

ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, CELEBRADA EL DÍA 04 DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS.

En el municipio de Zapopan, Jalisco; siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos del día 04 de septiembre del año 2026, en las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco (en adelante "Sistema DIF Zapopan") : ubicado en la avenida Laureles No. 1151 de la colonia FOVISSTE, del municipio de Zapopan; se reunieron las siguientes personalidades: **Karla Guillermina Segura Juárez**, en su carácter de Directora General del Sistema DIF Zapopan; **Luis Miguel Abundis Camacho**, en su carácter de Director Jurídico del Sistema DIF Zapopan; **María Fernanda Canales Espinoza**, en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Zapopan, **Felipe Valdez de Anda**, en su carácter de Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan; **Alejandro Acosta Castillo**, en su carácter de Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan; **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, en su carácter de Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan; **Daniel Alejandro Duran Camarena** , en su carácter de Titular del Departamento de Sistemas y Tecnologías del Sistema DIF Zapopan; y **Paola Isabel González González**, en su carácter de Titular de la Coordinación de Archivo del Sistema DIF Zapopan; con el objeto de dar inicio y desahogar la sesión ordinaria del grupo interdisciplinario para la Coordinación de Archivo del año 2026 dos mil veintiséis; ello de conformidad con lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos, así como lo dispuesto en el artículo 21 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios (en adelante "Ley de Archivos"), por lo que, se procede a desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum.
- II.- Revisión, discusión y, en su caso, aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- III.- Asuntos generales y clausura de la sesión.

Paola Isabel González González, Coordinadora de Archivo y moderadora, pregunta a los presentes si están de acuerdo con el Orden del Día propuesto, aprobándose por unanimidad, dando inicio así con el desarrollo del mismo.

Desarrollo del Orden del Día

I.- Lista de Asistencia y Declaratoria de Quórum.

Acuerdo primero- Aprobación unánime del punto primero del Orden del Día: Considerando la presencia del quórum necesario para sesionar, se aprueba por unanimidad de los presentes la lista de asistencia y declaratoria de quórum.

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



II.- Revisión, discusión y, en su caso, aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios, en su artículo 62 establece que el Área Coordinadora de Archivos junto con el Grupo Interdisciplinario promoverá la baja documental de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y en su caso, plazos de conservación, debiendo identificar los documentos que cuenten con valores históricos, a fin que sean transferidos al archivo histórico. Así mismo, deberán de emitir los dictámenes, fichas técnicas de valoración y acta de la baja documental o, en su caso, su transferencia secundaria, y publicarlos una vez al año en el portal de transparencia. Por lo cual, cada área productora de documentación presentó al Área Coordinadora de Archivo, la solicitud de baja documental que cumplió con la vigencia establecida en el Cuadro de Clasificación Archivística; posteriormente la Coordinación de Archivo verificó que la documentación descrita se encontrara fuera del plazo de conservación aprobado por el Grupo Interdisciplinario en el Cuadro de Clasificación Archivística.

Aprobación unánime del punto segundo del Orden del Día: De conformidad con lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto en las Leyes y artículos antes mencionados, es por ello que, se propone a los presentes la baja y depuración de la documentación listada en los anexos.

III. Asuntos generales y clausura de la sesión:

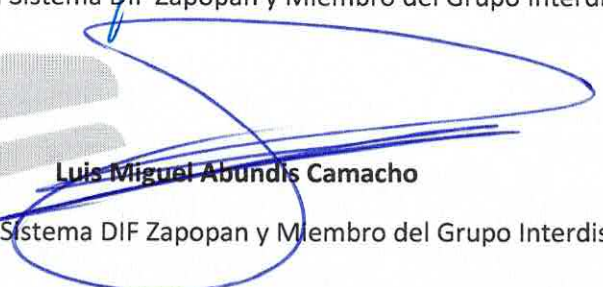
Se les pregunta a los presentes si hay algún tema adicional a tratar, declaran que no lo hay y de no existir algún tema adicional a tratar en esta sesión, pasamos a la clausura de la presente.

Considerando que no existe tema adicional a tratar en la presente sesión, los miembros del Comité aprueban la clausura de la presente sesión ordinaria del 2026 dos mil veintiséis siendo las 13:00 horas del día 04 de septiembre de dos mil veintiséis, por lo que se levanta para constancia la presente acta.



Karla Guillermina Segura Juárez

Directora General del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario



Luis Miguel Abundis Camacho

Director Jurídico del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario

Fernanda C.

María Fernanda Canales Espinoza

Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario

Felipe Valdez de Anda

Felipe Valdez de Anda

Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario

Alejandro Acosta Castillo

Alejandro Acosta Castillo

Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario

Ramsés de Jesús Ascencio Ríos

Ramsés de Jesús Ascencio Ríos

Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario

Daniel Alejandro Duran Camarena

Daniel Alejandro Duran Camarena

Titular del departamento de Sistemas y Tecnologías del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario

Paola Isabel González González

Paola Isabel González González

Titular de la Coordinación de Archivo del Sistema DIF Zapopan y Miembro del Grupo Interdisciplinario

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL

El Grupo Interdisciplinario aprobó el Cuadro de Clasificación Archivística y su valoración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco en donde se establecieron los plazos de conservación de toda la documentación de este organismo. Dado que la documentación de diversas áreas ya cumplió con la vigencia establecida, se solicita su destrucción.

ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN	LUGAR DE ENTREGA	AÑO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA	NÚMERO DE CAJAS A DEPURAR
DIRECCIÓN JURÍDICA	DIF ZAPOPAN	2019	200.01	5 años	7
	DIF ZAPOPAN	2012-2020	209	6 años	2
	DIF ZAPOPAN	2015-2018	204	6 años	6
	DIF ZAPOPAN	2018-2019	205	6 años	1
	DIF ZAPOPAN	2023-2024	203	2 años	10
TOTAL:			26 CAJAS		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS	DIF ZAPOPAN	2020	300.01	5 años	7
TOTAL:			7 CAJAS		
DEPARTAMENTO DE SALUD Y BIENESTAR	DIF ZAPOPAN	2015-2020	307.01, 307.03, 307.04, 307.05, 307.07, 307.08	5 años	61
TOTAL:			61 CAJAS		
CENTROS DE ATENCIÓN	DIF ZAPOPAN	2006-2020	301.01, 301.07, 301.12, 301.11, 301.09, 301.15, 301.10, 301.16,	5, 6 y 7 años	63
TOTAL:			63 CAJAS		
TRABAJO SOCIAL	DIF ZAPOPAN	2020-2023	304.01, 304.03, 304.08	3 y 5 años	22

TOTAL:			22 CAJAS			
HABILIDADES Y PROFESIONALIZACIÓN	DIF ZAPOPAN	2015-2022	303.01, 303.03 y 303.04	301.02, 301.04 y 301.05 años	3 y 5 años	111
TOTAL:			111 CAJAS			
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019-2020-2021	302.02, 306.03, 306.04, 306.10, 306.08, 306.14	3 y 6 años		10
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.01, 306.14, 306.15, 306.09, 306.08	306.04, 306.16, 306.07, 306.22	6 años	11
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.06, 306.01,	306.08,	5 y 6 años	4
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.16, 306.04, 306.05, 306.07, 306.15, 306.22, 306.14, 306.03		6 años	10
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.15, 306.16		6 años	6
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2017 y 2019	306.15, 306.01, 306.09, 306.06, 306.16, 306.08, 306.07, 306.13		6 años	12
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.05, 306.09, 306.22, 306.03, 306.04, 306.01, 306.11, 306.14, 306.07, 306.06		5 y 6 años	5
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.15, 306.08, 306.04, 306.07, 306.22, 306.16, 306.09, 306.05, 306.13		6 años	5

NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2018-2019	306.15, 306.08, 306.07, 306.06, 306.14, 306.13, 306.16, 306.09,	6 años	16
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.01, 306.17, 306.06, 306.02,	3, 5 Y 6 años	9
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.01, 306.05, 306.16, 306.07, 306.09, 306.04, 306.15, 306.06, 306.08, 306.22, 306.11, 306.13, 306.14	6 años	4
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.15, 306.16, 306.01, 306.04, 306.05, 306.06, 306.07, 306.08, 306.09, 306.13, 306.14, 306.22	6 años	5
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.04, 306.10, 306.03, 306.11, 306.22, 306.14, 306.01	3, 5 y 6 años	18
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2016-2019	306.22, 306.02, 306.09, 306.16, 306.15, 306.08	6 años	7
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.01, 306.02, 306.08, 306.15, 306.16, 306.06, 306.09, 306.22	5 y 6 años	9
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	306.15, 306.08, 306.14, 306.09, 306.16, 306.01, 306.04, 306.06, 306.07, 306.02, 306.10, 306.15, 306.22	6 años	13

NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2016-2019	306.04, 306.16, 306.03, 306.15, 306.01, 306.07, 306.02, 306.09, 306.08, 306.22	6 años	31
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2012-2019	306.15, 306.22, 306.01, 306.13, 306.08, 306.06, 306.02, 306.04, 306.11, 306.14, 306.10, 306.12,	5 y 6 años	25
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2007-2013	303.01, 303.04, 306.01, 306.05, 306.04, 306.08, 306.09, 306.15, 306.16, 306.20, 306.22	5 y 6 años	42
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019	304.04	6 años	1
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2015-2019	306.15, 306.03, 306.16, 306.02, 306.04, 306.05, 306.08	6 años	11
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2019-2020	306.02, 306.16, 306.03	6 años	6
NUTRICIÓN Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DIF ZAPOPAN	2018-2019	306.09, 306.01, 306.16, 306.10, 306.05, 306.07, 306.15, 306.22	6 años	7
TOTAL:			267 CAJAS		
SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS	DIF ZAPOPAN	2021	609.01	5 años	1
TOTAL:			1		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIF ZAPOPAN	2020	500.01	5 años	2

MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR	DIF ZAPOPAN	2004-2021	504.01	5 años	29
TOTAL:			31 CAJAS		
CONTRALORIA	DIF ZAPOPAN	2020	800.01	5 años	13
TOTAL:			13 CAJAS		
UAVIFAM	DIF ZAPOPAN	2020-2021	403.01	5 años	3
TOTAL:			3 CAJAS		
PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	DIF ZAPOPAN	2019-2020	403.01	5 años	4
TOTAL:			4 CAJAS		
DEPARTAMENTO DE PAZ	DIF ZAPOPAN	2017-2022	402.07	3 años	19
DEPARTAMENTO DE PAZ	DIF ZAPOPAN	2016	402.01	5 años	1
TOTAL:			20 CAJAS		
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DIF ZAPOPAN	2018 - 2019	502.02	6 años	170
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DIF ZAPOPAN	2018-2019	502.03	6 años	147
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	DIF ZAPOPAN	2018-2019	502.04	6 años	35
TOTAL:			352 CAJAS		
TOTAL DE CAJAS A DEPURAR:			979 CAJAS		