DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo

Día 09 Mes 03 Año 23

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

R.F.025/2023

Zapopan, Jalisco a 08 de marzo de 2023

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefa de Área Coordinadora de Archivo

Asunto: Solicitar la destrucción Ejercicio 2012

Aunando a un cordial saludo se solicita la baja documental de 195 cajas que ya cumplieron con su vigencia de acuerdo al cuadro de clasificación archivística. A continuación, se describen:

106 cajas de Pólizas de Ingresos, con serie documental 502.02. De las cuales 5 de ellas tienen doble serie documental 502.02 y 502.03

Serie Documental	N. Caja	N. Expediente	Asunto
502.02 502.03	N.09	134-158 001-080	Pólizas de Ingresos ENERO Pólizas de Cheque ENERO
502.02 502.03	N.09	150-168 001-020	Pólizas de Ingresos FEBRERO Pólizas de Cheque FEBREO
502.02 502.03	N.07	111-127 001-070	Pólizas de Ingresos ABRIL Pólizas de Cheque ABRIL
502.02 502.03	N.10	148-160 001-040	Pólizas de Ingresos MAYO Pólizas de Cheque MAYO
502.02 502.03	N.10	174-181 001-58	Pólizas de Ingresos SEPTIEMBRE Pólizas de Cheque SEPTIEMBRE

77 cajas de Pólizas de Cheques, con serie documental 502.03. De las cuales 8 de ellas tienen doble serie documental 502.03 y 502.04

Serie Documental	N. Caja	N. Expediente	Asunto
502.03 502.04	14	296-315 001-034	Pólizas de Cheque ENERO Pólizas de Diario ENERO
502.03 502.04	15	301-309 001-043	Pólizas de Cheque FEBRERO Pólizas de Diario FEBRERO
502.03 502.04	17	342-353 001-046	Pólizas de Cheque MARZO Pólizas de Diario MARZO
502.03 502.04	13	241-269 001-039	Pólizas de Cheque ABRIL Pólizas de Diario ABRIL
502.03 502.04	17	348-353 001-053	Pólizas de Cheque MAYO Pólizas de Diario MAYO
502.03 502.04	17	340-347 001-075	Pólizas de Cheque JUNIO Pólizas de Diario JUNIO
502.03 502.04	14	271-305 001-065	Pólizas de Cheque OCTUBRE Pólizas de Diario OCTUBRE
502.03 502.04	16	316-326 001-061	Pólizas de Cheque NOVIEMBRE Pólizas de Diario NOVIEMBRE

8 cajas de Pólizas de Diario con serie documental 502.04
3 cajas de Conciliaciones Bancarias con serie documental 502.05
1 caja de Cuenta Publica con serie documental 502.06
Dichas cajas se encuentran resguardadas en archivos de concentración ubicadas en el centro integral de servicios Zapopan (CISZ).

Sin otro particular, le reitero mi consideración y respeto.

Atentamente

Gabriel Néstor Cárdenas Galván
Jefe del Departamento de Recursos Financieros
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

c.c.p. archivo
c.c.p. Alejandro Acosta Castillo. – Director de Administración y Finanzas.

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

T.S. 036 /2023

Jacqueline Antúnez Valadez
Coordinadora de Archivo del
Sistema DIF Zapopan.

Asunto: Baja de Archivo

Por medio del presente me es grato saludarle y al mismo tiempo solicitar de la manera más atenta, tenga a bien realizar la baja de 10 cajas, que se encuentra en el Archivo de Concentración del CISZ, Centro de Integral de Servicios Zapopan, correspondientes a los años 2013 y 2014.

A t e n t a m e n t e
Zapopan, Jal., a 09 de marzo del 2023
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco "

Yadira Noemi Pérez Villa
Jefa del Depto. de Trabajo Social

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 14 Mes 03 Año 23

Vo.Bo.-Guillermo Loza Garcilita Director de servicios
C.c.p. Archivo
GLG/YNPV/bamh

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Trabajo Social

FECHA: 13/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Yadira Noemi Pérez Villa**
(Nombre y Firma)

Sello: DIF Zapopan — Jefatura del Departamento de Trabajo Social

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.04	1	1 al 3	1° Casos de Seguimiento 3° Guias de apoyo	2013			X	8 AÑOS	X		X	
304.04	1	1	1° Estudio Socio-Familiar	2014			X	8 AÑOS	X		X	
304.04	2	1	1°SICATS	2014			X	8 AÑOS	X		X	
304.04	3	1	1° SICATS CDC´S	2014			X	8 AÑOS	X		X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Trabajo Social

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Yadira Noemi Pérez Villa**
(Nombre y Firma)

Sello: DIF Zapopan — Jefatura del Departamento de Trabajo Social

FECHA: 13/03/2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.06	1	1 al 7	1°Documentos comedores comunitarios 7° Formato de Trabajo Social	2014			X	8 AÑOS	X			
304.07	1	1 al 5	1° Comedor Cominitario 5° Listas de asistencia al CDCS	2014			X	8 AÑOS	X	X	X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Trabajo Social

FECHA:

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Yadira Noemi Pérez Villa**
(Nombre y Firma)

Sello
DIF Zapopan
Jefatura del Departamento de Trabajo Social

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.02	1	1	1° Entrevistas Ventanilla Unica: Octubre, Noviembre y Diciembre.	2014			X	8 AÑOS	X			
304.02	2	1	1° Entrevistas Ventanilla Unica: Julio, Agosto y Septiembre.	2014			X	8 AÑOS	X			
304.02	3	1	1° Entrevistas Ventanilla Unica: Abril, Mayo y Junio.	2014			X	8 AÑOS	X			
304.02	4	1	1° Entrevistas Ventanilla Unica: Enero, Febrero y Marzo.	2014			X	8 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

C.N.A.A. 12/2023

C. Jacqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Asunto: Formatos de baja documental

Con un saludo cordial, me dirijo a usted para remitir formatos de baja documental del Centro de Desarrollo Comunitario que se enlista y de la Coordinación a mi cargo, así como sus respectivas cajas que contienen documentación que cumplió los años de resguardo correspondientes a la tabla de valoración archivística.

REMITENTE	NO. DE CAJAS
CDC 2 "Venta del Astillero"	32
Trabajo Social de Oficinas Generales	15
Centros varios	17
Desayunos y PROALIMNE	6
Correspondencia General	28

Sin otro particular, me despido agradeciendo su atención a la presente.

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 28 Mes 03 Año 23

Atentamente
Zapopan, Jal., marzo 27, 2023

C. Cynthia Maricela Barrera Naranjo
Coordinadora de Nutrición y Asistencia Alimentaria

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

CMBN/cpp.

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.D.C. 2 VENTA DEL ASTILLERO

Sello DIF ZAPOPAN C.D.C. No. 2 VENTA DEL ASTILLERO

FECHA: 16/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MAYRA ELIZABETH RODRIGUEZ LUNA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.01, 306.13, 306.04, 306.16, 306.22	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL, RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, PADRON DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ESTATALES, EXPEDIENTE DE ESCUELAS DE DE DESAYUNOS ESCOLARES	2006-2007	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.15, 306.05, 306.07, 306.08, 306.09, 306.22	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTE DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, PADRON DE BENEFICIARIOS DE PAAD, COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PAAD MUNICIPAL, LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL, RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	2006-2007	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.09, 306.16	1		CORRESPONDECIA GENERAL, LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPALEXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2009	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.04, 306.10, 306.06, 306.05, 306.22	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES, EVALUACIONES DE LOS TEMAS DE PLATICAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PROGRAMAS ESTATATLES, PADRON DE BENEFICIARIOS DE PAAD (MUNICIPALES), RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	2009	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

DIF Zapopan
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.01, 306.15	3		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2009	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.08, 306.15	4		CORRESPONDENCIA GENERAL, LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES,	2009	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.15, 306.08, 306.22	5		CORRESPONDENCIA GENRAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, LISTAS DE FIRMA DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES, RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	2009	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.04, 306.15, 306.08, 306.05	1		PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, PADRON DE BENEFICIARIOS DE PAAD,	2010	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.04, 306.08, 306.15, 306.01	2		PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES, LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.08, 306.04	3		CORRESPONDENCIA GENERAL, LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES	2010	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.04, 306.01, 306.15, 306.08, 306.22	4		PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES, CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE PAAD MUNICIPAL, LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	2010	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

FC

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.08, 306.06, 306.22, 306.01, 306.15, 306.04	1		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PROGRAMAS ESTATALES, RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES	2011	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.15, 306.22	1		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	2012	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.06, 306.15, 306.22, 306.05	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PROGRAMAS ESTATALES, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, PADRON DE BENEFICIARIOS DE PAAD	2012	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.09, 306.15, 306.08, 306.01	3		LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.15	1		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2013	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.15, 306.16	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2013	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.15	1		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.15	2		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2014	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

306.08, 306.09, 306.16	3		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, LISTAS DE FIRMAS DE PAAD, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2014	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.16	4		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2014	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.15	5		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2014	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.08, 306.01, 306.16	6		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES, CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2014	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.04, 306.15, 306.11, 306.22	7		CORRESPONDENCIA GENERAL, PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, ENHINAS / EFFIAS DE LAS ESCUELAS DE PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLAES, RECIBOS DDE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	2014	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.15, 306.01, 306.16	1		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2015	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.15, 306.16	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2015	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

DIF Zapopan
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.01, 306.16	3		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2015	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.15	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2016	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.14, 306.01	2		LISTAS DE ASISTENCIA DEL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES, CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.15	3		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2016	X	x	x	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.16, 306.22, 306.09	4		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL, RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL	2016	X	X	X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
306.01, 306.07, 306.09, 306.04	5		CORRESPONDENCIA GENERAL, COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PAAD MUNICIPAL, LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL, PADRON DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ESTATALES	2016	X		X	6	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE ENVIA PARA BAJA YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS**

Revisó

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF ZAPOPAN
09 MAR. 2023
RECIBIDO
Sello Recursos Financieros

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Recursos Financieros

FECHA: 08 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Mtro. Gabriel Nestor Cardenas Galvan
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
502.03	10	081-160	POLIZAS DE CHEQUE ENERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	161-224	POLIZAS DE CHEQUE ENERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	225-263	POLIZAS DE CHEQUE ENERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	264-295	POLIZAS DE CHEQUE ENERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03 502.04	14	296-315 001-034	POLIZAS DE CHEQUE ENERO POLIZAS DE DIARIO ENERO	2012	X			10 AÑOS 10 AÑOS	X	X	X	
502.03	10	21-110	POLIZAS DE CHEQUE FEBRERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	111-157	POLIZAS DE CHEQUE FEBRERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	158-218	POLIZAS DE CHEQUE FEBRERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	219-270	POLIZAS DE CHEQUE FEBRERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	14	271-300	POLIZAS DE CHEQUE FEBRERO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03 502.04	15	301-309 001-043	POLIZAS DE CHEQUE FEBRERO POLIZAS DE DIARIO FEBRERO	2012	X			10 AÑOS 10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	001-060	POLIZAS DE CHEQUE MARZO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	61-12	POLIZAS DE CHEQUE MARZO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	128-173	POLIZAS DE CHEQUE MARZO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	14	174-240	POLIZAS DE CHEQUE MARZO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	15	241-294	POLIZAS DE CHEQUE MARZO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	16	295-341	POLIZAS DE CHEQUE MARZO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03 502.04	17	342-353 001-046	POLIZAS DE CHEQUE MARZO POLIZAS DE DIARIO MARZO	2012	X			10 AÑOS 10 AÑOS	X	X	X	
502.03	8	71-110	POLIZAS DE CHEQUE ABRIL	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	9	111-153	POLIZAS DE CHEQUE ABRIL	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	10	154-221	POLIZAS DE CHEQUE ABRIL	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	

502.03	11	222-239	POLIZAS DE CHEQUE ABRIL	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	240	POLIZAS DE CHEQUE ABRIL	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03 502.04	13	241-269 001-039	POLIZAS DE CHEQUE ABRIL POLIZAS DE DIARIO ABRIL	2012	X			10 AÑOS - 10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	41-120	POLIZAS DE CHEQUE MAYO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	121-170	POLIZAS DE CHEQUE MAYO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	171-208	POLIZAS DE CHEQUE MAYO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	14	209-283	POLIZAS DE CHEQUE MAYO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	15	284-323	POLIZAS DE CHEQUE MAYO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	16	324-347	POLIZAS DE CHEQUE MAYO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03 502.04	17	348-353 001-053	POLIZAS DE CHEQUE MAYO POLIZAS DE DIARIO MAYO	2012	X			10 AÑOS 10 AÑOS	X	X	X	
502.03	10	001-60	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	61-146	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	147-187	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	188-269	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	14	270-295	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	15	296-297	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03/	16	298-339	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03 502.04	17	340-347 001-075	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO POLIZAS DE DIARIO JUNIO	2012	X			10 AÑOS 10 AÑOS	X	X	X	
502.03	10	01-100	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	101-162	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	163-203	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	204-247	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	14	248-328	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	15	329-356	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	16	357-392	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	9	001-80	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	10	81-142	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	143-197	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	198-281	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	282-318	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	14	319-338	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	59-130	POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	

502.03	12	131-160	POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	161-199	POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	14	200-275	POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	15	276-318	POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	16	319-341	POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	10	59-90	POLIZAS DE CHEQUE OCTUBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	91-150	POLIZAS DE CHEQUE OCTUBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	151-228	POLIZAS DE CHEQUE OCTUBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	229-270	POLIZAS DE CHEQUE OCTUBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03 502.04	14	271-305 001-065	POLIZAS DE CHEQUE OCTUBRE POLIZAS DE DIARIO OCTUBRE	2012	X			10 AÑOS 10 AÑOS	X	X	X	
502.03	10	20-120	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	121-151	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	152-177	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	178-201	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	14	202-277	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	15	278-315	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03 502.04	16	316-326 001-061	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE POLIZAS DE DIARIO NOVIEMBRE	2012	X			10 AÑOS 10 AÑOS	X	X	X	
502.03	7	001-70	POLIZAS DE CHEQUE DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	8	71-140	POLIZAS DE CHEQUE DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	9	141-176	POLIZAS DE CHEQUE DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	10	177-207	POLIZAS DE CHEQUE DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	11	208-272	POLIZAS DE CHEQUE DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	12	273-319	POLIZAS DE CHEQUE DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.03	13	320-336	POLIZAS DE CHEQUE DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**La documentación ya cumplio su vigencia en el cuadro de valoración archivistica, por lo cual se solicita la baja documental.**

Revisó _____

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF ZAPOPAN
09 MAR. 2023
RECIBIDO
Recursos Financieros
Sello

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Recursos Financieros

FECHA: 08 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Mtro. Gabriel Nestor Cardenas Galvan
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
502.04	17	01-76	POLIZAS DE DIARIO JULIO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.04	15	37-38 1/3	POLIZAS DE DIARIO AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.04	16	38 2/3	POLIZAS DE DIARIO AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.04	17	38 3/3	POLIZAS DE DIARIO AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.04	18	39-97	POLIZAS DE DIARIO AGOSTO	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.04	16	001-057	POLIZAS DE DIARIO SEPTIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.04	14	01-50	POLIZAS DE DIARIO DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.04	15	51-102	POLIZAS DE DIARIO DICIEMBRE	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**La documentación ya cumplio su vigencia en el cuadro de valoración archivistica, por lo cual se solicita la baja documental.**

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF ZAPOPAN
09 MAR. 2023
RECIBIDO
Recursos Financieros
Sello

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Recursos Financieros

FECHA: 08 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Mtro. Gabriel Nestor Cardenas Galvan
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
502.05	07	1/3	Conciliaciones Bancarias BANCOMER	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.05	07	2/2	Conciliaciones Bancarias BANCOMER BANSI HSBC	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	
502.05	07	3/3	Conciliaciones Bancarias SANTANDER	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**La documentación ya cumplio su vigencia en el cuadro de valoración archivistica, por lo cual se solicita la baja documental.**

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC Aag

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF ZAPOPAN
09 MAR. 2023
RECIBIDO
Recursos Financieros
Sello

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Recursos Financieros

FECHA: 08 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Mtro. Gabriel Nestor Cardenas Galvan
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
502.06	05	1/1	Cuenta Pública 1º y 2º Avance de Gestión ASEJ	2012	X			10 AÑOS	X	X	X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**La documentación ya cumplio su vigencia en el cuadro de valoración archivistica, por lo cual se solicita la baja documental.**

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO **FECHA:** 08/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.15, 306.16	1		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal	2009	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.15, 306.16, 306.22	2		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal. Recibos de Cuotas de recuperación de programas de Asistencia Social.	2009	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.15, 306.16, 306.22	3		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal. Recibos de Cuotas de recuperación de programas de Asistencia Social.	2009	X	X	X	6	X			

306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.15, 306.16	4		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloría Social de Programas Estatales. Comités de Contraloría Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal	2009	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se envian la documentación de los expedientes, ya que al día de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.**

Revisó _____

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Nelly L. Diaz Rivera

Vo. Bo. Fernanda C. _____

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 08/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.04, 306.05, 306.15, 306.16, 306.22.	5		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal. Recibos de Cuotas de recuperación de programas de Asistencia Social.	2010	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.15, 306.16.	6		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2010	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.15, 306.16.	7		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2010	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.15, 306.16.	8		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2010	X	X	X	6	X			

306.06, 306.07, 306.08, 306.09	16		Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal.	2010	X		X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se envian la documentación de los expedientes, ya que al dia de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.**

Revisó _____

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Nelly L. Diaz Rivera

FC

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO **FECHA:** 08/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.04, 306.05, 306.15, 306.16, 306.22.	9		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal. Recibos de Cuotas de recuperación de programas de Asistencia Social.	2011	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.15, 306.16.	10		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2011	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.15, 306.16.	11		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2011	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.15, 306.16.	12		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2011	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se envián la documentación de los expedientes, ya que al dia de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.

Revisó _____

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Nelly L. Diaz Rivera

FL

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 08/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.05, 306.07, 306.09, 306.16	17		Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal	2012	X	X	X	6	X			
306.04, 306.06, 306.08, 306.15	18		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2012	X	X	X	6	X			
306.04, 306.06, 306.08, 306.15, 306.22	19		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Recibos de Cuotas de recuperación de programas de Asistencia Social.	2012	X	X	X	6	X			
306.04, 306.06, 306.08, 306.15	20		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2012	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se envían la documentación de los expedientes, ya que al día de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.

Revisó _____

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Nelly L. Diaz Rivera

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO **FECHA:** 08/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.05, 306.07, 306.09, 306.16	21		Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal	2013	X	X	X	6	X			
306.04, 306.06, 306.08, 306.15, 306.22	22		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Recibos de Cuotas de recuperación de programas de Asistencia Social.	2013	X	X	X	6	X			
306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.15, 306.16.	23		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2013	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se envían la documentación de los expedientes, ya que al día de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.

Revisó _____

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Nelly L. Díaz Rivera

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO **FECHA:** 08/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.15, 306.16.	24		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2014	X	X	X	6	X			
306.04, 306.06, 306.08, 306.15	25		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2014	X	X	X	6	X			
306.05, 306.07, 306.09, 306.16, 306.22	26		Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal. Recibos de Cuotas de recuperación de programas de Asistencia Social.	2014	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACION DE LA DEPURACIÓN	Se envían la documentación de los expedientes, ya que al dia de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.

Revisó _____

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Nelly L. Diaz Rivera

FC

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO **FECHA:** 08/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.05, 306.07, 306.09, 306.16, 306.22	29		Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal. Recibos de Cuotas de recuperación de programas de Asistencia Social.	2015	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se envian la documentación de los expedientes, ya que al día de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.**

Revisó
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 08/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.15	31		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2015-2016	X	X	X	6	X			
306.04, 306.06, 306.08, 306.15	32		Padrón de Beneficiarios Programas Estatales. Comités de Contraloria Social de Programas Estatales. Listas de firmas de entrega de dotación de los Programas Alimentarios Estatales. Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2015-2016	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se envian la documentación de los expedientes, ya que al día de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.**

Revisó

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC N° 22 PARQUES DEL AUDITORIO **FECHA:** 08/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: NELLY LILIANA DIAZ RIVERA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.05, 306.07, 306.09, 306.16.	33		Padrón de Beneficiarios de PAAD (despensa municipales). Comités de Contraloria Social de PAAD Municipal. Listas de firmas de entrega PAAD Municipal. Expedientes de Beneficiarios de PAAD Municipal.	2016	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se envian la documentación de los expedientes, ya que al día de hoy cumplieron los 6 años establecidos en este organismo público, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.

Revisó
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

Memorando

C.A. 71/2023

Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe del Área de la Coordinación de Archivo

Con el gusto de saludarle, en seguimiento al similar CA 12/2023 recibido por la Dirección Servicios el día 01 del presente mes y año, en donde nos informan que estarán recibiendo documentación que ya cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivista del Sistema DIF Zapopan; por lo anterior remito el formato de baja y dichos archivos conforme a las características solicitadas de caja de los siguientes centros:

Centro	Numero de cajas
CDI No. 1 "Carmen Arce de Zuno"	23
CDI No. 2 "Pablo Casals"	39
CDI No. 3 "Dra. Irene Robledo García"	32
CDI No. 4 "Melvin Jones"	15
CDI No. 5 "El Colli"	12
CDI No. 6 "Tabachines"	28
CDI No. 7 "Cri-Cri"	15
CDI No. 8 "María Jaime Franco"	22
CDI No. 9 "Villas de Guadalupe"	8
CDI No. 10 "Del Mar"	86
CAIC Miramar	6
CAIC Cotos de Santa Ana Tepetitlan	25
CAIC Coronilla	8
	319

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto

Atentamente
Zapopan, Jalisco, 31 de marzo de 2023

María del Carmen Karina Soria
Jefa del departamento de Centros de Atención

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y soberano de Jalisco"

MCKSH/obm

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / CAIC #5 La Coronilla

FECHA: 29 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Mercedes Sandoval Martin del Campo
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.20	1	1 al 2	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	1	3	Exp.220 Josue Alejandro Alvarado Cervantes	2014	X			6	X			
301.20	1	4	Exp.221Paulina Denis Amaral Estrada	2014	X			6	X			
301.20	1	5	Exp.222 Erik Daniel Becerra Ornelas	2014	X			6	X			
301.20	1	6	Exp.223 Jenifer Fernanda Bermejo Bogarin	2014	X			6	X			
301.20	1	7	Exp.224 Dayan Izamar Bermejo Muñoz	2014	X			6	X			
301.20	1	8	Exp.225 Daniel Isaias Camacho Contreras	2014	X			6	X			
301.20	1	9	Exp.226 Aaron Yamel Camacho Montero	2014	X			6	X			
301.20	1	10	Exp. 227Jimena Viridiana Dueñas Barbosa	2014	X			6	X			
301.20	1	11	Exp.228 Javier Alonso Galindo Villaseñor	2014	X			6	X			
301.20	1	12	Exp. 229 Adison Estefania Gonzalez Meza	2014	X			6	X			
301.20	1	13	Exp.230 Bryan Dominic Isaola Trejo	2014	X			6	X			
301.20	1	14	Exp.231 Angel de Jesus Morales Salazar	2014	X			6	X			
301.20	1	15	Exp.232 Brissia Dayana Montero Vizcarra	2014	X			6	X			
301.20	1	16	Exp.233 Jimena Guadalupe PachecoAlcala	2014	X			6	X			
301.20	1	17	Exp.334 Aaron Palafox Agular	2014	X			6	X			
301.20	1	18	Exp.235 Dorian Emiliano Zepeda Martinez	2014	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DELCAIC #5 LA CORONILLA DE LOS AÑOS 2014 - 2015 - 2016 Y 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / CAIC #5 La Coronilla

FECHA: 29 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Mercedes Sandoval Martin del Campo
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.20	1	19	Exp.273 Camila Hernandez Cardenas	2014	X			6	X			
301.20	2	20	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	2	21	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	2	22	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	2	23	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	2	24	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	2	25	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	2	26	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	3	27	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.20	3	28	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.20	3	29	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.20	3	30	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.20	4	31	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.20	4	32	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.20	4	33	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.20	4	34	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.20	5	35	Correspondencia General	2015	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DELCAIC #5 LA CORONILLA DE LOS AÑOS 2014 - 2015 - 2016 Y 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / CAIC #5 La Coronilla

FECHA: 29 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Mercedes Sandoval Martin del Campo
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.20	5	36	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.20	5	37	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.20	5	38	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.20	6	39	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.20	6	40	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.20	6	41	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.20	7	42	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.20	7	43	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.20	7	44	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.20	7	45	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.20	7	46	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.20	7	47	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.20	7	48	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.20	8	49	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.20	8	50	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.20	8	51	Correspondencia General	2017	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DELCAIC #5 LA CORONILLA DE LOS AÑOS 2014 - 2015 - 2016 Y 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/CAIC MIRAMAR

FECHA: 30-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **Ma. del Carmen Karina soria hernández/ Sandra Perez Rodriguez**

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.19	1		DOCUMENTOS DE SEP	2014	X			6	X			
301.19	1		DOCUMENTOS VARIOS ADEMED	2014	X			6	X			
301.19	1		DOCUMENTOS VARIOS CAIC	2014	X			6	X			
301.19	2		EXPEDIENTES EDUCATIVOS, 1. BENITEZ MEDINA - 2. DÍAS LEÓN	2015	X	X	X	6	X			
301.19	3		DOCUMENTOS DE SEP	2015	X			6	X			
301.19	3		DOCUMENTOS VARIOS ADEMED	2015	X			6	X			
301.19	3		DOCUMENTOS VARIOS CAIC	2015	X			6	X			
301.19	4		DOCUMENTOS DE SEP	2015	X			6	X			
301.19	4		DOCUMENTOS VARIOS ADEMED	2015	X			6	X			
301.19	4		DOCUMENTOS VARIOS CAIC	2015	X			6	X			
301.19	5		EXPEDIENTES EDUCATIVOS, 01. AVILES MURILLO - 26 REYNAGA GARCIA	2016	X	X	X	6	X			
301.19	6		DOCUMENTOS VARIOS ADEMED	2016	X			6	X			
301.19	6		DOCUMENTOS DE SEP	2016	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	7LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR MOTIVO DE BAJAS DE PROPONE SU DESTRUCCION, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACION, ACORDE A LA TABLA DE VALORACION ARCHIVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PUBLICO DECENTRALIZADO, SIENDO INNECESARIA SU CONSERVACION POR MAS TIEMPO

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Copia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/CAIC MIRAMAR

FECHA: 30-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Ma. del Carmen Karina soria hernández/ Sandra Perez Rodriguez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.19	1		DOCUMENTOS DE SEP	2014	X			6	X			
301.19	1		DOCUMENTOS VARIOS ADEMED	2014	X			6	X			
301.19	1		DOCUMENTOS VARIOS CAIC	2014	X			6	X			
301.19	2		EXPEDIENTES EDUCATIVOS, 1. BENITEZ MEDINA - 2. DÍAS LEÓN	2015	X	X	X	6	X			
301.19	3		DOCUMENTOS DE SEP	2015	X			6	X			
301.19	3		DOCUMENTOS VARIOS ADEMED	2015	X			6	X			
301.19	3		DOCUMENTOS VARIOS CAIC	2015	X			6	X			
301.19	4		DOCUMENTOS DE SEP	2015	X			6	X			
301.19	4		DOCUMENTOS VARIOS ADEMED	2015	X			6	X			
301.19	4		DOCUMENTOS VARIOS CAIC	2015	X			6	X			
301.19	5		EXPEDIENTES EDUCATIVOS, 01. AVILES MURILLO - 26 REYNAGA GARCIA	2016	X	X	X	6	X			
301.19	6		DOCUMENTOS VARIOS ADEMED	2016	X			6	X			
301.19	6		DOCUMENTOS DE SEP	2016	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	7LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR MOTIVO DE BAJAS DE PROPONE SU DESTRUCCION, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACION, ACORDE A LA TABLA DE VALORACION ARCHIVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PUBLICO DECENTRALIZADO, SIENDO INNECESARIA SU CONSERVACION POR MAS TIEMPO

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/ CAIC 1 Cotos Jardinados

FECHA: 28-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/Rosaura Soto Hernandez

(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.17	1		PAPELERIA VARIOS CAIC Arenales	2005	x			6	x			
301.17	1		PAPELERIA VARIOS CAIC Arenales	2006	x			6	x			
301.17	1		PAPELERIA VARIOS CAIC Arenales	2007	x			6	x			
301.17	1		PAPELERIA VARIOS CAIC Arenales	2008	x			6	x			
301.17	2		RECIBO DE PROVEEDORES CAIC Arenales	2012	x			6	x			
301.17	2		RECIBO DE PROVEEDORES CAIC Arenales	2013	x			6	x			
301.17	2		LIBRETA DE NOTAS CAIC Arenales	2013	x			6	x			
301.17	2		SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Arenales	2014	x			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/ CAIC 1 Cotos Jardinados

FECHA: 28-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/Rosaura Soto Hernandez

(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.17	1		EXPEDIENTES BECARIOS	2007	x			6	x			
301.17	1		EXPEDIENTES BECARIOS	2008	x			6	x			
301.17	1		ACTAS NACIMIENTO 2007-2008	2007	x			6	x			
301.17	2		LIBRO DE JUNTAS PADRES	2013	x			6	x			
301.17	2		MANUALES	2012	x			6	x			
301.17	2		FILTRO	2013	x			6	x			
301.17	3		RECIBOS PAGO CUOTA	2005	x			6	x			
301.17	3		NOTAS PROVEEDORES	2008	x			6	x			
301.17	3		PAPELERIA VARIADA	2009	x			6	x			
301.17	4		RECIBOS DE PAGO DE CUOTA	2012	x			6	x			
301.17	4		SOLICITUDES MANTENIMINENTO	2014	x			6	x			
301.17	5		ASI ESTUVE HOY	2015	x			6	x			
301.17	5		EVALUACIONES PEDAGOGICAS	2015	x			6	x			
301.17	6		EXPEDIENTES BECARIOS	2009	x			6	x			
301.17	6		FORMATO PERSONAS AUTORIZADAS	2009	x			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/ CAIC 1 Cotos Jardinados

FECHA: 28-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/Rosaura Soto Hernandez

(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.17	7		EXPEDIENTES BECARIOS	2013	x			6	x			
301.17	7		INVENTARIO DE MOBILIARIO 2013	2013	x			6	x			
301.17	7		PLAN ANUAL	2013	x			6	x			
301.17	8		PAPAELERIA VARIOS	2009	x			6	x			
301.17	9		PAPELERIA VARIOS	2014	x			6	x			
301.17	9		COPIAS BAUCHER DE PAGO CUOTA 2014-2015	2014	x			6	x			
301.17	10		ENTREVISTA PADRES	2013	x			6	x			
301.17	10		EVALUACIONES TRIMESTRALES	2014	x			6	x			
301.17	11		PAPELERIA VARIADA 2008-2009-2010	2008	x			6	x			
301.17	12		PAPELERIA VARIAS	2007	x			6	x			
301.17	12		NOTAS PAGO PROVEEDORES	2008	x			6	x			
301.17	12		FILTRO 2007-2008	2008	x			6	x			
301.17	13		COPIAS BAUCHER DE PAGO CUOTA 2008-2009	2008	x			6	x			
301.17	13		PAPELERIA VARIOS	2008	x			6	x			
301.17	14		COPIA BAUCHER PAGO	2015	x			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/ CAIC 1 Cotos Jardinados

FECHA: 28-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/Rosaura Soto Hernandez

(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.17	15		ASI ESTUVE HOY	2014	x			6	x			
301.17	15		PAPELERIA VARIOS	2014	x			6	x			
301.17	16		RECIBOS PAGO PROVEEDRORES	2015	x			6	x			
301.17	16		PAPELERIA VARIOS	2015	x			6	x			
301.17	17		MEMOS RECIBIDOS	2007	x			6	x			
301.17	17		CIRCULARES RECIBIDAS	2007	x			6	x			
301.17	17		REPORTES COCINA	2008	x			6	x			
301.17	18		EXPEDIENTES BECARIOS	2004	x			6	x			
301.17	18		CORRESPONDENCIA GENERAL	2004	x			6	x			
301.17	20		ASI ESTUVE HOY PREESCOLAR 1-2-3	2016	x			6	x			
301.17	21		NOTAS DE REMISON PROVEEDORES	2016	x			6	x			
301.17	21		SIMULACROS	2016	x			6	x			
301.17	21		INVENTARIOS 2013-2014	2016	x			6	x			
301.17	22		FILTROS 2014-2015-2016-2017	2016	x			6	x			
301.17	23		CIOPIAS BAUCHER DE PAGO	2016	x			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/ CAIC 1 Cotos Jardinados

FECHA: 28-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/Rosaura Soto Hernandez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.17	23		COPIAS RECURSOS FINANCIEROS	2016	x			6	x			
301.17	23		RECIBOS DE PAGO CUOTAS	2016	x			6	x			
301.17	24		EXPEDIENTES BECARIOS	2016	x			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil 10 "Del Mar"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Elizabeth Závala Villaseñor

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.04	1	1 al 31	Expedientes Medicos de baja	2014	X			7	X			
301.04	2	1 al 41	Expedientes Medicos de baja	2014	x			7	X			
301.04	3	1 al 37	Expedientes Medicos de baja	2015	x			7	X			
301.04	4	1 al 27	Expedientes Medicos de baja	2016	x			7	X			
301.04	5	1 al 26	Expedientes Medicos de baja	2017	x			7	X			
301.04	6	1 al 93	Expedientes Medicos de baja	2015-16-17	x			7	X			
301.04	7	1 al 46	Expedientes Medicos de baja	2015-16-17	x			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 10 "DEL MAR" DE LOS AÑOS 2014-2015-2016-2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDI 10 DEL MAR

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DELC ARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ / ELIZABETH ZAVALA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.16	1	1 al 25	Bajas de becarios	2015	X			5			X	
301.16	1	1 al 18	Bajas de becarios.	2016	X			5			X	
301.16	1	1 al 6	Escuela para padres	2017	X			5			X	
301.16	2	1 al 40	Bajas de becarios	2015	x			5			x	
301.16	2	1 al 20	Entrevistas de niños no ingresados	2016	x			5			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuracion del archivo en resguardo del CDI 10 Del Mar de los años del 2015,2016,2017. Lo anterior por cumplir con su vigencia.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza.
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil No. 10 "Del mar"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Elizabeth Zavala Villaseñor
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.16	4	1 al 3	CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	x			5	x			
301.16	5	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	x			5	x			
301.16	6	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	x			5	x			
301.16	13	1 al 21	CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	x			5	x			
301.16	37	1 al 37	CORRESPONDENCIA GENERAL	2009-2012	x			5	x			
301.16	4	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010-2011	x			5	x			
301.16	8	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	x			5	x			
301.16	21	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	x			5	x			
301.16	22	1 al 21	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	x			5	x			
301.16	30	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	x			5	x			
301.16	31	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	x			5	x			
301.16	32	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	x			5	x			
301.16	10	1 al 21	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	x			5	x			
301.16	11	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	x			5	x			
301.16	9	1 al 4	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración del archivo en resguardo del CDI no. 10 "Del mar" de los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, lo anterior porcumplir su vigencia .

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil 10 "Del Mar"

FECHA: 28 de Marzo de 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Elizabeth Závala Villaseñor**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.02	18	1756 AL 734	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2008-2010	x			7			X	
301.02	3	1849 AL 1859	EXPEDIENTES DE BECARIOS, SOLICITUDES DE INGRESOS CDI 10	2013	x			7			X	
301.02	21		MEMORANDUM DCI 10	2013	x			7			X	
301.02	6	1170 AL 1207	EXPEDIENTES DE BECARIOS, SOLICITUDES DE INGRESOS CDI 7	2014	x			7			X	
301.02	7	1808 AL 0257	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 7	2014	x			7			X	
301.02	8	1333 AL 0001	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 7	2014	x			7			X	
301.02	1	3406 AL 449	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2014	x			7			X	
301.02	2	410 AL 3321	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2014	x			7			X	
301.02	3	47 AL 587	EXPEDIENTES DE BECARIOS Y SOLICITUDES DE INGRESO CANCELADAS CDI 10	2014	x			7			X	
301.02	4	524 AL 769	EXPEDIENTES DE BECARIOS Y SOLICITUDES DE INGRESO CANCELADAS CDI 10	2014	x			7			X	
301.02	5		RECICLADOS CDI 10	2014	x			7			X	
301.02	5	399 AL 791	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 7	2015	x			7			X	
301.02	6	006 AL 1329	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 7	2015	x			7			X	
301.02	8		CREDENCIALES Y TARJETONES DE PAGO DE BECARIOS CDI 7	2015	x			7			X	
301.02	1	16 AL 576	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2016	X			7			X	
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 10 "DEL MAR" DE LOS AÑOS 2008 AL 2017, LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**											

Revisó

Jacquelines Antínez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil no. 10 "Del mar"

FECHA: 31 de marzo del 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Elizabeth Zavala Villaseñor
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.16	13	1 al 4	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013-2014	x			5	x			
301.16	9	1 al 4	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			5	x			
301.16	10	1 al 2	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			5	x			
301.16	11	1 al 5	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			5	x			
301.16	12	1 al 8	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			5	x			
301.16	13	1 al 14	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
301.16	1	1 al 3	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2015	X			5	X			
301.16	2	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
301.16	4	1 al 5	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X			
301.16	5	1al 14	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X			
301.16	6	1 al 6	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X			
301.16	7	1 al 3	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X			
301.16	3	1 al 3	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015-2016	x			5	X			
301.16	1	1 al 11	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
301.16	2	12 al 19	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuracion del archivo en resguardo del CDI no. 10 "Del mar" de los años 2013, 2014, 2015, 2016, lo anterior porcumplir su vigencia .

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil 10 "Del Mar"

FECHA: 28/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Elizabeth Závala Villaseñor**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.02	2	4 AL 440	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2016	x			7			X	
301.02	3	283 AL 743	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2016	x			7			X	
301.02	4	601 AL 708	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2016	x			7			X	
301.02	5	667 AL 823	EXPEDIENTES DE BECARIOS Y SOLICITUDES DE INGRESO CANCELADAS CDI 10	2016	x			7			X	
301.02	6	737 AL 789	EXPEDIENTES DE BECARIOS Y SOLICITUDES DE INGRESO CANCELADAS CDI 10	2016	x			7			X	
301.02	7	65 AL 2359	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 7	2016	x			7			X	
301.02	8	155 AL 1471	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 7	2016	x			7			X	
301.02	9	341 AL 1373	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 7	2016	x			7			X	
301.02	6	S/N	CREDENCIALES , DIRECTORIO CDI 7	2016	x			7			X	
301.02	1	0452 al 0025	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2017	X			7			X	
301.02	2	0639 al 458	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI 10	2017	X			7			X	
301.02	3	29 AL 615	EXPEDIENTES DE BECARIOS CDI10	2017	X			7			X	
301.02	4	856 AL 828	EXPEDIENTES DE BECARIOS Y TRÁMITES CANCELADOS CDI 10	2017	X			7			X	
301.02	7	1114	EXP. DE BECARIO, TARJETONES DE PAGO, SOLICITUDES CANCELADAS Y DIRECTORIO CDI 7	2017	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 10 "DEL MAR" DE LOS AÑOS 2016 AL 2017, LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelines Antínez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil No. 10 "Del mar"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Elizabeth Zavala Villaseñor
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.16	3	20 al 22	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	x			
301.16	4	23 al 25	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	x			
301.16	5	26 al 28	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	x			
301.16	6	29	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	x			
301.16	7	30 al 31	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	x			
301.16	8	32 al 34	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	x			
301.16	9	35	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016-2017	x			5	x			
301.16	10	36 al 38	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016-2017	x			5	x			
301.16	1	1	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	2	2 al 10	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	3	11 al 12	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	4	13 al 21	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	5	22 al 29	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	6	30	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	7	31 al 33	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración del archivo en resguardo del CDI no. 10 "Del mar" de los años 2016,2017, lo anterior por cumplir su vigencia .

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil No. 10 "Del mar"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Elizabeth Zavala Villaseñor
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.16	8	34 al 39	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	9	40 al 44	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	10	45 al 56	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			
301.16	11	57 al 60	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración del archivo en resguardo del CDI no. 10 "Del mar" de los años 2017, lo anterior por cumplir su vigencia .

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SIF Zapopan

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/ CDI No. 9

FECHA: 31 de marfzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández/ María Sofía Caballero Alcántara
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	Nº Caja	Expediente	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.01	5	1	MEMOS	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	2	BAJS PERSONAL	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	3	ENTREGA RESEPCION	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	4	PROGRAMA MOCHILA	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	5	ADQUISICION DE COMPRAS	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	6	ACUSES DE RESIVOS	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	7	BITACORA DE PERSONAL	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	8	ACTAS CONSTITUTIVA DE PROTECCION CIVIL	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	9	SIMULACRO DE GABINETE	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	10	BITACORA DE VERIFICACION	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	11	DETECTORES DE HUMO EVACUACION FISICA DE INMUEBLE CIRCUITO CERRADO DE VIGILANCIA CONDICION DE EXTINTOR	2016	x	x	x	5	X			
301.01	5	12	SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DE PROTECCION CIVIL	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	13	ACTAS CIRCUSTNCIAL CE	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	14	REFRENDO PRESCOLAR	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	15	PARTICIPACION SOCIAL INICIAL	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	16	PLANTILLA DE PRESCOLAR	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	17	CONSEJO ESCOLAR	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	18	ACTA CONSITUCION DEL COMITÉ	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	19	LISTA ASISTENCIA DE VECARIOS	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	20	ESTADISTICA FIN DE CURSOS	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	21	ASAMBLEA DE PARTICIPACION DE CURSO	2016	X	X	X	5	X			
301.01	5	16	PARTICIPACION PRESCOLAR	2016	X	X	X	5	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I.No. 9 " VILLAS DE GUADALUPE" DEL 2016. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelin Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/C.D.I.No. 9

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández/ María Sofía Caballero Alcántara
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	Nº Caja	Expediente	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.15	1	1	Martinez Palvicini Jhoan Manuel	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	2	Sandoval Morales Mia Itzel	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	3	Alvarez Rodriguez Iker Emiliano	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	4	Jimenez Gonzalez Atziri Yahaira	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	5	Hernandez acevedo Jan Carlo Alejandro	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	6	Jimenez Gonzalez Jhoan Alexander	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	7	Lopez moreno Jose Luis	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	8	Lopez Moreno Angel Emanuel	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	9	Tele De luca Karol Guadalupe	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	10	Garcia Llams Josue Raymundo	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	12	Aleman Rivera Riardo Alesander	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	13	Aleman Rivera Fernando Guadalupe	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	14	Godinez Cruz Lorena Lizbeth	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	18	MateroMartinez Torres Evanie Danae	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	19	Rdriguez Fernandez Axel mateo	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	21	Huerta Ortiz David Eemanuel	2014	x	x	x	7	x			
301.15	1	22	Huerta Ortiz Genesis	2014	x	x	x	7	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I.No. 9 " VILLAS DE GUADALUPE" DEL 2014. LO ANTEROR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelin Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/ CDI No. 9

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández/ María Sofía Caballero Alcántara**

Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	N° Caja	Expediente	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.15	2	23	Perez Garcia Jade Guadalupe	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Esparza Fernandez Britany Lizbeth	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Aleman Rivera Ricardo Alexander	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Rodriguez Becerra Justin Jonay	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Sandoval Morales Mia Itzel	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Alvarez Rodriguez Iker Emiliano	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Jimenez Gonzalez Johan Alexander	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Jimenez Gonzalez Atziri Yahaira	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Lopez Moreno Angel Emmanuel	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Alvarado Gonzalez Danna Sofia	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Hernandez Acevedo Jancarlo Alejandro	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Lopez Moreno Jose Luis	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Garcia Llamas Josue Raymundo	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Aleman Rivera Fernando Guadalupe	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Flores Olivares Sofia Alba Regina	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Godinez Cruz Lorena Lizbeth	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	Hernadz Cruz FERNANDA NOEMI	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	MENDOZA ROBLES JOSHUA KENAI	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	HERNANDEZ CADENA IAN MATEO	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	MARTINEZ TORRES DANAE	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	RODRIGUEZ FERNANDEZ AXEL MATEO	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	HUERTA ORTIZ GENESIS NOEMI	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	BADILLO DELGADO GEOVANY	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	HERTA ORTIZ DAVID EMANUEL	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	VELAZQUEZ ORDURICA RENATO JESUS	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	PUENTES REYES VALERIA SARA	2014	x	x	x	7	X			
301.15	2	23	MARTINEZ ARAMBULA ALEJANDRA	2014	x	x	x	7	X			
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I.No. 9 " VILLAS DE GUADALUPE" DEL 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**											

Revisó

Jacquelin Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/ C.D.IK. No. 9

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández/ María Sofía Caballero Alcántara
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	N° Caja	Expedinte	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.15	3	1	GARCIA LLAMAS JOSE RAYMUNDO	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	2	ALEMAN RIVERA FERNANDO GUADALUPE	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	3	HERNANDEZ CADENA IAN MATEO	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	4	HUERTA ORTIZ GENESIS NOEMI	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	5	BOBADILLO DELGADO GIOVANY ALEJANDRO	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	6	MENDOZA ROBLES YOJHAN KENAI	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	7	MARTINEZ ARAMBULA ALEJANDRA	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	8	VELAZQUEZ ORDOÑEZ RENATO JESUS	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	9	SOLICITUD DE INGRESOS	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	10	FUENTES VALDEZ CELESTE GISELLE	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3	11	MARTINEZ TORREZ EVANIE DANAE	2014	x	x	x	7	X			
301.15	3		INCLUYE TARGETAS 2014	2014	x	x	x	5	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I.No. 9 " VILLAS DE GUADALUPE" DEL 2014. LO ANTEROR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelin Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion / C.D.I. No. 9

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **Maria del Carmen Karina Soria Hernández/ Sofia Caballero Alcántara** **María** Sello

Serie Documental	Nº Caja	Expediente	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.15	1	1	CAYO FLORES CESAR JAVIER	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	2	CEDANO LUGO KEVIN SHIBRAN	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	3	GARCIAS BARAJAS JOB SAID	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	4	MURILLO ESCAREÑO MARIA XIMENA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	5	PRADO GUILLEN ESTRELLA NAOMI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	6	TORRES NAVA CECILIA LIZBETH	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	7	SANDOVAL AGUILAR ROMINA GISELLE	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	8	HERNANDEZ CADENA YAIR XIMENA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	9	CEDANO LUGO OWEN SANTIAGO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	10	FLORES FLORES DEIVIN YAEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	11	PARRA GARCIA NATALIA ESTEFANIA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	12	SANDOVAL AGUILAR DIEGO ALFREDO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	13	GONZALEZ REYES EVERARDO ALEJANDRO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	14	JIMENEZ MACIAS KEVIN	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	15	GONZALEZ REYES ETRELLITA MONSERRAT	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	16	GONZALEZ REYES JOSE SANTOS	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	17	TORRES DEL RIO PILAR GUADALUPE	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	18	ALVARADO GONZALES GISELLE ABIGAI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	19	GONZALEZ ARAMBULA DANIEL DE JESUS	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	20	GONZALEZ ARAMBULA DANIELA BEATRIZ	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	21	DIAZ AVILA LEONARDO MIGUEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	22	RAMIREZ VILLA MATEO RODRIGO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	23	CRUZ RODRIGUEZ VICTORIA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	24	MEJIA FALLON ALEXIS RAMSES	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	25	MEJIA FALLON FATIMA VIANEY	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	26	RODRIGUEZ MORA ERIC MANUEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	27	DOMINGUEZ GARCIA MELANI SINAII	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	28	FLORES CORTEZ MARK ALEXANDER	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	29	BLANCO CUEVAS JUAN ANTONIO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	1	30	GARCIA RAMIREZ ALEXA FERNANDA	2015	x	x	x	7	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I.No. 9 " VILLAS DE GUADALUPE" DEL 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelin Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion - C.D.I No. 9

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **Maria del Carmen Karina Soria Hernández/ María Sofía Caballero Alcántara**

Sello

Serie Documental	Nº Caja	Expedinte	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.15	2	1	RAMOS PEREZ MAURICIO FABIAN	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	2	RODRIGUEZ BECERRA JUSTIN JONAY	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	3	SANDOVAL AGUILAR DIEGO ALFREDO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	4	SANDOBAL AGUILAR ROMINA GISELLE	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	5	GOMEZ CARLOS CRISTOFER JESUS	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	6	TORRES NAVA CECILIA LIZBETH	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	7	GOZALEZ REYES EVERARDO ALEJANDRO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	8	GONZALEZ REYES JOSE SANTOS	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	9	GONZALEZ REYES ESTRELLA MONSERRAT	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	10	GONZALES REYES MARIA BELEN	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	11	TORRES DEL RIO PILAR GUADALUPE	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	12	RODRIGUEZ MORA ERICK MANUEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	13	CAYO FLORES CESAR JAVIER	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	14	GARCIA BARAJAS JOB SAID	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	15	MONSIVAS GUZMAN LEONARDO JASIEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	16	SOLICITUD DE INGRESOS	2015	x	x	x	7	X			
301.15	2	17	HERNANDEZ CADENA YAHIRA JIMENA	2015	X	X	X	7	X			
301.15	2	18	CEDANO LUGO OWEN SANTIAGO	2015	X	X	X	7	X			
301.15	2		INCLUYE TARGETONES DE PAGO	2015	X	X	X	5	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I.No. 9 " VILLAS DE GUADALUPE" DEL 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelin Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/CDI No. 9

FECHA: 31 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández/ María Sofia Caballero Alcántara**

Sello

Serie Documental	Nº Caja	Expedinte	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.15	3	1	CUEVAS ALCALA JAZMIN SARAHI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	2	PARRA GARCIA NATALIA ESTEFANIA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	3	FLORES FLORES DEIVI YAEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	4	REYES JIMENEZ ANGEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	5	DELCARPIO RAMIREZ ALEXA FERNANDA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	6	SUÑIGA DELGADO OMAR ADOLFO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	7	PRADO GUILLEN ESTRELLA NOEMI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	8	MEJIA FALCON FATIMA VIANEY	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	9	ALVARADO GONZALEZ DANNA SOFIA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	10	RAMIREZ VILLA MATEO RODRIGO	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	11	REYNOSO GOMEZ IKER IÑAKI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	12	MURRILLO ESCAREÑO MARIA XIMENA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	13	ALVARADO GOMEZ GISELLE ABIGAI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	3	14	FLORES CORTES MARK ALEXANDER	2015	x	x	x	7	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I.No. 9 " VILLAS DE GUADALUPE" DEL 2015. LO ANTEROR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelin Antunez Valdez

Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza

Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/CDI No. 9

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Maria del Carmen Karina Soria Hernández/ Maria Sofia Caballero Alcántara**
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	Nº Caja	Expedinte	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.15	4	1	DIAZ DAVILA LEONARDO MIGUEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	2	GONZALEZ ARAMBULA DANIELA BEATRIZ	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	3	DELCARPIO RAMIREZ ALEXA FERNANDA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	4	CRUZ RODRIGUEZ VICTORIA	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	5	GONZALEZ ARAMBULA DANIEL DE JESUS	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	6	JIMENEZ MACIAS KEVIN	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	7	DOMINGUEZ GARCIA MELANY SINAI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	8	VALDEZ PARRILLA MAURO JOEL	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	9	BLANCO CUEVAS JUAN ANTONIO JOVANI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	10	PUENTES REYES VALERIA SARAI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	11	HERNANDEZ CRUZ FERNANDA NOEMI	2015	x	x	x	7	X			
301.15	4	12	CEDANO LUGO KEVIN SHIBRAN	2015	x	x	x	7	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I.No. 9 " VILLAS DE GUADALUPE" DEL 2015. LO ANTEROR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelin Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A./ Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Graciela García Pérez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	5	C67	C67:Participacion social preescolar 2015	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C68	C68:revisiones pedagogicas MB junio 15	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C69	C69:CTE Mayo 2015	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C70	C70:CTE Marzo 2015	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C71	C71:CTE Febrero 2015	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C72	C72 CTE Enero 2015	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C73	C73:CTE Noviembre 2014	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C74	C74: CTE Octubre 2014	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C75	C75: CTE Septiembre 2014	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C76	C76: ruta 2014-2015	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C77	C77: CTE fase intensiva 2014-2015	2014-2015	x			5	x			
301.14	5	C78	C78: sin documento	2014-2015	x			5	x			
301.14	7	C93	C.93 Recibos de cuotas de Enero a Dicimebre 2014	2014	x			5	x			
301.14	7	C94	C.94 Oficios de Comision de jefa de Area.	2014	x			5	x			
301.14	7	C95	C.95 Revision de Camaras	2014	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A./ Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Graciela García Pérez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	7	C.96	C.96 Solicitudes de Mantenimiento	2014	x			5	x			
301.14	8	C97	C97. CONSEJOS TECNICOS	2014	x			5	x			
301.14	8	C 98	C:98JUNTAS CON PADRES DE FAMILIA	2014	x			5	x			
301.14	8	C 99	C:99INFORMES DE SUPERVISION	2014	x			5	x			
301.14	8	C 100	C100:JUNTAS CON PADRES DE FAMILIA	2014	x			5	x			
301.14	8	C 101	C101:BITACORAS DIARIAS DE JFA DE AREA	2014	x			5	x			
301.14	8	C 102	C102:FORMATOS CICLO ESCOLAR 2013-2014	2014	x			5	x			
301.14	8	C 103	C 103 VACIA	2014	x			5	x			
301.14	11	C.132	C.132copias de ficha de pago octubre-diciembre	2014	x			5	x			
301.14	11	C.133	C.133 Fichas de pago octubre 2014	2014	x			5	x			
301.14	11	C.134	C.134 Departamento de ADEMET	2014	x			5	x			
301.14	11	C.135	C.135 Alimentaria 2014	2014	x			5	x			
301.14	11	C.136	C.136 Fichas de pago diciembre 2014	2014	x			5	x			
301.14	11	C.137	C.137 Bitacora diaria de secretaria	2014	x			5	x			
301.14	11	C.138	C.138 Lista de asistencia 2014	2014	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Yaqueline Antúnez Váladez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A./ Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Graciela García Pérez

(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	11	C.139	C.139 Fondo revolvente 2014	2014	x			5	x			
301.14	11	C.140	C.140 Desayunos 2013-2014	2014	x			5	x			
301.14	11	C.141	C.141 Memorandum 2014	2014	x			5	x			
301.14	11	C.142	C.142 Requisicion de compra y servicio	2014	x			5	x			
301.14	11	C.143	C.143 Vales de almacen 2014	2014	x			5	x			
301.14	11	C.144	C.144 Tiempo por tiempo 2014	2014	x			5	x			
301.14	11	C.145	C.145fichas de pago noviembre	2014	x			5	x			
301.14	11	C.146	C.146Arqueo contraliria	2014	x			5	x			
301.14	12	C.147	C.147 Oficios de comision 2014	2014	x			5	x			
301.14	12	C.148	C.148 memorandum 2014	2014	x			5	x			
301.14	12	C.149	C.149 Ingresos 2014	2014	x			5	x			
301.14	12	C.150	C.150 memorandum y circulares recibidas 2014	2014	x			5	x			
301.14	12	C.151	C.151 Notas viveres 2014	2014	x			5	x			
301.14	14	C.158	C.158 INCIDENCIAS DE ENERO FEBRERO MARZO.	2015	x			5	x			
301.14	14	C.159	C.159 INCIDENCIAS ABRIL MAYO JUNIO	2015	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Yaqueline Antúnez Váladez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A./ Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández / Graciela García Pérez

Sello

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	14	C.160	C. 160 INCIDENCIAS JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE.	2015	x			5	x			
301.14	16	C.175	C.175 COPIAS DE BITACORAS	2015	x			5	x			
301.14	16	C.176	C.176 FONDO REVOLVENTE	2015	x			5	x			
301.14	16	C.177	C.177 INGRESOS	2015	x			5	x			
301.14	16	C.178	C.178CIRCULARES Y MEMOS RECIBIDOS	2015	x			5	x			
301.14	16	C.179	C.179MEMORANDUM ENVIADOS	2015	x			5	x			
301.14	16	C.180	C.180 INCIDENCIAS OCT-NOV-DIC.	2015	x			5	x			
301.14	17	C.2015	C.181 EXPEDIENTES ED INICIAL SEP 2014 2015	2015	x			5	x			
301.14	17	C.2013	C.182 EXPEDIENTE INICIAL 2012-2013	2015	x			5	x			
301.14	17	C.183	C.183 OFICIOS DE COMISION	2015	x			5	x			
301.14	17	C.184	C.184 ALIMENTARIA	2015	x			5	x			
301.14	17	C.185	C.185 NOTAS VIVERES	2015	x			5	x			
301.14	17	C.186	C.186 VERIFICACION TECNICA DE RIESGO X SISMO	2015	x			5	x			
301.14	17	C.1705	C.187 SEGURO ESCOLAR AE1705	2015	x			5	x			
301.14	17	C.2015	C.188 SEGURO ESCOLAR 2014-2015	2015	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Yaqueline Antúnez Váladez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A./ Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández / Graciela García Pérez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	17	C.189	C.189 LISTA DE ASISTENCIA	2015	x			5	x			
301.14	17	C.190	C.190 VALES DE ALMACEN.	2015	x			5	x			
301.14	19	C.199	C.199 FICHAS DE PAGO ENERO	2015	x			5	x			
301.14	19	C.200	C.200 FICHAS DE PAGO FEBRERO	2015	x			5	x			
301.14	19	C.201	C.201 FICHAS DE PAGO MARZO	2015	x			5	x			
301.14	19	C.202	C.202 FICHAS DE PAGO ABRIL	2015	x			5	x			
301.14	19	C.203	C.203 FICHAS DE PAGO MAYO	2015	x			5	x			
301.14	19	C.204	C.204 FICHAS DE PAGO JUNIO	2015	x			5	x			
301.14	20	C.205	C.205 copias ficha de pago julio 2015	2015	x			5	x			
301.14	20	C.206	C.206 copias fichas de pago gosto 2015	2015	x			5	x			
301.14	20	C.207	C.207 copias fichas de pago septiembre 2015	2015	x			5	x			
301.14	20	C.208	C.208 coipas fichas de pago octubre 2015	2015	x			5	x			
301.14	20	C.209	C.209 copias fichas de pago noviembre 2015	2015	x			5	x			
301.14	20	C.10	C.10 vacia	2015	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Yaqueline Antúnez Váladez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Graciela García Pérez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	4	C.29	C.29 Partida Virgen Sofia Jimena	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.30	C.30 Partda Virgen Jose luis.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.31	C.31 Macias Martinez Maria Guadalupe.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.32	C.32 Gonzales Escalera Aurora Lineth.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.33	C.33 Reza ¨Plata Jorege Uriel	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.34	C.34 Salas Romero Ximena Monserrat.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.35	C.35 Muños Garcia Benjamin.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.36	C.36 Ramires Sotelo Gabriela.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.37	C.37 Ramires Sotelo Nataly Joselin.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.38	C.38 Pniagua Zamora Michelle.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.39	C.39 Ornelas Cervantes Izua Danae.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.40	C.40 Hernandez Cruz Lariza michelle.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.41	C.41 De la Rosa Ramos Sofhia Valeria.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.42	C.42 Cigarroa Cardona Venus Lulian.	2014-2015	X	X	X	7			x	
301.14	4	C.43	C.43 Corona Alvarado Alondra Citlali.	2014-2015	X	X	X	7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández** **Graciela García Pérez**

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	4	C.44	C.44 Gomez Garcia Natalia Valentina.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.45	C.45 Hilango Antonio Ximena.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.46	C.46 Murillo Navarro Sayuri cloe.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.47	C.47 Pantoja de luna Dulce Maria	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.48	C.48 Ramirez Contreras Itzel Denis.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.49	C.49 Rodriguez Martinez Diana.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.50	C.50 Ventura Alvarado Dulce Abril.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.51	C.51 Alba Castillo Luis Fabian.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.52	C.52 Bautista Hernandez Agustin	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.53	C.53 Canchola Leon Joseph Michelle.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.54	C.54 Castro Colina Atari Michelle.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.55	C.55 De la Rosa Ramos Axel Eduardo.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.56	C.56 Flores Alvarado Erick Santiago.	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	4	C.57	C.57 Garcia Cruz Nahum Alejandro.	2014-2015	x	x	x	7			X	
301.14	4	C.58	C.58 Hernadez Corona Neytan Josefat.	2014-2015	x	x	x	7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA:

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Graciela García Pérez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información		
					Valor			Vigencia (años)			
					A	L	F	Total	P	R	C
301.14	4	C.59	C.59 Murillo Martinez Francisco Javier.	2014-2015	x	x	x	7		x	x
301.14	4	C.60	C.60 Ramos Perales Francisco.	2014-2015	x	x	x	7		x	x
301.14	4	C.61	C.61 Rivera Urive Jesus Eduardo .	2014-2015	x	x	x	7		x	x
301.14	4	C.62	C.62 Vazquez Garcia Diego Rafael	2014-2015	x	x	x	7		x	x
301.14	4	C.63	C.63 Velazquez Murillo Juan Miguel	2014-2015	x	x	x	7		x	x
301.14	4	C.64	C.64 Arvizu Navarro Cristian Lorena	2014-2015	x	x	x	7		x	x
301.14	4	C.65	C.65 Puga Aguilar Fabian	2014-2015	x	x	x	7		x	x
301.14	4	C.66	C.66 Gonzalez Ramirez Andrea Noemi	2014-2015	x	x	x	7		x	x
301.14	10	117	117.- Listas de asistencia de Enero a Diciembre	2014	x	x	x	7		x	x
301.14	10	118	118.- Expediente Clinico Patricia	2014	x	x	x	7		x	x
301.14	10	119	119.- Expediente Clinico Zahie	2014	x	x	x	7		x	x
301.14	10	120	120.- Expediente Clinico Luis Maria	2014	x	x	x	7		x	x
301.14	10	121	121.- Expediente Clinico Yinori	2014	x	x	x	7		x	x
301.14	10	122	122.- Expediente Clinico Georgina	2014	x	x	x	7		x	x
301.14	10	123	123.- Expediente Clinico Guadalupe	2014	x	x	x	7		x	x

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑO CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Cana
Titular de la Unidad de

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Graciela García Pérez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	10	124	124.- Expediente Clinico Argelia	2014	x	x	x	7		x	x	
301.14	10	125	125.-Expediente clinico Romelia	2014	x	x	x	7		x	x	
301.14	10	126	126.- Expediente Clinico Lorena	2014	x	x	x	7		x	x	
301.14	10	127	127.- Expediente Clinico Norma	2014	x	x	x	7		x	x	
301.14	10	128	128.- Expediente Clinico Irma	2014	x	x	x	7		x	x	
301.14	10	129	129.- Expediente Clinico Yolanda	2014	x	x	x	7		x	x	
301.14	10	130	130.- Expediente Clinico Veronica	2014	x	x	x	7		x	x	
301.14	10	131	131.- Expediente Clinico Margarita	2014	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.211	**C.211** EXPEDIENTE MEDICO DE NIÑOS DADOS DE BAJA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.212	**C.212** REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AREA MEDICA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.213	**C.213** FORMATOS DE PESO Y TALLA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.214	**C.214** LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.215	**C.215** SUPERVISION SANITARIA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.216	**C.216** FORMATOS DE CUADROS.	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.217	**C.217** EXPEDIENTE MEDICO JUAN DAVID TEJADA	2015	x	x	x	7		x	x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández** / **Graciela García Pérez** Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	21	C.211	**C.211** EXPEDIENTE MEDICO DE NIÑOS DADOS DE BAJA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.212	**C.212** REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL AREA MEDICA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.213	**C.213** FORMATOS DE PESO Y TALLA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.214	**C.214** LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.215	**C.215** SUPERVISION SANITARIA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.216	**C.216** FORMATOS DE CUADROS.	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.217	**C.217** EXPEDIENTE MEDICO JUAN DAVID TEJADA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.218	**C.218** SIMULACROS DE EVACUACION.	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.219	**C.219** ALMACEN GENERAL	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.220	**C.220** NOTAS DEL AREA MEDICA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.221	**C.221** COPIA DEL ESQUEMA DE VACUNACION MICHEL PANIAGUA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.222	**C.222**.REVISION SANITARIA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.223	**C.223** BAJA AREA MEDICA JAZMIN ANTONIO REYNOSO.	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.224	**C.224** BAJA AREA MEDICA ANGELES ANTONIO REYNOSO	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.225	**C.225** HISTORIA CLINICA FABIAN A. REYNAGA	2015	x	x	x	7		x	x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Mría Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Graciela García Pérez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	21	C.226	**C.226** BITACORA DIARIA DEL AREA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.227	**C.227** EXPEDIENTE MEDICO EDWIN GAEL	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.228	**C.228** HISTORIA MEDICA SAMANTHA GUADALUPE	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.229	**C.229** EXPEDIENTE MEDICO SANTIAGO IBARRA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.230	**C.230** EXPEDIENTE MEDICO KAREN GOMEZ VIVEROS	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.231	**C.231** EXPEDIENTE MEDICO CARLOS BAUTISTA	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.232	**C.232** EXPEDIENTE MEDICO XIMENA ZERMEÑO	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.233	**C.233** EXPEDIENTE VELAZQUEZ ALVARADO LUIS ALBERTO	2015	x	x	x	7		x	x	
301.14	21	C.234	**C.234** EXPEDIENTE VELAZQUEZ ALVARADO REYNA	2015	x	x	x	7		X	X	
301.14	21	C.235	**C.235** EXPEDIENTE MEDICO OSWALDO MARTINEZ	2015	x	x	x	7		X	X	
301.14	21	C.236	**C.236** BITACORA DE INSPECCION COCINA	2015	x	x	x	7		X	X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A./ Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernádez**
Graciela García Pérez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	1	C-1	C-1 Cortés Corona Raúl Uriel	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	C-2	C-2 Estrada Domínguez Dara Daniela	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	289	C-3 Bautista Hernández Carlos	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	405	C-4 Bautista Hernández Ana Paola	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	396	C-5 Hernández Corona Axel Esaú	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	407	C-6 Cartagena Camacho Mateo	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	379	C-7 González Alvarado Jonathan	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	1729	C-8 Alvarado Zárate Romina	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	2337	C-9 Flores Cardona Aniel Elizabeth	2014	X	X	X	7	X			
301.14	1	318	c-10 campos Castillejo Iker Leonardo	2014	X	X	X	7	X			
301.14	2	452	C-11 Espinoza Gutiérrez Edwin Emanuel	2014	X	X	X	7	X			
301.14	2	352	C-12 Bustos Bustos José Alfredo	2014	X	X	X	7	X			
301.14	2	353	C-13 Reza Plata Jorge Uriel	2014	X	X	X	7	X			
301.14	2	355	C-14 González Escalera Aurora Lineth	2014	X	X	X	7	X			
301.14	2	308	C-15 Gómez Viveros Caren Andrea	2014	X	X	X	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Graciela García Pérez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	2	C-16	C-16 Eusebio Ramírez Emily Lamilet	2014	x	x	x	7				
301.14	2	C-17	C-17 Ian David Tejeda Arvizu	2014	x	x	x	7				
301.14	2	C-18	C-18 Prórrogas de pago ciclo 2013-2014	2014	x	x	x	7				
301.14	2	C-19	C-19 Listas de asistencia 2013-2014	2014	x	x	x	7				
301.14	2	C-20	C-20 Entrevista orientación	2014	x	x	x	7				
301.14	3	C-21	C-21 Presa Alvarado Flavio Jesús	2014	x	x	x	7				
301.14	3	C-22	C-22 González Robledo Alonso Michel	2014	x	x	x	7				
301.14	3	C-23	C-23 García Navarro Cristian Alejandro	2014	x	x	x	7				
301.14	3	C-24	C-24 Hernández Aguayo Isaac Alberto	2014	x	x	x	7				
301.14	3	C-25	C-25 Rentería Aguilar Juan Carlos	2014	x	x	x	7				
301.14	3	C-26	C-26 Gómez Cruz Alberto Emmanuel	2014	x	x	x	7				
301.14	3	C-27	C-27 Calvario González Luis Octavio	2014	x	x	x	7				
301.14	3	C-28	C-28 Cobian Rojas Josué Omar	2014	x	x	x	7				
301.14	6	C-79	C.79 Santoscoy Bernal Aurora Denisse.	2014	x	x	x	7				
301.14	6	C-30	C.80 Puga Victoriano Jecsen Daniel.	2014	x	x	x	7				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández Graciela García Pérez**

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	6	C-81	C.81 Hernadez Ramos Oscar Ricardo.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-82	C.82 Velazquez Alvarado Luis Alberto.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-83	C.83 Vazquez Alvarado Reina Noemy.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-84	C.84 Zermeño Perez Ximena ,	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-85	C.85 Hernadez Perez Samantha Guadalupe.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-86	C.86 Castillo Carranza Diana Gabriela.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-87	C.87 Ramirez Martinez Herctor Oswaldo.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-88	C.88 Moreno de la Cruz Cesar Jireh.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-89	C.89 Garcia Corona Nahomi Yeraldine.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-90	C.90 Ibarra Gutierrez Santiago.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-91	C.91 Puga Aguilar Fabian Arem.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	6	C-92	C.92 Antonio Hernandez Edwin Gael.	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-104	C.104 GONZALEZ CORTES ISAAC EMILIANO	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-105	C.105 GONZALEZ CORTES DANIEL NICOLAS	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-106	C.106 CORTEZ ALVA JOSUE EFRAIN	2014	x	x	x	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Graciela García Pérez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	9	C-107	C.107 Nicolás Bautista Hernández	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-108	C.108 González Aguilar Ricardo Joel	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-109	C.109 Muñoz Tarango Manuel	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-110	C.110 Jasso Herrera Alan Mauricio	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-111	C.111 Presa Rodríguez Santos Moisés	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-112	C.112 Campos Castillejo Yaretzi Abigail	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-113	C.113 Olivare Rivera Yara Ximena	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-114	C.114 Muñoz Tarango Roman	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C- 115	C. 115 Ramírez Martínez Adrián	2014	x	x	x	7	X			
301.14	9	C-116	C.116 Gómez Viveros Héctor Gerardo	2014	x	x	x	7	X			
301.14	13	C.152	C.152.- Hidalgo Antonio Ximena	2014-2015	x	x	x	7	X			
301.14	13	C.153	C.153.- Partida Virgen Sofia Ximena	2014-2015	x	x	x	7	X			
301.14	13	C.154	C.154.- Partida Virgen Jose luis	2014-2015	x	x	x	7	X			
301.14	13	C.155	C.155.- Hernades Corona Neytan Josefat	2014-2015	x	x	x	7	X			
301.14	13	C.156	C.156.- Ornelas Cervantes Izua Danae	2014-2015	x	x	x	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Graciela García Pérez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	13	C.157	C.157.-Canchola Leon Joseph Michelle	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.161	C.161 Ramirez Sotelo Nataly Joselin	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.162	C.162 Ramirez Sotelo Gabriela Jazmin	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.163	C.163 Hernandez Cruz Larissa Michelle	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.164	C.164 Paniagua Zamora Michelle	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.165	C.165 Salas Romero Ximena Monserrat	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.166	C.166 Huerta Uribe Victor Emanuel	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.167	C.167 Lazo Aguilar Edgar Francisco	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.168	C.168Meza Ramos Alison Ivana	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.169	C.169 De la rosa Ramos sophia Valeria	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.179	C.170 Murillo Sanchez Diana Karina	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.171	C.171 SICATS	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.172	C.172 Retabulaciones	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.173	C.173 Entrevista orientacion	2015	x	x	x	7	X			
301.14	15	C.174	C.174 lista de asistencia	2015	x	x	x	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2015 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Mría Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil # 8 "María Jaime Franco"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Graciela García Pérez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	18	C.191	C.191 Rodriguez Martinez Diana	2015	x	x	x	7	X			
301.14	18	C.192	C.192Ventura Alvarado Dulce Abril	2015	x	x	x	7	X			
301.14	18	C.193	C.193 Ramirez Contreras Itzel Denis	2015	x	x	x	7	X			
301.14	18	C.194	C.194Corona Alvarado Alondra citlali	2015	x	x	x	7	X			
301.14	18	C.195	C.195 Pantoja Luna Dulce Maria	2015	x	x	x	7	X			
301.14	18	C.196	C.196 Cigarroa Cardona Venus Lilian	2015	x	x	x	7	X			
301.14	18	C.197	C.197 Murillo Navarro Sayuri Cloe	2015	x	x	x	7	X			
301.14	18	C.198	C.198 Garcia Gomez Natalia	2015	x	x	x	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 8 MARIA JAIME FRANCO DEL AÑOS 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil No. 7 Sello

FECHA: 31 de marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Elizabeth Zavala Villaseñor
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.13	1	1 al 23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			9	X			
301.13	2	1 al 2	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			9	x			
301.13	3	1 al 20	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			9	x			
301.13	5	01-43	0CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			9	x			
301.13	1	01-07	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			8	x			
301.13	2	01-06	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			8	x			
301.13	3	01-25	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			8	x			
301.13	4	01-22	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			8	x			
301.13	1	01-23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			7	x			
301.13	2	01-07	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			7	x			
301.13	3	01-23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			7	x			
301.13	4	01-06	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			6	x			
301.13	5	01-06	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			6	x			
301.13	6	01-05	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			6	x			
301.13	8	01-23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se solicita la depuración del archivo en resguardo del CDI no. 10 "Del mar" de los años 2014, 2015, 2016, 2017 lo anterior porcumplir su vigencia .**

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro de Desarrollo Infantil No. 7 , Sello

FECHA: 31 de marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Elizabeth Zavala Villaseñor
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.13	1	1 al 23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			9	X			
301.13	2	1 al 2	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			9	x			
301.13	3	1 al 20	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			9	x			
301.13	5	01-43	0CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x			9	x			
301.13	1	01-07	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			8	x			
301.13	2	01-06	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			8	x			
301.13	3	01-25	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			8	x			
301.13	4	01-22	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			8	x			
301.13	1	01-23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			7	x			
301.13	2	01-07	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			7	x			
301.13	3	01-23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			7	x			
301.13	4	01-06	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			6	x			
301.13	5	01-06	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			6	x			
301.13	6	01-05	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			6	x			
301.13	8	01-23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración del archivo en resguardo del CDI no. 10 "Del mar" de los años 2014, 2015, 2016, 2017 lo anterior porcumplir su vigencia .

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

12

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	1	1 al 4	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.12	2	1 al 3	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.12	53	1 al 14	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.12	10	1 al 3	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.12	11	1 al 7	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.12	12	1 al 13	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.12	22	1 al 8	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.12	23	1 al 14	Correspondencia General	2016	X			5	X			
301.12	24	1 al 6	Correspondencia General	2016	X			5	X			
301.12	29	1 al 12	Correspondencia General	2017	X			5	X			
301.12	30	1 al 4	Correspondencia General	2017	X			5	X			
301.12	31	1 al 16	Correspondencia General	2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención 7 C.D.I. No. 6

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	6	1-12	Exp. T.S Prieto Mercado Juan Manuel	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	2-12	Exp. T.S Leon Avila Jésus Emiliano	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	3-12	Exp. T.S De la Cruz Curiel Ximena Sharay	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	4-12	Exp. T.S Ochoa Rosales Leonel Santiago	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	5-12	Exp. T.S Castorena Anguiano Joel Fernando	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	6-12	Exp. T.S Martinez Jeronimo Luisa Fernanda	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	7-12	Exp. T.S Briones Garcia Naomi Miroslava	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	8-12	Exp. T.S Aleman Ingles Donovan Abdiel	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	9-12	Exp. T.S Lopez Ramirez Samantha	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	10-12	Exp. T.S Castorena Anguiano Joel Fernando	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	11-12	Exp. T.S Valdovinos Aleman Laura Isabel	2014	X	X	X	7	X			
301.12	6	12-12	Exp. T.S. Verduzco Zepeda Cristian Guadalupe	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	1-12	Exp. T.S. Muñoz Luna Francy Melani	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	2-12	Exp. T.S. Lopez Mora Samara Sarahy	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	3-12	Exp. T.S. Rosales Martinez Juan Pablo	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	4-12	Exp. T.S Guzman Colmenero Alma Valentina	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	5-12	Exp. T.S Velazquez Maldonado Ernesto	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	6-12	Exp. T.S Saucedo Gonzalez Elisa Ameli	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	7-12	Exp. T.S Mercado Gaeta Tirza Valeria	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	8-12	Exp. T.S Lopez Ramirez Jennifer Dayana	2014	X	X	X	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	7	9-12	Exp. T.S Jimenez Torres Jose Nicolas	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	10-12	Exp. T.S Lara Ahuaxocoteco Angel	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	11-12	Exp. T.S Romo Mercado Matias	2014	X	X	X	7	X			
301.12	7	12-12	Exp. T.S. Magallanes Gaeta Javier Emmanuel	2014	X	X	X	7	X			
301.12	8	1-8	Exp. T.S Gutierrez Rodriguez Camila Natali	2014	X	X	X	7	X			
301.12	8	2-8	Exp. T.S Diaz Bedoy Iris Camila	2014	X	X	X	7	X			
301.12	8	3-8	Exp. T.S Jimenez Lujan Donovan Esau	2014	X	X	X	7	X			
301.12	8	4-8	Exp. T.S Perez Lara Oswaldo	2014	X	X	X	7	X			
301.12	8	5-8	Exp. T.S. Moran Diaz Daniela Isabel	2014	X	X	X	7	X			
301.12	8	6-8	Exp. T.S Hernández Orozco Valeria Estefania	2014	X	X	X	7	X			
301.12	8	7-8	Exp. T.S Enciso Camarena Leonardo	2014	X	X	X	7	X			
301.12	8	8-8	Exp. T.S. Ramos Villa Aurora Elizabeth	2014	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-1	Exp. T.S. Arellano Blancas Samuel	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-2	Exp. Mercado Covarrubias Hilary del Rosario	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-3	Exp.T.S Virgen Aguilar Itzel Elvira	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-4	Exp. Castañeda Avalos Cristhoper Alejandro	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-5	Exp. T.S Lopez de la Hoya Isaac Kaled	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-6	Exp. T.S Reyes Torres Marco Guadalupe	2015	X	X	X	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014 - 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención/ C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	15	1-7	Exp.T.S Cardenas Diaz de León Andrea Sarahi	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-8	Exp. T.S Ramos Aguilar Thaayli Guadalupe	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-9	Exp.T.S. Portillo Carrillo Nain Jossan	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-10	Exp. T.S Ramirez Briseño Kenia Elizabeth	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-11	Exp. T.S Napoles Sanchez Guillermo	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	1-12	Exp. T.S Medina Alvarez Karla Renata	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	13-14	Exp. T.S Bautista Viera Derek Alberto	2015	X	X	X	7	X			
301.12	15	14-14	Exp. T.S Briseño Torres Cinthya Monserrat	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-1	Exp. T.S Cruz Suarez Alberto Alexander	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-2	Exp. T.S Cortes García Andrea Sofia	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-3	Exp. T.S Arellano Martinez Neymar	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-4	Exp. T.S García Contreras Raúl	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-5	Exp. T.S Gónzalez Diaz Samanta Naomi	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-6	Exp. T.S Sanchez Flores Oscar Enrique	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-7	Exp. T.S Quiroz Aviña Edwin Magdaleno	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-8	Exp. T.S Ruvalcaba de la Hoya Evelyn Mayte	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-9	Exp. T.S Ramirez Tomas Ashley Soribel	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-10	Exp. T.S Gomez Ramirez Ian Isai	2015	X	X	X	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención C.D.I. No. 6

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	Nº Caja	Nº Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	16	1-11	Exp. T.S De Leon Cardenas José Manuel	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	1-12	Exp. T.S De Anda Flores Adrian	2015	X	X	X	7	X			
301.12	16	13-13	Exp. T.S Cuellar Alvarez Francisco Gabriel	2015	X	X	X	7	X			
301.12	17	1-7	Exp. T.S Villalpando Rivas Genesis	2015	X	X	X	7	X			
301.12	17	2-7	Exp. T.S Velazquez Hinojosa Yahel	2015	X	X	X	7	X			
301.12	17	3-7	Exp. T.S Marquez Jasso Naomi Lizbeth	2015	X	X	X	7	X			
301.12	17	4-7	Exp. T.S Perez Jimenez Reyli Fernando	2015	X	X	X	7	X			
301.12	17	5-7	Exp. T.S Mercado Covarrubias Leslie Guadalupe	2015	X	X	X	7	X			
301.12	17	6-7	Exp. T.S Alvarado Lizalde Victor	2015	X	X	X	7	X			
301.12	17	7-7	Exp. T.S Castro Arellano Julieta Elizabeth	2015	X	X	X	7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención/ C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	3	1-47	Exp. Médico Mireles Flores Dylan	2014	X			7	X			
301.12	3	1-2	Exp. Médico Cardenas Díaz de Leon Andrea Sarahi	2014	X			7	X			
301.12	3	1-3	Exp. Médico Macia Torres Oscar Daniel	2014	X			7	X			
301.12	3	1-4	Exp. Médico Martinez Lopez Alvaro	2014	X			7	X			
301.12	3	1-5	Exp. Médico Mercado Covarrubias Hilari del Rosario	2014	X			7	X			
301.12	3	1-6	Exp. Arellano Martinez Axel Neymar	2014	X			7	X			
301.12	3	1-7	Exp. Médico Valenzuela Arellano Dulce Estefania	2014	X			7	X			
301.12	3	1-8	Exp. Médico Reynoso Gutierrez Luna Xinahi	2014	X			7	X			
301.12	3	1-9	Exp. Médico Reyes Tiburcio Ian Jesus	2014	X			7	X			
301.12	3	1-10	Exp. Médico Casteañeda Alvalos Cristhoper Alejandro	2014	X			7	X			
301.12	3	1-11	Exp. Médico Torres Zavala Natalia	2014	x			7	X			
301.12	3	1-12	Exp. Médico Trujillo Alcazar Javier Alejandro	2014	X			7	X			
301.12	3	13-47	Exp. Médico Nuñez Torres Romina	2014	X			7	X			
301.12	3	14-47	Exp. Médico Bolaños Gonzalez Gabriel	2014				7				
301.12	3	15-47	Exp. Médico Ponce Urueta Biel Alejandro	2014	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención/ C.DI. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	3	16-47	Exp. Médico Oyoke Ramirez Kendra Zoe	2014	X			7	X			
301.12	3	17-47	Exp. Médico Loera Fernandez Jose Angel	2014	X			7	X			
301.12	3	18-47	Exp. Médico Lopez Mojica Maria José	2014	X			7	X			
301.12	3	19-47	Exp. Médico Ramos Vela Haitana Nicole	2014	X			7	X			
301.12	3	20-47	Exp. Médico Arellano Monrroy Melani	2014	X			7	X			
301.12	3	21-47	Exp. Médico Arellano Monrroy Naomi	2014	X			7	X			
301.12	3	22-47	Exp. Médico Mondragón lozano Melahi	2014	X			7	X			
301.12	3	23-47	Exp. MédicoGonzález Velazco Ivana nicole	2014	X			7	X			
301.12	3	24-47	Exp.Médico López Mendoza Ian Jacob	2014	X			7	X			
301.12	3	25-47	Exp. Médico Valle López Cristopher	2014	X			7	X			
301.12	3	26-47	Exp.Médico Camacho Fuentes Victor Yael	2014	x			7	X			
301.12	3	28-47	Exp. Médico Lozano Rivera Angela Vianey	2014	X			7	X			
301.12	3	29-47	Exp. Médico Venegas Meza Camila Vianey	2014	X			7	X			
301.12	3	30-47	Exp. Médico Galarza Garcia Santiago Gael	2014	X			7	Z			
301.12	3	31-47	Exp. Médico Molina Martinez Emiliano	2014	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014 . LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención/ C.D.I. No. 6

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández
Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	3	32-47	Exp. Médico Caamal Mercado Mateo	2014	X			7	X			
301.12	3	33-47	Exp. Médico Cardenas Chavez Angel Fco.	2014	X			7	X			
301.12	3	34-47	Exp. Médico Cazares Avila Alexis	2014	X			7	X			
301.12	3	35-47	Exp. Médico Zava Valdez Denisse	2014	X			7	X			
301.12	3	36-47	Exp. Médico de León Cárdenas Sara	2014	X			7	X			
301.12	3	37-47	Exp. Médico Tagle Marinez Gustavo Gael	2014	X			7	X			
301.12	3	38-47	Exp. Médico Lozano Sánchez emiliano	2014	X			7	X			
301.12	3	39-47	Exp. Médico Zepeda Bermejo Elena	2014	X			7	X			
301.12	3	40-47	Exp. Médico Arambula Rivera Aexa Velentina	2014	X			7	X			
301.12	3	41-47	Exp. Médico Romero Martinez Itzel Renata	2014	X			7	X			
301.12	3	42-47	Exp. Médico Rocha Rojas Ivana Alexa	2014	x			7	X			
301.12	3	43-47	Exp. Médico Correa Reynoso Zara Nicole	2014	X			7	X			
301.12	3	44-47	Exp. Médico Gutiérrez Martínez Yeremin	2014	X			7	X			
301.12	3	45-47	Exp. Médico Cruz López Leoidas	2014				7				
301.12	3	46-47	Exp. Médico Martinez Ibarra Sis Monserrath	2014	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención/ C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	4	1-1	Exp. Médico Magallanes Gaeta Javier Emmanuel	2014	X			7	X			
301.12	4	1-2	Exp. Médico Romero Mercado Matias	2014	X			7	X			
301.12	4	1-3	Exp. Médico López Mora Samara Sarahy	2014	X			7	X			
301.12	4	1-4	Exp. Médico Rosales Martinez Juan Pablo	2014	X			7	X			
301.12	4	1-5	Exp. Médico Lara Ahuaxototeco Angel Uriel	2014	X			7	X			
301.12	4	1-6	Exp. Médico Ramos Villa Aurora Elizabeth	2014	X			7	X			
301.12	4	1-7	Exp. Enciso Camarena Leonardo Gael	2014	X			7	X			
301.12	4	1-8	Exp. Médico Jimenez Torres José Nicolas	2014	X			7	X			
301.12	4	1-9	Exp. Médico Maldonado Peréz Gloria Lizbeth	2014	X			7	X			
301.12	4	1-10	Exp. Médico Diaz Bedoy Iris Camila	2014	X			7	X			
301.12	4	1-11	Exp. Médico Moran Díaz Daniela Isabel	2014	x			7	X			
301.12	4	13-22	Exp. Médico Saucedo González Elisa Ameli	2014	X			7	X			
301.12	4	14-22	Exp. Médico Castorena Anguiano Margarita	2014	X			7	X			
301.12	4	15-22	Exp. Médico Quetzaly Muñoz Francy Melany	2014	X			7	X			
301.12	4	16-22	Exp. Médico Jennifer Dayana	2014	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / C.D.I. No. 6

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	4	17-22	Exp. Médico Velazquez Maldonado Ernesto	2014	X			7	X			
301.12	4	18-22	Exp. Médico Hernánde Orozco Valeria Stepania	2014	X			7	X			
301.12	4	19-22	Exp. Médico Quezada Luna Leslye Danae	2014	X			7	X			
301.12	4	20-22	Exp. Médico Valderrama Ramirez Nicole Aime	2014	X			7	X			
301.12	4	21-22	Exp. Médico Cruz Loza Damian Santiago	2014	X			7	X			
301.12	4	22-22	Exp. Médico Mercado Gaeta Tirza Valeria	2014	X			7	X			
301.12	5	1-1	Exp. Médico Cortes Gutierrez Mario Alberto	2014	X			7	X			
301.12	5	1-2	Exp. Médico Sofia Vazquez Fernanda	2014	X			7	X			
301.12	5	1-3	Exp. Médico Cortes Garcia Andrea Sofia	2014	X			7	X			
301.12	5	1-4	Exp. Médico Villalpando Gomez Genesis Sofia	2014	X			7	X			
301.12	5	1-5	Exp. Médico Ruvalcaba de la Hoya Evelyn Maite	2014	x			7	X			
301.12	5	1-6	Exp. Médico Quiroz Aviña Edwin Magdaleno	2014	X			7	X			
301.12	5	1-7	Exp. Médico De Leon Cardenas José Manuel	2014	X			7	X			
301.12	5	1-8	Exp. Médico Napoles Perez Javier Alejandro	2014	X			7	X			
301.12	5	1-9	Exp. Médico Portillo Carrillo José Nain	2014	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención/ C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	5	1-10	Exp. Médico Lopez de la Hoya Isaac Kaled	2014	X			7	X			
301.12	5	1-10	Exp. Médico Castro Arellano Julieta Elizabeth	2014	X			7	X			
301.12	5	1-12	Exp. Médico Briseño Torres Cinthya Monserrath	2014	X			7	X			
301.12	5	13-31	Exp. Médico Bautista Viera Derek Alberto	2014	X			7	X			
301.12	5	14-31	Exp. Médico Reyes Torres Marco Guadalupe	2014	X			7	X			
301.12	5	15-31	Exp. Médico Alvarado Lizalde Victor Hassan	2014	X			7	X			
301.12	5	16-31	Exp. Médico Mercado Covarruvias Lesly Guadalupe	2014	X			7	X			
301.12	5	17-31	Exp. Médico Gomez Ramirez Ian Isai	2014	X			7	X			
301.12	5	18-31	Exp. Médico Ramirez Tomas Ashley Soribel	2014	X			7	X			
301.12	5	19-31	Exp. Médico Sanchez Flores Oscar Enrique	2014	X			7	X			
301.12	5	20-31	Exp. Médico Gonzalez Díaz Samanta Noemi	2014	x			7	X			
301.12	5	21-31	Exp. Médico Francisco Javier Cuella Alvarez	2014	X			7	X			
301.12	5	22-31	Exp. Médico Velazquez Hinojosa Yael Isai	2014	X			7	X			
301.12	5	23-31	Exp. Médico Noemi Lizeth Marquez Jasso	2014	X			7	X			
301.12	5	24-31	Exp. Médico Cruz Suarez Alberto Alexander	2014	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención C.D.I. No. 6

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández María Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	5	25-31	Exp. Médico García Contreras Raul	2014	X			7	X			
301.12	5	26-31	Exp. Médico Arellano Blancas Samuel	2014	X			7	X			
301.12	5	27-31	Exp. Médico Cuellar Alvarez Renato	2014	X			7	X			
301.12	5	28-31	Exp. Médico De Anda flores Adrian	2014	X			7	X			
301.12	5	29-31	Exp. Médico Perez Fernandez Rayli Fernando	2014	X			7	X			
301.12	5	30-30	Exp. Médico Medina Alvarez Karla Renata	2014	X			7	X			
301.12	18	1-1	Exp. Médico Solis Valdovinos Johan Eduardo	2015	X			7	X			
301.12	18	1-2	Exp. Médico Ramirez Briseño Kennia Elizabeth	2015	X			7	X			
301.12	18	1-3	Exp. Médico Segura Cardenas Isaac Dasahet	2015	X			7	X			
301.12	18	1-4	Exp. Médico Lopez Venegas Angel Yahir	2015	X			7	X			
301.12	18	1-5	Exp. Médico Camacho Lopez Francisco Javier	2015	x			7	X			
301.12	18	1-6	Exp. Médico Correa Reynoso Mariana	2015	X			7	X			
301.12	18	1-7	Exp. Médico Mercado Gaeta Josue Leonel	2015	X			7	X			
301.12	18	1-8	Exp. Médico Romo Mercado Abel	2015	X			7	X			
301.12	18	1-9	Exp. Médico Chavez Ulloa Angel Kenai	2015	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DEL AÑO 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	18	1-10	Exp. Médico Mondragon Lozano Anthony	2015	X			7	X			
301.12	18	1-11	Exp. Médico Muñoz de la Torre Gabriel Isaias	2015	X			7	X			
301.12	18	1-12	Exp. Médico Ramos Aguilar Antonio de Jesus	2015	X			7	X			
301.12	18	13-26	Exp. Médico Valdez Romo Iker Fernando	2015	X			7	X			
301.12	18	14-26	Exp. Médico Ramos Aguilar Tahyli Guadalupe	2015	X			7	X			
301.12	18	15-26	Exp. Médico Escobedo Lopez Yatzin	2015	X			7	X			
301.12	18	16-26	Exp. Médico Solorzano Barajas Alexa Luciana	2015	X			7	X			
301.12	18	17-26	Exp. Médico Lara García Emiliano Yaciel	2015	X			7	X			
301.12	18	18-26	Exp. Médico Madrigal Perez Adrian Alejandro	2015	X			7	X			
301.12	18	19-26	Exp. Médico Esparza Cordova Daniel	2015	X			7	X			
301.12	18	20-26	Exp. Médico Gama Acosta Valentina	2015	x			7	X			
301.12	18	21-26	Exp. Médico Gonzalez Guzman Gael Alejandro	2015	X			7	X			
301.12	18	22-26	Exp. Médico Lopez Venegas Alan Uriel	2015	X			7	X			
301.12	18	23-26	Exp. Médico Camarena Hernández Angela Estefania	2015	X			7	X			
301.12	18	24-26	Exp. Médico Landero Hernández Manuel Alejandro	2015	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DEI AÑO 2015 . LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención/ C.D.I.No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	18	25-26	Exp. Médico Virgen Aguilar Itzel Elvira	2015	X			7	X			
301.12	18	26-26	Madrigal Peréz Alejandro	2015	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / C.D.I. No. 6

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	Nº Caja	Nº Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	9	1-1	Exp. Psic. López Mora Samara Sarahy	2014	X			7	X			
301.12	9	1-2	Exp. Psic. Jimenez Torres José Nicolas	2014	X			7	X			
301.12	9	1-3	Exp. Psic. Velazquez Maldonado Ernesto	2014	X			7	X			
301.12	9	1-4	Exp. Psic. Ramos Villa Aurora Elizabeth	2014	X			7	X			
301.12	9	1-5	Exp. Psic. Saucedo Gonzalez Elisa Ameli	2014	X			7	X			
301.12	9	1-6	Exp. Psic. Guzman Colmenero Alma Valentina	2014	X			7	X			
301.12	9	1-7	Exp. Psic. Jimenez Lujan Donovan Esau	2014	X			7	X			
301.12	9	1-8	Exp. Psic. Hernández Orozco Valeria Estefania	2014	X			7	X			
301.12	9	1-9	Exp. Psic. Mora Díaz Daniela Isabel	2014	X			7	X			
301.12	9	1-10	Exp. Psic. Romo Mercado Matias	2014	X			7	X			
301.12	9	1-11	Exp. Psic. Enciso Camarena Leonardo Gael	2014	x			7	X			
301.12	9	1-12	Exp. Psic. Magallanes Gaeta Javier Emmanuel	2014	X			7	X			
301.12	9	13-35	Exp. Mercado Gaeta Tirza Valeria	2014	X			7	X			
301.12	9	14-35	Exp. Lara Ahuaxacoteco Angel Uriel	2014	X			7	X			
301.12	9	15-35	Exp. Diaz Bedoy Iris Camila	2014	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DEL AÑO 2014 . LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	9	16-35	Exp. Psic. Rosales Martinez Juan Pablo	2014	X			7	X			
301.12	9	17-35	Exp. Psic. Lopéz Ramirez Jennifer Dayana	2014	X			7	X			
301.12	9	18-35	Exp. Psic. Muñoz Luna Franci Melani Quetzal	2014	X			7	X			
301.12	9	19-35	Exp. Psic. Rendon Lara William Audiel	2014	X			7	X			
301.12	9	20-35	Exp. Psic. Sanchez Flores Oscar Enrique	2015	X			7	X			
301.12	9	21-35	Exp. Psic. Ramirez Tomaas Ashley Soribel	2015	X			7	X			
301.12	9	22-35	Exp. Psic. Velazquez Hinojosa Yael Isaí	2015	X			7	X			
301.12	9	23-35	Exp. Psic. Mercado Covarrubias Leslie Guadalupe	2015	X			7	X			
301.12	9	24-35	Exp. Psic. Marquez Jasso Naomi Lizette	2015	X			7	X			
301.12	9	25-35	Exp. Psic. De Leon Cardenas Jose Manuel	2015	X			7	X			
301.12	9	26-35	Exp. Psic. Gomez Ramirez Ian Issaí	2015	x			7	X			
301.12	9	27-35	Exp. Psic. González Díaz Samantha Naomi	2015	X			7	X			
301.12	9	28-35	Exp. Psic. Cuellar Alvarez Francisco Gabriel	2015	X			7	X			
301.12	9	29-35	Exp. Psic. Ruvalcaba de la Hoya Evelyn Maite	2015	X			7	X			
301.12	9	30-35	Exp. Psic. Alvarado Lizalde Victor Hassan	2015	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	Nº Caja	Nº Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	9	31-35	Exp. Psic. Cortes Andrea Sofia	2015	X			7	X			
301.12	9	32-35	Exp. Psic. Cruz Juarez Alberto Alexander	2015	X			7	X			
301.12	9	33-35	Exp. Psic. Perez Jimenez Reyli Fernando	2015	X			7	X			
301.12	9	34-35	Exp. Psic.De Anda Flores Adrian	2015	X			7	X			
301.12	9	35-35	Exp. Psic.Villalpando Rivas Genesis Sofia	2015	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DEL 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención / C.D.I. No. 6

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Maria Jose Barbosa Hernández
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.12	13	1 al 10	Educativo	2015	X			5	X			
301.12	25	1 al 7	Educativo	2016	X			5	X			
301.12	32	1 al 3	Educativo	2017	X			5	X			
301.12	28	S/N	Reportes diarios asi estuve hoy	2016/2017	X			5	X			
301.12	14	S/N	Credenciales de becarios	2016/2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI 6 "TABACHINES" DE LOS AÑOS 2015 - 2016 - 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / C.D.I. No. 5 "El Colli"

FECHA: 31/mzo/23

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / María Esther Ornelas Fuentes
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.11	1	1 al 33	Expedientes medicos	2015	X			7			x	
301.11	2	34 al 43	Expedientes medicos	2015	X			7			x	
301.11	3	44 al 58	Correspondencia General	2015	X			5	x			
301.11	4	59 al 71	Correspondencia General	2015	X			5	x			
301.11	5	72 al 83	Expedientes de Trabajo Social	2015	X			7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO 2014 DEL ÁREA DE T.S. Y ÁREA ADMINISTRATIVA DEL C.D.I.No. 5. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Yaqueline Antúnez Váldez
fe de Área de la Coordinación de Archi

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / C.D.I. No. 5 "El Colli"

FECHA: 31/mzo/23

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / María Esther Ornelas Fuentes
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.11	1	1 al 10	Expedientes de Trabajo Social	2014	X			7			x	
301.11	2	11 al 23	Expedientes de Trabajo Social	2014	X			7			x	
301.11	3	24 al 28	Expedientes de Trabajo Social	2014	X			7			x	
301.11	4	29 al 39	Expedientes de Trabajo Social	2014	X			7			x	
301.11	5	40 al 52	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.11	6	53 al 58	Correspodencia General	2014	x			5	X			
301.11	7	59 al86	Correspondencia General	2014	x			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO 2014 DEL ÁREA DE T.S. Y ÁREA ADMINISTRATIVA DEL C.D.I.No. 5. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Yaqueline Antúnez Váldez
fe de Área de la Coordinación de Archi

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE ATENCION/C.D.I.4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ/ EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	1	1	Correspondencia General	2015	X			5	X			DIRECCION
301.10	2	1	Correspondencia General	2015	X			5	X			DIRECCION
301.10	1	1	Correspondencia General	2016	X			5	X			DIRECCION
301.10	1	1	Correspondencia General	2017	X			5	X			DIRECCION
301.10	2	1	Correspondencia General	2017	X			5	X			DIRECCION
301.10	3	1	Correspondencia General	2017	X			5	X			DIRECCION
301.10	1	1	Sanchez Astrid Guadalupe	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	2	Farias Terriquez Erika Fabiola	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	3	Agustin Hernández Valeria	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	4	Romero Lugo Ma. Fernanda	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	5	Díaz Aceves Rodrigo de Jesús	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	6	Licon danika Stephanie	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	7	Estrada Flores Yosgart	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	8	Rodríguez Hernández Alejandra	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	9	González Canales Javier	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2015-2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTROS DE ATENCION/C.D.I.4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDZ/ EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	1	10	García Hernández Ana Paola	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	11	Meléndez Sánchez Romina	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	1	Hernández Martínez Kevin	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	2	Trujillo enriqez Yareli	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	3	Mora Arias Kevin Aaron	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	4	Leos Hernández Nathalia	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	5	Naranjo Zuñiga Joshua	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	6	Juarez Mejia Oscar	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	7	Michel Moreno Santiago	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	8	Ulloa cervantes Patricia	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	9	Orozco Noriega Veronica	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	10	Hernández Hernández Diego	2015	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	11	Nuño Arias Katia Belen	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	12	Camarillo Alvarado Ximena	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	13	Acevedo Aldaco Emiliano	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2015-2016. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

T.S. 037 /2023

Jacqueline Antúnez Valadez
Coordinadora de Archivo del
Sistema DIF Zapopan.

Asunto: Baja de Archivo

Por medio del presente me es grato saludarle y al mismo tiempo solicitar de la manera más atenta, tenga a bien realizar la baja de 09 cajas, que se encuentra en el Archivo de Tramite, correspondientes a los años 2015 al 2017.

A t e n t a m e n t e
Zapopan, Jal. a 16 de marzo del 2023
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco "

Yadira Noemi Pérez Villa
Jefa del Depto. de Trabajo Social

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 21 Mes 03 Año 23

Vo.Bo.-Guillermo Loza Garcilita Director de servicios
C.c.p. Archivo
GLG/YNPV/bamh

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Protección Civil

FECHA: 16/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Oscar Ricardo Garcia Torres** Sello
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS	X			
304.01	2		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS	X			
304.01	1		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	2		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	1		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	2		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
307.01	3		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Protección Civil

FECHA: 16/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Oscar Ricardo Garcia Torres
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.05	1		Recepción y entrega de productos del programa invernal	2015	X			3 AÑOS	X			
304.05	1		Recepción y entrega de productos del programa invernal	2016	X			3 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

D.S. 124/2023

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Atención; Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe del Área de la Coordinación de archivo

Asunto: Baja de archivo

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, ocasión que aprovecho para solicitar de la manera más atenta, tenga a bien realizar la baja de 22 cajas de archivo que contienen Correspondencia General, correspondientes a los años 2016 y 2017 de la Dirección a mi cargo, lo anterior debido a que han transcurrido los 5 años de su conservación, acorde a la tabla de valoración archivística vigente.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o información al respecto.

