarias que visiten las instalaciones puedan tenerlos a su alcance
- Desarrollar el naming, campañas creativas y convocatorias a través de medios de comunicación y redes sociales
- Coadyuvar con la renovación de imagen del Organismo

- Comunicarse y coordinarse con el equipo central para atender temas estratégicos desde el Organismo que tengan impacto municipal
- Apoyar en los proyectos de comunicación con otras dependencias del municipio que se le asignen al Organismo
- Coordinar al equipo de trabajo de Comunicación Social del Organismo
- Otorgar cobertura de prensa a los eventos del Organismo
- Elaborar un punteo sobre los tópicos a tratar con los medios de comunicación

02-02-01 Jefatura de Proyectos Audiovisuales

Objetivo de la jefatura:

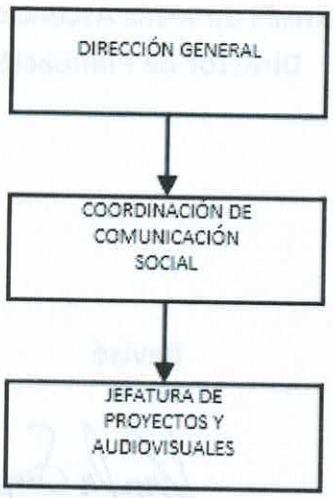
Difundir los programas, actividades, servicios, convocatorias, y beneficios que el Organismo aporta a la sociedad del Municipio de Zapopan, manteniendo siempre en alto la imagen de la Institución.

Funciones:

- Asistir a los eventos del Organismo para su cobertura
- Validar el material de difusión, revisando que se apegue a los lineamientos Institucionales
- Elaborar los guiones correspondientes para los proyectos audiovisuales requeridos por el Organismo
- Gestionar y planear la logística necesaria para la realización de entrevistas
- Redactar guiones de entrevistas que sean congruentes a los objetivos de estas
- Coordinar, con las demás áreas del Organismo, la realización de proyectos audiovisuales para dar una cobertura total a las acciones de la Institución
- Auxiliar a las diferentes áreas de la coordinación de comunicación social
- Apoyar al titular del Organismo en la organización y logística de los eventos del Organismo
- Asistir a eventos en representación del titular cuando así se le indique

XII. ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Organigrama de la Coordinación de Comunicación Social



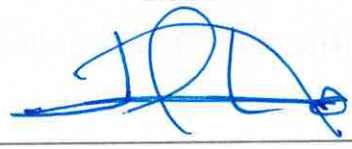
Descripción de la estructura

02-02 Coordinación de Comunicación Social

02-02-01 Jefatura de Proyectos Audiovisuales

XIII. AUTORIZACIONES

Elaboró



Ramsés de Jesús Ascencio Ríos
Director de Planeación

Revisó



Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

Autorizó



Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	Enero 2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MO-02	VERSIÓN:	00

Manual de Organización

Presidencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	3
II	Fundamento jurídico del manual de organización	4
III	Normatividad	8
IV	Funciones comunes	9
V	Objetivo de la Presidencia	11
VI	Atribuciones de la Presidencia	12
VII	Estructura Orgánica de la Presidencia	13
VIII	Suplencias en caso de ausencia	14
IX	Objetivo y funciones del Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos y sus jefaturas de área	15
X	Estructura Orgánica del departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos	19
XI	Autorizaciones	20

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a la dependencia, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, el organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

II.FUNDAMENTO JURÍDICO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Los ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los manuales de organización son los siguientes:

A. Decreto de Creación

El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y Publicado en la sección 11 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco" en relación con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene a bien aprobar y expedir el presente.

B. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Artículo 1.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece su decreto de creación 12036 expedido y aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 13 de abril de 1985 en vigor al día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público, interés social y observancia general para las personas servidoras públicas que se desempeñen dentro del Organismo.

Artículo 3.- Las personas servidoras públicas del Organismo, están sujetas a las disposiciones de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como a la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, según lo establece el Decreto.

Artículo 4.- El funcionamiento y administración del Organismo se regula con el presente Reglamento en concordancia con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Decreto.

Artículo 5.- Para lograr sus objetivos, el Organismo podrá establecer centros, espacios y programas, los cuales auxiliarán en las labores que les sean encomendadas.

C. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TÍTULO QUINTO
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
Capítulo II
De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

D. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Capítulo IX
De los Ordenamientos Municipales

Artículo 45. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, aprobados por funcionarios públicos municipales, deben tener los siguientes requisitos:

I. Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan o el criterio de la autoridad que la emitió;

II. Señalar cuáles inciden exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal y cuáles otorgan derechos a los particulares; y

III. Ser publicados en las Gacetas Municipales o en los medios oficiales de divulgación previstos por el reglamento aplicable.

Artículo 46. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, no pueden constituirse en actos legislativos autónomos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de un ordenamiento municipal. Tampoco pueden imponer cargas u obligaciones a los particulares.

E. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Título Segundo
De la Información Pública

Capítulo I
De la Información Fundamental

Artículo 8. Información Fundamental — General

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados, la siguiente:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:

c) Los manuales de organización;
d) Los manuales de operación;
e) Los manuales de procedimientos;
f) Los manuales de servicios;

Artículo 15. Información fundamental — Ayuntamientos

1. Es información pública fundamental de los ayuntamientos:

VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;

F. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco

Título Quinto
Coordinaciones Generales
Capítulo I
Disposiciones Comunes

Artículo 63. Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria o minoritaria y los fideicomisos públicos, como entes o instrumentos de la administración pública municipal, se sujetan a los ordenamientos de su creación, a lo establecido en este capítulo y a la demás normatividad aplicable.

En el caso de que el acuerdo de creación y la normatividad a que se refiere el párrafo anterior, le otorgue atribución a dichas entidades paramunicipales para emitir su normatividad interna, ésta queda sometida en todos los casos, a la aprobación definitiva del Ayuntamiento.

III. NORMATIVIDAD

Federal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley de Asistencia Social
3. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Estatal

1. Constitución Política del Estado de Jalisco
2. Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco
3. Código Civil del Estado de Jalisco
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
5. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
6. Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Municipal

1. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco
2. Reglamento de Transparencia e información pública de Zapopan, Jalisco
3. Las demás disposiciones en la materia y reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Normatividad interna

1. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, Jalisco

IV. FUNCIONES COMUNES PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

Las funciones comunes para las áreas del Sistema DIF Zapopan, se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 9. - Todas las personas servidoras públicas del Organismo tienen las siguientes funciones comunes:

I. Apegarse a los tiempos y procesos relativos a las adquisiciones, apegándose a los lineamientos establecidos en el reglamento de la materia y el Departamento de Adquisiciones del Organismo;

II. Acatar los instrumentos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas que son necesarios para los procesos y operaciones correspondientes al Departamento de Desarrollo de Capital Humano;

III. Apegarse a los lineamientos establecidos por el área de Recursos Financieros, así como planear las necesidades presupuestales, con apego a la normatividad vigente y aplicable del presupuesto de cada una de las áreas del Organismo;

IV. Proporcionar la información de los litigios relacionados al área Jurídica para su análisis y seguimiento;

V. Acatar los lineamientos dictados por el área en los asuntos jurídicos y hacer cumplir las leyes y reglamentos de aplicación del Organismo;

VI. Emitir opiniones técnicas jurídicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la dependencia y que contribuyan de manera positiva en el Organismo;

VII. Acatar las recomendaciones, lineamientos y rutas de acción de la Coordinación de Comunicación Social del Organismo;

VIII. Proporcionar a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo la documentación e información que dé contexto necesario para la difusión en materia de comunicación;

IX. Informar el plan de trabajo anual y semestral, a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo, los eventos y fechas de celebración que requieran atención, socialización y difusión a través de medios digitales y tradicionales;

X. Acatar las recomendaciones y lineamientos del área de Protocolos y Eventos del Organismo, así como proporcionar la información y documentación necesaria para ejecutar los eventos con calidad y profesionalismo;

XI. Elaborar los planes anuales de trabajo e indicadores anuales solicitados por la Dirección de Planeación del Organismo;

XII. Proporcionar la información requerida por la Dirección de Planeación del Organismo;

XIII. Participar y coadyuvar con la planeación de objetivos estratégicos y operativos del Organismo.

V. OBJETIVO DE LA PRESIDENCIA

01 Presidencia

Objetivo General:

Dirigir y vigilar los acuerdos del Patronato, así como coordinar las actividades del Organismo para cumplir con los objetivos de asistencia social en el municipio de Zapopan.

VI. ATRIBUCIONES

01 Presidencia

Las atribuciones de la Presidencia se encuentra previstas en el artículo 8 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso el Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y publicado en la sección II en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985 en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco". Mismas que se encuentran en el artículo 20 del Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Manual de Organización de la Presidencia		
Art.	**Fracción**	**Atribuciones de la Presidencia**
20	**I.**	Vigilar los servicios que debe prestar el Organismo
20	**II.**	Hacer ejecutar las obras que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Organismo
20	**III.**	Coordinar el desarrollo de las actividades del Organismo, señalando los procedimientos idóneos para su ejecución, mediante los acuerdos pertinentes
20	**IV.**	Vigilar que los acuerdos del Patronato sean cumplidos fielmente

20	V.	Realizar los estudios presupuestarios y ejercer la vigilancia de la aplicación del presupuesto
20	VI.	Rendir los informes que el DIF Estatal le solicite
20	VII.	Rendir, anualmente, en la fecha y con las formalidades que el Patronato señale el informe general de las actividades del Organismo, así como las cuentas de la Administración

VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA PRESIDENCIA

Estructura Orgánica de la Presidencia



Descripción de la estructura

01 Presidencia

01-01 Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos

VIII. SUPLENCIAS EN CASO DE AUSENCIA

Las suplencias en caso de ausencia se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 81.- En el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 (sesenta) días naturales, de las personas servidoras públicas de primer nivel y las personas titulares de las Direcciones del Organismo, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos, para la toma de decisiones administrativas, para lo cual se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas, deberá necesariamente ser servidor público de este Organismo y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse.

II. La persona servidora pública que será suplida deberá enterar por escrito a la Dirección General de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito a la persona servidora pública que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos previstos en la fracción anterior; y la Dirección General validará mediante acuerdo, en su caso, la designación de la persona suplente.

IX. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y RECAUDACIÓN DE FONDOS

01-01 Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos

Objetivo:

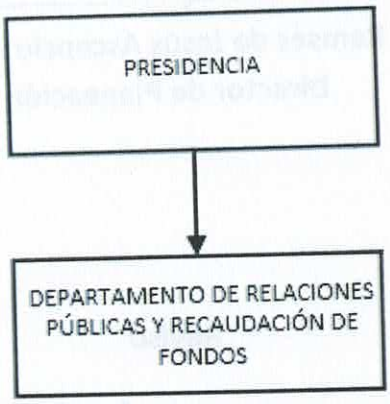
El Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos tiene como objetivo diseñar, coordinar y supervisar los proyectos de Procuración de fondos y Relaciones públicas, con el fin de complementar el presupuesto destinado a los apoyos de la población vulnerable de Zapopan, así como promover la imagen del Organismo tanto en eventos públicos y privados como en los medios de comunicación.

Funciones:

- Supervisar y controlar las entradas y salidas de los donativos que se encuentran en el almacén general del Organismo para la supervisión del buen uso de los stocks
- Apoyar a la presidenta y al voluntariado en los eventos a los que asiste
- Planificar, gestionar y desarrollar los eventos de Presidencia, Dirección general y Voluntariado para la procuración de fondos para el Organismo
- Apoyar a las Direcciones del Organismo en la realización de los eventos que realicen en sus áreas
- Coordinarse con las áreas internas para la administración y entrega de los donativos recibidos en el Organismo
- Solicitar a las áreas la comprobación de la entrega de los donativos recibidos en el Organismo
- Proyectar las actividades del departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos
- Organizar la administración de los donativos que se reciben en el Organismo

X. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama del Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos



Descripción de la estructura

01-01 Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos

01-01-01 Jefatura de Recaudación de Fondos

01-01-02 Jefe de Área "B"

XI. AUTORIZACIONES

Elaboró



Ramsés de Jesús Ascencio Rios
Director de Planeación

Revisó

Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

Autorizó

Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	Enero 2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MO-01	VERSIÓN:	00

Manual de Organización

Dirección de Planeación

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	4
II	Fundamento jurídico del manual de organización	5
III	Normatividad	9
IV	Funciones comunes	10
V	Objetivo de la Dirección de Planeación	12
VI	Atribuciones de la Dirección de Planeación	13
VII	Funciones que se derivan de las atribuciones	16
VIII	Estructura Orgánica de la Dirección	20
IX	Suplencias en caso de ausencia	21
X	Objetivos y funciones del Departamento de Planeación Estratégica y sus jefaturas de área	23
XI	Estructura Orgánica del Departamento de Planeación Estratégica	28
XII	Objetivo y funciones del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención y sus jefaturas de área	29
XIII	Estructura Orgánica del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención	32
XIV	Autorizaciones	33

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a la dependencia, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, el organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

II.FUNDAMENTO JURÍDICO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Los ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los manuales de organización son los siguientes:

A. Decreto de Creación

El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y Publicado en la sección 11 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco" en relación con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene a bien aprobar y expedir el presente.

B. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Artículo 1.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece su decreto de creación 12036 expedido y aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 13 de abril de 1985 en vigor al día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público, interés social y observancia general para las personas servidoras públicas que se desempeñen dentro del Organismo.

Artículo 3.- Las personas servidoras públicas del Organismo, están sujetas a las disposiciones de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como a la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, según lo establece el Decreto.

Artículo 4.- El funcionamiento y administración del Organismo se regula con el presente Reglamento en concordancia con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Decreto.

Artículo 5.- Para lograr sus objetivos, el Organismo podrá establecer centros, espacios y programas, los cuales auxiliarán en las labores que les sean encomendadas.

C. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TÍTULO QUINTO
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
Capítulo II
De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

D. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Capítulo IX
De los Ordenamientos Municipales

Artículo 45. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, aprobados por funcionarios públicos municipales, deben tener los siguientes requisitos:

I. Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan o el criterio de la autoridad que la emitió;

II. Señalar cuáles inciden exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal y cuáles otorgan derechos a los particulares; y

III. Ser publicados en las Gacetas Municipales o en los medios oficiales de divulgación previstos por el reglamento aplicable.

Artículo 46. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, no pueden constituirse en actos legislativos autónomos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de un ordenamiento municipal. Tampoco pueden imponer cargas u obligaciones a los particulares.

E. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Título Segundo
De la Información Pública

Capítulo I
De la Información Fundamental

Artículo 8. Información Fundamental — General

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados, la siguiente:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:

c) Los manuales de organización;
d) Los manuales de operación;
e) Los manuales de procedimientos;
f) Los manuales de servicios;

Artículo 15. Información fundamental — Ayuntamientos

1. Es información pública fundamental de los ayuntamientos:

VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;

F. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco

Título Quinto
Coordinaciones Generales
Capítulo I
Disposiciones Comunes

Artículo 63. Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria o minoritaria y los fideicomisos públicos, como entes o instrumentos de la administración pública municipal, se sujetan a los ordenamientos de su creación, a lo establecido en este capítulo y a la demás normatividad aplicable.

En el caso de que el acuerdo de creación y la normatividad a que se refiere el párrafo anterior, le otorgue atribución a dichas entidades paramunicipales para emitir su normatividad interna, ésta queda sometida en todos los casos, a la aprobación definitiva del Ayuntamiento.

III. NORMATIVIDAD

Federal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley de Asistencia Social
3. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Estatal

1. Constitución Política del Estado de Jalisco
2. Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco
3. Código Civil del Estado de Jalisco
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
5. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
6. Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Municipal

1. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco
2. Reglamento de Transparencia e información pública de Zapopan, Jalisco
3. Las demás disposiciones en la materia y reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Normatividad interna

1. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, Jalisco

IV. FUNCIONES COMUNES PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

Las funciones comunes para las áreas del Sistema DIF Zapopan, se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 9. - Todas las personas servidoras públicas del Organismo tienen las siguientes funciones comunes:

I. Apegarse a los tiempos y procesos relativos a las adquisiciones, apegándose a los lineamientos establecidos en el reglamento de la materia y el Departamento de Adquisiciones del Organismo;

II. Acatar los instrumentos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas que son necesarios para los procesos y operaciones correspondientes al Departamento de Desarrollo de Capital Humano;

III. Apegarse a los lineamientos establecidos por el área de Recursos Financieros, así como planear las necesidades presupuestales, con apego a la normatividad vigente y aplicable del presupuesto de cada una de las áreas del Organismo;

IV. Proporcionar la información de los litigios relacionados al área Jurídica para su análisis y seguimiento;

V. Acatar los lineamientos dictados por el área en los asuntos jurídicos y hacer cumplir las leyes y reglamentos de aplicación del Organismo;

VI. Emitir opiniones técnicas jurídicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la dependencia y que contribuyan de manera positiva en el Organismo;

VII. Acatar las recomendaciones, lineamientos y rutas de acción de la Coordinación de Comunicación Social del Organismo;

VIII. Proporcionar a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo la documentación e información que dé contexto necesario para la difusión en materia de comunicación;

IX. Informar el plan de trabajo anual y semestral, a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo, los eventos y fechas de celebración que requieran atención, socialización y difusión a través de medios digitales y tradicionales;

X. Acatar las recomendaciones y lineamientos del área de Protocolos y Eventos del Organismo, así como proporcionar la información y documentación necesaria para ejecutar los eventos con calidad y profesionalismo;

XI. Elaborar los planes anuales de trabajo e indicadores anuales solicitados por la Dirección de Planeación del Organismo;

XII. Proporcionar la información requerida por la Dirección de Planeación del Organismo;

XIII. Participar y coadyuvar con la planeación de objetivos estratégicos y operativos del Organismo.

06 Dirección de Planeación

Objetivo General:

La Dirección de Planeación es la encargada de coordinar la elaboración de instrumentos de planeación estratégica que permitan el seguimiento y evaluación de los diversos programas del Organismo, implementando herramientas que permitan generar y analizar de la manera más óptima el avance del cumplimiento de los objetivos de cada área, en matrices, planes anuales y sistemas de información, que indique y revelen actividades e indicadores de eficiencia, eficacia, calidad humana entre las actividades planeadas y ejecutadas; así como coordinar la comunicación institucional, interna y externa del avance, cumplimiento y logro de los objetivos institucionales.

