

• • • •

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

2025





Informe sobre el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025

Contenido

Introducción, pág. 3

Fundamento Legal, pág. 3

Actividades planificadas y cumplimiento, pág. 3

Baja documental, pág. 3

Dictamen de baja documental, pág. 3

Transferencias documentales, pág. 7

Capacitaciones, pág. 8

Inventario documental, pág. 8

Sesiones del Grupo Interdisciplinario, pág. 8

Primera sesión ordinaria, pág. 8

Segunda sesión ordinaria, pág. 8

Primera sesión extraordinaria, pág. 11

Segunda sesión extraordinaria, pág. 11



INTRODUCCIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico, presentado por el Área Coordinadora de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, para el ejercicio 2025, contempló acciones a nivel institucional orientadas a fortalecer la organización de los archivos, mediante la mejora de los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación.

FUNDAMENTO LEGAL

De conformidad a los artículos 26 de la Ley General de Archivos, los Sujetos Obligados que cuentan con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un Plan Anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

De conformidad a la normatividad aplicable, el área coordinadora de archivos, elabora el presente informe detallando las actividades realizadas, logros y avances llevados a cabo durante el 2025.

ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y CUMPLIMIENTO

Baja documental

La baja documental se llevó a cabo el día 08 de octubre de 2025, con un total de 711 cajas, las cuales se detallan a continuación.

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL

El Grupo Interdisciplinario aprobó el Cuadro de Clasificación Archivística y su valoración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Zapopan, en donde se establecieron los plazos de conservación de toda la documentación de este organismo. Dado que la documentación de diversas áreas ya cumplió con la vigencia establecida, se solicita su destrucción.

ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN	LUGAR DE ENTREGA	AÑO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA	NÚMERO DE CAJAS A DEPURAR
DIRECCIÓN JURÍDICA	DIF ZAPOPAN	2004-2020	200.01	5 años	7
	DIF ZAPOPAN	2021-2023	203	2	11
TOTAL:			18 CAJAS		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS	DIF ZAPOPAN	2019	300.01	5 años	8
TOTAL:			8 CAJAS		
CENTRO METROPOLITANO DEL ADULTO MAYOR	DIF ZAPOPAN	2017-2019	305.01, 305.02, 305.04	3 y 5 años	33
TOTAL:			33 CAJAS		
CENTROS DE ATENCIÓN	DIF ZAPOPAN	2009-2019	301.07, 301.13, 301.12, 301.16, 301.14, 301.10, 301.08, 301.19, 301.18, 301.01, 301.09, 301.11 y 301.15	5, 6 y 7 años	154
TOTAL:			154 CAJAS		
TRABAJO SOCIAL	DIF ZAPOPAN	2012-2019	304.01, 304.04, 304.05, 304.09, 304.08, 304.02, 304.03, 304.07	3, 4, 5 y 8	30
	CISZ	2015-2017	304.04	8 años	63
TOTAL:			93 CAJAS		
HABILIDADES Y PROFESIONALIZACIÓN	DIF ZAPOPAN	2018-2020	303.01, 303.03 y 303.04	3 y 5 años	17
TOTAL:			17 CAJAS		
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2016-2018	306.01, 306.02, 306.08, 306.10 y 306.17	5 y 6 años	13
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2017-2018	306.01, 306.03, 306.04, 306.06, 306.08, 306.11, 306.12 y 306.22	6 años	14
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2018-2019	306.20, 306.21 y 306.01	6 años	9

NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2018	306.16, 306.09, 306.15, 306.07, 306.08, 306.06, 306.13 y 306.14	5 y 6 años	9
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 16	DIF ZAPOPAN	2018	306.15 y 306.09	3 y 6 años	2
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2017-2018	306.01, 306.02, 306.03 y 306.16	6 años	6
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 04	DIF ZAPOPAN	2014-2018	306.09, 306.15, 306.01, 306.18, 306.04, 306.10, 306.14, 306.06, 306.08 Y 306.16	6 años	18
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 14	DIF ZAPOPAN	2018	306.01, 306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.22, 306.15 Y 306.16	6 años	6
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 06	DIF ZAPOPAN	2018	306.15, 306.16, 306.06, 306.08, 306.04 Y 306.10	6 años	8
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 18	DIF ZAPOPAN	2018	306.02, 306.06, 306.07, 306.15, 306.16, 306.01, 306.08 y 306.09	6 años	5
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 13	DIF ZAPOPAN	2018	306.14, 306.15, 306.16, 306.07, 306.01, 306.22, 306.18, 306.04, 306.13 y 306.09	6 años	10
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 02	DIF ZAPOPAN	2015-2018	306.11, 306.14, 306.22, 306.18, 306.04, 306.03, 306.06, 306.09, 306.17, 306.08 Y 306.02	6 años	7
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 24	DIF ZAPOPAN	2018	306.01, 306.14, 306.03, 306.09, 306.16, 306.15, 306.08 y 306.07	3, 5 y 6 años	10

NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 03	DIF ZAPOPAN	2017-2018	306.01, 306.16, 306.04, 306.15, 306.03, 306.13, 306.16 Y 306.09	306.05, 306.07, 306.06, 306.08, 306.11, 306.14,	3, 5 y 6 años	5	
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 17	DIF ZAPOPAN	2018	306.04, 306.16, 306.01, 306.06, 306.10, 306.22, 306.09 y 306.22	306.15, 306.03, 306.02, 306.07, 306.14, 306.08,	6 años	14	
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 22	DIF ZAPOPAN	2008-2019	306.13, 306.05, 306.09, 306.04, 306.08,	306.14, 306.07, 306.16, 306.06, 306.15 Y 306.22	6 años	11	
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 10	DIF ZAPOPAN	2017-2018	306.15, 306.13, 306.14, 306.09 y 306.01	306.08, 306.06, 306.16,	6 años	8	
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA CDC 07	DIF ZAPOPAN	2016-2018	306.09, 306.01, 306.02, 306.22,	306.05, 306.04, 306.13, 306.16 y 306.15	5 y 6 años	8	
TOTAL:			163 CAJAS				
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DE	DIF ZAPOPAN	2011-2016	600.01, 603 y 604	5 y 10 años	7	
SISTEMAS TECNOLOGÍAS	Y	DIF ZAPOPAN	2010-2019	609.01 y 609.04	3 y 5 años	8	
TOTAL:			15 CAJAS				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE	DIF ZAPOPAN	2019	500.01	5 años	3	
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES	Y	DIF ZAPOPAN	2016-2021	504.07, 504.01, 504.02	504.05, 504.08,	1 y 5 años	26
CAPITAL HUMANO		DIF ZAPOPAN	2015-2021	501.01, 501.13, 501.13, 501.14,	501.09, 501.04, 501.05, 501.12	3, 5 y 6	62
TOTAL:			91 CAJAS				



CONTRALORIA	DIF ZAPOPAN	2019	800.01	5 años	7
TOTAL:					7 CAJAS
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y FAMILIA	DIF ZAPOPAN	2019 y 2020	400.01	5 años	11
UAVI	DIF ZAPOPAN	2015-2019	403.01	5 años	4
TOTAL:					15 CAJAS
PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	DIF ZAPOPAN	2014	403.03	10 años	2
	DIF ZAPOPAN	2017-2019	403.01	5 años	4
UNIDAD "PARQUES DEL AUDITORIO"	DIF ZAPOPAN	2009-2014	401.02	10 años	36
UNIDAS "LAS AGUILAS"	DIF ZAPOPAN	2017-2020	403.06 y 403.01	5 y 10 años	55
TOTAL:					97 CAJAS
TOTAL DE CAJAS A DEPURAR:					711 CAJAS

Transferencias documentales

En el mes de diciembre del año 2025, se llevó a cabo la transferencia documental de los archivos que habían cumplido su vigencia en el Archivo de Trámite, para su resguardo en el Archivo de Concentración para su posterior consulta, la información corresponde a las siguientes áreas:

ÁREA:	TOTAL DE CAJAS:
Departamento de Paz	49
Departamento de Trabajo Social	58
Dirección Jurídica	74
Dirección de Protección a la Niñez y Familia	17
UAVIFAM	3
Subdelegación de Custodia y Tutela	13



Capacitaciones

Se impartieron capacitaciones y asesorías telefónicas, individuales y grupales a los responsables de archivo de trámite, así como acompañamiento en materia de gestión documental.

Inventario documental

El inventario documental del Archivo de Concentración del Sistema DIF Zapopan, se actualizó a lo largo del año, después de que se realizó la transferencia documental.

La versión pública de este inventario se puede consultar en la página oficial de DIF Zapopan, en el apartado de Transparencia, artículo 8, fracción XIII.

SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

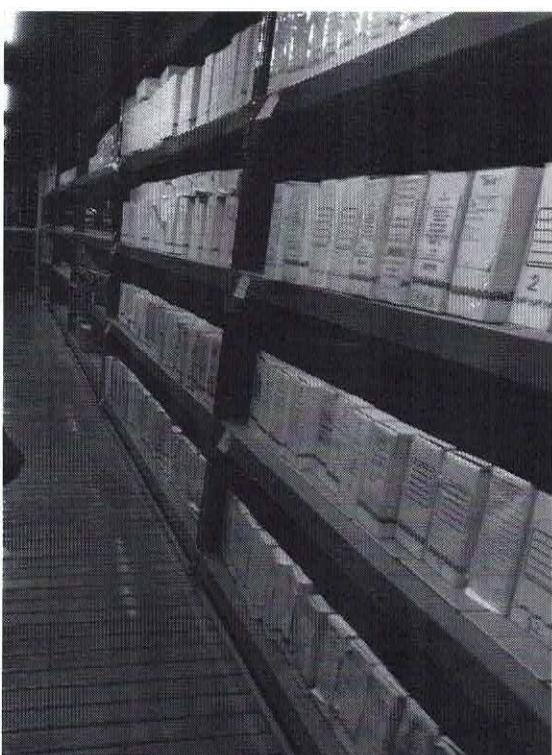
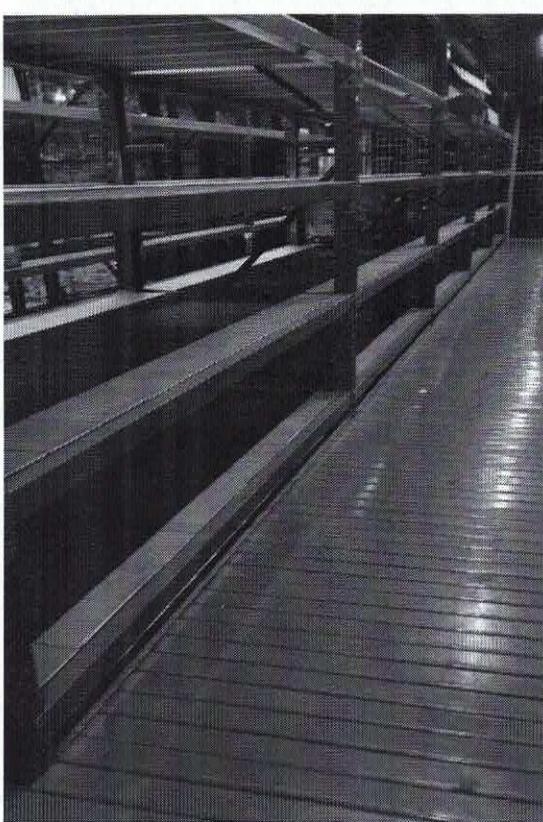
Durante el año 2025 el grupo interdisciplinario en materia de archivos realizó cuatro sesiones, obteniéndose los siguientes acuerdos relevantes.

Primera sesión ordinaria de fecha 15 de enero de 2025

Aprobación del Plan Institucional de Archivos y Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, conforme a lo establecido en los artículos 22 y 23 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Segunda sesión ordinaria de fecha 08 de octubre de 2025

Aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. **Se adjunta evidencia fotográfica**







Primera sesión extraordinaria de fecha 18 de diciembre de 2025

Aprobación de la modificación de la integración del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 21, fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el numeral 50 de la Ley General de Archivos, quedando conformado de la siguiente manera:

Karla Guillermina Segura Juárez, directora general de este sujeto obligado.

Luis Miguel Abundis Camacho, director Jurídico de este sujeto obligado.

María Fernanda Canales Espinoza, titular de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado.

Felipe Valdez de Anda, titular de la Contraloría de este sujeto obligado.

Ramsés de Jesús Asencio Ríos, director de Planeación de este sujeto obligado.

Guillermo Loza Garcilita, director de Servicios de este sujeto obligado.

Alejandra Orozco Llamas, directora de Protección a la Niñez y Familia.

Norma Patricia Razón Hernández, titular del Departamento de Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos de este sujeto obligado.

Daniel Alejandro Duran Camarena, titular del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención de este sujeto obligado.

Paola Isabel González González, titular de la Coordinación de Archivo de este sujeto obligado.

Segunda sesión extraordinaria de fecha 19 de diciembre de 2025

Aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el numeral 54 de la Ley General de Archivos.



A partir de la aprobación de estas Reglas de Operación, el Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, queda conformado de la siguiente manera:

Karla Guillermina Segura Juárez, directora general de este sujeto obligado.

Luis Miguel Abundis Camacho, director Jurídico de este sujeto obligado.

María Fernanda Canales Espinoza, titular de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado.

Felipe Valdez de Anda, titular de la Contraloría de este sujeto obligado.

Alejandro Acosta Castillo, director de Administración y Finanzas de este sujeto obligado.

Ramsés de Jesús Asencio Ríos, director de Planeación de este sujeto obligado.

Daniel Alejandro Duran Camarena, titular del Departamento de Sistemas y Tecnologías de este sujeto obligado.

Paola Isabel González González, titular de la Coordinación de Archivo de este sujeto obligado.

Zapopan, Jalisco a 19 de enero de 2026

Elaboró

Paola Isabel González González

Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Zapopan



Zapopan