ATENTAMENTE
Zapopan Jalisco 21 de marzo de 2023
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

Guillermo Loza Garcilita
Director de Servicios

DIF Zapopan
RECIBIDO
Unidad de Transparencia
12:17 hrs
Fernanda C.
Día 23 Mes 03 Año 23

c.c.p. archivo
GLG/gore*

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Direccion de Servicios

FECHA: 15 de marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Guillermo Loza Garcilita
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
300.01	1		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	2		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	3		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	4		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	5		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	6		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	7		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	8		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	9		Correspondencia General	2017	x			5	x			
300.01	10		Correspondencia General	2017	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	HAN TRANSCURRIDO LOS 5 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Direccion de Servicios

FECHA: 15 de marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Guillermo Loza Garcilita
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
300.01	1		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	2		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	3		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	4		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	5		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	6		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	7		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	8		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	9		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	10		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	11		Correspondencia General	2016	x			5	x			
300.01	12		Correspondencia General	2016	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	HAN TRANSCURRIDO LOS 5 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

Memorando N° DJ/066/2023
Asunto: Baja Documental.

Jacqueline Antúnez Valdéz
Coordinadora de Archivo
Sistema DIF Zapopan
Presente.

Reciba un afectuoso saludo, en atención a su atento memorando CA 15/2023, recibido en esta Dirección Jurídica el pasado 01 de marzo de la presente anualidad, relativo al Archivo, tengo a bien solicitarle la baja documental de la información que a continuación describo:

No.	No. de Cajas	Correspondiente a	Baja documental
1	29	Contratos y Convenios	X

Cabe mencionar que la documentación en comento, se encuentra ya resguardada en el CISZ, por lo que su proceso es de depuración.

Agradeciendo de antemano el apoyo brindado, me despido cordialmente.

Atentamente
Zapopan Jalisco, a 02 de marzo del 2023

DIF Zapopan Dirección Jurídica

Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez
Directora Jurídica

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

c.c.p. Archivo
MGTCG/sfd

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 02 Mes 03 Año 23

29 Cajas C152

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Juridica

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez**

Sello: DIF Zapopan Dirección Jurídica

FECHA: 03 de Marzo 2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
202	1	N/A	Convenios de colaboracion CDC´S Apellidos de la P a la R	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	2	N/A	Convenios de colaboración CDC´S Apellidos de la R a la T	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	3	N/A	Convenios de colaboración CDC´S Apellidos de la V	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	4	N/A	Convenios de colaboración CDC´S Apellidos de la T a la V	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	5	N/A	Convenios de colaboración CDC´S Apellidos de la M a la G	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	6	N/A	Convenios de colaboracion CDC´S Apellidos de la G a la J	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	7	N/A	Convenios de colaboracion CDC´S Apellidos de la L a la M	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	8	N/A	Convenios de colaboracion CDC´S Apellidos de la O a la P	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	9	N/A	Convenios de colaboracion CDC´S Apellidos de la F a la G	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	10	N/A	Convenios de colaboracion CDC´S Apellidos de la C a la D	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	11	N/A	Convenios de colaboracion CDC´S Apellidos de la D a la C	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	12	N/A	Convenios de colaboracion CDC´S Apellidos de la A a la B	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	1	472 al 360	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	2	346 al 512	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	3	467 al 584	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	4	338 al 615	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	5	85 al 148	Convenios de Colaboración	2015	X				x	x		6 AÑOS
202	6	112 al 671	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	7	382 al 446	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	8	277 al 358	Contratos de Prestación de Servicios	2015	X				x	x		6 AÑOS
202	9	534 al 639	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS

202	10	410 al 486	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	11	053 al 074	Contratos de Prestación de Servicios	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	12	550 al 677	Convenios de Colaboración	2016	X				x	x		6 AÑOS
202	13	290 al 426	Contratos de Prestación de Servicios	2015	X				x	x		6 AÑOS
202	14	127 al 609	Convenios de Colaboración	2016	X				x	x		6 AÑOS
202		184	CONVENIO CON EL CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION AUDIOVISUAL	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		NA	CONVENIO CON EL INSTITUTO EL DISEÑADOR DE LA MODA S.C. UNIVER	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		NA	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRO DE LUDOPATIA	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		72	CONVENIO DE COLABORACION ITESO (PRACTICAS PROFESIONALES)	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		425	CONVENIO DE COLABORACION CON UNITEC	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		367	CONVENIO DE COLABORACION CON LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		655	CENTRO SUPERIOR DE MODA A.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		654	CONVENIO CON LA UNVIERSIDAD DE AMERICA LATINA	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		613	CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DE TECNOLOGICA DE JALISCO	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		458	INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HOMEOPATIA Y TERAPIAS NATURALES A.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		569	INSTITUTO DE ESPECIALIDADES DE GUADALAJARA	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		557	CENTRO UNIVERSITARIO ENRIQUE DIAZ DE LEON	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		652	INSTITUTO DE LENGUAS ANGLOSAJONAS Y NEOLATINAS SEGÚN PROPOSITO INDIVIDUALES A.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS
202	2	75	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		NA	CONTRATOS COMODATO COCA COLA ADMINISTRACION 2015-2017	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		299	UNIVERSIDAD TEC MILENIO	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		352	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		331	EDUCACION SUPERIOR MARISTA A.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		354	HOMEOPATAS PUROS	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		426	UNIVERSIAD DEL VALLE DE ATEMAJAC	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		428	CENTRO UNIVERSITARIO UTEG A.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		502	TECNOLOGIAS PARA EL ESPIRITU KUNDALINI YOGA S.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		NA	CONVENIO POR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO AYTO DE ZAPOPAN	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		74	CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		351	GUADALAJARA LAMAR A.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		NA	CARTA DE INTENCION CECATI No. 190	2016	X				X	X		6 AÑOS

202	3	664	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 38 CBTIS 38	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		514	CENTRO UNIVERSITARIO TONALA U DE G	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		545	UNVIERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		147B	CONTRATO DE COMODATO CON JESUS FLORES GONZALEZ	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		231	CONTRATO DE COMODATO CON ELEVARE A.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		118	LA PRIMERA ESCUELA MEXICANA DE PODOLOGIA	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		636	UNIVERSIDAD CUAHUTEMOC	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		660	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		28	INSTITUTO DE FORMACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO IDEFT	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		NA	CONVENIO DE COLABORACION Y ADENDUMS	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		454	UNVIERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		475	CONVENIO CON ERICK ISRAEL LOPEZ MORENO (LOMERI	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		943	CONTRATO DE DONACION DE RECURSOS PARA EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE AUTISMO MUNICIPAL	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		549	CENTRO DE CAPACITACION GASTRONOMICA DE JALISCO CCGI	2016	X				X	X		6 AÑOS
202		427	CENTRO UNVIERSITARIO UNE A.C.	2016	X				X	X		6 AÑOS

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se solicita la baja documental debido a que la documentación ya cumplió su vigencia en el archivo de trámite y contracción.**

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez

Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza

Titular de la Unidad de Transparencia

Memorando N° DJ/065/2023
Asunto: Baja Documental.

Jacqueline Antúnez Valdéz
Coordinadora de Archivo
Sistema DIF Zapopan
Presente.

Reciba un afectuoso saludo, en atención a su atento memorando CA 15/2023, recibido en esta Dirección Jurídica el pasado 01 de marzo de la presente anualidad, relativo al Archivo, tengo a bien solicitarle la baja documental de la información que a continuación describo:

No.	No. de Cajas	Correspondiente a	Baja documental
1	10	Pláticas prematrimoniales	X
2	3	Dirección Jurídica	X

Agradeciendo de antemano el apoyo brindado, me despido cordialmente.

Atentamente
Zapopan Jalisco, a 02 de marzo del 2023

DIF Zapopan
Dirección Jurídica

Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez
Directora Jurídica

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

c.c.p. Archivo
MGTCG/sfd

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 02 Mes 03 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Juridica

FECHA: 03 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
203	1	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	2	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	3	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	4	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	5	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	6	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	7	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	8	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	9	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	
203	10	S/N	PLATICAS PREMATRIMONIALES	2020	X			2 AÑOS			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que la documentación ya cumplió su vigencia en el archivo de trámite.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez

Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza

Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION JURIDICA **FECHA:** 01-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutierrez
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
200.01	1	NA	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5 AÑOS	X			
200.01	1	NA	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5 AÑOS	X			
200.01	2	N/A	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5 AÑOS	X			
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REPORTA EN EL PRESENTE FORMATO Y FUE GENERADA EN LA DIRECCIÓN JURIDICA ESTA DEBIDAMENTE REVISADA PARA SER DEPURADA EN VIRTUD QUE YA CUMPLIÓ EL OBJETIVO INICIAL, ADEMAS DE QUE YA SE CULMINÓ CON EL TERMINO LEGAL Y ADMINISTRATIVO PARA SU DESTRUCCIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO.										

Revisó
Lic. Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Lic. María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DE NUTRICION Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: _____ Sello
(Nombre y Firma) CYNTHIA MARISELA BARRERA NARANJO

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.02	1	1	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DESPENSA ESTATAL (ENHINAS)	2016	X	X	X	6	X			
306.02	2	1	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DESPENSA ESTATAL: COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL PAAP ALTAS BAJAS PADRON PAAP	2016	X	X	X	6	X			
306.03	3	1	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL, PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES:PADRON DE BENEFICIARIOS	2016	X	X	X	6	X			
		2	CARTAS COMPROMISO	2016	X	X	X	6	X			
		3	EVALUACIONES TEMAS ORIENTACION ALIMENTARIA DESAYUNOS ESCOLARES	2016	X			6	X			
306.12	4	1	RECIBOS DE ENTREGA DESAYUNOS ESCOLARES AGOSTO-DICIEMBRE 2016	2016	X	X	X	6	X			
306.04	5	1	PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES (NUTRICION EXTRAESCOLAR "PROALIMNE")	2016	X	X	X	6	X			
306.10		2	EVALUACIONES TEMAS ORIENTACION ALIMENTARIA Y ENCUESTAS DE SATISFACCION PROGRAMA NUTRICION ESTRAESCOLAR "PROALIMNE"	2016	X		X	3	X			
306.07		3	COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PAAD MUNICIPAL	2016	X		X	3	X			
306.09		4	LISTAS DE FIRMA PAAD MUNICIPAL	2016	X		X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE CUMPLIERON LOS AÑOS DE VIGENCIA DE LA DOCUMENTACION

Revisó _____
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DE NUTRICION Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR:
(Nombre y Firma) CYNTHIA MARISELA BARRERA NARANJO

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.08	1	1	LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS ESTATALES: PROGRAMA NUTRICION EXTRAESCOLAR "PROALIMNE"	2015	X		X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE CUMPLIERON LOS AÑOS DE VIGENCIA DE LA DOCUMENTACION

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

T.S. 035 /2023

Jacqueline Antúnez Valadez
Coordinadora de Archivo del
Sistema DIF Zapopan.

Asunto: Baja de Archivo

Por medio del presente me es grato saludarle y al mismo tiempo solicitar de la manera más atenta, tenga a bien realizar la baja de **36** cajas, que se encuentra en el Archivo de Tramite, correspondientes a los años 2010, al 2018.

A t e n t a m e n t e
Zapopan, Jal., a 10 de marzo del 2023
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco "

Yadira Noemi Pérez Villa
Jefa del Depto. de Trabajo Social

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 14 Mes 03 Año 23

Vo.Bo.-Guillermo Loza Garcilita Director de servicios
C.c.p. Archivo
GLG/YNPV/bamh

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Trabajo Social

FECHA: 10/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Yadira Noemi Pérez Villa**
(Nombre y Firma)

Sello: DIF Zapopan — Jefatura del Departamento de Trabajo Social

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1	1 al 9	Correspondencia General	2010	X			5 AÑOS	X			
304.01	1	1 al 20	Correspondencia General	2011 -2014	X			5 AÑOS	X			
304.01	1	1 al 10	Correspondencia General	2014 -2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	1	1	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	2	1 al 16	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	3	1 al 34	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	4	1	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	5	1 al 5	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	6	1 al 16	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	7	1 al 5	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	8	1 al 11	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùñez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Trabajo Social

FECHA: 10/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Yadira Noemi Pérez Villa**
(Nombre y Firma)

Sello DIF Zapopan
Jefatura del Departamento de Trabajo Social

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.04	1	1 al 41	1° SICATS CDC´S	2010			X	8 AÑOS	X			
304.04	1	1 al 28	1° SICATS CDC´S	2011			X	8 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó _____
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Trabajo Social

FECHA: 10/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Yadira Noemi Pérez Villa**
(Nombre y Firma)

Sello
DIF Zapopan
Jefatura del Departamento de Trabajo Social

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.03	1		Entrega de Despensa Emergentes	2016	X		X	4 AÑOS	X			
304.03	1		Entrega de Despensa Emergentes	2018	X		X	4 AÑOS	X			
304.03	2	Enero a Diciembre	Entrega de Despensa Emergentes	2018	X		X	4 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Trabajo Social

Vo. Bo. DEL TITULAR: Yadira Noemi Pérez Villa
(Nombre y Firma)

Sello: DIF Zapopan — Jefatura del Departamento de Trabajo Social

FECHA: 10/03/2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1	1 al 7	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	2	1 al 9	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	3	1 al 6	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	4	1 al 24	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	5	1 al 6	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	6	1 al 17	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	7	1 al 12	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	8	1 al 5	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	9	1 al 26	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	10	1 al 16	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	11	1 al 26	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	12	1 al 18	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	13	1 al 22	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	14	1 al 13	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	15	1 al 38	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	16	1 al 18	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	17	1 al 29	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	18	1 al 34	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	1	1	Correspondencia General	2018	X			5 AÑOS	X			
304.01	2	1 al 19	Correspondencia General	2018	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___ Mes___ Año___

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION CDC 04 BATAN

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.04	1		RECIBOS DE TALLERES	2016	X			7	X			
303.04	1		RECIBOS DE PSICOLOGIA	2016	X			7	X			
303.04	1		RECIBOS DE PODOLOGIA	2016	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___ Mes___ Año___

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION
CDC 12 JARDINES DEL IXTEPETE

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	11	1	MEMORANDUMS	2016	X			7	X			
303.01	11	2	INCIDENCIAS	2016	X			7	X			
303.01	11	3	RECIBOS SANTORINI	2016	X			7	X			
303.01	11	4	OFICIOS DE COMISION	2016	X			7	X			
303.02	11	5	EXPEDIENTES MTRA. DE PANADERIA	2016	X			7	X			
303.02	11	6	EXPEDIENTES MTRA. PRIMERO AUXILIOS	2016	X			7	X			
303.02	11	7	EXPEDIENTES MTRA. KARATE	2016	X			7	X			
303.01	11	8	DIRECTORIO MAESTROS	2016	X			7	X			
303.04	11	9	CUOTAS DE RECUPERACION DE CURSOS	2016	X			7	X			
303.01	11	10	PROTOCOLO DE MEXICO CONECTADO	2016	X			7	X			
303.01	11	11	INCAPACIDADES	2016	X			7	X			
303.01	11	12	CIRCULARES	2016	X			7	X			
303.01	11	13	CRONOGRAMA INTENDENTE	2016	X			7	X			
303.01	11	14	ORDEN DE SALIDA DE ALMACEN	2016	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHIVÍSTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___ Mes___ Año___

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION / CPEC

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.02	12		79 EXPEDIENTES	2016	X			7	X			
303.01	12		LISTAS DE ASISTENCIA	2016	X			7	X			
303.01	12		ESTUDIOS SOCIOFAMILIARES	2016	X			7		X		
303.01	13		ALMACEN 2016	2016	X			7	X			
303.01	13		BITACORA PRESTADOR DE SERVICIO 2016	2016	X			7	X			
303.01	13		DOCUMENTOS DE LA FONDA 2016	2016	X			7	X			
303.01	13		CIRCULARES 2016	2016	X			7	X			
303.01	13		INCIDENCIAS	2016	X			7	X			
303.01	13		MEMORANDO	2016	X			7	X			
303.01	13		OFICIOS	2016	X			7	X			
303.05	13		REQUISICION DE COMPRAS	2016	X			7	X			
303.01	13		PATRIMONIO									

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHIVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día ___ Mes ___ Año ___

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1		ADQUISICIONES MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		AREA DE PATRIMONIO MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		CEMA MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		CONTRALORIA CIRCULARES	2016	X			7	X			
303.01	1		CONTRALORIA MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DEPTO. CAPITAL HUMANO CIRCULARES	2016	X			7	X			
303.01	1		DEPTO. CAPITAL HUMANO MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DEPTO. SERVICIOS GENERALES MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DEPTO. TRABAJO SOCIAL MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION ADMINISTRATIVA MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION ADMINISTRATIVA CIRCULARES	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION DE PLANEACION CIRCULARES	2016	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHIVÍSTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___Mes___Año___

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1		DIRECCION DE PLANEACION MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION PROGRAMAS MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION PROGRAMAS CIRCULARES	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION DE SERVICIOS MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION DE SERVICIOS CIRCULARES	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION GENERAL MEMOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DIRECCION GENERAL CIRCULARES	2016	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___Mes___Año___

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	2		FOLIOS EMITIDOS POR LA DIR. GENERAL 1/2	2016	X			7	X			
303.01	2		FOLIOS EMITIDOS POR LA DIR. GENERAL 2/2	2016	X			7	X			
303.01	2		INC. EMITIDAS POR EL DEPTO. HAB. Y PROF.	2016	X			7	X			
303.01	2		MEMORANDUM EXPEDIDOS POR EL DEPTO. DE HAB. Y PROF 001 AL 200	2016	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___Mes___Año___

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	3		MEM. EXPEDIDOS POR EL DEPTO. DE HAB. Y PROF 201 AL 400	2016	X			7	X			
303.01	3		MEMORANDUM EXPEDIDOS POR EL DEPTO. DE HAB. Y PROF 401 AL 600	2016	X			7	X			
303.01	3		MEMOS RECIBIDOS DE LOS CDC	2016	X			7	X			
303.01	3		OFICIOS EXPEDIDOS POR DIRECCION GENERAL	2016	X			7	X			
303.01	3		OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS	2016	X			7	X			
303.01	3		SALIDAS DE ALMACEN GENERAL	2016	X			7	X			
303.01	3		SIDEDIF CIRCULARES	2016	X			7	X			
303.01	3		TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION CIRCULARES	2016	X			7	X			
303.01	3		UNIDAD DE TRANSPARENCIA MEMOS	2016	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___Mes___Año___

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1		DIR JURIDICA / RENOVACIONES Y ALTAS DE CONVENIO COLABORACION	2016	X			7	X			
303.01	1		DIR JURIDICA / RENOVACIONES Y ALTAS DE CONVENIO COLABORACION	2016	X			7	X			
303.01	1		DIR JURIDICA / RENOVACIONES Y ALTAS DE CONVENIO COLABORACION	2016	X			7	X			
303.01	1		DIR JURIDICA / RENOVACIONES Y ALTAS DE CONVENIO COLABORACION	2016	X			7	X			
303.01	1		DIR JURIDICA / RENOVACIONES Y ALTAS DE CONVENIO COLABORACION	2016	X			7	X			
303.01	1		DIR JURIDICA / RENOVACIONES Y ALTAS DE CONVENIO COLABORACION	2016	X			7	X			
303.01	1		ADMINISTRATIVA/PATRIMONIO / MEMOS /VARIOS	2016	X			7	X			
303.01	1		ADMINISTRATIVA/RECURSOS FINANCIEROS / MEMOS /VARIOS	2016	X			7	X			
303.01	1		DIR JURIDICA / ACTAS CIRCUNSTANCIADA/ DENUNCIAS ROBO	2016	X			7	X			
303.01	1		DEPTO. HAB. Y PROF. / RESGUARDO DE CDC ´S	2016	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___ Mes___ Año___

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1		ADMINISTRATIVA/ RECURSOS F/FB	2016	X			7	X			
303.01	1		ADMINISTRATIVA/ RECURSOS F/FR	2016	X			7	X			
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7	X			
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7	X			
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7	X			
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7	X			
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7	X			
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___ Mes___ Año___

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7		X		
303.01	2		FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7		X		
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7		X		
303.01	2		ADMINSTRATIVA/ RECURSOS FIANCIEROS / FIRMAS MAESTROS	2016	X			7		X		
303.01	2		ADMINISTRATIVA/ DEPTO. ADQUISICIONES/ VARIOS	2016	X			7		X		
303.01	2		ADMINISTRATIVA/ DEPTO. ADQUISICIONES/ ORDEN DE COMPRA	2016	X			7		X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___Mes___Año___

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	1	RECICLETAS CAPACITACIONES 2016	2016	X			7		X		
303.01	1	2	RECICLETAS AGOSTO 2017 BRISAS PRIMAVERA	2016	X			7		X		
303.01	1	3	GUIAS DE OBSERVACION 2016- RECORRIDO TODOS LOS CDC´S	2016	X			7		X		
303.01	1	4	PLANES DE TRABAJO INSTRUCTORES CDC´S 1-3-9-16- 18-20-22-24-Y 25 DE 2016	2016	X			7		X		
303.01	1	5	MANUAL UCCI 2012-2015	2016	X			7		X		
303.01	1	6	CONVENIO D1/DHP-COL/610/2016 DE JUNIOR LEAGUAGE DE GDL	2016	X			7		X		
303.01	1	7	CONVENIO D1/DHP-COM/231/2016 ELEVARE AC.	2016	X			7		X		
303.01	1	8	CONVENIO DJ/DG-COM/13/2016 PRESTAMO ESPACIO CASA DE LA MEMORIA EN CDC 5 NEXTIPAC	2016	X			7		X		
303.01	1	9	CONVENIO ANTERIOR Y PAGO A TEC CCA´S	2016	X			7		X		
303.01	1	10	CONVENIO CECATI 2016	2016	X			7		X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal

P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___ Mes___ Año___

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	11	PROGRAMA SEDATU 2016-2017	2016	X			7		X		
303.01	1	12	PROPUESTAS TS IRAIS CHAVEZ LEMUS DE CPEC	2016	X			7		X		
303.01	1	13	COPIA DE PLANOS DE CDC 14 BRISEÑO, 07 COLLI JUNTO CDI5, CDC 1 PARAISOS DEL COLLI, CDC 3 SANTA ANA TEPETITLAN, CDC 8 SANTA LUCIA, Y CDC 2 VENTA DEL ASTILLERO	2016	X			7		X		
303.01	1	14	ACTA CONSTITUTIVA SUBCOMITE MUNICIPAL DIF (PROTECCION CIVIL)	2016	X			7		X		
303.01	1	15	SOLICITUD DE ESPACIOCDC 12 JARDINES DEL IXTEPETE 2003-2005-1994	2016	X			7		X		
303.01	1	16	COPIA DE PLANOS CDC 6 SANTA LUCIA, 14 EL BRISEÑO, CDC2 VENTA DEL ASTILLERO, CDC 4 EL BATAN	2016	X			7		X		
303.01	1	17	CONTRATO DE COMODATO/ SOLICITUDES DE PROPIEDAD DE CDC´S	2016	X			7		X		
303.01	1	18	CDC 1 PARAISOS DEL COLLI CD/18/2005-C, VISTA HERMOSA-ARENALES TAPATIOS- SAN JUAN DE OCOTAN	2016	X			7		X		
303.01	1	19	1462/0777/2015CO-440/06B	2016	X			7		X		
303.01	1	20	TODO REFERENTE A LA PRIMAVERA (CIERRE)	2016	X			7		X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___Mes___Año___

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	2	1	CONVENIO UDG. DJ/DDCG-ADENDUM/335/25012. (CASA UNIVERSITARIAS) CDC ´S:22, 16 Y 24	2016	X			7		X		
303.01	2	2	REGLAMENTO Y MANUAL HP.	2016	X			7		X		
303.01	2	3	CASO CECILIA AVILES	2016	X			7		X		
303.01	2	4	QUEJAS USUARIOS CDC 9 AGUA BLANCA	2016	X			7		X		
303.01	2	5	MATERIAL DEPORTIVO HECTOR ROMO, CARTA RESPOSIVA CDC 2 VENTA DEL ASTILLERO Y CDC 8 STA. MONICA DE LOS CHORRITOS	2016	X			7		X		
303.01	2	6	SOLICITUD CAMBIO DE AREA FRANCISCO JAVIER BARRAGAN 2016	2016	X			7		X		
303.01	2	7	ACCION PZ CDC´S, GRAFFITIS OCTUBRE 2016	2016	X			7		X		
303.01	2	8	SPADO ESPACIO	2016	X			7		X		
303.01	2	9	INVENTARIOS HABITAD CDC 18, 19, 6, 16 Y 17	2016	X			7		X		
303.01	2	10	ENTREGA RECEPCION CDC 10 FRANCISCO SARABIA	2016	X			7		X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan RECIBIDO Departamento de Habilidades y Profesionalización Día___ Mes___ Año___

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION

FECHA: 23/MARZO/2023.

Vo. Bo. DEL TITULAR: ISMAELINA GARCIA VILLASEÑOR
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	2	1	MANUAL DE ORGANISMO P.D.C.2016-2	2016	X			7		X		
303.01	2	2	ACTA DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DE PATRONATO 2012-2013	2016	X			7		X		
303.01	2	3	VARIAS DERIVACIONES (10) DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2015	2016	X			7		X		
303.01	2	4	MEMOS 2015-2017 (2)	2016	X			7		X		
303.01	2	5	ACTA DE ECHOS ROBO MARISOL 2015	2016	X			7		X		
303.01	2	6	ACTA ADMINISTRATIVA DE DONACION DE ACTIVOS	2016	X			7		X		
303.01	2	7	NEXTIPAC PRESTAMO BAÑOS	2016	X			7		X		
303.01	2	8	ANEXO ACTAS PATRONATO	2016	X			7		X		
303.01	2	9	EXP. ROBO COMPUTADORA MARISOL	2016	X			7		X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS , CUMPLIERON SU OBJETIVO, HAN TRANSCURRIDO LOS 7 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DPTO HABILIDADES Y PROFECIONALIZACION. HABILITECA No. 1 PARAISOS DEL COLII

FECHA: 29/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: DIANA NAYELI ESPARZA HERNANDEZ Diana N. Esparza
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.03	1		INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2011	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.03	2		INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2011	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.03	3		INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2011	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.04	1		CUOTAS DE SERVICIO	2014	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.04, 303.01	2		CUOTAS DE SERVICIO, CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.03,303.04	1		INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES,CUOTAS DE SERVICIO	2015	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.03	2		INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2015	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.04	3		CUOTAS DE SERVICIO	2015	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.03	4		INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2015	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA

303.04	2		CUOTAS DE SERVICIO	2016	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA
303.01, 303.04	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	5	P			ROTULACION CON VERDE ES LA CORRECTA

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE ZAPOPAN

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE ENVIA PARA BAJA YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS**

Revisó _____
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DPTO HABILIDADES Y PROFECIONALIZACION. HABILITECA No. 2 VENTA DEL ASTILLERO

Sello DIF ZAPOPAN C.D.C. No. 2 VENTA DEL ASTILLERO

FECHA: 16/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: DIANA NAYELI ESPARZA HERNANDEZ Diana N. Esparza
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01, 303.02	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTE DE INSTRUCTORES	2009	X	X	X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.04	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2009	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.02, 303.03	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, EXPEDIENTE DE INSTRUCTORES, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2012	X	X	X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.03	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2015	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.04	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2015	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.04	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.03	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2016	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.03, 303.04	3		CORRESPONDENCIA GENERAL, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES, CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

303.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.03, 303.04	5		CORRESPONDENCIA GENERAL, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES, CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.03	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2017	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.04	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.03	4		CORRESPONDENCIA GENERAL, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2017	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.04	5		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.01, 303.04	7		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	5	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE ENVIA PARA BAJA YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Revisó _____
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DPTO HABILIDADES Y PROFECIONALIZACION. HABILITECA No. 2 VENTA DEL ASTILLERO

Sello DIF ZAPOPAN C.D.C. No. 2 VENTA DEL ASTILLERO

FECHA: 29/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: DIANA NAYELI ESPARZA HERNANDEZ Diana N. Esparza
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.04	1		CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	5	P			
303.04	2		CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	5	P			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE ENVIA PARA BAJA YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS**

Revisó
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DPTO HABILIDADES Y PROFECIONALIZACION. HABILITECA No. 2 VENTA DEL ASTILLERO

Sello DIF ZAPOPAN C.D.C. No. 2 VENTA DEL ASTILLERO

FECHA: 16/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: DIANA NAYELI ESPARZA HERNANDEZ Diana N. Esparza
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.04	1		CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	3	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.04	1		CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.02, 303.03	2		EXPEDIENTES DE INSTRUCTORES, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2017	X	X	X	3	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303.04	3		CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE ENVIA PARA BAJA YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS

DIF Zapopan
RECIBIDO
CDC no. 14
"El Briseño"
Día____Mes____Año____
Sello

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DPTO HABILIDADES Y PROFECIONALIZACION. HABILITECA No. 14 EL BRISEÑO

FECHA: 22/3/2022

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) MARIA GUADALUPE ORTIZ BERNAL

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303,02,303 03	1		EXPEDIENTES DE INSTRUCTORES, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES,INSIDENCIAS, MEMORANDUM	2016	X		X	3	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303,04	1		12 CARPETAS CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO
303,02, 303,03	1		EXPEDIENTES DE INSTRUCTORES, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES, LISTAS ASISTENCIA	2017	X		X	3	P			ROTULACION CON ROJO ES EL CORRECTO

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE ENVIA PARA BAJA YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS

Revisó
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DPTO HABILIDADES Y PROFECIONALIZACION. HABILITECA No. 17 LOMAS DE TABACHINES

Sello: DIF ZAPOPAN Centro de Desarrollo Comunitario No. 17 Tabachines Día___ Mes___ Año___

FECHA: 23/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA ISABEL CASTAÑON LUGO

(Nombre y Firma) Maria Isabel Castañon Lugo.

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X		X	3	P			
303.04	1		CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	3	P			
303.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X	X	X	3	P			
303.02	2		EXPEDIENTE DE INSTRUCTORES	2016	X		X	3	P			
303.04	2		CUOTA DE SERVICIOS	2016	X		X	3	P			
303.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X	X	X	3	P			
303.03	3		INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2016	X		X	3	P			
303.04	1		CUOTA DE SERVICIOS	2017	X		X	3	P			
303.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X	X	X	3	P			
303.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X	X	X	3	P			
303.04	2		CUOTA DE SERVICIOS	2017	X		X	3	P			
303.02	2		EXPEDIENTES DE INSTRUCTORES	2017	X		X	3	P			
303.03	2		INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2017	X		X	3	P			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE ENVIA PARA BAJA YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS

Revisó

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF ZAPOPAN Centro de Desarrollo Comunitario No. 18 VILLAS DE GUADALUPE

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.18

FECHA: 22 de Marzo--2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: EUGENIA BIBIANO TRÁNSITO
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.02	1	1	Expedientes de Instructores	2016	X			6	X			
303.01	1	1	Correspondencia General	2016	x			6	X			
303.04	1	1	Cuotas de Servicio	2016	x			6	x			
303.01	1	1	Correspondencia General	2016	x			6	X			
303.01	1	1	Correspondencia General	2016	x			6	x			
303.01	1	1	Correspondencia General	2016	X			6	X			
303.01	1	1	Correspondencia General	2016	x			6	x			
303.01	2	1	Correspondencia General	2016	X			6	X			
303.01	2	1	Correspondencia General	2016	x			6	X			
303.04	2	1	Cuotas de Servicio	2016	X			6	x			
303.05	2	1	Requisiones	2016	x			6	X			
303.03	2	1	Inscripción de Alumnos a cursos y Talleres	2016	X			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se envia a Archivo Muerto por que ya cumplio su periodo de vigencia.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

DIF ZAPOPAN Centro de Desarrollo Comunitario No. 18 VILLAS DE GUADALUPE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.18

FECHA: 17 de Marzo--2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: EUGENIA BIBIANO TRÁNSITO
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	3	1	Correspondencia General	2004	X			18	X			
303.01	3	1	Correspondencia General	2008	x			14	X			
303.01	3	1	Correspondencia General	2008	x			14	x			
303.01	3	1	Correspondencia General	2016	x			6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se envia a Archivo Muerto por que ya cumplio su periodo de vigencia.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF ZAPOPAN Centro de Desarrollo Comunitario No. 18 VILLAS DE GUADALUPE

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.18

FECHA: 17 de Marzo--2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: EUGENIA BIBIANO TRÁNSITO
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.02	1	1	Expedientes de Instructores	2017	X			5	X			
303.01	1	1	Correspondencia General	2017	X			5	X			
303.04	1	1	Cuotas de Servicio	2017	X			5	X			
303.01	1	1	Correspondencia General	2017	X			5	X			
303.01	1	1	Correspondencia General	2017	X			5	X			
303.05	1	1	Requisiciones	2017	X			5	X			
303.03	2	1	Inscripción de Alumnos a Talleres y cursos	2017	X			5	X			
303.04	2	1	Cuotas de Servicio	2017	X			5	X			
303.04	2	1	Cuotas de Servicio	2017	X			5	X			
303.01	2	1	Correspondencia General	2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se envia a Archivo Muerto por que ya cumplio su periodo de vigencia.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DPTO HABILIDADES Y PROFECIONALIZACION. HABILITECA No. 22 PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 23/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: SILVIA ALVAREZ ISORDIA
(Nombre y Firma)

Sello: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01,303.03,303.04	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES, CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	3	P			
303.01, 303.4	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	3	P			
303.01,303.04	1		CORRESPONDENCIA GENERAL, CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	P			
303.01, 303.03	2		CORRESPONDENCIA GENERAL, INSCRIPCION DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	2017	X	X	X	3	P			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE ENVIA PARA BAJA YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS

Revisó
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depto. Habilidades y Profesionalizacion. Habiliteca 5 Nextipac

Sello: DIF ZAPOPAN CDC #5 NEXTIPAC

FECHA: 23 MARZO DEL 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Sandra Lucia Delgadillo Ibarra
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X		X	3	X			
303.03	1		INSCRIPCION DE ALUMNOS		X		X	3	X			
303.04	1		CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	3	X			
303.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X		X	3	X			
303.03	2		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2017	X		X	3	X			
303.04	2		CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	X			
303.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X		X	3	X			
303.04	3		CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	X			
303.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X		X	3	X			
303.04	4		CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR CUMPLIERON SU OBJETIVO, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depto. Habilidades y Profesionalizacion. Habiliteca 5 Nextipac

FECHA: 23 MARZO DEL 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Sandra Lucia Delgadillo Ibarra
(Nombre y Firma)

Sello

DIF ZAPOPAN CDC #5 NEXTIPAC

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X		X	3	X			
303.03	1		INSCRIPCION DE ALUMNOS		X		X	3	X			
303.04	1		CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X		X	3	X			
303.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X		X	3	X			
303.03	2		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2017	X		X	3	X			
303.04	2		CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	X			
303.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X		X	3	X			
303.04	3		CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	X			
303.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X		X	3	X			
303.04	4		CUOTAS DE SERVICIOS	2017	X		X	3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR CUMPLIERON SU OBJETIVO, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Padro Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.04	1	1	Recibos de talleres mayo	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres julio	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres septiembre	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres agosto	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres octubre	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos terapia y odontologia enero	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos terapia y odontologia febrero	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos terapia y odontologia marzo	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos terapia y odontologia abril	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos terapia y odontologia mayo	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos terapia y odontologia junio	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos terapia y odontologia agosto	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos terapia y odontologia oct-nov-dic	2016	X		X	0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Prado Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	1	Mantenimiento extinguidores	2017	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Incidencias	2017	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Ficha informativa robo	2017	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos octubre servicios	2017	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos septiembre talleres	2017	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Bitacora de salidas	2017	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos noviembre talleres	2017	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos octubre talleres	2017	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos servicios ene-feb-mar-abril	2017	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos servicios may-jun-jul-ago-nov-dic.	2017	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Memos y Circulares	2017	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Notas de agua	2017	X			0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Padro Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	1	Solicitud de apoyo eventos	2006	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Solicitudes de mantenimiento	2006	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1 al 4	Padron de beneficiarios INEA	2006	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Constancias INEA	2006	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Actualizaciones DIF	2006	X			0	X			Baja documental
303.03	1	1	Documentos INEA	2006	X			0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Padro Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.04	1	1	Estadisticos	2010	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Gratificaciones maestros	2010	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos servicios medicos	2010	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Informes cursos	2010	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Lista de asistencia prestadores de servicio	2010	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Recibos de luz	2010	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Recibos de agua	2010	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos cursos	2010	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Oficios de comision	2010	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Memos enviados	2010	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Circulares	2010	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Memos y circulares recibidos	2010	X			0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Padro Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	2	1	Incidencias	2010	X			0	X			Baja documental
303.01	2	1	Mantenimiento extinguidores	2010	X			0	X			Baja documental
303.01	2	1	Inventario	2010	X			0	X			Baja documental
303.04	2	1	Ingresos talleres	2010	X		X	0	X			Baja documental
303.04	2	1	Recibos octubre-noviembre talleres	2010	X		X	0	X			Baja documental
303.01	2	1	Entrega recepcion	2010	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expedientes maestros	2010	X			0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Prado Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	.1	1	Convenios maestros	2011	X	X		0	X			Baja documental
303.01	1	1	Resguardo mobiliario	2011	X			0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Prado Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	1	Recibos cuotas de recuperacion	2012	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Vales de almacen	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Padron oportunidades	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Entrega recepcion	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Documentos entrega recepcion	2012	X			0	X			Baja documental
303.02	1	1	Convenios maestros	2012	X	X		0	X			Baja documental
303.04	1	1	Ingresos talleres	2012	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Resguardo mobiliario	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Formatos varios de cursos	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Informes multifuncional	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Curso "De la informacion al conocimiento"	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Notas de tortillas	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Incidencias	2012	X			0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Prado Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	1	Solicitud de mantenimiento	2012	X	X		0	X			Baja documental
303.01	1	1	Memorandums	2012	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Recibos odontologia	2012	X		X	0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Prado Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.02	1	1	Convenios maestros	2013	X	X		0	X			Baja documental
303.01	1	1	Oficios de comision	2013	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Incidencias	2013	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Recibos cursos de verano	2013	X		X	1	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Prado Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	1	Ingresos junio	2015	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos talleres septiembre	2015	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Oficios DIF Jalisco	2015	X			0	X			Baja documental
303.01	1	1	Notas de agua	2015	X			0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres septiembre	2015	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres octubre	2015	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres diciembre	2015	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos odontologia y terapia septiembre	2015	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos odontologia y terapia octubre	2015	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos odontologia y terapia diciembre	2015	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Supervision Proteccion Civil	2016	X			0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Prado Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	1	Incidencias	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Ingresos	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Notas de papeleria y limpieza	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Notas de tortillas	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Inventario	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Memos y circulares	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Ingresos talleres de noviembre	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Ingresos talleres de diciembre	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.01	1	1	Notas de agua	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres enero	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres febrero	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres marzo	2016	X		X	0	X			Baja documental
303.04	1	1	Recibos de talleres abril	2016	X		X	0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

MDG011/2021

Asunto: Baja de documentación

Lic. Jacqueline Antúnez Valdez
Coordinadora de archivo
DIF Zapopan.

Reciba un afectuoso saludo, en atención a su atento memorando CA 015/2023, relativo al archivo tengo a bien solicitarle la baja documental de la información que a continuación describo:

No. Cajas	Correspondiente a	Baja documental
14	Copias documentos 2006-2009	X

Cabe mencionar que dicha documentación no existe en el cuadro de valoración archivística. Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes.

Atentamente
Zapopan, Jalisco, 31 de marzo 2023

DIF ZAPOPAN Dirección General

Mtra. Karla Guillermina Segura Juárez
Directora General del Sistema DIF Zapopan

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF ZAPOPAN Dirección General

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

FECHA: 31/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Karla Guillermina Segura Juárez
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
s/n	1	s/n	Copias de documentación	2006	X				X			
s/n	2	s/n	Copias de documentación	2006	X				X			
s/n	3	s/n	Copias de documentación	2006	X				X			
s/n	4	s/n	Copias de documentación	2006	X				X			
s/n	5	s/n	Copias de documentación	2007	X				X			
s/n	6	s/n	Copias de documentación	2007	X				X			
s/n	7	s/n	Copias de documentación	2005-2016	X				X			
s/n	8	s/n	Copias de documentación	2008	X				X			
s/n	9	s/n	Copias de documentación	2008	X				X			
s/n	10	s/n	Copias de documentación	2008	X				X			
s/n	11	s/n	Copias de documentación	2009	X				X			
s/n	12	s/n	Copias de documentación	2009	X				X			
s/n	13	s/n	Copias de documentación	2009	X				X			
s/n	14	s/n	Copias de documentación	2009	X				X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental de dicha documentación ya que en el cuadro de valoración archivística no existe alguna serie que contemple el resguardo de copias.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

C.A.059/2023

María Fernanda Canales Espinoza
Departamento de Transparencia

At´n. Jacqueline Antúnez Váldez
Coordinadora del Archivo

Asunto: Entrega archivo muerto

Por medio del presente le envío un cordial saludo, ocasión que aprovecho para hacer llegar a Usted, la relación de archivo de la oficina del Departamento de Centros de Atención. Lo anterior para su revisión y en su caso autorización para la depuración del mismo.

- Año 2014 (05) cajas
- Año 2015 (07) cajas
- Año 2016 (06) cajas
- Año 2017 (07) cajas
  Total 25 cajas

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

Atentamente
Zapopan, Jalisco; 15 de marzo de 2023
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

María del Carmen Karina Soria Hernández
Jefa del Departamento de Centros de Atención

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 16 Mes 03 Año 23

c.c.p.- Archivo.
MCKSH/gfo.

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención

Sello

FECHA: 15 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.01	1	1 al 14	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.01	2	15 al 21	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.01	3	22 al 29	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.01	4	30 al 34	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.01	5	35 al 36	Correspondencia General	2014	X			6	X			
301.01	1	1 al 7	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.01	2	23	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.01	3	25 al 40	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.01	4	41 al 49	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.01	5	50 al 60	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.01	6	61 al 71	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.01	7	72 al 73	Correspondencia General	2015	X			6	X			
301.01	1	1 al 12	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.01	2	13 al 19	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.01	3	20 al 26	Correspondencia General	2016	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2014 - 2'15 - 1016 Y 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atención

Sello

FECHA: 15 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.01	4	27 al 45	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.01	5	47 al 48	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.01	6	54 al 69	Correspondencia General	2016	X			6	X			
301.01	1	1 al 8	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.01	2	10 al 14	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.01	3	15 al 22	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.01	4	23 al 27	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.01	5	53 al 73	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.01	6	74 al 98	Correspondencia General	2017	X			6	X			
301.01	7	99 al 114	Correspondencia General	2017	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2014 - 2015 - 2016 - 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

C.N.A.A. 10/2023

C. Jacqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Asunto: Formatos de baja documental

Con un saludo cordial, me dirijo a usted para remitir formatos de baja documental de los Centros de Desarrollo Comunitario que se enlistan, así como sus respectivas cajas que contienen documentación que cumplió los años de resguardo correspondientes a la tabla de valoración archivística.

REMITENTE	NO. DE CAJAS
CDC 7 "El Collí"	31
CDC 10 "Francisco Sarabia"	36
CDC 22 "Parques del Auditorio"	27

Sin otro particular, me despido agradeciendo su atención a la presente.

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 21 Mes 03 Año 23

Atentamente
Zapopan, Jal., marzo 17, 2023

C. Cynthia Maricela Barrera Naranjo
Coordinadora de Nutrición y Asistencia Alimentaria

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

CMBN/cpp.

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 7 EL COLLI

FECHA: 14/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Silvia Garcia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.04	1		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR	2008	X		X	8			X	
304.04	2		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR	2010	X		X	8			X	
304.04	3		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR	2011	X		X	8			X	
304.04	4		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR	2012	X		X	8			X	
304.04	5		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR	2015	X		X	8			X	
304.04	6		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR	2016	X		X	8			X	

cal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

La documentación ya cumplio su vigencia documental, por lo cual se solcita la depuración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 7 EL COLLI

FECHA: 14/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Silvia Garcia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2007	X		X	5		X		
306.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	X		X	5		X		
306.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X		X	5		X		
304.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5		X		
306.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X		X	5		X		
306.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X		X	5		X		
304.01	7		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5		X		
306.01	8		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X		X	5		X		
306.01	9		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X		X	5		X		
306.01	10		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X		X	5		X		
306.01	11		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X		X	5		X		

cal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

La documentación ya cumplio su vigencia documental, por lo cual se solcita la depuración.

Revisó _____

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 7 EL COLLI

FECHA: 14/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Silvia Garcia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16	1		EXPEDIENTES DE BENEFICIAS PAAD MUNICIPAL	2007	X	X	X	6			X	
306.16	2		EXPEDIENTES DE BENEFICIAS PAAD MUNICIPAL	2008	X	X	X	6			X	
306.15	3		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2009	X	X	X	6			X	
306.15	4		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2009	X	X	X	6			X	
306.15	5		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2010	X	X	X	6			X	
306.15	6		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2010	X	X	X	6			X	
306.15	7		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2011	X	X	X	6			X	
306.08	8		LISTA DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATELES, LISTA DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE OS PROGRAMAS ESTATALES, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2012	X		X	6			X	
306.16	9		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, LISTA DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES, LISTA DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL	2013	X	X	X	6			X	

DIF Zapopan

306.08, 306.09	10		LISTA DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATELES, LISTA DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL	2014	X		X	6			X	
306.15	11		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, LISTA DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES	2014	X	X	X	6			X	
306.16	12		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2015	X	X	X	6			X	
306.08, 306.09	13		LISTA DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATELES, LISTA DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL	2016	X		X	6			X	
306.15	14		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES	2016	X	X	X	6			X	

cal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**La documentación ya cumplio su vigencia documental, por lo cual se solcita la depuración.**

Revisó _____

Jacqueline Antùnez Valdez

Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____

Marìa Fernanda Canales Espinoza

Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

DIF ZAPOPAN C.D.C. NO. 10 FRANCISCO SARABIA

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC No 10 Francisco Sarabia

FECHA: 9 de Marzo 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: **T.S. ANA FIGUEROA FIERRO**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.02	1	134	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2009	X	X	X	6			X	
306.08	2		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES	2009	x		X	6	x		X	
306.09	3		LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL	2009	x		X	6	x		X	
306.016	4		LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL	2009	x		X	6	x		X	
306.09	5		LISTAS DE FIRMA DE PAAD MUNICIPAL	2009	x		X	6	x		X	
306.02	1		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2010	x	X	X	6	x		X	
306.08	2		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES	2010	x		X	6	x		X	

306.02	1	72	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2011	x	X	X	6	x		X	
306.08	2		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES	2011	x		X	6	x		X	
306.02	1	69	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2012	x	X	X	6	x		X	
306.02	2	41	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2012	x	X	X	6	x		X	
306.02	1	73	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2013	x	x	x	6	x		x	
306.16	2	60	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2013	x	X	X	6	x		X	
306.08	3		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES	2013	x		X	6	x		X	
306.02	1	71	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2014	x	X	X	6	x		X	
306.16	2	43	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2014	x	x	x	6	x		x	

DIF Zapopan
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.16	1	63	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2015	x	X	X	6	x		X	
306.16	2	35	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2015	x	x	x	6	x		x	
306.08	1		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES	2016	x		x	6	x		x	
306.02	2	74	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2016	x		x	6	x		x	
306.08	3		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES	2016	x		X	6	X		X	
306.02	4	30	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2016	x		X	6	X		X	
306.02	5	26	EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2016	x		X	6	X		X	

DIF Zapopan
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN
DIF Zapopan

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Por cumplimiento en los años de resguardo del archivo y coforme al lineamiento se envian los archivos para su destrucción.**

Revisó _____

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC No 10 Francisco Sarabia

FECHA: 09/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: T.S. Ana Figueroa Fierro
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	X		X	5	x	X		
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X		X	5	x	X		
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X		X	5	x	X		
306.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X		X	5	x	X		
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X		X	5	x	X		
306.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X		X	5	x	X		
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	x		x	5	x	x		
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X		X	5	x	X		

306.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	x		X	5	x	X		
306.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x		x	5	x	x		
306.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x		x	5	x	x		
306.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016								
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x		x	5	x	x		

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Por haber cumplido con el tiempo establecido en el lineamiento de resguardo de archivo se envian para su destrucción.**

Revisó _____
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo

Día 14 Mes 03 Año 23

C.N.A.A. 09/2023

C. Jacqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Asunto: Formatos de baja documental

Con un saludo cordial, me dirijo a usted para remitir formatos de baja documental de los Centros de Desarrollo Comunitario que se enlistan, así como sus respectivas cajas que contienen documentación que cumplió los años de resguardo correspondientes a la tabla de valoración archivística.

REMITENTE	NO. DE CAJAS
CDC 13 "Atemajac"	50
CDC 16 "Vista Hermosa2	47
CDC 19 "Jardines de Nuevo México"	63

Sin otro particular, me despido agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente
Zapopan, Jal., marzo 13, 2023

C. Cynthia Maricela Barrera Naranjo
Coordinadora de Nutrición y Asistencia Alimentaria

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

CMBN/cpp.