Manual de Organización de la Dirección de Planeación		
Art.	**Fracción**	**Atribuciones de la Dirección de Planeación**
47	I.	Desarrollar durante el mes de Diciembre de cada año, con las diferentes áreas del Organismo, la planeación estratégica, a fin de desarrollar y consolidar un modelo eficiente y eficaz para operar todos los programas y acciones contenidos en el plan estratégico
47	II.	Coordinar y dar seguimiento al cumplimiento de las funciones y objetivos de las áreas a su cargo
47	III.	Elaborar y supervisar el programa de trabajo anual de la Dirección de Planeación para su revisión y aprobación por parte de la Dirección General
47	IV.	Elaborar el análisis de información recibida en este Organismo, comparándola con los indicadores de desempeño de las diversas áreas y programas y en caso de desviación o incumplimiento, emitir recomendaciones a la Dirección General en forma trimestral
47	V.	Planear la programación anual de indicadores de gestión del Organismo

47	**VI.**	Autorizar los manuales de organización y procedimientos cuando cumplan con la normatividad y reglamentación del Organismo
47	**VII.**	Contribuir con la elaboración de diagnósticos y estrategias del Organismo
47	**VIII.**	Emitir informe a Dirección General sobre el avance de metas, objetivos e indicadores de las diversas áreas del Organismo para evaluar su cumplimiento
47	**IX.**	Emitir el avance programático de los objetivos del Organismo
47	**X.**	Manejar la información estadística interna de los resultados generados por los programas y servicios del Organismo
47	**XI.**	Participar como enlace de planeación ante las autoridades municipales, estatales y federales
47	**XII.**	Contribuir a las mejoras sobre los cambios a la estructura organizacional del Organismo
47	**XIII.**	Colaborar con la elaboración del informe anual de actividades del Organismo, así como el informe anual del gobierno municipal

47	XIV.	Contribuir con el funcionamiento de los sistemas y modelos de atención con los que cuente el Organismo
47	XV.	Determinar el plan anual de compras de la Dirección de Planeación
47	XVI.	Colaborar con la elaboración de proyectos estratégicos del Organismo
47	XVII.	Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por cada una de las áreas del Organismo establecidos en los documentos de planeación
47	XVIII.	Fungir como integrante del Comité de Adquisiciones del Organismo
47	XIX.	Revisar y aprobar el programa anual de trabajo de la Dirección de Planeación

VII. FUNCIONES QUE DERIVAN DE LAS ATRIBUCIONES

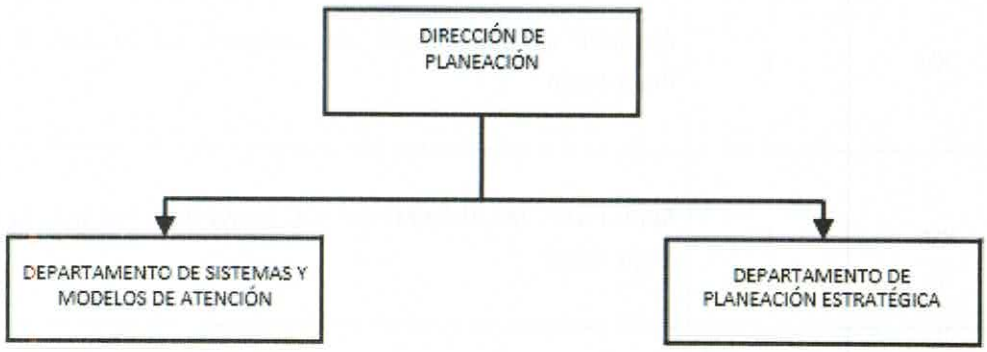
Funciones que se derivan de las atribuciones			
Art.	**Fracción**	**Número**	**Descripción de la función**
47	**I.**	**1**	Dirigir y coordinar con la participación de las diversas áreas, la elaboración de la Matriz de Indicadores del Organismo
47	**II.**	**1**	Desarrollar y dirigir las actividades y proyectos de la Dirección de Planeación
47	**III.**	**1**	Fijar el calendario anual de actividades de la Dirección de Planeación
47	**IV.**	**1**	Realizar el análisis y comparación de los indicadores que emiten las áreas del Organismo a la dirección de Planeación
47	**V.**	**1**	Dirigir la programación anual de indicadores de gestión del Organismo
47	**VI.**	**1**	Autorizar los manuales de Organización y Procedimientos cuando cumplan con la normatividad y reglamentación del Organismo

47	VII.	1	Coordinar la asesoría y elaboración de diagnósticos y estratégias que elaboren cada una de las áreas del Organismo
47	VIII.	1	Informar a Dirección General sobre el avance de metas, objetivos e indicadores de las diversas áreas del Organismo para evaluar su cumplimiento
47	IX.	1	Integrar el avance programático de los objetivos del Organismo
47	X.	1	Integrar y administrar la información estadística interna de los resultados generados por los programas y servicios del Organismo
47	XI.	1	Representar al Organismo como enlace de planeación ante las autoridades municipales, estatales y federales
47	XII.	1	Proponer mejoras sobre los cambios a la estructura organizacional del Organismo
47	XIII.	1	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades del Organismo (Informe Presidencia), así como el informe anual del gobierno municipal

47	**XIV.**	**1**	Supervisar el funcionamiento de los sistemas y modelos de atención con los que cuente el Organismo
47	**XV.**	**1**	Aprobar el plan anual de compras de la Dirección de Planeación
47	**XVI.**	**1**	Supervisar la elaboración de proyectos estratégicos del Organismo
47	**XVII.**	**1**	Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por cada una de las áreas establecidos en los documentos de planeación del Organismo
47	**XVIII.**	**1**	Coordinar el desarrollo de los Planes Anuales de Trabajo para que sean congruente con el Plan Estratégico del Organismo

VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama de la Dirección de Planeación



Descripción de la estructura

06 Dirección de Planeación

06-01 Departamento de Planeación Estratégica

06-02 Departamento de Sistemas y Modelo de Atención

IX. SUPLENCIAS EN CASO DE AUSENCIA

Las suplencias en caso de ausencia se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 81.- En el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 (sesenta) días naturales, de las personas servidoras públicas de primer nivel y las personas titulares de las Direcciones del Organismo, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos, para la toma de decisiones administrativas, para lo cual se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas, deberá necesariamente ser servidor público de este Organismo y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse.

II. La persona servidora pública que será suplida deberá enterar por escrito a la Dirección General de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito a la persona servidora pública que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos previstos en la fracción anterior; y la Dirección General validará mediante acuerdo, en su caso, la designación de la persona suplente.

X. OBJETIVOS Y FUNCIONES DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

06-01 Departamento de Planeación Estratégica

Objetivo del departamento:

A la Jefatura de Departamento de Planeación Estratégica le corresponderá implantar métodos estadísticos de medición y monitoreo, para el logro de la visión particular y general de los programas y servicios que se brindan en el Organismo.

Funciones:

- Verificar que la Planeación estratégica del Organismo sea acorde a sus propósitos
- Dirigir la gestión de la información que facilite la toma de decisiones de los otros Departamentos en temas de planeación estratégica
- Organizar la elaboración Organismo en las propuestas que requieran un sustento técnico y normativo
- Participar en las reuniones interdepartamentales con el objetivo de articular el trabajo de las distintas áreas y la planeación estratégica del Organismo
- Gestionar apoyos con las instituciones encargadas de brindar apoyos asistenciales
- Desarrollar la elaboración de los Planes Anuales de Trabajo y la Matriz de Indicadores de Resultados de las diferentes direcciones del Organismo
- Planear la elaboración de los proyectos estratégicos del Organismo
- Diseñar y consolidar la estrategia de homologación y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos
- Elaborar los instrumentos de evaluación para los programas y servicios del Organismo
- Informar las metas e indicadores del Plan Anual de Trabajo de la Dirección de Planeación
- Diseñar y organizar la elaboración del Plan Anual de Evaluación de los programas y servicios del Organismo
- Analizar la información de los diagnósticos situacionales elaborados para el Organismo
- Apoyar en los talleres de Planeación Estratégica

- Realizar talleres de capacitación de la Matriz de Indicadores de Resultados y Planes Anuales de Trabajo
- Coordinar, revisar y validar los indicadores y metas establecidos en la Matriz de Indicadores de Resultados y Planes Anuales de Trabajo
- Fijar junto con las direcciones del Organismo, las metas de la Matriz de Indicadores de Resultados y en los Planes Anuales de Trabajo, así como supervisar su avance y cumplimiento
- Elaborar la presentación de resultados de la Dirección de Planeación

06-01-01 Jefatura de Gestión de Proyectos

Objetivo de la jefatura:

Generar proyectos relacionados con las áreas operativas que generen impacto social, a través de diagnósticos situacionales o de participación comunitaria con metodologías pertinentes a la obtención de datos cuantitativos o cualitativos según los requerimientos de los proyectos.

Funciones:

- Valorar la viabilidad de los proyectos propuestos por las áreas del Organismo, a través de diagnósticos situacionales
- Detectar las deficiencias en los centros, programas y servicios para proponer mejoras en la calidad del funcionamiento del Organismo
- Procesar la información sociodemográfica para evaluar las condiciones de vida de la población del Municipio de Zapopan para la ejecución de programas y proyectos asistenciales
- Elaborar el Mapa de los inmuebles del Organismo para geolocalizar su ubicación
- Elaborar y actualizar el mapa de inmuebles del Organismo en coordinación con los responsables de los centros, utilizando herramientas de sistemas de información geográfica
- Apoyar en la coordinación e impartición de eventos y talleres de la Dirección de Planeación
- Revisar los resultados de los indicadores definidos por las áreas para medir el desempeño de los programas del Organismo
- Apoyar en el desarrollo del Plan estratégico del Organismo
- Dar seguimiento con las áreas competentes a los proyectos asignados a la Dirección de Planeación
- Compilar las actividades y resultados de los diferentes departamentos de la Dirección de Planeación

06-01-02 Jefatura de Análisis y Sistematización de la Información

Objetivo de la jefatura:

A la jefatura de análisis y sistematización de la información le corresponde obtener, sistematizar y analizar la información estadística y georreferenciada que se genera en cada departamento del Organismo, con el fin de mejorar la calidad, impacto y líneas de acción de cada uno de los programas y servicios.

Funciones:

- Integrar y procesar la información estadística que las direcciones de programas y servicios generen y utilizarlas como insumo para la toma de decisiones estratégicas
- Robustecer las técnicas y líneas de acción del Organismo
- Ordenar y sistematizar la información que se genera en los sistemas de captura del Organismo
- Observar los indicadores que se utilizan para los programas y servicios para evaluar sus resultados
- Compilar la información de las metas y actividades estratégicas de las direcciones del Organismo para la elaboración del Informe de Gobierno
- Realizar los Informes de actividades para recopilar la información necesaria acerca de los resultados de los programas y servicios del Organismo
- Dirigir el control estadístico de la ejecución de los programas
- Desarrollar los programas informáticos que ayuden a procesar de manera eficiente y eficaz la información estadística de los programas operativos del Organismo
- Participar como enlace de indicadores con el Ayuntamiento de Zapopan
- Crear, observar y mantener actualizados los procesos del área de Análisis y Sistematización de la información
- Fungir como enlace en temas estadísticos y geomáticos
- Captura y llenado de indicadores de resultados
- Analizar las fuentes de datos de información municipal
- Sistematizar los procesos internos que realizan las áreas del Organismo de sus operaciones, para obtener la información estadística para la toma de decisiones

06-01-03 Jefatura de Manuales y Procedimientos

Objetivo de la jefatura:

Elaborar y actualizar los documentos de planeación en conjunto con las áreas del Organismo con el fin de que se cumplan con los objetivos institucionales del Organismo.

Funciones:

- Elaborar proyectos para el rediseño de las herramientas administrativas del Organismo
- Considerar las sugerencias que se le hagan al área para su mejora
- Colaborar en la implementación de nuevos sistemas y herramientas de mejora
- Coordinar y desarrollar la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos del Organismo
- Supervisar que los Manuales de Organización y Procedimientos se mantengan actualizados de acuerdo con la normativa vigente del Municipio de Zapopan
- Apoyar en todas aquellas actividades y proyectos que estén a cargo de la Dirección de Planeación
- Realizar el catálogo de programas y servicios del Organismo
- Coadyuvar con la Dirección Jurídica en la actualización del Reglamento Interno del Organismo
- Coadyuvar en la coordinación e impartición de eventos, talleres y capacitaciones de la Dirección de Planeación

XI. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Organigrama del Departamento de Planeación Estratégica



Descripción de la estructura del Departamento de Planeación Estratégica

06-01 Departamento de Planeación Estratégica

06-01-01 Jefatura de Gestión de Proyectos

06-01-02 Jefatura de Análisis y Sistematización de la Información

06-01-03 Jefatura de Manuales y Procedimientos

XII. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELOS DE ATENCIÓN

06-02 Departamento de Sistemas y Modelos de Atención

Objetivo del departamento:

La Jefatura de Departamento de Sistemas y Modelos de Atención, será la encargada de impulsar, crear, diseñar, desarrollar, implementar y administrar los recursos informáticos y de telecomunicaciones, así como las propuestas tecnológicas que brinden atención eficiente y eficaz a los usuarios del Organismo mediante mecanismos y líneas de acción específicas con base a los programas y servicios del mismo.

Funciones:

- Proyectar y desarrollar el modelo de atención institucional
- Crear y desarrollar un sistema integral para registrar a las personas beneficiarias de los programas y servicios del Organismo
- Establecer una base para información única para las áreas del Organismo
- Colaborar con las diferentes áreas operativas para desarrollar las reglas de operación de los programas que ofrece el Organismo
- Atender las solicitudes de información operativa de las áreas del Organismo
- Dirigir y desarrollar los sistemas informáticos de atención a personas usuarias del Organismo
- Observar y dirigir el sistema informático de atención a las personas usuarias
- Comunicar a la Dirección de Planeación los avances en la aplicación y desarrollo de los modelos de atención y proyectos tecnológicos
- Coordinar los sistemas tecnológicos del Organismo
- Aconsejar a las áreas en los nuevos proyectos de tecnologías de la información que quieran desarrollar
- Realizar mantenimiento a las plataformas y páginas web del Organismo, para su correcto funcionamiento
- Administrar el sistema de asistencia de relojes checadores para que el Área de Capital Humano pueda utilizarlos para llevar el registro de asistencias e inasistencias de los servidores públicos del Organismo

- Administrar las cuentas de los diferentes sistemas tecnológicos del Organismo para salvaguardar la información que se registra en ellos
- Realizar respaldos a los sistemas tecnológicos de Organismo, asegurando que la información institucional esté protegida
- Dirigir la actualización y renovación de la infraestructura tecnológica del Organismo
- Desarrollar plataformas tecnológicas que faciliten la gestión interna y el fácil acceso a los servicios del Organismo
- Gestionar los servicios de telefonía e internet, para que los pagos se realicen de manera puntual
- Gestionar las solicitudes internas de requerimientos de herramientas y equipos tecnológicos con los diversos proveedores del Organismo

06-02-01 Jefatura de Sistemas y Asistencia Técnica

Objetivo de la jefatura:

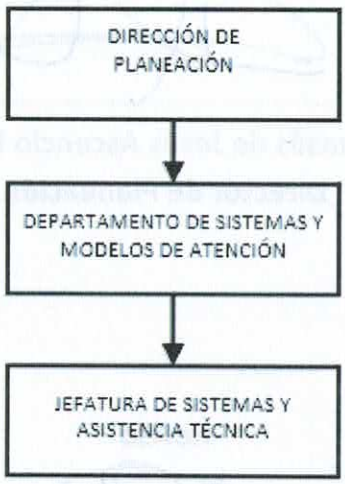
A la jefatura de sistemas y asistencia técnica, le corresponde procurar la administración efectiva de los recursos de sistemas, redes y comunicaciones del Organismo.

Funciones:

- Dar apoyo técnico a todas las áreas del Organismo para eficientar sus actividades
- Proponer mejoras en los procesos de atención
- Controlar el uso y aprovechamiento de los equipos tecnológicos de las áreas del Organismo
- Administrar las distintas licencias del software implementado en el Organismo para que las distintas áreas puedan tener las herramientas necesarias para llevar a cabo sus actividades
- Administrar los accesos a los sistemas de información
- Elaborar y ejecutar el proyecto anual de adquisiciones de materiales y servicios tecnológicos para que el Organismo cuente con los materiales necesarios para su desarrollo
- Desarrollar plataformas digitales que faciliten las actividades de la diferentes áreas del Organismo y asegurar su correcto funcionamiento
- Coordinar las actividades del área de acuerdo a las prioridades y las peticiones de los usuarios para que estos puedan realizar sus actividades en tiempo y forma
- Diseñar y coordinar la ejecución de proyectos tecnológicos en los diferentes centros del Organismo para mejorar las condiciones de las herramientas tecnológicas

XIII. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y MODELOS DE ATENCIÓN

Organigrama del Departamento de Sistemas y Modelos de Atención

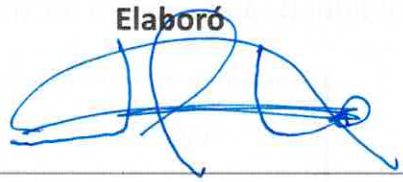


Descripción de la estructura del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención

06-02 Departamento de Sistemas y Modelo de Atención

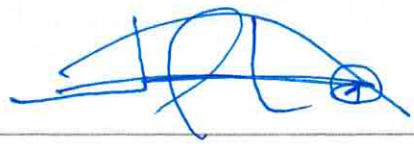
06-02-01 Jefatura de Sistemas y Asistencia Técnica

Elaboró



Ramsés de Jesús Ascencio Ríos
Director de Planeación

Revisó



Ramsés de Jesús Ascencio Ríos
Director de Planeación

Autorizó



Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	Enero 2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MO-06	VERSIÓN:	00

Manual de Organización

Dirección de Programas

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	4
II	Fundamento jurídico del manual de organización	5
III	Normatividad	9
IV	Funciones comunes	10
V	Objetivo de la Dirección	12
VI	Atribuciones de la Dirección de Programas	13
VII	Funciones que se derivan de las atribuciones	14
VIII	Estructura Orgánica de la Dirección	18
IX	Suplencia en caso de ausencia	19
X	Objetivos y funciones del Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia y sus jefaturas de área	20
XI	Estructura Orgánica del departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia	31
XII	Objetivo y funciones del departamento de Paz y sus jefaturas de área	32
XIII	Estructura Orgánica del departamento de Paz	36
XIV	Objetivo y funciones del departamento de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes y sus jefaturas de área	37

XV	Estructura Orgánica del departamento de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes	48
XVI	Autorizaciones	49

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a la dependencia, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, el organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

II.FUNDAMENTO JURÍDICO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Los ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los manuales de organización son los siguientes:

A. Decreto de Creación

El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y Publicado en la sección 11 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco" en relación con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene a bien aprobar y expedir el presente.

B. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Artículo 1.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece su decreto de creación 12036 expedido y aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 13 de abril de 1985 en vigor al día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público, interés social y observancia general para las personas servidoras públicas que se desempeñen dentro del Organismo.

Artículo 3.- Las personas servidoras públicas del Organismo, están sujetas a las disposiciones de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como a la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, según lo establece el Decreto.

Artículo 4.- El funcionamiento y administración del Organismo se regula con el presente Reglamento en concordancia con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Decreto.

Artículo 5.- Para lograr sus objetivos, el Organismo podrá establecer centros, espacios y programas, los cuales auxiliarán en las labores que les sean encomendadas.

C. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TÍTULO QUINTO
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
Capítulo II
De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

D. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Capítulo IX
De los Ordenamientos Municipales

Artículo 45. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, aprobados por funcionarios públicos municipales, deben tener los siguientes requisitos:

I. Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan o el criterio de la autoridad que la emitió;

II. Señalar cuáles inciden exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal y cuáles otorgan derechos a los particulares; y

III. Ser publicados en las Gacetas Municipales o en los medios oficiales de divulgación previstos por el reglamento aplicable.

Artículo 46. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, no pueden constituirse en actos legislativos autónomos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de un ordenamiento municipal. Tampoco pueden imponer cargas u obligaciones a los particulares.

E. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Título Segundo
De la Información Pública

Capítulo I
De la Información Fundamental

Artículo 8. Información Fundamental — General

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados, la siguiente:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:

c) Los manuales de organización;
d) Los manuales de operación;
e) Los manuales de procedimientos;
f) Los manuales de servicios;

Artículo 15. Información fundamental — Ayuntamientos

1. Es información pública fundamental de los ayuntamientos:

VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;

F. **Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco**

Título Quinto
Coordinaciones Generales
Capítulo I
Disposiciones Comunes

Artículo 63. Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria o minoritaria y los fideicomisos públicos, como entes o instrumentos de la administración pública municipal, se sujetan a los ordenamientos de su creación, a lo establecido en este capítulo y a la demás normatividad aplicable.

En el caso de que el acuerdo de creación y la normatividad a que se refiere el párrafo anterior, le otorgue atribución a dichas entidades paramunicipales para emitir su normatividad interna, ésta queda sometida en todos los casos, a la aprobación definitiva del Ayuntamiento.

NORMATIVIDAD

Federal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley de Asistencia Social
3. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Estatal

1. Constitución Política del Estado de Jalisco
2. Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco
3. Código Civil del Estado de Jalisco
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
5. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
6. Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Municipal

1. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco
2. Reglamento de Transparencia e información pública de Zapopan, Jalisco
3. Las demás disposiciones en la materia y reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Normatividad interna

1. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, Jalisco

IV. FUNCIONES COMUNES PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

Las funciones comunes para las áreas del Sistema DIF Zapopan, se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 9. - Todas las personas servidoras públicas del Organismo tienen las siguientes funciones comunes:

I. Apegarse a los tiempos y procesos relativos a las adquisiciones, apegándose a los lineamientos establecidos en el reglamento de la materia y el Departamento de Adquisiciones del Organismo;

II. Acatar los instrumentos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas que son necesarios para los procesos y operaciones correspondientes al Departamento de Desarrollo de Capital Humano;

III. Apegarse a los lineamientos establecidos por el área de Recursos Financieros, así como planear las necesidades presupuestales, con apego a la normatividad vigente y aplicable del presupuesto de cada una de las áreas del Organismo;

IV. Proporcionar la información de los litigios relacionados al área Jurídica para su análisis y seguimiento;

V. Acatar los lineamientos dictados por el área en los asuntos jurídicos y hacer cumplir las leyes y reglamentos de aplicación del Organismo;

VI. Emitir opiniones técnicas jurídicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la dependencia y que contribuyan de manera positiva en el Organismo;

VII. Acatar las recomendaciones, lineamientos y rutas de acción de la Coordinación de Comunicación Social del Organismo;

VIII. Proporcionar a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo la documentación e información que dé contexto necesario para la difusión en materia de comunicación;

IX. Informar el plan de trabajo anual y semestral, a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo, los eventos y fechas de celebración que requieran atención, socialización y difusión a través de medios digitales y tradicionales;

X. Acatar las recomendaciones y lineamientos del área de Protocolos y Eventos del Organismo, así como proporcionar la información y documentación necesaria para ejecutar los eventos con calidad y profesionalismo;

XI. Elaborar los planes anuales de trabajo e indicadores anuales solicitados por la Dirección de Planeación del Organismo;

XII. Proporcionar la información requerida por la Dirección de Planeación del Organismo;

XIII. Participar y coadyuvar con la planeación de objetivos estratégicos y operativos del Organismo.

V. OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

07 Dirección de Programas

Objetivo General:

La Dirección de Programas es la encargada de dirigir los programas y acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan a las personas su desarrollo integral, así como la protección física, mental y social de quienes se encuentren en condición de vulnerabilidad de acuerdo al artículo 5° del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco, con el propósito de incidir en la mejora de la calidad de vida y el desarrollo humano de las familias del Municipio de Zapopan.

