

ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, CELEBRADA EL DÍA 08 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VENTICINCO

En el municipio de Zapopan, Jalisco; siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos del día 08 del mes de octubre del año 2025, en las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco (en adelante "Sistema DIF Zapopan") : ubicado en la avenida Laureles No. 1151 de la colonia FOVISSSTE, del municipio de Zapopan; se reunieron las siguientes personalidades: **Karla Guillermina Segura Juárez**, en su carácter de Directora General del Sistema DIF Zapopan; **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez**, en su carácter de Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan; **María Fernanda Canales Espinoza**, en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Zapopan, **Felipe Valdez de Anda**, en su carácter de Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan; **Alejandro Acosta Castillo**, en su carácter de Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan; **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, en su carácter de Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan; **Guillermo Loza Garcilita**, en su carácter de Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan; **Alejandra Orozco Llamas**, en su carácter de Directora de Protección a la Niñez y Familia del Sistema DIF Zapopan; **Norma Patricia Razón Hernández**, en su carácter de Titular del Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos; **Daniel Alejandro Duran Camarena** , en su carácter de Titular del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención del Sistema DIF Zapopan; y **Paola Isabel González González**, en su carácter de Titular de la Coordinación de Archivo del Sistema DIF Zapopan; con el objeto de dar inicio y desahogar la sesión ordinaria del grupo interdisciplinario para la Coordinación de Archivo del año 2025 dos mil veinticinco; ello de conformidad con lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos, así como lo dispuesto en el artículo 21 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios (en adelante "Ley de Archivos"), por lo que, se procede a desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum.
- II.- Revisión, discusión y, en su caso, aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 21, fracción III de la Ley de Archivos, en relación con el numeral 50 de la Ley General de Archivos.
- III.- Asuntos generales y clausura de la sesión.

Paola Isabel González González, Coordinadora de Archivo y moderadora, pregunta a los presentes si están de acuerdo con el Orden del Día propuesto, aprobándose por unanimidad, dando inicio así con el desarrollo del mismo.

Desarrollo del Orden del Día

- I.- Lista de Asistencia y Declaratoria de Quórum.

jel

FC

[Firma manuscrita]

K.

[Firma manuscrita]

n.b.

[Firma manuscrita]

C.D.R.

[Firma manuscrita]

pg.



Acuerdo primero- Aprobación unánime del punto primero del Orden del Día: Considerando la presencia del quórum necesario para sesionar, se aprueba por unanimidad de los presentes la lista de asistencia y declaratoria de quórum.

II.- Revisión, discusión y, en su caso, aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 21 fracción III de la Ley de Archivos, en relación con el numeral 50 de la Ley General de Archivos.

La Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios, en su artículo 62 establece que el Área Coordinadora de Archivos junto con el Grupo Interdisciplinario promoverá la baja documental de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y en su caso, plazos de conservación, debiendo identificar los documentos que cuenten con valores históricos, a fin que sean transferidos al archivo histórico. Así mismo, deberán de emitir los dictámenes, fichas técnicas de valoración y acta de la baja documental o, en su caso, su transferencia secundaria, y publicarlos una vez al año en el portal de transparencia. Por lo cual, cada área productora de documentación presentó al Área Coordinadora de Archivo, la solicitud de baja documental que cumplió con la vigencia establecida en el Cuadro de Clasificación Archivística; posteriormente la Coordinación de Archivo verificó que la documentación descrita se encontrara fuera del plazo de conservación aprobado por el Grupo Interdisciplinario en el Cuadro de Clasificación Archivística.

Aprobación unánime del punto segundo del Orden del Día: De conformidad con lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto en las Leyes y artículos antes mencionados, es por ello que, se propone a los presentes la baja y depuración de la documentación listada en los anexos.

III.- Asuntos Generales y clausura de la sesión.

Se les pregunta a los presentes si hay algún tema adicional a tratar, declaran que no lo hay y de no existir algún tema adicional a tratar en esta sesión, pasamos a la clausura de la presente.

Considerando que no existe tema adicional a tratar en la presente sesión, los miembros del Comité aprueban la clausura de la presente sesión ordinaria del 2025 dos mil veinticinco siendo las 13:00 horas del día 08 de octubre del año 2025, por lo que se levanta para constancia la presente acta.