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC # 13 A TEMAJAC

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Sello

FECHA: MARZO / 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **C. Joel Alejandro Hernández Vega**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.02	1		EXP PROALIMNE EXP DESPENSAS ESTALES	2011	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.02	2		EXP ESTATALES CONSTITUCION EXP ESTATALES MAESTROS	2011	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.02 306.03 306.05	3		EXP. ACTAS CONSTITUTIVAS DE DESAYUNOS 2011 EXP. ACTAS CONSTITUTIVAS DE DESPENSAS 2011 EXP. ALTAS Y BAJAS DE DESPENSAS EXP. CODIGOS DIF EXP. CONCURSO DE PLATILLOS EXP. CONOGRAMAS 2011 EXP. CONTRACANALIZACIONES EXP. ESF QUE NO CALIFICAN EXP. EVALUACION INICIAL 2011 EXP. INFORME 2011 EXP. INGRESOS 2011 EXP. LINIAMIENTOS DESPENSAS 2011 EXP. LISTAS DE ASISTENCIA EXP. LISTAS DE ESPERA EXP. OFICIOS DE COMISION EXP. OFICIOS RECIBIDOS EXP. PADRONES ALIMENTARIA 2011 EXP. PADRONES DESYUNOS 2010-2011 EXP. PADRONES ESTATALES 2011 EXP. PESO Y TALLA EXP. PLATICAS A ESCUELAS EXP. SALIDA DE ALMACEN EXP. SICATS ENVIADOS EXP. SICATS 2011 EXP. SUPERVISION ESCUELAS	2011	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

306.02	4		EXP. HOJAS DE FIRMAS DESP. MPAL. ATEMAJAC EXP. HOJAS DE FIRMAS DESP. MPAL. CONSTITUCION II EXP. HOJAS DE FIRMAS DESP. MPAL. CONSTITUCION III EXP. HOJAS DE FRIMAS DESP. MPAL. GUSA EXP. HOJAS DE FIMRAS DESP. MPAL. TEPEYAC EXP. HOJAS DE FIRMAS DESP. MPAL. ZOQUIPAN EXP. HOJAS DE FIRMAS DESP. MPAL. 27 DE SEPTIEMBRE LISTA DE FIRMAS EST MAESTROS Y PALMITA LISTA DE FIRMA EST CONTITUCION I EXP. HOJAS DE FIRMAS DE PROALIMNE	2011	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	5		EXP. DESPENSAS MUNICIPALES TEPEYAC EXP. DESPENSAS MUNICIPALES ZOQUIPAN EXP. DESPENSA MUNICIPALES CONSTITUCION III	2011	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	6		EXP. DESPENSA MUNICIPALES CONSTITUCION II EXP. DESPENSA MUNICIPALES GUSA	2011	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	7		CONSTITUCION II EXP. DESPENSA MUNICIPALES 27 DE SEPTIEMBRE	2011	X	X	X	6	X			caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.02 306.03 306.05	1		ACTAS CONSTITUTIVAS DESPENSAS ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS BAJAS CRONOGRAMAS DESAYUNOS FIRMAS DE DESPENSAS INFORME INGRESOS MEDICIÓN LINEAMIENTOS DE DESPENSAS LINEAMIENTOS DE DESAYUNOS OFICIOS RECIBIDOS PADRÓN DE DESPENSAS ESTATALES PADRÓN DE DESPENSAS MUNICIPALES PADRÓN DE DESPENSAS Y DESAYUNOS PADRÓN PROALIMNE SICATS SUPERVISIÓN A ESCUELAS PESO Y TALLA	2012	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

306.02 306.03	2		FIRMAS DE DESPENSAS DE ATEMAJAC FIRMAS DE DESPENSAS DE CONSTITUCIÓN I FIRMAS DE DESPENSAS DE CONSTITUCIÓN II FIRMAS DE DESPENSAS DE CONSTITUCIÓN III FIRMAS DE DESPENSAS DE GUSA FIRMAS DE DESPENSAS DE LA PALMITA FIRMAS DE DESPENSAS DE LOS MAESTROS FIRMAS DE DESPENSAS DE TEPEYAC FIRMAS DE DESPENSAS DE ZOQUÍPAN FIRMAS DE DESPENSAS DE 27 DE SEPTIEMBRE FIRMAS DE PROALIMNE	2012	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	3		EXPEDIENTES CONSTITUCIÓN III ESTATAL EXPEDIENTES ATEMAJAC	2012	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	4		EXPEDIENTES CONSTITUCIÓN II EXPEDIENTES CONSTITUCIÓN III	2012	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.02	5		EXPEDIENTES GUSA EXPEDIENTES LA PALMITA	2012	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.09 306.16	6		FIRMAS PROALIMNE FIRMAS LOS MAESTOS MPAL	2012	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	7		EXPEDIENTES TEPEYAC EXPEDIENTES ZOQUÍPAN	2012	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	8		EXPEDIENTES 27 DE SEPTIEMBRE MPAL	2012	X		X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

306.16	9		EXP DESPENSAS TEPEYAC 2012 EXP DESPÉNSAS GUSA 2012 EXP DESPENSA CONSTITUCION II	2012	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.01 306.02 306.03 306.07 306.08	1		ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS 2012-2013 ACTAS CONSTITUTIVAS DEPENSAS 2013 ALTAS Y BAJAS 2013 ESF QUE NO CALIFICAN INFOARME DIF J JALISCO 2013 INGRESOS 2013 FIRMAS DE ASISTENCIA A PLÁTICAS LINEAMIENTOS DE DESPENSA 2013 LINEAMIENTOS DE DESAYUNIOS ESCOLARES 2013 MEMORANDUM´S OFICIOS PADRON DE DESAYUNOS ESCOLARES 2012-2013 PADRON ESTATAL 2013 PADRON MUNICIPAL 2013 PADRON PROALIMNE 2013 REGLAS DE OPERACIÓN PROALIMNE SICATS RECIBIDOS 2013	2013	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.08 306.09	2		ATEMAJAC CONSTITUCIÓN I CONSTITUCIÓN II CONSTITUCIÓN III LA GUSA LA PALMITA LOS MAESTROS TEPEYAC ZOQUIPAN REALCION DE FIRMA DE DESPENSA RECIBIDOS 27 DE SEPTIEMBRE PROALIMNE	2013	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.02 306.16	3		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE PROALIMNE LISTAS DE FIRMAS PROALIMNE ATEMAJAC LISTAS DE FIRMAS DESP ZOQUIPAN EST LISTAS DE FIRMAS DESP TEPEYAC EST LISTAS DE FIRMAS DESP CONSTITUCION III EST	2013	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.16	4		DESPENSA MUNICIPAL CONSTITUCION II DESPENSA MUNICIPAL ATEMAJAC	2013	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	5		DESPENSA MUNICIPAL CONSTITUCION I DESPENSA MUNICIPAL MAESTROS DESPENSA MUNICIPAL ZOQUIPAN	2013	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	6		DESPENSA MUNICIPAL GUSA DESPENSA MUNICIPAL 27 DE SEPTIEMBRE DESPENSA MINICIPAL PALMITA	2013	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.04 306.03 306.06 306.14	1		ACTAS CONSTITUTIVAS DE DESPENSAS 2014 ACTAS CONSTITUTIVAS DE DESAYUNOS ESCOL 2014 BAJAS Y ALTAS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR INGRESOS (PAGOS DE DESPENSAS) LINEAMIENTOS DE DESPENSAS 2014 LISTA DE FIRMAS DE ASISTENCIA A PLATICAS LISTA DE ESPERA 2014 PADRON DESPENSAS ESTATAL 2014 PADRON PROALIMNE Y SAF 2014 PESO Y TALLA DE PROALIMNE Y SAF REGRISTO DE ASISTENCIAS DESAYUNOS ESC. 2013-2014 SICATS 2014 SUPERVISÓN ESCUELAS	2014	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	2		EXP. DESPENSAS MUNICIPAL 2014 COL. ATEMAJAC COL. CONSTITUCIÓN	2014	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	3		EXP. DESPENSAS MUNICPALES 2014 COL. CONSTITUCIÓN I COL. CONSTITUCIÓN II	2014	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	4		EXP. DESPENSAS MUNICIPAL 2014 COL. CONSTITUCIÓN III COL. GUSA	2014	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

306.16	5		EXP. DESPENSAS MUNICIPALES 2014 COL. LOS MAESTROS COL. TEPEYAC	2014	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.07 306.16	6		EXP. DESPENSAS MUNICIPALES 2014 COL. ZOQUIPAN PROALIMNE	2014	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.11	7		ENHINAS Y SAF	2014	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.09	8		RELACIÓN DE FIRMAS DE ENTREGA DE DESPENAS COL. ATEMAJAC COL. CONSTITUCION COL. CONSTITUCION I COL. CONSTITUCIÓN II COL. CONSTITUCIÓN III COL. LA GUSA COL. LOS MAESTROS COL. TEPEYAC COL. ZOQUIPAN PROALIMNE SAF COL. LA PALMITA COL. 27 DE SEPTIEMBRE	2014	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.15	1		EXPEDIENTES PROALIMNE	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	2		CARTAS COMPROMISO DE ENHINAS	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.11	3		ENHINAS 2014-2015	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.11	4		ENHINAS 2014-2015 PARTE II	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.11	5		ENHINAS 2015-2016	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.11	6		ENHINAS SAF 2015	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.03	7		CURP DESAYUNOS ESCOLARES 2015 ESC. ANAHUAC ESC. LÓPEZ PORTILLO ESC. ROSARIO CASTELLANOS ESC. IRENE ROBLEDO ESC. MARIANO MATAMOROS ESC. AURELIO L. DE GUEVARA	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.03 306.13 306.14	8		ACTAS Y PADRÓN DE DESAYUNOS INGRESOS LINEAMIENTOS DE DESPENSAS ESTATALES LISTAS DE ASISTENCIA DE DESAYUNOS ESCOLARES ESC. ANAHUAC ESC. ROSARIO CASTELLANOS ESC. MARIANO MATAMOROS ESC. LÓPEZ PORTILLO FIRMAS DE ASISTENCIA PADRÓN DE DESAYUNOS ESCOLARES 2014-2015 PADRÓN MUNICPAL 2015 PADRÓN ESTATAL 2014-2015 PESO Y TALLA DE PROALIMNE SUPERVISIÓN A ESCUELAS	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.11 306.16	9		ENHINAS 2015-2016 PROALIMNE 2014	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	10		EXPEDIENTES MUNICIPALES 2015 CONSTITUCIÓN I CONSTITUCIÓN II	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	11		EXPEDIENTES MUNICIPALES 2015 CONSTITUCIÓN III GUSA	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

306.16	12		EXPEDIENTES MUNICIPALES 2015 LOS MAESTROS TEPEYAC ZOQUIPAN	2015	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.15	1		ENHINAS ATEMAJAC CONSTITUCION 27 DE SEPTIEMBRE	2016	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.15 306.16	2		4/EXP PROALIMNE 4/ EXP CONSTITUCION 11/FIRMAS DE RECIBIDO DEL PROGRAMA PAAD COMUNIDADES: ATEMAJAC LA PALMITA 27 DE SEPTIEMBRE	2016	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	3		EXPEDIENTES DE DESPENAS MUNICIPALES COMUNIDADES: ATEMAJAC CONSTITUCIÓN CONSTITUCIÓN I	2016	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	4		EXPEDIENTES DE DESPENAS MUNICIPALES COMUNIDADES: CONSTITUCIÓN II CONSTITUCIÓN III	2016	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	5		EXPEDIENTES DE DESPENAS MUNICIPALES COMUNIDADES: GUSA LOS MESTROS	2016	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.03 306.06 306.16	6		EXP TEPEYAC	2016	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja
306.16	7		ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS ESCOLARES DESPENAS ESTATALES DESPENSAS MUNICIPALES CONTRACANALIZACIONES EVALUACIONES DESPENSAS ESTATALES EVALUACIONES PROALIMNE INGRESOS (PAGOS DESPENSAS Y PROALIMNE)	2016	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

306.03 306.04 306.05 306.14	8		LISTADO DE FIRMAS DE ASISTENCIA A ORIENTACIONES DE ASISTENCIA ALIMENTARIA. OFICIOS ALIMENTARIA PADRONES DE DESAYUNOS ESCOLARES PADRONES DE DESPENAS ESTATALES PADRON DE DE DESPENSAS MUNICIPALES PLÁTICAS A PADRES DE MENORES BENEFICIARIOS DE DESAYUNOS ESCOLARES SICATS RECIBIDOS	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE ZAPOPAN	2016	X	X	X	6	X			El numero correcto por caja y consecutivo por año esta marcado en color rojo en cada caja

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE ENVIAN CAJA DE ARCHIVO MUERTO SEGÚN LINEAMIENTOS PARA SU RESGUARDO O DESTRUCCION, DESDE AÑO 2011 AL 2016**

Revisó _____
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 16 "VISTA HERMOSA"

FECHA: 03/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) AURORA MORALES, JHONATAN CASTRO

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.3, 306.13 y 306.14	1	1-23	Escuelas los camachos, Salvador Varela, oficios de escuelas, Gabriela Mistral, firmas de desayunos Sara Mercado (IEA) Antonio Alcalde, la Barranca, Miguel Hidalgo, Manuel López Cotilla, Salvador Naveda, listas de supervisión, Narciso Mendoza, Luis Pérez.	2008-2010	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.04, 306.06, 306.08 y 306.22	2	1-32	Peso y talla Proalimne, concurso de platillos, comprobantes de domicilio, estudios simplificados, domicilios repetidos, salidas de almacén, padrón PAAD, recetas, encuestas, listas de asistencia, lineamientos, oficios de comisión, constancias, fichas de depósito, documentación.	2008-2010	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.15	3	1-12	Expedientes 2010 PAAD Coronilla 2, Mirador Escondido, El Pedregal, Crucero de la Mesa, Mesa de los Ocotes 1 y 2, Mesa Poniente 1, Lomas de la Mesa, San Isidro.	2010	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.03, 306.13 y 306.14	4	1-21	José Garivi Rivera, Cartas compromiso y listas, Ignacio Allende, Quetzalcóatl, Manuel M. Cerna, La Unidad, Salvador Varela, Los Camachos, Narciso Mendoza, Sara Mercado, Magisterio Nacional, López Cotilla, La Barranca, padrón desayunos escolares, documentos varios, actas Ixcatán, Ignacio Allende, actas acuerdo, Hacienda del Lazo oficios, padrón de escuelas, diagnóstico escolar.	2010-2011	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.02 y 306.15	5	1-93	Expedientes Proalimne de San Esteban, Ixcatán, Vista Hermosa, listas de altas y bajas.	2010-2011	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.04, 306.08 y 306.15	6	1-50	Coronilla expedientes 2010, firmas Hacienda del Lazo 2010, CDC 16 San Esteban, Vista Hermosa, Ixcatán, padrón PAAD, Padrón Estatal 2012, Proalimne 2011 Ixcatán	2010-2012	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.

306.01, 306.06 y 306.08	7	1-31	Actas constitutivas, firmas de despensa 2010, Proalimne altas y bajas 2010, Coronilla, Vista Hermosa, Hacienda del Lazo, San Esteban, Ixcatán, Facturas 2010, encuestas, oficios de comisión, formatos varios, incidencias 2013, carta Ex-Hacienda.	2010-2014	X		X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.04 y 306.08	8	1-16	Lista de asistencia y formatos, lista de espera, firmas San Esteban, Vista Hermosa altas y bajas, Coronilla, Mesa Crucero, Mesa Ocotes altas y bajas, Ocotes 2, San Isidro, PAAD altas y bajas Vista Hermosa, Movimientos, listas beneficiarios escuelas.	2009-2011	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01 y 306.22	9	1-56	Movimientos Proalimne mesa de los ocotes y crucero.	2011	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.04 y 306.08	10	1-113	San Isidro, Coronilla, Vista Hermosa, Mesa de los Ocotes.	2011	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.04, 306.06, 306.08 y 306.22	11	1-12	Altas y bajas 2011, facturas 2011, salidas de almacén, actas constitutivas 2011, recibos 2011, encuestas PAAD 2011, firmas estatales 2011 enero a mayo Ixcatán y Hacienda del Lazo	2011	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.09	12	1-5	Firmas PAAD Mirador Escondido, Pedregal, Mesa Colorada I, Mesa Colorada Poniente y Lomas de la Mesa	2011	X		X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.15	13	1-7	Expedientes 2011 Lomas de la Mesa, Mesa Poniente, El Pedregal, Mirador Escondido, Mesa de los Ocotes 1, Hacienda del Lazo, Ixcatán	2011	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.03 y 306.13	14	1-14	Expedientes desayunos escolares2011-2012, padrón, actas.	2011-2012	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.06, 306.08, 306.10, 306.13, 306.14 y 306.15	15	1-20	Expedientes "no calificaron" 2012, cuestionarios desayunos, listas de firmas de despensas e INES, firmas de asistencia, listas asistencia, constancia de ingresos, actas de nacimiento, entrevista orientación, beneficiarios que no calificaron, oficios de comisión, documentos varios, comprobantes de domicilio.	2011-2013	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.08 y 306.15	16	1-36	Expedientes San Esteban, expedientes Proalimne, listas de asistencia, facturas, concurso, listas beneficiarios.	2011-2012	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.08 y 306.15	17	1-25	Expedientes 2010, IFES San Isidro, listas de firmas, listas de asistencia.	2012	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.06, 306.08, 306.10, 306.14 y 306.15	18	1-21	Formatos varios, IFES varios, oficios de comisión, lineamientos Proalimne, actas de nacimiento, estudios simplificados, comprobantes de domicilio, listas desayunos escolares, listas de firmas de despensas, padrón PAAD, encuestas desayunos, listas de colonias marginadas, carpetas vacías, actas constitutivas.	2012-2013	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.

306.01, 306.03, 306.10, 306.13, 306.14 y 306.15	19	1-65	Padrón desayunos escolares 2012-2013 Miguel Hidalgo y Costilla, Ignacio Allende, La Barranca, Los Camachos, Manuel López Cotilla, Hacienda del Lazo, Narciso Mendoza, Quetzalcóatl, acuses, cartas de desistimiento, manual escolar, temas de alimentación escolar, CURP, actas de nacimiento, estudios "no califican", pláticas PAAD, lista de espera, encuestas escuelas, constancias, 61 expedientes Mesa de los Ocotes.	2010-2013	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.04 y 306.08	20	1-54	Mesa de los ocotes I, II, mesa colorada, crucero, coronilla.	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.02, 306.04, 306.06 y 306.08	21	1-17	Facturas, concurso, constancias de desnutrición, acuses, altas y bajas, actas constitutivas, actas acuerdo, firmas Lomas de la Mesa, Ixcatán, Hacienda del Lazo, Mirador Escondido, recibos, Mesa Colorada Poniente 1 y 2	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.09	22	1-44	Expedientes PAAD 2013 Mirador Escondido, Lomas de la Mesa, Pedregal de Zapopan	2013	X		X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.15	23	1-30	PAAD Hacienda del Lazo e Ixcatán	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			está indicada en un
306.15	24	1-68	Proalimne expedientes de Ixcatan, Mesa colodara Pte.I, II,listas de beneficiarios .	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.15	25	1-85	Expedientes PAAD estatal San Esteban, Vista Hermosa y San Isidro.	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.3, 306.13 y 306.14	26	1-8	Padrón de desayunos escolares colegio la barranca, listas de asistencias, magisterionacional, Ignacio Allende, actas y cartas compromiso, padrones, Narciso Mendoza.	2013-2014	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.15	27	1-77	ENHINAS Lomas de la Mesa, Mesa Poniente	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			está indicada en un
306.04 y 306.08	28	1-72	PAAD Pedregal, Ixcatán	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			está indicada en un
306.15	29	1-33	Documentación Ixcatán 2014, ENHINAS 2	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			está indicada en un
306.15	30	1-53	ENHINAS 2014, Hacienda del Lazo, San Isidro	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			está indicada en un
306.04 y 306. 08	31	1-6	IFES Mesa 1, listas de asistencia, anexos, San Isidro firmas, Lomas de la Mesa, firmas Hacienda del Lazo	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.03, 306.06, 09, 306.15 y 306.22	32	1-18	Programas PAAD, ENHINAS, mesa poniente, pedregal, ixcatan, firmas proalimne, actas constitutivas 2014, recibos de facturas 2014, desayunos escolares 2014-2015.	2014-2015	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.03, 306.13 y 306.14	33	1-17	Salvador Varela padrón desayunos escolares, oficios, manuales de menús, listas de asistencia La Barranca, cartas compromiso, Beneficiarios Miguel Hidalgo, mediciones, lineamientos de desayunos	2014-2015	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.

306.04 y 306. 08	34	1-14	Firmas San Isidro, Hacienda del Lazo, Mesa Colorada Poniente 2, Ixcatán, Pedregal, Mesa Colorada Poniente 1, altas y bajas, firmas Lomas de las Mesas, facturas 2014, actas PAAD, padrón donativo y concurso.	2014-2015	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.04, 306.08 y 306.15	35	1-30	ENHINAS San Isidro, San Esteban, Mesa Colorada Poniente, IFES Ixcatán, Firmas PAAP, listas de espera Ex Hacienda, formatos PAAP, canalización	2014-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.04, 306.08, 25 y 306.22	36	1-21	Firmas Proalimne altas y bajas, IFES proalimne, formatos, recibos de pagos de despensas y leche.	2015	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.15	37	1-56	ENHINAS, Pedregal, Ixcatan, San Esteban	2015-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			está indicada en un
306.01 y 306.15	38	1-9	Documentos PAAP San Esteban, listas de espera, IFES pedregal, documentos de Ixcatan, Ex Hacienda, oficios de comisión, San Isidro.	2015-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.02 y 306.15	39	1-50	ENHINAS San Isidro, Ex Hacienda del Lazo	2015-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.03	40	1-6	CURPS Esc. Sara Mercado, Barranca, Manuel M. Cerna, Ignacio Allende, Hacienda del Lazo, Niños Héroes	2015-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.03, 306.13 y 306.14	41	1-12	Actas desayunos, Sara Mercado, Niño Héroes, Miguel Hidalgo, sellos y cartas compromiso, supervisión y cartas de desayunos, La Barranca lista de asistencia	2015-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.01, 306.06, 306.08 y 306.09	42	1-13	Facturas 2015 ENHINAS repetidas, padron,PAAD 2015-2016, actas PAAD, listas de enero a abril, firmas, pedregal, hacienda del lazo, san isidro, san esteban, Ixcatan, altas y bajas paap y listas de mayo a diciembre.	2015-2016	X		X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.08	43	1-3	IFES , ENHINAS, firmas de asistencias.	2015-2016	X		X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.15	44	1-77	ENHINAS, mesa poniente I,II, lomas.	2015-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.
306.3, 306.13 y 306.14	45	1-13	Manuel M Serna, Magisterio, Quetzalcoatl, José Garibi Rivera, 2a revisión, actas de desayunos escolares, niños heroes, padron de desayunos escolares, invitaciones y sellos, oficios, Sara Mercado, Ignacio Allende, padrón de la barranca, Manuel M Serna y la Soledad.	2016	X	X	X	6 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color verde.

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	De acuerdo al cuadro de valoració archivista, se solicita la depuración de estos atrchivos debido que han cumplido con la vigencia de conservación establecida.

DIF Zapopan

Revisó _____

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. _____

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 16 "VISTA HERMOSA" **FECHA:** 03/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: AURORA MORALES, JHONATAN CASTRO
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.01	1	1-7	Constancia desnutrición PAAD 2014, formatos TS, tablas de medición Proalimne, formatos, reglas de operación, listas recicladas e IFES, oficios de comisión.	2014-2015	X			5 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color blanco.
306.01	2	1-24	17 memoramas, 07 loterías	s/n	X			5 AÑOS	X			La numeración de la caja está indicada en un papel color blanco.

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	De acuerdo al cuadro de valoració archivista, se solicita la depuración de estos atrchivos debido que han cumplido con la vigencia de conservación establecida.

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez

Vo. Bo. Fernanda C.
Marìa Fernanda Canales Espinoza

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 19 JARDINES DE NUEVO MEXICO

Sello

FECHA: 01 DE MARZO 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: LTS JULIA MARIA GARCIA CORONA
(Nombre y Firma) Julia María García Corona

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.04	1		Padron de beneficiarios programas estatales	2007	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.02 306.09	2		Listas de firmas de entrega de dotacion de programas alimentarios estatales y PAAD municipal.	2007	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	3		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales	2008	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	4		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales (PROALIMNE)	2008	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	5		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales	2008	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.08 306.09	6		Listas de firmas de entrega de dotacion de programas alimentarios estatales y PAAD municipal.	2008	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.16	7		Expedientes de beneficiaios del PAAD municipal.	2008	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.03 306.13	8		Expedientes de escuelas beneficiarias de Desayunos Escolares.	2008-2009	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	9		Expedientes de beneficiaros de los programas estatales.	2009	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	10		Expedientes de beneficiaros de los programas estatales.	2009	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	11		Expedientes de beneficiaros de los programas estatales.	2009	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	12		Expedientes de beneficiaros de los programas estatales.	2009	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.18	13		Listas de asistencia a la imparticion de talleres de huertos urbanos a beneficiarios de los programas de asistencia alimentaria.	2009	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.16	14		Expedientes de beneficiarios de PAAD municipal.	2009	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.13	15		Expedientes general anual de desayunos escolares	2009-2010	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	16		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales.	2010	X	X	X	6 AÑOS	X			

306.15	17		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales.	2010	X	X	X	6 AÑOS	X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**AL DÍA DE HOY QUE SE PROPONE SU DESTRUCCIÓN, DADO QUE HAN TRANSCURRIDO LOS 6 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHIVÍSTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Revisó _____
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 19 JARDINES DE NUEVO MEXICO

FECHA: 01 DE MARZO 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: **LTS JULIA MARIA GARCIA CORONA**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.15	18		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales.	2010	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.16	19		Expedientes de beneficiarios de los programas municipales.	2010	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	20		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales.	2010	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	21		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales.(PROALIMNE)	2010	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.07 306.06	22		Comites de contraloria social de Programas Estatales y de PAAD Municipal	2010	X		X	6 AÑOS	X			
306.09	23		Listas de firmas de PAAD Municipal	2010	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 306.09	24		Lista de firmas de entrega de dotacion de programas alimentarios estatales y PAAD Municipal..	2011	X		X	6 AÑOS	X			
306.15 306.03	25		Expedientes de beneficiarios de programas estatales .Expedientes general anual desayunos escolares .	2010-2011	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	26		Expedientes de beneficiarios de los progrmas estatales (PROALIMNE)	2011	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15 306.16	27		Expedientes de beneficiaios estatales y PAAD Municipal	2011	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15 306.16	28		Expedientes de beneficiarios de programas estatales y PAAD municipal	2011	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	29		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales	2011	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.13	30		Expediente general anual programa Desayunos Escolares	2012-2013	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	31		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales PROALIMNE	2012	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.08 306.09	32		Lista de firmas de entrega de dotacion de programas alimentarios estatales y PAAD Municipal..	2012	X		X	6 AÑOS	X			
306.15	33		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales y PAAD Municipal	2012	X		X	6 AÑOS	X			

306.15	34		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales y PAAD Municipal	2012	X	X	X	6 AÑOS	X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	AL DÍA DE HOY QUE SE PROPONE SU DESTRUCCIÓN, DADO QUE HAN TRANSCURRIDO LOS 6 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHIVÍSTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Revisó _____
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 19 JARDINES DE NUEVO MEXICO

FECHA: 01 DE MARZO 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: **LTS JULIA MARIA GARCIA CORONA**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16	35		Expedientes de beneficiarios PAAD Municipal	2012	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.08 306.09	36		Listas de firmas de entrega de dotacion de los programas estatales y de PAAD Municipal	2012	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.16	37		Expedientes de beneficiarios PAAD Municipal	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	38		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	39		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	40		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	41		Expedientes beneficiarios de los programas estatales PROALIMNE	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.16	42		Expedientes de beneficiarios del PAAD municipal	2012	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	43		Expedientes de beneficiarios de programas estatales	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	44		Expedientes de beneficiarios de programas estatales	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	45		Expedientes de beneficiarios de programas estatales	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	46		Expedientes de beneficiarios de programas estatales	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.15	47		Expedientes de beneficiarios de programas estatales	2014	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.13	48		Expedientes de escuelas del Programa Desayunos Escolares.	2014-2015	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.06	49		Comites de Contraloria Social de Programas Estatales	2014	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 306.09	50		Listas de firmas de entrega de dotacion de los programas estatales y de PAAD Municipal	2014	X		X	6 AÑOS	X			

306.15	51		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2014	X	X	X	6 AÑOS	X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	AL DÍA DE HOY QUE SE PROPONE SU DESTRUCCIÓN, DADO QUE HAN TRANSCURRIDO LOS 6 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHIVÍSTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Revisó _____
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 19 JARDINES DE NUEVO MEXICO

FECHA: 01 DE MARZO 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: LTS JULIA MARIA GARCIA CORONA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306,22	52		Recibos de cuotas de recuperacion de programas de asistencia alimentaria	-2013 2014-	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.18 306.13	53		Lista de asisttencia a la impartcion de platicas,Expedientes de escuelas beneficiarios de Desayunos Escolares.	2013-2014	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,15	54		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2015	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,15	55		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2015	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,15	56		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2015	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,16	57		Expedientes beneficiarios de los programas PAAD municipal	2015	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,15	58		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2016	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,16	59		Expedientes beneficiarios de los programas PAAD municipal	2016	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,13	60		Expedientes de escuelas beneficiarios de Desayunos Escolares.	2015-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,15	61		Expedientes beneficiarios de los programas estatales	2015-2016	X	X	X	6 AÑOS	X			
306,18	62		Lista de asistencia a la impartcion de platicas,Expedientes de escuelas beneficiarios de Desayunos Escolares.	2016	X			6 AÑOS	X			
306,15	63		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales.	2016	X	X	X	6 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**AL DÍA DE HOY QUE SE PROPONE SU DESTRUCCIÓN, DADO QUE HAN TRANSCURRIDO LOS 6 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas o niños

Memorándum D.S. 111/2023

Jaqueline Antúnez Valdez
Coordinadora de Archivo del Sistema DIF Zapopan

Asunto: Baja de Archivo

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, ocasión que aprovecho para solicitar la baja de archivo que ha cumplido la vigencia documental, de Acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística del Sistema DIF Zapopan.

Lo anterior, con base en su similar CA 12/2023, para lo cual se adjunta formato para baja documental, para su revisión y visto bueno.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o información al respecto.

Atentamente
Zapopan Jalisco, 15 de marzo de 2023
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

Guillermo Loza Garcilita
Director de Servicios

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

c.c.p. María Guadalupe Díaz González.- Departamento del Centro Metropolitano del Adulto Mayor
Archivo
GLG/mgdg

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro Metropolitano del Adulto Mayor.

Sello

FECHA: 15 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María Guadalupe Díaz González
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
305.05	1	1	Casos recibidos vìa correo electrònico	2012	x	x	x	10		x		
305.05	1	2	Contra canalizaciones enviadas	2012	x	x	x	10		X		
305.05	1	3	Sicats enviados	2012	x	x	x	10		X		
305.05	1	4	Sicats recibidos carpeta 1	2012	x	x	x	10		x		
305.05	1	5	Sicats recibidos carpeta 2	2012	x	x	x	10		x		
305.05	1	6	Sicats recibidos carpeta 3	2012	x		x	10		x		
305.06	2	1	Cartas de Mercado cdc 1	2012	X		x	6	x			
305.06	2	2	Cartas de Mercado cdc 2	2012	X		x	6	x			
305.06	2	3	Cartas de Mercado cdc 3	2012	X		x	6	x			
305.06	2	4	Cartas de Mercado cdc 4	2012	X		x	6	x			
305.06	2	5	Cartas de Mercado cdc 6	2012	x		x	6	x			
305.06	2	6	Cartas de Mercado cdc 7	2012	x		x	6	x			
305.06	2	7	Casrtas de mercadp cdc 9	2012	x		x	6	x			
305.06	2	8	Cartas de Mercado cdc 10 a 13 -2	2012	x		x	6	x			
305.06	3	1	Cartas de Mercado cdc 14	2012	x		x	6	x			
305.06	3	2	Cartas de Mercado cdc 15	2012	x		x	6	x			
305.06	3	3	Cartas de Mercado cdc 16	2012	x		x	6	x			
305.06	3	4	Cartas de Mercado cdc 17	2012	x		x	6	x			
305.06	3	5	Cartas de Mercado cdc 18	2012	x		x	6	x			
305.06	3	6	Cartas de Mercado cdc 19	2012	x		x	6	x			
305.06	4	1	Cartas de Mercado cdc 19	2012	x		x	6	x			

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro Metropolitano del Adulto Mayor.

FECHA: 15 de marzo de 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: María Guadalupe Díaz González
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
305.03	4	2	Cartas de Mercado cdc 20	2012	x							
305.03	4	3	Cartas de Mercado cdc 22	2012	x							
305.03	4	4	Modulo 12 de Diciembre	2012	x							
305.03	5	1	Andrade Lara Esperanza / Avalos Maria	2012	x			10			x	
305.03	5	2	Barba Macias Margarita / Cruz Hdz. E.	2012	x			10			x	
305.03	5	3	Flores Serrano Emilio / Fdz. Rico Alicia	2012	x			10			x	
305.03	5	4	Gro. Alvarez Ma. Dolores /Gtz. Carlos Ma.	2012	x			10			x	
305.03	5	5	Gtz. Glz. Ramon / Guzman Divas Maria	2012	x			10			x	
305.03	5	6	Haro Lopez Ma. Luisa / Maldonado Y. J. M.	2012	x			10			x	
305.03	5	7	Rmz. Robles Rosalia / Rmz. Venegas Carlos-	2012	x			10			x	
305.03	5	8	Rios Sedano Daniel / Romero Celia	2012	x			10			x	
305.03	5	9	Sanabria Rmz. Sixta /Viurqui C.Piedad	2012	x			10			x	
305.03	5	10	Arias Jimenez Gpe. /Campa A.Ma. De la I.	2012	x			10			x	
305.03	5	11	Cazares Lopez Maria /Castro Robles Alfredo	2012	x			10			x	
305.03	5	12	Epinoza S. Juan Jose/Franco S. Ramon	2012	x			10			x	
305.03	5	13	Garcia Vidal Juan /Gomez Vazquez Juan	2012	x			10			x	
305.03	5	14	Glz. Contreras Ma. Gpe./Glz. Glz. Martha V.	2012	x			10			x	
305.03	5	15	Hdz. Guzman Margarita/ Juarez E. Jesus	2012	x			10			x	
305.03	5	16	Maldonado Zamora Fdo./Mtz. Flores F.	2012	x			10			x	
305	5	17	Mora Glz. Jose/Morales Glz. Miguel	2012	x			10			x	
305.03	5	18	Morfin Guisar Eva/ Morfin Sanchez Jesus	2012	x			10			x	
305.07	5	19	Ramos Diaz Amalia/Rubio Mendez Antonio	2012	x			10			x	
305.07	5	20	Torres S. Magdalena /Vargas Baudelia	2012	x			10			x	

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro Metropolitano del Adulto Mayor.

Sello

FECHA: 15 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María Guadalupe Díaz González
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
305.01	6	1	Oficios de Comision	2012	X			5		X		
305.01	6	2	Recibos de ene. a jun. 2012 apoyo entrega	2012	X		x	3		X		
305.01	6	3	Recibos de jun. a dic. Apoyos entregados	2012	X			3		X		
305.01	6	4	Relacion de donativos de existencias	2012	X			5	x			
305.01	6	5	Donativos entregados a almacen	2012	X			5	x			
305.01	7	1	Casos apoyo asistencial 2013	2013	x		x	10		X		
305.01	7	2	Casos apòyo asistencial 2012	2012	x		x	10		X		
305.01	7	3	Casos apoyo asistencial 2011	2011	x		x	10		X		
305.01	7	4	Casos derivados v.u. 2013	2013	x		x	10		X		
305.01	7	5	Oficios de comision Celia Rubio 2013	2013	x			6		X		
305.05	7	6	Oficios de comision Mayra Gonzalez 2013	2013	x			10		X		
305.06	7	7	Sicats recibidos	2013	x			10		x		
305.06	8	1	Cartas de Mercado cdc 15	2013	x			10		x		
305.06	8	2	Cartas de Mercado cdc 15	2013	x			10		x		
305.06	8	3	Cartas de Mercado cdc 19	2013	x			10		x		
305.06	9	1	Cartas de mercado cdc 4	2013	x			10		x		
305.06	9	2	Cartas de mercado cdc 15	2013	x			10		x		
305.01	9	3	Cartas de mercado cdc 19	2013	x			10		x		
305.03	10	1	59 Expedientes clinicos dados de baja de Acosta a Betancourt	2011-12	x			10			x	
305.03	11	1	93 Expedientes clinicos dados de baja de Cabrera a Duarte	2011-12	x			10			x	
305.03	12	1	74 Expedientes clinicos dados de baja de Elizalde a Gomez	2011-12	x			10			x	
305.03	13	1	81 Expedientes clinicos dados de baja de Galvan a Lupercio	2011-12	x			10			x	

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro Metropolitano del Adulto Mayor.

FECHA: 15 de marzo de 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: María Guadalupe Díaz González
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
305.03	14	1	90 Expedientes clinicos dados de baja de Macias a Ovalles	2011-12	x			10			x	
305.03	15	1	83 Expedientes clinicos dados de baja de Padilla a Ruvalcaba	2011-12	x			10			x	
305.03	16	1	Expedientes clinicos dados de baja	2011-12	x			10			x	
305.06	17	1	Cartas de Mercado cdc 4	2013	x			6		x		
305.06	17	2	Cartas de Mercado cdc 15	2013	x			6		x		
305.06	17	3	Cartas de Mercado cdc 15	2013	x			6		x		
305.03	18	1	Total de expedientes 46.De andrade lara Esparza ale a Zarate Pulido Luis	2013	x			10			x	
305.06	19	1	Cartas de mercado cdc 1	2014	x			10		x		
305.06	19	2	Cartas de mercado cdc 2	2014	x			10		x		
305.06	19	3	Cartas de mercado cdc 3	2014	x			6		x		
305.06	19	4	Cartas de mercado cdc 4	2014	x			6		x		
305.06	19	5	Cartas de mercado cdc 6	2014	x			6		x		
305.06	19	6	Cartas de mercado cdc 7	2014	x			6		x		
305.06	19	7	Cartas de mercado cdc 8	2014	x			6		x		
305.06	19	8	Cartas de mercado cdc 9	2014	x			6		x		
305.06	19	9	Cartas de mercado cdc 10	2014	x			6		x		
305.06	19	10	Cartas de mercado cdc 11	2014	x			6		x		
305.06	20	1	Cartas de mercado cdc 13	2014	x			6		x		
305.06	20	2	Cartas de mercado cdc 13	2014	x			6		x		
305.06	20	3	Cartas de mercado cdc 14	2014	x			6		x		
305.06	21	1	Cartas de mercado cdc 19	2014	x			6		x		
305.06	21	2	Cartas de mercado cdc 20	2014	x			6		x		

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro Metropolitano del Adulto Mayor.

Sello

FECHA: 15 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María Guadalupe Díaz González
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
305.06	21	3	Cartas de mercado cdc 21	2014	x			6		x		
305.06	21	4	Cartas de mercado cdc 22	2014	x			6		x		
305.05	22	1	Casos derivados de ventanilla unica	2014	x	x	x	10		x		
305.05	22	2	casos atendidos.	2014	x	x	x	10		x		
305.01	22	3	cartas Compromiso de vendedores	2014	x			5		x		
305.05	23	1	Expedientes de casos 46, de Aceves torres	2014	x	x	x	10		x		
305.01	23	2	Rodolfo a Villalpando Guzman Agripina	2014	x			5	x			
305.01	23	3	Oficios de comision 2014	2014	x			5	x			
305.05	23	4	Registros de casos 2014	2014	x			5	x			
305.01	23	5	Reporte y folios atendidos 2014	2014	x			5	x			
305.01	24	1	19 Listas de asistencia de talleres 2016	2016	x			5	x			
305.01	24	2	Evento mes del adulto mayor	2016	x			5	x			
305.01	24	3	Temas y reflexiones 2016	2016	x			5	x			
305.01	24	4	Fichas informativas 2016	2016	x			5	x			
305.01	24	5	Festejo adulto mayor 2016	2016	x			5	x			
305.01	24	6	Inscripciones extemporaneas	2016	x			5	x			
305.01	24	7	Reinas 2016 mapeo de actividades	2016	x			5	x			
305.01	24	8	Formatos de proyectos y calendarios de	2016	x			5	x			
305.01	24	9	Actividades 2016	2016	x			5	x			
305.01	24	10	Manual creativo univ. 3 era. Edad	2016	x			5	x			
305.01	24	11	Catalogo de servisios 2016	2016	x			5	x			
305.01	24	12	Planecion estrategica 2016	2016	x			5	x			
305.01	24	13	Programacion presupuestal de talleres	2016	x			5	x			

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centro Metropolitano del Adulto Mayor.

FECHA: 15 de marzo de 2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: María Guadalupe Díaz González
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
305.01	24	14	Ocupacionales .	2016	x			5	x			
305.01	25	1	Presupuesto 2016 Programa de actividades	2016	x			5	x			
305.01	25	2	Vale de almacen U.I.proteccion civil	2016	x			5	x			
305.01	25	3	Brigada control de incendios	2016	x			5	x			
305.01	25	4	Capacitacion t.s. calendario de actividades	2016	x			5	x			
305.01	25	5	Material de ponentes. Procedimientos t.s.	2016	x			5	x			
305.01	25	6	Juegos inapam. Filosofia de vida	2016	x			5		x		
305.01	25	7	Encuesta de satisfaccion. Directorio de clubes	2016	x			5		x		
305.01	25	8	Cursos de recreacion. Reunion de coordinadores. Plan para centros operativos	2016	x			5		x		
305.01	25	9	Oficios de comision Maria Gonzalez Mora	2016	x			5		x		
305.01	25	10	Proteccion civil cemam	2016	x			5		x		
305.01	25	11	Programa de reuniones 2016	2016	x			5		x		
305.01	25	12	Oficios y listas de asistencias 2016	2016	x			5		x		
305.01	25	13	Oficios 2016	2016	x			5		x		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	La documentación cumplió con el tiempo estipulado para su resguardo documental.

Revisó _____
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TRABAJO SOCIAL OFICINAS GENERALES

FECHA: 22/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: L.T.S. Mónica Aguato Rodríguez
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.05	1		MUNICIPAL 2015/ OFICINAS GENERALES/ L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2015	x	x	x	6	x			
306.05	2		MUNICIPAL 2015/ OFICINAS GENERALES/ L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2015	x	x	x	6	x			
306.05	3		MUNICIPAL 2015/ OFICINAS GENERALES/ L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2015	x	x	x	6	x			
306.03	4		EXPEDIENTES DESAYUNOS ESCOLARES 2014-2015/OFICINAS GENERALES/DIF ZAPOPAN/L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2014-2015	x	x	x	6	x			
306.03	6		EXPENDIENTES, CURPS/ DESAYUNOS ESCOLARES/ 2015-2016 /OFICINAS GENERALES/ DIF ZAPOPAN/L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2015-2016	x	x	x	6	x			
306.03	7		EXPEDIENTES Y CURPS/ DESAYUNOS ESCOLARES/2015-2016 /OFICINAS GENERALES/ DIF ZAPOPAN/L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2015-2016	x	x	x	6	x			
306.03	8		EXPEDIENTES Y CURPS/ DESAYUNOS ESCOLARES/2014-2016 /OFICINAS GENERALES/ DIF ZAPOPAN/L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2015-2016	x	x	x	6	x			
306.02	9		EXPEDIENTES SAF 2015/ OFICINAS GENERALES/ DIF ZAPOPAN/L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2015-2015	x	x	x	6	x			
306.02	10		PROALIMNE 2015/OFICINAS GENERALES/DIF ZAPOPAN/L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2015	x	x	x	6	x			

306.05	11		DOCUMENTO DE DESPENSA 2016/ L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ. EXPEDIENTES DESPENSA MUNICIPAL Y DESPENSA ESTATAL 2016	2016	x		x		x	6	x			
306.05	12		DOCUMENTO DE DESPENSA 2016/ L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ. EXPEDIENTES DESPENSA MUNICIPAL Y DESPENSA ESTATAL 2016	2016	x		x		x	6	x			
306.05	13		DOCUMENTO DE DESPENSA 2016/ L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ. EXPEDIENTES DESPENSA MUNICIPAL Y DESPENSA ESTATAL 2016	2016	x		x		x	6	x			
306.05	14		DOCUMENTO DE DESPENSA 2016/ L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ. EXPEDIENTES DESPENSA MUNICIPAL Y DESPENSA ESTATAL 2016	2016	x		x		x	6	x			
306.05	15		DOCUMENTO DE DESPENSA 2016/ L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ. EXPEDIENTES DESPENSA MUNICIPAL Y DESPENSA ESTATAL 2016	2016	x		x		x	6	x			
306.02	16		EXPEDIENTES PROALIMNE 2016/OFICINAS GENERALES/ DIF ZAPOPAN/L.T.S. MONICA AGUAYO RODRIGUEZ	2016	x		x		x	6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se remite para baja definitiva, dado que ya cumplió con el plazo estipulado en la Tabla de Valoración Archivística**

Revisó _____
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria

Sello

FECHA: 01/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **Cynthia Maricela Barrera Naranjo**

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.08 y 306.09	1	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 1, 2 Y 3	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	2	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 4 (primera parte)	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	3	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 4 (segunda parte) Y 5	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	4	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 6	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	5	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 7,8 y 9	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	6	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 10,11 y 12	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	7	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 13	2015	X		X	6 AÑOS	X			

306.08 y 306.09	8	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 14 y 15	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	9	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 16	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	10	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 17	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	11	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 18 y 19	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.05, 306.08 y 306.09	12	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 20 Y PADRON DESPENSAS MUNICIPALES	2015	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	13	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL, CDC'S: 21,22 Y 25	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	14	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD ESTATAL Y MUNICIPAL: OFICINAS GENERALES	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08 y 306.09	15	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAD MUNICIPAL: PROGRAMAS DIF	2015	X		X	6 AÑOS	X			
306.08	16	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DEL PROALIMNE DE ENERO A SEPTIEMBRE	2015	X		X	6 AÑOS	X			

306.08	17	S/N	LISTAS DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DEL PROALIMNE DE OCTUBRE A DICIEMBRE	2015	X		X	6 AÑOS	X		

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Las reglas de operación que rigen estos programas, marcan su conservación por 6 años, mismos que al finalizar el 2020, cumplieron su plazo de resguardo.**

Revisó **Jacqueline Antunez Valdéz**
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. **María Fernanda Canales Espinoza**
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Cooordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria **FECHA:** 22/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: C. Cynthia Maricela Barrera Naranjo
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.01	1		ARCHIVO 2015. CORRESPONDENCIA GENERAL DE: AUDITORIA PROGRAMAS ALIM. CDC 16, A: INCIDENCIAS VILLALOBOS VILLAOBOS JESUS	2015	X			5	X			
306.01	2		ARCHIVO 2015. CORRESPONDENCIA GENERAL. NUTRICION Y ASISTENCIA ALIMENTARIA DE: ADEMET 2015, A: UAVVI 2015	2015	X			5	X			
306.01	3		ARCHIVO 2015. CORRESPONDENCIA GENERAL DE. INCIDENCIAS 2015, BITACORAS, A: TRANSPARENCIA 2015	2015	X			5	X			
306.01	1		ARCHIVO 2016. CORRESPONDENCIA GENERAL DE: ADQUISICIONES RECIBIDA 2016, A: DIRECCION GENERAL RECIBIDA 2016	2016	X			5	X			
306.01	2		ARCHIVO 2016. CORRESPONDENCIA GENERAL DE: DIRECCION JURIDICA RECIBIDA 2016.	2016	X			5	X			
306.01	3		ARCHIVO 2016. CORRESPONDENCIA GENERAL. INCIDENCIAS 2016	2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se remite para baja definitiva, dado que ya cumplió con el plazo estipulado en la Tabla de Valoración Archivística**

Revisó
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Cooordinación de Nutrición y Asistencia Alimentaria **FECHA:** 22/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: **C. Cynthia Maricela Barrera Naranjo**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
	1		REGISTRO DE ASISTENCIA/DESAYUNOS ESCOLARES/2013-2014	2013-2014	X	X	X	6	X			
	2		CENTRO EDUCATIVO LA BARRANCA/ENHINAS/CICLO 2015-2016/CAJA 1/2/ASISTENCIA ALIMENTARIA 2015	2015	X	X	X	6	X			
	3		CENTRO EDUCATIVO LA BARRANCA 2/2/ENHINAS 2015-2016 CAIC JARDINES DEL VERGEL/ASISTENCIA ALIMENTARIA 2015	2015	X	X	X	6	X			
	4		AUDITORIA/30,31/07/2015/PROALIMNE/DESAYUNOS	2015	X	X	X	6	X			
	5		2015 VARIOS	2015	X	X	X	6	X			
	6		ZAPOPAN/CENTRO EDUCATIVO LA BARRANCA/210 ENHINAS/DESAYUNOS ESCOLARES/2016-2017	2016	X	X	X	6	X			
	7		CDC 5 AL 11/PADRON DESAY.2015-2016	2015-2016	X	X	X	6	X			
	8		CDC 13 AL 16/PADRON DESAY./2015-2016	2015-2016	X	X	X	6	X			
	9		CDC 17 AL 20/PADRON DESAY.2015-2016	2015-2016	X	X	X	6	X			
	10		CDC 21 AL 22/PADRON DESAY.2015-2016	2015-2016	X	X	X	6	X			
	11		PADRON DESAY./2015-2016	2015-2016	X	X	X	6	X			
	12		DOCUMENTACION SAF-6/2015	2015	X	X	X	6	X			
	13		ENHINAS PAAD BENEFICIARIOS REPETIDOS PADRON 2014 Y 2015/ASISTENCIA ALIMENTARIA 2016	2016	X	X	X	6	X			
	14		ZAPOPAN/J. DE NIÑOS JARDINES DEL VERGEL/79 ENHINAS DESAYUNOS ESCOLARES 2016-2017	2016	X	X	X	6	X			

	15		RECIBOS DE PAGO (DESAYUNOS, DESPENSA, PROALIMNE) ENERO-JUNIO 2015	2015	X		X	X	6	X		
	16		RECIBOS DE PAGO (DESAYUNOS, DESPENSA, PROALIMNE) JULIO-DIC 2015	2015	X	X	X		6	X		
	17		RECIBOS DE PAGO (DESAYUNOS, DESPENSA, PROALIMNE) ENERO-JUNIO 2016	2016	X	X	X		6	X		
	18		RECIBOS DE PAGO (DESAYUNOS, DESPENSA, PROALIMNE) JULIO-DIC- 2016	2016	X	X	X		6	X		
	19		DESAYUNOS ESCOLARES CICLO 2015-2016	2015-2016	X	X	X		6	X		
	20		RECIBOS DESAYUNOS ESCOLARES SELLADOS ENERO-JULIO 2016	2016	X	X	X		6	X		
	21		PAAD 2015-2016	2015-2016	X	X	X		6	X		
	22		PROALIMNE 2015-2016	2015-2016	X	X	X		6	X		

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se remite para baja definitiva, dado que ya cumplió con el plazo estipulado en la Tabla de Valoración Archivística**

Revisó _____
Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

C.N.A.A. 15/2023

C. Jacqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Asunto: Formatos de baja documental

Con un saludo cordial, me dirijo a usted para remitir formatos de baja documental de los Centros de Desarrollo Comunitario y del Almacén de Alimentaria que se enlistan, así como sus respectivas cajas que contienen documentación que cumplió los años de resguardo correspondientes a la tabla de valoración archivística.

REMITENTE	NO. DE CAJAS
CDC 4 "El Batán"	70
CDC 14 "El Briseño"	26
CDC 17 "Lomas de Tabachines"	80
CDC 18 "Villa de Guadalupe"	13
Almacén de Alimentaria	8

Sin otro particular, me despido agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente
Zapopan, Jal., marzo 31, 2023

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 17 Mes 04 Año 23

C. Cynthia Maricela Barrera Naranjo
Coordinadora de Nutrición y Asistencia Alimentaria

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

CMBN/cpp.