Manual de Organización de la Dirección de Programas		
Art.	**Fracción**	**Atribuciones de la Dirección de Programas**
53	**I.**	Operar los programas asistenciales y sub-programas federales, estatales y municipales, que se deriven de los planes de desarrollo de los tres niveles de Gobierno, garantizando que se apliquen los lineamientos, reglas de operación, manuales, criterios, normas y políticas, tanto generales y especiales, en la operación de los programas y sus modalidades, que para tal efecto establezca la Federación, Estado de Jalisco y Municipio de Zapopan, además de los que se instrumenten a partir de los convenios suscritos por el Organismo
53	**II.**	Planear, programar, organizar y conducir las actividades encomendadas a las Jefaturas de Departamento y áreas a su cargo
53	**III.**	Dirigir y facilitar la planeación e implementación de programas y proyectos en beneficio de la población y grupos vulnerables
53	**IV.**	Implementar las acciones correspondientes a los convenios establecidos con instituciones públicas, organismos de la sociedad civil, DIF Estatal y DIF municipales
53	**V.**	Participar en la conformación del presupuesto por programa, subprograma y proyecto de acuerdo a la normatividad vigente

VII. FUNCIONES QUE DERIVAN DE LAS ATRIBUCIONES

Funciones que se derivan de las atribuciones			
Art.	**Fracción**	**Número**	**Descripción de la función**
53	I.	1	Coordinar y ejecutar los programas asistenciales, verificando que se cumpla con los lineamientos establecidos en las Leyes aplicables.
53	II.	1	Coordinar a los servidores públicos adscritos a la Dirección para que desarrollen adecuadamente las funciones de su área de acuerdo al ámbito de su competencia, a favor de la calidad en la atención al usuario
53	II.	1	Asignar las actividades correspondientes de la Dirección de Programas a sus jefes de departamento y supervisar su cumplimiento
53	III.	1	Asegurar que los programas lleguen a las familias más vulnerables del Municipio de Zapopan, de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo
53	III.	1	Diseñar, integrar y proponer las normas y lineamientos aplicables a los programas que lo requieran

53	**IV.**	**1**	Dar seguimiento a los convenios de colaboración creados con otras instituciones públicas y privadas de asistencia social
53	**V.**	**1**	Vigilar el correcto ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección de Programas para el desarrollo de sus actividades programadas en el año en curso

07-00-02 Jefatura Administrativa

Objetivo de la jefatura:

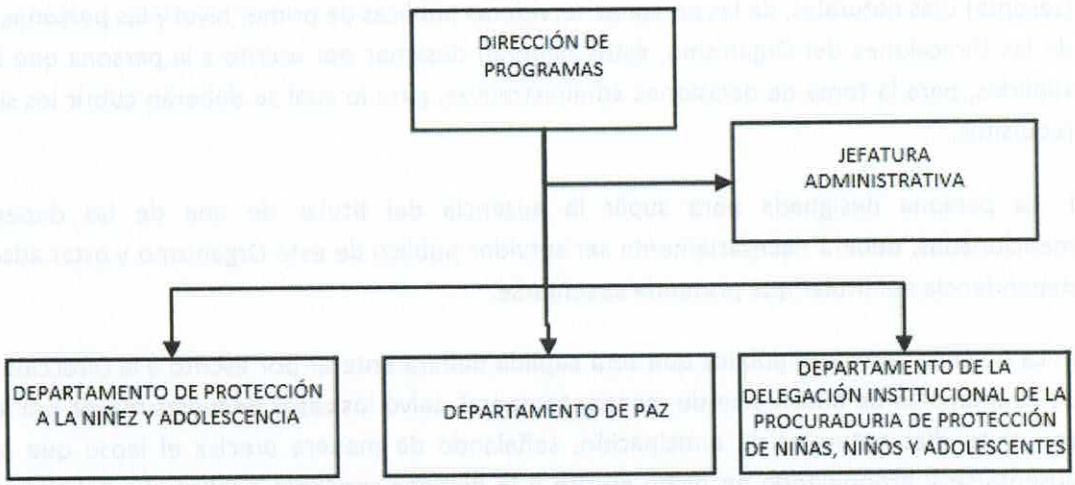
Fungir como enlace administrativo entre las áreas que integran la Dirección, siendo un facilitador para la toma de decisiones, acatando los lineamientos propios de la dependencia en materia de capital humano, recursos financieros, recursos materiales, para su correcta operación y atención a las áreas que integran la Dirección, acorde a la normatividad legal aplicable y a los procesos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas y las áreas que integran.

Funciones:

- Auxiliar a las jefaturas, coordinaciones y áreas de la dirección respecto al cumplimiento de los lineamientos y procesos administrativos, así como con la normatividad y reglamentos establecidos para generar un ambiente de respeto, tolerancia y cooperación
- Gestionar y administrar los Recursos Humanos, materiales y financieros de la Dirección y sus Departamentos y Coordinaciones, para eficientar y agilizar los procesos para realizar las gestiones con las áreas correspondientes
- Supervisar con cada Jefatura y Coordinación, el control del inventario de los bienes muebles e inmuebles a su resguardo, para tener la información actualizada
- Coordinar y asesorar en colaboración con el área de Control Presupuestal en la elaboración del Presupuesto Anual de Egresos de la Dirección, sus Departamentos y Coordinaciones
- Informar y atender a las disposiciones del Director sobre las actividades del área, así como su análisis, vigencia y aplicación
- Notificar a la Dirección de Administración y Finanzas, el ejercicio del presupuesto, necesidades de insumos y modificación de asignación a plantilla laboral de la Dirección
- Supervisar los informes y análisis estadísticos que realizan los Departamentos y Coordinaciones de la Dirección
- Controlar y supervisar los fondos revolventes de la Dirección
- Coadyuvar con la Dirección de Administración y Finanzas, así como la Dirección Jurídica en la asesoría y supervisión de acciones en materia jurídica y administrativa de la Dirección

VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama de la Dirección de Programas



Descripción de la estructura

07 Dirección de Programas

07-00-02 Jefatura Administrativa

07-01 Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia

07-02 Departamento de Paz

07-03 Departamento de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes

IX. SUPLENCIAS EN CASO DE AUSENCIA

Las suplencias en caso de ausencia se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 81.- En el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 (sesenta) días naturales, de las personas servidoras públicas de primer nivel y las personas titulares de las Direcciones del Organismo, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos, para la toma de decisiones administrativas, para lo cual se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas, deberá necesariamente ser servidor público de este Organismo y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse.

II. La persona servidora pública que será suplida deberá enterar por escrito a la Dirección General de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito a la persona servidora pública que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos previstos en la fracción anterior; y la Dirección General validará mediante acuerdo, en su caso, la designación de la persona suplente.

X. OBJETIVOS Y FUNCIONES DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

07-01 Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia

Objetivo del departamento:

La Jefatura del Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia, es la encargada de dirigir y promover acciones en favor de niñas, niños y adolescentes a través de programas y modelos de intervención que impacten favorablemente en factores de protección frente a riesgos psicosociales, guiados por el interés superior de la niñez.

Funciones:

- Capacitar a los servidores públicos a su cargo para el correcto funcionamiento de sus programas
- Dirigir los proyectos acordes para el fortalecimiento de los programas del departamento
- Supervisar los casos de riesgo psicosocial en niñas, niños y adolescentes del municipio de Zapopan
- Elaborar la propuesta de plan de restitución de derechos
- Autorizar la documentación necesaria para gestionar la atención de niñas niños y adolescentes al interior del Organismo y con otras dependencias
- Realizar el programa anual de actividades del departamento de Protección a la niñez y adolescencia
- Retroalimentar la información requerida por la Dirección de Planeación para la generación de indicadores de evaluación
- Vigilar los programas que se llevan en el departamento para verificar su correcta aplicación
- Informar a la Dirección de Programas los resultados de las actividades realizadas
- Vincularse con asociaciones privadas para la atención de problemas psicosociales en niñas, niños y adolescentes
- Atender los problemas en agravio a niñas, niños y adolescentes en vinculación con la sociedad civil

- Actualizar los padrones de atención, protección, prevención y situación de calle de niñas, niños y adolescentes para efectos de una debida programación de actividades, organización de operatividad y transparencia
- Operar, dirigir, coordinar y evaluar en tiempo y forma las actividades de los servidores públicos a su cargo
- Realizar informes a la Dirección de Programas los resultados de las actividades realizadas
- Colaborar los Órganos colegiados de los que sea parte el Organismo
- Proponer apoyos, programas, capacitaciones y talleres dirigidos a niñas niños y adolescentes para su atención y protección

07-01-01 Jefatura de Protección y Atención

Objetivo de la jefatura:

Coordinar la operación de planes y programas orientados a garantizar la protección y atención de los derechos de niñas, niños y adolescentes que se encuentran en riesgo o cuyos derechos ya han sido vulnerados; especialmente en las temáticas de trabajo infantil, migración infantil no acompañada, victimas de abuso infantil, situación de calle, riesgo de calle, embarazo infantil y adolescente.

Funciones:

- Dirigir a los servidores públicos del departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia para que éste pueda cumplir con las actividades que le sean asignadas
- Apoyar a la jefatura de departamento en los proyectos que se desarrollen
- Determinar el tipo de atención que deberán recibir los casos de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes
- Supervisar las actividades de las y los promotores y trabajadores sociales
- Atender casos de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes
- Coadyuvar con otras instituciones en lo proyectos a favor de la niñez y adolescencia
- Generar los reportes estadísticos del área
- Apoyar con el programa "Centinelas"
- Apoyar con el programa de atención de niños, niñas y adolescentes en situación de calle

07-01-02 Jefatura de Modelos de Atención (KOKONE)

Objetivo de la jefatura:

Coordinar y gestionar actividades de promoción de derechos en los centros de atención a niñas, niños y adolescentes a su cargo.

Funciones:

- Dirigir la operación de los programas de modelos de atención
- Ejecutar y guiar las actividades del departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia
- Trabajar con las distintas áreas del departamento para el correcto funcionamiento de los programas que se llevan a cabo
- Participar en proyectos específicos en temas de prevención de riesgos de niñas, niños y adolescentes
- Crear indicadores de evaluación para medir los impactos de los programas del departamento
- Participar como enlace con instituciones externas al Organismo
- Conservar la información para los padrones de los programas del departamento
- Atender y dar seguimiento a los casos que lleguen al departamento
- Contribuir en los proyectos en coordinación con otras instancias para combatir los problemas psicosociales en niñas, niños y adolescentes
- Realizar informes sobre los programas que se llevan en el departamento
- Crear y actualizar las fichas de información estadística
- Participar en capacitaciones y cursos en los que sean convocados para el mejoramiento de la operación de los centros modelo de atención
- Administrar y gestionar los trámites correspondientes para el mantenimiento del Centro KOKONE
- Vigilar el correcto uso de las instalaciones del Centro KOKONE
- Registrar y analizar los datos de las personas usuarias del Centro KOKONE
- Planear y ejecutar los talleres de Radio KOKONE
- Dar a conocer las actividades del Centro KOKONE
- Verificar la implementación de los talleres impartidos en el Centro KOKONE
- Promover espacios de confianza que permitan a las niñas, niños y adolescentes expresarse de forma segura
- Propiciar espacios de aprendizaje y sana convivencia
- Gestionar la implementación de talleres y cursos para las y los usuarios del Centro KOKONE

07-01-03 Jefatura de Prevención

Objetivo de la jefatura:

Elaborar y actualizar los documentos de planeación en conjunto con las áreas del sistema, con el fin de que se cumplan con los objetivos institucionales del Organismo.

Funciones:

- Elaborar proyectos para el rediseño de las herramientas administrativas del Organismo
- Considerar las sugerencias que se le hagan al área para su mejora
- Colaborar en la implementación de nuevos sistemas y herramientas de mejora
- Coordinar y desarrollar la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos del Organismo
- Supervisar que los Manuales de Organización y Procedimientos se mantengan actualizados de acuerdo con la normativa vigente del Municipio de Zapopan
- Apoyar en todas aquellas actividades y proyectos que estén a cargo de la Dirección de Planeación
- Realizar el catálogo de programas y servicios del Organismo
- Coadyuvar con la Dirección Jurídica en la actualización del Reglamento Interno del Organismo
- Coadyuvar en la coordinación e impartición de eventos, talleres y capacitaciones de la Dirección de Planeación

07-01-04 Jefatura de Modelos de Atención (CALUC)

Objetivo:

Coordinar y gestionar actividades de promoción de derechos en los centros de atención a niñas, niños y adolescentes a su cargo.

Funciones:

- Dirigir la operación de los programas de modelos de atención
- Ejecutar y guiar las actividades del departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia
- Trabajar con las distintas áreas del departamento para el correcto funcionamiento de los programas que se llevan a cabo
- Participar en proyectos específicos en temas de prevención de riesgos de niñas, niños y adolescentes
- Crear indicadores de evaluación para medir los impactos de los programas del departamento
- Participar como enlace con instituciones externas al Organismo
- Conservar la información para los padrones de los programas del departamento
- Atender y dar seguimiento a los casos que lleguen al departamento
- Contribuir en los proyectos en coordinación con otras instancias para combatir los problemas psicosociales en niñas, niños y adolescentes
- Realizar informes sobre los programas que se llevan en el departamento
- Crear y actualizar las fichas de información estadística
- Participar en capacitaciones y cursos en los que sean convocados para el mejoramiento de la operación de los centros modelo de atención
- Dar seguimiento a la listas de espera para atención psicológica en CALUC
- Solicitar los insumos necesarios para el mantenimiento del centro y lograr su adecuado funcionamiento
- Recabar información cuantitativa de las personas que acuden al centro para conocer adherencia e intereses a talleres y actividades.
- Gestionar nuevos talleres y actividades con base a las necesidades de las y los usuarios en CALUC
- Difundir información de los talleres y actividades que se ofertan en el centro por medio de las herramientas digitales
- Supervisar el ingreso y el adecuado uso de los espacios del centro para mantener la seguridad de los beneficiarios

- Administrar el préstamo del material y el uso de los salones del centro
- Informar sobre las actividades, instalaciones y el objetivo del Centro
- Acompañamiento emocional y psicosocial a las personas usuarias
- Coordinar a los prestadores de servicio social en el centro CALUC

07-01-05 Jefatura de Situación de Calle

Objetivo:

Operar planes y programas orientados a garantizar la protección y atención de los derechos de niñas, niños y adolescentes que se encuentran en riesgo o cuyos derechos ya han sido vulnerados; especialmente en las temáticas de trabajo infantil, migración infantil no acompañada, situación de calle y en riesgo de calle.

Funciones:

- Guiar las actividades en los cruceros para la atención en calle
- Organizar e implementar brigadas médicas en los puntos de encuentro con mayor afluencia de niñas, niños y adolescentes en situación de calle
- Monitorear y planear abordajes de los puntos de encuentro de afluencia de niñas, niños y adolescentes en situación de calle
- Atender los casos de niñas, niños y adolescentes detectados por el Organismo, Instituciones públicas o reportes ciudadanos y canalizar los casos según corresponda
- Apoyar logística y operativamente a los diferentes programas del Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia
- Promover la inclusión de las niñas, niños y adolescentes en situación de calle en las actividades educativas, lúdico-recreativas y laborales organizadas por el Organismo
- Atender las solicitudes que lleguen al Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia y sean de su competencia
- Coadyuvar con otras instituciones en lo proyectos a favor de la niñez y adolescencia
- Conservar la información para los padrones de los programas del departamento
- Trabajar con propuestas de innovación para la mejora de los sistemas de operación del Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia
- Coadyuvar con las solicitudes de adquisiciones del material que se requiere para los proyectos del área de situación de calle
- Creación de redes de apoyo interinstitucionales en el área de situación de calle
- Coordinarse con las jefaturas del departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia para el desarrollo operativo del área, programación y planeación de actividades
- Coordinar las actividades de los prestadores de servicio social asignados al área
- Coordinarse internamente con los diferentes departamentos del Organismo para la recaudación de insumos para el área de situación de calle
- Colaborar con los sistemas estadísticos del Organismo y municipales

07-01-06 Jefatura de Modelos de Atención

Objetivo:

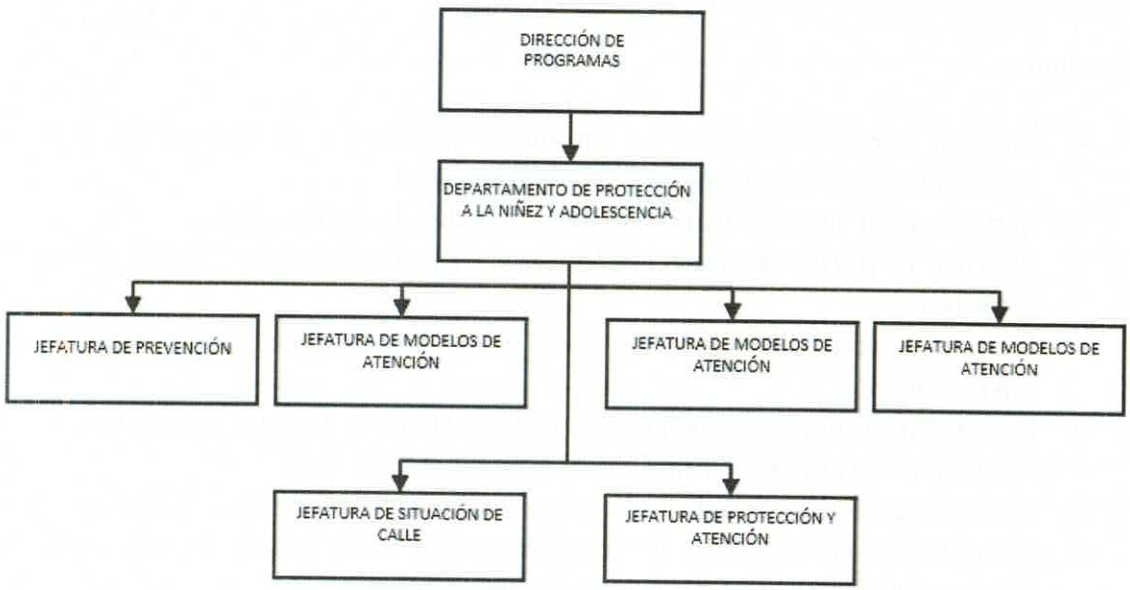
Coordinar las actividades y diseño de estrategias del área de prevención para lograr una operación pertinente, eficaz y eficiente de los programas asistenciales.

Funciones:

- Capacitar constantemente a los servidores públicos a su cargo, para el correcto funcionamiento de los programas y proyectos del área
- Ejecutar y guiar las actividades del área de análisis y diseño estratégico
- Participar en proyectos específicos en temas de prevención de riesgos de niñas, niños y adolescentes
- Crear indicadores de evaluación para medir los impactos de los programas del departamento
- Gestionar recursos para los programas en pro de las niñas, niños y adolescentes
- Participar como enlace con instituciones externas al Organismo
- Conservar la información para los padrones de los programas del departamento
- Contribuir en los proyectos en coordinación con otras instancias para combatir los problemas psicosociales en niñas, niños y adolescentes
- Realizar informes sobre los programas que se llevan en el departamento
- Elaborar fichas de información estadística para medir el impacto de los programas y proyectos del área
- Participar en cursos y seminarios para la constante actualización en temas de prevención de vulnerabilidad de niñas, niños y adolescentes

XI. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Organigrama del Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia



Descripción de la estructura

07-01 Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia

07-01-01 Jefatura de Protección y Atención

07-01-02 Jefatura de Modelos de Atención (KOKONE)

07-01-03 Jefatura de Prevención

07-01-04 Jefatura de Modelos de Atención (CALUC)

07-01-05 Jefatura de Situación de Situación de Calle

07-01-06 Jefatura de Modelos de Atención

XII. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE PAZ

07-02 Departamento de Paz

Objetivo del departamento:

La Jefatura de Departamento de Paz tiene como objetivo desarrollar, dirigir, operar y promover programas que contribuyan a una cultura de paz a través de su promoción, con modelos de prevención, atención psicológica y psicosocial que contribuyan al bienestar de las personas y familias en situación de vulnerabilidad, también le corresponde normar, coordinar y supervisar los servicios de atención psicológica y psicosocial en los programas, centros de atención, unidades asignadas y a los servidores públicos operativos a su cargo en los centros de desarrollo.

Funciones:

- Autorizar solicitudes y documentación competente del departamento de Paz
- Preparar y guiar a los servidores públicos a su cargo para la correcta operación de los programas del departamento de Paz
- Supervisar y gestionar los proyectos de las áreas a su cargo
- Ejecutar estrategias de inclusión social
- Realizar el programa anual de actividades del departamento
- Contribuir a la elaboración de estadísticos y planeación del departamento de Paz
- Vigilar que los programas del departamento de Paz estén funcionando de manera correcta
- Fijar lineamientos específicos para la aplicación de los programas del departamento de Paz
- Trabajar en conjunto con instituciones en temas de atención a personas en situación de vulnerabilidad social
- Unir la información del departamento de Paz para el Sistema DIF Jalisco y el Sistema DIF Zapopan
- Formar parte de los órganos colegiados del Organismo
- Reunir la información mensual del departamento para el conocimiento del DIF Estatal y el Organismo
- Supervisar que la prestación de servicios sea otorgada apegada a los lineamientos del Organismo

07-02-01 Jefatura de Promoción de la Paz

Objetivo de la jefatura:

Favorecer el acceso a niñas, niños y adolescentes y sus familias a proyectos artísticos, culturales, lúdicos y de capacitación que promuevan la cultura de paz, la participación comunitaria y el desarrollo de habilidades individuales y colectivas para la prevención social de las violencias.

