

D.S. 570/2025

Paola Isabel González González
Coordinadora de Archivo
Presente

Asunto: Solicitud

Por medio del presente me es grato saludarle, ocasión que aprovecho para informar que, debido a un defecto de fontanería se inundó el Departamento de Trabajo Social, provocando encharcamientos y a consecuencia de estos, se dañaron los documentos de 35 cajas de archivo, mismas que correspondían a los años 2018 y 2019. Las condiciones en las que quedaron son pésimas, lo que imposibilita su conservación y resguardo.

Tomando en cuenta que dicho archivo no había sido retirado de nuestras instalaciones, debido a que la Unidad de Transparencia nos solicitó enviarlo, posterior a la destrucción de cajas de los años 2015 al 2017 (memorándum T.S.021/2025).

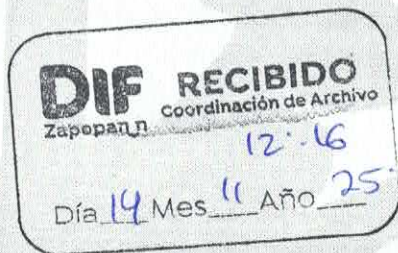
Dicho lo anterior, se solicita la de la autorización de la destrucción y recogimiento por parte del área correspondiente, a fin de proceder conforme a los lineamientos establecidos para la baja y destrucción de documentos en mal estado, anexando el acta de los hechos.

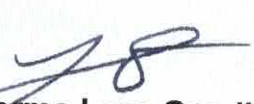
Agradeciendo de antemano las atenciones que se sirva brindar al presente, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente

Zapopan, Jal., 06 de noviembre del 2025

"2025, Año De La Eliminación De La Transmisión Materno Infantil De Enfermedades Infecciosas 2025"




Guillermo Loza Garcilita
Dirección de Servicios

C.c.p. Yadira Noemi Pérez Villa-Jefa del Depto. de Trabajo Social
Archivo
GLG/YNPV/mcgm*



ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS DEL CENTRO DE TRABAJO SOCIAL

DESTRUCCION DE ARCHIVO MOJADO

En el municipio de Zapopan Jalisco, siendo las 09:00 (nueve) horas del día 04 (cuatro) de Noviembre del año 2025 (dos mil veinticinco) estando debidamente constituidos en el lugar que ocupa el Departamento de Trabajo Social, ubicado en la calle Lázaro Cárdenas número 330, esquina Av. Laureles, Colonia Unidad FOVISSSTE, y por petición del Departamento de Trabajo Social, la Lic. Yadira Noemi Pérez Villa, a efecto de presenciar la destrucción de 35 caja de archivo de expedientes de casos correspondientes a los años 2018 y 2019-----

-----MOTIVOS-----

Que debido a un defecto de fontanería en la toma de agua siendo fin de semana se inundaron las oficinas, ocasionando provocando encharcamiento, humedeciendo las paredes hasta que se filtró mojando las cajas de archivo provocando la destrucción de los expedientes de casos correspondientes a los años 2018 y 2019 .-----

-----PERSONAL QUE INTERVIENE-----

Ante la presencia del responsable del Centro de Trabajo Social, la Lic. Yadira Noemi Pérez Villa, en su carácter de Jefa del Departamento, quien se identifica con credencial de empleado, la C. Beatriz Adriana Melchor Hernández quien se identifica con credencial de empleado, en su carácter de auxiliar administrativo y testigo presencial del hecho ocurrido; por parte de la Contraloría Interna del Sistema DIF Zapopan comparece los Auditores, Alex Romualdo Torres López quien se identifica con credencial de empleado, todos empleados del Sistema DIF Zapopan.-----

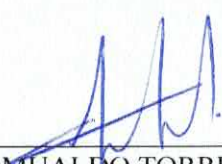
-----HECHOS Y CIERRE DEL ACTA-----

El que suscribe la presente Acta, auditor de la Contraloría Interna, procedió a la realización de una verificación de las condiciones físicas de las cajas de archivo, las cuales representaban la destrucción y mal estado de los expedientes que se encuentran dentro de las cajas, se agregan fotografías a la presente Acta para dejar constancia de nuestro dicho. -----

Una vez realizada la revisión correspondiente se procede a la destrucción de las 35 cajas de archivo de expedientes correspondientes a los años 2018, 2019.-----



No habiendo más hechos que constatar se da por concluida la presente siendo las 13:00 (trece) horas del día en que se actúa, firmando para constancia y efectos legales y administrativos que haya lugar.



LCP. ALEX ROMUALDO TORRES LOPEZ
AUDITOR
CONTRALORIA



LIC. YADIRA NOEMI PEREZ VILLA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

TESTIGOS



C. DULCE GABRIELA HERNÁNDEZ MELENDRES



C. BEATRIZ ADRIANA MELCHOR HERNÁNDEZ



Número
de empleado:
18991

Puesto:
**Jefa de Departamento
de Trabajo Social**

Departamento:
Departamento de Trabajo Social



Nombre:
Yadira Noemí Pérez Villa

Firma del empleado



Tipo de tarjeta:

A+

Afiliación IMSS:

04-04-80-1565-7

Identificativo en caso de emergencia:

337943944

Nombre de contacto:

Laura M. Pérez Villa

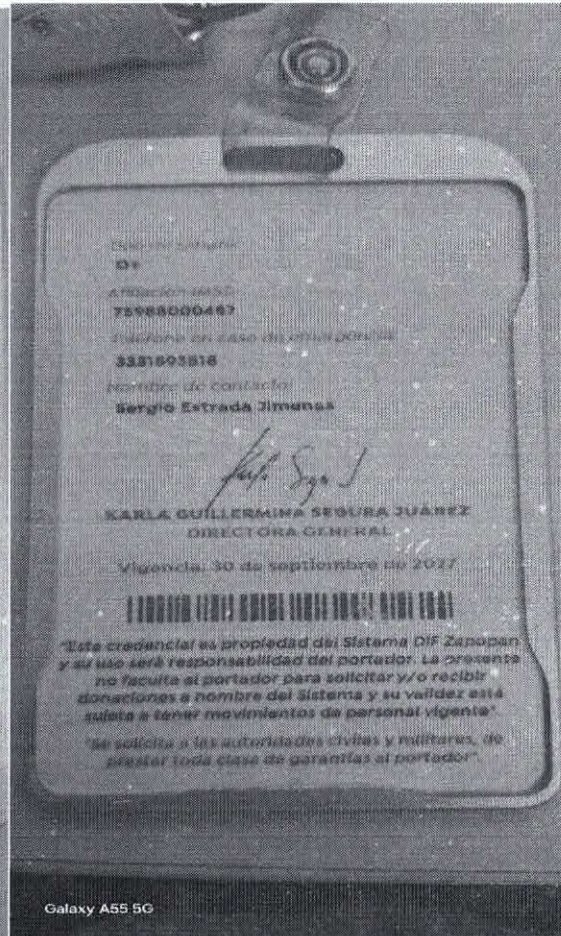
KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ
DIRECTORA GENERAL

Vigencia: 30 de septiembre de 2027



**"Esta credencial es propiedad del Sistema DIF Zapopan
y su uso será responsabilidad del portador. La presente
no faculta al portador para solicitar y/o recibir
donaciones a nombre del Sistema y su validez está
sujeta a tener movimientos de personal vigente".**

**"Se solicita a las autoridades civiles y militares, de
prestar toda clase de garantías al portador".**







FORNITORE DI APOYO DEL NO
A - Transporte
Tel: (33) 222
E-mail: parron@proton.es
REF: PAH991116

BYO

ante:
A.F.C.
Comisión:

APOYO DEL NO
 AL ZAMPAPO
 Tel. (52) 55
 E-mail: national@pnh.org
 RFC: PAH991116

Conferencia electrónica
en parcialidades o
Mexico

[illegible]

4.00
20.00

...no lucubrati...

5111701 -
Comodoro de
doxuridina
5111708 - Sulfato
de Vincristina
5111704 -
Dexametazona

PIZZA

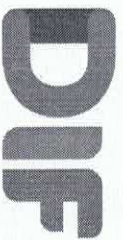
con lettra: QUINCE

500-14A
0.00

Source: *Journal of the American Statistical Association*, 1990, 85, 103-113.

[illegible]

1940



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

ZARAGOZA ADMINISTRATIVA:

Trabajo Social

FECHA: 06/11/2025

Vo. Bo. DEL TITULAR: (Nombre y Firma) Yadiria Noemi Pérez Villa

Sello

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Vigencia (años)	Clasificación de la Información			Observaciones
					Valor			Total		P	R	C	
					A	L	F						
304.04	7		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC18	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	5		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC3	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	1		Atenciona casos urgentes y Correspondencia General CDC2	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC17	2018	X			5 AÑOS		X			
304.01	1		Correspondencia General	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	2		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC17	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	4		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	4		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC 15	2018 Y 2019	X			5 AÑOS		X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC23	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04			Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2018	X			5 AÑOS		X			
304.04	3		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2019	X			5 AÑOS		X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2019	X			5 AÑOS		X			
304.04	3		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC3	2019				5 AÑOS		X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2019	X			5 AÑOS		X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA
DEPURACIÓN

Se solicita la eliminación por inundacion del departamento de trabajo social dañando la informacion



ZARUNDA ADMINISTRATIVA:

Vo. Bo. DEL TITULAR:

(Nombre y Firma)

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

CDC 18 VILLAS DE GUADALUPE

Ayde Alicia Martínez Loche

Sello

FECHA:

22/03/2023

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia			Clasificación de la información			Observaciones
					A	L	F	Valor	Total	(años)	P	R	C	
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC4	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	2		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC18	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	2		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC17	2019	X					5 AÑOS	X			
304.02	1		Entrevistas en Ventanilla Unica social	2019	X					3 AÑOS	X			
304.04	2		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC23	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC4	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	3		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC2	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	3		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC2	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	4		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC2	2019	X					5 AÑOS	X			
304.02	2		Entrevistas en Ventanilla Unica social CDC18	2019	X					3 AÑOS	X			
304.04			Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	3		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC17	2019	X					5 AÑOS	X			
304.02	4		Entrevistas en Ventanilla Unica social	2019	X					3 AÑOS	X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	1		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04	3		Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC 3	2019	X					5 AÑOS	X			
304.04			Atencion a casos urgentes y fortalecimiento social CDC4	2019	X					5 AÑOS	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Se solicita la eliminación por inundación del departamento de trabajo social dañando la información