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.15	1		Expedientes de los Beneficiarios de los Programas Estatales	2009	X	X	X	6	x			
306.16	2		Expedientes de Beneficiarios del PAAD municipal	2009	X	X	X	6	x			
306.15, 306.16	3		Expedientes de Beneficiarios Programas Estatales y PAAD Municipal	2009	X	X	X	6	x			
306.04,	4		Padron de Beneficiarios Programas estatales.	2009	X	X	X	6	x			
306.08	4		Listas de Firmas Entrega de Dotación Programas estatales	2009	X		X	6	x			
306.09	5		Listas de Firmas de PAAD Municipal	2009	X		X	6	x			
306,04, 306.06, 306.07, 306.08	7		Padron de Beneficiarios Programas Estatales. Padron de Beneficiarios PAAD Municipal, Comité de Contraloria Social Programas Estatales, Comité de Contraloria Social PAAD Municipal, Listas de Firmas Entrega de Dotación Programas estatales: Proalimne	2009	X	X	X	6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que se cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16	1		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal.	2010	X	X	X	6	x			
306.16	2		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal.	2010	X	X	X	6	x			
306.09	3		Listas de Firmas del PAAD Municipal	2010	X		X	6	x			
306.09	4		Listas de Firmas del PAAD Municipal	2010	X		X	6	x			
306.15	5		Expedientes de los Programas Estatales:	2010	X	X	X	6	x			
306.15, 306.08	6		Expedientes de los Programas Estatales, Listas de firmas de entrega de dotación de los programas alimentarios estatales	2010	X	X	X	6	x			
306.08, 306.22	7		Listas de firmas de entrega de dotación de los programas alimentarios estatales, Recibos de cuotas de recuperación de programas de asistencia alimentaria.	2010	X		X	6	x			
306.15, 306.08, 306.06, 306.07	8		Expedientes de los Programas Estatales, Listas de firmas de entrega de dotación de los programas alimentarios estatales.Comité de Contraloria Social de Programas Estatales, Comité de Contraloria PAAD Municipal	2010	X	X	X	6	x			
306.04	9		Padron de Beneficiarios de programas Estatales. Padrón de beneficiarios de PAAD Municipal. Comitpe de contraloría social de programas estatales. Expediente general anual desayunos escolares	2010	X	X	X	6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que se cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16	1		Expedientes de Beneficiarios del PAAD Mpal.	2011	X	X	X	6	X			
306.15	2		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2011	X	X	X	6	X			
306.09	3		Listas de Firmas de PAAD Municipal	2011	X		X	6	X			
306.08,	4		Listas de firmas de entrega de dotación de los programas alimentarios estatales	2011	X		X	6	X			
306.15	4		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2011	X	X	X	6	X			
306.16	5		Expedientes de Beneficiarios del PAAD Mpal.	2011	X	X	X	6	X			
306.15	6		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2011	X	X	X	6	X			
306.06, 306.22	6		Comité de Contraloria Social programas estatales,Recibos de cuotas de recuperación	2011	X		X	6	X			
306.04, 306.05	7		Padron de beneficiarios de programas estatales y PAAD Mpal.	2011	X	X	X	6	X			
306.06, 306.07	7		Comité de contraloría Social programas Estatales y PAAD Mpal.	2011	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que se cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.

Revisó _____ **Vo. Bo.** Fernanda G.

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16	1		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal.	2012	X	X	X	6	X			
306.16	2		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal.	2012	X	X	X	6	X			
306.15	3		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales	2012	X	X	X	6	X			
306.15, 306.06	4		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales, Comité de Contraloria Social Programas Estatales	2012	X	X	X	6	X			
306.09	5		Listas de firmas PAAD Municipal	2012	X		X	6	X			
306.09, 306.07, 306.22	6		Listas de firmas PAAD Municipal, Comité de Contraloria Social del PAAD Mpal., Recibos de cuotas de recuperación de programas de asistencia alimentaria.	2012	X		X	6	X			
306.08	7		Listas de firmas de entrega de dotación de los programas alimentarios estatales	2012	X		X	6	X			
306.15, 306.08, 306.06, 306.04	8		Expedientes de beneficiarios de los programas estatales, Listas de firmas de entrega de dotación de los programas alimentarios estatales, Comité de Contraloria Social Programas Estatales, Padron de Beneficiarios de programas estatales	2012	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que se cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.

Revisó Jacqueline Antùnez Valdez

Vo. Bo. Fernanda C. — Maria Fernanda Canales Espinoza

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.15	1		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2013	x	x	x	6	x			
306.15	2		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2013	x	x	x	6	x			
306.16	3		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2013	x	x	x	6	x			
306.16	4		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2013	x	x	x	6	x			
306.16	5		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2013	x	x	x	6	x			
306.09	6		Listas de Firmas del PAAD Municipal	2013	x		x	6	x			
306.09	7		Listas de Firmas del PAAD Municipal	2013	x		x	6	x			
306.08	8		Listas de Firmas de Entrega de Dotación de los Programas Alimentarios Estatales	2013	x		x	6	x			
306.22, 306.06, 306.07, 306.04	9		Recibos de Cuotas de Recuperación de Programas de Asistencia Alimentaria, Comité de Contraloría Social de Programas Estatales, Comité de Contraloría Social De PAAD Mpal, Padron de Beneficiarios de programas Estatales	2013	x	x	x	6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que se cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16	1		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2014	X	X	X	6	X			
306.16	2		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2014	X	X	X	6	X			
306.16	3		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2014	X	X	X	6	X			
306.16	4		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2014	X	X	X	6	X			
306.15	5		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2014	X	X	X	6	X			
306.09	6		Listas de Firmas del PAAD Municipal	2014	X		X	6	X			
306.04	7		Padron de Beneficiarios de Programas Estatales	2014-2015	X	X	X	6	X			
306.08	7		Listas de Firmas de Entrega de Dotación de los Programas Alimentarios Estatales	2014	X	X	X	6	X			
306.15, 306.08, 306.06, 306.07,306.22	9		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales,Listas de Firmas de Entrega de Dotación de los Programas Alimentarios Estatales, Comités de Contraloría Social de Programas Estatales y PAAD Municipal, Recibos de Cuotas de Recuperación de Programas de Asistencia Alimentaria	2014	X	X	X	6	X			
306.15	10		Expedientes de Beneficiarios de los Programas Estatales	2014-2015	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que se cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.15	1		Expediente de Beneficiarios de los Programas Estatales	2015-2016	X	X	X	6	X			
306.15	2		Expediente de Beneficiarios de los Programas Estatales	2015-2016	X	X	X	6	X			
306	3		Expediente de Beneficiarios de los Programas Estatales	2015-2016	X	X	X	6	X			
306.16	4		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2015	X	X	X	6	X			
306.16	5		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2015	X	X	X	6	X			
306.16	6		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2015	X	X	X	6	X			
306.15	7		Expediente de Beneficiarios de los Programas Estatales, Listas de Firmas de Entrega de Dotación de los Programas Alimentarios Estatales, Comités de Contraloria Social de Programas Estatales y PAAD Municipal	2015	X	X	X	6	X			
306.04, 306.14, 306.22	8		Padron de Beneficiarios Programas Estatales, Listas de Asistencias del Programa Desayunos Escolares, Recibos de Cuotas de Recuperación de Programas de Asistencia Alimentaria.	2015	X	X	X	6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se solicita la depuración ya que se cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.**

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16	1		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2016	x	x	x	6	x			
306.16	2		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2016	x	x	x	6	x			
306.16	3		Expedientes de beneficiarios del PAAD Mpal	2016	x	x	x	6	x			
306.09	4		Listas de Firmas del PAAD Municipal	2016	x		x	6	x			
306.09	5		Listas de Firmas del PAAD Municipal	2016	x		x	6	x			
306.08	6		Listas de Firmas de Entrega de Dotación de los Programas Alimentarios Estatales	2016	x		x	6	x			
306.15, 306.08, 306.22, 306.06	7		Expediente de Beneficiarios de los Programas Estatales, Listas de Firmas de Entrega de Dotación de los Programas Alimentarios Estatales, Recibos de Cuotas de Recuperación de Programas de Asistencia Alimentaria, Comités de Contraloría Social de Programas Estatales.	2016	x	x	x	6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que se cumplió con la vigencia documental de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC #4 EL BATAN/ NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA

FECHA: 24/03/2023

Sello

Vo. Bo. DEL TITULAR: Juan José Ventura Tapia
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009, 2010	X			5	X			
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5	X			
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
306.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015, 2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM PPNNA/095/2023
Zapopan, Jalisco a 30 de Marzo del 2023

Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo
P r e s e n t e

Asunto: Entrega de relación de archivo para depuración.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, ocasión que aprovecho para remitir a Usted relación de cajas para ser depuradas de la Unidad de Parques del Auditorio de las cuales constan de la siguiente manera:

Unidad	Expedientes	Año	No. De cajas	TOTAL
Parques del Auditorio	C R	2010	03	
Parques del Auditorio	Asesorías	2012	06	
----------	----------	----------	----------	09

Agradezco de antemano el apoyo brindado y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente
"2023 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

DIF Zapopan
Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Unidad Central

Lic. María Raquel Arias Covarrubias
Delegada Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, y Adolescentes del Sistema DIF Zapopan

c.c. PPNNA Parques del Auditorio
c.c. Archivo
MRAC/mjgb

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 30 Mes 03 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	1	CR 001/20	Osvaldo Rey	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 002/20	Lopez Cabrera	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 003/20	Karen Menilsa Hernandez Castellanos	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 004/20	Maria del Carmen Mendoza Hernandez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 005/20	Hostin Jdiel Huerta Paredes	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 006/20	Gonzalez Valadez (Menores)	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 007/20	Fernandez Estrada (menores)	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 008/20	Erika Marlen y Alfonso Daniel Avila Razo	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 009/20	Jose Alberto Martinez Meza	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 011/20	yahjaira vanesa, Jenifer, Johana Yazmin Contreras Gon	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 012/20	Beascochea Perez y Morones Beascochea	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 013/20	Gustavo Peña Ibarra	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 014/20	Luis de la Rosa y Gonzalez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 015/20	Atziri Marlen Roman Enciso	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 016/20	Vianey alejandra Plascencia	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 017/20	Cristofer Santiago Ruiz Gonzalez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 018/20	Juan Daniel Flores Sandoval	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 019/20	Mariana Elizabeth Guetierrez Davila	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 020/20	Hervin Oswaldo Caballero Vazquez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 021/20	Ramon Tapia Garcia	2010	X	X		10			X	

403.06	1	CR 022/20	Francisco <isaias, Moises, Salvador, Mariana,Maritza	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 023/20	Mariana Carolina Garcia hernandez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 024/20	Joselyn, Hector, Emiliano Mejia Briseño	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 025/20	3 menores	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 027/20	Francisco Azua BarronAlondra, Dulce, Juanita, Ami y E	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 028/20	joven rocio y joven varon	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 029/20	menores Perez Nogal	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 030/20	Jose Juan, Alondra Joselin y Arelis Monserrat Osuna Ar	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 031/20	Cristina Alejandra y Paulina Guadalupe Martinez Estrad	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 032/20	Rodrigo Daniel Ballesteros aguilar	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 033/20	Maria Fernanda Hernandez Cuevas	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 034/20	Yair Alejandro Ovalle Aparici	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 035/20	Milthon Alejandro y Juan Pablo Cervantes Iñiguez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 036/20	Eduwiges	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 037/20	Juan Carlos Roque Romero	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 038/20	Julio C. Valencia Navarro	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 039/20	Alejandro Razo Ramirez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 040/20	Yaxsen Jimenez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 041/20	Naum Israel Gamez Martinez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 042/20	Maria Oropeza Ramirez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 043/20	Alexa Quetzalli, AlexisExacatl e Italia	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 044/20	2 Menores	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 045/20	Maria Fernanda Gomez Panecatl	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 046/20	Pulido Valdez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 047/20	Menor "N" "N"	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 048/20	Luis Miguel Sepulveda Venegas	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 049/20	Menor "N"	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 050/20	Eva Rodriguez Sanchez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 051/20	Cristhian Samuel, Lizbeth Elidia y Julian Israel Martinez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 052/20	Menor "N" "N"	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 053/20	Cristian y Joselin	2010	X	X		10			X	

403.06	1	CR 054/20	Menores Lopez Trujillo	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 055/20	Angel Daniel Mendez Rosales	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 057/20	Menor Diego "N" "N"	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 058/20	Lorena, Diego y Angel Aguilar Gonzalez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 059/20	Dulce Maria y Rafael Santos Gonzalez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 060/20	Ingrid, Alexandra, Elizabeth y Danae Valencia Amador	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 061/20	Merari Siara Delgadillo Alvarez	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 063/20	Menores Lopez Mora y Lopez Sandoval	2010	X	X		10			X	
403.06	1	CR 064/20	Brandon Israel Rodriguez Pineda	2010	X	X		10			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES YA TRANSCURRI ERON EL TERMINO LEGAL PARA SU CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, NO SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	2	CR 065/20	Menores Reyhes Cruz y Figueroa Cruz	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 066/20	Menores Reyes	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 067/20	Ivan Jesus y angel Rodriguez Quintero	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 068/20	Brando, Alan y Damian Gonzalez Avila	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 069/20	Yesica Gpe Ayala Anaya y 2 Menores Ayala	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 070/20	Jorge y Julio Dominguez Rojas	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 072/20	Menores Reyna Garcia	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 073/20	Luna Zoe Nichol Sanchez Gonzalez	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 074/20	Roberto Carlos y Oscar Joel Delgadillo Gonzalez	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 075/20	Victor Avalos Valle	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 076/20	Maria guadalupe Muñiz	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 077/20	Moises y Jeimy Jollette Ramirez Vazquez	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 078/20	Jorge Luis Alcala Gonzalez y Juan Jose Gonzalez	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 079/20	Maria Angela de Josefa y Jose Cortez Trinidada	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 0780/2	Menores Villanueva Aguirre y Diaz Aguirre	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 081/20	Menores Gonzalez Verdin	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 082/20	Menores Cuevas Sevilla y Cuevas Peña	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 083/20	Menores Andrade Sati	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 084/20	3 Menores Femeninas	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 085/20	Julio Cesar Rodriguez Alcaraz	2010	X	X		10			X	

403.06	2	CR 086/20	Maria Trinidad Mosqueda Velazquez	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 087/20	Francisco Javier y Luis Fernando Romero Robles	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 088/20	Menores Escobedo Garcia	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 089/20	Jared Martinez Serrano	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 090/20	Menores Garcia Martinez	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 091/20	Valeria, Lazil, Sandra y Jaquelin	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 092/20	Menores Ortega Rodriguez	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 093/20	Misael y Fernando Huerta Avila	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 094/20	Menores Huizar Zavala	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 095/20	menor Miramontes Alonso	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 096/20	Aurora Lucia Ramirez Vera	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 097/20	Iñaki Lupercio Moctezuma	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 098/20	Menores Duran Torres	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 099/20	Menores Mercadi	2010	X	X		10			X	
403.06	2	CR 100/20	Candelaria Molina Mora	2010	X	X		10			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES YA TRANSCURRI ERON EL TERMINO LEGAL PARA SU CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, NO SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó _____
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	3	CR 101/20	Menor Viviana	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 102/20	Menores Orlando y Jaquelin	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 103/20	Aangel Manuel Navarro Moreno	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 105/20	Alondra, Enrique, Valeria Guadalupe Colorado Robledo	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 106/20	Nataly Raquel y Diana Eliezabeth Arevalos Gonzalez	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 107/20	Candelaria Molina Mora	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 108/20	Lesli Briseis villalobos Ascencio	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 109/20	Jose de Jesuis Lopez Briseño	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 110/20	Maria de los angeles Torres Carrillo	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 111/20	Daniel y Juliana Santos Flores	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 112/20	Nancy alejandra Haro Guzman	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 113/20	Jeremy Humberto Quirarte Cornejo	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 114/20	Lizbeth Guadakupe y Kevin gustaco Olmedo almeida	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 115/20	Joel Isai Campos de Haro	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 116/20	Emmanuel Avila Mares	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 117/20	Alan y Emiliano Ojeda Romero	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 118/20	Diego Hernandez Muñoz	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 134/20	Jessica Sugey Aila Carrillo	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 203/20	Jose enrique Sanchez Tovar	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 240/20	Dolores Vazquez Barbosa	2010	X	X		10			X	

FC

403.06	3	CR 265/20	Garibay Marquez	2010	X	X		10			X	
403.06	3	CR 269/20	Carlos Davida Vargas Gutierrez	2010	X	X		10			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES YA TRANSCURRI ERON EL TERMINO LEGAL PARA SU CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, NO SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	1	001/2012	Maria Guadalupe Facio Perez	2012	X	X		10			X	
403.06	1	002/2012	Maria Dolores Lopez Espinosa	2012	X	X		10			X	
403.06	1	003/2012	Martha Alicia Gomez Villalobos	2012	X	X		10			X	
403.06	1	004/2012	Hilda Romero Murillo	2012	X	X		10			X	
403.06	1	005/2012	Ana Lilia Romero Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	1	006/2012	Eduardo Alejandro Flores Llamas	2012	X	X		10			X	
403.06	1	007/2012	Adriana Camarena Gomez	2012	X	X		10			X	
403.06	1	008/2012	Gabriela Escamilla Torres	2012	X	X		10			X	
403.06	1	009/2012	Dolores Ruvalcaba Gutierrez	2012	X	X		10			X	
403.06	1	010/2012	Francisco Javier Mosqueda Gomez	2012	X	X		10			X	
403.06	1	011/2012	Lucia Isabel Martin del Campo Godoy	2012	X	X		10			X	
403.06	1	012/2012	Maria Araceli Lopez Olivares	2012	X	X		10			X	
403.06	1	013/2012	Rosalina Corona Luna	2012	X	X		10			X	
403.06	1	014/2012	Jose Esparza Garay	2012	X	X		10			X	
403.06	1	015/2012	Veronica Perez Ramirez	2012	X	X		10			X	
403.06	1	016/2012	Francisco Javier Flores Dominguez	2012	X	X		10			X	
403.06	1	017/2012	Ramon Moreno Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	1	018/2012	Juan Manuel Garcia Alejo	2012	X	X		10			X	
403.06	1	019/2012	Brenda Sarai Olmos Flores	2012	X	X		10			X	
403.06	1	020/2012	Lucero Abigail Gallegos Ramos	2012	X	X		10			X	

403.06	1	021/2012	Elizabeth Orduña Ramirez	2012	X	X		10			X		
403.06	1	022/2012	Johana Smith Rocha Castillo	2012	X	X		10			X		
403.06	1	023/2012	Cynthia Gabriela Ibarra Guzman	2012	X	X		10			X		
403.06	1	024/2012	Lorena Lozano Alvarez	2012	X	X		10			X		
403.06	1	026/2012	Ma. Virginia Avila Rocha	2012	X	X		10			X		
403.06	1	027/2012	Rosa Maria Janeth Gonzalez Aguayo	2012	X	X		10			X		
403.06	1	028/2012	Ma. Trinidad Martinez Chavez	2012	X	X		10			X		
403.06	1	029/2012	Emma Isela Muñoz Mendoza	2012	X	X		10			X		
403.06	1	030/2012	Margarito Haro Arellano	2012	X	X		10			X		
403.06	1	031/2012	Mauricia Campos Garcia	2012	X	X		10			X		
403.06	1	032/2012	Jorge Flelix Reyes	2012	X	X		10			X		
403.06	1	033/2012	Priscila Lizzte Torres Hernandez	2012	X	X		10			X		
403.06	1	034/2012	Angelina Huitron Perez	2012	X	X		10			X		
403.06	1	035/2012	Beatriz Garcia Cardenas	2012	X	X		10			X		
403.06	1	036/2012	Maria Viridiana Martinez Avelar	2012	X	X		10			X		
403.06	1	037/2012	Teresa Adriana sandoval Castillo	2012	X	X		10			X		
403.06	1	038/2012	Ana Maria Cervantes Ruiz	2012	X	X		10			X		
403.06	1	039/2012	Hector Miguel Garcia Ramirez	2012	X	X		10			X		
403.06	1	040/2012	Maria Guadalupe Ruiz Negrete	2012	X	X		10			X		
403.06	1	041/2012	Miguel Rodriguez Gudiño	2012	X	X		10			X		
403.06	1	042/2012	Laura Estrella Rico	2012	X	X		10			X		
403.06	1	043/2012	Alma Alejandra Gonzalez Quiroz	2012	X	X		10			X		
403.06	1	044/2012	German Hernandez Gutierrez	2012	X	X		10			X		
403.06	1	045/2012	Maria Natividad Salazar Sanchez	2012	X	X		10			X		
403.06	1	046/2012	Felipe de Jesus Romero Torres	2012	X	X		10			X		
403.06	1	047/2012	Rosa Isela Torres Estrada	2012	X	X		10			X		
403.06	1	048/2012	Jesus Antonio Cid Esquivel	2012	X	X		10			X		
403.06	1	049/2012	Miriam Alejandra Villegas González	2012	X	X		10			X		
403.06	1	050/2012	Eden Andrea Flores Garcia	2012	X	X		10			X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	2	051/2012	Guillermo Sandoval Sandoval	2012	X	X		10			X	
403.06	2	052/2012	Cecilia Rivera Perez	2012	X	X		10			X	
403.06	2	053/2012	Maria del Carmen Esparza Salcido	2012	X	X		10			X	
403.06	2	054/2012	Leticia Elvira Romero Sanchez	2012	X	X		10			X	
403.06	2	055/2012	Maria Guadalupe Ibarra Palacios	2012	X	X		10			X	
403.06	2	056/2012	Silvia Marquez Orozco	2012	X	X		10			X	
403.06	2	057/2012	Cecilia Alvarado Rodriguez	2012	X	X		10			X	
403.06	2	058/2012	Jovita Gonzalez Esparza	2012	X	X		10			X	
403.06	2	059/2012	Ana Lilia Ochoa Urbano	2012	X	X		10			X	
403.06	2	060/2012	Maria Dolores Gomez Gonzalez	2012	X	X		10			X	
403.06	2	061/2012	Veronica Yazmin Gonzalez Rodriguez	2012	X	X		10			X	
403.06	2	062/2012	Angel Horacio Corona Morales	2012	X	X		10			X	
403.06	2	063/2012	Alejandra Trejo Bañuelos	2012	X	X		10			X	
403.06	2	063/1012-BIS	Rosalinda Cuevas Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	2	064/2012	Javier Mosqueda Gomez	2012	X	X		10			X	
403.06	2	065/2012	Adriana Lopez Guillen	2012	X	X		10			X	
403.06	2	066/2012	Moises Navarrete Hara	2012	X	X		10			X	
403.06	2	068/2012	Rosa Espinoza Esparza	2012	X	X		10			X	
403.06	2	069/2012	Marina Madero Jimenez	2012	X	X		10			X	
403.06	2	070/2012	Esthela Viviana Benitez Barajas	2012	X	X		10			X	

403.06	2	071/2012	Vidal Guadalupe Lopez Benitez	2012	X	X		10			X		
403.06	2	072/2012	Andrea Guadalupe Hernandez Munguia	2012	X	X		10			X		
403.06	2	073/2012	Leonel Alejandro Ramirez Acosta	2012	X	X		10			X		
403.06	2	074/2012	Maria Antonieta Esparza Arvizo	2012	X	X		10			X		
403.06	2	075/2012	Veronica Barba Lopez	2012	X	X		10			X		
403.06	2	076/2012	Maria Guadalupe Saldaña Robles	2012	X	X		10			X		
403.06	2	077/2012	Margarita Casillas Parra	2012	X	X		10			X		
403.06	2	078/2012	Elias Moraza Maravilla	2012	X	X		10			X		
403.06	2	079/2012	Agustin Luna Bautista	2012	X	X		10			X		
403.06	2	080/2012	Alma Lidia Pulido Garcia	2012	X	X		10			X		
403.06	2	081/2012	Olga Beatriz Ramos Angel	2012	X	X		10			X		
403.06	2	082/2012	Enedina Martinez Rodriguez	2012	X	X		10			X		
403.06	2	083/2012	Karina Guadalupe Arnot Ruvalcaba	2012	X	X		10			X		
403.06	2	084/2012	Maricela Nuñez Africa	2012	X	X		10			X		
403.06	2	086/2012	Gloria Emma Nepomuceno Resillas	2012	X	X		10			X		
403.06	2	087/2012	Kenia Rubi Mesa Valenzuela	2012	X	X		10			X		
403.06	2	088/2012	Mario Alejandro Diaz Romero	2012	X	X		10			X		
403.06	2	089/2012	Miriam Araceli Quezada Ortiz	2012	X	X		10			X		
403.06	2	090/2012	Martha Flores Perez	2012	X	X		10			X		
403.06	2	091/2012	Jesica Veronica Cruz Perez	2012	X	X		10			X		
403.06	2	092/2012	Yadira Guadalupe Romero Cortes	2012	X	X		10			X		
403.06	2	093/2012	Cristian Alejandra Vazquez Jasso	2012	X	X		10			X		
403.06	2	094/2012	Margarita Ayala Avila	2012	X	X		10			X		
403.06	2	095/2012	Diana Maria Fajardo Martinez	2012	X	X		10			X		
403.06	2	096/2012	Imelda Morales Delgadilla	2012	X	X		10			X		
403.06	2	097/2012	Rosa Maria Contreras Gonzalez	2012	X	X		10			X		
403.06	2	098/2012	Rosa Hayde Gutierrez Gonzalez	2012	X	X		10			X		
403.06	2	099/2012	Maria Elena Esquivel Prado	2012	X	X		10			X		
403.06	2	100/2012	Maria Guadalupe Hernandez Reyez	2012	X	X		10			X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	3	102/2012	Mariana Gomez Diaz	2012	X	X		10			X	
403.06	3	103/2012	Ortensia Maciel Perez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	104/2012	Oralia Cruz Valdez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	106/2012	Maria de los Angeles Rios Gonzalez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	107/2012	Adriana Ibarra Perez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	108/2012	Enrique Escoto Echeverria	2012	X	X		10			X	
403.06	3	109/2012	Maria del Refugio Luna Gonzalez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	111/2012	Evaristo Luis Rodriguez Flores	2012	X	X		10			X	
403.06	3	112/2012	Angela Canales Pimentel	2012	X	X		10			X	
403.06	3	113/2012	Antonia Rucobo Lozano	2012	X	X		10			X	
403.06	3	114/2012	Eusebio Marin Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	115/2012	Erika Berenice Flores Garcia	2012	X	X		10			X	
403.06	3	116/2012	Mirna Alejandra Martinez Moraila	2012	X	X		10			X	
403.06	3	117/2012	Marcela Vazquez Jimenez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	118/2012	Victoria Esperanza Lorenza0	2012	X	X		10			X	
403.06	3	119/2012	Cesar Arrazola Hermosillo	2012	X	X		10			X	
403.06	3	120/2012	Yesenia Elizabeth Ochoa Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	121/2012	Maria Lourdes Clara Salas Romo	2012	X	X		10			X	
403.06	3	122/2012	Jaime Eliseo Sandoval Reyes	2012	X	X		10			X	
403.06	3	123/2012	Jose Alfredo Jimenez Molina	2012	X	X		10			X	

403.06	3	124/2012	Oscar Esqueda Garin	2012	X	X		10			X	
403.06	3	125/2012	Maria del Carme ruelas Baltierra	2012	X	X		10			X	
403.06	3	126/2012	Lluvicciha Guadalupe Melchor Villalobos	2012	X	X		10			X	
403.06	3	127/2012	Mabel Eunice Verduzco Rodríguez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	128/2012	Maria de Jesus Gomez Ibarra	2012	X	X		10			X	
403.06	3	129/2012	Erika Elizabeth Rodriguez Rivera	2012	X	X		10			X	
403.06	3	130/2012	Josefina Chavez Casares	2012	X	X		10			X	
403.06	3	131/2012	Hortencia Castañeda Flores	2012	X	X		10			X	
403.06	3	132/2012	María del Consuelo Gonzalez Castañeda	2012	X	X		10			X	
403.06	3	134/2012	Raquel Arellano Cortes	2012	X	X		10			X	
403.06	3	135/2012	Estefania Veliz García	2012	X	X		10			X	
403.06	3	136/2012	Arturo Macias Palma	2012	X	X		10			X	
403.06	3	137/2012	Marlene Ponce Montalvo	2012	X	X		10			X	
403.06	3	138/2012	Martin Guzman De Leon	2012	X	X		10			X	
403.06	3	139/2012	Gabriela Hernandez Medina	2012	X	X		10			X	
403.06	3	140/2012	Martha Cecilia Mora Urenda	2012	X	X		10			X	
403.06	3	141/2012	Elba Marisol Guzman Castillo	2012	X	X		10			X	
403.06	3	142/2012	Maria Isabel Hernandez Ramirez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	143/2012	Sindy Yajaira Cisneros	2012	X	X		10			X	
403.06	3	144/2012	Elizabeth Ivone Paredes Llamas	2012	X	X		10			X	
403.06	3	145/2012	Brenda Gonzalez de Anda	2012	X	X		10			X	
403.06	3	146/2012	Mario Gallegos Martinez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	147/2012	Nancy Griselda Flores Sanchez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	148/2012	Reyna Clara Dominguez Calderon	2012	X	X		10			X	
403.06	3	149/2012	Maria Teresa Sanchez Vazquez	2012	X	X		10			X	
403.06	3	150/2012	Jesus Alberto Flores Rivera	2012	X	X		10			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES YA TRANSCURRI ERON EL TERMINO LEGAL PARA SU CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, NO SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó _____ **Vo. Bo.** Fernanda C.

DIF Zapopan

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	4	151/2012	Guadalupe Vargas Ochoa	2012	X	X		10			X	
403.06	4	152/2012	Endrika Yadira Esparza Torres	2012	X	X		10			X	
403.06	4	153/2012	Elena de la Cruz Mendoza	2012	X	X		10			X	
403.06	4	154/2012	Martha Velazquez Sanchez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	155/2012	Salvador Aguila Jimenez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	156/2012	Beatriz Adriana Morales Cortes	2012	X	X		10			X	
403.06	4	157/2012	Juan Hernandez Miranda	2012	X	X		10			X	
403.06	4	158/2012	Ruben Arias Gonzalez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	159/2012	Irene Perez Rodriguez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	160/2012	Luz Elena Casas Valdivia	2012	X	X		10			X	
403.06	4	161/2012	Maria del Rosario Garcia Angel	2012	X	X		10			X	
403.06	4	162/2012	Valentina Rocio Mariscal Torres	2012	X	X		10			X	
403.06	4	163/2012	Ana Bernardette Rodriguez Moncayo	2012	X	X		10			X	
403.06	4	164/2012	Cesar Arrazola Hermosillo	2012	X	X		10			X	
403.06	4	165/2012	Juan Jose Mercado Lomeli	2012	X	X		10			X	
403.06	4	166/2012	Jose de Jesus Alonso Ascencio	2012	X	X		10			X	
403.06	4	167/2012	Margarita Martin Martin	2012	X	X		10			X	
403.06	4	168/2012	Karina Maciel Lopez Perez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	170/2012	karina Paola Gallardo Cervantes	2012	X	X		10			X	
403.06	4	171/2012	Maria Cervantes Zuñiga	2012	X	X		10			X	

FC

403.06	4	172/2012	Jose Rolando Reveles Padilla	2012	X	X		10			X	
403.06	4	173/2012	Maria del Rosario Garcia Siordia	2012	X	X		10			X	
403.06	4	174/2012	Maria Esther Hernandez Sanchez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	175/2012	Jenifer Sandoval de la Paz	2012	X	X		10			X	
403.06	4	176/2012	Rosario de Monserrat Dera Ramirez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	177/2012	Eveling Yaneth Diaz Gomez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	178/2012	Miriam Lizette Gonzalez Ibañez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	179/2012	Amanda Roman Terrazas	2012	X	X		10			X	
403.06	4	180/2012	Dalila Perez Lopez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	181/2012	Sandra Torres Galvan	2012	X	X		10			X	
403.06	4	182/2012	Clementina Llamas Lopez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	183/2012	Rafaela Hernandez Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	184/2012	Aniel Zenaida Orellana Calles	2012	X	X		10			X	
403.06	4	185/2012	Maria de Lourdes Contreras Velazquez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	186/2012	Grecia Paola Vizcarra Bernal	2012	X	X		10			X	
403.06	4	187/2012	Maria de Jesus Aguirre Alvarez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	188/2012	Eugenia Cabrera Morones	2012	X	X		10			X	
403.06	4	189/2012	Ma. Trinidad Mercado Rosales	2012	X	X		10			X	
403.06	4	190/2012	Adelaida Reyes Orobio	2012	X	X		10			X	
403.06	4	191/2012	Blanca Estela Llamas Benavides	2012	X	X		10			X	
403.06	4	192/2012	Cecilia Genoveva Lopez Garcia	2012	X	X		10			X	
403.06	4	193/2012	Eva Mayte Ornelas Romero	2012	X	X		10			X	
403.06	4	194/2012	Esperanza Vazquez Jimenez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	195/2012	Luz Elena Avila Gonzalez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	196/2012	Ricardo Salcedo Aceves	2012	X	X		10			X	
403.06	4	198/2012	Oscar Eloi Paredes Avalos	2012	X	X		10			X	
403.06	4	199/2012	Maria Magdalena Gonzalez Patiño	2012	X	X		10			X	
403.06	4	200/2012	Maria Isabel Lopez Cerrillo	2012	X	X		10			X	
403.06	4	201/2012	Yolanda Madrigal Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	4	202/2012	Elena Haro Arceo	2012	X	X		10			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	5	203/2012	Oscar Adrian Ibarra Barron	2012	X	X		10			X	
403.06	5	204/2012	Chistian Berenice Melendez Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	205/2012	Maria Felix Torres Aquino	2012	X	X		10			X	
403.06	5	206/2012	Sandra Marcelina Martinez Perez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	207/2012	Maria de Jesus Torres Fregoso	2012	X	X		10			X	
403.06	5	208/2012	Rosa Elvia Castro	2012	X	X		10			X	
403.06	5	209/2012	Jorge Orlando Ramirez Maldonado	2012	X	X		10			X	
403.06	5	210/2012	Juana Duran Lopez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	211/2012	Andrea Armendariz Rodríguez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	212/2012	Mercedes Garcia Jimenez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	213/2012	Norma Patricia Bironche de la Cruz	2012	X	X		10			X	
403.06	5	214/2012	Gloria Anabel Luna Carrillo	2012	X	X		10			X	
403.06	5	215/2012	Lucrecia Trigueros Loza	2012	X	X		10			X	
403.06	5	216/2012	Angelica Aide Lara Torres	2012	X	X		10			X	
403.06	5	217/2012	Edgar Daniel Huerta Acosta	2012	X	X		10			X	
403.06	5	218/2012	Emilia Flores Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	220/2012	Benita Rostro Gallegos	2012	X	X		10			X	
403.06	5	221/2012	Ivon Aracely Gonzalez Rivas	2012	X	X		10			X	
403.06	5	222/2012	Miguel Anges Esteva Niño	2012	X	X		10			X	
403.06	5	223/2012	Juan Ramon Haro Nieves	2012	X	X		10			X	

403.06	5	224/2012	Eva Maria Velazquez Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	225/2012	Matias Rodriguez Aguila	2012	X	X		10			X	
403.06	5	226/2012	Celina Guzman Camarena	2012	X	X		10			X	
403.06	5	227/2012	Maria Teresa Peña Ramos	2012	X	X		10			X	
403.06	5	228/2012	Francisco Javier Vejar Alatorre	2012	X	X		10			X	
403.06	5	229/2012	Carolina Gallegos Gonzalez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	230/2012	Santiago Haro Ruvalcaba	2012	X	X		10			X	
403.06	5	231/2012	Maria Guadalupe Cervantes Mejia	2012	X	X		10			X	
403.06	5	232/2012	Maria Guadalupe de la O Sanchez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	233/2012	Leticia Guzman Robles	2012	X	X		10			X	
403.06	5	234/2012	Placida Miranda Vecerra	2012	X	X		10			X	
403.06	5	235/2012	Jesus Contreras Flores	2012	X	X		10			X	
403.06	5	236/2012	Sotero Alejandro Barajas García	2012	X	X		10			X	
403.06	5	237/2012	Arabella Martinez Rodriguez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	238/2012	Yadira Jannete Corona Ayala	2012	X	X		10			X	
403.06	5	239/2012	Veronica Haro Rojas	2012	X	X		10			X	
403.06	5	240/2012	Carmen Vazquez Gomez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	241/2012	Veronica Juarez Medrano	2012	X	X		10			X	
403.06	5	242/2012	Evangelina Rios Ochoa	2012	X	X		10			X	
403.06	5	243/2012	Martha Barbosa Hernandez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	244/2012	Ricardo Sanchez Martinez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	245/2012	Mayra Joana Marquez Puga	2012	X	X		10			X	
403.06	5	246/2012	Ofelia Jacobo Ramirez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	247/2012	Maria Guadalupe Pulido Garcia	2012	X	X		10			X	
403.06	5	248/2012	Maria del Rosario Rodriguez Centeno	2012	X	X		10			X	
403.06	5	249/2012	Laura Yanet Ruiz Rodriguez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	250/2012	Rosa Maria Noriega Villalobos	2012	X	X		10			X	
403.06	5	251/2012	Verónica Fernández Cerda	2012	X	X		10			X	
403.06	5	252/2012	Karla Lizette Flores Rodríguez	2012	X	X		10			X	
403.06	5	253/2012	Laura Monserrat García Ruíz	2012	X	X		10			X	
403.06	5	254/2012	Silvia Macias Abad	2012	X	X		10			X	

403.06	5	255/2012	Alejandra Acosta Flores	2012	X	X		10			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES YA TRANSCURRI ERON EL TERMINO LEGAL PARA SU CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, NO SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Y ADOLESCENTES UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

FECHA: 30 DE MARZO 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA RAQUEL ARIAS COVARRUBIAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	6	256/2012	Juan Carlos Cortés	2012	X	X		10			X	
403.06	6	257/2012	Salvador González Barajas	2012	X	X		10			X	
403.06	6	258/2012	Carmen Flores Ortega	2012	X	X		10			X	
403.06	6	258/2012	Carmen Flores Ortega	2012	X	X		10			X	
403.06	6	259/2012	Blanca Norma García González	2012	X	X		10			X	
403.06	6	260/2012	María Concepción Serrano Vargas	2012	X	X		10			X	
403.06	6	261/2012	Norma Gabriela Hernández L.	2012	X	X		10			X	
403.06	6	262/2012	Luz María Gutiérrez Hernández	2012	X	X		10			X	
403.06	6	263/2012	José Manuel Alcaraz	2012	X	X		10			X	
403.06	6	264/2012	Sandra Luz Hernández Pérez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	265/2012	María Carolina Muñóz Ávila	2012	X	X		10			X	
403.06	6	266/2012	Dulce Reyna Llamas Chavez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	267/2012	Marina Muñoz Gutiérrez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	268/2012	Rafael Parrilla Torres	2012	X	X		10			X	
403.06	6	269/2012	Ana Yarelli Mora Contreras	2012	X	X		10			X	
403.06	6	270/2012	María Isabel Martínez Castañeda	2012	X	X		10			X	
403.06	6	271/2012	Elsa Yadira González Barrios	2012	X	X		10			X	
403.06	6	272/2012	Andrés Cisneros Basurto	2012	X	X		10			X	
403.06	6	273/2012	Rosa María Díaz Ávila	2012	X	X		10			X	
403.06	6	274/2012	Martha Presa García	2012	X	X		10			X	

403.06	6	275/2012	Silvia Gutiérrez Corona	2012	X	X		10			X	
403.06	6	276/2012	Lidia Noemí Morales Alcalá	2012	X	X		10			X	
403.06	6	277/2012	Edith Araceli González Guzmán	2012	X	X		10			X	
403.06	6	278/2012	Teresa Alejandra Padilla González	2012	X	X		10			X	
403.06	6	279/2012	Darío Álvarez Cruz	2012	X	X		10			X	
403.06	6	280/2012	Martha Alvarez Arellano	2012	X	X		10			X	
403.06	6	281/2012	Agripina Cano León	2012	X	X		10			X	
403.06	6	282/2012	María Del Rocío Ruvalcaba Martínez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	283/2012	José Alberto Gómez Jiménez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	284/2012	Federico González Sandoval	2012	X	X		10			X	
403.06	6	285/2012	Marisol de la Rosa Anguiano	2012	X	X		10			X	
403.06	6	286/2012	Oscar Bustos Morán	2012	X	X		10			X	
403.06	6	287/2012	Hector Higinio Rios Luna	2012	X	X		10			X	
403.06	6	87/2012-BI	María Guadalupe Marín Barrios	2012	X	X		10			X	
403.06	6	288/2012	Moisés Martín Sandoval Reyes	2012	X	X		10			X	
403.06	6	289/2012	Ana Mónica Leticia Parra Moreno	2012	X	X		10			X	
403.06	6	290/2012	Karina Isabel Villalobos Amézqita	2012	X	X		10			X	
403.06	6	291/2012	Rosa Araceli Ibarra Arambula	2012	X	X		10			X	
403.06	6	292/2012	Julio Vidales Mendoza	2012	X	X		10			X	
403.06	6	293/2012	Yolanda Patricia Vázquez Aguilera	2012	X	X		10			X	
403.06	6	294/2012	Juana Vanessa Venegas Díaz	2012	X	X		10			X	
403.06	6	295/2012	Héctor Enrique Moreno Díaz	2012	X	X		10			X	
403.06	6	296/2012	Teresa Fernández Reyes	2012	X	X		10			X	
403.06	6	297/2012	María de Jesús Campos Flores	2012	X	X		10			X	
403.06	6	298/2012	Guadalupe Agustín Zacarías	2012	X	X		10			X	
403.06	6	299/2012	María Refugio Hernández Rodríguez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	300/2012	Emilio Sánchez Torres	2012	X	X		10			X	
403.06	6	300/2012	Emilio Sánchez Torres	2012	X	X		10			X	
403.06	6	302/2012	María Raquel Nario Vital	2012	X	X		10			X	
403.06	6	303/2012	Olga García García	2012	X	X		10			X	
403.06	6	304/2012	Patricia Mendiola Madrigal	2012	X	X		10			X	

403.06	6	305/2012	Leslie Valeria de la Torre Castillo	2012	X	X		10			X	
403.06	6	306/2012	Francisco Villareal Chávez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	307/2012	Gabriela Ponce Calvillo	2012	X	X		10			X	
403.06	6	308/2012	Rosa de la Rosa Rodríguez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	309/2012	Maria Esther Hernandez Dominguez	2012	X	X		10			X	
403.06	6	310/2012	María Bruna Laguna Flores	2012	X	X		10			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES YA TRANSCURRI ERON EL TERMINO LEGAL PARA SU CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, NO SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

DP 059/2023

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área Coordinadora de Archivo
Presente.

Asunto: Solicitud de Baja Documental.

Por medio del presente me permito saludarle y al mismo tiempo remito a Usted documentación del Centro de Atención Psicológica contenida en 31 cajas de Archivo:
26 cajas que contienen correspondencia general de los años 2006 al 2017 y
05 cajas que contienen expedientes clínicos de los años 2010 y 2012.

Así como correspondencia general de la Habiliteca "Venta del Astillero" área Psicología contenida en 13 cajas de archivo, correspondientes a los años 2005 al 2013.

Lo anterior para solicitar la baja documental debido a que ya cumplieron su vigencia de acuerdo a la tabla de valoración.

Sin más por el momento, me despido de Usted.

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

A t e n t a m e n t e
Zapopan, Jal, 30 de Marzo del 2023

Alejandra Orozco Llamas
Encargada del Despacho del Depto. De Paz

c.c.p. Dirección de Programas
Archivo
MSM/AOLL/ ***

DIF Zapopan — RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 17 Mes 04 Año 23

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HABILITECA "VENTA DEL ASTILLERO"

FECHA: 01 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María de Jesús Sanchez Rodríguez/José María Domínguez
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
402.01	1	S/N	Correspondencia General	2005	X			5 AÑOS	X			
402.01	2	S/N	Correspondencia General	2006	X			5 AÑOS	X			
402.01	3	S/N	Correspondencia General	2006	X			5 AÑOS	X			
402.01	4	S/N	Correspondencia General	2007	X			5 AÑOS	X			
402.01	5	S/N	Correspondencia General	2007	X			5 AÑOS	X			
402.01	6	S/N	Correspondencia General	2008	X			5 AÑOS	X			
402.01	7	S/N	Correspondencia General	2008	X			5 AÑOS	X			
402.01	8	S/N	Correspondencia General	2009	X			5 AÑOS	X			
402.01	9	S/N	Correspondencia General	2009	X			5 AÑOS	X			
402.01	10	S/N	Correspondencia General	2010	X			5 AÑOS	X			
402.01	11	S/N	Correspondencia General	2011	X			5 AÑOS	X			
402.01	12	S/N	Correspondencia General	2012	X			5 AÑOS	X			
402.01	13	S/N	Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que son copias, las originales se resguardan en el área que genera la información hasta cumplir su vigencia documental.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Paz

FECHA: 01 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Alejandra Orozco Llamas
(Nombre y Firma) Alejandra Orozco Llamas

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
402.02	1	S/N	Expedientes Clínicos Psicológicos	2010	X			10 AÑOS	X			
402.02	2	S/N	Expedientes Clínicos Psicológicos	2012	X			10 AÑOS	X			
402.02	3	S/N	Expedientes Clínicos Psicológicos	2012	X			10 AÑOS	X			
402.02	4	S/N	Expedientes Clínicos Psicológicos	2012	X			10 AÑOS	X			
402.02	5	S/N	Expedientes Clínicos Psicológicos	2012	X			10 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración debido a que ya se cumplio con su plazo de vigencia documetal.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Paz

FECHA: 01 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Alejandra Orozco Llamas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	Nº Caja	Nº Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
402.01	1	S/N	Correspondencia General	2006 - 2009	X			5 AÑOS	X			
402.01	2	S/N	Correspondencia General	2008 - 2012	X			5 AÑOS	X			
402.01	3	S/N	Correspondencia General	2009 - 2012	X			5 AÑOS	X			
402.01	4	S/N	Correspondencia General	2009 - 2014	X			5 AÑOS	X			
402.01	5	S/N	Correspondencia General	2012 - 2015	X			5 AÑOS	X			
402.01	6	S/N	Correspondencia General	2012 - 2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	7	S/N	Correspondencia General	2012 - 2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	8	S/N	Correspondencia General	2014 - 2015	X			5 AÑOS	X			
402.01	9	S/N	Correspondencia General	2014 -2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	10	S/N	Correspondencia General	2015 - 2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	11	S/N	Correspondencia General	2015 - 2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	12	S/N	Correspondencia General	2015 - 2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	13	S/N	Correspondencia General	2015 - 2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	14	S/N	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
402.01	15	S/N	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
402.01	16	S/N	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
402.01	17	S/N	Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
402.01	18	S/N	Correspondencia General	2016 - 2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	19	S/N	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	20	S/N	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	21	S/N	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	22	S/N	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	23	S/N	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	24	S/N	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	25	S/N	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
402.01	26	S/N	Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la depuración ya que son copias, las originales se resguardan en el área que genera la información hasta cumplir su vigencia documental.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.D.C 14 EL BRISEÑO

Sello

DIF Zapopan
RECIBIDO
CDC no. 14
"El Briseño"
Dia____Mes____Año____

FECHA: 28/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **RUTH ADRIANA PLASCENCIA CEJA**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16; 306.22; 306.08;306.09; 306.02	1		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL. EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL	2006-2007	X	X	X	6	P			
306.16; 306.05; 306.13	2		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL; PADRON DE BENEFICIARIOS DE PAAD(DESPENSA MUNICIPAL); EXPEDIENTES DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES.	2007	x	X	X	6	P			
306.15; 306.04; 306.02	3		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES; PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES.	2007	x	X	X	6	P			
306.08; 306.04; 306.06	1		LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; PADRON DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ESTATALES; COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PROGRAMAS ESTATALES.	2008	x	X	X	6	P			
306.15; 306.02	2		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES; EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL.	2008	x	X	X	6	P			
306.22, 306.09	3		RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA; LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL.	2008	x	X	X	6	P			

306.16; 306.13	4		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL; EXPEDIENTES DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES.	2008	x	X	X	6	P			
306.04; 306.22; 306.08	1		PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES.	2009	x	X	X	6	P			
306.02; 306.04; 306.08; 306.13	2		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL; PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; EXPEDIENTES DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES.	2009	x	X	X	6	P			
306.02; 306.04; 306.08; 306.22; 306.13	1		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL; PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA; EXPEDIENTES DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES.	2010	x	X	X	6	P			
306.09; 306.16; 306.13	2		LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL; EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL; EXPEDIENTES DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES.	2010	x	X	X	6	P			
306.02; 306.13; 306.22; 306.08; 306.09; 306.04	1		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL; EXPEDIENTE DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL; PADRON DE BENEFICIARIOS PROGRAMAS ESTATALES.	2011	x	X	X	6	P			
306.02; 306.15; 306.16	2		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL; EXPEDIENTESDE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES; EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL.	2011	x	X	X	6	P			

DIF zapopan

306.02; 306.08; 306.22; 306.16	1		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA; EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL	2012	x	X	X	6	P			
306.16; 306.09; 306.13	1		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL; LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL; EXPEDIENTES DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES	2013	x	X	X	6	P			
306.02; 306.08; 306.22	2		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.	2013	x	X	X	6	P			
306.02; 306.08; 306.22	1		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.	2014	x	X	X	6	P			
306.16; 306.09; 306.07	2		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL; LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL; COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PAAD MUNICIPAL.	2014	x	X	X	6	P			
306.02; 306.06; 306.08; 306.22; 306.13	1		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL DE DESPENSA ESTATAL; COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PROGRAMAS ESTATALES; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA; EXPEDIENTES DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES.	2015	x	X	X	6	P			
306.16	2		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL.	2015	x	X	X	6	P			

FC

306.02; 306.08; 306.09;306.06; 306.07; 306.22	1		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSA ESTATAL; LISTAS DE FIRMAS DE ENTREGA DE DOTACION DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTARIOS ESTATALES; LISTAS DE FIRMAS DE PAAD MUNICIPAL; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA; COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL ESTATALES; COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DE PAAD MUNICIPAL; RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.	2016	X	X	X	6	P			
306.15;306.16	2		EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES; EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS DEL PAAD MUNICIPAL.	2016	X	X	X	6	P			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE ENVIA PARA DARSE DE BAJA, YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS.**

Revisó _____
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.D.C. 14 EL BRISEÑO

Sello

DIF Zapopan
RECIBIDO
CDC no. 14
"El Briseño"
Día____Mes____Año____

FECHA: 28/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: RUTH ADRIANA PLASCENCIA CEJA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.01, 304.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016	X	X	X	5	P			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE ENVIA PARA DARSE DE BAJA, YA QUE SE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.D.C. 14 EL BRISEÑO