Funciones:

- Promover y gestionar la capacitación, orientar continuamente a los servidores públicos a su cargo para que puedan operar los programas y actividades
- Desarrollar proyectos específicos a fin de fortalecer sus programas; diseñar, implementar y evaluar estrategias de promoción y prevención
- Elaborar el programa anual de actividades del área a su cargo y supervisar los servidores públicos a su cargo cumplan con el programa de trabajo
- Atender los casos que lleguen al departamento y sean de su competencia
- Apoyar en eventos y proyectos para la promoción de la paz
- Atender las disposiciones del superior jerárquico inmediato
- Integrar la información considerada fundamental en los términos que establezca las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información vigentes

07-02-02 Jefatura de Prevención

Objetivo:

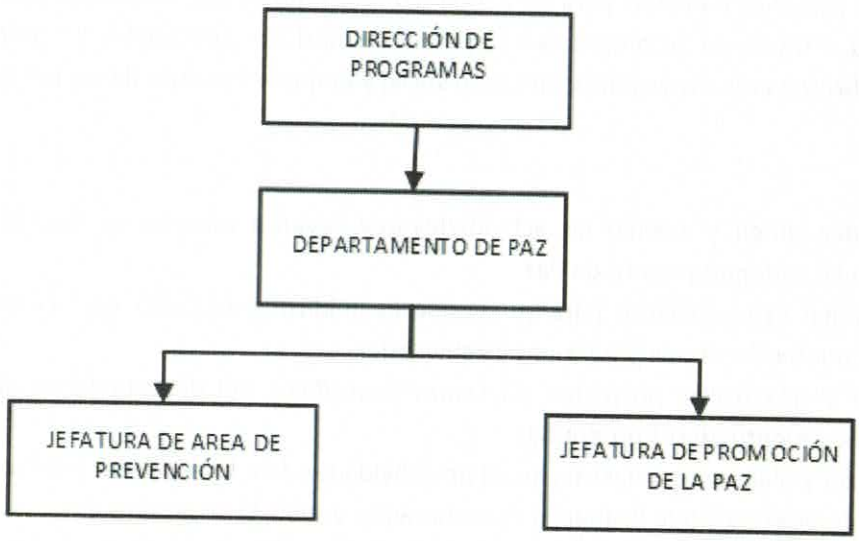
Promover los derechos humanos para contribuir a una cultura de paz, equidad, solidaridad familiar y comunitaria, a través de un programa de asistencia social con perspectiva de género y acciones tendientes a favorecer la convivencia, inclusión social y empoderamiento de las familias.

Funciones:

- Ejecutar, dirigir y evaluar las actividades que lleven a cabo los servidores públicos a su cargo en el departamento de Paz
- Gestionar capacitaciones para los servidores públicos a su cargo, para la mejora continua en la operación de sus programas y actividades
- Crear y desarrollar proyectos en temas específicos del departamento de Paz, para el fortalecimiento de sus programas
- Realizar y planear el programa anual de actividades de los servidores públicos del área
- Atender los casos que lleguen al departamento y sean de su competencia
- Apoyar en eventos y proyectos en temas de promoción de paz y prevención de violencias
- Integrar la información considerada fundamental en los términos que establezca las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información vigentes

XIII. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE PAZ

Organigrama del Departamento de Paz



Descripción de la estructura

07-02 Departamento de Paz

07-02-01 Jefatura de Promoción de la Paz

07-02-02 Jefatura de área de Prevención

XIV. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE LA DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

07-03 Departamento de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes

Objetivo:

El Departamento de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes deberá garantizar el ejercicio, respeto, protección, promoción y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes; así como prever, primordialmente, las acciones y mecanismos que les permitan un crecimiento y desarrollo integral pleno, además tendrá las facultades que la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Jalisco le otorga, con excepción de las señaladas en los artículos 112 y 122 fracciones X, XI Y XII de la Ley General; así como el artículo 78 fracciones IX, XI, XIX, XXI Y XXIII, Y el artículo 85 de la Ley Estatal.

Funciones:

- Dirigir a los servidores públicos de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes para que este pueda cumplir con las actividades que le sean asignadas
- Supervisar el trabajo de las jefaturas y coordinaciones respecto al trabajo realizado por los equipos interdisciplinarios
- Planear y dirigir las actividades y planes de trabajo de los servidores públicos adscritos al departamento para el adecuado funcionamiento
- Gestionar capacitaciones para los servidores públicos del departamento
- Establecer el programa anual de trabajo del departamento de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes
- Instrumentar mecanismos de supervisión, avances, registros y de evaluación
- Coadyuvar con instituciones de asistencia social en la atención de casos de personas en estado de vulnerabilidad social

- Integrar la información necesaria para el sistema de Información Estatal de Información del Sistema DIF Jalisco y Sistema DIF Zapopan
- Participar con el Registro Civil en campañas anuales y otros trámites vinculados al derecho familiar
- Llevar a cabo los protocolos de atención a niñas, niños, adolescentes y mujeres en estado de vulneración de derechos
- Denunciar los hechos probablemente constitutivos de un delito, en donde se involucren niñas, niños y adolescentes y/o violencia familiar
- Coadyuvar con el Agente del Ministerio Público en aquellos casos en los que el Organismo cuente con información que pudiera ser útil para la debida integración de la carpeta de investigación que hubiese sido originada por algún reporte de maltrato infantil o violencia familiar
- Dar seguimiento a los casos o informes a las autoridades competentes
- Establecer de manera coordinada las visitas de supervisión a las unidades de atención
- Participar como integrante de los comités de los que el sistema sea parte y le competan al área
- Dictar y coordinar la ejecución de planes y medidas de protección para la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes
- Coordinar con instituciones y autoridades estatales y municipales el cumplimiento de los planes de restitución de niñas, niños y adolescentes del municipio de Zapopan
- Dictar la conclusión de casos en los que se determine se hayan restituido los derechos de las niñas, niños y adolescentes
- Denunciar ante el ministerio público por la comisión de un delito en contra de niñas, niños y adolescentes
- Promover juicios de pérdida de patria potestad en representación de las niñas, niños y adolescentes que se encuentren privados de cuidados parentales
- Fungir como representante en coadyuvancia ante las autoridades judiciales y ejecutivas
- Fungir como miembro integrante del SIPPINA
- Fungir como representante en suplencia de niñas, niños y adolescentes que se encuentren privados de cuidados parentales
- Elaborar actas testimoniales para registro de nacimiento de niñas, niños y adolescentes que tengan vulnerado su derecho de identidad
- Solicitar el registro de nacimiento de niñas, niños y adolescentes que tengan vulnerado su derecho de identidad
- Ratificar actas de nacimientos de niñas, niños y adolescentes de padres y madres menores de edad que no cuente con la comparecencia de sus padres

- Supervisar los requisitos marcados en los lineamientos de adopción para familias que deseen ser familias de acogida y adoptiva

07-03-01 Coordinación de Custodia, Tutela, Adopción y Acogimiento Familiar

Objetivo:

Dirigir y coordinar a los servidores públicos a su cargo, así como las actividades que ellos realizan con el objeto de resguardar y/o restituir los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Funciones:

- Establecer las condiciones y autorizaciones para la convivencia con niñas, niños y adolescentes en Centros de Asistencia Social mediante acuerdo con la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes de este Organismo
- Derivar al equipo interdisciplinario las solicitudes de las Oficinas del Registro Civil del municipio de Zapopan, para la ratificación de las actas de nacimiento de las niñas, niños y adolescentes cuyo padre, madre o ambos son menores de edad, para brindarles seguimiento
- Coordinar y ejecutar los procedimientos administrativos necesarios para la reintegración familiar de niñas, niños y adolescentes derivados de la Fiscalía General del Estado o de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, a través de la custodia judicial
- Participar en la elaboración del diagnóstico y plan de restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como el el dictado de medida de protección que corresponda
- Realizar propuesta de cambio de albergue a las niñas, niños y adolescentes albergados por petición de directores de casa hogar o por el perfil de los mismos
- Canalizar a coordinación jurídica los asuntos de las niñas, niños y adolescentes que se encuentren en condiciones para iniciar un juicio de perdida de patria potestad, custodia o tutela
- Dar seguimiento a los casos o informes a las autoridades competentes
- Participar como integrante de los comités de los que el Organismo sea parte y le competan al área
- Analizar y derivar la puesta a disposición de niñas, niños y adolescentes albergados por parte de Fiscalía o la Procuraduría de Protección del Estado de Jalisco, para la restitución de sus derechos vulnerados

- Vigilar que los procesos de certificación de adopción y familia de acogida, se lleven a cabo conforme a los lineamientos y las Leyes estatales aplicables
- Avalar los procesos de asignación de las niñas, niños y adolescentes a familias certificadas, así como su seguimiento en el periodo de convivencia y empatía
- Supervisar a través de la jefatura de adopciones y acogimiento familiar que el equipo de familia de acogida estén cumpliendo con el seguimiento correspondiente a las familias de acogida y las niñas, niños y adolescentes asignados
- Avalar el contenido de impartición de los talleres de adopción y familia de acogida
- Vigilar y avalar los seguimientos post adoptivos
- Autorizar los permisos administrativos que conlleven los servidores públicos a su cargo

07-03-03 Subdelegación de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes - Unidad de Atención a la Violencia Familiar

Objetivo:

La persona titular de la Subdelegación de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, tendrá como objetivo dirigir y coordinar a los servidores públicos a su cargo, así como las actividades que ellos realizan con el objeto de resguardar y/o restituir los derechos de las niñas, niños y adolescentes, de los cuales se tiene la representación en suplencia, además de coadyuvar en el desarrollo de las facultades que la Ley General de los Derechos de NIñas, Niños y Adolescentes, la Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Jalisco le otorga, con excepción de las señaladas en los artículos 112 y 122 fracciones X. XI y XII de la Ley General; así como 78 fracciones IX. XI, XIX, XXI y XXIII, y 85 de la Ley Estatal.

Funciones:

- Operar, dirigir, coordinar y evaluar en tiempo y forma las actividades de los servidores públicos en la zona a su cargo
- Coordinar acciones para atender situaciones de vulnerabilidad social, para fines de investigación y capacitación con instancias gubernamentales, académicas y organizaciones de la sociedad civil
- Elaborar el programa anual de actividades de la (s) Unidad(es) de la DIPPNNA, con base en la estructura programática del Organismo y supervisar que los servidores públicos a su cargo cumplan con el programa de trabajo
- Integrar y resguardar la información pertinente para la generación de padrones y expedientes de atención a las y los usuarios en físico y digital
- Fungir como mediador o conciliador en cuestiones relativas al ámbito del derecho familiar
- Activar alertas y ejecutar los protocolos de atención vigentes en asuntos relacionados con niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con alguna discapacidad o víctimas de cualquier delito

- Coadyuvar con el Agente del Ministerio Público en aquellos casos en los que el Organismo cuente con información que pudiera ser útil para la debida integración de la carpeta de investigación que hubiese sido originada por algún reporte de maltrato Infantil o violencia familiar
- Dar seguimiento a los casos o informes a las autoridades competentes
- Participar como integrante de los comités de los que el sistema sea parte y le competan al área
- Coadyuvar en la atención de la violencia familiar así como el abordaje de los casos
- Dotar de herramientas de profesionalización sobre temas de violencia familiar
- Colaborar en la planeación de estrategias de prevención de violencia familiar
- Establecer y coordinar acciones conjuntas de atención a casos de violencia familiar
- Programar el gasto de los materiales necesarios para la operación de la unidad
- Comunicar y difundir una cultura de prevención de la violencia familiar

07-03-04 Subdelegación de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes (DIPPNNA)

Objetivo:

La persona titular de la Subdelegación de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, tendrá como objetivo dirigir y coordinar a los servidores públicos a su cargo, así como las actividades que ellos realizan con el objeto de resguardar y/o restituir los derechos de las niñas, niños y adolescentes, de los cuales se tiene la representación en suplencia, además de coadyuvar en el desarrollo de las facultades que la Ley General de los Derechos de NIñas, Niños y Adolescentes, la Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Jalisco le otorga, con excepción de las señaladas en los artículos 112 y 122 fracciones X. XI y XII de la Ley General; así como 78 fracciones IX. XI, XIX, XXI y XXIII, y 85 de la Ley Estatal.

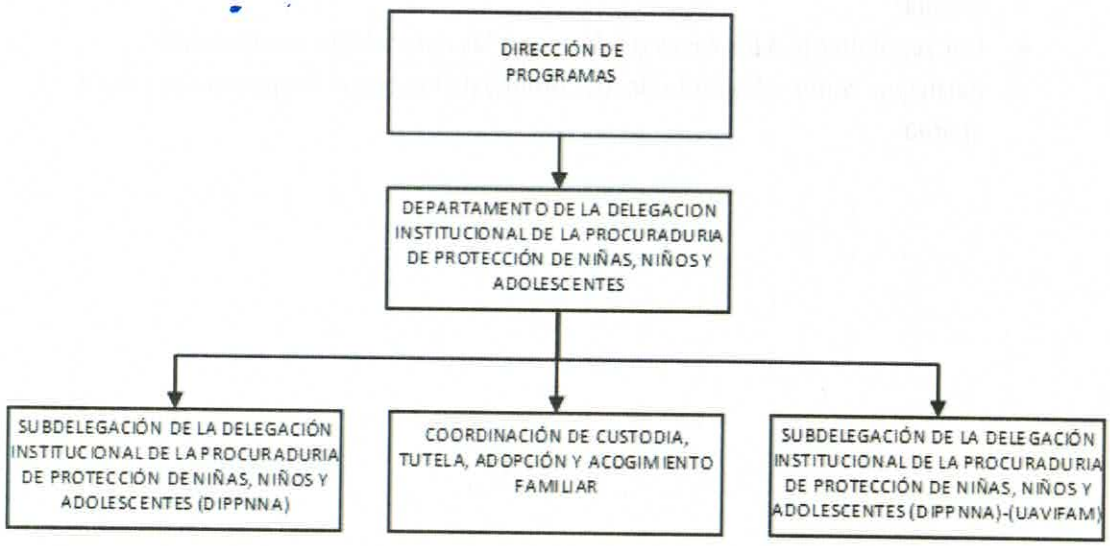
Funciones:

- Administrar, coordinar y desahogar las actividades del área para su adecuado funcionamiento
- Operar, dirigir, coordinar y evaluar en tiempo y forma las actividades de los servidores públicos en la zona a su cargo
- Elaborar el programa anual de actividades de la (s) Unidad(es) de la DIPPNNA a su cargo, con base en la estructura programática del Organismo y supervisar que los servidores públicos a su cargo cumplan con el programa de trabajo
- Coordinar acciones para atender situaciones de vulnerabilidad social, para fines de investigación y capacitación con instancias gubernamentales, academia y organizaciones de la sociedad civil
- Integrar y resguardar la información pertinente para la generación de padrones y expedientes de atención a las y los usuarios en físico y digital
- Fungir como mediador o conciliador en cuestiones relativas al ámbito del derecho familiar
- Activar alertas y ejecutar los protocolos de atención vigentes en asuntos relacionados con niñas, niños, adolescentes, o víctimas de cualquier delito

- Atender los casos de reportes ciudadanos y oficios de Fiscalía en donde nos hace de conocimiento la posible vulneración de algún derecho las niñas, niños y adolescentes para restituir sus derechos
- Coadyuvar con el Agente del Ministerio Público en aquellos casos en los que el Organismo cuente con información que pudiera ser útil para la debida integración de la carpeta de investigación que hubiese sido originada por algún reporte de maltrato Infantil o violencia familiar
- Dar seguimiento a los casos o informes a las autoridades competentes
- Participar como integrante de los comités de los que el Organismo sea parte y le competan al área

XV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama del Departamento de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes



Descripción de la estructura

07-03 Departamento de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes

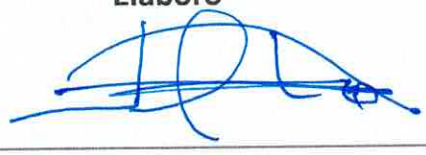
07-03-01 Coordinación de Custodia, Tutela, Adopción y Acogimiento Familiar

07-03-02 Subdelegación de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes (UAVIFAM)

07-03-03 Subdelegación de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes (DIPPNNA)

XVI. AUTORIZACIONES

Elaboró



Ramsés de Jesús Ascencio Ríos

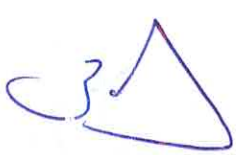
Revisó

Misael Alejandro Simón de la Madrid
Director de Programas

Autorizó

Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	Enero 2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MO-07	VERSIÓN:	00



Manual de Organización

Dirección de Servicios

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	4
II	Fundamento jurídico del manual de organización	5
III	Normatividad	9
IV	Funciones comunes	10
V	Objetivo de la Dirección de Servicios	12
VI	Atribuciones de la Dirección de Servicios	13
VII	Funciones que se derivan de las atribuciones	16
VIII	Estructura Orgánica de la Dirección de Servicios	20
IX	Suplencias en caso de ausencia	21
X	Objetivos y funciones del Departamento de Autismo y sus jefaturas de área	23
XI	Estructura Orgánica del Departamento de Autismo	28
XII	Objetivo y funciones del Departamento de Centros de Atención y sus jefaturas de área	29
XIII	Estructura Orgánica del Departamento de Centros de Atención	32
XIV	Objetivo y funciones del Departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor	33
XV	Estructura Orgánica del Departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor	37

XVI	Objetivo y funciones de la Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria	38
XVII	Estructura Orgánica de la Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria	45
XVIII	Objetivo y funciones de la Coordinación de Salud y Bienestar	46
XIX	Estructura Orgánica de la Coordinación de Salud y Bienestar	49
XX	Objetivo y funciones del Departamento de Trabajo Social	50
XXI	Estructura Orgánica del Departamento de Trabajo Social	54
XXII	Objetivo y Funciones del Departamento de Habilidades y Profesionalización	55
XXIII	Estructura Orgánica del Departamento de Habilidades y Profesionalización	59
XXIV	Autorizaciones	60

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a la dependencia, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, el organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

II. FUNDAMENTO JURÍDICO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Los ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los manuales de organización son los siguientes:

A. Decreto de Creación

El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y Publicado en la sección 11 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco" en relación con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene a bien aprobar y expedir el presente.

B. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Artículo 1.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece su decreto de creación 12036 expedido y aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 13 de abril de 1985 en vigor al día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público, interés social y observancia general para las personas servidoras públicas que se desempeñen dentro del Organismo.

Artículo 3.- Las personas servidoras públicas del Organismo, están sujetas a las disposiciones de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como a la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, según lo establece el Decreto.

Artículo 4.- El funcionamiento y administración del Organismo se regula con el presente Reglamento en concordancia con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Decreto.

Artículo 5.- Para lograr sus objetivos, el Organismo podrá establecer centros, espacios y programas, los cuales auxiliarán en las labores que les sean encomendadas.

C. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TÍTULO QUINTO
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
Capítulo II
De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

D. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Capítulo IX
De los Ordenamientos Municipales

Artículo 45. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, aprobados por funcionarios públicos municipales, deben tener los siguientes requisitos:

I. Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan o el criterio de la autoridad que la emitió;

II. Señalar cuáles inciden exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal y cuáles otorgan derechos a los particulares; y

III. Ser publicados en las Gacetas Municipales o en los medios oficiales de divulgación previstos por el reglamento aplicable.

Artículo 46. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, no pueden constituirse en actos legislativos autónomos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de un ordenamiento municipal. Tampoco pueden imponer cargas u obligaciones a los particulares.

E. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Título Segundo
De la Información Pública

Capítulo I
De la Información Fundamental

Artículo 8. Información Fundamental — General

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados, la siguiente:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:

c) Los manuales de organización;
c) Los manuales de operación;
e) Los manuales de procedimientos;
f) Los manuales de servicios;

Artículo 15. Información fundamental — Ayuntamientos

1 Es información pública fundamental de los ayuntamientos:

VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;

F. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco

Título Quinto
Coordinaciones Generales
Capítulo I
Disposiciones Comunes

Artículo 63. Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria o minoritaria y los fideicomisos públicos, como entes o instrumentos de la administración pública municipal, se sujetan a los ordenamientos de su creación, a lo establecido en este capítulo y a la demás normatividad aplicable.

En el caso de que el acuerdo de creación y la normatividad a que se refiere el párrafo anterior, le otorgue atribución a dichas entidades paramunicipales para emitir su normatividad interna, ésta queda sometida en todos los casos, a la aprobación definitiva del Ayuntamiento.