PG. JEL
ne D. P.
FC











Karla Guillermina Segura Juárez

Directora General del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario



Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez

Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario



María Fernanda Canales Espinoza

Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario



Felipe Valdez de Anda

Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario



Alejandro Acosta Castillo

Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario



Ramsés de Jesus Ascencio Ríos

Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario



Guillermo Loza Garcilita

Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario


Alejandra Orozco Llamas

Directora de Protección a la Niñez y Familia del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario


Norma Patricia Razón Hernández

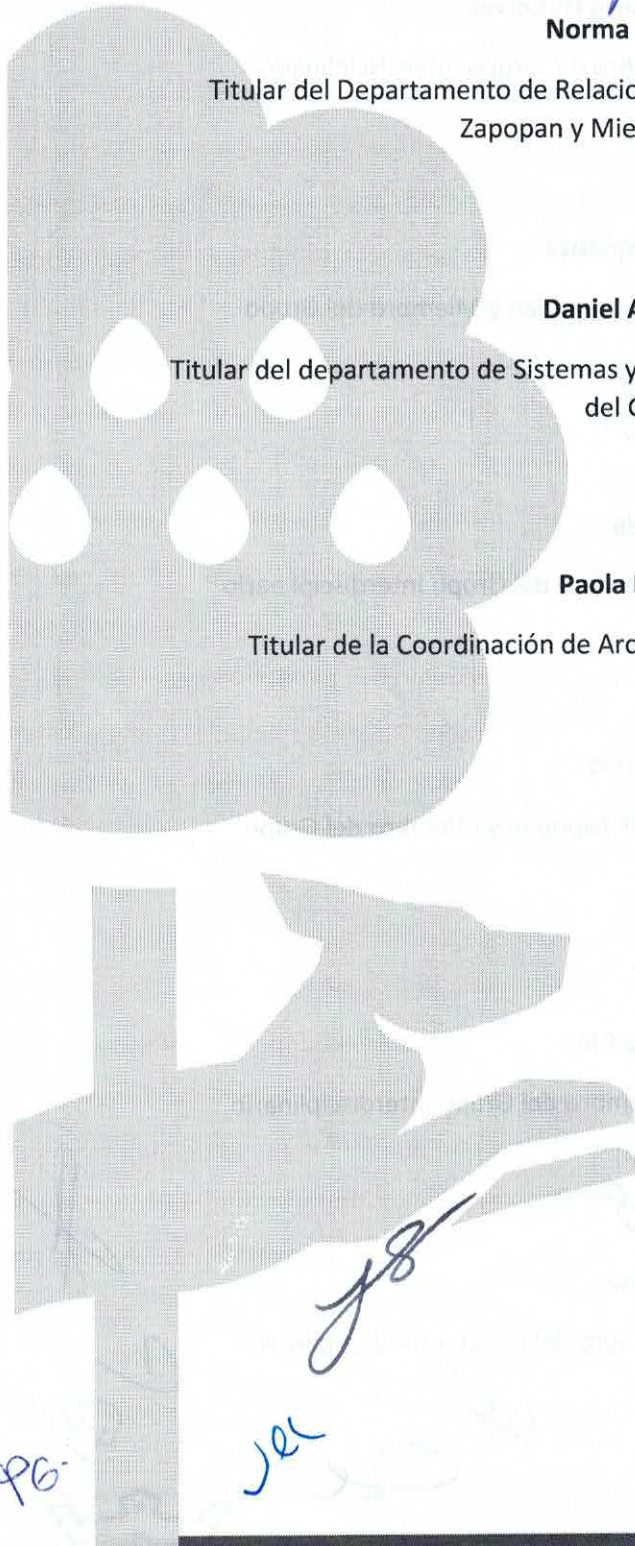
Titular del Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario


Daniel Alejandro Duran Camarena

Titular del departamento de Sistemas y Modelo de Atención del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario


Paola Isabel González González

Titular de la Coordinación de Archivo del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario



DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL

El Grupo Interdisciplinario aprobó el Cuadro de Clasificación Archivística y su valoración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Zapopan, en donde se establecieron los plazos de conservación de toda la documentación de este organismo. Dado que la documentación de diversas áreas ya cumplió con la vigencia establecida, se solicita su destrucción.

ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN	LUGAR DE ENTREGA	AÑO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA	NÚMERO DE CAJAS A DEPURAR
DIRECCIÓN JURÍDICA	DIF ZAPOPAN	2004-2020	200.01	5 años	7
	DIF ZAPOPAN	2021-2023	203	2	11
TOTAL:			18 CAJAS		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS	DIF ZAPOPAN	2019	300.01	5 años	8
TOTAL:			8 CAJAS		
CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	DIF ZAPOPAN	2017-2019	305.01, 305.02, 305.04	3 y 5 años	33
TOTAL:			33 CAJAS		
CENTROS DE ATENCIÓN	DIF ZAPOPAN	2009-2019	301.07, 301.13, 301.12, 301.16, 301.14, 301.10, 301.08, 301.19, 301.18, 301.01, 301.09, 301.11 y 301.15	5, 6 y 7 años	154
TOTAL:			154 CAJAS		
TRABAJO SOCIAL	DIF ZAPOPAN	2012-2019	304.01, 304.04, 304.05, 304.09, 304.08, 304.02, 304.03, 304.07	3, 4, 5 y 8	30
	CISZ	2015-2017	304.04	8 años	63