Sello

DIF Zapopan RECIBIDO CDC no. 14 "El Briseño" Mes___Año___ **FECHA:** 28/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: RUTH ADRIANA PLASCENCIA CEJA
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.04	1		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR	2007	X	X	X	6	P			
304.04;304.05;	1		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR; RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA ASISTENCIAL DE INVIERNO.	2010-2011-2012-2013-2014	X	X	X	6	P			
304.04	1		ATENCION DE CASOS URGENTES Y DE FORTALECIMIENTO SOCIO FAMILIAR	2015-2016	x	X	X	6	P			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE ENVIA PARA DARSE DE BAJA, YA QUE CUMPLIO CON LOS AÑOS ESTABLECIDOS

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF ZAPOPAN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 18 Villa de Guadalupe

FECHA: 17/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: LTS. Leticia Lazaro Vega
(Nombre y Firma)

Sello
Centro de Desarrollo Comunitario No. 18
VILLAS DE GUADALUPE

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.02 Y 306.06	1	2	Expediente Villa de Guadalupe y Lista de firmas de despensas Estatales de enero a Diciembre	2012	X	x	x	6 años	X			
306.02	2	2	Expediente Villa de Guadalupe 1 y Villa de Guadalupe 2	2012	X	x	x	6 años	X			
306.01, 306.08 y 306.015	3	4	Estudios de PROALIMNE, Recibo de Firmas PROALIMNE, Listas de Asistencia de Grupo PAAD y Recibos y Facturas de la compra de despensas.	2012	X	x	X	6 añosx	X			
306.16	4	2	Expediente miguel Hidalgo 3era Edad y Exoediente nueva España	2012	X	x	X	6 años	X			
306.01, 306.05 y 306.16	5	8	Expediente la Higuera Municipal, Expediente Miguel Hidalgo Municipal, Reibo de apoyos otorgados, Memos recibidos, Formatos llenos de desistimiento, Padrones, listas de firmas de despensas a familias criticas y expediente solicitud de apoyo.	2012	X	x	X	6 años	X			
306.01,306.03,306.09,306.16,306.05	6	5	Lista de Firma Municipales de Eneroa a Diciembre, de 6 comunidades, Expediente Miguel Hidalgo Municipal, Credenciales de INE y recibo de debolucion. Oficios de comision y Expedientes de desayunos	2012	X	X	X	6 años	X			
306.02 y 306.01	1	4	Expediente Villa de Guadalaupe, Expediente Miguel Hidalgo, Expediente la La Higuera y Padron de despensas.	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.02	2	3	Expediente Villa de Guadalupe, Expediente Nueva España y Expediente Lomas del Refugio	2013	X	X	X	6 AÑOS	X			
306.01, 306.09 Y306.13	3	9	Lista de Firmas Estattales de enero a diciembre, Expedientes de lista de espera, carpeta de bajas, constacia de designacion de responsable, CURP de beneficiaros del preescolar Emiliano Zapata, Expediente	2013	X		X	6 años				

306.015	1	2	Expediente miguel Hidalgo 3 edad y Expediente Villa de Guadalupe	2014	X	X	X	6 años	X			
306.15	2	1	Expediente Villa de Guadalupe	2014	X	X	X	6 años	X			
306.16	3	3	Expediente la Higuera, Expediente nueva España y Lomas del Refugio.	2014	X	X	X	6 años	X			
306.08,306.09,306.01	4	6	Listas de firmas de entrega Estatal, listas de firmas municipal, Expediente PROALIMNE, listas de firmas de PROALIME, Expediente solicitados por DIF Jalisco y Actas de concurso de platillos, recibo de premios y recetas.	2014	X	X	X	6 años	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se solicita su destrucción dado que han transcurrido los 6 años de su conservación, acorde a la tabla de valoración archivista vigente en este organismo público descentralizado, siendo innecesaria su conservación por más tiempo.**

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 17 LOMAS DE TABACHINES

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FECHA: 29/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: L.T.S. OLGA LIDIA HERRERA SERRANO
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.16	CAJA 1		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II MUNICIPAL 2016, EXPEDIENTES TABACHINES MUNICIPAL 2016, EXPEDIENTES AGUA FRIA MUNICIPAL 2016	2016	x	x	x	6				
306.16	CAJA 2		EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA MUNICIPAL 2016, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA MUNICIPAL 2016, EXPEDIENTES EMILIANO ZAPATA MUNICIPAL 2016	2016	x	x	x	6				
306.16	CAJA 3		EXPEDIENTES LA MARTINICA MUNICIPAL 2016, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES MUNICIPAL 2016	2016	x	x	x	6				
306.03	CAJA 4		MATERIAL PLATICAS DESAYUNOS ESCOLARES 2016-2017, EXPEDIENTES LA JOYA MUNICIPAL 2016, EXPEDIENTES JARDINES DEL VERGEL MUNICIPAL 2016, EXPEDIENTES	2016	x	x	x	6				
306.15	CAJA 5		EXPEDIENTES LECHE PROALIMNE 2016, FACTURAS DESPENSAS Y LECHE PROALIMNE 2016, ENCUESTAS PROGRAMA LECHE PROALIMNE 2016	2016	x	x	x	6				
306.02	CAJA 6		FORMATOS DE LISTAS DE FIRMAS PAAD ESTATAL 2016, LISTAS DE ASISTENCIA DESAYUNOS ESCOLARES 2015-2016, PLATICAS DESAYUNOS ESCOLARES 2016, LISTAS DE FIRMAS PADRON ESTATAL 2015-2016, ENCUCESTAS PAAD ESTATALES 2015-2016, EXPEDIENTES ALTAS POR BAJAS	2016	x	x	x	6				
306.02	CAJA 7		PESO Y TALLA LECHE PROALIMNE 2016, MEMOS Y CEDULAS DE VIGILANCIA PAAD ESTATAL 2016, CARTAS DE TRABAJO USUARIOS DESPENSAS 2016, CRONOGRAMAS ESTATAL, MUNICIPAL Y PROALIMNE 2016, 2DA TOMA DE PESO Y TALLA DESAYUNOS ESCOLARES 2015-2016, PADRON LECHE PROALIMNE 2016, ACTAS CONSTITUTIVAS PROALIMNE 2016, LISTAS DE ASISTENCIA DESAYUNOS ESCOLARES ENERO-FEBRERO 2016, ALTAS POR BAJAS MUNICIPALES 2016, ACTAS DE ACUERDOS DE LOS PESOS EXTRAS PAAD MUNICIPAL 2016, ACTAS CONSTITUTIVAS PAAD MUNICIPAL 2016, FORMATOS VARIOS EN BLANCO	2016	x	x	x	6				

306.08	CAJA 8		LISTAS DE FIRMAS PROALIMNE 2016, LISTAS DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL 2016	2016	x		x	6					
306.15	CAJA 1		EXPEDIENTES SAF-6 2014, EXPEDIENTES LECHE	2015	x	x	x	6					
306.15	CAJA 2		EXPEDIENTES LA MARTINICA ESTATAL 2015-2016, EXPEDIENTES ALTAS POR BAJAS ESTATAL 2015-2016, EXPEDIENTES ALTAS POR BAJAS MUNICIPAL 2015	2015	x	x	x	6					
306.16	CAJA 3		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES MUNICIPAL 2015, EXPEDIENTES JARDINES DEL VERGEL MUNICIPAL 2015, EXPEDIENTES LA MARTINICA MUNICIPAL 2015, EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA MUNICIPAL 2015	2015	x	x	x	6					
306.16	CAJA 4		EXPEDIENTES NUEVO VERGEL MUNICIPAL 2015, EXPEDIENTES EMILIANO ZAPATA MUNICIPAL 2015,	2015	x	x	x	6					
306.15	CAJA 5		EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA ESTATAL 2015-2016, EXPEDIENTES EMILIANO ZAPATA ESTATAL 2015-2016	2015	x	x	x	6					
306.03	CAJA 6		CURPS PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES 2015-2016	2015	x	x	x	6					
306.16	CAJA 7		EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA MUNICIPAL 2015, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II MUNICIPAL 2015, EXPEDIENTES TABACHINES MUNICIPAL 2015, EXPEDIENTES	2015	x	x	x	6					
306.02	CAJA 8		PESO Y TALLA LECHE PROALIMNE 2015, ANEXOS PAAD ESTATAL 2015-2016, SEGUNDA TOMA DE PESO Y TALLA DESAYUNOS ESCOLARES 2014-2015, CARTAS COMPROMISO DESAYUNOS ESCOLARES 2015, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2015-2016, PADRON PAAD ESTATAL 2015-2016, PADRONES ESTATALES 2015, ACTAS CONSTITUTIVAS DESPENSA ESTATAL 2015-2016, ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS ESCOLARES 2015-2016, ACTA CONSTITUTIVA LECHE PROALIMNE 2015, CARTAS DE TRABAJO USUARIOS DESPENSAS 2015, FACTURAS	2015	x	x	x	6					
306.15	CAJA 1		EXPEDIENTES EMILIANO ZAPATA ESTATAL 2014, EXPEDIENTES LA MARTINICA ESTATAL 2014	2014	x	x	x	6					
306.15	CAJA 2		EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA ESTATAL 2014	2014	x	x	x	6					
306.16	CAJA 3		EXPEDIENTES NUEVO VERGEL MUNICIPAL 2014, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II MUNICIPAL 2014	2014	x	x	x	6					
306.15	CAJA 4		EXPEDIENTES LECHE PROALIMNE 2014, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA MUNICIPAL 2014, EXPEDIENTES TABACHINES MUNICIPAL 2014	2014	x	x	x	6					
306.16	CAJA 5		EXPEDIENTES EMILIANO ZAPATA MUNICIPAL 2014, EXPEDIENTES MARTINICA MUNICIPAL 2014, EXPEDIENTES	2014	x	x	x	6					
306.16	CAJA 6		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES MUNICIPAL 2014, EXPEDIENTES LA JOYA MUNICIPAL 2014	2014	x	x	x	6					
306.08	CAJA 7		LISTAS DE FIRMAS PAAD ESTATAL Y PROALIMNE 2014, LISTAS DE FIRMAS SAF-6 LOMAS DE TABACHINES 2014, LISTAS DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL 2014	2014	x		x	6					

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.14	CAJA 8		LISTAS DE ASISTENCIA DESAYUNOS ESCOLARES 2012-2013, ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS ESCOLARES 2014-2015, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2014-2015	2014	x	x	x	6				
306.02	CAJA 9		RECIBOS CONCURSO DE PLATILLOS 2014, FACTURAS 2014, DOCUMENTOS PROGRAMA SAF-6 2014 Y 2015, ENCUESTAS PROGRAMA LECHE PROALIMNE 2015	2014	x	x	x	6				
306.15	CAJA 1		EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA ESTATAL 2013, EXPEDIENTES NUEVO VERGEL ESTATAL 2013,	2013	x	x	x	6				
306.16	CAJA 2		EXPEDIENTES CABAÑITAS MUNICIPAL 2013, EXPEDIENTES EMILIANO ZAPATA ESTATAL 2013, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES ESTATAL 2013	2013	x	x	x	6				
306.15	CAJA 3		EXPEDIENTES LECHE PROALIMNE 2013, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES CDC MUNICIPAL 2013, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA II MUNICIPAL 2013	2013	x	x	x	6				
306.16	CAJA 4		EXPEDIENTES TABACHINES MUNICIPAL 2013, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II MUNICIPAL 2013	2013	x	x	x	6				
306.16	CAJA 5		EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA III MUNICIPAL 2013, EXPEDIENTES MARTINICA II MUNICIPAL 2013	2013	x	x	x	6				
306.08	CAJA 6		LISTAS DE FIRMAS PAAD ESTATAL Y PROALIMNE 2013, LISTAS DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL 2013	2013	x		x	6				
306.02	CAJA 7		ALTAS POR BAJAS 2012, ALTAS POR BAJAS 2013, ALTAS POR BAJAS ESTATALES 2014, ALTAS POR BAJAS MUNICIPALES 2014	2013	x	x	x	6				
306.17	CAJA 8		EFIIAS COMEDOR COMUNITARIO 2013	2013	x	x	x	6				
306.15	CAJA 1		EXPEDIENTES LA MARTINICA 2012, EXPEDIENTES EMILIANO ZAPATA 2012, EXPEDIENTES NUEVO VERGEL 2012, EXPEDIENTES LA MARTINICA II 2012	2012	x	x	x	6				
306.15	CAJA 2		ALTAS POR BAJAS ESTATALES 2012, ANEXOS ESTATALES 2012, EXPEDIENTES PROALIMNE 2012	2012	x	x	x	6				
306.16	CAJA 3		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II 2012, EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA III 2012,	2012	x	x	x	6				
306.16	CAJA 4		EXPEDIENTES TABACHINES 2012, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES I 2012, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES CDC 2012, EXPEDIENTES AGUA FRIA 2012	2012	x	x	x	6				
306.08	CAJA 5		LISTAS DE FIRMAS ESTATALES Y PROALIMNE 2012, LISTAS DE FIRMAS MUNICIPALES 2012	2012	x		x	6				

DIF Zapopan
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.02	CAJA 6		LISTA DE ESPERA 2012, IFES 2012, CONCURSO DE PLATILLOS 2012, PADRONES ESTATALES 2012, OFICIOS DE COMISION 2012, ENTREGA DE EXPEDIENTES 2012, SICATS 2012, LISTAS DE ASISTENCIA A PLATICAS DESAYUNOS ESCOLARES 2013-2014, RECETAS CONCURSO DE PLATILLOS 2013, TOMA DE PESO Y TALLA PROALIMNE 2013, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2012-2013, FORMATOS VARIOS EN BLANCO 2013, MATERIAL U DE G TRABAJO SOCIAL 2013, MEMOS Y OFICIOS 2013, CRONOGRAMA DE ENTREGA DE APOYOS SAF-6 2014, FORMATOS VARIOS EN BLANCO 2014-2015, MEMOS Y	2012	x	x	x	6				
306.15	CAJA 1		EXPEDIENTES TABACHINES ESTATAL 2011, EXPEDIENTES AGUA FRIA MUNICIPAL 2011, EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA III MUNICIPAL 2011, EXPEDIENTES LA	2011	x	x	x	6				
306.16	CAJA 2		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II MUNICIPAL 2011, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES MUNICIPAL 2011, EXPEDIENTES LECHE PROALIMNE 2011	2011	x	x	x	6				
306.16	CAJA 3		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES CDC MUNICIPAL 2011, EXPEDIENTES CABAÑITAS ESTATAL 2011, EXPEDIENTES NUEVO VERGEL MUNICIPAL 2011, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA MUNICIPAL 2011	2011	x	x	x	6				
306.15	CAJA 4		EXPEDIENTES EMILIANO ZAPATA ESTATAL 2011, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA ESTATAL 2011	2011	x	x	x	6				
306.09	CAJA 5		LISTAS DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL 2011, LISTAS DE FIRMAS PAAD ESTATAL Y PROALIMNE 2011, EXPEDIENTES	2011	x		x	6				
306.02	CAJA 6		CRONOGRAMA ANUAL 2011, LISTAS DE ASISTENCIA PLATICAS DESAYUNOS ESCOLARES 2011, ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN 2011, DIRECTORIO TELEFONICO COMITES 2011, TOMA DE PESO Y TALLA PROALIMNE 2011, ACUERDOS PESOS EXTRAS 2011, CONCURSO DE PLATILLOS 2011, PADRONES MUNICIPALES 2011, ACTAS CONSTITUTIVAS PAAD 2011, SALIDAS DE ALMACEN 2011, LISTAS DE ASISTENCIA DESAYUNOS ESCOLARES 2010-2011, FACTURAS 2011, ENCUESTAS PAAD 2011,	2011	x	x	x	6				
306.16	CAJA 1		EXPEDIENTES NUEVO VERGEL MUNICIPALES 2010, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES ESTATALES 2010	2010	x	x	x	6				
306.16	CAJA 2		EXPEDIENTES JARDINES DEL VERGEL MUNICIPALES 2010, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA MUNICIPALES 2010	2010	x	x	x	6				
306.16	CAJA 3		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES I MUNICIPALES 2010, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II ESTATALES 2010	2010	x	x	x	6				
306.15	CAJA 4		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES III ESTATALES 2010, EXPEDIENTES LA MARTINICA ESTATALES 2010	2010	x	x	x	6				

306.16	CAJA 5		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES CDC MUNICIPALES 2010, ALTAS POR BAJAS 2010	2010	x	x	x	6				
306.16	CAJA 6		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES I MUNICIPAL 2010, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES IV ESTATALES 2010	2010	x	x	x	6				
306.04	CAJA 7		PADRONES PAAD 2010, EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA III MUNICIPAL 2010, EXPEDIENTES LOMAS DEL	2010	x	x	x	6				
306.08	CAJA 8		LISTAS DE FIRMAS PAAD ESTATAL 2010, LISTAS DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL 2010	2010	x		x	6				
306.03	CAJA 9		LINEAMIENTOS DESAYUNOS ESCOLARES 2012-2013 EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSAS ESTATAL EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSAS ESTATAL ACTAS DE ACUERDOS 2013 ACTAS CONSTITUTIVAS COMITES PAAD Y PROALIMNE 2013 EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSAS ESTATAL, RECETARIO DESAYUNOS CALIENTES 2014, CRONOGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES 2011-2012, SEGUNDA MEDICION DESAYUNOS ESCOLARES 2011-2012, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2011-2012, ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS ESCOLARES 2011-2012, LISTAS DE ASISTENCIA DESAYUNOS ESCOLARES 2011-2012, CRONOGRAMA PLATICAS POA 2012, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2012-2013, ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS ESCOLARES 2012-2013, ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN 2012, FACTURAS DESPENSAS Y PROALIMNE 2012, ENTREGA DE	2010	x	x	x	6				
306.03	CAJA 10		SEGUNDA TOMA DE PESO Y TALLA DESAYUNOS ESCOLARES 2010, INFORMES ESTADITISCOS 2011, PADRON PROALIMNE 2011, PADRON PAAD ESTATAL 2011, PADRONES MUNICIPALES 2011, PADRON PAAD 2011, ALTAS POR BAJAS 2011, ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN 2011, LISTAS DE ASISTENCIA PLATICAS DESAYUNOS ESCOLARES 2011, LISTAS DE ACUERDOS 2011, FIRMAS DEVOLUCION DESPENSAS ESTATALES 2011, ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS ESCOLARES 2011, IFES 2011, EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSAS ESTATAL,	2010	x	x	x	6				
306.02	CAJA 1		FICHAS INFORMATIVAS 2009, INFORMES ESTADISTICOS 2009, DESISTIMIENTOS DESAYUNOS ESCOLARES 2009, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2009, CRONOGRAMA POA 2009, PADRONES PAAD ESTATAL Y PROALIMNE 2009, ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS ESCOLARES 2009, EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE	2009	x	x	x	6				

DIF Zapopan
SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

306.08	CAJA 2		LISTAS DE FIRMAS PAAD ESTATAL Y PROALIMNE 2009, LISTAS DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL 2009, ENTRADAS Y	2009	x		x	6				
306.15	CAJA 3		EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA ESTATAL 2009, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II ESTATAL 2009	2009	x	x	x	6				
306.15	CAJA 4		EXPEDIENTES JARDINES DEL VERGEL ESTATAL 2009, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES ESTATAL 2009, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES IV MUNICIPAL 2009	2009	x	x	x	6				
306.02	CAJA 5		CONCURSO DE PLATILLOS 2009, LISTAS DE ASISTENCIA PAAD 2009, ACTAS CONSTITUTIVAS COMITES PAAD 2009	2009	x	x	x	6				
306.02	CAJA 6		IFES 2009, EXPEDIENTES PROALIMNE 2009, ALTAS POR BAJAS PAAD 2009, EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSAS ESTATAL	2009	x	x	x	6				
306.16	CAJA 7		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES CDC MUNICIPAL 2009, EXPEDIENTES LA MARTINICA MUNICIPAL 2009	2009	x	x	x	6				
306.03	CAJA 8		ACTAS DE NACIMIENTO DESAYUNOS ESCOLARES 2009-2010, BOLETAS DE CALFICACIONES DESAYUNOS	2009	x	x	x	6				
306.03	CAJA 9		ACTAS DE NACIMIENTO DESAYUNOS ESCOLARES 2009-2010, BOLETAS DE CALFICACIONES DESAYUNOS	2009	x	x	x	6				
306.02	CAJA 10		CARDEX PROALIMNE 2009-2010, EXPEDIENTES PROALIMNE 2010	2009	x	x	x	6				
306.04	CAJA 11		PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2009, LISTAS DE ASISTENCIA DESAYUNOS ESCOLARES 2009-2010, FACTURAS ESCUELAS 2009-2010, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2009-2010, FACTURAS 2009, ACTAS CONSTITUTIVAS DESAYUNOS ESCOLARES 2009, SICATS 2010, ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN 2010, CONCURSO DE PLATILLOS 2010, INFORMES ESTADITISCOS 2010, CRONOGRAMA ANUAL POA 2010, FACTURAS 2010,	2009	x	x	x	6				
306.16	CAJA 12		EXPEDIENTES CABAÑITAS MUNICIPAL 2009, EXPEDIENTES NUEVO VERGEL MUNICIPAL 2009, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES III MUNICIPAL 2009	2009	x	x	x	6				
306.16	CAJA 1		EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II MUNICIPAL 2008, EXPEDIENTES MARTINICA MUNICIPAL 2008, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA II MUNICIPAL 2008, LINEAMIENTOS DESPENSAS 2006-2007, ACTAS DE NACIMIENTO Y BOLETAS 2006, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2006-2007, ACTAS CONSTITUTIVAS DE DESAYUNOS ESCOLARES 2006-	2008	x	x	x	6				
306.16	CAJA 2		EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA II MUNICIPAL 2008, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES I MUNICIPAL 2008, EXPEDIENTES NUEVO VERGEL MUNICIPAL 2008	2008	x	x	x	6				
306.15	CAJA 3		EXPEDIENTES CABAÑITAS ESTATAL 2008, EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA III ESTATAL 2008, EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA I MUNICIPAL	2008	x	x	x	6				

306.15	CAJA 4		EXPEDIENTES JARDINES DEL VERGEL ESTATAL 2008, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES ESTATAL 2008, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA I ESTATAL 2008	2008	x	x	x	6				
306.03	CAJA 5		MEDICION DESAYUNOS ESCOLARES 2008, SUPERVISION DESAYUNOS ESCOLARES 2008, PADRON PROALIMNE 2008, EXPEDIENTES PROALIMNE 2008, FACTURAS PROALIMNE 2008, FACTURAS DESPENSAS 2008, EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSAS ESTATAL, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2008, ACTAS CONSTITUTIVAS COMITES DESPENSAS 2008, ACTAS CONSTITUTIVAS DE RESTRUCTURACION COMITES DESPENSAS 2008, LISTAS DE	2008	x	x	x	6				
306.04	CAJA 6		PADRON DESPENSAS ESTATALES 2008, PADRON DESPENSAS MUNICIPALES 2008, LISTAS DE FIRMAS PAAD ESTATAL 2008, LISTAS DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL 2008	2008	x	x	x	6				
306.02	CAJA 7		EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE	2008	x	x	x	6				
306.05	CAJA 8		PADRONES PAAD 2009, LISTAS DE FIRMAS DESPENSAS 2008, CONCURSO DE PLATILLOS 2008, PAGOS DE DESPENSAS 2008, EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSAS ESTATAL, IFES 2010, LISTAS DE ASISTENCIA 2010, PESO Y TALLA DESAYUNOS	2008	x	x	x	6				
306.16	CAJA 1		EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA I MUNICIPAL 2007, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES II MUNICIPAL 2007, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA I MUNICIPAL 2007, EXPEDIENTES LOMAS DEL CENTINELA II MUNICIPAL 2007, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES MUNICIPAL	2007	x	x	x	6				
306.03	CAJA 2		REPORTE DE DESAYUNOS ESCOLARES 2007, EXPEDIENTES PROALIMNE 2007, LISTAS DE ASISTENCIA PROALIMNE 2007, EXPEDIENTES CABAÑITAS MUNICIPAL 2007, EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA III MUNICIPAL 2007, FACTURAS PROALIMNE 2007, LISTAS DE FIRMAS PROALIMNE 2007,	2007	x	x	x	6				
306.04	CAJA 3		PADRONES PAAD 2007, EXPEDIENTES JARDINES DE LA ESPERANZA ESTATAL 2007, EXPEDIENTES BALCONES DE LA CANTERA II ESTATAL 2007, LISTAS DE FIRMAS PAAD ESTATAL 2007, PADRONES PAAD ESTATAL 2007	2007	x	x	x	6				
306.05	CAJA 4		PADRONES PAAD 2007, LISTAS DE FIRMAS PAAD MUNICIPAL 2007, EXPEDIENTES LISTA DE ESPERA JARDINES DE LA ESPERANZA ESTATAL 2007, EXPEDIENTE GENERAL ANUAL PROGRAMAS DE DESPENSAS ESTATAL, PADRONES DESAYUNOS ESCOLARES 2007, ACTAS CONSTITUTIVAS DE DESAYUNOS ESCOLARES 2007, ACTAS	2007	x	x	x	6				
306.15	CAJA 5		EXPEDIENTES JARDINES DEL VERGEL ESTATAL 2007, EXPEDIENTES MARTINICA ESTATAL 2007, EXPEDIENTES LOMAS DE TABACHINES ESTATAL 2007, EXPEDIENTES	2007	x	x	x	6				

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ALMACEN DE ALIMENTARIA

Sello

FECHA: 27-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: **GABRIEL RAMIREZ FAJARDO**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
306.20, 306.21	1		COPIAS ENTRADA Y SALIDA	2015	X	X	X	6	x			
306.20, 306.21	2		COPIAS ENTRADA Y SALIDA	2016	X	X	X	6	x			
306,21	3		RUTA FIRMADAS DE DESAYUNOS ESCOLARES	2016	X	X	X	6	x			
306,21	4		RUTA DESAYUNOS ESCOLARES	2016	X	X	X	6	x			
306,21	5		RUTA DESAYUNOS ESCOLARES	2016	X	X	X	6	x			
306,2	6		RUTA DESPENSAS FIRMADAS Y ENTREGADAS	2016	X	X	X	6	x			
306,2	7		RUTAS DESPENSAS FIRMADAS Y ENTREGADAS	2016	X	X	X	6	x			
306,2	8		RUTAS DESPENSAS FIRMADAS Y ENTREGADAS	2016	X	X	X	6	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	EN CUMPLIMIENTO A LOS AÑOS QUE MARCA EN REGLAMENTO PARA SU RESGUARDO

Revisó
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

D.S. 139/2023

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Atención; Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe del Área de la Coordinación de archivo

Asunto: Baja de archivo

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, ocasión que aprovecho para solicitar de la manera más atenta, tenga a bien realizar la baja de 01 caja de archivo que contienen Correspondencia General, correspondientes a los años 2015, 2016 y 2017 de la Dirección a mi cargo, lo anterior debido a que han transcurrido los 5 años de su conservación, acorde a la tabla de valoración archivística vigente.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o información al respecto.

ATENTAMENTE
Zapopan Jalisco 29 de marzo de 2023
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

Guillermo Loza Garcilita
Director de Servicios

c.c.p. Carlos Eduardo Núñez Contreras. - Jefe del Departamento de Autismo.
c.c.p. archivo
GLG/CENC/lupita

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: AUTISMO

FECHA: 29-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: LIC. CARLOS EDUARDO NUÑEZ CONTRERAS
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.01	1	1-19	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015 AL 2017	X				X			AUTISMO

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

T.S. 043 /2023

Jacqueline Antúnez Valadez
Coordinadora de Archivo del
Sistema DIF Zapopan.

Asunto: Baja de Archivo

Por medio del presente me es grato saludarle y al mismo tiempo solicitar de la manera más atenta, tenga a bien realizar la baja de **74** cajas, de los siguientes **CDC** (Centro de Desarrollo Comunitario) del listado anexo, que se encuentran en el Archivo de Tramite, correspondientes a los años 2009 al 2017.

CDC No.2	11 CAJAS
CDC No. 3	15 CAJAS
CDC No. 4	2 CAJAS
CDC No. 4	6 CAJAS
CDC No. 10	2 CAJAS
CDC No. 10	1 CAJA
CDC No. 15	13 CAJAS
CDC No. 17	17 CAJAS
CDC No. 18	4 CAJAS
CDC No. 18	3 CAJAS

A t e n t a m e n t e
Zapopan, Jal., a 29 de marzo del 2023
"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco "

Yadira Noemí Pérez Villa
Jefa del Depto. de Trabajo Social

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

Vo.Bo.-Guillermo Loza Garcilita Director de servicios
C.c.p. Archivo
GLG/YNPV/bamh

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 02 VENTA DEL ASTILLERO

FECHA: 17 marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Guadalupe Dolores Becerra Oropeza**
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2009	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2009	X			5 AÑOS				
304.01	3		Correspondencia General	2009	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2011	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2014	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2014	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	20016	X			5AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	3		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic Guadalupe Dolores Becerra Oropeza

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 15 San Juan de Ocotan

FECHA: 14 marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Alejandra Cardenas
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.04	1	1 al 30	Estudio Socio – Familiar	2014	X			8 AÑOS				
304.04	2	31 al 60	Estudio Socio – Familiar	2014	X			8 AÑOS				
304.04	3	61 al 90	Estudio Socio - Familiar	2014	X			8 AÑOS				
304.04	4	91 al 124	Estudio Socio – Familiar	2014	X			8 AÑOS				
304.04	5		Entrevista de orientación SICATS	2014	X			8 AÑOS				
304.01	1	1 al 33	Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS				
304.01	2	34 al 80	Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS				
304.01	3	81 al 96	Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	3		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Alejandra Cardenas R.

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 10 Francisco Sarabia

Vo. Bo. DEL TITULAR: Adriana Guadalupe Heredia Covarrubias
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 22/03/2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS	X			
304.01	2		Correspondencia General	2014	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 10 FRANCISCO SARABIA

FECHA: 28 marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Adriana Guadalupe Heredia Covarrubias**
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2015 - 2017	X			5 AÑOS				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 18 VILLAS DE GUADALUPE **FECHA:** 14 marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Aydee Alicia Martínez Loche** Sello
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 18 VILLAS DE GUADALUPE

Vo. Bo. DEL TITULAR: Ayde Alicia Martínez Loche
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 22/03/2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2012	X			5 AÑOS	X			
304.01	1		Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS	X			
304.01	1		Correspondencia General	2014	X			5 AÑOS	X			
304.01	1		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 04 El Batan

Vo. Bo. DEL TITULAR: José Luis Gil Aguiar
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 22/03/2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS	X			
304.01	2		Correspondencia General	2014	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 04

FECHA: 28 marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: José Luis Aguilar
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS				
304.01	3		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	pp			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 17 LOMAS DE TABACHINES

FECHA: 22 marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María Lucia Vázquez Romero**

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2011	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2012	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2012	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS				
304.01	3		Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2014	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2014	X			5 AÑOS				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 17 Lomas de Tabachines

Vo. Bo. DEL TITULAR: María Lucia Vázquez Romero
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 22/03/2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS	X			
304.01	2		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS	X			
304.01	3		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS	X			
304.01	1		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	2		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	3		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	4		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS	X			
304.01	1		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			
304.01	2		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 03 SANTA ANA TEPETITLAN

FECHA: 24 marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Martha Eugenia Flores Terriquez**
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.04	1		Estudio Socio Familiar	2009	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2010	X			5 AÑOS				
304.04	1		Estudio Socio Familiar	2011	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2011	X			5 AÑOS				
304.01	3		Correspondencia General	2011	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2012	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2013	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2014	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	20015	X			5AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2015	X			5 AÑOS				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CDC 03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 14 marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Martha Eugenia Flores Terriquez**
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
304.01	1		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2016	X			5 AÑOS				
304.01	1		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS				
304.01	2		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS				
304.01	3		Correspondencia General	2017	X			5 AÑOS				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solicita la baja documental debido a que ya se cumplió con la vigencia en el archivo de concentración.

Revisó

Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Marìa Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

3102

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

Memorándum D.D.C.H. No. 321/2023
ASUNTO: Baja documental

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Por medio del presente me permito saludarla, ocasión que aprovecho para remitir a usted formato de **baja documental** el cual se anexa al presente y se relacionan 04 cajas de archivo las cuales ya cumplieron con su vigencia de acuerdo al cuadro de clasificación archivística, cabe hacer mención que se hacen llegar para el trámite subsecuente al que tengan lugar.

Sin otro en particular, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E
Zapopan, Jalisco, 27 de marzo del 2023
"2023, año del bicentenario del nacimiento del estado libre y soberano de Jalisco"

DIF Zapopan
Departamento de Desarrollo de Capital Humano

Nicolás Sandoval Mata
Encargado del Despacho del Departamento de Desarrollo del Capital Humano

Vo. Bo. _____ Alejandro Acosta Castillo. - Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan
c.c.p. Archivo.
AAC/NSM/barv*.

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 29 Mes 03 Año 23

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

Sello Departamento de Desarrollo de Capital Humano

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Desarrollo del Capital Humano

FECHA: 27 MARZO DEL 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **Nicolar Sandoval Mata**
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
501.01	1	S/N	Correspondencia General	2017	X			5	X			
501.01	2	S/N	Correspondencia General	2017	X			5	X			
501.01	3	S/N	Correspondencia General	2017	X			5	X			
501.01	4	S/N	Correspondencia General	2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	La documentación ya cumplio con su vigencia establecida en el cuadro de clasificación archivistica, por lo cual se suguire su baja documental.

Revisó

Lic. Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo.

Nicolas Sandoval Mata
Encargado del Despacho del Departamento de Desarrollo del Capital Humano

Zapopan, Jalisco a 30 de marzo del 2023
MEMORANDUM: CCTTA/070/2023
Asunto: **baja documental de CCTAA**

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo
Presente

Por este conducto tengo a bien hacer llegar por este medio el formato de BAJA DOCUMENTAL del área de Coordinación de Custodia, Tutelas, Adopciones y Acogimiento Familiar mismo que comprende:

2 cajas tipo AA de Ratificaciones de actas de nacimiento
4 cajas tipo AA de Correspondencia General

Lo anterior se pone a su consideración y validación toda vez que el el archivo en comento cumplió con la vigencia documental motivo por el cual se propone la destrucción toda vez que se considera innecesaria la conservación de los archivos referidos.

ATENTAMENTE

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

DIF Zapopan
Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Custodias, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar

Eréndira Pérez Chávez
Coordinación de Custodia, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

c.c.p. María Raquel Arias Covarrubias
Delegada Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

Archivo

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Custodia, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar

FECHA: 30/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Erendira Perez Chavez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.07.07	1	010/2020	RATIFICACION I.H. CORONA FLORES	2020	X	X		1	X			
403.07.07	1	004/2021	RATIFICACION E.M. GARCIA CORTES	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	005/2021	RATIFICACION G.AILEN GONZALEZ	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	006/2021	RATIFICACION I.A. CURIEL MARTINEZ	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	007/2021	RATIFICACION Z.S. DE LIRA VALTIERRA	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	027/2021	RATIFICACION R.G. MEDINA MEDINA	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	028/2021	RATIFICACION N.C. PEREZ GARCIA	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	029/2021	RATIFICACION M.K. OLIVARES SALAS	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	031/2021	RATIFICACION A.D. OLIVA ROMERO	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	032/2021	RATIFICACION I.R. HERNANDEZ AVILA	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	033/2021	RATIFICACION ISELA VALENTINA CALVILLO GOMEZ	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	047/2021	RATIFICACION J. ORTIZ LOPEZ	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	030/2021	RATIFICACION M.M. SALDAÑA MENDOZA	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	046/2021	RATIFICACION S.Y.ARAIZA DIAZ	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	072/2021	RATIFICACION A.J. MARIN MARIN	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	073/2021	RATIFICACION D. DE LOS SANTOS ARELLANO	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	074/2021	RATIFICACION D. A. PEREZ ACOSTA	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	084/2021	RATIFICACION S.A. RIVAS PIÑARES	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	085/2021	RATIFICACIONES K.U. FELIX FELIX	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	086/2021	RATIFICACION J.A. PALACIOS VALLE	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	087/2021	RATIFICACION A.J. AGUILAR REYES	2021	X	X		1	X			
403.07.07	1	090/2021	RATIFICACION S.K. DELGADO GARCIA	2021	X	X		1	X			

403.07.07	2	002/2021	RATIFICACIONS OFICIALIA No.01	2021	X	X		1	X			
403.07.07	2	003/2021	RATIFICACIONES OFICIALIA No. 18	2021	X	X		1	X			
403.07.07	2	045/2021	RATIFICACION OFICIALIA No. 20	2021	X	X		1	X			
403.07.07	2	049/2021	RATIFICACION OFICIALIA No. 02	2021	X	X		1	X			
403.07.07	2	057/2021	RATIFICACIONES OFICIALIA No. 15	2021	X	X		1	X			
403.07.07	2	058/2021	RATIFICACION OFICIALIA No. 04	2021	X	X		1	X			
403.07.07	2	083/2021	RATIFICACION OFICILAIA No. 06	2021	X	X		1	X			
403.07.07	2	089/2021	RATIFICACION OFICILAIA No. 06	2021	X	X		1	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA REGALO DE DIOS 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA SUEÑOS Y ESPERANZAS 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA FUNDACION EMMANUEL GUADALAJARA 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA FRATERNIDAD SIN FRONTERAS 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA CONVENIO NIÑO DESPROTEGIDO 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA JUVENTUD SIN ADICCIONES 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA FORTALEZA DE VIDA 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA MORENO RODARTE 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA LUNA ALVARADO 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA ACTA CONSTITUTIVA FUNDACIÓN EMMANUEL 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA FUNDACION HERMANOS UNIDOS 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA JOSIAS Y BETANÍA 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA ALBERGUE 100 CORAZONES 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA SEÑORA DE GUADALUPE 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA UNA ESPERANZA EN EL CORAZÓN. 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	2	S/N	CORRESPONDENCIA PRESTACION DE SERVICIO EN JURIDICO SOCIAL PARRA GRANDE 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	2	S/N	CORRESPONDENCIA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL EN CRIMINOLOGIA GUERRERO OJEDA	2018	X			5	X			
403.07.01	2	S/N	CORRESPONDENCIA PATRIMONIO 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	2	S/N	PRESTADORES DE SERVICIO 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	2	S/N	CORRESPONDENCIA INTERNA JURIDICO Y TUTELA 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	2	S/N	CORRESPONDENCIA OFICIOS DE COMISION 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIAS PRACTICAS PROFESIONALES 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIAS POLIZAS DE SEGURO 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIAS SERVICIO SOCIAL/ AGUAYO LOPEZ 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIAS SERVICIO SOCIAL/HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA SERVICIO SOCIAL JURIDICO/ TREJO GONZÁLEZ 2018	2018	X			5	X			
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA MEMORANDOS RECIBIDOS 2018	2018	X			5	X			

403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA REPORTES TIEMPO POR TIEMPO 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA EXPEDIENTES POR EQUIPO 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA LIC. CARMEN BERENECE TORRES SORIANO 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA PSI. ADRIANA MARCELA 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA TS. CIBRIAN RODRIGUEZ 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA PSI. SANDOVAL VERASTEGUI 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA LIC. LÓPEZ TIANA 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA TS. PEREZ VILLA 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA LIC. L. CABRERA UBIETA 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA JOSEFINA ACUÑA 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA RUBÍ BECERRA 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA A.D. HERNANDEZ RAZO 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA NOTIFICACION JUZGADO 9 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA CDHJ 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA CARTAS NAVIDEÑAS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA OFICIOS RECIBIDOS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA PNNA DEL ESTADO 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA PLAN DE TRABAJO 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA SALIDA DE ALMACEN REQUISICIÓN PUPILOS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA OFICIOS ENVIADOS A INSTITUCIONALES 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA DONATIVOS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA COMUNICADOS INTERNOS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA RECIBOS VARIOS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA SALIDAS DE ALMACEN 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA SOLICITUD DE INGRESO "DIPLOMADO ITESO" 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA TRANSPARENCIA 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA OBSERVACIONES VIATICOS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA CONTRALORÍA 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA DIRECCION DE PROGRAMAS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIAS MEMORANDOS ENVIADOS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIAS SOLICITUDES VARIAS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIAS TARJETAS DE CIRCULACIÓN 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	3	S/N	CORRESPONDENCIAS INCIDENCIAS LIC. TRELLES RIVAS 2018	2018	X			5	X				
403.07.01	4	S/N	INCIDENCIAS 2023	2018	X			5	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR MOTIVOS DE SOLICITUDES DE INFORMACION, CUMPLIERO SU OBJETIVO AL HABERSE EMITIDO LA RESPUESTA AL CIUDADANO SOLICITANTE, EN CUYO CASO ADEMÁS TRASCURRIO EL TERMINO LEGAL PARA IMPUGNAR LA RESPUESTA. ADEMAS AL DÍA DE HOY QUE SE PROPONE SU DESTRUCCION , HAN TRANSCURRIDO LOS AÑOS DE CONSERVACIÓN ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHIVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO. (SE HACE ENTREGA EN DIF ZAPOPAN EN SALON SEGUNDA PLANTA DE GUARDERIA CDI 3)

Revisó _____

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

Zapopan, Jalisco a 30 de marzo del 2023
MEMORANDUM: CCTTA/071/2023
Asunto: **baja documental de CCTAA**

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo
Presente

Por este conducto tengo a bien hacer llegar por este medio el formato de BAJA DOCUMENTAL del área de Coordinación de Custodia, Tutelas, Adopciones y Acogimiento Familiar mismo que comprende:

3 CAJAS TIPO AA (CERTIFICADOS DE IDOINEIDAD 2016 y 2017)

Lo anterior se pone a su consideración y validación toda vez que el el archivo en comento cumplió con la vigencia documental dentro de las **instalaciones del CISZ** motivo por el cual se propone la destrucción toda vez que se considera innecesaria la conservación de los archivos referidos.

A T E N T A M E N T E

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

DIF Zapopan
Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. Coordinación de Custodias, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar

Eréndira Pérez Chávez
Coordinación de Custodia, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

c.c.p. María Raquel Arias Covarrubias
Delegada Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

Archivo

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Custodia, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar

FECHA: 30-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Erendira Perez Chavez

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.07.05	1	015/2016	CERTIFICADO DE IDONEIDAD SR: EDMUNDO GALLEGOS VALDEZ	2016			X		X	X		
403.07.05		088/2016	CERTIFICADO DE IDONEIDAD SRES: DANIEL FRANCO LUCERO Y ANGELICA MARIA ROMO GOMEZ	2016			X		X	X		
403.07.05		102/2016	CERTIFICADO DE IDONEIDAD SRES: ALFREDO CONTRERAS HERRERA Y MARÍA ESTHER NÚÑEZ RODRÍGUEZ	2016			X		X	X		
403.07.05		109/2016	CERTIFICADO DE IDONEIDAD SRES: JORGE MURRUETA ALDRETE Y SILVIA ERNESTINA AVILA MURO	2016			X		X	X		
403.07.05		002/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: DAVID NIETO BARSSE Y CLAUDIA MARGARITA LOPEZ FRIAS NIÑA: PAULINA TAPIA VERDIN	2017			X		X	X		
403.07.05		014/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: VICTOR HUGO SANCHEZ TINOCO Y ELIZABETH LEMUS MELENDEZ NIÑA: NATALIA ARACELI CASTAÑON RAMIREZ.	2017			X		X	X		
403.07.05		026/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: JOSE ALEJANDRO DE JESUS GOMEZ RODIGUEZ Y MARIA LUISA VEGA ORTIZ NIÑO: JUAN PABLO AVALOS ENTUQUEZ	2017			X		X	X		
403.07.05		047/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: DALLAS RYAN WIEBE Y TARALIN JOY WIEBE	2017			X		X	X		
403.07.05		056/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: LUCIO ROBERTO SANDOVAL VILLALOBOS Y LAURA PATRICIA GUERRERO HERRERA NIÑA: PAULETT MACIAS SANCHEZ	2017			X		X	X		

403.07.05		063/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: SALVADOR DE LOS SANTOS PEÑA Y BEATRIZ ADRIANA ARRIERO GURROLA	2017			X		X	X		
403.07.05	2	071/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: JUAN CARLOS SANCHEZ RAMOS Y MARÍA LETICIA ROMERO MORENO	2017			X		X	X		
403.07.05		072/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: JUAN ANTONIO ÁVILA SOLTERO Y MÓNICA INÉS MONSIVÁIS ALMADA NIÑOS: KEVIN AXEL Y GIOVANNI PACAS BARRERA	2017			X		X	X		
403.07.05		079/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: RAMON ANTONIO LOPEZ HERNANDEZ Y BEATRIZ BECERRA ROSAS	2017			X		X	X		
403.07.05		092/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD C: VICTOR RAFAEL ROMERO TRISTAN NIÑO: LEONARDO ISAAC RIVERA RAMOS	2017			X		X	X		
403.07.05		107/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: JEREMIAH GLEN FREY KELLEY ANNE FREY	2017			X		X	X		
403.07.05	3	108/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD C:JIMENA CORONADO DEL VALLE	2017			X		X	X		
403.07.05		112/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: SERGIO LOMELI GRIMALDO Y MARICRUZ RAMIREZ MORA	2017			X		X	X		
403.07.05		131/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: ISRAEL ARRANZ VILLAPLANA Y MARISOL CORTÉS FLORES NIÑA: MARÍA JOSÉ CID. GALINDO	2017			X		X	X		
403.07.05		138/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CC: CESAR GUILLERMO RAMIREZ SERRANO Y MARISOL CESAREO PEREZ NIÑO: BRYAN JARED GARÍA BARAJAS	2017			X		X	X		
403.07.05		139/2017	CERTIFICADO DE IDONEIDAD C: MARA DEL ROSARIO ALMANZA GOMEZ NIÑO: MATEO CABRERA PRADO	2017			X		X	X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR MOTIVOS DE SOLICITUDES DE INFORMACION, CUMPLIERON SU OBJETIVO AL HABERSE EMITIDO LA RESPUESTA AL CIUDADANO SOLICITANTE, EN CUYO CASO ADEMÁS TRASCURRIO EL TERMINO LEGAL PARA IMPUGNAR LA RESPUESTA. ADEMAS AL DÍA DE HOY QUE SE PROPONE SU DESTRUCCION , HAN TRANSCURRIDO LOS AÑOS DE CONSERVACIÓN ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHIVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO. (ENTEGA DE ARCHIVOS DESDE CISZ)**

Revisó _____
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

Memorándum H.P. 033/2023

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación
De Archivo.

Asunto: Entrega de archivo muerto

Por medio del presente le envió un cordial saludo, ocasión que aprovecho para hacerle llegar a Usted, la relación de las cajas que se darán de baja de archivo muerto, del Departamento de Habilidades y Profesionalización y de los Centros de Desarrollo Comunitario.

No. De Cajas	Habiliteca
11	Habilidades y Profesionalización
13	Habiliteca No. 01 Paraísos del Colli
24	Habiliteca No. 02 Venta del Astillero
3	Habiliteca No.14 El Briseño
5	Habiliteca No.17 Lomas de Tabachines
5	Habiliteca No.18 Villas de Guadalupe
4	Habiliteca No.22Parques del Auditorio
4	Habiliteca No.05 Nextipac
10	Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlán

Atentamente
Zapopan, Jalisco a 31 de marzo de 2023

María Eugenia Sánchez Yarce
Jefa del Depto. de Habilidades y Profesionalización
"2023 Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"
c. c. p. Archivo
MESY/jano*

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Habilidades y Profecionalización Habiliteca No.03 Santa Ana Tepetitlan

FECHA: 13-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Tania Prado Vargas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
303.02	2	1	Expediente Veronica Rojas	2017	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expediente Nely	2017	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expediente Montserrat tovar	2017	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expediente Ma. Del Rosario Garcia	2017	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expediente Felicitas Alba	2017	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expediente Beronica Mireles	2017	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expediente Evangelina Nava	2017	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expediente Priscila Garcia	2017	X			0	X			Baja documental
303.02	2	1	Expediente Angelica Sevilla	2017	X			0	X			Baja documental

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Memorándum.- JEF-PPNNA/093/2023

Asunto.- Se remite formato para baja documental

JACQUELINE ANTÚNEZ VALDÉZ
JEFA DE ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
Presente.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión y vía que aprovecho para solicitar la baja documental de 02 dos cajas de archivo, las cuales contienen en su interior copias de recibos de cuotas por concepto de cursos prematrimoniales, atención de psicología y asesorías jurídicas; mismos que fueron emitidos por personal que anteriormente se encontraba comisionado al disgregado equipo interdisciplinario "Unidad Constitución", perteneciente a esta Delegación.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción VII, y 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco.

Sin otro particular, agradezco de antemano las atenciones brindadas al presente.

Atentamente:
Zapopan, Jalisco a 29 de marzo de 2023.
"2023 Año del Bicentenario del Nacimiento
del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

DIF Zapopan
Delegación Institucional
de la Procuraduría de Protección
Unidad Central

María Raquel Arias Covarrubias
Delegada Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas,
Niños y Adolescentes del Sistema DIF Zapopan

Ccp.- Archivo
~~EMFR~~

DIF Zapopan **RECIBIDO** Coordinación de Archivo
Día 29 Mes 03 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

ADMINISTRATIVA : DELEGACION **FECHA:** 27-mar-23

Vo. Bo. DEL TITULAR: Lic. María Raquel Arias Covarrubias
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
	1		Copias de Recibos de Cuotas de Cursos Prematrimonial, de Recuperación, Juicio y Psicología.	2005-2009	X				X			
	2		Copias de Cuotas de Psicología, Divorcio Administrativo, de Mutuo Acuerdo, Trámite Legal, Psicologia y Trámite Legal en Blanco.	2010-2018	X				X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA BAJA DOCUMENTAL DE COPIAS DE RECIBOS PORQUÉ YA NO SE LLEVAN DICHOS TRÁMITES DONDE SE COBRABAN CUOTAS.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

MEMORANDUM/ /JEF-PPNNA /2022
Zapopan, Jalisco 31 de marzo del 2023

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo
Presente.

Asunto: Solicitud de Baja de Documentos.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, ocasión que aprovecho para remitir a Usted relación de Cajas para ser depuradas de La Unidad Central las cuales se encuentran en Centro de Servicios Integrales de Zapopan.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

DIF Zapopan
Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio

María Raquel Arias Covarrubias
Delegada Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 30 Mes 03 Año 23

C.c. Archivo
MRAC/aasa*

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Procuraduri de Proteccion de Niñas, Niños y Adolescentes

FECHA: 31 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maria Raquel Arias Covarubias
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
403.06	1	118	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.001-E.120	2012		X			X	X		
403.06	2	87	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.121-E.210	2012		X			X	X		
403.06	3	89	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.211-E.300	2012		X			X	X		
403.06	4	127	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.301-E.430	2012		X			X	X		
403.06	5	89	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.431-E.520	2012		X			X	X		
403.06	6	90	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.521-E.610	2012		X			X	X		
403.06	7	78	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.611-E.690	2012		X			X	X		
403.06	8	77	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.691-E.770	2012		X			X	X		
403.06	9	60	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.771-E.830	2012		X			X	X		
403.06	10	71	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.831-E.929	2012		X			X	X		
403.06	11	77	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.931-E.1010	2012		X			X	X		
403.06	12	80	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.1011-E.1090	2012		X			X	X		
403.06	13	67	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.1091-E.1160	2012		X			X	X		
403.06	14	60	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.1161-E.1220	2012		X			X	X		
403.06	15	63	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/M E.1221-E.1285	2012		X			X	X		
403.06	1	89	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/V E.001-E.090	2012		X			X	X		

403.06	2	109	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/V E.091-E.200	2012		X			X	X		
403.06	3	119	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/V E.201-E.320	2012		X			X	X		
403.06	4	130	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/V E.321-E.450	2012		X			X	X		
403.06	5	126	Expedientes de Asesorías Unidad Central T/V E.451-E.580	2012		X			X	X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

Gobierno de Zapopan

Ciudad de las niñas y niños

MEMORANDUM

DP 097/2023

Jacqueline Antunez Valdéz
Jefe de Área Coordinadora de Archivo
Presente.