III. NORMATIVIDAD

Federal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley de Asistencia Social
3. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Estatal

1. Constitución Política del Estado de Jalisco
2. Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco
3. Código Civil del Estado de Jalisco
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
5. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
6. Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Municipal

1. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco
2. Reglamento de Transparencia e información pública de Zapopan, Jalisco

3. Las demás disposiciones en la materia y reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Normatividad interna

1. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, Jalisco

V. FUNCIONES COMUNES PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

Las funciones comunes para las áreas del Sistema DIF Zapopan, se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 9. - Todas las personas servidoras públicas del Organismo tienen las siguientes funciones comunes:

I. Apegarse a los tiempos y procesos relativos a las adquisiciones, apegándose a los lineamientos establecidos en el reglamento de la materia y el Departamento de Adquisiciones del Organismo;

II. Acatar los instrumentos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas que son necesarios para los procesos y operaciones correspondientes al Departamento de Desarrollo de Capital Humano;

III. Apegarse a los lineamientos establecidos por el área de Recursos Financieros, así como planear las necesidades presupuestales, con apego a la normatividad vigente y aplicable del presupuesto de cada una de las áreas del Organismo;

IV. Proporcionar la información de los litigios relacionados al área Jurídica para su análisis y seguimiento;

V. Acatar los lineamientos dictados por el área en los asuntos jurídicos y hacer cumplir las leyes y reglamentos de aplicación del Organismo;

VI. Emitir opiniones técnicas jurídicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la dependencia y que contribuyan de manera positiva en el Organismo;

VII. Acatar las recomendaciones, lineamientos y rutas de acción de la Coordinación de Comunicación Social del Organismo;

VIII. Proporcionar a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo la documentación e información que dé contexto necesario para la difusión en materia de comunicación;

IX. Informar el plan de trabajo anual y semestral, a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo, los eventos y fechas de celebración que requieran atención, socialización y difusión a través de medios digitales y tradicionales;

X. Acatar las recomendaciones y lineamientos del área de Protocolos y Eventos del Organismo, así como proporcionar la información y documentación necesaria para ejecutar los eventos con calidad y profesionalismo;

XI. Elaborar los planes anuales de trabajo e indicadores anuales solicitados por la Dirección de Planeación del Organismo;

XII. Proporcionar la información requerida por la Dirección de Planeación del Organismo;

XIII. Participar y coadyuvar con la planeación de objetivos estratégicos y operativos del Organismo.

V. OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

08 Dirección de Servicios

Objetivo General:

La Dirección de Servicios tiene como objetivo la atención a la población en situación de vulnerabilidad del Municipio de Zapopan, otorgando servicios para la atención en salud, educación y capacitación de una manera corresponsable y orientada al desarrollo de la comunidad.

VI. ATRIBUCIONES

Manual de Organización de la Dirección de Servicios		
Art.	**Fracción**	**Atribuciones de la Dirección de Servicios**
62	**I.**	Implementar acciones y programas para que las familias e individuos del Municipio de Zapopan mejoren su calidad de vida mediante la capacitación laboral, y posterior integración al ámbito productivo
62	**II.**	Contribuir al bienestar de las familias e individuos del Municipio de Zapopan por medio de la gestión de los distintos programas de asistencia social con el apoyo de profesionales en trabajo social
62	**III.**	Definir el programa anual de trabajo de la Dirección de Servicios

62	IV.	Promover la aplicación de acciones y programas orientados a la atención oportuna e integral a niñas y niños de etapa temprana del desarrollo, que se atienden en los Centros de Desarrollo Infantil y los Centros de Asistencia Infantil Comunitaria
62	V.	Definir las normas, políticas y lineamientos específicos para la formulación y ejecución de los programas y los proyectos

VII. FUNCIONES QUE DERIVAN DE LAS ATRIBUCIONES

Funciones que se derivan de las atribuciones			
Art.	**Fracción**	**Número**	**Descripción de la función**
62	I.	1	Asegurar que los servicios que otorga la Dirección lleguen a las familias más vulnerables del Municipio de Zapopan
62		2	Crear estrategias que promuevan la participación ciudadana en las comunidades de impacto y atención en las zonas de trabajo de cada Centro de Desarrollo Comunitario

62	**II.**	**1**	Brindar apoyos y servicios asistenciales a individuos, familias y comunidades residentes del Municipio de Zapopan, Jalisco, que presenten una o más condiciones de vulnerabilidad
62	**III.**	**1**	Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Dirección de Servicios
62		**2**	Programar las actividades de la Dirección de Servicios con base a la estructura programática del Organismo
62	**IV.**	**6**	Atender, resguardar y proporcionar alimentos a niñas, niños y adolescentes de escuelas municipales e hijos de padres trabajadores en Centros de Desarrollo Infantil y los Centros de Asistencia Infantil Comunitaria
62	**V.**	**7**	Diseñar, integrar y proponer las normas y lineamientos aplicables a los programas que lo requieran

08-00-01 Jefatura Administrativa

Objetivo de la jefatura:

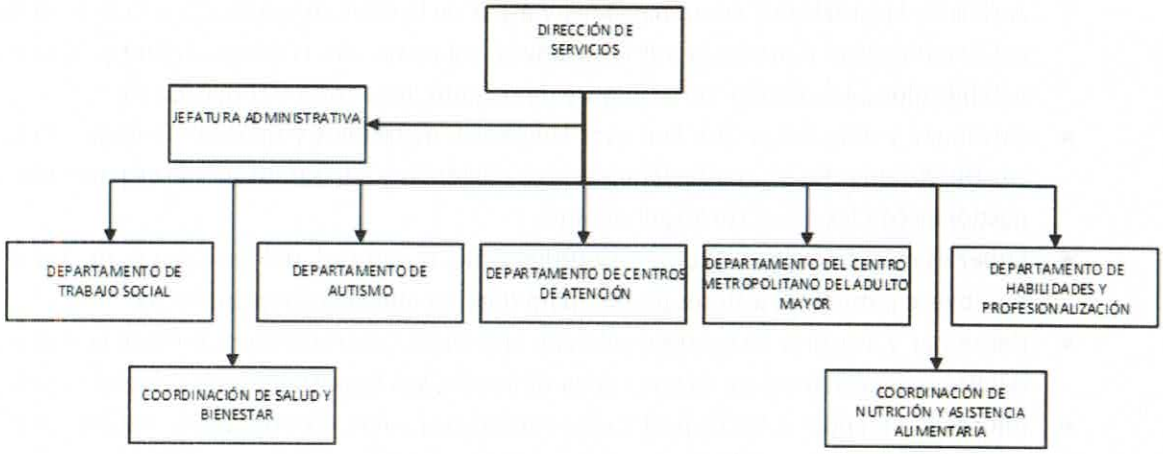
Fungir como enlace administrativo entre las áreas que integran la Dirección, siendo un facilitador para la toma de decisiones, acatando los lineamientos propios de la dependencia en materia de capital humano, recursos financieros, recursos materiales, para su correcta operación y atención a las áreas que integran la Dirección, acorde a la normatividad legal aplicable y a los procesos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas y las áreas que integran.

Funciones:

- Auxiliar a las jefaturas, coordinaciones y áreas de la dirección respecto al cumplimiento de los lineamientos y procesos administrativos, así como con la normatividad y reglamentos establecidos para generar un ambiente de respeto, tolerancia y cooperación
- Gestionar y administrar los Recursos Humanos, materiales y financieros de la Dirección y sus Departamentos y Coordinaciones, para eficientar y agilizar los procesos para realizar las gestiones con las áreas correspondientes
- Supervisar con cada Jefatura y Coordinación, el control del inventario de los bienes muebles e inmuebles a su resguardo, para tener la información actualizada
- Coordinar y asesorar en colaboración con el área de Control Presupuestal en la elaboración del Presupuesto Anual de Egresos de la Dirección, sus Departamentos y Coordinaciones
- Informar y atender a las disposiciones del Director sobre las actividades del área, así como su análisis, vigencia y aplicación
- Notificar a la Dirección de Administración y Finanzas, el ejercicio del presupuesto, necesidades de insumos y modificación de asignación a plantilla laboral de la Dirección.
- Supervisar los informes y análisis estadísticos que realizan los Departamentos y Coordinaciones de la Dirección
- Controlar y supervisar los fondos revolventes de la Dirección
- Coadyuvar con la Dirección de Administración y Finanzas, así como la Dirección Jurídica en la asesoría y supervisión de acciones en materia jurídica y administrativa de la Dirección

VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama de la Dirección de Servicios



Descripción de la estructura

08 Dirección de Servicios

08-00-01 Jefatura Administrativa

08-01 Departamento de Autismo

8-02 Departamento de Centros de Atención

08-03 Departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor

08-04 Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria

08-05 Coordinación de Salud y Bienestar

08-06 Departamento de Trabajo Social

08-07 Departamento de Habilidades y Profesionalización

IX. SUPLENCIAS EN CASO DE AUSENCIA

Las suplencias en caso de ausencia se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 81.- En el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 (sesenta) días naturales, de las personas servidoras públicas de primer nivel y las personas titulares de las Direcciones del Organismo, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos, para la toma de decisiones administrativas, para lo cual se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas, deberá necesariamente ser servidor público de este Organismo y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse.

II. La persona servidora pública que será suplida deberá enterar por escrito a la Dirección General de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito a la persona servidora pública que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos previstos en la fracción anterior; y la Dirección General validará mediante acuerdo, en su caso, la designación de la persona suplente.

X. OBJETIVOS Y FUNCIONES DEPARTAMENTO DE AUTISMO

08-01 Departamento de Autismo

Objetivo del departamento:

El Departamento de Autismo tiene como objetivo planificar, organizar e implementar las acciones estratégicas para dirigir a los servidores públicos a su cargo hacia el alcance de los objetivos específicos de la atención a niñas, niños y adolescentes con trastorno del espectro autista y sus familias, así como hacia los objetivos generales del Organismo; promoviendo el desarrollo laboral de los servidores públicos a su cargo y mejorando la calidad del servicio.

Funciones:

- Definir los alcances y las limitaciones de todas las actividades terapéuticas que se realizan en el Centro de Autismo
- Gestionar y coadyuvar al suministro de materiales e insumos necesarios para el adecuado funcionamiento del Centro
- Gestionar y fortalecer los servicios brindados en el Centro de Autismo con personal especializado en el Trastorno del Espectro Autista
- Implementar actividades complementarias en beneficio de los usuarios del Centro de Autismo del Organismo
- Colaborar, y compartir los conocimientos especializados sobre la evaluación y atención a personas con Trastorno del Espectro Autista hacia instituciones externas del Organismo
- Realizar redes de vinculación con las escuelas que trabajan con las niñas, niños y adolescentes con Trastorno del Espectro Autista
- Planear, preparar e impartir capacitaciones al personal del programa, de escuelas y centros que están dentro de las redes de vinculación del programa
- Visibilizar, informar y capacitar acerca de los derechos, atención e inclusión de las personas con Trastorno del Espectro Autista
- Organizar eventos divulgativos así como diseñar contenidos para redes sociales y difusión impresa

- Participar activamente en eventos de difusión del Trastorno del Espectro Autista realizados por las instituciones pertenecientes a las redes de vinculación y otros medios de comunicación
- Planear, preparar y dirigir eventos de difusión del Trastorno del Espectro Autista
- Supervisar el programa y resultados del área de atención familiar y del área de evaluación y diagnóstico
- Identificar y planear soluciones ante las necesidades presentadas en el programa de Autismo
- Autorizar las solicitudes o permisos que requieran las personas usuarias activas
- Atender a las necesidades extraordinarias que presenten los padres de familia con respecto al programa de Autismo
- Proveer de servidores públicos de apoyo a las distintas áreas que conforman el Centro
- Aportar en la formación profesional de los estudiantes con prácticas actualizadas, éticas y basadas en evidencia para la atención de personas autistas y sus familias
- Supervisar y dar seguimiento a prestadores de servicio social y prácticas profesionales que colaboren en el Centro
- Presentar los reportes de actividades del departamento de Autismo a las instancias internas o externas del Organismo
- Coordinar y administrar a los servidores públicos junto con los recursos del departamento

08-01-01 Coordinación de Autismo (Matutino) (Vespertino)

Objetivo de la jefatura:

La Coordinación de Autismo, tendrá como objetivo planear, organizar y desarrollar las actividades encaminadas a la evaluación y diagnóstico de las niñas, niños y adolescentes que soliciten el

servicio; así como evaluar y supervisar el seguimiento terapéutico al programa de atención de cada menor, en ambos turnos.

Funciones:

- Recibir como primer contacto a la gente interesada en ingresar al programa de Autismo, recabar documentos necesarios e ingresarlos a la lista de espera
- Agendar las citas de nuevo ingreso, con base al orden estricto de la lista de espera
- Identificar, organizar y asignar a las personas usuarias el personal terapéutico que guiará su intervención
- Supervisar, validar e integrar la información de las estrategias de intervención proporcionadas por el personal terapéutico
- Garantizar que los servicios brindados en el Centro de Autismo sean de calidad
- Coadyuvar con las actividades administrativas para organizar las labores de los prestadores de servicio, así como de los servidores públicos del Centro de Autismo
- Coadyuvar con el Departamento de Trabajo Social para brindar apoyos integrales a las familias en riesgo del Centro de Autismo
- Organizar y facilitar los recursos materiales, así como los espacios para la ejecución de las actividades del personal terapéutico del Centro de Autismo
- Proponer y retroalimentar el desarrollo y la profesionalización del equipo de trabajo del Centro de Autismo
- Planear, preparar e impartir capacitaciones al personal del programa
- Cuidar el cumplimiento de los reglamentos y asegurarse de que los padres de las personas usuarias tengan conocimiento de los mismos
- Atender las necesidades a los tutores de las personas usuarias del Centro de Autismo
- Supervisar la elaboración y entrega, a los padres de familia, de los reportes de avances

08-01-02 Jefatura de Evaluación y Diagnóstico (Matutino)(Vespertino)

Objetivo:

La Jefatura de Evaluación y Diagnóstico, realiza evaluaciones clínicas para el diagnóstico diferencial de Trastorno del Espectro Autista.

Funciones:

- Generar informes finales de evaluaciones diagnósticas, atenciones brindadas y seguimientos
- Dar seguimiento a lista de espera para diagnóstico y atención de personas usuarias
- Atender, evaluar y diagnosticar a las personas que solicitan el servicio por sospecha de un posible diagnóstico de Trastorno del Espectro Autista
- Completar el protocolo de evaluación diagnóstica a través del uso de herramientas estandarizadas, observaciones funcionales y contextualizadas
- Canalizar a los niños cuyo diagnóstico sea diferente a los Trastornos del Espectro Autista
- Desarrollar e implementar los procedimientos de identificación temprana de riesgo, seguimiento y canalización, en distintas dependencias de atención a la primera infancia
- Planear, preparar e impartir capacitaciones al personal de escuelas y centros que están dentro de las redes de vinculación del programa
- Planear, preparar e impartir capacitaciones al personal del programa
- Organizar expedientes para control, resguardo y consulta de información

Objetivo:

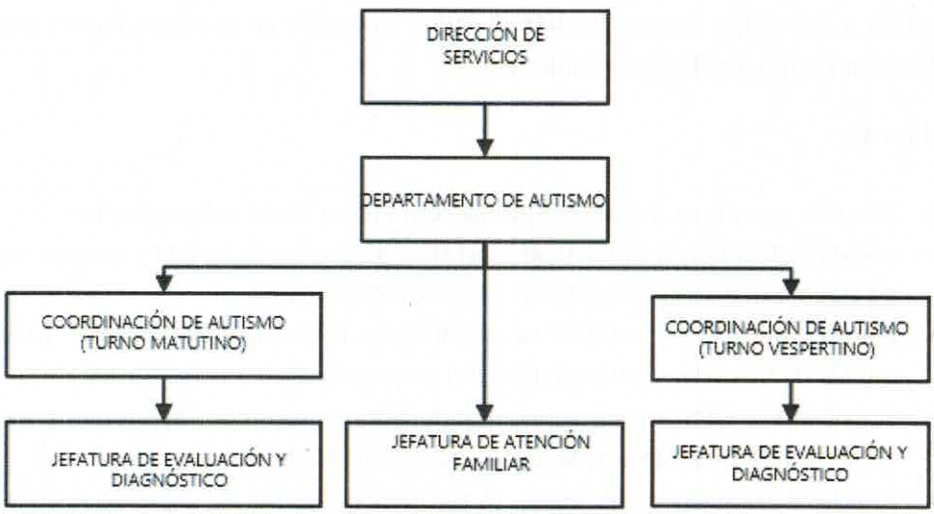
Planear, organizar, evaluar y dirigir el programa de atención emocional y educativa de quienes forman parte del círculo familiar de cada beneficiario; además de crear vínculos con los espacios educativos a los cuales asisten los beneficiarios y trabajar en conjunto con el equipo terapéutico para la consecución de objetivos conjuntos.

Funciones:

- Planear, preparar e impartir capacitaciones al personal del programa
- Brindar información entorno al Trastorno del Espectro Autista y en específico sobre el plan de trabajo que se lleva a cabo en el Centro de Autismo
- Planear, preparar e impartir capacitaciones al personal de escuelas y centros que están dentro de las redes de vinculación del programa
- Sensibilizar y concientizar a personal docente en torno al Trastorno del Espectro Autista así como brindar asesoramiento sobre metodologías de trabajo
- Brindar estrategias de abordaje en torno al Trastorno del Espectro Autista que les permita mejorar su calidad de vida
- Planear, preparar e impartir sesiones informativas con los padres de familia de manera semanal
- Planear, preparar e impartir sesiones informativas con los padres de familia que se encuentra la lista de espera, de manera mensual
- Coordinar sesiones de seguimiento con el equipo terapéutico para favorecer avances en la persona usuaria, así como la generalización de aprendizajes
- Dar seguimiento a las familias posteriores al egreso del servicio terapéutico
- Llevar un control estadístico entorno a la asistencia a las sesiones dirigidas a padres de familia, familiares y/o tutores que ya sean beneficiarios del programa y aquellos que aún se encuentran en lista de espera
- Homologar la información entre áreas y en caso de ser requerido realizar intervención directa con la persona usuaria
- Investigar sobre las metodologías de trabajo con personas con Trastorno del Espectro Autista y mantener una escucha activa hacia las necesidades expresadas por las personas usuarias y los padres de familia

XI. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE AUTISMO

Organigrama del Departamento de Autismo



Descripción de la estructura

08-01 Departamento de Autismo

08-01-01 Coordinación de Autismo (Matutino) (Vespertino)

08-01-02 Jefatura de Evaluación y Diagnóstico (Matutino) (Vespertino)

08-01-03 Jefatura de Atención Familiar

XII. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN

08-02 Departamento de Centros de Atención

Objetivo del departamento:

La Jefatura de Departamento de Centros de Atención tendrá como objetivo propiciar el desarrollo integral a las niñas y niños de etapa temprana, hijas e hijos de madres y padres trabajadores, a través de una atención asistencial y educativa dentro del marco de los derechos humanos y el cumplimiento de la normativa oficial vigente para los Centros de Atención Infantil, además de coadyuvar en la articulación de políticas públicas dirigidas a generar oportunidades a estos sectores vulnerables de nuestra sociedad, promoviendo valores como la tolerancia y el respeto.

Funciones:

- Coordinar, dirigir, orientar y evaluar de manera permanente a los servidores públicos encargados del funcionamiento de los Centros de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitaria

- Establecer la Coordinación con las Dependencias Municipales y Estatales que tengan relación con los servicios que se ofrecen en los Centros de Atención a su cargo
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad interna y externa en cada uno de los Centros que dependen de esta Jefatura, como son: Captura de información estadística; Reglamentos Internos aplicables; Normas Oficiales Mexicanas; Programas Pedagógicos acordes con la Secretaría de Educación Jalisco, las medidas de seguridad señaladas por Protección Civil; incluidas altas y bajas de seguro escolar y las que apliquen de acuerdo al tipo de servicio que se brinda
- Fijar las normas correspondientes para el correcto funcionamiento de los Centros de Asistencia Comunitaria
- Establecer el programa operativo anual a cumplir en los Centros de Asistencia infantil Comunitaria y los Centros de Desarrollo Infantil
- Aplicar herramientas de apoyo que sirvan para la evaluación del desempeño de los Centros de Asistencia Infantil Comunitaria y los Centros de Desarrollo Infantil

- Controlar la capacidad instalada en los Centros e implementar estratégias para su difusión y promoción para alcanzar la capacidad total
- Fomentar acciones y programas orientados al desarrollo integral de las niñas y niños de los Centros de Asistencia Infantil Comunitaria y los Centros de Desarrollo Infantil
- Visitar los Centros de Asistencia Infantil Comunitaria y los Centros de Desarrollo Infantil para vigilar el trato a usuarios y las necesidades que se presenten
- Vigilar que los ingresos por cuotas de recuperación y egresos esté apegado al presupuesto asignado en los Centros de Desarrollo Infantil y los Centros de Asistencia Comunitaria
- Asegurar que cada Centro de Atención tenga una Unidad Interna de Protección Civil
- Supervisar que todas las actividades administrativas se ejecuten en tiempo y forma
- Revisar, firmar y autorizar los documentos emitidos por su departamento
- Verificar el envío de la información mensual para el sistema de información estadística
- Comunicar a la Dirección de Servicios las actividades que se realizan en los Centros de Atención Infantil
- Brindar atención a los usuarios y personal a su cargo siempre que lo requieran
- Coordinar reuniones de trabajo para supervisar avances y definir acciones a realizar en los Centros de Atención Infantil
- Vigilar que el uso y distribución de las herramientas de trabajo alimentos se hagan de manera adecuada
- Realizar el programa anual de actividades y crear indicadores de evaluación para medir el impacto de las actividades de los Centros de Atención Infantil

08-02-01 Jefatura de Centros de Atención

Objetivo:

La Jefatura de Área A de Centros de atención, tendrá como objetivo supervisar, asesorar y coordinar la aplicación de los lineamientos establecidos para los Centros de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitarios, para detectar necesidades y verificar el cumplimiento y aplicación las Normas y Leyes Municipales, Estatales y/o Federales, vigentes; a fin de propiciar la operación óptima de los centros.