TOTAL:			93 CAJAS		
HABILIDADES Y PROFESIONALIZACIÓN	DIF ZAPOPAN	2018-2020	303.01, 303.03 y 303.04	3 y 5 años	17
TOTAL:			17 CAJAS		
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2016-2018	306.01, 306.02, 306.08, 306.10 y 306.17	5 y 6 años	13
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2017-2018	306.01, 306.03, 306.04, 306.06, 306.08, 306.11, 306.12 y 306.22	6 años	14
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2018-2019	306.20, 306.21 y 306.01	6 años	9
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2018	306.16, 306.09, 306.15, 306.07, 306.08, 306.06, 306.13 y 306.14	5 y 6 años	9
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 16	DIF ZAPOPAN	2018	306.15 y 306.09	3 y 6 años	2
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2017-2018	306.01, 306.02, 306.03 y 306.16	6 años	6
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 04	DIF ZAPOPAN	2014-2018	306.09, 306.15, 306.01, 306.18, 306.04, 306.10, 306.14, 306.06, 306.08 Y 306.16	6 años	18
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 14	DIF ZAPOPAN	2018	306.01, 306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.22, 306.15 Y 306.16	6 años	6

NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 06	DIF ZAPOPAN	2018	306.15, 306.16, 306.06, 306.08, 306.04 Y 306.10	6 años	8
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 18	DIF ZAPOPAN	2018	306.02, 306.06, 306.07, 306.15, 306.16, 306.01, 306.08 y 306.09	6 años	5
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 13	DIF ZAPOPAN	2018	306.14, 306.15, 306.16, 306.07, 306.01, 306.22, 306.18, 306.04, 306.13 y 306.09	6 años	10
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 02	DIF ZAPOPAN	2015- 2018	306.11, 306.14, 306.22, 306.18, 306.04, 306.03, 306.06, 306.09, 306.17, 306.08 Y 306.02	6 años	7
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 24	DIF ZAPOPAN	2018	306.01, 306.14, 306.03, 306.09, 306.16, 306.15, 306.08 y 306.07	3, 5 y 6 años	10
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 03	DIF ZAPOPAN	2017- 2018	306.01, 306.05, 306.16, 306.07, 306.04, 306.06, 306.15, 306.08, 306.03, 306.11, 306.13, 306.14, 306.16 Y 306.09	3, 5 y 6 años	5
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 17	DIF ZAPOPAN	2018	306.04, 306.15, 306.16, 306.03, 306.01, 306.02, 306.06, 306.07, 306.10, 306.14, 306.22, 306.08, 306.09 y 306.22	6 años	14

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 22	DIF ZAPOPAN	2008-2019	306.13, 306.14, 306.05, 306.07, 306.09, 306.16, 306.04, 306.06, 306.08, 306.15 Y 306.22	6 años	11
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 10	DIF ZAPOPAN	2017-2018	306.15, 306.08, 306.13, 306.06, 306.14, 306.16, 306.09 y 306.01	6 años	8
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 07	DIF ZAPOPAN	2016-2018	306.09, 306.05, 306.01, 306.04, 306.02, 306.13, 306.22, 306.16 y 306.15	5 y 6 años	8
TOTAL:			468 CAJAS		
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIF ZAPOPAN	2011-2016	600.01, 603 y 604	5 y 10 años	7
SISTEMAS TECNOLÓGICOS	DIF ZAPOPAN	2010-2019	609.01 y 609.04	3 y 5 años	8
TOTAL:			15 CAJAS		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIF ZAPOPAN	2019	500.01	5 años	3
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES	DIF ZAPOPAN	2016-2021	504.07, 504.05, 504.01, 504.08, 504.02	1 y 5 años	26
CAPITAL HUMANO	DIF ZAPOPAN	2015-2021	501.01, 501.09, 501.13, 501.04, 501.13, 501.05, 501.14, 501.12	3, 5 y 6	62
TOTAL:			91 CAJAS		
CONTRALORIA	DIF ZAPOPAN	2019	800.01	5 años	7
TOTAL:			7 CAJAS		

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y FAMILIA	DIF ZAPOPAN	2019 y 2020	400.01	5 años	11
UAVI	DIF ZAPOPAN	2015-2019	403.01	5 años	4
TOTAL:			15 CAJAS		
PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	DIF ZAPOPAN	2014	403.03	10 años	2
	DIF ZAPOPAN	2017-2019	403.01	5 años	4
UNIDAD "PARQUES DEL AUDITORIO"	DIF ZAPOPAN	2009-2014	401.02	10 años	36
UNIDAS "LAS AGUILAS"	DIF ZAPOPAN	2017-2020	403.06 y 403.01	5 y 10 años	55
TOTAL:			97 CAJAS		
TOTAL DE CAJAS A DEPURAR:			711 CAJAS		

js

K.

jel

[Signature]

[Signature]

Dr. C

[Signature]

RG