Asunto: Solicitud de Baja Documental.

Por medio del presente me permito saludarle y al mismo tiempo le solicito la baja de 45 Cajas con documentación, correspondiente al Departamento de Paz, Mismas que se encuentran resguardadas en el CISZ.

Lo anterior debido a que ya cumplieron su vigencia de acuerdo a la tabla de valoración.

Sin más por el momento, me despido de Usted.

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

A t e n t a m e n t e
Zapopan, Jal, 26 de Mayo del 2023

Alejandra Orozco Llamas
Encargada del Despacho del Depto. De Paz

c.c.p. Dirección de Programas
Archivo
MSM/AOLL/ ***

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 26 Mes 05 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Paz

FECHA: 01 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Alejandra Orozco Llamas
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
402.02	6	30	CDC4 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	7	32	CDC4 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	14	22	CDC4 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	19	53	CDC 18 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	23	38	CDC 19 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	24	30	CDC 19 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	25	45	CDC 19 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	26	50	CDC 19 FICHAS DE ENTREVISTA	2012			X	10 años	X			
402.02	34	50	CDC 20 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	35	20	CDC 20 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	44	47	CDC 22 EXPEDIENTES PSCIOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	51	30	CDC13 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	52	31	CDC13 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2012			X	10 años	X			
402.02	59	236	CDC7 EXPEDIENTES PSICOLOGIA	2008-2012			X	10 años	X			
402.02	60	13	CAP ALTAS CONSUCTAS T.M	2011			X	10 años	X			
402.02	61	6	CAP ALTAS PAREJAS T.M	2012			X	10 años	X			
402.02	62	32	CAP BAJAS PAREJAS T.M	2012			X	10 años	X			
402.02	63	22	CAP BAJAS USUARIOS TS	2012			X	10 años	X			
402.02	64	15	CAP ALTAS-BAJAS T.V	2012			X	10 años	X			
402.02	65	14	CAP BAJAS T.S.	2012			X	10 años	X			
402.02	66	32	CAP BAJAS MARTHA BRISEÑO	2012			X	10 años	X			
402.02	67	29	CAP ALTAS Y BAJAS CAF	2012			X	10 años	X			
402.02	68	23	CAP ALTAS TRABAJO SOCIAL	2012			X	10 años	X			

402.02	69	37	CAP BAJAS T.S.	2012			X	10 años	X			
402.02	70	15	CAP TRABAJO SOCIAL	2012			X	10 años	X			
402.02	71	32	CAP TRABAJO SOCIAL BAJAS	2012			X	10 años	X			
402.02	72	23	CAP ALTAS T.S	2012			X	10 años	X			
402.02	73	18	CAP BAJAS TS.	2012			X	10 años	X			
402.02	74	12	CAP BAJAS T.S	2012			X	10 años	X			
402.02	75	13	CAP T.S. ALTAS	2012			X	10 años	X			
402.02	76	14	CAP ALTAS T.S.	2012			X	10 años	X			
402.02	77	17	CAP ALTAS USUARIOS	2012			X	10 años	X			
402.02	78	33	CAP BAJAS T.S.	2012			X	10 años	X			
402.02	79	11	CAP ALTAS ADULTOS LAURA	2012			X	10 años	X			
402.02	80	13	CAP ALTAS AULTOS ANEL	2012			X	10 años	X			
402.02	81	24	CAP BAJAS T.S	2012			X	10 años	X			
402.02	82	18	CAP T.S. ALTAS	2012			X	10 años	X			
402.02	83	22	CAP ALTAS APRENDISAJE ARACELI	2012			X	10 años	X			
402.02	84	29	CAP BAJAS APRENDISAJE ARACELI	2012			X	10 años	X			
402.02	85	9	CAP ALTAS ADULTOS M. BRISEÑO	2012			X	10 años	X			
402.02	86	17	CAP BAJAS T.S.	2012			X	10 años	X			
402.02	87	32	CAP BAJAS ADULTOS LAURA ELENA	2012			X	10 años	X			
402.02	88	35	CAP BAJAS CONDUCTAS YOLANDA	2012			X	10 años	X			
402.02	89	27	CAP BAJAS T.S.	2012			X	10 años	X			
402.02	90	5	CAP BAJAS ANEL DE LA TORRE	2012			X	10 años	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se solicita la baja documental ya que se cumplió con el tiempo de resguardo de acuerdo al cuadro de valoración archivística del Sistema DIF Zapopan.**

Revisó _____

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

RPRF 157/2023
Zapopan, Jalisco a 31 de marzo de 2023

Gobierno de Zapopan

Jacqueline Antúnez Valdez
Coordinadora de Archivo

DIF Zapopan
Av Laureles #1151
Colonia Unidad FOVISSTE
Zapopan Jalisco, México
Tel. 33 3836 3444
www.difzapopan.gob.mx

Además de saludarle, en atención a su memorándum CA 15/2023 recibido en este Departamento, relativo al archivo, tengo a bien solicitarle la baja documental de la información que a continuación describo:

No.	Número de cajas	Correspondiente a	Baja documental
1	7	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna solicitante	X
2	6	Correspondencia general	X
3	2	Recepción de donativo en especie y económico	X

Agradeciendo de antemano el apoyo brindado, me despido cordialmente.

A t e n t a m e n t e

Norma Patricia Razón Hernández
Jefa del Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos

"2023, año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

DIF Zapopan

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos

Vo. Bo. DEL TITULAR: Norma Patricia Razón Hernández
(Nombre y Firma)

FECHA: 31-mar-23

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
903,904,905	1	S/N	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna sollicitante	2016	X	X	X	5	X			
903,904,905	2	S/N	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna sollicitante	2016	X	X	X	5	X			
903,904,905	3	S/N	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna sollicitante	2016	X	X	X	5	X			
900.01	4	S/N	Correspondencia en general	2016	X			5	X			
901,902	5	S/N	Recepción de donativo en especie y económico	2016	X	X	X	5	X			
900.01	6	S/N	Correspondencia en general	2016	X			5	X			
900.01	7	S/N	Correspondencia en general	2016	X			5	X			
900.01	1	S/N	Correspondencia en general	2017	X			5	X			
900.01	2	S/N	Correspondencia en general	2017	X			5	X			
903,904,905	3	S/N	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna sollicitante	2017	X	X	X	5	X			
903,904,905	4	S/N	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna sollicitante	2017	X	X	X	5	X			
903,904,905	5	S/N	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna sollicitante	2017	X	X	X	5	X			
903,904,905	6	S/N	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna sollicitante	2017	X	X	X	5	X			
900.01	7	S/N	Correspondencia en general	2017	X			5	X			
901,902	8	S/N	Recepción de donativo en especie y económico	2017	X	X	X	5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	La documentación ya cumplió la vigencia de acuerdo al cuadro de clasificación archivista de este Sistema, por lo cual se solicita la depuración.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

Memorando DPNA 062/2023.

Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe del Área de Coordinación de Archivos

Asunto: Se solicita baja documental

Por medio del presente me es grato saludarle y al mismo tiempo me permito solicitar a usted la baja documental de 22 cajas del Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia y Área de Prevención (14 cajas del Dpto. PNA y 8 de Área de Prevención).

Al mismo tiempo envío los formatos de anexo 1 de baja documental (2 hojas tamaño carta)

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted.

Atentamente
Zapopan, Jalisco; 28 de marzo del 2023

DIF Zapopan
Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia

Luis Miguel Abundis Camacho
Jefe del Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

c.c.p. Misael Alejandro Simón de la Madrid.- Director de Programas.
Luis Miguel Abundis Camacho.- Jefe Dpto. Protección a la Niñez y Adolescencia
Adriana Elizabeth Larios Proa.- Jefa de Área de Prevención
MASM/LMAC/AELP/Adriana**

DIF Zapopan RECIBIDO Coordinación de Archivo
Día 31 Mes 03 Año 23

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

DIF Zapopan

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia

FECHA: 28 de marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Luis Miguel Abundis Camacho
(Nombre y Firma)

Sello DIF Zapopan Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
401/02	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	2	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	3	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	4	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	5	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	6	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	7	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	2	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	3	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	4	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	5	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	6	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA
401/02	7	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			CAJA DE DPTO. PNA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR MOTIVO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CUMPLIERON SU OBJETIVO AL HABERSE EMITIDO LA RESPUESTA AL CIUDADANO SOLICITANTE, EN CUYO CASO ADEMÁS TRANSCURRIO EL TERMINO LEGAL PARA IMPUGNAR LA RESPUESTA. ADEMÁS AL DÍA DE HOY QUE SE PROPONE SU DESTRUCCIÓN, HAN TRANSCURRIDO LOS 10 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.**

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia **FECHA:** 28 de marzo 2023

Sello DIF Zapopan Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia

Vo. Bo. DEL TITULAR: Luis Miguel Abundis Camacho
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
401/02	1	S/N	ALTAS Y BAJAS DE MENORES EN CONFLICTO CON LA LEY	2014/2015	X			5 AÑOS	X			CAJA DE PREVENCIÓN
401/02	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5 AÑOS	X			CAJA DE PREVENCIÓN
401/02	2	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5 AÑOS	X			CAJA DE PREVENCIÓN
401/02	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5 AÑOS	X			CAJA DE PREVENCIÓN
401/02	2	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5 AÑOS	X			CAJA DE PREVENCIÓN
401/02	3	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5 AÑOS	X			CAJA DE PREVENCIÓN
401/02	4	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5 AÑOS	X			CAJA DE PREVENCIÓN
401/02	5	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5 AÑOS	X			CAJA DE PREVENCIÓN

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR MOTIVO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CUMPLIERON SU OBJETIVO AL HABERSE EMITIDO LA RESPUESTA AL CIUDADANO SOLICITANTE, EN CUYO CASO ADEMÁS TRANSCURRIO EL TERMINO LEGAL PARA IMPUGNAR LA RESPUESTA. ADEMÁS AL DÍA DE HOY QUE SE PROPONE SU DESTRUCCIÓN, HAN TRANSCURRIDO LOS 10 AÑOS DE SU CONSERVACIÓN, ACORDE A LA TABLA DE VALORACIÓN ARCHÍVISTICA VIGENTE EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, SIENDO INECESARIA SU CONSERVACIÓN POR MÁS TIEMPO.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTROS DE ATENCION /C.D.I.4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDZ EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	1	1	Vazquez Padilla Raúl	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	2	Martínez Cardona Saraí	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	3	Martínez Gallo Juliera	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	4	Gutiérrez Moya Janeth	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	5	Robleres Paz Victoria	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	6	Villa Antonio Hugo	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	7	Juárez Mejía Ariana	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	8	Mercado Sánchez Nathali	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	9	Hernández Hernández Jade	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	10	Cruz Hernández Anahí	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	1	Alvarado Jiménez Renata	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	2	Gutiérrez Moreno Nicole	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	3	Hernández del Angel Alexis	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	4	Rodríguez Chavez Danna	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	5	González Avila Jorge	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2015-2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTROS DE ATENCION /C.D.I.4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) MARIAD EL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ
EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	2	6	Fernández MendozaTristan	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	1	Ramírez Flores Melanie	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	7	Salazar Reyes Yaritza	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	8	Illan Estrada Dante	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	9	González Reyes Paula	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	10	Alvarez Agustin Cristian	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	11	Ramírez Jiménez Andres	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	12	Martínez Hernández Sebastian	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	13	Martínez Partida Anderzon	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	14	Camarillo Alvarado Sahid	2016	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	1	Ramírez Gascon Jade	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	2	Delgado Robles Jennifer	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	3	Cano Jiménez Karol	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	4	Salazar Reyes Yaritza	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	5	Flores Montijo Mariana	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2016-2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE ATENCION C.D.I.4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ
EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	1	6	Gonzalez Díaz Emmanuel	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	7	Cervantes Ulloa Feliz	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	1	Arechiga Macias Benjamin	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	2	Campos Hernández Helen	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	3	Vargas España Dilan	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	4	Flores Ortíz Benjamin	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	5	Avalos Martínez Valentina	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	6	Orozco de Alba Sofía	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	7	Hernández Hdéz. Luz María	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	8	Gutiérrez Medina Nikolai	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	9	Ureña Moreno Brianda	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	10	Frutos Urbina Angel Leonardo	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	11	Ibarra Angel Jeremiah	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	12	Murjia Gastelum Andrea	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	2	13	Murgia Gastelum Christian	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CDI No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE ATENCION /C.D.I.4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ
EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	2	14	Navarro Pichardo Conuelo	2017	X			7	X			TRABAJO SOCIAL
301.10	1	1	Xaviera Janeth Gutierrez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	2	Enrique Mercado Emiliano	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	3	Jade L. Hernández Hernández	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	4	Alexis Orozco Hernández	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	5	Ariana Sarai Martínez Cardona	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	6	Danna M. Rodríguez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	7	Julieta Alejandra Martínez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	8	Cristian E. Alvarez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	9	Natalie Mercado Sanchez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	10	Contreras R. Grecia	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	11	Victoria Alejandra Gomez Paz	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	12	Estrella Hernández Antonio	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	13	Emiliano Acevedo Aldaco	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	14	Anderzon Martínez Peréz	2017	X			7	X			AREA MEDICA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO DEL C.D.I. No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE ATENCION /C.D.I.4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ
EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	1	15	Angel Victoria Vega Martínez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	16	Sahid A. Camarillo	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	17	Sebastian Martínez Hernández	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	18	Kylie D. Chavira	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	19	Anahí Cruz Hernández	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	20	Andre Ramírez Jiménez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	21	Raúl Santiago Vázquez Padilla	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	22	Yaritza Salazar	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	23	Hugo Sebastian Villa Antonio	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	24	Katia Nuño	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	25	Kevin Hernández Martínez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	26	Fátima J.Rodríguez	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	27	Paula Marian González Reyes	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	28	Brandon Emmanuel Juárez Mejía	2017	X			7	X			AREA MEDICA
301.10	1	29	Jocksam Jeremia]Cortes Bara	2017	X			7	X			AREA MEDICA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I. No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernada Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE ATENCION /C.D.I. 4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ
EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA
(Nombre y Firma) Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	1	1	Avalos Martínez Valentina Poleth	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	2	Carreon González Angel	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	3	Cano Jiménez Carol Shepania	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	4	Frutoa Urbina Angel	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	5	Castro Rodriguez Jimena	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	6	Rodríguez Plascencia Iram	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	7	Delgado Robles Jennifer Atziri	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	8	Mota Romero Itzel	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	9	Flores Montijo Mariana Gpe.	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	10	Campo Hernández Helem	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	11	Ureña romero Brianda	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	12	Despensa del Buen Trato	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	13	Arechiga Macias Benjamin	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	14	Hernández Hdéz. Luz	2017	X			7	X			PSICOLÓGIA
301.10	1	15	Cervantes Ulloa Felix	2017	X			7	X			PSICOLOGIA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I. No. 4 "MELVIN JONES"DEL 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE ATENCION/ C.D.I. 4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ
EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	1	16	Ibarra Angel	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	17	Ramírez gazcon Jade	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	18	Ibarra A.Jerman	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	19	Escuela para Padres	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	20	Navarro Pichardo Consuelo	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	21	Familias Unidas	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	22	Bernachi Vargas Renata	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	23	Listas de Asistencia	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	24	Flores Ortíz Benjamin	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	25	González Diaz Emmanuel	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	26	Gutiérrez Medina Nikolai	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	27	Vargas España Dilan	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	28	Murguia Gastelum Andrea	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	1	29	Montiel Hernández Jade	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	1	Cruz Hernández Anahí	2017	X			7	X			PSICOLOGIA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I. No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTGROS DE ATENCION / C.D.I.4

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ
EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.10	2	2	Gutiérrez Moya Xaviera	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	3	Hernández Hdéz. Jade	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	4	Martínez Gallo Julieta	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	5	Juárez Mejía Ariana	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	6	Martínez Cardona Natalia	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	7	Mercado Sanchéz Enrique	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	8	González González Julieta	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	9	Avalos Jiménez Renata	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	10	Chávez Venegas Andy	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	11	Aviña Hernández Dayana	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	12	Cortes Camarena Julieta	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	13	Contreras Rodríguez Grecia	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	14	Hernánde A. Estrella	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	15	Chavira Mares Kylie	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.10	2	16	Juárez Mejia Brandon	2017	X			7	X			PSICOLOGIA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I. No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2017. LO ANTERIOR POR ESTAR EN RESGUARDO.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE ATENCION C.D.I.4

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ / EIKA GUADALUPE CRUZ AYALA
(Nombre y Firma) Sello

FECHA: 31 de marzo de 2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.03	2	17	Alvarez Agustin Cristian	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	18	Rodríguez Ruiz Judith	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	19	Nuño Arias Katia	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	20	Rodríguez Chavez Danna	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	21	Camarillo Alvarado Ximena	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	22	Hernández Alexis	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	23	Basulto S. Ashley	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	24	Basulto Alondra	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	25	Cruz Hernández Eduardo	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	26	Illan Estrada Dante	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	27	Salaar R. Yaritza	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	28	Vargas Isao	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	29	Ramírez Flores Melanie	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	30	García Lemus Ambar	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	31	Martínez Partida Anderzon	2017	X			7	X			PSICOLOGIA
301.03	2	32	Arizaga Rodríguez Dana	2017	X			7	X			PSICOLOGIA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL C.D.I. No. 4 "MELVIN JONES" DEL 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atencón/ C.D.I.3

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ/ RUTH VERONICA SANCHEZ SOLANO

(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	1	1 al 14	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.09	2	15 al 30	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.09	3	31 al 36	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.09	4	37 al 48	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.09	5	49 al 59	Correspondencia General	2014	X			5	X			
301.09	1	1 al 19	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.09	2	20 al 32	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.09	3	33 al 38	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.09	4	39 al 45	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.09	5	46 al 57	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.09	6	58 al 70	Correspondencia General	2015	X			5	X			
301.09	1	1 al 17	Correspondencia General	2016	X			5	X			
301.09	2	18 al 31	Correspondencia General	2016	X			5	X			
301.09	3	32 AL 37	Correspondencia General	2016	X			5	X			
301.09	4	38 al 43	Correspondencia General	2016	X			5	X			
301.09	5	44 al 51	Correspondencia General	2016	X			5	X			
301.09	6	52 al 55	Correspondencia General	2016	X			5	X			
301.09	1	1 al 13	Correspondencia General	2017	X			5	X			
301.09	2	14 al 22	Correspondencia General	2017	X			5	X			
301.09	3	23 al 31	Correspondencia General	2017	X			5	X			
301.09	4	32 al 40	Correspondencia General	2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL CD.I. No. 3 DRA. IRENE ROBLEDO GARCIA, DE LOS AÑOS 2014 - 2015 - 2016 - 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / C.D.I. No. 3 "Dra. Irene Robledo García"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández
Ruth Verónica Sánchez Solano

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.02	1	1 al 7	Arechiga Rodríguez Emiliano,González Romero Naim Alejandro, Limón González Leobardo, Márquez López Ulises Alexander, Moya Dávalos Diego Emmanuel,Pallares Rodríguez Karol Adrián, Ruvalcaba Carlos Martín de Jesús, Salazar González Bricia Daniela.	2014	X			7 años			X	
301.02	2	1 al 11	Aranda Sánchez Sara Estefanía, González Álvarez Vivian Alejandra, González González Estefania, González Salinas Eduardo Vladimir, Granados Hernández Hannia Danythza, Gutiérrez Aguayo Ximena Guadalupe, Moya Gervacio Ana Valentina, Muñoz Cazares Azul, Osorio Munguía Eiza María, Ruiz Pineda Naomi Valentina,	2014	X			7 años			X	
301.02	3	1 al 9	Hernández Martínez Dante León, Magaña Pérez Dan Alexander, Montes Bautista Fátima Janet, Orozco Hernández Sonia Livier, Orozco Morones Diana Paola, Padilla Padilla Francisco Icatiani, Pérez Torres Sara, Solorio Oliva Camila Itzayana,Solórzano Ríos Atzhiri Yazmín.	2014	X			7 años			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**Se solcita la baja de la documentacion, ya que se cumplio con su periodo de vigencia de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivistica. Año 2014 del Área de T.S.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / C.D.I. No. 3 "Dra. Irene Robledo García"

FECHA: 30 de Marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández
Ruth Verónica Sánchez Solano
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.02	1	1 al 13	Águila Márquez Ángela Camila, Álvarez Quiñones Cesar Leonel, Ayne Gómez Frida Sofía, Cachua Nájera Jazmen Guadalupe, Civantos Espinoza Melissa Anahí, Cortes Santiago Camila Alejandra, Huizar López Marian Atziri, Mejía Herrera Jocelyn Jimena, Munguía Álvarez Dalia Camila, Murillo Caratachea Camila Sofía, Oaxaca Roa Danna Fernanda, Ramírez Alatorre Chelsea Isabel, Rodríguez Figueroa María José	2015	X			7 años			X	
301.02	2	1 al 15	Álvarez Arias Gian Mauro, Aviña Domínguez Eduardo Fabricio, Barajas Salamanca Aldo Emilio, Cisneros Gómez Maya Fernanda, Cortes Pinto Regina Valeria, Esparza Villarreal Namid Yesenia, García Morquecho Eros Santiago, Gómez Cortes Elioth Ulises, Gómez de Alba Diego Ivan, Méndez Ramírez Justin Alejandro, Méndez Ramírez Justin Alejandro, Ponce Rodríguez Aranza Michelle, Ponce Rodríguez Alberto Alexander, Rivera Vera Juan Diego, Robles Ochoa Renata Estefanía, Sánchez Eguía Ricardo Daniel.	2015	X			7 años			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se solcita la baja de la documentacion, ya que se cumplio con su periodo de vigencia de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivistica. Año 2015 del Área de T.S.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / C.D.I. No. 3 "DRA. IRENE ROBLEDO GARCIA"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández
Ruth Verónica Sánchez Solano
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	1	1 A 25	Aranda Sánchez Sara Estefanía, Arechiga Rodríguez Emiliano, González Álvarez Vivian, González González Estefanía, González Romero Naim Alejandro, Granados Hernández Hannia Danythza, Gutiérrez Aguayo Jimena Guadalupe, Hernández Martínez Dante, Limón González Leobardo, Magaña Pérez Dan, Márquez López Ulises Alexander, Márquez Ortega Sofía Alejandra, Martín del Campo Moya Noé Misael, Montaño Vallecillos Mathias, Montes Bautista Fátima Janet, Moya Dávalos Diego Emmanuel, Moya Gervacio Ana Valentina, Muñoz Cazares Azul, Orozco Hernández Sonia Livier, Orozco Morones Diana Paola, Osorio Munguía Eiza María, Padilla Padilla Francisco Icatiani, Pallares Rodríguez Karol Adrián, Pérez Torres Sara, Ruíz Pineda Naomi Valentina, Ruvalcaba Carlos Martín de Jesús, Salazar González Brisia Daniela.	2014	X			7			C	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL AÑO 2014 DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA DEL C.D.I. No. 3 "DRA. IRENE ROBLEDO GARCIA". LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / C.D.I. No. 3 "DRA. IRENE ROBLEDO GARCIA"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández
Ruth Verónica Sánchez Solano

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	1	1 a 28	Águila Márquez ángela Camila, álvarez Arias Gian Mauro, Álvarez Quiñones César Leonel, Aviña Dominguez Eduardo Fabricio, Ayne Gómez Frida Sofía, Barajas Salamanca Aldo Emilio, Cachúa Nájera Jazmen Guadalupe, Cisneros Gómez Maya Fernanda, Civantos Espinoza Melissa Anahí, Cortés Pinto Regina Valeria, Cortés Santiago Camila Alejandra, Esparza Villarreal Namid Yesenia, García Morquecho Eros Santiago, Gómez Cortés Elioth Ulises, Gómez de Alba Diego Iván, Huizar López Marían Atziri, Mejía Herrera Joselyn Jimena, Méndez Ramírez Justin, Munguía Álvarez Dalia Camila, Murillo Caratachea Camila Sofía, Oaxaca Roa Danna Fernanada, Ponce Rodríguez Alberto Alexander, Ponce Rodríguez Arantza Michelle, Ramírez Alatorre Chelsea Isabe, Rivera Vera Juan Diego, Robles Ochoa Renata Estefanía, Rodríguez Figueroa María José, Sánchez Eguía Ricardo Daniel	2015	X			7			C	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL AÑO 2015 DEL ÁREA DE PSICOLOGIA DEL C.D.I. No. 3 "DRA. IRENE ROBLEDO GARCIA". LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atencion/CDI3

FECHA: 31 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ /MARIA CRISTINA HERNANDEZ VAZQUEZ
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	1	1 AL 2	Valezca Aneb Cruz Sanchez	2006	x			7			x	
301.09	1		Ivan Alejando Martinez Torres	2006	x			7			x	
301.09	1	1 AL 10	Dana Paola Posada Hernandez	2007	x			7			x	
301.09	1		Jorge Fernando Perez Mendoza	2007	x			7			x	
301.09	1		Luis Braulio Torres garibay	2007	x			7			x	
301.09	1		Sofia Meline Soria Gonzalez	2007	x			7			x	
301.09	1		Meinka Estefania Medina Alvarez	2007	x			7			x	
301.09	1		Andres Gaspar Estrada	2007	x			7			x	
301.09	1		Isacc Melendez Garcia	2007	x			7			x	
301.09	1		Isacc Emanuel Lomeli Muñoz	2007	x			7			x	
301.09	1		Mauricio Ramon Rodriguez Reyes	2007	x			7			x	
301.09	1		Galilea Desire Torres Garibay	2007	x			7			x	
301.09	1	1 AL 8	Veronica Vanesa Mojica Rduez.	2008	x			7			x	
301.09	1		Ximena Coina Perez Isais	2008	x			7			x	
301.09	1		Cristian Francisco Vega Medina	2008	x			7			x	
301.09	1		Juan Pablo Miguel Castellanos Macias	2008	x			7			x	
301.09	1		Naomi Valentina Ruiz Pineda	2008	x			7			x	
301.09	1		Ana Valentina Moya Gervacio	2008	x			7			x	
301.09	1		Francisco Icatiani Padilla Padill	2008	x			7			x	
301.09	1		Karol Adrian Pallares Rodriguez	2008	x			7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL AREA MEDICA DEL C.D.I. No. 3 " DRA. IRENE ROBLEDO GARCIA" DE LOS AÑOS 2006-2007-2008. LO ANTERIOR POR CUMPLIR CON SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD Centros de Atencion/C.D.I. 3

FECHA: 31 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ/ MARIA CRISTINA HERNANDEZ VAZQUEZ**

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	2	1 AL 21	EDUARDO BLADIMIR GONZALEZ SALINAS	2009	x			7			x	
301.09	2		DANIA GISSEL CORDOVA RIVAS	2009	x			7			x	
301.09	2		ANGEL GABRIEL GASPAR ESTRADA	2009	x			7			x	
301.09	2		JIMENA GUADALUPE GUTIERREZ AGUAYO	2009	x			7			x	
301.09	2		EIZA MARIA OZORIO MUNGUIA	2009	x			7			x	
301.09	2		FATIMA JANET MONTES BAUTISTA	2009	x			7			x	
301.09	2		ESTEFANIA GONZALEZ GONZALEZ	2009	x			7			x	
301.09	2		HANIA DANYTZA HERNANDEZ GRANADOS	2009	x			7			x	
301.09	2		LEOBARDO LIMON GONZALEZ	2009	x			7			x	
301.09	2		NAIN ALEJANDRO GONZALEZ ROMERO	2009	x			7			x	
301.09	2		EMILIANO ARECHIGA RODRIGUEZ	2009	x			7			x	
301.09	2		DANA FERNANDA OAXACA ROA	2009	x			7			x	
301.09	2		JOCELYN JIMENA MEJIA HERRERA	2009	x			7			x	
301.09	2		ALDO EMILIO BARAJAS SALAMANCA	2009	x			7			x	
301.09	2		DALIA CAMILA MUNGUIA ALVAREZ	2009	x			7			x	
301.09	2		DAFNE ANDRA ZEPEDA PONCE DE LEON	2009	x			7			x	
301.09	2		ATZIRI YASMIN SOLORZANO RIOS	2009	x			7			x	
301.09	2		TAMARA DIAZ ALCAZAR	2009	X			7			X	
301.09	2		PAOLA ABIGAIL DIAZ CASILLAS	2009	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SOLICITUD DE LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO MEDICO DEL C.D.I. NO. 3 DE LOS AÑOS 2009-2010. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atencion/C.D.I. 3

FECHA: 31 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ/ MARIA CRISTINA HERNANDEZ VAZQUEZ**

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	2	1 AL 15	JUAN DIEGO RIVERA VERA	2010	X			7			X	
301.09	2		SEBASTIAN AGUIRRE RINCON	2010	X			7			X	
301.09	2		AZUL MUÑOZ CAZARES	2010	X			7			X	
301.09	2		DIANA PAOLA OROZCO MORONES	2010	X			7			X	
301.09	2		SARA ESTEFANIA ARANDA SANCHEZ	2010	X			7			X	
301.09	2		ANGEL EMILIANO CARRAZCO LOPEZ	2010	X			7			X	
301.09	2		CAMILA SOFIA MURILLO CARATACHEA	2010	X			7			X	
301.09	2		CAMILA ALEJANDRA CORTES SANTIAGO	2010	X			7			X	
301.09	2		FRIDA SOPHIA AYNE GOMEZ	2010	X			7			X	
301.09	2		DIEGO IVAN GOMEZ DE ALBA	2010	X			7			X	
301.09	2		JOSTIN ALEJANDRO MELENDEZ RAMIREZ	2010	X			7			X	
301.09	2		EROS SANTIAGO GARCIA MORQUCHO	2010	X			7			X	
301.09	2		RICARDO DANIEL SANCHEZ EGUIA	2010	X			7			X	
301.09	2		EDUARDO FABRICIO AVIÑA DOMINGUZ	2010	X			7			X	
301.09	2		SARA PEREZ TORRES	2010	x			7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO MEDICO DEL C.D.I. NO. 3 DEL AÑO 2010. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atencion/C.D.I. 3

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ /MARIA CRISTINA HERNANDEZ
(Nombre y Firma)

Sello

FECHA: 30 de Marzo 2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	3	1 AL 21	DAN ALEXANDER MAGAÑA PEREZ	2011	x			7			x	
301.09	3		DAIRA JAZMIN VAZQUEZ SOLIS	2011	x			7			x	
301.09	3		BRICIA DANIELA SALAZAR GONZALEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		JAZMEN GUADALUPE CACHUA NAJERA	2011	x			7			x	
301.09	3		DIEGO YAEL CERDA VILLEGAS	2011	x			7			x	
301.09	3		HUGO LOZANO VILLAGRANA	2011	x			7			x	
301.09	3		SARA KARINA RAMIREZ BARBA	2011	x			7			x	
301.09	3		NAMID YESENIA ESPARZA VILLARREAL	2011	x			7			x	
301.09	3		MIRANDA ROMINA OCEGUEDA SANCHEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		TIHUIME ITZAN BARRAGAN MIRANDA	2011	x			7			x	
301.09	3		IKER OWALDO PADILLA PADILLA	2011	x			7			x	
301.09	3		PABLO ANDRE REVELES DIAZ	2011	x			7			x	
301.09	3		JESUS EDUARDO HERNANDEZ SANCHEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		MARTIN ALEJANDRO GARCIA BCERRA	2011	x			7			x	
301.09	3		MAYA FERNANDDA CISNEROS GOMEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		AXEL SBASTIAN VAZQUEZ IÑIGUEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		DARIO SANTIAGO HERNANDEZ CASAS	2011	x			7			x	
301.09	3		SANTIAGO HERNANDEZ CARRION	2011	x			7			x	
301.09	3		MAURICIO ALEJANDRO RINCON GARCIA	2011	x			7			x	
301.09	3		ALDO DIDIER GUERRERO AVILA	2011	X			7			X	
301.09	3		ROMAN ALBERTO MALDONADO CORTES	2011	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL AREA MEDICA DEL C.D.I. No. 3, DEL AÑO 2011. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Centros de Atencion/C.D.I. 3

FECHA: 30 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ /MARIA CRISTINA HERNANDEZ

(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	3	1 AL 14	MARQUEZ LOPEZ ULISES	2011	x			7			x	
301.09	3		SONIA LIVIER OROZCO HERNANDEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		DOMINIC ISAAC HERRERA GODINEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		CHELSEA RAMIREZ ALATORRE	2011	x			7			x	
301.09	3		ANGELA CAMILA AGUILAR MARQUEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		ANGELA MICHELL VALLES RAMIREZ	2011	x			7			x	
301.09	3		MARIA JOSE RODRIGUEZ GONZALEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		IVAN ALXANDER VALENCIA GARCIA	2011	x			7			x	
301.09	3		XIMENA MAYAHUEL MATEOS M.	2011	x			7			x	
301.09	3		VIOLETA SOE MACIAS GONZALEZ	2011	x			7			x	
301.09	3		MIGUEL ANGEL LEDEZMA M.	2011	x			7			x	
301.09	3		DOMINIC GARIBI FLORES	2011	x			7			x	
301.09	3		ELIZABETH MENDEZ ALVARADO	2011	x			7			x	
301.09	3		DAMIAN SALVADOR OROZCO M.	2011	x			7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL AREA MEDICA DEL C.D.I. No. 3, DEL AÑO 2011. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD Centros de Atencion/C.D.I. 3

HA. 31 DE MARZO DE 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ /MARIA CRISTINA HERNANDEZ VAZQUEZ**
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	3	1 AL 16	DIANA GUADALUPE HIDALGO JUAREZ	2012	X			7			X	
301.09	3		CAMILA ITZAYANA SOLORIO AVILA	2012	X			7			X	
301.09	3		MARLON GARCIA GONZALEZ	2012	X			7			X	
301.09	3		DANTE LEON HERNANDEZ MARTINEZ	2012	X			7			X	
301.09	3		VIVIAN ALEJANDRA GONZALEZ ALVAEZ	2012	X			7			X	
301.09	3		MARIA JOSE RODRIGUEZ FIGUEROA	2012	X			7			X	
301.09	3		MARIAN ATZIRI HUIZAR LOPEZ	2012	X			7			X	
301.09	3		PAULA RENATA OAXACA ROA	2012	X			7			X	
301.09	3		OSMAR ISRRAEL ARANA VILLALOBOS	2012	X			7			X	
301.09	3		JIMENA VALENTINA CORTES	2012	X			7			X	
301.09	3		ANYA PAOLA UREÑA FLORES	2012	X			7			X	
301.09	3		RODRIGO ISAIAS BERMUDEZ MORENOÇ	2012	X			7			X	
301.09	3		MALAKEE MANUEL CAMPOS	2012	X			7			X	
301.09	3		JOSE ANTONIO CUEVAS PEREZ	2012	X			7			X	
301.09	3		DANIA FERNANDA SALAZAR Q.	2012	X			7			X	
301.09	3		ALEXANDER DE JESUS MORALES JUAREZ.	2012	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL AREA MEDICA DEL C.D.I. No. 3, DEL AÑO 2012. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD Centros de Atencion/C.D.I. 3

FECHA: 30 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ
RUTH VERONICA SANCHEZ SOLANO
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	4	1 al 15	MAIA JOSE ESTRADA PEDROZA	2014	x			7			x	
301.09	4		KRISTEL ESTEFANIA OROZCO SANCHEZ	2014	x			7			x	
301.09	4		ALBERTO ALEXANDER PONCE RODRIGUEZ	2014	x			7			x	
301.09	4		GIAN MAURO ALVAREZ ARIAS.	2014	x			7			x	
301.09	4		ALICIA GUADALUPE ORTEGA LILLINGSTON	2014	x			7			x	
301.09	4		JOAQUIN VARGAS MIRANDA	2014	x			7			x	
301.09	4		MELANIE DANAE NAVARRO ALERGUIN	2014	x			7			x	
301.09	4		VICTOR SANTIAGO SALAS CAMPOS	2014	x			7			x	
301.09	4		RGINA VALERIA CORTES PINTO	2014	x			7			x	
301.09	4		LUCERO BERENICE ULLOA GONZALEZ	2014	x			7			x	
301.09	4		CARMEN CAMILA PEREZ MADRIGAL	2014	x			7			x	
301.09	4		ZAID ALEJANDRO TORRES RODRIGUEZ	2014	x			7			x	
301.09	4		ARANTZA MICHELL PONCE RODRIGUEZ	2014	x			7			x	
301.09	4		ADRIAN AMADOR ALVAREZ	2014	x			7			x	
301.09	4		ALEXIS ADRIAN MONTALVO FRANCO	2014	x			7			x	
301.09	4	1 AL 22	MELISSA ANAHI CIVANTOS ESPINOZA	2015	x			7			x	
301.09	4		CESAR LEONEL ALVARZ QUIÑONES	2015	x			7			x	
301.09	4		ELIOTH ULISES GOMZ CORTES	2015	x			7			x	
301.09	4		SALVADOR TADEO RIVERA GONZALEZ	2015	x			7			x	
301.09	4		XIMENA ALYTZEL PACHCO JAUREGUI	2015	X			7			X	
301.09	4		ERIC OSWALDO CORNEJO CARLOS	2015	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO ENRESGUARDO DEL AREA MEDICA DEL C.D.I. NO. 3 DE LOS AÑOS 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD Centros de Atencion/C.D.I. 3

FECHA: 30 de Marzo 2023

MARIA DEL CARMEN KARINA SORIA HERNANDEZ

Vo. Bo. DEL TITULAR: **RUTH VERONICA SANCHEZ SOLANO**
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.09	4		LUCERO GONZALEZ ROSAS	2015	X			7			X	
301.09	4		MELANIE REGINA DE LA TORRE SPINOZA	2015	X			7			X	
301.09	4		PATRICIA GERALDINE MUÑI CIME	2015	X			7			X	
301.09	4		HUGO FERNANDO ESQUEDA ALVAREZ	2015	X			7			X	
301.09	4		PAOLA DALI LOPEZ FLORES	2015	X			7			X	
301.09	4		ALONDRA FLORES GOMEZ	2015	X			7			X	
301.09	4		ELAN YARETZI PORTILLO MUNGUIA	2015	X			7			X	
301.09	4		JOSHUA MATIAS CHAVEZ REYES	2015	X			7			X	
301.09	4		TANIA VANESA DURAN ALCALA	2015	X			7			X	
301.09	4		DARIO ALEJANDRO CASTRO BECERRA	2015	X			7			X	
301.09	4		CASSANDRA ESCARLET CASTRO MARTINZ	2015	X			7			X	
301.09	4		ANA VALENTINA CASTAÑEDA FUENTES	2015	X			7			X	
301.09	4		MARIA JOSE MARTINEZ MENDOZA	2015	X			7			X	
301.09	4		MIGUEL ANGEL VALDERRAMA HERNANDEZ	2015	X			7			X	
301.09	4		FERNANDO JASICOF GOMEZ JARAMILLO	2015	X			7			X	
301.09	4		RENATA ESTEFANIA ROBLES OCHOA	2015	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO ENRESGUARDO DEL AREA MEDICA DEL C.D.I. NO. 3 DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacqueline Antunez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centros de Desarrollo Infantil No. 2 Pablo Casals

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Natalia Eugenia Ruela Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	18	C.191	C.191 Rodriguez Martinez Diana	2015	x	x	x	7			x	
301.14	18	C.192	C.192Ventura Alvarado Dulce Abril	2015	x	x	x	7			x	
301.14	18	C.193	C.193 Ramirez Contreras Itzel Denis	2015	x	x	x	7			x	
301.14	18	C.194	C.194Corona Alvarado Alondra citlali	2015	x	x	x	7			x	
301.14	18	C.195	C.195 Pantoja Luna Dulce Maria	2015	x	x	x	7			x	
301.14	18	C.196	C.196 Cigarroa Cardona Venus Lilian	2015	x	x	x	7			x	
301.14	18	C.197	C.197 Murillo Navarro Sayuri Cloe	2015	x	x	x	7			x	
301.14	18	C.198	C.198 Garcia Gomez Natalia	2015	x	x	x	7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	1	S/N	carpetas, formatos de cocina a recibos de pago	2014	X			5	x			
301.08	2	S/N	Recibos de pago	2014	X			5	x			
301.08	3	S/N	carpetas, incidencias	2014	X			5	x			
301.08	4	S/N	bitacoras	2014	X			5	x			
301.08	5	S/N	Incidencias	2014	X			5	x			
301.08	6	S/N	carpetas, abarrotes a inventario	2014	X			5	x			
301.08	7	S/N	carpetas, abarrotes a recibos de ingreso	2014	X			5	x			
301.08	8	S/N	Incidencias	2014	X			5	x			
301.08	9	S/N	carpetas, memos enviados a formatos de cocina	2014	X			5	x			
301.08	10	S/N	carpetas, incidencias a entrega recepción	2014	X			5	x			
301.08	11	S/N	Formatos de cocina a viveres frescos	2014	X			5	x			
301.08	12	S/N	Incidencias a recibos de pago	2014	X			5	x			
301.08	13	S/N	Recibos de pago	2014	X			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 "PABLO CASALS" DEL AÑO. 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Mariad el Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	1	0855	Exp TS BAUTISTA GARCIA ERNESTO ALEJANDRO	2013	X			7			X	
301.08	1	1922	Exp TS CONTRERAS AREVALO DIEGO ALEJANDRO	2013	X			7			X	
301.08	1	1853	Exp TS CONCHAS DICANTE DAYANARA	2013	X			7			X	
301.08	1	0435	Exp TS DIAZ HERNANDEZ FABRICIO	2013	X			7			X	
301.08	1	345	Exp TS DOMINGUEZ MEDRANO CHRISTIAN JESUS	2013	X			7			X	
301.08	1	0310	Exp TS ESCOBEDO GUTIERREZ GILBERTO	2013	X			7			X	
301.08	1	311	Exp TS ESCOBEDO GUTIERREZ EMILIANO	2013	X			7			X	
301.08	1	853	Exp TS GOMEZ GARCIA CARLOS ALBERTO	2013	X			7			X	
301.08	2	1930	Exp TSC ONTRERAS AREVALO BRIANDA LIVIER	2013	X			7			X	
301.08	2	0069	Exp TS CHAVEZ DIAZ AMY XIMENA	2013	X			7			X	
301.08	2	1908	Exp TS GONZALEZ IBARRA ZEUS SANTIAGO	2013	X			7			X	
301.08	2	0852	Exp TS HERNANDEZ ARIAS ARIANA YARETZI	2013	X			7			X	
301.08	2	1848	Exp TS HERNANDEZ VELAZCO SANDRA JAQUELINE	2013	X			7			X	
301.08	2	1842	Exp TS HERNANDEZ VELAZCO LUIS JAVIER	2013	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 "PABLO CASALS" DEL AÑO 2013. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FC