Funciones:

- Dar cumplimiento a las normas y reglamentos vigentes de acuerdo al Sistema DIF Zapopan, Sistema DIF Jalisco y la Secretaría de Educación Pública Supervisar que se cumpla de acuerdo a la norma oficial establecida por la Secretaría de Salud para la prestación de servicios de asistencia social para niñas y niños en Centros de Atención
- Gestionar cursos y capacitaciones para los servidores públicos adscritos a los Centros de Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitario para actualización en temas de pedagógicos y asistenciales
- Verificar que las encargadas de los Centros asisten a las reuniones de capacitación con los Supervisores de la Secretaría de Educación Pública, además de que se cumpla con los requerimientos del nivel de Educación preescolar y Educación inicial
- Dirigir las actividades de los equipos de trabajo de los Centros de Atención Infantil
- Asegurar que se cumpla con las funciones y atribuciones que estén plasmadas en los manuales de procedimientos y organización
- Informar al jefe inmediato sobre las actividades mensuales realizadas en los Centros de Asistencia Infantil Comunitaria
- Informar a la Jefatura de Departamento de Centros de Atención de las actividades que realiza
- Ayudar al jefe de departamento con el seguimiento de las observaciones que se hagan en los Centros de Asistencia Infantil
- Realizar los informes que se le requiera por parte de las autoridades competentes
- Supervisar que las planeaciones de las educadoras vayan acorde a la edad de los usuarios de los Centros de Asistencia Infantil

- Coordinar y supervisar la planeación anual de Pedagogía para que se desarrollen actividades acordes a la edad de las niñas y los niños
- Revisar el calendario mensual de actividades de las encargadas de los centros
- Realizar un informe sobre las actas de supervisión que se hacen a los Centros de Asistencia Infantil
- Participar en los cursos de capacitación impartidos por el Sistema DIF Zapopan, Sistema DIF Jalisco y la Secretaría de Educación

08-02-02 Jefatura de Centros de Desarrollo Infantil

Objetivo:

Planear, programar y dirigir de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Organismo, administrando de forma eficiente los recursos materiales y humanos a su cargo, aplicando el reglamento interno y los manuales aplicables, logrando así el óptimo funcionamiento del centro.

Funciones:

- Dirigir las actividades de los servidores públicos de los Centros de Desarrollo Infantil
- Supervisar a los servidores públicos de los Centros de Desarrollo Infantil
- Vigilar que los servidores públicos de los Centros de Desarrollo Infantil cumplas con las normatividades vigentes del Organismo
- Supervisar que los Centros se encuentren en las mejores condiciones de higiene, seguridad y funcionalidad
- Coordinar las guardias para la entrada y salida de los usuarios de los Centros de Desarrollo Infantil
- Participar en la recepción o entrega de las niñas y los niños en filtro vigilando que se cumplan los requisitos y disposiciones establecidas en el reglamento interno del centro
- Supervisar que se brinde atención integral oportuna a la población que acude a los Centros de Desarrollo Infantil
- Promover los servicios asistenciales y pedagógicos que se ofrecen en el Centro de Desarrollo Infantil
- Coordinar reuniones de trabajo para supervisar los avances de las actividades que se llevan a cabo en los Centros de Desarrollo Infantil
- Coordinar con el personal médico del centro las brigadas de vacunación
- Supervisar junto a la cocinera del centro el inventario de los abarrotes a utilizar para los comedores
- Supervisar y gestionar el adecuado manejo del fondo revolvente y reportes de ingresos del departamento
- Supervisar y culminar de todos los procesos de trámites de ingreso de las niñas y los niño, llevando a cabo una entrevista con sus padres, entregando la lista de material didáctico e higiene
- Coordinar, supervisar y revisar la elaboración de las altas y bajas del seguro escolar

- Enviar las altas y las bajas realizadas durante el mes en curso al departamento de Centros de Atención Infantil, con su firma de autorización
- Autorizar la suspensión temporal de las niñas y los niños inscritos, cuando el caso así lo amerite
- Llevar a las niñas y niños del centro en caso de accidente al hospital asignado
- Apegarse al reglamento y demás lineamientos establecidos para las actividades del centro
- Coordinar el consejo de participación social
- Vigilar que los programas pedagógicos sean apropiados para las niñas y niños de los centros
- Supervisar que la entrega de los alimentos a las niñas y niños del centro se apegue a los lineamientos aplicables
- Verificar el registro diario del menú, cerciorándose de su efectividad y cumplimiento
- Realizar un informe mensual estadístico sobre la población vulnerable y los demás temas administrativos que se requieran
- Elaborar los informes que se requieran por parte de la Secretaría de Educación
- Fomentar el mejoramiento de los procesos de enseñanza para las niñas y niños del centro
- Brindar atención especial a las niñas y los niños que así lo requieran
- Llevar el control de altas y bajas de mobiliario, así como reportar los desperfectos e irregularidades en el equipo o instalaciones al área correspondiente, con notificación a la persona titular del área
- Establecer una unidad interna de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Infantil

08-02-03 Encargado de Centro de Asistencia Infantil Comunitario

Objetivo:

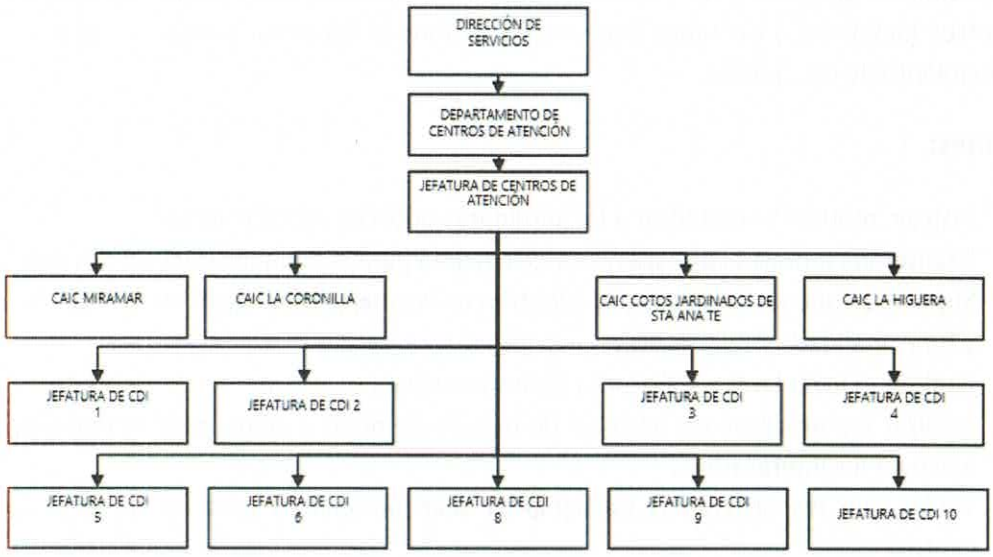
Planear, programar y dirigir, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Organismo relativos a las actividades del Centro de Asistencia Infantil Comunitario, administrando en forma eficiente los recursos materiales y humanos a su cargo, aplicando el reglamento interno, logrando el óptimo funcionamiento de los Centros.

Funciones:

- Instruir, motivar y supervisar a los servidores públicos de los centros
- Realizar los trámites correspondientes del área para el cumplimiento administrativo
- Supervisar que los Centros se encuentren en las mejores condiciones de higiene, seguridad y funcionalidad
- Realizar el inventario y solicitudes de insumos para el centro
- Realizar los procesos de trámites de ingreso de niñas y niños, propiciando una respuesta ágil para los interesados
- Vigilar que los programas pedagógicos sean apropiados para las niñas y niños de los centros
- Supervisar que la entrega de los alimentos a las niñas y niños del centro se apegue a los lineamientos aplicables
- Verificar el registro diario del menú, cerciorándose de su efectividad y cumplimiento
- Actualizar los inventarios de víveres y artículos de aseo
- Apegarse a los lineamientos de la Secretaría de Educación Jalisco en educación escolar
- Fomentar el mejoramiento de los procesos de enseñanza para las niñas y niños del centro
- Usar de forma adecuada el mobiliario e instalaciones del centro
- Mantener actualizado el inventario de bienes muebles bajo su resguardo
- Notificar a la persona titular del área cada vez que se den de baja o alta bienes muebles que se encuentran bajo su resguardo
- Establecer una unidad interna de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Infantil
- Supervisar la rotación de guardias de entrada y salida de los niños, así como horario de alimentos de los servidores públicos de acuerdo a las necesidades del servicio
- Derivar y/o canalizar a las personas usuarias del centro y sus familiares al área correspondiente según sus necesidades
- Realizar el programa anual de actividades

XIII. ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN

Organigrama del Departamento de Centros de Atención



Descripción de la estructura

08-02 Departamento de Centros de Atención

08-02-01 Jefatura de Centros de Atención

08–02-02 Jefatura de Centros de Desarrollo Infantil

08-02-03 Encargado de Centro de Asistencia Infantil Comunitario

XIV. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR

08-03 Departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor

Objetivo:

La Jefatura de Departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor, tendrá como objetivo promover el envejecimiento activo, los derechos de las personas adultas mayores y la concientización sobre el envejecimiento poblacional, propiciando una imagen positiva de la vejez en la sociedad.

Funciones:

- Establecer estrategias en pro del envejecimiento activo de la población adulta mayor del Municipio de Zapopan
- Atender a las personas adultas mayores que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad para dignificar sus condiciones de vida
- Canalizar o derivar casos de personas mayores atendidas por el Organismo
- Coordinar la elaboración de planes anuales de trabajo, propuestas de presupuestos anuales, planes anuales de compras y calendarios anuales de actividades y eventos para una adecuada administración del recurso público
- Coordinar las actividades administrativas para el correcto manejo de los recursos financieros, humanos y materiales
- Supervisar y gestionar el adecuado manejo del fondo revolvente y reportes de ingresos del departamento
- Elaborar los programas anuales, y actualizarlos según corresponda de actividades y presupuestos
- Brindar apoyos asistenciales para la población adulta mayor del Municipio de Zapopan en situación de vulnerabilidad
- Coordinar las actividades y servicios del Centro Metropolitano del Adulto Mayor para ofrecer servicios de manera adecuada a la población
- Coordinar y supervisar los programas de atención y promoción de derechos de las personas adultas mayores, principalmente del Municipio de Zapopan

- Coordinar trámites y prestaciones para personas adultas mayores con instancias municipales, estatales y federales (credenciales de descuento del INAPAM, comedores, permisos de movilidad limitada, entre otros)
- Promover el envejecimiento activo de las personas mayores mediante un enfoque gerontológico, con base en la política de inclusión
- Elaborar y difundir estrategias de concientización a la sociedad a favor de las personas adultas mayores
- Vigilar que se cumpla con la captura de información requerida por los sistemas estatales y municipales de asistencia social
- Dirigir la la Unidad interna de Protección Civil del departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor
- Revisar y firmar probar los documentos que se realizan en el departamento
- Asistir a las observaciones y recomendaciones que se le hagan al departamento
- Participar ante los comités y órganos relativos al tema de vejez y envejecimiento en representación del Organismo para coordinar trabajos con diferentes instancias a favor de las personas adultas mayores del Municipio de Zapopan

XV. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR

Organigrama del Departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor



Descripción de la estructura

08-03 Departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor

XVI. OBJETIVO Y FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

08-04 Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria

Objetivo:

Coordinar los esfuerzos en colaboración con los tres niveles de gobierno, con el objeto de dar atención y seguimiento a las personas, comunidades y centros educativos que presentan alguna condición de vulnerabilidad alimentaria para poder así implementar los programas pertinentes, impulsar la producción de alimentos para el autoconsumo y promover una alimentación adecuada que permita mejorar las condiciones de vida de la población.

Funciones:

- Determinar, coordinar y evaluar las actividades de los servidores públicos a su cargo para la adecuada implementación de los programas de Asistencia Alimentaria
- Capacitar y orientar permanentemente a los servidores públicos a su cargo y de los diferentes centros operativos para la adecuada implementación de los programas de asistencia alimentaria en las comunidades zapopanas
- Realizar y coordinar las investigaciones y estudios necesarios en materia de asistencia social alimentaria
- Elaborar el reporte mensual de avance de actividades de cada uno de los programas
- Diseñar, integrar y proponer las normas y lineamientos aplicables a los programas de Coordinación
- Coordinar los proyectos y planes de capacitación a comunidades, a las responsables de la aplicación de los programas de Asistencia Alimentaria, comités comunitarios de asistencia alimentaria, comités de padres de familia, docentes y alumnos beneficiarios del programa de Desayunos Escolares
- Diseñar indicadores de evaluación para medir el impacto de los programas
- Supervisar y evaluar en forma periódica los programas, su aplicación
- Organiza y ejecuta el programa de calendarización y distribución de las raciones alimentarias que distribuya y suministre el Organismo

- Controlar a través de la supervisión, información y evaluación a las escuelas, comunidades atendidas, comités comunitarios y beneficiarios de los programas de Asistencia Alimentaria
- Coordinar y supervisar las actividades del almacén de alimentos dando seguimiento a la existencia y entrega de despensas
- Vigilar el adecuado manejo de las dotaciones de los programas alimentarios
- Trabajar en coordinación con la Jefatura de Departamento de Trabajo Social en registrar y dar seguimiento a las entregas de la asistencia alimentaria, así como establecer los mecanismos de colaboración pertinentes
- Garantizar a través de la supervisión, información y evaluación de los diferentes servicios de alimentación del Organismo y en situación de desastres o siniestros; que se ofrezca una alimentación saludable
- Controlar la documentación que se emite desde la Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria
- Revisar, firmar y autorizar los documentos emitidos por su Coordinación
- Validar todos los expedientes de los programas alimentarios mediante la revisión y autorización por medio de firma y sello
- Determinar el número de beneficiarios que integrará el padrón del Programa de Ayuda Alimentaria Directa (PAAD) así como definir la integración de los apoyos alimentarios
- Rendir un informe mensual al Departamento de Recursos Financieros de los ingresos respecto a los programas de asistencia alimentaria
- Controlar la adecuada ejecución del programa de Desayunos Escolares y, comités comunitarios
- Brindar un servicio de calidad a los beneficiarios de los comedores asistenciales (CEMAM, CDI´S, CAIC´S, albergues, vigilando que los alimentos cumplan con los criterios de calidad nutricional
- Coadyuvar en los procesos administrativos que afecten de manera directa o indirecta la nómina de los servidores públicos del área
- Ejecutar los programas de asistencia alimentaria que se convenien con el DIF Estatal en apego a las reglas de operación vigentes

08-04-01 Jefatura de Almacén

Objetivo:

Recibir, almacenar y mantener el control apropiado de los diversos productos que integran los programas de asistencia alimentaria, así como la adecuada distribución de los mismos hacia las personas beneficiarias.

Funciones:

- Supervisar y controlar las operaciones generadas por el almacén
- Elaborar, entregar y supervisar el cumplimiento del plan de trabajo de los servidores públicos a su cargo
- Vigilar que se cumplan las normas de seguridad y prevención de accidentes en el desempeño de sus funciones
- Supervisar la recepción y entrega de alimentos
- Supervisar y dar seguimiento de la captura y actualización de los registros de control de inventario
- Asegurar que los insumos del área para debido su debido uso y aprovechamiento
- Capturar, actualizar y dar seguimiento a las solicitudes de aprovisionamiento
- Elaborar por escrito el informe diario de movimientos de entradas y salidas de almacén donde se reflejen la entrega física de los alimentos que integran los programas de alimentos y despensas vigentes del Municipio de Zapopan y Estado de Jalisco
- Elaborar por escrito el informe mensual dentro de los cinco días hábiles siguientes, sobre los controles de entrada, salida y existencia física de los alimentos que contienen los programas desayunos escolares fríos y calientes, despensas del Sistema DIF Jalisco, despensas Municipales, para informar a la Dirección de Administración y Finanzas, así como a la Contraloría
- Supervisar que se cumplan en tiempo y forma las rutas de entrega de los productos alimentarios

08-04-02 Jefatura de Asistencia Alimentaria

Objetivo:

Contribuir a mejorar el desempeño de las actividades técnico administrativas de los programas de Asistencia Alimentaria, a través del control, organización y supervisión de la implementación de los mismos, cuidando su apego a la normatividad vigente.

Funciones:

- Visitar, supervisar, dar seguimiento y asesoría a escuelas en donde se aplique el programa de desayunos escolares
- Organizar las reuniones mensuales con los servidores públicos de Trabajo Social responsables de los programas de alimentaria
- Supervisar, y asesorar a los Centros de Desarrollo Comunitarios en todo lo que respecta al programa de asistencia alimentaria
- Validar los informes estadísticos mensuales del programa de asistencia alimentaria que entregan los Centros de Desarrollo Comunitario
- Apoyar en los diferentes eventos organizados por la Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria
- Recabar y controlar los ingresos de los programas alimentarios de cada Centro de Desarrollo
- Facilitar información necesaria de los programas que se maneja en los programas alimentarios
- Colaborar con apoyo administrativo a la Coordinación de Asistencia Alimentaria
- Revisar los estudios socioeconómicos de los beneficiarios de los programas alimentarios
- Informar mes con mes los tiempos de entregas de documentación para la comprobación de los programas alimentarios, así como los levantamientos de padrón para iniciar de nuevo los programas
- Elaborar documentos y correspondencia
- Apoya en la elaboración del informe estadístico mensual de la jefatura
- Generar el apoyo operativo de oficinas generales hacia las trabajadoras sociales para que puedan asistir a comunidad, atender cualquier situación o problemática con algún programa alimentario

- Organizar las reuniones mensuales con los comités de los programas de Asistencia Alimentaria

08-04-03 Jefatura de Nutrición

Objetivo:

Generar estrategias que permitan fomentar los adecuados hábitos alimenticios en la población de beneficiarios del Organismo.

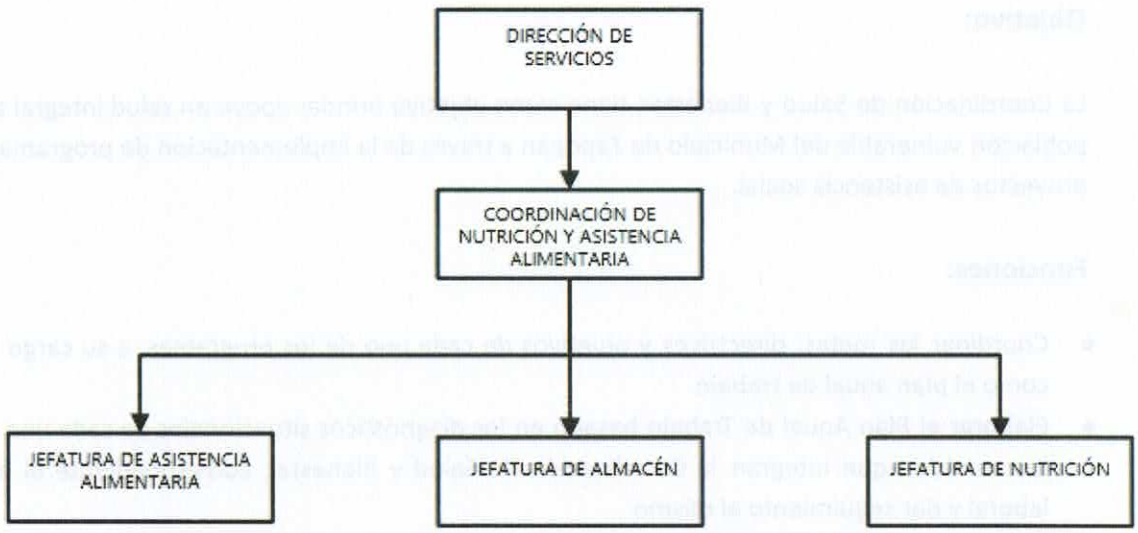
Funciones:

- Planear, revisar y supervisar la elaboración de los menús de los diferentes servicios a fin de que se cumplan con las normas de alimentación y las funciones del alimento
- Coordinar la supervisión en centros con administradores y cocineros, para recepción de alimentos semanales
- Revisar el abastecimiento de los productos y elaborar los pedidos de alimentos perecederos semanales y no perecederos mensuales de los servicios de alimentación en Centros de Desarrollo Infantil, Centros de Asistencia Infantil, Comedores Asistenciales y Comunitarios y CEMAM; que vayan en de la mano con la programación
- Revisar y validar los pedidos de alimentos
- Elaborar proyecciones de víveres para los Servicios de Alimentación
- Establecer y llevar un control de raciones servidas en cada servicio de alimentación; (en coordinación con Centros de Atención y CEMAM)
- Elaborar proyección, programación y comprobación de la fruta fresca complemento del desayuno escolar en su modalidad fría
- Normar y vigilar los mecanismos necesarios para que se otorgue adecuada orientación alimentaria de acuerdo a la norma establecida
- Controlar a través de la supervisión, información y evaluación de los servicios de alimentación, que se ofrezca una alimentación saludable en los centros operativos del Organismo, tales como: comedores asistenciales y comunitarios, CEMAM, CDI'S, CAIC'S, albergues, personas afectadas por desastres o siniestros, etc.
- Supervisar que los servicios de alimentación sean adecuados en relación a la nutrición, formación de hábitos y que los alimentos que se manejan cumplan con los requisitos de calidad e higiene, vigilando su conservación y manejo
- Supervisar la preparación, higiene y conservación de los alimentos, en los centros operativos del Organismo

- Normar y vigilar que los proyectos sobre educación nutricional se lleven a cabo adecuadamente, orientando a los servidores públicos que ofrezcan alimentación y orientación alimentaria
- Capacitar y ofrecer educación permanente de nutrición a todas las personas que laboran en el Organismo; incluidas las cocineras
- Organizar reuniones de trabajo y capacitación con los servidores públicos de los Servicios de Alimentación
- Asesorar y supervisar se lleve a cabo el programa de vigilancia nutricional anualmente
- Evaluar los programas de nutrición, mediante los indicadores establecidos
- Elaborar formatos y cuestionarios necesarios para el seguimiento de los programas de asistencia alimentaria
- Supervisar el cumplimiento de las normas de calidad establecidas, con el fin de evaluar los niveles nutritivos e higiénicos de los insumas que integran los desayunos escolares y despensas
- Cuidar el mobiliario que el Organismo facilita para la realización de sus actividades dándole el uso adecuado; dar uso a materiales didácticos existentes
- Mantener comunicación y retroalimentación con las áreas internas y externas al Organismo, que tienen un vínculo con el área
- Realizar visitas de campo y proporcionar asesoría a las diferentes comunidades del Municipio de Zapopan

XVII. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

Organigrama de la Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria



Descripción de la estructura

08-04 Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria

08-04-01 Jefatura de Almacén

08-04-02 Jefatura de Asistencia Alimentaria

08-04-03 Jefatura de Nutrición

XVIII. OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE SALUD Y BIENESTAR

08-05 Coordinación de Salud y Bienestar

Objetivo:

La Coordinación de Salud y Bienestar, tiene como objetivo brindar apoyo en salud integral a la población vulnerable del Municipio de Zapopan a través de la implementación de programas y proyectos de asistencia social.