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	2	1932	EXP TS LOPEZ MARES ALE VIKTORIA	2013	X			7			X	
301.08	2	1885	EXP TS LOPEZ SANTACRUZ ERENDIRA VICTORIA	2013	X			7			X	
301.08	2	392	EXP TS LICEA AREAS ALEXIA MONSERRAT	2013	X			7			X	
301.08	3	1884	LOPEZ SANTACRUZ ATZIMBA VALENTINA	2013	X			7			X	
301.08	3	0846	MARTINEZ MORA ISIS JOSELYN SOFIA	2013	X			7			X	
301.08	3	1867	MANCILLA VILLEGAS IVAN EMMANUEL	2013	X			7			X	
301.08	3	0386	PINEDO CRUZ JOSHUA SAID	2013	X			7			X	
301.08	3	23	PEREZ TOVAR JONAHAN ALEJANDRO	2013	X			7			X	
301.08	3	0860	RAMIREZ VARELA EMILY NAOMI	2013	X			7			X	
301.08	3	1827	ROBLEDO DICANTE PILAR GUADALUPE	2013	X			7			X	
301.08	4	1849	RAMIREZ VARELA ANDRE JOSEPH	2013	X			7			X	
301.08	4	0342	ROMERO AVILA JOSE DE JESUS	2013	X			7			X	
301.08	4	1851	REYES NAVA VALERIA ITZEL	2013	X			7			X	
301.08	4	2579	RUIZ GARCIA CITLALLI ITZEL	2013	X			7			X	
301.08	4	8	SALDIVAR CAMACHO ALISSON ALEXANDER	2013	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 "PABLO CASALS" DEL AÑO 2013. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	4	0326	EXP. TS. SIERRA JIMENEZ KAROL SOPHIA	2013	X			7			X	
301.08	4	1935	EXP. TS. TEJEDA NAVA ENRIQUE	2013	X			7			X	
301.08	4	362	EXP. TS. ZAMORA TORRES EDGAR ZAID	2013	X			7			X	
301.08	4	808	EXP. TS. VAZQUEZ ROSALES SHARON LIZETH	2013	X			7			X	
301.08	5	3127	EXP. TS AGUILAR ZEPEDA GRETTEL SOFIA	2014	X			7			X	
301.08	5	0084	EXP. TS BAEZ PANDURO MARCO	2014	X			7			X	
301.08	5	2997	EXP. TS BEJARANO FERNANDEZ VANIA FERNANDEZ	2014	X			7			X	
301.08	5	2579	EXP. TS RUIZ GARCIA CITLALLI ITZEL	2014	X			7			X	
301.08	5	3378	EXP. TS CASTRO OCEGUEDA NATALIA GUADALUPE	2014	X			7			X	
301.08	5	0326	EXP. TS CARRILLO SERRANO SAURY SARAI	2014	X			7			X	
301.08	5	3238	EXP. TS CERDA VILLEGAS CYNTIA PAOLA	2014	X			7			X	
301.08	5	155	EXP. TS CUELLAR BARAJAS BARAJAS MARLENY DAY	2014	X			7			X	
301.08	5	20	EXP. TS GALINDO BUENROSTRO EMMANUEL ANTON	2014	X			7			X	
301.08	5	122	EXP. TS GUTIERREZ ARELLANO BASLIK OTIK	2014	X			7			X	
301.08	5	109	EXP. TS IBARRA MARES NEYBRAHAM NAEEM	2014	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 "PABLO CASALS" DE LOS AÑOS 2013- 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	5	118	EXP TS. RUIZ BARABA ALLISSON MICHEL	2014	X			7			X	
301.08	5	136	EXP TS.FRAIRE ANDRE LEONARDO	2014	X			7			X	
301.08	5	26	EXP TS. NEZTA REYES JOSE DAMIAN	2014	X			7			X	
301.08	6	0018	EXP TS. BAUTISTA GARCIA BRANDON ISAAC	2014	X			7			X	
301.08	6	1868	EXP TS. CASTILLO MONTAÑEZ GABRIEL ALEJANDRO	2014	X			7			X	
301.08	6	1931	EXP TS. CORTES CERVANTES MARIA FERNANDA	2014	X			7			X	
301.08	6	0816	EXP TS. DE DIOS MEJIA JOSE LUIS	2014	X			7			X	
301.08	6	1854	EXP TS. ESPINOZA GALINDO XIMENA	2014	X			7			X	
301.08	6	0404	EXP TS. FLORES AVALOS ALEJANDRO AZAEL	2014	X			7			X	
301.08	6	395	EXP TS. GARCIA GONZALEZ ANGEL ALEJANDRO	2014	X			7			X	
301.08	6	1924	EXP TS. GOMEZ MONTERO SARA ESMERALDA	2014	X			7			X	
301.08	6	1923	EXP TS. GOMEZ MONTERO SAMANTHA RUBI	2014	X			7			X	
301.08	6	854	EXP TS. GOMEZ GARCIA KEVIN ALEJANDRO	2014	X			7			X	
301.08	6	1866	EXP TS. JAIME LOPEZ ROMINA	2014	X			7			X	
301.08	6	26	EXP TS. MEJIA ALVARADO RAMON EMILIANO	2014	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 "PABLO CASALS" DEL AÑO 2014 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maríad el Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	7	0407	EXP TS. ACOSTA DIAZ PAOLA NAOMI	2014	X			7			x	
301.08	7	0850	EXP TS. MERCADO LOPEZ DIANA XIMENA	2014	X			7			x	
301.08	7	857	EXP TS. PLASCENCIA MARQUEZ NATALIA MONS	2014	X			7			x	
301.08	7	405	EXP TS. PEREZ ARNOT KENIA JOSELYN	2014	X			7			x	
301.08	7	2111	EXP TS. RAZO GARCIA EDGAR MICHELL	2014	X			7			x	
301.08	7	1801	EXP TS. RODRIGUEZ DIAZ MIGUEL ANGEL	2014	X			7			x	
301.08	7	899	EXP TS. SALDAÑA GARCIA FAUSTO GAEL	2014	X			7			x	
301.08	7	1862	EXP TS. SAAVEDRA ZUÑIGA MIRIAM GUADALUP	2014	X			7			x	
301.08	7	858	EXP TS. SERRATOS MARQUEZ DIEGO EMMANU	2014	X			7			x	
301.08	7	1922	EXP TS. TORRES JIMENEZ RACHIR	2014	X			7			x	
301.08	7	1835	EXP TS. VIDRIO VELAZCO DANIELA SOLEDAD	2014	X			7			x	
301.08	8	3200	EXP TS. DIAZ ALCARAZ TAMARA	2014	X			7			x	
301.08	8	3171	EXP TS. DE LUNA ANGUIANO ANDREA	2014	X			7			x	
301.08	8	3106	EXP TS. FALCON GARCIA REGINA	2014	X			7			x	
301.08	8	2938	EXP TS. PAZ GUZMAN ETHAN ISAAC	2014	X			7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL #2 "PABLO CASALS" DEL AÑO 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. /Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	8	819	EXP TS. LOPEZ ARTEAGA YARETZI ZOE	2014	X			7			x	
301.08	8	3104	EXP TS. MENDOZA HERNANDEZ NUBIA NUBIA FERN/	2014	X			7			x	
301.08	8	1911	EXP TS. ROMERO FLORES EDUARDO	2014	X			7			x	
301.08	8	2	EXP TS. SANCHEZ MUÑOZ GISELL WENDOLIN	2014	X			7			x	
301.08	8	791	EXP TS. SANTANA PEREZ DANIEL	2014	X			7			x	
301.08	8	57	EXP TS. QUINTERO RAMIREZ SAMANTHA	2014	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS LISTA DE ASISTENCIA, REGISTRO DE ACT.	2015	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS LISTA DE ASISTENCIA DE T.S. DEL CDI2	2015	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS LEY DE ASISTENCIA SOCIAL	2015	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS ESTADISTICOS DE DIF. JALISCO	2015	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS ESTADISTICOS DE DIF. JALISCO	2015	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS ENTREGA DE MOCHILAS	2015	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS MEMORANDUM RECIBIDOS	2015	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS DIRECTORIO DIF. ZAPOPAN	2015	X			7			x	
301.08	9	S/N	DCTO TS RECIBO DE SALIDA DE PRODUCTOS	2015	X			7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL #2 "PABLO CASALS" DE LOS AÑOS 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	9	S/N	EXP TS. BECERRA CASTILLO MATEO ISRAEL	2015	X			7			X	
301.08	9	174	EXP TS. HERNANDEZ GARCIA ANA MARIA	2015	X			7			X	
301.08	9	190	EXP TS.HERNANDEZ JOSE FELICIANO	2015	X			7			X	
301.08	9	S/N	EXP TS. HERNANDEZ ROJAS DANIEL VLADIMIR	2015	X			7			X	
301.08	9	133	EXP TS. GUZMAN RIVERA MATEO ALEJANDRO	2015	X			7			X	
301.08	10	1894	EXP TS. GOMEZ GONZALEZ KEILA ZOE	2015	X			7			X	
301.08	10	20	EXP TS. IBARRA MUÑOZ FATIMA GUADALUPE	2015	X			7			X	
301.08	10	814	EXP TS. MACIAS GONZALEZ CAMILA MONTSERRAT	2015	X			7			X	
301.08	10	1212	EXP TS.MERCADO AVALOS OSWALDO RAFAEL	2015	X			7			X	
301.08	10	76	EXP TS. ROBLES TORRES FRANCISCO GAEL	2015	X			7			X	
301.08	10	1925	EXP TS. ROBLES TORRES MARIA JOSE	2015	X			7			X	
301.08	10	32	EXP TS. VARGAS SANDOVAL ANGEL RAUL	2015	X			7			X	
301.08	10	844	EXP TS. VEGA FLORES VALENTINA GUADALUPE	2015	X			7			X	
301.08	10	1773	EXP TS. GUZMAN GALINDO DEBANNY SOPHIA	2015	X			7			X	
301.08	10	408	EXP TS. GODINEZ JIMENEZ ALESSA RENATA	2015	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL #2 "PABLO CASALS" DE L AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	10	86	EXP TS. GIL SEGURA CAMILA ELIZABETH	2015	X			7			X	
301.08	10	1956	EXP TS. HERNANDEZ LOPEZ JOSE FRANCISCO	2015	X			7			X	
301.08	10	24	EXP TS. IBARRA MUÑOZ AXEL JOSHUA	2015	X			7			X	
301.08	11	0151	EXP TS. BECERRA CASTILLO MATEO ISRAEL	2015	X			7			X	
301.08	11	141	EXP TS. HERNANDEZ GARCIA ANA MARIA	2015	X			7			X	
301.08	11	98	EXP TS. HERNANDEZ JOSE FELICIANO	2015	X			7			X	
301.08	11	0591	EXP TS. HERNANDEZ ROJAS DANIEL VLADIMIR	2015	X			7			X	
301.08	11	0140	EXP TS. GUZMAN RIVERA MATEO ALEJANDRO	2015	X			7			X	
301.08	11	119	EXP TS. GOMEZ GONZALEZ KEILA ZOE	2015	X			7			X	
301.08	11	112	EXP TS. IBARRA MUÑOZ FATIMA GUADALUPE	2015	X			7			X	
301.08	11	96	EXP TS. MACIAS GONZALEZ CAMILA MONTSERRAT	2015	X			7			X	
301.08	11	597	EXP TS. MERCADO AVALOS OSWALDO RAFAEL	2015	X			7			X	
301.08	11	597	EXP TS. ROBLES TORRES FRANCISCO GAEL	2015	X			7			X	
301.08	11	441	EXP TS. ROBLES TORRES MARIA JOSE	2015	X			7			X	
301.08	11	176	EXP TS. VARGAS SANDOVAL ANGEL RAUL	2015	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL #2 "PABLO CASALS" DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	11	153	EXP TS. VEGA FLORES VALENTINA GUADALUPE	2015	X			7			X	
301.08	12	0411	EXP TS. MANCILLAS VILLEGAS INGRID ALEJANDRA	2015	X			7			X	
301.08	12	60	EXP TS. MARTINEZ DE AVILA JAEL ALEJANDRO	2015	X			7			X	
301.08	12	891	EXP TS. MARQUEZ HERNANDEZ VANESSA ESTEFAN	2015	X			7			X	
301.08	12	0830	EXP TS. MANZANERO ROSALES KARLA MICHELLE	2015	X			7			X	
301.08	12	0152	EXP TS. NAVARRO GUTIERREZ ROSA DE GUADALUP	2015	X			7			X	
301.08	12	806	EXP TS. ORTEGA GONZALEZ ISAAC MATEO	2015	X			7			X	
301.08	12	895	EXP TS. PEREZ GONZALEZ AURA MAGNOLIA	2015	X			7			X	
301.08	12	3370	EXP TS. RAMIREZ GALINDO WENDY MONTSERRAT	2015	X			7			X	
301.08	12	434	EXP TS. SANTANA GUTIERREZ FRANCISCO YOSEF	2015	X			7			X	
301.08	12	429	EXP TS. SANTOS CHAVEZ FRANCISCO	2015	X			7			X	
301.08	12	431	EXP TS. VAZQUEZ LOPEZ BRAYAN IVAN	2015	X			7			X	
301.08	12	412	EXP TS. VENANCIO VEGA SAID OSVALDO	2015	X			7			X	
301.08	13	0180	EXP TS.RODRIGUEZ MARTINEZ CAMILA MICHELLE	2016	X			7			X	
301.08	13	871	EXP TS. ROJAS MIRANDA MELANNIE ITZAYANI	2016	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL #2 "PABLO CASALS" DEL AÑO 2015-2016 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	13	65	EXP TS. RODRIGUEZ ARIAS CARLOS EMILIANO	2016	X			7			X	
301.08	13	0070	EXP TS. RUIZ MATA VALERIA JOSELYN	2016	X			7			X	
301.08	13	898	EXP TS. SALDAÑA RODRIGUEZ DEREK MIGUEL	2016	X			7			X	
301.08	13	0149	EXP TS. SANCHEZ HERRERA ROMINA LIZETH	2016	X			7			X	
301.08	13	148	EXP TS. VIGUERIAS OROZCO RAMSES MATEO	2016	X			7			X	
301.08	13	4	EXP TS. VAZQUEZ PERDOMO KIMBERLI YAELI	2016	X			7			X	
301.08	13	30	EXP TS. VARGAS VELAZQUEZ NARALY ARIANA	2016	X			7			X	
301.08	14	0817	EXP TS. ALCANTAR HERNANDEZ JORGE EDUARDO	2016	X			7			X	
301.08	14	114	EXP TS. BERNACHE CARDENAS KENDRA GERALDINE	2016	X			7			X	
301.08	14	811	EXP TS. DICANTE RIOS GAEL	2016	X			7			X	
301.08	14	0093	EXP TS. FLORES OSORNIO JUAN FERNANDO	2016	X			7			X	
301.08	14	79	EXP TS. FARFAN VALADEZ DIANA CAROLINA	2016	X			7			X	
301.08	14	0006	EXP TS. GUTIERREZ GARIN LUNA FERNANDA	2016	X			7			X	
301.08	14	810	EXP TS.GONZALEZ BERNAL AXEL IVAN	2016	X			7			X	
301.08	14	74	EXP TS. LOPEZ MARQUEZ LEONEL ARTURO MATIAS	2016	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 "PABLO CASALS" DE AÑO 2016. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maríad el Carmenm Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	14	36	EXP TS. HIDALGO ANAYA MARIO SAHID	2016	X			7			X	
301.08	14	138	EXP TS. TELLES GALLARDO LUIS GERARDO	2016	X			7			X	
301.08	15	0130	EXP TS. VALTIERRA CARRILLO GENESIS SINAHI	2016	X			7			X	
301.08	15	179	EXP TS. RODRIGUEZ MARTINEZ JESUS ARAN	2016	X			7			X	
301.08	15	75	EXP TS. GONZALEZ CARDONA NATALIA YUNUEN	2016	X			7			X	
301.08	15	2016	EXP TS. GONZALEZ MENDOZA WALTER AARON	2016	X			7			X	
301.08	15	240	EXP TS. VARGAS LOPEZ GERALDINE SOFIA	2016	X			7			X	
301.08	15	S/N	EXP TS. DIRECTORIO BECARIOS CDI 2	2016	X			7			X	
301.08	15	S/N	EXP TS. SOLICITUDES EN LISTA DE ESPERA	2016	X			7			X	
301.08	15	S/N	EXP TS. BAJAS DE SOLICITUDES	2016	X			7			X	
301.08	15	S/N	DCTO TS OFICIOS DE COMISION	2016	X			7			X	
301.08	15	S/N	DCTO TS PREEINSCRIPCION DE BECARIOS A PREES	2016	X			7			X	
301.08	15	S/N	DCTO TS RETABULACION 2017	2016	X			7			X	
301.08	15	S/N	DCTO TSOPDS SEGURO ESCOLAR BECARIOS	2016	X			7			X	
301.08	16	198	EXP TS. AGUIRRE HERNANDEZ JACOB MATIAS	2017	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 "PABLO CASALS" DEL AÑO 2016-2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Maríad el Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	16	87	TS EXP ECHEVERRIA CARLOS EDGAR GERARDO	2017				7			X	
301.08	16	78	TS EXP FARFAN VALADEZ OCTAVIO AUGUSTO	2017				7			X	
301.08	16	0845	TS EXP GARCIA MACIAS AINA SOFIA	2017				7			X	
301.08	16	7	TS EXP GARCIA HUERTA INGRID GRECIA BETZABET	2017				7			X	
301.08	16	0837	TS EXP GODINEZ JIMENEZDANNA ROMINA	2017				7			X	
301.08	16	59	TS EXP GUTIERREZ PARRA MARIANA NICOLLE	2017				7			X	
301.08	16	874	TS EXPHERNANDEZ LOPEZ FERNANDA SOFIA	2017				7			X	
301.08	16	136	TS EXP LARA ALVAREZ KARINA MABEL	2017				7			X	
301.08	16	97	TS EXP MARTINEZ VAZQUEZ BYRON ALEJANDRO	2017				7			X	
301.08	16	S/N	TS DCTO OFICIOS DE COMISION	2017				7			X	
301.08	16	S/N	TS DCTO RECIBOS DE NOMINA AYUNTAMIENTO DE	2017				7			X	
301.08	16	S/N	TS DCTO ACTA DE NARRACION DE HECHOS CDI2	2017				7			X	
301.08	16	S/N	TS DCTO MEMORANDO C.C.A./M.49/2017	2017				7			X	
301.08	16	S/N	TS DCTO SEGURO ESCOLAR CDI2 (ALTAS Y BAJAS	2017				7			X	
301.08	16	S/N	TS DCTO MEMOS RECIBIDO POR T.S. DEL CDI2	2017				7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 "PABLO CASALS" DEL AÑO 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A./ Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía — Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	17	0017	EXP TS MERCADO CLETO NICOL GUADALUPE	2017	X			7			X	
301.08	17	856	EXP TS MORA ESPARZA MORRIGAN YAMILETHE	2017	X			7			X	
301.08	17	58	EXP TS LEON OTERO JULIETTE ESMERALDA	2017	X			7			X	
301.08	17	0168	EXP TS PREZA PARAMO TAHILY NAHOMI	2017	X			7			X	
301.08	17	888	EXP TS PEREZ ARNOT JOSE JULIAN	2017	X			7			X	
301.08	17	0892	EXP TS RASO GARCIA FERNANDA GISELL	2017	X			7			X	
301.08	17	869	EXP TS REYES NAVA XIMENA MONSERRAT	2017	X			7			X	
301.08	17	37	EXP TS SANTANA GUTIERREZ ALEJANDRO SAID	2017	X			7			X	
301.08	17	883	EXP TS VERA LEDEZMA ANGEL ALBERTO	2017	X			7			X	
301.08	17	82	EXP TS ZARATE MACIAS ANGELA MICHAEL	2017	X			7			X	
301.08	17	S/N	DCTO TS INFORMES Y ESTADISTICOS Y DIF JALISC	2017	X			7			X	
301.08	17	S/N	DCTO TS LISTA DE ASISTENCIA BECARIOS CDI 2	2017	X			7			X	
301.08	17	S/N	DCTO TS FIRMA DE ENTERADO PADRES DE FAMILIA	2017	X			7			X	
301.08												
301.08												

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Mariad el Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	1	S/N	KEVIN ALEJANDRO GOMEZ GARCIA	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	ARIATNA YARETZI HERNANDEZ ARIAS	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	NEYBRAHAM NAEEM IBARRA MARES	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	ALEXIA MONTSERRATH LICEA ARIAS	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	YARETZI ZOE LOPEZ ARTEAGA	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	RAMON EMILIANO MEJIA ALVARADO	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	ANGEL ALEJANDRO GARCIA GONZALEZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	EMANUEL ANTONIO GALINDO BUENROSTRO	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	SARA ESMERALDA GOMEZ MONTERO	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	MELANYE NAHOMI GONZALEZ LOPEZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	YAEL GARCIA ESQUEDA	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	ZEUS SANTIAGO GONZALEZ IBARRA	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	PAOLA NAHOMI ACOSTA DIAZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	MARCO BAEZ PANDURO	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	BRANDON ISAAC BAUTISTA GARCIA	2014	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía (Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	1	S/N	GABRIEL ALEJANDRO CASTILLO MONTAÑEZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	MA FERNANDA CORTEZ CERVANTES	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	JOSE LUIS DE DIOS MEJIA	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	XIMENA ESPIUNOZA GALINDO	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	ALEJANDRO AZAEL FLORES AVALOS	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	SAMANTHA RUBI GOMEZ MONTERO	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ DIAZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	FAUSTO GAEL SALDAÑA GARCIA	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	ALLISON ALEXANDRA SALDIVAR CAMACHO	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	MIRIAM GUADALUPE SAAVEDRA ZUÑIGA	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	DIEGO EMMANUEL SERRATOS MARQUEZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	RACHYR ASAEL TORRES JIMENEZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	DANIELA SOLEDAD VIDRIO VELAZCO	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	EDGAR MICHEL RAZO GARCIA	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	SAMANTA QUINTERO RAMIREZ	2014	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	1	S/N	KENIA YOSELIN PEREZ ARNOT	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	NATLIA MONTSERRATH PLASCENCIA MARQUEZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	JOSE DAMIAN NESTA REYES	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	DIANA XIMENA MERCADO LOPEZ	2014	X			7			X	
301.08	1	S/N	JONATHAN ALEJANDRO PEREZ TOVAR	2014	X			7			X	
301.08	2	S/N	JOSHUA AXEL IBARRA MUÑOZ	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	INGRID ALEJANDRA MANZILLA VILLEGAS	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	KARLA MICHEL MANZANERO ROSALES	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	JAEL ALEJANDRO MARTINEZ DE AVILA	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	ROSA DE GUADALUPE NAVARRO GUTIERREZ	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	ISAAC MATEO ORTEGA ROBLES	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	AURA MAGNOLIA PEREZ GONZALEZ	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	WENDY MONTSERRAT RAMIREZ GALINDO	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	FRANCISCO SANTOS CHAVEZ	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	FRANCISCO JOSEF SANTANA GUTIERREZ	2015	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	2	S/N	BRAYAN IVAN VAZQUEZ LOPEZ	2014	X			7			X	
301.08	2	S/N	SAID OSVALDO VENANCIO VEGA	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	ROMINA NICOLE JAIME LOPEZ	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	FATIMA GUADALUPE IBARRA MUÑOZ	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	JOSE FELICIANO HERNANDEZ GARCIA	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	ANA MA HERNANDEZ GARCIA	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	AMY XIMENA CHAVEZ DIAZ	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	VALENTINA GUADALUPE VEGA FLORES	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	XIMENA SARAI ALONSO ACUÑAS	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	ARAIR MATEO ESTRADA ARREOLA	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	IKER GARCIA MACIAS	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	DEBANY SOFIA GUZMAN GALINDO	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	CAMILA ELIZABETH GIL SEGURA	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	ALESSA RENATA GODINEZ JIMENEZ	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	CESAR ALEXANDER GARCIA CASTELLON	2015	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2014-2015 LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	2	S/N	DONOVAN ANTONIO GARCIA BURIEL	2015	X			7			X	
301.08	2	S/N	JOSE FRANCISCO HERNANDEZ LOPEZ	2015	X			7			X	
301.08	3	S/N	LINDA INES SOLIS AREVALO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	MARLENY DAYANA CUELLAR BARAJAS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	WESLEY ZAID TARANGO SUAZO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	ANDERS LEONARDO VERA TARRE	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	MELEM PAULET GARRAFAS REYES	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	ANGELA DAILA CAMILA NARANJO DAVILAS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	ANDRE EMILIANO ASCENCIO MEJIA	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	DANA YARETZSI SOLANO MEDINA	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	DIEGO LEONEL FLORES AVALOS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	BRITTANI NOEMI VILLA SALCIDO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	BASHIA OTIK GUTIERREZ ARELLANO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	ALEJANDRA LIZBEETH GUTIERREZ MERCADO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	PAOLA SOLORZANO NUÑO	2016	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 DEL AÑO 2015-2016. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	2	S/N	ALEXANDER SAMUEL FERNANDEZ DELGADO	2016	X			7			X	
301.08	2	S/N	LEONEL ARTURO MATIAS LOPEZ MARQUEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	JORGE EDUARDO ALCANTAR HERNANDEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	RAUL EMILIANO ARELLANO RAMOS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	KENDRA GERALDINE BERNACHE CARDENAS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	MATEO ISRAEL BECERRA CASTILLO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	GAEL DICANTE RIOS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	DIANA CAROLINA FARFAN VALADEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	JUAN FERNANDO FLORES OZORNIO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	MARCO DARIO GARCIA BURIEL	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	AXEL IVAN GONZALEZ BERNAL	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	ERICK DAVID GAETA IBARRA	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	JOSHUA GABRIEL GUTIERREZ GARCIA	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	MARIO SAHID HIDALGO ANAYA	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	OSCAR SEBASTIAN LECHUGA DAMIAN	2016	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2016. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	3	S/N	VANESSA ESTEFANYA MARQUEZ HERNANDEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	CAMILA ZOE MARQUEZ JIMENEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	MATEO MARTINEZ CARRILLO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	CAMILA MONSERRATH CARRILLO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	OSVALDO RAFAEL MERCADO AVALOS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	DAKO ZADQUIEL MORA BUSTOS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	CAMILA PAOLA PEÑA SANCHEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	VANESSA ALEJANDRA PEREZ ALTAMIRANO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	VIVIANA MARYSOL RODRIGUEZ LOPEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	MARIA JOSE ROBLES TORRES	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	FRANCISCO AJEL ROBLES TORRES	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	CARLOS EMILIANO RUBIO ARIAS	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	SAID MATIAS RODRIGUEZ FERNANDEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	VALERIA YOSELIN RUIZ MATA	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	MELANNIE ITSAYAHI ROJAS MIRANDA	2016	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2016. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	3	S/N	CAMILA MICHEL RODRIGUEZ MARTINEZ	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	DEREK MIGUEL SALDAÑA GARCIA	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	LUIS GERARDO TELLEZ GALLARDO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	ANGEL RAUL VARGAS SANDOVAL	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	RAMSES MATEO VIGUERAS OROZCO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	KIMBERLY YAELI VAZQUEZ PERDOMO	2016	X			7			X	
301.08	3	S/N	DEBORA ELIZABETH ZEPEDA ESTRADA	2016	X			7			X	
301.08	4	S/N	MATEO GUZMAN RIVERA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	ERICK ERNESSTO FLORES LOPEZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	FERNANDA DANAE GAYTAN ESTRADA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	JACOB MATIAS AGUIRRE HERNANDEZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	NATALIA GUADALUPE CASTRO OCEGUERA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	JORGE CHAVIRA VARGAS	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	MORRIGAN YAMILETH ESPARZA SANTACRUZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	EDGAR GERARDO ECHEVERRIA CARLOS	2017	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2016. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejia
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	4	S/N	OCTAVIO AUGUSTO FARFAN VALADEZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	NATALIA YUNUEN GONZALEZ CARDONA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	INGRID GRECIA GARCIA HUERTA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	NICOLAS GABRIEL GONZALEZ BRAVO	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	MARIANA NICOLLE GUTIERREZ PARRA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	AINA SOFIA GARCIA MACIAS	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	AARON LEONARDO GONZALEZ BRAVO	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	KEYLA ZOE GOMEZ GONZALEZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	LUNA FERNANDA GUTIERREZ GARIN	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	DANNA ROMINA GODINEZ JIMENEZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	KARINA MABEL LARA ALVAREZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	FERNANDA SOFIA HERNANDEZ LOPEZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	NICOLE GUADALUPE MERCADO CLETO	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	AERIA MARISOL MONTIEL VEGA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	BYRON ALEJANDRO MARTINEZ VAZQUEZ	2017	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó
Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centro de Desarrollo Infantil No 2 "Pablo Casals"

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández / Natalia E. Ruelas Mejía Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	4	S/N	JULIETA ESMERALDA OTERO JAIME	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	THAILY NAOMI PREZA PARAMO	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	JOSE JULIAN PEREZ ARNOT	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	XIMENA MONTSERRATH REYES NAVARRO	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	OWEN LEONEL RODRIGUEZ QUEZADA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	FERNANDA GISELL RAZO GARCIA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	ALLISON MICHEL RUIZ BARBA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	JESUS ARAM RODRIGUEZ MARTINEZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	ROMINA LIZETH SANCHEZ HERRERA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	ALEJANDRO SAID SANTANA GUTIERREZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	ANGELA MICHEL ZARATE MACIAS	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	GENESIS SINAI VALTIERRA CARRILLO	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	NARALY ADRIANA VARGAS VELAZQUEZ	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	ANGEL ALBERTO VERA LEDEZMA	2017	X			7			X	
301.08	4	S/N	BENITO ALEJANDRO GARIN MADERO	2017	X			7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó

Jacquelines Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centros de Desarrollo Infantil No. 2 Pablo Casals

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Natalia Eugenia Ruela Mejía
(Nombre y Firma) } Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.08	6	C-81	C.81 Hernadez Ramos Oscar Ricardo.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-82	C.82 Velazquez Alvarado Luis Alberto.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-83	C.83 Vazquez Alvarado Reina Noemy.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-84	C.84 Zermeño Perez Ximena ,	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-85	C.85 Hernadez Perez Samantha Guadalupe.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-86	C.86 Castillo Carranza Diana Gabriela.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-87	C.87 Ramirez Martinez Herctor Oswaldo.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-88	C.88 Moreno de la Cruz Cesar Jireh.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-89	C.89 Garcia Corona Nahomi Yeraldine.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-90	C.90 Ibarra Gutierrez Santiago.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-91	C.91 Puga Aguilar Fabian Arem.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	6	C-92	C.92 Antonio Hernandez Edwin Gael.	2014	x	x	x	7			x	
301.08	9	C-104	C.104 GONZALEZ CORTES ISAAC EMILIANO	2014	x	x	x	7			x	
301.08	9	C-105	C.105 GONZALEZ CORTES DANIEL NICOLAS	2014	x	x	x	7			x	
301.08	9	C-106	C.106 CORTEZ ALVA JOSUE EFRAIN	2014	x	x	x	7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.**

Revisó
Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centros de Desarrollo Infantil No. 2 Pablo Casals

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Natalia Eugenia Ruela Mejía

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	9	C-107	C.107 Nicolás Bautista Hernández	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C-108	C.108 González Aguilar Ricardo Joel	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C-109	C.109 Muñoz Tarango Manuel	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C-110	C.110 Jasso Herrera Alan Mauricio	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C-111	C.111 Presa Rodríguez Santos Moisés	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C-112	C.112 Campos Castillejo Yaretzi Abigail	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C-113	C.113 Olivare Rivera Yara Ximena	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C-114	C.114 Muñoz Tarango Roman	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C- 115	C. 115 Ramírez Martínez Adrián	2014	x	x	x	7			x	
301.14	9	C-116	C.116 Gómez Viveros Héctor Gerardo	2014	x	x	x	7			x	
301.14	13	C.152	C.152.- Hidalgo Antonio Ximena	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	13	C.153	C.153.- Partida Virgen Sofia Ximena	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	13	C.154	C.154.- Partida Virgen Jose luis	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	13	C.155	C.155.- Hernades Corona Neytan Josefat	2014-2015	x	x	x	7			x	
301.14	13	C.156	C.156.- Ornelas Cervantes Izua Danae	2014-2015	x	x	x	7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.A. / Centros de Desarrollo Infantil No. 2 Pablo Casals

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) **María del Carmen Karina Soria Hernández**
Natalia Eugenia Ruela Mejía

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.14	13	C.157	C.157.-Canchola Leon Joseph Michelle	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.161	C.161 Ramirez Sotelo Nataly Joselin	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.162	C.162 Ramirez Sotelo Gabriela Jazmin	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.163	C.163 Hernandez Cruz Larissa Michelle	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.164	C.164 Paniagua Zamora Michelle	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.165	C.165 Salas Romero Ximena Monserrat	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.166	C.166 Huerta Uribe Victor Emanuel	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.167	C.167 Lazo Aguilar Edgar Francisco	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.168	C.168Meza Ramos Alison Ivana	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.169	C.169 De la rosa Ramos sophia Valeria	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.179	C.170 Murillo Sanchez Diana Karina	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.171	C.171 SICATS	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.172	C.172 Retabulaciones	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.173	C.173 Entrevista orientacion	2015	x	x	x	7			x	
301.14	15	C.174	C.174 lista de asistencia	2015	x	x	x	7			x	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL CENTRO DE DESARROLLO INFALTIL # 2 PABLO CASALS DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Valdéz
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

Mría Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.07	1		Circulares recibidas	2014	x			5	x			
301.07	1		Fondo revolvente	2014	x			5	x			
301.07	1		Informe mensual de cocina	2014	x			5	x			
301.07	1		Incidencias	2014	x			5	x			
301.07	2		Memos recibidos	2014	x			5	x			
301.07	2		Memos enviados	2014	x			5	x			
301.07	3		Proveedor de abarrotes y verduras	2014	x			5	x			
301.07	3		Proveedor de agua	2014	x			5	x			
301.07	3		Permiso del personal	2014	x			5	x			
301.07	3		Solicitud de compra	2014	x			5	x			
301.07	3		Salida de almacen	2014	x			5	x			
301.07	3		Solicitud de reparación	2014	x			5	x			
301.07	3		Recibos del 6731 al 7400	2014	x			5	x			
301.07	3		Recibos del 7501 al 7535	2014	x			5	x			
								5				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1 **FECHA:** 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.07	1		Reporte Oli	2015	x			5	x			
301.07	1		Bitacora 2015	2015	x			5	x			
301.07	1		Circulares recibidas	2015	x			5	x			
301.07	1		Fondo revolvente	2015	x			5	x			
301.07	1		Ingresos mensuales	2015	x			5	x			
301.07	1		Informe cocina	2015	x			5	x			
301.07	1		Memos enviados	2015	x			5	x			
301.07	1		Proveedor de abarrotes	2015	x			5	x			
301.07	1		Proveedor de agua	2015	x			5	x			
301.07	2		Incidencias	2015	x			5	x			
301.07	2		Salida de almacen	2015	x			5	x			
301.07	2		Solicitud de compra	2015	x			5	x			
301.07	2		Solicitud de reparación	2015	x			5	x			
301.07	2		Permiso personal	2015	x			5	x			
301.07	2		Varios	2015	x			5				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.07	3		Bitacora 2012- 2009- 2005	2015	x			5	x			
301.07	1		Bitacora	2016	x			5	x			
301.07	1		Circulares recibidas	2016	x			5	x			
301.07	1		Carta compromiso	2016	x			5	x			
301.07	1		Fondo revolvente	2016	x			5	x			
301.07	1		Padres de Familia	2016	x			5	x			
301.07	1		Informe de cocina	2016	x			5	x			
301.07	1		Incidencias	2016	x			5	x			
301.07	2		Ingresos mensuales	2016	x			5	x			
301.07	2		Memos enviados	2016	x			5	x			
301.07	2		Memos recibidos	2016	x			5	x			
301.07	2		Proveedor de agua	2016	x			5	x			
301.07	2		Salida de almacen	2016	x			5	x			
301.07	2		salubridad	2016	X			5				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2015-2016. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.07	2		Solicitud reparación	2016	x			5	x			
301.07	2		Proveedor de abarrotes y verduras	2016	x			5	x			
301.07	2		libro de registro	2016	x			5	x			
301.07	3		Recibos del 8111 al 8897	2016	x			5	x			
301.07	1		Circulares recibidas	2017	x			5	x			
301.07	1		Fondo revolvente	2017	x			5	x			
301.07	1		Informes de cocina	2017	x			5	x			
301.07	1		Incidencias	2017	x			5	x			
301.07	2		Ingresos mnsuales	2017	x			5	x			
301.07	2		Memos enviados	2017	x			5	x			
301.07	2		Proveedor de agua	2017	x			5	x			
301.07	2		Salida de almacén	2017	x			5	x			
301.07	2		Proveedor de abarrotes y verduras	2017	x			5	x			
301.07	2		recibos del 8898 al 9744	2017	X			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2016-2017. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.**

Revisó

Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.02		3166	America Betzabet Pimentel Gallo	2014	x			7	x			
301.02		1935	Ximena Valentina Pulido Fernández	2014	x			7	x			
301.02		298	Saúl Yael Arellano Vázquez	2014	x			7	x			
301.02		1018	Jose Ricardo Valdivia Anguiano	2014	x			7	x			
301.02		3135	Ian Nicholas Plascencia Acebedo	2014	x			7	x			
301.02		656	Abdiel Juda Brenis Correa	2014	x			7	x			
301.02		692	López Gaytan Daniela Alexandra	2014	x			7	x			
301.02		666	Maxtli Itzae García Marín	2014	x			7	x			
301.02		651	Dana Valeria Romero Ramírez	2014	x			7	x			
301.02		288	Yuliana Nicole Orozco Jaramillo	2014	x			7	x			
301.02		638	Valeria Aimee Chávez Rodriguez	2014	x			7	x			
301.02		649	Manuel de Jesús Santiago Guzmán	2014	x			7	x			
301.02		859	Juan Pablo Pérez Miramontes	2014	x			7	x			
301.02		24	López Rodríguez Lionel	2014	x			7	x			
301.02		18	Roldan Ramírez Ximena Elizabeth	2014	X			7				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.02	1	1021	Leonardo Miguel Plascencia Acevedo	2014	x			7	x			
301.02	1	653	Fernando Michell Garcia Vera	2014	x			7	x			
301.02	1	256	Romina Danae Quirarte Hernandez	2014	x			7	x			
301.02	1	131	Carlos Antronio Márquez García	2014	x			7	x			
301.02	1	690	Fernando Juan David López Hernández	2014	x			7	x			
301.02	1	36	Oliver Arturo Romrero Ramírez	2014	x			7	x			
301.02	1	641	Daniela Arrellono Varo	2014	x			7	x			
301.02	1	695	Sofí Anareli Murillo Ramos	2014	x			7	x			
301.02	1	1020	Alán Guadalupe Hidalgo Santoyo	2014	x			7	x			
301.02	1	697	Carol Yareni Hernández	2014	x			7	x			
301.02	1	137	Tristan Gael Maciel Ruiz	2014	x			7	x			
301.02	1	134	Karla Sofía Hijar Ruiz	2014	x			7	x			
301.02	1	243	Diana Laura Moreno Flores	2014	x			7	x			
301.02	1	1019	Diego Ricardo Sánchez Sánchez	2014	x			7	x			
301.02	1	691	Osgualdo Eliel Romero Hernandéz	2014	X			7	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de marzo de 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.02		26	Cruz Miramontes Jose Aarón	2014	x			7	x			
301.02		3174	Gómez González Tamara Jolie	2014	x			7	x			
301.02		18	Ruelas Vélez José Gabriel	2014	x			7	x			
301.02		1166	Rivas Campos Gael	2014	x			7	x			
301.02		42	Davalos Márquez Regina Paola	2014	x			7	x			
301.02		141	Strongveng Uriel Morales Barragan	2015	x			7	x			
301.02		38	Alvarez Sol Fabian Maximiliano	2015	x			7	x			
301.02		59	Gonzalez Ilán Renata Marlene	2015	x			7	x			
301.02		24	Diaz Lozano Angel Yahir	2015	x			7	x			
301.02		53	Peña Bustos Jonathan Gael	2015	x			7	x			
301.02		3	Rivera Sánchezx Jimena Saraí	2015	x			7	x			
301.02		241	Diego Barragan González	2015	x			7	x			
301.02		654	Martínez Ramirez Carmen Sofía	2015	x			7	x			
301.02		72	Sandoval Sánchez Ivanna	2015	x			7	x			
301.02		243	Moreno Flores Diana Laura	2015	X			7				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.02	1	15	Ximena Denisse Reyes Bravo	2015	x			7	x			
301.02	1	3219	Castellanos Vallejo Lusiana	2015	x			7	x			
301.02	1	22	Pablo Fernando Ibarra Ibarrola	2015	x			7	x			
301.02	1	848	Diego de Jesús Corona Salazar	2015	x			7	x			
301.02	1	23	Espinoza García Natalia	2015	x			7	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó
Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.
María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.04	1		Plascencia Acevedo Ian Nicolás	2014	x			7	X			
301.04	1		Pulido Fernández Ximena Valentina	2014	x			7	X			
301.04	1		Morales barragan Strongveg Uriel	2014	x			7	X			
301.04	1		Hijar Ruiz Karla Sofia	2014	x			7	X			
301.04	1		Quirarte Hrnández Romina Dánae	2014	x			7	X			
301.04	1		Campos Orozco Victoria	2014	x			7	X			
301.04	1		Arellano Vázquez Saúl Yael	2014	x			7	X			
301.04	1		Arellano Varo Daniela	2014	x			7	X			
301.04	1		Orozco Jaramillo Yuliana Nicole	2014	x			7	X			
301.04	1		Alvarez Isol Fabian Maximiliano	2014	x			7	X			
301.04	1		Pimentel Gallo America Betzabeth	2014	x			7	x			
301.04	1		Miranda Rubio Claudia Natalia	2014	x			7	x			
301.04	1		Chavez Rodriguez Valeria Aimee	2014	x			7	x			
301.04	1		Maciel Ruiz Tristan Gael	2014	x			7	x			
301.04	1		Salas Villar Julieta Italivi	2014	x			7	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2014. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.04	1		Murillo Ramos Sofia Anarely	2015	x			7	x			
301.04	1		Moreno Flores Diana Laura	2015	x			7	x			
301.04	1		Corona Salazar Diego de Jesús	2015	x			7	x			
301.04	1		Brenis Correa Abdiel Juda	2015	x			7	x			
301.04	1		Barragán Gonzaléz Diego	2015	x			7	x			
301.04	1		Castellanos Vallejos Luciana	2015	x			7	x			
301.04	1		Romero Ramirez Dana Valeria	2015	x			7	x			
301.04	1		Aguilar Zepeda Maria Fernanda	2015	x			7	x			
301.04	1		López Trejo Ian Sebastian	2015	x			7	x			
301.04	1		Romero Ramirez Oliver Arturo	2015	x			7	x			
301.04	1		Hidalgo Santollo Alan Guadalupe	2015	x			7	x			
301.04	1		Espinoza García Natalia	2015	x			7	x			
301.04	1		Reyes Bravo Ximena Denise	2015	x			7	x			
301.04	1		Listas de Asistencia	2015	x			7	x			
301.04	1		Raciones Servidas	2015	x			7	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MUNICIPIO DE ZAPOPAN

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Centros de Atención/ C.D.I. No. 1

FECHA: 31 de Marzo del 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) María del Carmen Karina Soria Hernández/ Jazmín Alejandra Márquez Enríquez

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.04	1		Torrez Cruz Jorge David	2014	x			7	x			
301.04	1		Garcia Marín Meztli Itzae	2014	x			7	x			
301.04	1		Rivas Campos Gael	2014	x			7	x			
301.04	1		Romero Hernández Oswaldo Eliel	2014	x			7	x			
301.04	1		Murillo Ramos Samanta Abigail	2014	x			7	x			
301.04	1		Hernandéz Davalos Karol Yareni	2014	x			7	x			
301.04	1		Plascencia Acevedo Leonardo Miguel	2014	x			7	x			
301.04	1		García Vera Fernando Michelle	2014	x			7	x			
301.04	1		Guadarrama Angulo Isis Sofia	2014	x			7	x			
301.04	1		Listas de Asistencia	2014	x			7	x			
301.04	1		Raciones servidas	2014	x			7	x			
301.04	1		Registro diario de atención médica	**2014**	x			7	x			
301.04	1		Sánchez Sánchez Diego Ricardo	2015	x			7	x			
301.04	1		Rivera Sánchez Jimena Sarai	2015	x			7	x			
301.04	1		Valdivia Anguiano José Ricardo	2015	x			7	x			
301.04	1		Registro diario de Atención Médica	2015	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO EN EL CDI No. 1 "CARMEN ARCE DE ZUNO", DEL AÑO 2014-2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENICA.

Revisó

Jaqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depto. de Centros de Atencion/CDI No. 1 "Carmen Arce de Zuno"/Psicologia

FECHA: 31/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/J. Alejandra Marquez. E./ Veronica Alcazar Zepeda

Sello

Serie Documental	Nº Caja	Nº Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.03	1	1 al 29	Emanuel Antonio Galindo Buen Rostro	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	2 al 29	Iram Alejandro Chavez Saucedo	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	3 al 29	Alitzel Itzayana Gonzalez Luis Juan	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	4 al 29	Danna Victoria Delgadillo Castallanos	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	5 al 29	Iker Santiago Hermosillo Millan	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	6 al 29	Lucca Santos Preciado	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	7 al 29	Zaid Matias Rodriguez Fernandez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	8 al 29	Axel Anaya Martinez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	9 al 29	Iyari Alejandra Varela Villas	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	10 al 29	Josue Daniel Varela Villas	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	11 al 29	Allison Hazel De Anda del Real	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	12 al 29	Julio Cesar Rodrigo Murillo	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	13 al 29	daniela M. Hernandez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	14 al 29	Gabriel Isaias Muñoz de la Torre	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	15 al 29	Sofia Victoria Castañeda Rubalcava	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	16 al 29	Natalia Jazmin Lozano Collaso	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	17 al 29	Zaid Matias Rodriguez Fernandez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	18 al 29	Valeria Janet Rondal Rodriguez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	19 al 29	Emiliano Mendoza Hernandez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	20 al 29	Carlos Alberto Mandunjanu Sanchez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	21 al 29	German Jauregui Rivera	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	22 al 29	Ernesto Alejandro Perfecto Sanchez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	23 al 29	Brandon Axel Mandujano Sanchez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	24 al 29	Yoseline Sarai Solorsano Rios	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	25 al 29	Carlos Alberto Garcia Martinez	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	26 al 29	Brisa Daniela Hernandez Avila	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	27 al 29	Cristel Angelly Salamanca Arellano	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	28 al 29	Axel Carrillo Villavicencia	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	1	29 al 29	Vanessa Naomi Barbosa Zuñiga	2010	X	X	X	7			X	Expedientes baja

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depto. de Centros de Atencion/CDI No. 1 "Carmen Arce de Zuno"/Psicologia

FECHA: 31/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/J. Alejandra Marquez. E./ Veronica Alcazar Zepeda
(Nombre y Firma)

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.03	2	1 al 29	Alberto Jesus Vazquez Coy	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	2 al 29	Emiliano Garcia Lara	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	3 al 29	Camila Guadalupe Santos Arias	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	4 al 29	Leonardo AzarielPerez Aguilar	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	5 al 29	Maria Fernanda Aguilar Zepeda	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	6 al 29	Enrique Abdul Ibarra Ibarrola	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	7 al 29	Pablo Fernando Ibarra Ibarrola	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	8 al 29	Isac Misael Garcia Garcia	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	9 al 29	Gael Marquez Jimenez	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	10 al 29	Julio Raphael Alejaxandro Zuvieta Gonzalez	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	11 al 29	Ivana Rodriguez Avila	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	12 al 29	Natalia Jazmin Lozano Collaso	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	13 al 29	Jade Victoria Martinez Gomez	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	14 al 29	Paula Romina Villa Aceves	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	15 al 29	Maria Ximena Garcia Aranda	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	16 al 29	Romina Zoe Barraza Sanchez	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	17 al 29	Maria Jose Flores Ramos	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	18 al 29	Paulo Giovanni Arellano Vazquez	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	19 al 29	Maria Fernanda Marquez Orozco	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	20 al 29	Anny Suzette Martinez Sigala	2011	X	X	X	7			X	
301.03	2	21 al 29	Victoria Sarai Mejia Hernandez	2011	X	X	X	7			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depto. de Centros de Atencion/CDI No. 1 "Carmen Arce de Zuno"/Psicologia

FECHA: 31/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/J. Alejandra Marquez. E./ Veronica Alcazar Zepeda

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.03	3	1 al 29	Erick Noe Sobrio Oliva	2012	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	3	2 al 29	Joaquin Vargas Miranda	2012	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	3	3 al 29	Marcus Dimitri Garcia Lopez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	3	4 al 29	Valeria Janeth Roldan Ramirez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	3	5 al 29	Vanessa Michelle Lomeli Miramontes	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	3	6 al 29	Emmanuel Condado Peralta	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	3	7 al 29	Lionel Lopez Rodriguez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	3	8 al 29	Juan Pablo Perez Miramontes	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	3	9 al 29	bitacoras de diario	2012	X	X	X	7			X	baja
301.03	3	10 al 29	bitacoras de diario	2012	X	X	X	7			X	baja
301.03	3	11 al 29	bitacoras de diario	2013	X	X	X	7			X	baja

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depto. de Centros de Atencion/CDI No. 1 "Carmen Arce de Zuno"/Psicologia

FECHA: 31/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/J. Alejandra Marquez. E./ Veronica Alcazar Zepeda

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.03	4	1 al 29	Fernando Juan David Lopez Hernandez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	2 al 29	Saul Yair Arellano Vazquez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	3 al 29	Fernando Michelle Garcia Vera	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	4 al 29	Gael Rivas Campos	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	5 al 29	Samantha Abigail Murillo Ramos	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	6 al 29	Oswaldo Eliel Romero Hernandez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	7 al 29	Uriel Strongveg Morales Barragan	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	8 al 29	Ian Nocolas Placencia Acevedo	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	9 al 29	Victoria Campos Oroizco	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	10 al 29	Claudia Natalia Miranda Rubio	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	11 al 29	Karla Sofia Hijar Ruiz	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	12 al 29	Julieta Halivi Salas Villar	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	13 al 29	Valeria Aimee Chavez _Rodriguez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	14 al 29	Fabian Maximiliano Alvarez Isol	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	15 al 29	Daniela Arellano Varo	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	16 al 29	Ximena Valentina Pulido Fernandez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	17 al 29	America Betzabeth Pimentel Gallo	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	18 al 29	Emiliano Lopez Moreno	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	19 al 29	Juliana Nocolet Orozco Jaramillo	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	20 al 29	Karol Yaveni Hernandez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	21 al 29	Angel osmar Andrei Villarreal Casillas	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	22 al 29	Isis Sofia Guadarrama Angulo	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	4	23 al 29	Lia Samantha Romero Ramirez	2013	X	X	X	7			X	Expedientes baja

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depto. de Centros de Atencion/CDI No. 1 "Carmen Arce de Zuno"/Psicologia

FECHA: 31/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/J. Alejandra Marquez. E./ Veronica Alcazar Zepeda

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.03	5	1 al 29	Tristan Gael Maciel Ruiz	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	2 al 29	Jorge David Torrez Cruz	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	3 al 29	Romina Danae Quirarte Hernandez	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	4 al 29	Meztli Itzae Garcia Marin	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	5 al 29	Leonardo Miguel Oplacencia Acevedo	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	6 al 29	Aranza Alejandra Ramirez Hernandez	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	7 al 29	Valeria Janeth Rondan Ramirez	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	8 al 29	Axel Emiliano Sanchez Larios	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	9 al 29	Jonatham Gael Peña Bustos	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	10 al 29	Daniel Guadalupe Nurguia Rodriguez	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	11 al 29	Emiliano Caleb Sanchez Cueva	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	12 al 29	Elias Sebastian Hernandez Jimenez	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	13 al 29	Ian Leonardo Calvillo Valadez	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	14 al 29	Jimena Elizabeth Roldan Ramirez	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	15 al 29	Santiago Silva Cabral	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	16 al 29	Diego Rufino Valdez Robles	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	17 al 29	Jose Gabriel Ruelas Velez	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	18 al 29	Jose Aaron Cruz Miramontes	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	19 al 29	Angel Jayahir Diaz Lozano	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	5	19 al 29	bitacoras de diario	2014	X	X	X	7			X	bajas
301.03	5	20 al 29	Renatha Marlene Gonzalez Illan	2014	X	X	X	7			X	Expedientes baja

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depto. de Centros de Atencion/CDI No. 1 "Carmen Arce de Zuno"/Psicologia

FECHA: 31/03/2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Maria del Carmen Karina Soria Hernandez/J. Alejandra Marquez. E./ Veronica Alcazar Zepeda

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
301.03	6	1 al 29	Regina Paola Davalos Marquez	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	2 al 29	Ximena Denisse Reyes Bravo	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	3 al 29	Sophia Libertad Maruez Lara	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	4 al 29	Fernanda Bellaluz Rosalez Hernandez	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	5 al 29	Mariana Flores Ramos	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	6 al 29	Ian Sebastian Lopez Trejo	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	7 al 29	Diego de Jesus Corona Salazar	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	8 al 29	Diego Ricardo Sanchez Sanchez	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	9 al 29	Oliver -arturo Romero Ramirez	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	10 al 29	Danna Romero Ramirez	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	11 al 29	Diana Laura Moreno Flores	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	12 al 29	Luciana Castellanos Vellejo	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	13 al 29	Abdiel Juda Brenis Correa	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	14 al 29	Natalia Espinisa Garcia	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	15 al 29	Jose Ricardo Valdivia Anguiano	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	16 al 29	Sofia Narelly Murillo Ramos	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	17 al 29	Alan Guadalupe Hidalgo Santoyo	2015	X	X	X	7			X	Expedientes baja
301.03	6	18 al 29	Diana Laura Moreno Flores	2015	X	X	X	7			X	Expediente Procuraduria

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE SOLICITA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS AÑOS 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. LO ANTERIOR POR CUMPLIR SU VIGENCIA.

Revisó

Jacqueline Antúnez Váldez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia

DIF Zapopan

DIF ZAPOPAN
09 MAR. 2023
RECIBIDO
Recursos Financieros
Sello

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Recursos Financieros

FECHA: 08 de Marzo 2023

Vo. Bo. DEL TITULAR: Mtro. Gabriel Nestor Cardenas Galvan
(Nombre y Firma)

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	C	
502.02	1	01-13	POLIZAS DE INGRESO ENERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	14-31	POLIZAS DE INGRESO ENERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	32-45	POLIZAS DE INGRESO ENERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	46-54	POLIZAS DE INGRESO ENERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	55-62	POLIZAS DE INGRESO ENERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	63-84	POLIZAS DE INGRESO ENERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	85-115	POLIZAS DE INGRESO ENERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	116-133	POLIZAS DE INGRESO ENERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02 502.03	9	134-158 001-080	POLIZAS DE INGRESO ENERO POLIZAS DE CHEQUE ENERO	2012	X			10 años 10 años	X	X	X	
502.02	1	001-020	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	021-028	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	029-035	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	36-42	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	43-81	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	82-112	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	113-126	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	127-149	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02 502.03	9	150-168 001-020	POLIZAS DE INGRESO FEBRERO POLIZAS DE CHEQUE FEBRERO	2012	X			10 años 10 años	X	X	X	
502.02	1	01-14	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	

		15-26	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	27-35	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	36-43	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	44-96	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	97-117	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	118-128	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	129-143	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	9	144-165	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	10	166-172	POLIZAS DE INGRESO MARZO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	1	01-27	POLIZAS DE INGRESO ABRIL	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	28-37	POLIZAS DE INGRESO ABRIL	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	38-48	POLIZAS DE INGRESO ABRIL	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	49-57	POLIZAS DE INGRESO ABRIL	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	58-76	POLIZAS DE INGRESO ABRIL	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	77-110	POLIZAS DE INGRESO ABRIL	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02 502.03	7	111-127 001-070	POLIZAS DE INGRESO ABRIL POLIZAS DE EGRESO ABRIL	2012	X			10 años 10 años	X	X	X	
502.02	1	001-14	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	15-33	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	34-47	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	48-55	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	53-63	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	64-69	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	70-92	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	93-127	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	9	128-147	POLIZAS DE INGRESO MAYO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02 502.03	10	148-160 001-040	POLIZAS DE INGRESO MAYO POLIZAS DE CHEQUE MAYO	2012	X			10 años 10 años	X	X	X	
502.02	1	01-14	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	15-31	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	32-45	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	46-53	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	54-61	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	62-87	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	

502.02	7	88-120	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	121-139	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	9	140-162	POLIZAS DE INGRESO JUNIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	1	001-17	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	18-70	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	71-86	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	87-95	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	96-108	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	109-128	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	129-148	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	149-156	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	9	157-168	POLIZAS DE INGRESO JULIO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	1	001-13	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	14-37	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	38-59	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	60-69	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	70-86	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	87-107	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	108-149	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	150-156	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	9	157-168	POLIZAS DE INGRESO AGOSTO	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	1	01-17	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	18-25	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	26-36	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	37-68	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	69-92	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	93-103	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	104-118	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	119-146	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	9	147-173	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02 502.03	10	174-181 001-58	POLIZAS DE INGRESO SEPTIEMBRE POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	2012	X			10 años 10 años	X	X	X	
502.02	1	01-12	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	13-31	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	

502.02	3	32-45	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	046-55	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	56-67	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	68-100	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	101-123	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	124-137	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	9	138-145	POLIZAS DE INGRESO OCTUBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	1	001-13	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	14-31	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	32-47	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	48-59	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	60-67	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	68-104	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	7	105-121	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	8	122-139	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	9	140-155	POLIZAS DE INGRESO NOVIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	1	001-22	POLIZAS DE INGRESO DICIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	2	23-33	POLIZAS DE INGRESO DICIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	3	34-76	POLIZAS DE INGRESO DICIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	4	77-122	POLIZAS DE INGRESO DICIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	5	123-150	POLIZAS DE INGRESO DICIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	
502.02	6	151-190	POLIZAS DE INGRESO DICIEMBRE	2012	X			10 años	X	X	X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	**La documentación ya cumplio su vigencia en el cuadro de valoración archivistica, por lo cual se solicita la baja documental.**

Revisó _____
Jacqueline Antùnez Valdez
Jefe de Área de la Coordinación de Archivo

Vo. Bo. Fernanda C. _____
Maria Fernanda Canales Espinoza
Titular de la Unidad de Transparencia