Funciones:

- Coordinar las metas, directrices y objetivos de cada uno de los programas, a su cargo así como el plan anual de trabajo
- Elaborar el Plan Anual de Trabajo basado en los diagnósticos situacionales de cada uno de los servicios que integran la Coordinación de Salud y Bienestar, correspondiente al año laboral y dar seguimiento al mismo
- Coordinar a los servidores públicos adscritos a la Coordinación de Salud y Bienestar para que desarrollen adecuadamente las funciones de su área de acuerdo al ámbito de su competencia, buscando los más altos estándares de calidad en la atención en cada uno de sus integrantes
- Participar en la conformación del presupuesto por programa, subprograma y proyecto de acuerdo a la normatividad por capítulo y partida
- Supervisar que los diferentes servicios a su cargo integren la información mensual para el sistema de información SIEM
- Supervisar y llevar a cabo de acuerdo a la Ley Estatal de Atención a Personas con Discapacidad, la corrección, uso y capacitación de terminología de discapacidad a los servidores públicos que operen en el Organismo, de acuerdo al modelo inclusivo, en donde la igualdad de derechos y equidad en oportunidades sea puesto en práctica por todos los servidores públicos del Organismo, complementando con cursos de lengua de señas Mexicana, escritura en Sistema Braille y protocolo para la discapacidad
- Vigilar la aplicación de las normas y lineamientos aplicables a los programas de la Coordinación

- Supervisar y lograr que los programas lleguen a las familias más vulnerables del Municipio de Zapopan
- Coordinar y facilitar las actividades de los servidores públicos de las áreas a su cargo, así como planear estrategias dentro de los programas para el correcto funcionamiento de los programas y brindar calidad a las personas usuarias
- Realizar evaluaciones de los servicios otorgados en la coordinación de Salud y Bienestar
- Coordinar, promover y supervisar las acciones interinstitucionales e interdepartamentales de las áreas dependientes de la Coordinación
- Dar seguimiento a los convenios de colaboración tanto con instituciones públicas u organismos de la sociedad civil, como del Sistema DIF Jalisco y otros Sistemas DIF Municipales
- Coordinar la vinculación con las empresas para proporcionarles a las personas usuarias con discapacidad y personas regulares, trabajo en las empresas que lo soliciten

08-05-01 Jefatura de Salud Integral

Objetivo:

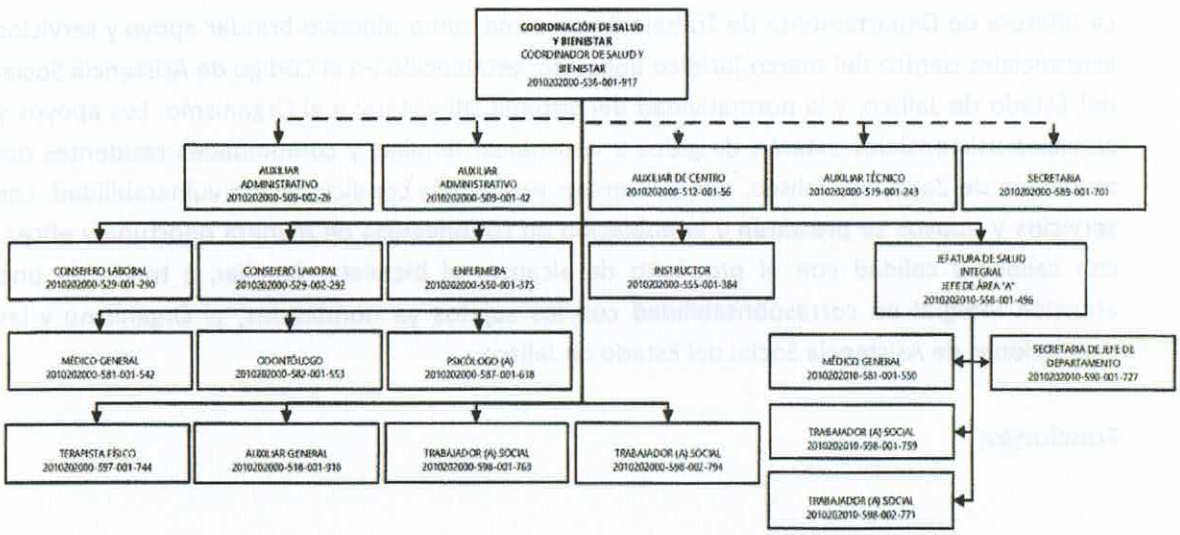
Promover vínculos de coordinación y cooperación para realizar proyectos y programas comunes con las autoridades del Municipio de Zapopan.

Funciones:

- Participar conjuntamente con la Dirección de Servicios en la elaboración del presupuesto del área Médica
- Planear, controlar, supervisar y evaluar la productividad de los servidores públicos a su cargo
- Promover los servicios y programas preventivos de salud, del Organismo en las comunidades
- Referir mediante procesos médicos establecidos, los casos médicos de pacientes encontrados en la consulta de la brigada médica
- Vigilar que el material de trabajo y medicamentos se encuentren en óptimas condiciones
- Realizar reuniones mensuales de capacitación para el área médica y odontológica
- Cubrir el servicio a las personas usuarias de los Centros de Atención en casos de excepción, de ausencia del médico a cargo
- Realizar Consulta Médica a las personas usuarias de los programas y servicios del Organismo, así como valorar en casos de accidente de trabajo de los servidores públicos del Organismo, para su canalización
- Apoyar en contingencias que se presenten en el Municipio de Zapopan
- Establecer una coordinación permanente con áreas afines del Municipio de Zapopan
- Instituir el enlace permanente con la Jurisdicción Sanitaria del Municipio de Zapopan, así como con las Instituciones del Sector Salud
- Realizar la supervisión de los pasantes y prestadores de servicio social que se encuentren a su disposición
- Realizar reuniones mensuales o bimestrales con jefes de áreas médicas de las universidades y escuelas de medicina, homeopatía, podología y odontología que tienen pasantes de servicio social

XIX. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama de la Coordinación de Salud y Bienestar



Descripción de la estructura

08-05 Coordinación de Salud y Bienestar

08-05-01 Jefatura de Salud Integral

XX. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

08-06 Departamento de Trabajo Social

Objetivo:

La Jefatura de Departamento de Trabajo Social tiene como objetivo brindar apoyo y servicios asistenciales dentro del marco jurídico aplicable, establecido en el Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco, y la normatividad del Sistema DIF Estatal y el Organismo. Los apoyos y servicios asistenciales estarán dirigidos a individuos, familias y comunidades residentes del municipio de Zapopan, Jalisco, que presenten una o más condiciones de vulnerabilidad. Los servicios y apoyos se prestarán a la población en contingencia de manera oportuna y eficaz, con calidez y calidad con el propósito de alcanzar el bienestar familiar, a través de una atención integral en corresponsabilidad con los sujetos ya nombrados, el Organismo y las Instituciones de Asistencia Social del Estado de Jalisco.

Funciones:

- Contribuir con la aplicación de políticas públicas a grupos vulnerables del Municipio de Zapopan, mediante los programas de asistencia social que ofrece el Organismo
- Fortalecer los apoyos para la población vulnerable del Municipio de Zapopan
- Intervenir en la atención de problemas y necesidades individuales y colectivas con el propósito de incidir en el mejoramiento de las condiciones de la comunidad
- Fomentar la coordinación de red interinstitucional y analizar estrategias tendientes a la atención y solución de la problemática en los grupos vulnerables del Municipio
- Establecer la ruta de acción para la atención a la ciudadanía que acude al Departamento de Trabajo Social
- Conocer las problemáticas de la población y grupos vulnerables del Municipio de Zapopan
- Dirigir las actividades del programa de Atención a Población en Condiciones de Emergencia
- Colaborar con el programa estatal APCE (Atención a población en condiciones de emergencia) a nivel municipal
- Coordinar las acciones implementadas para la atención de población en condiciones de emergencia y personas en situación de calle
- Monitorear que la operación del programa APCE se apegue a los lineamientos establecidos

- Supervisar las acciones del Programa APCE: Atención a Población en Condiciones de Emergencia
- Establecer y guiar las actividades de los servidores públicos que se encuentra a su cargo en el área
- Dirigir y proponer las acciones necesarias para el eficiente funcionamiento del Departamento de Trabajo Social y los apoyos asistenciales otorgados
- Colaborar en las reuniones y mesas de trabajo que se le convoque
- Realizar el programa de actividades del departamento de Trabajo Social
- Ejecutar el Presupuesto Anual autorizado destinado a la aplicación de los programas asistenciales del departamento de Trabajo Social
- Coadyuvar con el Departamento de Planeación estratégica para el planteamiento de las estructuras programáticas que correspondan al departamento de Trabajo Social
- Definir los lineamientos y la coordinación de los programas del departamento de Trabajo Social
- Trabajar junto con las áreas que que otorguen apoyos asistenciales a la población del Municipio de Zapopan
- Supervisar que se sigan los lineamientos establecidos para los programas de asistencia social del Organismo
- Trabajar en conjunto con la coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria para el fortalecimiento de los programas que los involucran a ambos
- Supervisar la ejecución adecuada con base a la Normatividad Estatal y Municipal de los programas Asistenciales Alimentarios
- Planear las capacitaciones del personal de Trabajo Social para los programas asistenciales que se otorgan en el área
- Formar parte de los Órganos colegiados que se le designe
- Coordinar las medidas de Protección Civil Interna, cumpliendo con las normas y leyes competentes a la seguridad de los centros y los servidores públicos del Organismo
- Mantener al día los datos estadísticos que requiere la Unidad de Transparencia

08-06-01 Jefatura de Protección Civil

Objetivo:

A la Jefatura de Protección Civil le corresponderá confirmar la existencia de una organización y estructura asistencial interdisciplinaria que atienda a la población en condiciones de emergencia de manera oportuna, eficaz e integral para la rápida incorporación de las personas o familias al transcurso normal de la sociedad dentro del marco legal en materia vigente que permita generar y cumplir.

Funciones:

- Dirigir las actividades de las unidades internas de Protección Civil de cada centro del Organismo
- Dirigir los programas de seguridad e higiene en el área de trabajo y Prevención de accidentes en el hogar
- Brindar apoyos asistenciales a las personas, familias y comunidades afectadas por contingencias dentro del programa A.P.C.E.
- Coordinar y ejecutar las acciones del Programa APCE: Atención a Población en Condiciones de Emergencia
- Realizar la formación, organización y capacitación de los integrantes del subcomité Municipal DIF de Atención a Población en Condiciones de Emergencia
- Establecer y dirigir las actividades de los centros de acopio del Municipio de Zapopan
- Activar el Grupo Interdisciplinario de Atención a Contingencias
- Definir la habitabilidad y utilización de inmuebles que puedan ser usados como refugios temporales
- Atender, resguardar y brindar apoyo en especie o servicio a la población que se encuentra en situación de riesgo ambiental o en contingencia
- Vigilar que las unidades de Protección Civil se apeguen a la normatividad Nacional, Estatal y Municipal
- Preparar a los servidores públicos del Organismo en lo referente a la normatividad y operatividad de Protección Civil
- Conocer las problemáticas de la población y grupos vulnerables del Municipio de Zapopan

- Ejecutar el presupuesto anual autorizado de las partidas presupuestales, destinadas a la aplicación de los programas operativos de la Unidad de Protección Civil
- Dirigir el área de Protección Civil del Organismo
- Gestionar, revisar y capacitar a los servidores públicos de los del Organismo para que funcionen de acuerdo a la normatividad de protección civil y Bomberos de nivel Municipal y Estatal
- Atender y canalizar los reportes recibidos de la población sobre personas en situación de calle para que reciban ayuda asistencial
- Gestionar y Coordinar las actividades del operativo invernal para atención a personas en situación de calle en el temporal de frío

XXI. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

Organigrama del Departamento de Trabajo Social



Descripción de la estructura

08-06 Departamento de Trabajo Social

08-06-01 Jefatura de Protección Civil

XXII. OBJETIVO Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACIÓN

08-07 Departamento de Habilidades y Profesionalización

Objetivo:

La Jefatura de Departamento de Habilidades y Profesionalización, tiene como objetivo planear, dirigir y supervisar las actividades de formación, capacitación y administración que se llevan a cabo en los Centros de Desarrollo Comunitario (Habilitecas), la Unidad de Capacitación para la Confección Industrial (UCCI) y el Centro de Recreación y Emprendimiento Social (CRES).

Funciones:

- Planear, coordinar y dirigir proyectos, programas y actividades a través de los Centros de Desarrollo Comunitario que generen herramientas de habilidades y profesionalización para la formación de tejido social integral de la población
- Promover la actualización de los cursos y talleres que se ofrecen en los Centros de Desarrollo Comunitario y que sean acordes al contexto social y cultural de la población
- Profesionalizar, ofrecer, incentivar y acompañar a los beneficiarios en la práctica formativa de un oficio o afición que represente el aprendizaje del autoempleo o bien que permita enseñar cómo obtener un ingreso extra en el hogar
- Coordinar las actividades y servicios ofertados en los centros de desarrollo comunitario para lograr una atención integral a las personas usuarias de los Centros de Desarrollo Comunitario
- Generar redes comunitarias para el desarrollo de la población usuaria de los Centros de Desarrollo Comunitario
- Detectar y gestionar las mejoras y adecuaciones de los espacios de los Centros de Desarrollo Comunitario para su adecuado funcionamiento y operación
- Gestionar a nivel central todos los requerimientos de remodelación, adecuación de espacios, mobiliario, equipo e insumos necesarios para la operación de los Centros de Desarrollo Comunitario
- Asesorar y promover los apoyos operativos y administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los Centros de Desarrollo Comunitario

- Planear, organizar y apoyar el diálogo y la colaboración para llevar a cabo acciones interdepartamentales, especialmente con el área de Paz, Trabajo Social, Salud y Bienestar y Protección a la Niñez y Adolescencia
- Dialogar y trabajar en conjunto con las demás áreas y departamentos a cargo de servicios y del Organismo para la mejora de la implementación de los servicios y programas transversales a cargo
- Supervisar la actividad de los servidores públicos que tienen contacto directo con la población para realizar acciones comunitarias en los Centros de Desarrollo Comunitario
- Coordinar, supervisar y retroalimentar a los servidores públicos a cargo que tiene un contacto directo con la población beneficiaria para lograr un adecuado servicio de calidad, eficacia y calidez comunitaria
- Vincular y gestionar apoyos, programas y actividades con otras dependencias e iniciativa privada en favor de la población usuaria de los Centros de Desarrollo Comunitario
- Promover con las autoridades correspondientes, reuniones informativas con las comunidades, para enterarlos de los problemas detectados y proponer alternativas de solución con base a los servicios otorgados en el Centros de Desarrollo Comunitario y otras dependencias
- Gestionar, supervisar y apoyar alianzas, convenios y colaboraciones interinstitucionales
- Coordinar y supervisar los proyectos y programas de formación que se imparten en los diferentes Centros a su cargo
- Valorar todas las incidencias de los servidores públicos a su cargo
- Informar a todos los servidores públicos a su cargo las circulares y cualquier otra disposición de carácter general que sea emitida por la Dirección General y vigilar su estricto cumplimiento
- Revisar, validar, autorizar, y firmar todos los documentos emitidos por el área de su competencia
- Elaborar, entregar y supervisar el cumplimiento de los planes de trabajo de los servidores públicos a cargo

- Atender las solicitudes de acceso a la información requeridas al área de Habilidades y profesionalización
- Apoyar y facilitar con el inmueble y la información que posea el Departamento para el desarrollo de prácticas de integración comunitaria
- Publicar y actualizar constantemente en la página de internet del Sistema, la información de su competencia, en coordinación con la Coordinación de Comunicación Social del Organismo

08-07-02 Jefatura de Desarrollo Comunitario (NORTE) (SUR) (PONIENTE) (SUR-PONIENTE)

Objetivo:

Planear, dirigir, liderar, evaluar y coordinar las actividades de los Centros de Desarrollo Comunitario (Habilitecas), Unidad de Capacitación para la Confección Industrial UCCI y Centro de Recreación y Emprendimiento (CRES), asegurando que los programas dirigidos a la población vulnerable se lleven a cabo con eficacia, calidad y calidez dentro del marco legal y de transparencia. Garantizar un clima laboral favorable que permita un adecuado desarrollo del personal y optimizar los recursos materiales, financieros y humanos.

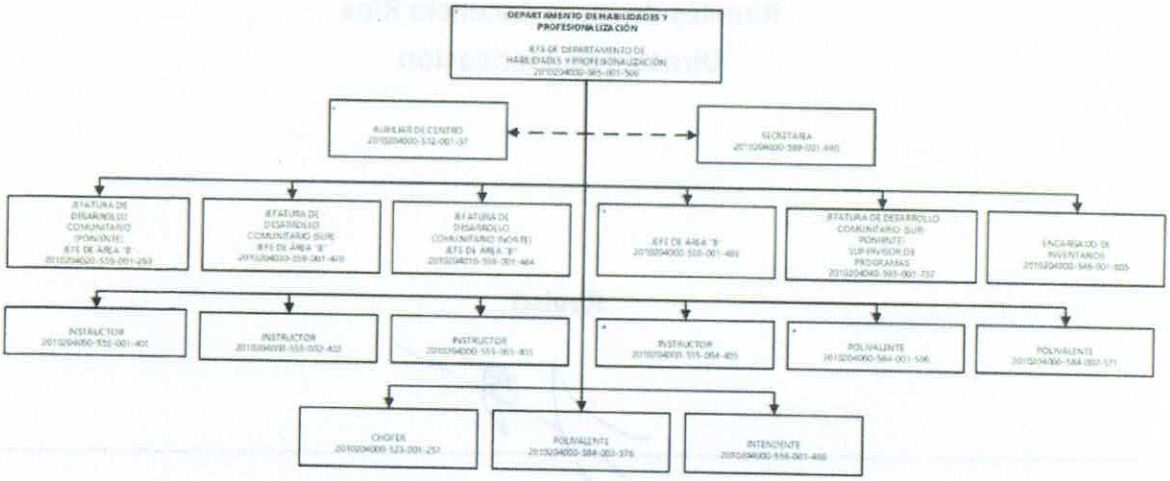
Funciones:

- Evaluar acorde con su plan de trabajo el desarrollo de los cursos así como a los servidores públicos que participan en la ejecución de los mismos
- Ser el primer enlace ante la Jefatura de Habilidades y Profesionalización, esto es, comunicar la información a la Jefatura y a su vez a los servidores públicos de los centros
- Elaborar los cronogramas de todas las actividades que tienen lugar en el Centro, a partir de la comunicación directa con las demás áreas que operan ahí
- Integrar Redes Sociales con los líderes formales y no formales de las comunidades
- Entregar informes, circulares, memorándums y cualquier información que se envíe a los servidores públicos de los Centros de Desarrollo Comunitario en tiempo y forma
- Dar seguimiento a la captura de los documentos electrónicos: Depósitos Bancarios, Ingresos Mensuales y Necesidades del Centro (mantenimiento, sistemas y adquisiciones)
- Trasladar a los Centros los recibos de nómina de los servidores públicos del Organismo, debiendo recabar las firmas correspondientes así como los ingresos generados por el Centro
- En coordinación con el Auxiliar Administrativo del Centro, entregar en tiempo y forma informes, incidencias, cronogramas, bitácoras, solicitudes y demás trámites administrativos de cada uno de los Centros de Desarrollo Comunitario a su cargo, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Jefatura del Departamento para su autorización y correcta canalización

- Entregar material de papelería y limpieza en tiempo y forma
- Elaborar un registro de documentación recibida del Auxiliar de Centro y entregada al Departamento correspondiente
- Realizar arqueos aleatorios a cada Centro de Desarrollo Comunitario a su cargo
- Realizar reuniones de trabajo con los Auxiliares de Centro a su cargo, siempre que así se requiera
- En coordinación con el encargado del centro llevar un estricto control de patrimonio, informando de las altas y bajas del mismo para el control administrativo
- Dar y supervisar el uso adecuado al mobiliario y equipo que el Organismo le facilite para la realización de las actividades en los Centros
- Supervisar a los instructores de base a su cargo
- Acompañar en el cumplimiento del plan de trabajo de los servidores públicos a su cargo
- Revisar que cada Centro de Desarrollo Comunitario cuente con un expediente del instructor completo y con listas de asistencia mensuales de talleres actualizadas

XXIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO DE HABILIDADES Y PROFESIONALIZACIÓN

Organigrama del Departamento de Habilidades y Profesionalización



Descripción de la estructura

08-07 Departamento de Habilidades y Profesionalización

08-07-02 Jefatura de Desarrollo Comunitario (NORTE) (SUR) (PONIENTE) (SUR-PONIENTE)

XXIV. AUTORIZACIONES

Elaboró

Ramsés de Jesús Ascencio Ríos
Director de Planeación

Revisó

Guillermo Loza Garcilita
Director de Servicios

Autorizó

Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

ELABORÓ:	Dirección de Planeación		
FECHA DE EMISIÓN:	Enero 2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MO-06	VERSIÓN:	00

Manual de Organización

Dirección Jurídica

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	3
II	Fundamento jurídico del manual de organización	4
III	Normatividad	8
IV	Funciones comunes	9
V	Objetivo de la Dirección Jurídica	11
VI	Atribuciones de la Dirección Jurídica	12
VII	Funciones que se derivan de las atribuciones	14
VIII	Suplencias en caso de ausencia	16
IX	Objetivo y funciones de la Dirección Jurídica y sus jefaturas de área	17
X	Estructura Orgánica de la Dirección Jurídica	22
XI	Autorizaciones	23

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a la dependencia, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, el organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

II.FUNDAMENTO JURÍDICO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Los ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los manuales de organización son los siguientes:

A. Decreto de Creación

El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12036 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 30 de marzo de 1985 y Publicado en la sección 11 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 13 de abril de 1985, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco" en relación con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene a bien aprobar y expedir el presente.

A. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Artículo 1.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece su decreto de creación 12036 expedido y aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 13 de abril de 1985 en vigor al día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público, interés social y observancia general para las personas servidoras públicas que se desempeñen dentro del Organismo.

Artículo 3.- Las personas servidoras públicas del Organismo, están sujetas a las disposiciones de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como a la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, según lo establece el Decreto.

Artículo 4.- El funcionamiento y administración del Organismo se regula con el presente Reglamento en concordancia con la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Decreto.

Artículo 5.- Para lograr sus objetivos, el Organismo podrá establecer centros, espacios y programas, los cuales auxiliarán en las labores que les sean encomendadas.

C. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TÍTULO QUINTO

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Capítulo II

De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

D. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Capítulo IX

De los Ordenamientos Municipales

Artículo 45. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, aprobados por funcionarios públicos municipales, deben tener los siguientes requisitos:

I. Precisar cuál es la disposición reglamentaria que aclaran o interpretan o el criterio de la autoridad que la emitió;

II. Señalar cuáles inciden exclusivamente sobre la actividad de la administración pública municipal y cuáles otorgan derechos a los particulares; y

III. Ser publicados en las Gacetas Municipales o en los medios oficiales de divulgación previstos por el reglamento aplicable.

Artículo 46. Las circulares internas, instructivos, manuales, formatos y cualesquier otro acto de similar naturaleza, no pueden constituirse en actos legislativos autónomos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de un ordenamiento municipal. Tampoco pueden imponer cargas u obligaciones a los particulares.

E. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Título Segundo
De la Información Pública

Capítulo I
De la Información Fundamental

Artículo 8. Información Fundamental — General

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados, la siguiente:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:

c) Los manuales de organización;
d) Los manuales de operación;
e) Los manuales de procedimientos;
f) Los manuales de servicios;

Artículo 15. Información fundamental — Ayuntamientos

1. Es información pública fundamental de los ayuntamientos:

VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;

F. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco

Título Quinto
Coordinaciones Generales
Capítulo I
Disposiciones Comunes

Artículo 63. Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria o minoritaria y los fideicomisos públicos, como entes o instrumentos de la administración pública municipal, se sujetan a los ordenamientos de su creación, a lo establecido en este capítulo y a la demás normatividad aplicable.

En el caso de que el acuerdo de creación y la normatividad a que se refiere el párrafo anterior, le otorgue atribución a dichas entidades paramunicipales para emitir su normatividad interna, ésta queda sometida en todos los casos, a la aprobación definitiva del Ayuntamiento.

III. NORMATIVIDAD

Federal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley de Asistencia Social
3. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Estatal

1. Constitución Política del Estado de Jalisco
2. Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco
3. Código Civil del Estado de Jalisco
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
5. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
6. Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco

Municipal

1. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco
2. Reglamento de Transparencia e información pública de Zapopan, Jalisco
3. Las demás disposiciones en la materia y reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Normatividad interna

1. Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan, Jalisco

IV. FUNCIONES COMUNES PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

Las funciones comunes para las áreas del Sistema DIF Zapopan, se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 9. - Todas las personas servidoras públicas del Organismo tienen las siguientes funciones comunes:

I. Apegarse a los tiempos y procesos relativos a las adquisiciones, apegándose a los lineamientos establecidos en el reglamento de la materia y el Departamento de Adquisiciones del Organismo;

II. Acatar los instrumentos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas que son necesarios para los procesos y operaciones correspondientes al Departamento de Desarrollo de Capital Humano;

III. Apegarse a los lineamientos establecidos por el área de Recursos Financieros, así como planear las necesidades presupuestales, con apego a la normatividad vigente y aplicable del presupuesto de cada una de las áreas del Organismo;

IV. Proporcionar la información de los litigios relacionados al área Jurídica para su análisis y seguimiento;

V. Acatar los lineamientos dictados por el área en los asuntos jurídicos y hacer cumplir las leyes y reglamentos de aplicación del Organismo;

VI. Emitir opiniones técnicas jurídicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la dependencia y que contribuyan de manera positiva en el Organismo;

VII. Acatar las recomendaciones, lineamientos y rutas de acción de la Coordinación de Comunicación Social del Organismo;

VIII. Proporcionar a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo la documentación e información que dé contexto necesario para la difusión en materia de comunicación;

IX. Informar el plan de trabajo anual y semestral, a la Coordinación de Comunicación Social del Organismo, los eventos y fechas de celebración que requieran atención, socialización y difusión a través de medios digitales y tradicionales;

X. Acatar las recomendaciones y lineamientos del área de Protocolos y Eventos del Organismo, así como proporcionar la información y documentación necesaria para ejecutar los eventos con calidad y profesionalismo;

XI. Elaborar los planes anuales de trabajo e indicadores anuales solicitados por la Dirección de Planeación del Organismo;

XII. Proporcionar la información requerida por la Dirección de Planeación del Organismo;

XIII. Participar y coadyuvar con la planeación de objetivos estratégicos y operativos del Organismo.

V. OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

05 Dirección Jurídica

Objetivo General:

La Dirección Jurídica es la competente para realizar el trámite de todos los asuntos de asesoría legal y formulación de actos jurídicos contenciosos y no contenciosos, en los que el patrimonio del Organismo sea parte, informando y apoyando de todo ello a la Dirección General, excepto los asuntos litigiosos que son competencia de la DIPPNNA.

Manual de Organización de la Dirección Jurídica		
Art.	**Fracción**	**Atribuciones de la Dirección Jurídica**
45	I.	Asesorar y asistir jurídicamente a la Dirección General del Organismo en el ejercicio de su calidad de representante legal del Organismo en la celebración de actos jurídicos, como mandatario general para pleitos y cobranzas y suscripción de títulos de crédito, así como de administración y de dominio que resulten necesarios para su funcionamiento, con apego a ordenamientos legales aplicables, así como llevar la defensa de los intereses del Organismo ante los Órganos Jurisdiccionales de cualquier Índole, excepto los asuntos litigiosos que son competencia de la DIPPNNA
45	II.	Coadyuvar a la Dirección General en el cumplimiento y disposiciones emanadas de todo lo concerniente a las reuniones de Patronato
45	III.	Atender los juicios, procedimientos administrativos y medios de impugnación, inclusive los que se interpongan contra actos o resoluciones que dicte el Organismo; presentar demandas, querellas, quejas, denuncias, contestación de demandas, desistimientos en cualquier materia, otorgamientos de perdón, rendición de informes previos y justificados en materia laboral y de amparo, transigir, someter en arbitraje, absolver y articular posiciones, recusar, delegar poderes y facultades, así como todas aquellas actuaciones encaminadas a la defensa de los intereses del Organismo

45	IV.	Auxiliar y asistir jurídicamente a todas las Autoridades Auxiliares del Organismo
45	V.	Revisar jurídicamente los convenios y contratos a celebrar por el Organismo, de acuerdo con los requerimientos de las áreas respectivas; así como todos aquellos instrumentos jurídicos relacionados con las funciones del propio Organismo
45	VI.	Asesorar jurídicamente a las personas usuarias y trabajadoras dentro del Organismo que lo soliciten
45	VII.	Intervenir, conciliar, desahogar y dar seguimiento a los procedimientos que deriven de la responsabilidad laboral de los servidores públicos del Organismo en términos de los ordenamientos aplicables
45	VIII.	Coadyuvar con las áreas que integran el Organismo, en la atención de las quejas y recomendaciones emitidas por los Organismos Públicos de Derechos Humanos, así como, en la atención de las disposiciones en materia de derechos humanos
45	IX.	Apoyar mediante la supervisión normativa a la DIPPNNA

45	X.	Elaborar los informes previos y justificados que deban rendir las autoridades del Organismo en Juicios de Amparo que deriven de Procedimientos en Materia de Amparo, con excepción de aquellos informes que deban rendirse por parte de la DIPPNNA
45	XI.	Gestionar la certificación de copias de los documentos que obren en su poder, así como a los que tenga acceso con motivo del desarrollo de sus funciones, ante notario público o ante el Titular de la Dirección General, según se requiera
45	XII.	Dirigir a los servidores públicos de la Dirección Jurídica, así como delegar y supervisar las labores administrativas y jurídicas de la misma
45	XIII.	Proponer la elaboración de proyectos de la Dirección Jurídica ante la Dirección General
45	XIV.	Realizar el proyecto de presupuesto anual de la Dirección Jurídica
45	XV.	Expedir constancias a las Asociaciones, Sociedades Civiles e Instituciones de Asistencia Privada sin fines de lucro, que corroboren la actividad de asistencia social que tengan su domicilio fiscal en Zapopan, Jalisco

VII. FUNCIONES QUE DERIVAN DE LAS ATRIBUCIONES

Funciones que se derivan de las atribuciones			
Art.	**Fracción**	**Número**	**Descripción de la función**
45	**I.**	**1**	Fungir como representante jurídico del Organismo
45	**II.**	**1**	Apoyar a la Dirección General en todo lo concerniente a las reuniones de patronato
45	**II.**	**1**	Auxiliar a la Dirección General en temas y actividades que le solicite
45	**III.**	**1**	Representar Jurídica interna y externa de los intereses del Organismo en todas las materias del derecho según corresponda
45	**IV.**	**1**	Apoyar y favorecer jurídicamente a las autoridades del Organismo
45	**V.**	**1**	Coordinar la elaboración de los proyectos de contratos y convenios que celebre el Organismo con otras personas tanto públicas como privadas

45	VI.	1	Brindar asesoría jurídica a personas usuarias y servidores públicos del Organismo
45	VII.	1	Instrumentar la sustanciación de los procedimientos administrativos de responsabilidad laboral en los que incurran los servidores públicos adscritos al Organismo
45	VIII.	1	Orientar y asesorar a las áreas que integran al Organismo en atención a las quejas y recomendaciones emitidas por las comisiones estatales y de Derechos Humanos, así como, en la atención de las disposiciones en materia de Derechos Humanos
45	IX.	1	Apoyar en el análisis de armonización de las normas jurídicas ejercidas en la DIPPNNA
45	X.	1	Representar Jurídicamente a favor de los intereses del Organismo en materia de Amparo
45	XI.	1	Gestionar la certificación de copias ante Dirección General, como ante notario público según se requiera
45	XII.	1	Delegar y supervisar las labores administrativas y jurídicas de la Dirección Jurídica
45	XII.	2	Regular la asistencia y las incidencias de los servidores

			públicos de la Dirección Jurídica
45	**XII.**	**3**	Delegar y supervisar las labores administrativas de la Dirección Jurídica
45	**XII.**	**4**	Supervisar y coordinar las funciones de los servidores públicos que conforman la Dirección Jurídica
45	**XIII.**	**1**	Participar en la elaboración de proyectos de mejora de los servicios que presta la Dirección Jurídica
45	**XIV.**	**1**	Proyectar el presupuesto anual de la Dirección Jurídica para el siguiente ejercicio
45	**XV.**	**1**	Elaborar las constancias que reconocen a aquellas Asociaciones, Sociedades Civiles e Instituciones de Asistencia Privada zapopanas que prestan servicios asistenciales en el municipio

VIII. SUPLENCIAS EN CASO DE AUSENCIA

Las suplencias en caso de ausencia se encuentran establecidas en el Reglamento del Organismo.

Artículo 81.- En el supuesto de suplencias por caso de ausencias temporales que no excedan de 60 (sesenta) días naturales, de las personas servidoras públicas de primer nivel y las personas titulares de las Direcciones del Organismo, éstos deberán designar por escrito a la persona que habrá de suplirlos, para la toma de decisiones administrativas, para lo cual se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. La persona designada para suplir la ausencia del titular de una de las dependencias mencionadas, deberá necesariamente ser servidor público de este Organismo y estar adscrito a la dependencia del titular que pretenda ausentarse.

II. La persona servidora pública que será suplida deberá enterar por escrito a la Dirección General de su intención de ausentarse de manera temporal, salvo los casos de fuerza mayor, por lo menos con siete días naturales de anticipación, señalando de manera precisa el lapso que habrá de ausentarse y proponiendo en dicho escrito a la persona servidora pública que habrá de suplirlo, quien deberá contar con los requisitos previstos en la fracción anterior; y la Dirección General validará mediante acuerdo, en su caso, la designación de la persona suplente.

IX. OBJETIVO Y FUNCIONES DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

05-01 Unidad de Asesoría Jurídica

Objetivo:

Brindará asesoría jurídica con calidad y profesionalismo, a todas las áreas del Organismo en cualquier momento que se requiera, para la debida defensa de los intereses y patrimonio del Organismo.

Funciones:

- Auxiliar a la Dirección General y a la Dirección Jurídica como abogado autorizado en amplios términos, en representación del Organismo
- Analizar los laudos y sentencias para determinar la adecuada defensa a la parte representada
- Analizar las etapas de los juicios laborales y administrativos a través de los entes jurídicos competentes
- Apoyar al Organismo en la defensa de su patrimonio
- Apoyar a la Dirección Jurídica en la elaboración de los informes que se deban presentar a las autoridades del Organismo en juicios de amparo
- Realizar el análisis, redacción y representación de amparos
- Informar a la Dirección Jurídica el status de los juicios y amparos laborales
- Asesorar y representar al Organismo en litigios en materia colectiva de huelga
- Gestión de documentos de término, ante diversas autoridades de carácter laboral
- Gestionar los convenios judiciales o extrajudiciales laborales que se deriven de los litigios en que intervenga el Organismo en materia laboral
- Orientar a los servidores públicos de las distintas áreas del Organismo para la resolución de controversias relacionadas con los derechos de los trabajadores
- Generar reportes de pasivo contingente (valor económico) de los juicios vigentes laborales

05-02 Jefatura de Litigios Laborales

Objetivo:

Defender jurídicamente el patrimonio del Organismo, ante instancias públicas, privadas, administrativas y jurisdiccionales; así como de terceros.

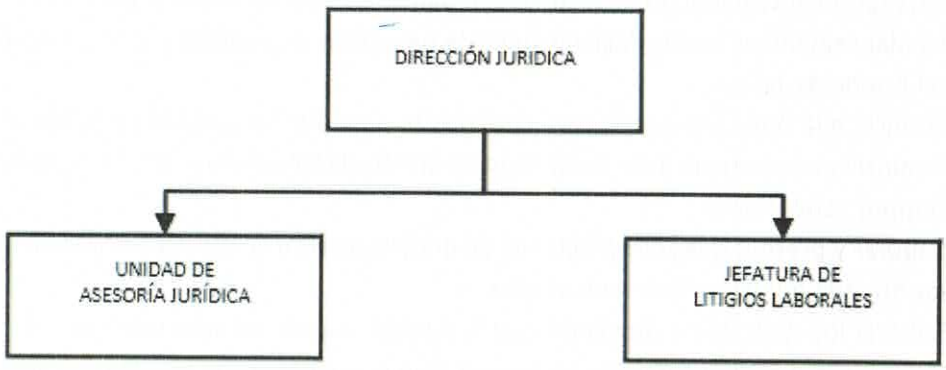
Funciones:

- Llevar la defensa de los intereses del Organismo ante los Órganos Jurisdiccionales en administrativa y de amparo
- Elaborar las denuncias, demandas o su contestación, reconvención o su contestación, ofrecer desahogar pruebas y realizar demás promociones de los convenios judiciales o extrajudiciales que se deriven de los litigios en que intervenga el Organismo
- Elaborar informe previo del incidente de suspensión y el informe justificado promovido en el juicio de amparo
- Dar orientación y asesoría a los usuarios del Organismo en temas jurídicos
- Dar orientación y asesoría jurídica a los servidores públicos del Organismo para que den respuesta a requerimientos en asuntos con tildes jurídicos
- Atender solicitudes de requerimientos del sindicato del Organismo
- Apoyar en la gestión de los requerimientos del sindicato del Organismo ante las áreas correspondientes
- Atender solicitudes y requerimientos de Organismos, dependencias en los diferentes órdenes de gobierno, y particulares con tildes jurídicos
- Atender y dar contestación a las recomendaciones, quejas y medidas cautelares dictadas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Jalisco
- Dar respuesta a los requerimientos derivados de las verificaciones sanitarias de la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios en el Estado, así como interposición de pruebas, recursos dentro de los procedimientos administrativos instaurados por la misma
- Elaborar informes de solicitudes del municipio en materia de Derechos Humanos
- Participar en el control y actualización de los bienes inmuebles en posesión del Organismo
- Gestionar la regularización de los bienes inmuebles en posesión del Organismo que no cuenten con un instrumento legal

- Realizar de manera mensual el informe de la conservación, mantenimiento y pagos de servicios y contribuciones realizados a los inmuebles en nombramiento de Depositaria Productiva con los que se cuente
- Apoyar a la Dirección Jurídica con la defensa de los intereses del Organismo
- Sustentar el recurso correspondiente para que proceda la sanción o amonestación correspondiente derivado de algún incumplimiento a la normativa vigente
- Brindar seguimiento a las declaraciones de denuncias presentadas ante la Fiscalía General del Estado de Jalisco
- Notificar a la Dirección o área correspondiente para que las personas involucradas en la denuncia comparezcan ante la solicitud de la Fiscalía General del Estado de Jalisco en los tiempos establecidos
- Elaborar y presentar las declaraciones de denuncias ante la Fiscalía General del Estado una vez firmada por las partes involucradas
- Elaborar los contratos o convenios que firmará el Organismo ante terceros
- Revisar el contrato o convenio preliminar para que cumpla con las especificaciones normativas en conjunto con la Directora Jurídica
- Revisar que la documentación legal de las personas físicas o morales cumplan con la vigencia y normativa para poder firmar los convenios o contratos con el Organismo
- Gestionar las firmas de las contrapartes que integran la versión final del convenio o contrato con el Organismo
- Proporcionar los documentos originales o copias correspondientes de los contratos o convenios firmados por el Organismo a las contrapartes, direcciones o áreas involucradas
- Archivar los convenios y/o contratos firmados por el Organismo en su versión física y digital

X. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Organigrama de la Dirección Jurídica



Descripción de la estructura

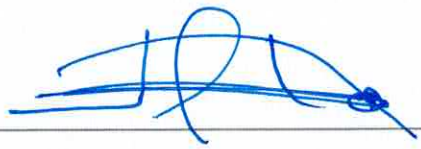
05 Dirección Jurídica

05-01 Unidad de Asesoría Jurídica

05-02 Jefatura de Litigios Laborales

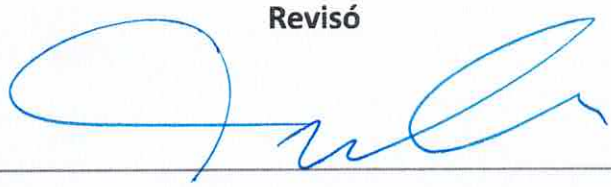
XI. AUTORIZACIONES

Elaboró



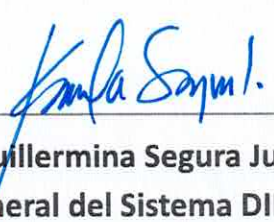
Ramsés de Jesús Ascencio Ríos
Director de Planeación

Revisó



Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez
Directora de Jurídico

Autorizó



Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan